

PLEASE RETAIN
ORIGINAL ORDER

UNCLASSIFIED
EL/WG MAY 2009

UNARCHIVES
SERIES S-1060
BOX 16
FILE 5
ACC. 1998/0281

INTRODUCTION

Définition et historique des Droits de l'Homme

Par droits de l'homme, on entend généralement les droits attachés à notre nature, sans lesquels nous ne saurions vivre en tant qu'être humains.

Les droits de l'homme et les libertés fondamentales nous permettent de développer et de pleinement utiliser nos qualités humaines, notre intelligence, nos dons et notre conscience, et de répondre à nos besoins spirituels et autres. Ils découlent de l'aspiration croissante de l'humanité à une vie où la dignité et la valeur de chacun soient respectées et protégées.

Non seulement le **refus des droits de l'homme** et des libertés fondamentales est une **tragédie personnelle**, mais il porte aussi en lui les **germes de l'agitation sociale et politique, de la violence et des conflits**, que ce soit à l'intérieur des sociétés et des nations ou entre elles.

Comme il est dit dans la première phrase de la Déclaration Universelle des Droits de l'Homme, le respect des droits de l'homme et la dignité humaine **"constitue le fondement de la liberté, de la justice et de la paix dans le monde"**.

L'idée des droits de l'homme est antérieure à l'Organisation des Nations Unies. Pourtant, ce n'est que depuis la création de celle-ci qu'elle est officiellement et universellement acceptée.

L'histoire des droits de l'homme est une histoire passionnante, qui plonge ses racines dans tous les grands systèmes philosophiques du monde, et elle est à la base de la lutte pour la liberté et l'égalité dans le monde entier.

La communauté internationale s'est développée et s'est profondément transformée au cours du 20ème siècle, et c'est une convulsion particulièrement douloureuse, la seconde guerre mondiale, qui a incité les vainqueurs à tenter de réunir une assemblée, d'abord pour régler quelques uns des problèmes résultant de la guerre, mais surtout pour chercher un moyen d'empêcher que des événements aussi terrifiants ne se produisent dans l'avenir. C'est ainsi qu'est née l'Organisation des Nations Unies.

C'est en 1945 avec l'adoption de la Charte des Nations Unies, après la seconde guerre mondiale, que le concept des droits de l'homme prit une **valeur universelle**. Par ce texte, la communauté internationale des nations reconnaissait que tous les membres de la famille humaine ont des droits égaux et inaliénables et donnait pour mission à l'Organisation des Nations Unies de favoriser *"le respect universel et effectif des droits de l'homme et des libertés fondamentales pour tous, sans distinction de race, de sexe, de langue ou de religion"*.

Des nouvelles perspectives d'action se sont ouvertes pour l'ONU au début des années 90 avec la **Conférence mondiale sur les droits de l'homme à Vienne (Autriche), 14-25 juin 1993**.

Cette Conférence s'est signalée par le degré de participation exceptionnelle des représentants des États et de la communauté internationale pour les droits de l'homme. C'est la première fois que...

ECOLE DE LA GENDARMERIE
NATIONALE

EMPLOI DU TEMPS

CLASSE B1 Semaine du Lundi 09/01 au Samedi 14/01/95.
Samedi, le 14/01/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8h-9h	Formation Militaire		Terrain de sports	
9h-10h	"		"	
10h-11h	"		"	
11h-12h	"		"	

ECOLE DE LA GENDARMERIE
NATIONALE

EMPLOI DU TEMPS

CLASSE B1		Semaine du Lundi 09/01 au Samedi 14/01/95. Lundi 09/01/95.		
HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8h-9h	Sevice en Brigade	Capt. Allassane Sanogo	Salle B1	
9h-10h	Maintien de l'Ordre	Capt. Djely T. Sissoko	"	
10h-11h	Connaissance de la Gendarmerie	Maj. Lanceni Diakité	"	
11h-12h	Renseignement	Capt. Mamadou Samba Touré	"	
14h-15h	Droit de Procédure Pénale		"	
15h-16h			"	
16h-17h			"	

