

UNCLASSIFIED

EL/WG MAY 2009

PLEASE RETAIN  
ORIGINAL ORDER

UNARCHIVES

SERIES S-1060BOX 12FILE 5ACC. 1998/0281

UNITED NATIONS  
ASSISTANCE MISSION FOR RWANDA



NATIONS UNIES  
MISSION POUR L'ASSISTANCE AU RWANDA

UNAMIR - MINUAR

CIVPOL

LEAVE/CTO APPLICATION FORM

NAME : ...TOURE Amadou Samba... ID NO. CP063... SECTION Training P.C

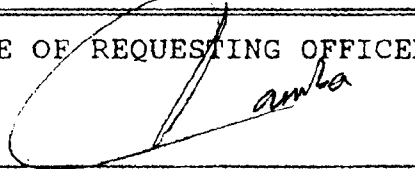
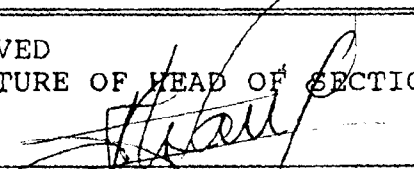
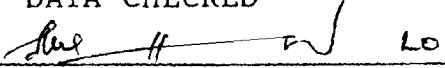
LEAVE FROM: ..... TO: ..... = DAYS

CTO FROM 22-4-1995..... TO 27-4-1995..... = DAYS

TO BE SPENT IN MISSION AREA OUT OF MISSION AREA

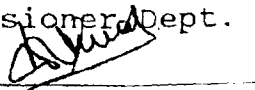
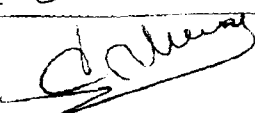
ADDRESS : Kigali - Kimiturura

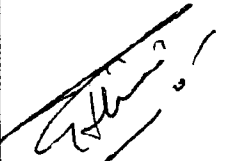
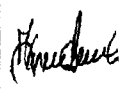
TELEPHONE NO. :

SIGNATURE OF REQUESTING OFFICER : 	APPROVED SIGNATURE OF HEAD OF SECTION 
DATE 24-3-95	DATE 24-3-95
REMAIN BALANCE :  CTO : ..... HOURS/DAYS LEAVE: ..... DAYS	PPS : DATA CHECKED  L090 Signature DATE 27.3.95

NOTE

- (A). All application for leave/ compensatory time off must reach the CPPO before the 20th day of the month previous to the month which Police monitors request their vacation.
- (B). Leave days are counted from Monday to Friday as of working days. For every five days leave one weekend is included.
- (C). Compensatory Time Off is counted from Monday through Saturday.

Copy Return to :  Name : _____  Section : _____	Approved by the Police Commissioner Dept. Signature :  Date: 27-3- REMARKS : 
---	---

	date de remise	signature	Thiebold	Date remise	Signature
+ BE n° 32 - la doctrine 5 sur le D.O.(4)	11-4-95		BE n° 26 - PJ 20 leçons	11-4-95	
+ BE n° 31 - M.O.	11-4-95				
+ BE n° 22 - PJ,					
+ dandim	= 4 + 2 + 1 = 7				
+ Thionst	= 6				
+ Thiebold	= 20				
Total	= 33				
Nbre dispos.	= 17		33 leçons 17 leçons		
			= 10 leçons en manuscrit.		
T.G =	50				

### Situation Globale de Fiches

Instructeurs	Fiches photocopiées et distribuées	Fiches non photocopiées	Fiches Non déposés à la Frappe	Observations
3 - N'koko Ouattara - Plice Sain-Étienne		- Conventions de classement de 1991-92 des hôpitaux		

Situation Générale de Fiches

N°	Instructeurs	Fiches photocopiées et distribuées	Fiches non photocopiées	Fiches Non déposées à la presse	Observations

## Situation Générale de Fiches

Instructeurs	Fiches photocopiées et distribuées	Fiches non photocopiées	Fiches Non déposés à la Frappe	Observations
1 Toumani Sissoko N.O		<ul style="list-style-type: none"> <li>8 - leçon n° 8 le service d'ordre</li> <li>9 - l'emploi de la force n° 0</li> <li>10 - légitime défense individuelle</li> <li>11 - Infractions courantes au N.O</li> </ul>		20 - 6 Mandats
- Tiemoko Coulibaly N.O		<ul style="list-style-type: none"> <li>- l'emploi de la force N.O</li> <li>- légitime défense N.O</li> <li>- Infractions courantes N.O</li> <li>- Amnistie au N.O</li> </ul>		
2 Saougo Albane P.J		<ul style="list-style-type: none"> <li>1 - Définition - objet</li> <li>2 - l'infraction</li> <li>3 - Personnels de la P.J</li> <li>4 - Rôle de O.P.J et A.P.J</li> <li>5 - Schéma du Procès pénal</li> <li>6 - Compétence et apte de T.C</li> <li>7 - Ministère Public</li> <li>8 - P.R</li> <li>9 - Juge d'instruction</li> <li>10 - Mode de saisine de la brigade</li> <li>11 - Enquête préliminaire</li> <li>12 - Enquête de Fl. Delit</li> <li>13 - Transport sur le lieu</li> <li>14 - les Auditions</li> <li>15 - la Procédure de déclaration</li> <li>16 - Perquisitions et huis clos</li> <li>17 - Mesures de G. à V</li> <li>18 - l'Amnistie</li> <li>19 - Amnistie - fouille de la carte</li> </ul>		

UNAHIR - MINUAR  
CIVPOL

PROJET D'ASSISTANCE A L'ECOLE DE LA GENDARMERIE  
NATIONALE DE RUHENGARI

1. INTRODUCTION

~~INTRODUCTION~~

L' Ecole de la gendarmerie Nationale (EGENA) accueille depuis le 19.12.1994, 304 élèves gendarmes dans le cadre du programme de formation d'une nouvelle force nationale de police intégrée, pour la mise en place de laquelle les Nations Unies ont décidé d'assister le Rwanda conformément à la Résolution 965 du Conseil de Sécurité.

La Gendarmerie Nationale étant la principale force de police au Rwanda, la formation des gendarmes constitue le volet le plus important du programme de formation du personnel de la police.

En raison de l'urgence et du nombre des besoins en gendarmes pour assurer correctement les missions de police administrative, de police judiciaire et de maintien de l'ordre dévolues à la gendarmerie sur toute l'étendue du pays, il a été convenu d'organiser la formation des gendarmes par contingents à l'Ecole de la Gendarmerie Nationale de Ruhengeri, un établissement qui offre l'essentiel des facilités nécessaires à la formation. Certes, en raison de la guerre, cette infrastructure se trouve dans un état de délabrement total, caractérisé par la vétusté des locaux, l'absence d'équipements, de mobiliers, et de matériels didactiques.

Il existe non seulement un besoin crucial de restauration de cette école pour créer les conditions minimum de vie pour les élèves et les instructeurs, mais aussi celui d'une assistance à l'entretien des élèves notamment dans le domaine sanitaire et celui de l'alimentation.

La visite effectuée le 23.2.1995. par Son Excellence Monsieur l'Ambassadeur S. KHAN Représentant Spécial du Secrétaire Général des Nations Unies notamment en compagnie de Mr. Cissé du PNUD, de Mr. Kent de UNREO, Mr. Feli de l'OUA et du Colonel Ndibwami, Chef d'Etat

Major de la gendarmerie nationale a permis de mettre en évidence les multiples problèmes auxquels est confrontée cette école et dont la solution dépasse les possibilités actuelles du gouvernement Rwandais.

Le présent document est relatif aux besoins chiffrés indispensables pour le fonctionnement normal de ce centre de formation en vue d'assurer une chance de succès au programme de formation <sup>de la</sup> ~~de la~~ gendarmerie nationale, facteur important pour le renforcement de la sécurité publique et du système judiciaire.



II

# ETAT DES BESOINS CHIFFRES

N0	DESIGNATION BESOINS	QUAN TITE	PRIX UNIT.	MONTANT	OBSERVATIONS
	<b>I. BATIMENTS</b>				
	Réfection et entretien			165003 \$	CF Devis Brown and Root
1	Poste de Police				
2	Salle de permanence				
3	Dortoirs				
4	Réfectoires				
5	Salle de classe				
6	Bureaux				
7	Infirmierie				
8	Cuisine				
9	Magasin				
10	Cantine				
11	Bibliothèque				
12	Logement				
13	Amphithéâtre				
	<b>II MOBILIERS</b>				
	<b>a) de bureaux</b>				
1	Tables	43			
2	Chaises	35			
3	Fauteuils	2			
4	Table ordinateur	4			
5	Armoires	6			
	<b>b) de classe</b>				
1	Tables en bois	350			
2	Chaise en bois	700			
	<b>c) Bibliothèque</b>				
1	Grande table	5			
2	Etagères	10			
	<b>d) Cuisine</b>				
1	Marmites thermiques	10			
2	Fours électriques	4			
	<b>e) Réfectoire</b>				
1	Tables à manger	175			
2	Chaises	700			
	<b>f) Literie</b>				
1	Lits 1 place	700			
2	Matelas 1 place	700			
3	Couverture	1400			
4	Draps de lit 1 place	1400			
	<b>g) Couvert</b>				
1	Fourchettes	700			
2	Cuillers	700			
3	Couteaux	700			
4	Assiettes	700			
5	Gobelets	700			