ECOLE DE LA GENDARMERIE
NATIONALE

EMPLOI DU TEMPS

CLASSE B1 Semaine du Lundi 09/01 au Samedi 14/01/95.
Mardi le 10/01/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8h-9h	Service en Brigade	Capt. Allassane Sanogo	Salle B1	
9h-10h	"	"	"	
10h-11h	Morale	Maj. Lanceni Diakité	"	
11h-12h	Police Administrative	Capt. Mamadou Camara	"	
14h-15h	Droit de Procédur Pénale		Salle B1	
15h-16h	Droit Pénal Spécial			
16h-17h	"		"	

IE

EMPLOI DU TEMPS

ine du Lundi 09/01 au Samedi 14/01/95.
Mercredi, le 11/01/95.

	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
	Capt. Djely T. Cissoko	Salle B1	
	"	"	
re	Capt. Abdallah	"	
	Capt. Allassane Sanogo	"	

		"	
al		"	
	"	"	

ECOLE DE LA GENDARMERIE
NATIONALE

EMPLOI DU TEMPS

CLASSE B1

Semaine du Lundi 09/01 au Samedi 14/01/95.
Vendredi, le 13/01/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8h-9h	Formation Militaire		Terrain de Sports	
9h-10h	"		"	
10h-11h	"		"	
11h-12h	"		"	
14h-15h	Droit Pénal Général		Salle B1	
15h-16h	Droit Pénal Spécial		"	
16h-17h	"		"	

PROGRAMME DE POLICE DE LA CIRCULATION

Leçon N° 1 : Introduction/Généralités

Leçon N° 2 : Historique.

Leçon N° 3 : Véhicules/Routes. Accidents au Rwanda.

Leçon N° 4 : Application des règles.

Leçon N° 5 : La voie publique et ses parties/personnes.

Leçon N° 6 : Véhicules : Définition.

Leçon N° 7 : Véhicules : Equipement, introduction aux accidents et réquisitions.

Leçon N° 8 : Protection de la voie publique et ses usagers.

Leçon N° 9 : Place sur la route.

Leçon N° 10 : Direction, vitesse, arrêts, parcage

Leçon N° 11 : Règles générales applicables à tous les usagers.

Leçon N° 12 : Règles générales applicables à tous les usagers + équipements.

Leçon N° 13 : Circulation routière et réglementation.

Leçon N° 14 : Signalisation.

Leçon N° 15 : Signalisation lumineuse.

Leçon N° 16 : Les permis de conduire.

Leçon N° 17 : Régistration des véhicules.

Leçon N° 18 : Documents administratifs : les assurances.

Leçon N° 19 : Documents administratifs : taxes, patente.

Leçon N° 20 : Rapport d'accident.

Leçon N° 21 : Rôle du gendarme au poste de régulation.

Leçon N° 22 : Mission du gendarme au poste de contrôle.

Leçon N° 23 : Rôle du gendarme au poste de surveillance.

Leçon N° 24 : Contrôle des véhicules.

NOTA: Gendarme, Agent de la Police Judiciaire, si vous appréhendez une personne en flagrant délit, vous devez:

- la conduire immédiatement devant un OPJ de votre brigade
- à défaut d'OPJ, la conduire devant le Procureur de la République après avoir dressé procès-verbal de vos opérations.

- Temporaires : Gendarmerie territoriale.

- . Recherche les **renseignements**
- . Se trouve déjà **sur place**, prête à agir immédiatement.
- . Aide les unités déplacées sur sa circonscription.

- Organiques : Gendarmerie mobile.

Gradés et d'endarmes de la gendarmerie mobile :

- vos unités doivent être constamment prêtes à entrer en action.
- vous pouvez être envoyés en un point quelconque du territoire pour:
 - . **renforcer** la gendarmerie territoriale (ex. service d'ordre à l'occasion d'une importante manifestation sportive);
 - . **prolonger** son action (emploi de la force pour maintenir ou rétablir l'ordre).

Mais toujours en unités constituées.

Normalement, vos unités sont en mouvement pour satisfaire la demande de concours ou la réquisition générale de l'autorité civile responsable du maintien de l'ordre.

Dans les cas **urgents**, l'assistance de la force armée localement peut être requise **directement** par les officiers gradés et commandants de brigade de la gendarmerie.