NO	DESIGNATION BESOINS	QUAN TITE	PRIX UNIT.	MONTANT	OBSERVATIONS
	<b>III EQUIPEMENTS</b>				
	<b>a) Equipements d'ordre général</b>				
1	groupes électrogènes	2			15 KVA
2	frigidaires	5			
3	congélateurs	2			
4	antennes paraboliques	1			Système complet
	<b>b) Equipements bureau</b>				
1	machines à écrire	4			
2	ordinateurs	4			Système complet
3	photocopieuse	2			
	<b>c) Equipements Amphithéâtre</b>				
1	retro-projecteurs	15			
2	caméscope	1			
3	téléviseur	2			
4	magnétoscope	2			
5	projecteurs de diapositives	2			
6	appareils photographiques	3			
7	appareil de projection (cinéma) 16mm	1			
8	appareil de développement photos	1			
	<b>d) Equipements infirmerie</b>				
	équipement divers et médicaments				Voir annexe liste matériel Etat Major Gendarmerie
	<b>e) Equipements sportifs</b>				
	- tennis				
1	tables	5			
2	raquettes	10			
3	ballons	10			
4	chaussures	60			
	- volley-ball				
1	filets	5			
2	ballons	10			
3	maillots de sport	60			
4	chaussures	60			
	-Football				
1	paire de filets	3			
2	ballons	10			
3	maillots	60			
4	chaussures	60			
	- Basket-ball				
1	ballons	5			
2	paniers	10			
3	maillots	50			
4	chaussures	60			
	<b>IV. FOURNITURES</b>				
	<b>a) de bureau</b>				
1	rames de pelures fines	500			
2	rames de pelures dures	300			
3	paquets de bics rouge	10			
4	paquets de bics bleu	30			
5	paquets de bics noir	2			
6	classeurs	100			
7	registres	10			
8	blocs notes	20			
9	cahiers	3000			
10	correcteurs	20			
1	crayons noirs	20			
2	crayons blancs	10			
3	crayons verts	10			

	DESIGNATION BESOINS	QUAN TITE	PRIX UNIT.	MONTANT	OBSERVATIONS
14	paquets épingles	10			
15	paquets trombones	20			
16	scotch	10			
17	pots de colle	10			
18	règles	5			
19	paniers	10			
	<u>b) de bibliothèque</u>				
1	droit pénal général	10			
2	droit pénal spécial	10			
3	procédure pénale	10			
4	criminologie	10			
5	science pénitentiaire	10			
6	charte de l' ONU	10			
7	charte de l' OUA	10			
8	pharmacologie	10			
9	déclaration des droits de l'homme	10			
10	codes et lois du Rwanda (VI à 4)	10			
	<u>V. MATERIEL</u>				
	<u>a) Matériel de transport</u>				
1	<del>camion</del> bus	2			
2	camion transport troupes	2			
3	jeeps	2			
4	moto	5			
	<u>VI. Besoins aliments</u>				
1	rations alimentaires pour 700 élèves pendant 4 mois				

TOTAL QUANTITY OF FOOD AND NON-FOOD ITEMS REQUIRED FOR 1000 POLICE  
RECRUITS AND 27 INSTRUCTORS

ITEMS	QTY PER DAY(Kg)	QTY PER WEEK(Kg)	QTY PER MONTH (Kg)	
01. D/BEANS	231.075 Kgs	1 617.525 Kgs	6 932.5 Kgs	haricot
02. POSHO	231.075 Kgs	1 617.525 Kgs	6 932.5 Kgs	?
03. RICE	231.075 Kgs	1 617.525 Kgs	6 932.5 Kgs	riz
04. MAIZE GRAIN	231.075 Kgs	1 617.525 Kgs	6 932.5 Kgs	grains de
05. SALT	77.075 Kgs	539.175 Kgs	2 310.75 Kgs	sel mais
06. C/OIL	77.075 Kgs	539.175 Kgs	2 310.75 Kgs	huile de cuisine
07. MEAT	231.075 Kgs	1 617.525 Kgs	6 932.5 Kgs	viande
08. CABBAGE 1	102.7 Kgs	2 509 Kgs	3 081 Kgs	chou
09. ONIONS	102.7 Kgs	2 509 Kgs	3 081 Kgs	oignons
10. IRISH/PATATOES	102.7 Kgs	2 509 Kgs	3 081 Kgs	Pomme de terre
11. SUGAR	41.08 Kgs	287.56 Kgs	1 232.4 Kgs	sucre
12. F/WOOD	4500 M <sup>3</sup>	FOR THE WHOLE TERM.		bou de chauffe

OTHER REQUIREMENTS

01. GUDURIAS	27 pcs	(12 FOR POSHO & RICE; 15 FOR WATER & MAIZE MEALS)	marmites
02. BASINS	450 pcs	(2 People per Basin)	Basins
03. W/SOAP	12,324 pcs	FOR 03 MONTHS (4,108 pcs per month)	savon
04. CUPS	2054 pcs		tasses
05. PLATES	2054 pcs		assiette
06. BLANKETS	2054 pcs		couverture
07. MATTRESSES	527 pcs	(24) Nails - 100Kgs	matelas
08. B/SHEETS	27 Pairs		bâches? draps?
09. B/BOARDS	15 pcs		
10. SHOE POLISH	54 pcs		
11. CHALK	05 pcs	C fns	crayon
12. JERRICAN	120 pcs		crayon
13. PAPERS	24 Rims		jerry can
14. EX. BOOKS	8000 pcs		papiers

... / ...