II. CARACTERES PARTICULIERS DES MISSIONS DE MAINTIEN DE L'ORDRE :

- L'autorité administrative est **responsable** de l'ordre public: d'où nécessité d'une liaison constante et confiante entre cette autorité et la gendarmerie.
- La **tactique** utilisée n'est pas celle du combat:
 - . Adversaire: n'est pas un ennemi mais un citoyen troublant l'ordre public
 - . Action : se déroule sur le territoire national, généralement en zone urbaine.
 - . Législation et réglementation spécifiques au maintien de l'ordre imposent des règles strictes (emploi de la force, usage des armes).

01
ECOLE DE LA GENDARMERIE
NATIONALE DU RWANDA
EGENA - RUHENGARI

FORMATION DES ELEVES - GENDARMES

COURS DE POLICE JUDICIAIRE

Instructeur : Chef d'Escadron
Zanga Berthé.

MINUAR - UNAMIR

(MALI)

Exemple of a secret document:

The coded documents, very secret documents.

Military operations' plans or other intervention plans

-Formula or plans of discovery in the scientific fields or technical fields.

-Information in the nuclear field.

-15-

LESSON VI. ORGANIZATION OF AN INTELLIGENCE GATHERING SERVICE.

The I.G. are within the Gendarmerie, and they form a service that must inform and acknowledge the Government so it can act quickly to maintain the order .

The mission is supposed to be simply and efficiently structure. This is generally composed by:

-A supervision responsible of coordinating the set of all service actions, of centralizing the informations, of analyzing them then of synthetizing because the justaposition of several facts is insufficient: It is necessary to get a teaching from it, even a prediction

-The provision must also direct the services' actions which are its subsidiary.

-Exterior services, usually called regional, or mobile brigades, sometimes prefectural services or departmental, post or again antenas. They are allocated on the whole territory and their competence either one or several sub-prefectures. The exterior services can count posts at land borders, water borders or in the sensitive zones. When exterior services are insufficient or nonexistant, the gendarmerie brigades carry on the distributions devoted to information in specializing if necess a higher ranked sub-officer or a subsidiary officer and gendarme for that task.

TYPE OF ORGANISATION OF EXTERIOR I.G. SERVICE

INFORMATION	FOREIGNERS	INQUESTS	ARCHIVES
Gathering information Political Economical Social Cultural Religions Diverses	Borders Police Connection with the borthers Posts Control of the immigration and the emigration Surveillance of foreigners	Carrying on administrativ e inquests	Master files Files.



UNAMIR - MINUAR

INTEROFFICE MEMORANDUM
MEMORANDUM INTERIEUR

Date: 10/11/94

TO: All CIVPOL PERSONNEL

FROM: CIVPOL COMMISSIONER

dictated

SUBJECT: CIVPOL SITREP

1. The CPOO will be responsible for the production of the CIVPOL SITREP from the date of the signature of this memorandum onwards.
2. To facilitate the preparation and sending of this document to the operations room the following procedure is to be followed:

The CPOO will base the SITREP on the daily reports supplied by the Division Chiefs from CIVPOL headquarters and from CPMT and will present the report to the D/CIVPOL COMMISSIONER everyday before the 1700 deadline.

For this reason, the aforementioned parties must submit their respective reports to the CPOO's office no later than 1600.

The following morning, the CPOO is to make all necessary amendments to the draft UNAMIR SITREP.

The SITREP format is attached to the present document.

3. The D/CIVPOL COMMISSIONER will take all necessary measures appoint a secretary to carry out the daily typing of the SITREP



TO : CIVPOL COMMISSIONER
FROM :
SUBJECT : CIVPOL SITREP FROM 18:00

TO 18:00

I. GENERAL SITUATION IN THE SECTOR

ACTIVITIES

- Political, -BBGNN, RPA, RGF, militia, gendarmerie
- Social
- Commercial
- Economic
- Humanitarian

II. CRIME WAVE

1. Report of crimes
2. Report of accidents

III. INVESTIGATION

All cases under investigation and actions taken.