29

... / ...

15. PENS	4000 pcs	bics
16. SCISSORS	60 pcs	ciseaux
17. RAZ OR BLADES/SHEVERS	4000 pcs	rasoirs
18. SLASHERS	40 pcs	uriniers?!
19. PAD-LOCKS ( Padlocks)	15 pcs	cadenas
20. FLAT-IRONS ( Flatirons)	27 pcs	fer à repasser
21. PANGAS ?	150 pcs	
22. HOES	150 pcs	houes, binettes, etc
23. PICK-AXES ( pickaxes)	50 pcs	pioches, pics,

① A l'attention du Commissaire 6-4-1995

Observations sur le document relatif - ont

Recevez en formation de la Police Communale.

1. ~~pour l'effectif~~ effectif de 1000 élèves et 27 instructeurs. (Voir document en annexe)

Le document comprend 2 grandes parties:

1<sup>re</sup> partie: les leçons en maintenance

2<sup>e</sup> partie: autres leçons -

Effectif = un effectif de 27 instructeurs et

prévu dans quel on ne sache sur quelle base ce chiffre a été arrêté.

Nous prévoyons donc 50 regroupant les

instructeurs et les accompagnateurs. Ainsi

l'effectif total sera de 1050 (base de nos calculs)

Deuxième partie = les leçons en maintenance.

1. les quantités en litres, kg, mais et grande

ont été calculées sur la base de 220 grammes

par personne et par jour - Ceci nous semble

raisonnable.

2 - Pas d'objets ajoutés sur les conclusions.

Deuxième partie: autres leçons.

1. les manuels = sans préciser la capacité de chacun

d'elle, il est retenu 27 dont 12 pour les cuisines et 15 pour l'eau - Ce qui correspond à

pour 39 personnes

et faut en déduire les capacités

2 - les baux = Au lieu de 450 nous prévoyons 525 et

coûtes de 214000

② les Savons = Nous proposons 4 200 morceaux par mois au lieu de 4.108. proposés.

4 - les tasses  $1050 \times 2 = 2100$  au lieu 2054.

5 - les assiettes id - id - "

6 - les couvertures id - id - "

7 - Les matelas = Nous proposons 1050 matelas d'1p au lieu de 527 proposés.

8  
9  $\left\{ \begin{array}{l} \text{En conséquence, le nombre de draps sera de} \\ 1050 \times 2 = 2100. \end{array} \right.$

10 les boîtes de cirage = Nous proposons une boîte par personne et par mois soit un total de  $1050 \times 3 \text{ mois} = 3150$  boîtes.

11 - La craie - Il est proposé 5 cartons sans précision ni du volume des cartons ni du nombre de bâtonnets.

Il faut dégager un chiffre déterminé.

12 - Ferrycan = Au lieu de 190 nous proposons 125 ou une citerne de 2.000 litres/jour soit 2 lit d'eau potable buvable par personne ou 20 personnes / Ferrycan / jour.

13 - Papiers = Il faut préciser le genre de papier car 24 rames sont proposés sans aucune précision.

14 - Les cahiers = Nous proposons 1050 x (x matières) à déterminer avec exactitude.

15 - Bics = Au lieu de 4.000 nous proposons 6 300 bics et par mois pendant 3 ans.

16 - Glisseurs = 60 paires - 6 300 rasoirs au lieu de 4 000 au lieu de 4 000

17 - Rasoirs = 6 300 rasoirs au lieu de 4 000


... - 1.000

- ②
- 19. Cadenas = 15
  - 20. Forsā repasser = 27
  - 21. Pangas ? (à préciser)
  - 22. Houes = 150
  - 23. piodes = 50.

Ce que nous proposons d'ajouter =

- 24 = Prevoir papier hygiénique à raison d'1 rouleau/semaine/pers/pdt 3 mois soit un total de 4200 rouleaux.
- 25 - Prevoir 50 latrines.
- 26. Prevoir 1050 lits d'1 place.

NB - Il s'agit ici des premières observations avant discussion du document avec le Chef de la Police Communale.

CPTO  




## PROPOSED TRAINING PROGRAM FOR LOCAL POLICE OFFICERS

After discussions between CIVPOL HQ and the Chief of Communal Police of Rwanda the following programme was proposed for the training of local police

### I. PURPOSE

Aid the Government of Rwanda in the training of police officers in order to reinforce the security in the communes.

### II. ORGANIZATION

- 1) Type of training: Police cadets
- 2) Training Premises: One of the existing Government Training wings to be used.
- 3) Strength: Rwandan Government requests UNAMIR to support its plan of training 3000 or more men in phases of 1000 men each. (The number could change depending on the availability of instructors).
- 4) Duration of training: 12 weeks divided as follows:
  - 8 weeks of theory
  - 1 week of practical training
  - 1 week of revision
  - 2 weeks of examination
- 5) Objective

At the end of the training program, the officers will be competent in the following domains:

- Implementing law enforcement techniques
- Guarding sensitive areas
- Receiving complaints and depositions
- Filing police reports
- Carrying out administrative police missions;
- Searching and utilizing intelligence related to public order and security

- 6) Program/Time Table

To be further discussed by RPA Chief Instructor  
Instructor.

- 7) **Basic Qualification:**

To be defined by the Rwandan Government

gas masks

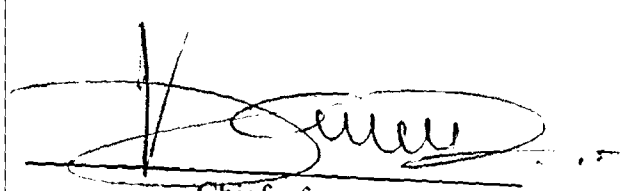
B) Personnel/Staff


Commandant/Chief Instructor to be provided by the Rwandan Authorities, to work with UNAMIR Director of studies.

- UNAMIR instructors (at the initiative of CIVPOL HQ)
- Military instructors (at the initiative of Rwandan authorities)
- Civilian instructors (Magistrates-Civilian Administrators, Professors: at the initiative of Rwandan authorities)

IV. Practical Details

Once the proposed program is approved by the appropriate Rwandan authorities, the cadets, after their physical conditioning, will be assembled at the training wing at the scheduled date.

  
Chief of  
Communal Police of Rwanda

  
UNAMIR  
Civilian Police Commissioner

- + la date
- + Nombre de classe chief of communal Police
- + Nombre d'instructeurs Rwandais
- + les matières qui doivent être enseignées
  - les engager à fournir le nombre d'instructeurs au niveau de l'EGENVA
- + Envier au PAT pour les besoins
  - indiquer le nombre
  - la quantité
- Examiner les besoins entrer le tableau de l'EGENVA
  - infrastructure
  - + faire la carte
  - + infrastructure
  - + Nombre de Tuteurs

### EGENVA

- Pour chaque matière le nombre d'AT qui vont être
  - ⊕ la nouvelle allocation qu'il a eu à faire pour que les cours puissent finir à la date fixée
  - ⊕ Préparer 1 compte au SKS et au CEN pour annoncer le nouveau programme jusqu'à la programmation de résultats
  - ⊕ le cours de la partie Rwandaise
  - ⊕ l'absence des d'interprètes
  - ⊕ Présenter les fiches chaque jour
    - 3 sections
    - 2 interprètes



## COMMUNIQUE DE PRESSE

SG/SM/5611  
11 avril 1995

### Le Secrétaire général déplore les discours incendiaires prononcés contre la MINUAR

Le porte-parole du Secrétaire général a lu la déclaration suivante :

Le Secrétaire général, M. Boutros Boutros-Ghali, a été informé par son Représentant spécial au Rwanda qu'une manifestation a eu lieu aujourd'hui près du Siège de la Mission des Nations Unies pour l'assistance au Rwanda (MINUAR).

Le Secrétaire général déplore que des discours de nature incendiaire, contenant des allégations complètement sans fondement, aient été prononcés contre la MINUAR et les Nations Unies. Il regrette tout particulièrement que des responsables officiels rwandais aient participé à la manifestation et auraient fait des déclarations malvenues.

Le Secrétaire général lance un appel à toutes les couches de la société rwandaise lui demandant de faire preuve de retenue à cet instant critique, afin de ne pas exacerber davantage les tensions. Le Secrétaire général espère que le Gouvernement du Rwanda fera tout son possible pour que la MINUAR obtienne, à tous les niveaux, la coopération nécessaire pour s'acquitter de son mandat.

\* \* \* \* \*



UNAMIR -- MINUAR

DOCUMENT CONTROL FORM

PART I

(To be completed by requesting officer)

TITLE OF DOCUMENT: 1/b... operations de garde... la poste  
2/ l'ordre d'exécution

NUMBER OF PAGES: 3 , 3

NUMBER OF COPIES REQUESTED: 350

TO BE READY BY: \_\_\_\_\_  
(DAY - HOUR)

REQUESTING OFFICER: Toussaint A. SAMBA (POG 3)  
(NAME - ID NO)

SIGNATURE: \_\_\_\_\_ *Toussaint A. Samba*

PART II

(For use of Reproduction Unit)

PRIORITY: I II III IV

JOB NO: \_\_\_\_\_

NO OF COPIES: \_\_\_\_\_ For final purposes

AUTHORIZED BY: \_\_\_\_\_ 12/4/95  
Chief Registry Police & Reproduction Unit

NS: To be completed in duplicate



UNAMIR -- MINUAR

DOCUMENT CONTROL FORM

PART I

(To be completed by requesting officer)