IV. TRAINING

V. MANPOWER

1. Total
2. Available. Leave & CTO, sickness, mission

VI. LOGISTICS

1. Vehicles
2. Radios
3. Other equipments on hand
4. Request

VII. MISCELLANEOUS

Other incidents

VIII. GENERAL ASSESSMENT

Intelligence reports

- Temporaires : Gendarmerie territoriale.

- . Recherche les **renseignements**
- . Se trouve déjà **sur place, prête à agir immédiatement.**
- . Aide les **unités** déplacées sur sa circonscription.

- Organiques : Gendarmerie mobile.

Gradés et d'endarmes de la gendarmerie mobile :

- vos unités doivent être constamment prêtes à entrer en action.
- vous pouvez être envoyés en un point quelconque du territoire pour:
 - . **renforcer** la gendarmerie territoriale (ex. service d'ordre à l'occasion d'une importante manifestation sportive);
 - . **prolonger** son action (emploi de la force pour maintenir ou rétablir l'ordre).

Mais toujours en unités constituées.

Normalement, vos unités sont en mouvement pour satisfaire la demande de concours ou la réquisition générale de l'autorité civile responsable du maintien de l'ordre.

Dans les cas urgents, l'assistance de la force armée locale peut être requise **directement** par les officiers gradés et commandants de brigade de la gendarmerie.

II. CARACTERES PARTICULIERS DES MISSIONS DE MAINTIEN DE L'ORDRE :

- L'autorité administrative est **responsable** de l'ordre public: d'où nécessité d'une liaison constante et confiante entre cette autorité et la gendarmerie.
- La **tactique** utilisée n'est pas celle du combat:
 - . Adversaire: n'est pas un ennemi mais un citoyen troublant l'ordre public
 - . Action : se déroule sur le territoire national, généralement en zone urbaine.
 - . Législation et réglementation spécifiques au maintien de l'ordre imposent des règles strictes (emploi de la force, usage des armes).

Organizações do Trabalho do Cirpel:

1. A estrutura nos funciona convenientemente porque nos existe leis rígidas
2. Até aqui nos se avalia o Trabalho individual e a experiência de cada chefe de contingente.
3. Até a presente data nos não tinham levantado o grau de insucesso (dos) [necessidades do trabalho Operativos e administrativos.]
4. ~~Nos foi~~

142

FROM: DCOS OPS

TO: TAC HQ
SECTOR 1
SECTOR 2
SECTOR 3
SECTOR 4A
SECTOR 4B
SECTOR 4C
SECTOR 5
MILOB GP HQ

INFO: DFC/COS
DCMO
HAC
DCOS OPS
DCOS SP
FMO
FSO
G3 PLANS
G3 OPS
CLO
G4
CC LOG O
~~CONFIDENTIAL~~

3000.10 (OPS)
25 Oct 94.

SUBJECT: CO'S COORD CONFERENCE WITH FC

1. THE FC WILL MEET WITH COMMANDING OFFICERS/SECTOR COMMANDERS AND STAFF ON MONDAY 31 OCT 94 AT 1000 HRS AT UNAMIR HQ CONFERENCE ROOM.

2. COMMANDERS MUST BE PREPARED TO DISCUSS THE FOLLOWING:

- A. CURRENT DEPLOYMENT.
- B. DAY AND NIGHT PATROL PLANS.
- C. CURRENT OPERATIONS.
- D. OPERATIONAL AND LOGISTIC PROBLEMS.

3. IN VIEW OF THE ABOVE, OPS OFFERS CONFERENCE SCHEDULED FOR 31 OCT IS CANCELLED AND WILL BE HELD ON 07 NOV 94.

4. HELI SCHEDULE FOR THE CONFERENCE IS AS BELOW AND AFFECTED COMMANDING OFFICER AND COO TAC HQ ARE TO NOTE FOR ACTION:

	<u>LOC</u>	<u>ETA</u>	<u>ETD</u>
A.	KIGALI	-	0730 HRS.
B.	MUTARA	0805 HRS	0810 HRS.