TITLE OF DOCUMENT: Transmutation de Vehicules

NUMBER OF PAGES: 4

NUMBER OF COPIES REQUESTED: 175 x 4

TO BE READY BY: \_\_\_\_\_  
(DAY - HOUR)

REQUESTING OFFICER: Toussaint A. SHAKA CP063  
(NAME - ID NO)

SIGNATURE: \_\_\_\_\_

PART II

(For use of Reproduction Unit)

PRIORITY: I II III IV

JOB NO: \_\_\_\_\_

NO OF COPIES: \_\_\_\_\_ for final distribution

AUTHORIZED BY: [Signature] 12/4/95  
[Signature] Registry Section & Reproduction Unit

NB: To be completed in duplicate



UNAMIR -- MINUAR

DOCUMENT CONTROL FORM

PART I

(To be completed by requesting officer.)

TITLE OF DOCUMENT: 1) Personnel et organisation  
2) la conception du service  
3) la constatation  
NUMBER OF PAGES: 1/3 2/2 3/11

NUMBER OF COPIES REQUESTED: 350, 350, 350

TO BE READY BY: \_\_\_\_\_  
(DAY - HOUR)

REQUESTING OFFICER: Younis A. SANBA CP 063  
(NAME - ID NO)

SIGNATURE: \_\_\_\_\_  
*Sanba*

PART II

(For use of Reproduction Unit)

PRIORITY: I II III IV

JOB NO: \_\_\_\_\_

NO OF COPIES: \_\_\_\_\_ (For STAT USE ONLY)

AUTHORIZED BY: *[Signature]* 12/4/95  
Chief Registrar/Control & Reproduction Unit

NB: To be completed in duplicate

# Formation de la Police communale<sup>①</sup>

## I. EFFECTIF

- classe
- Durée = 12 semaines divisées comme suit:
  - Cours pratiques et théoriques = 10 semaines
  - ~~Examen~~ <sup>Revision</sup> = 1 semaine
  - ~~Examen~~ = 1 semaine

## II. Cours Théoriques

### a). Matières enseignées par CIVPOL et ~~HHCH~~ H

1. Renseignement
2. Sécurité Publique
3. Maintien de l'ordre
4. Police de la circulation
5. Droits de l'Homme

### b. Formation pratique - CIVPOL

### c. Matières enseignées par la partie Rwandaise

1. Culture Générale
2. Droit Penal Criminel
3. Procédure Penale
4. Droit Penal Special

FORMATION		Volume Horaire
a	Formation théorique	260 H
b	Formation pratique	42 H
c	Formation militaire <ul style="list-style-type: none"><li>- Militaire</li><li>- Physique</li><li>- Sportive</li></ul>	88 H
Total =		390 Heures



Matiers	1 <sup>er</sup> sem	2 <sup>e</sup> sem	3 <sup>e</sup> sem	4 <sup>e</sup> sem	5 <sup>e</sup> sem	6 <sup>e</sup> sem	7 <sup>e</sup> sem	8 <sup>e</sup> sem	9 <sup>e</sup> sem	10 <sup>e</sup> sem	Total
1. Remplacement	3	4	4	2	2	2	2	2	2	2	25
2. Sécurité Pub	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
3. D.O	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
4. P. Circulation	2	1	1	2	2	2	2	1	1	2	15
5. Droit de l'Homme	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
6. Culture Générale	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
7. Droit Pénal Général	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
8. Procédure Pénale	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
9. Droit Pénal Spécial	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
10. Service Unité de Police	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	15
11. Maintien de l'ordre FP	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	15
12. P. Circulation FP	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	12
13. Formation Militaire	9	8	8	9	9	9	9	9	9	9	88
<u>Total</u>	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	390

Repartition de volume Horaires

~~Repartition~~

ref

h.

38-

③

- Recapitulatif de la Repartition des volumes horaires

**A - Formation théorique = 260 heures**

N°	Discipline	Volume Horaire Total	Volume Hebdo-madaire	Observation
1	- Renseignements (R.G.)	25 heures	7 semaines de 2 H 1 semaine de 3 H	+ 2 semaines de 4 H
2	- Sécurité Publique (S.P.)	40 heures	10 semaines de 4 H	
3	- Maintien de l'Ordre (M.O.)	40 heures	10 semaines de 4 H	
4	- Police de la Circulation (P.C.)	15 heures	5 semaines de 2 H 5 semaines de 1 H	
5	- Droits de L'Homme (D.H.)	10 heures	10 semaines de 1 H	
6	- Culture Générale (C.G.)	10 heures	10 semaines de 1 H	
7	- Droit Penal Général (D.P.G.)	40 heures	10 semaines de 4 H	
8	- Procédure Penale (P.P.)	40 heures	10 semaines de 4 H	
9	- Droit Penal Spécial (D.P.S.)	40 heures	10 semaines de 4 H	

**B - Formation Pratique (F.P.) = 42 heures**

10	- Service dans une unité de police (S.U.P.)	15 heures	5 semaines de 1 H 5 semaines de 2 H
11	- Maintien de l'Ordre (M.O.F.P.)	15 heures	5 semaines de 1 H 5 semaines de 2 H
12	- Police de la Circulation (P.C.F.P.)	12 heures	3 semaines de 1 H 2 semaines de 2 H

13	- Formation	- Militaire - Physique - Sportive	88 heures	- 2 semaines de 8 H - 8 semaines de 9 H
----	-------------	---	-----------	--

**Total = 390 heures**

1<sup>ère</sup> SEMAINE

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
8H	RENSGT.	MO	SUP	SP	DPS	FM	
9H	RENSGT.	MO	SUP	SP	DPS	FM	
10H	PBL. CirL.	SP	MO FP	MO	PBL CirL. FP	FM	
11H	D <sup>ts</sup> de L'Homme	SP	RENSGT.	MO	FM	FM	
12H							

APRES-MIDI

14H	D.P.G.	PP	DPS	DPG	PP		
15H	D.P.G.	PP	DPS	DPG	PP		
16H	Cult. Gen	FM	FM	FM	FM		
17H							

2<sup>e</sup> SEMAINE

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
8H	RENSGT.	MO	SUP	SP	DPS	FM	
9H	RENSGT.	MO	SUP	SP	DPS	FM	
10H	Pol. Circ.	SP	MO FP	MO	RENSGT.	FM	
11H	D <sup>re</sup> L. L'Homme	SP	Pol. Circ. FP	MO	RENSGT.	FM	
12H							

APRES-MIDI

14H	DPG.	PP	DPS	DPG	PP		
15H	DPG	PP	DPS	DPG	PP		
16H	Cult. Gen.	FM	FM	FM	FM		
17H							

# 3<sup>e</sup> SEMAINE

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
8H	RENSGT.	MO	SUP	SP	DPS	FM	
9H	RENSGT.	MO	SUP	SP	DPS	FM	
10H	Pol. Circ	SP	MO FP	MO	RENSGT.	FM	
11H	D <sup>s</sup> d. l'Homme	SP	Pol. Circ FP	MO	RENSGT.	FM	
12H							

## APRES-MIDI

14H	DPG	PP	DPS	DPG	PP		
15H	DPG	PP	DPS	DPG	PP		
16H	Cult. Gen.	FM	FM	FM	FM		
17H							

4<sup>e</sup> SEMAINE

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
8H	RENSGT	MO	SUP	SP	DPS	FM	
9H	RENSGT	MO	SUP	SP	DPS	FM	
10H	Pol. Circ	SP	MO FP	MO	Pol Circ	FM	
11H	D <sup>ts</sup> d l'Hommes	SP	Pol.Circ FP	MO	FM	FM	
12H							

APRES-MIDI

14H	DPG	PP	DPS	DPG	PP		
15H	DPG	PP	DPS	DPG	PP		
16H	Cult. Gen.	FM	FM	FM	FM		
17H							

# 5<sup>e</sup> SEMAINE

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
8H	RENSGT	MO	SUP	SP	DPS	FM	
9H	RENSGT	MO	SUP	SP	DPS	FM	
10H	Pbl. Chic.	SP	MO FP	MO	Pbl. Chic	FM	
11H	D <sup>rs</sup> L. Hommes	SP	Pbl. Chic FP	MO	FM	FM	
12H							

## APRES-MIDI

14H	DPG	PP	DPS	DPG	PP		
15H	DPG	PP	DPS	DPG	PP		
16H	Cult. Gen	FM	FM	FM	FM		
17H							

# 6<sup>e</sup> SEMAINE

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
8H	RENSGT	MO	SUP	SP	DPS	FM	
9H	RENSGT	MO	MO FP	SP	DPS	FM	
10H	Pol. Cine	SP	MO FP	MO	Pol. Cine	FM	
11H	D's d. l. Hommes	SP	Pol. Cine FP	MO	FM	FM	
12H							

## APRES-MIDI

14H	DPG	PP	DPS	DPG	PP		
15H	DPG	PP	DPS	DPG	PP		
16H	Cult. Gen.	FM	FM	FM	FM		
17H							



# 7<sup>e</sup> SEMAINE

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
8H	RENSGT.	MO	SUP	SP	DPS	FM	
9H	RENSGT.	MO	MO FP	SP	DPS	FM	
10H	Pol. Cinc.	SP	MO FP	MO	Pol. Cinc.	FM	
11H	D's d. l'Hommes	SP	Pol. Cinc. FP	MO	FM	FM	
12H							

## APRES-MIDI

14H	DPG	PP	DPS	DPG	PP		
15H	DPG	PP	DPS	DPG	PP		
16H	Cult. Gen	FM	FM	FM	FM		
17H							

# 8<sup>e</sup> SEMAINE

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
8H	RENSGT.	MO	SUP	SF	DPS	FM	
9H	RENSGT.	MO	MO FP	SF	DPS	FM	
10H	Pol. Cité.	SF	MO FP	MO	Pol. Cité FP	FM	
11H	D <sup>rs</sup> d'Hommes	SF	<del>MO FP</del> FM	MO	Pol. Cité FP	FM	
12H							