PROGRAMME DE MAINTIEN DE L'ORDRE

- Leçon n° 1: **Les Forces Armées au Maintien de l'Ordre**
(Demande de Concours)
- Leçon n°2: **La Gendarmerie au Maintien de l'Ordre**
(Gendarmerie Départementale, Gendarmerie Mobile)
- Leçon n°3: **Le Gendarme au Maintien de l'Ordre**
(Mouvements Individuels et Collectifs, Lots de Protection, Tir des Grenades Lacrymogènes)
- Leçon n°4: **Les Opérations de Mouvement en Maintien de l'Ordre**
(Les Formations de Marche, la Patrouille, Escorte d'Individus Appréhendés)
- Leçon n°5: **Les Barrages**
(Barrage d'Arrêt Fixe Ferme, Barrage d'Arrêt Mobile, Barrage de Canalisations, Barrage Filtrant, Barrage en Tenue)
- Leçon n°6: **Les Opérations de Dégagement**
(Traversée des Foules, Vague de Refoulement, Chars Evacuation de locaux)
- Leçon n°7: **Les Opérations de Garde**
(Le Poste)
- Leçon n°8: **Les Services d'Ordre**
(Les Haies, les Escortes, la Vague de Ratissage)
- Leçon n°9: **L'Emploi de la Force au Maintien de l'Ordre**
(Les Sommations, Emploi de la Force sans usage des armes, Emploi de la Force avec Usage des Armes)
- Leçon n°10: **La Légitime défense Individuelle au Maintien de l'Ordre.**
- Leçon n°11: **Les Infractions Courantes au Maintien de l'Ordre**
(Infractions à ne pas commettre)
- Leçon n°12: **Les Arrestations au Maintien de l'Ordre.**

PROGRAMME DE M.O EN RAPPORT
avec le Programme officiel retenu
par la Direction des Etudes

—

Leçon N°1 : LES FORCES ARMÉES AU
MAINTIEN DE L'ORDRE
(demande de concours - réqui-
sitions)

Leçon N°2 : LA GENDARMERIE AU MAIN-
TIEN DE L'ORDRE
(Gendarmerie départementale -
Gendarmerie mobile)

Leçon N°3 : LE GENDARME AU
MAINTIEN DE L'ORDRE
(Mouvements individuels
et collectifs - le lot de
protection - le tir des gra-
nades lacrymogènes)

Leçon N°4 : LES OPERATIONS DE
MOUVEMENT EN MAINTIEN
DE L'ORDRE

②
(les formations de marche - la patrouille -
escorte d'individus appréhendés)

Leçon N° 5 : LES BARRAGES

(barrage d'arrêt fixe fermé -
barrage d'arrêt mobile -
barrage de canalisation -
barrage filtrant - barrage
interne)

Leçon N° 6 : LES OPERATIONS DE DEGA-

GEMENT
(traversee de foules - vague de
refoulement - chars évacua-
tion de locaux)

Leçon N° 7 : LES OPERATIONS DE GARDE

(Le poste)

Leçon N° 8 : LES SERVICES D'ORDRE

(les haies - les escortes - la
vague de ratissage)

Leçon N° 9 : L'EMPLOI DE LA FORCE AU MAINTIEN DE L'ORDRE

(les sommations - emploi
de la force sans arme)

armes - emploi de la force avec
usage des armes) ③

Leçon N° 10 : LA LÉGITIME DÉFENSE
INDIVIDUELLE AU MAIN-
TIEN DE L'ORDRE

Leçon N° 11 : LES INFRACTIONS
COURANTES AU MAIN-
TIEN DE L'ORDRE
(infractions à ne pas
examiner)

Leçon N° 12 : LES ARRESTATIONS
AU MAINTIEN DE
L'ORDRE

④
NB: Comme on peut le constater,
le programme ne suit pas
exactement la chronologie des
leçons telle proposée par la brève
série des études; mais cependant
il n'y a pas de contradiction
entre les deux programmes dans
la mesure où les deux textes se
rejoignent quant au fond.
Le motif d'une matière profes-
sionnelle, il est indigne pour
une meilleure compréhension des
nouveaux élèves et de tant
que ceux-ci soient d'abord situés
par rapport aux Forces Armées,
dont se situe en premier lieu,
la Gendarmerie; en outre,
on se doit dès le départ

de mettre l'accent sur des ^{des} ~~des~~
communes de demande de concours ou
régions qui sont la base
juridique permettant aux
gendarmes d'agir dans le
futur tout au long de
leur carrière.