## APRES-MIDI

14H	DPG	PP	DPS	DPG	PP		
15H	DPG	PP	DPS	DPG	PP		
16H	Cult. Gen.	FM	FM	FM	FM		
17H							

9<sup>e</sup> SEMAINE

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
8H	RENSGT	MO	SUP	SF	DPS	FM	
9H	RENSGT	MO	MO FP	SF	DPS	FM	
10H	Pol. Cine.	SF	MO FP	MO	Pol. Cine. FP	FM	
11H	D's de l' Hommes	SF	FM	MO	Pol. Cine. FP	FM	
12H							

APRES-MIDI

14H	DPG	PP	DPS	DPG	PP		
15H	DPG	PP	DPS	DPG	PP		
16H	Cult. Gen.	FM	FM	FM	FM		
17H							

10<sup>e</sup> SEMAINE

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
8H	RENSGT.	MO	SUP	SF	DPS	FM	
9H	RENSGT.	MO	MO FP	SF	DPS	FM	
10H	Pbl Circ.	SF	MO FP	MO	Pbl Circ FP	FM	
11H	D <sup>ts</sup> L'Hommes	SF	FM	MO	Pbl Circ FP	FM	
12H							

APRES-MIDI

14H	DPG	PP	DPS	DPG	PP		
15H	DPG	PP	DPS	DPG	PP		
16H	Cult. Gen	FM	FM	FM	FM		
17H							



Distribution

External:

Action:

FORCE MEDICAL OFFICER (FHQ)

CHIEF PLANS OFFICER (FHQ)

CHIEF TRANSPORT OFFICER (FHQ)

COMMISSIONER CIVPOL

COMD MILOB SECTOR 6

OPS BRANCH

AUSMED

Internal:

Action:

CMO

DCMO

HAC

SOO

SMPO

S LOGO

S PLANS/TRG OFFR

MILOBS SIG O

FAMALIRIASATION TRAINING PROGRAMME FOR AS FROM  
6 FEB 95

SRL	DATE	FROM	TO	SUBJECT	PRESENTED BY
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)
1.	6 FEB 95 MONDAY	0830 HRS	0855 HRS	WELCOME ADDRESS	DCMO
		0900 HRS	1050 HRS	POLITICAL & HISTORICAL BACKGROUND	MAJ KASAMALE
		1100 HRS	1150 HRS	UNAMIR FORMATION AND MANDATE	OPS BRANCH (FHQ)
		1200 HRS	1400 HRS	LUNCH	
		1400 HRS	1500 HRS	ORGANISATION OF UNAMIR	CTO (FHQ)
		1500 HRS	1550 HRS	ORGANISATION OF FHQ	CMF (FHQ)
		1600 HRS	1650 HRS	ORG OF MILOB GP HQ & SECTORS	MAJ KASAMALE
2	7 FEB 95 TUESDAY	0800 HRS	0850 HRS	ADMIN, PERSONAL CONDUCT, DISCIPLINE, LEAVE/CTO AND ENTITLEMENTS	SMPO
		0900 HRS	0950 HRS	BOARDS OF INQUIRY	SMPO
		1000 HRS	1050 HRS	MEDICAL BRIEF	AUSMED
		1100 HRS	1150 HRS	INTRODUCTION, CARE AND MAINT OF COMM EQUIPMENT	MILOB GP HQ SIGNAL OFFR
		1200 HRS	1400 HRS	LUNCH	

(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)
		1400 HRS	1450 HRS	VOICE PROCEDURE AND COMM SEC	MILOB SIGNAL OFFICER
		1500 HRS	1550 HRS	UNAMIR LOGISTICS SYSTEM AND PROCEDURE	S LOGO MILOB GP HQ
		1600 HRS	1645 HRS	PATROLLING, ESCORTS, CHECK POINTS, OBSERVATION POSTS AND MONITORING	SOO MILOB GP HQ
3	8 FEB 95 WED	0800 HRS	0850 HRS	COMPLAINTS AND INVESTIGATIONS	SOO MILOB GP HQ
		0900 HRS	0950 HRS	OPS REPORTS/ RETURNS	SOO MILOB GP HQ
		1000 HRS	1050 HRS	BRIEF ON MILOB SECTOR OPS	SOO MILOB GP HQ
		1100 HRS	1150 HRS	RULES OF ENGAGEMENT	CPLA. 5 (FHQ)
		1200 HRS	1400 HRS	LUNCH	
		1400 HRS	1450 HRS	HUMANITARIAN OPERATIONS	IIAC
		1500 HRS	1550 HRS	CARE & MAINT OF VEHICLES	CTO
		1600 HRS	1650 HRS	ACCIDENT PROCEDURE	CIVPOL



(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)
4	9 FEB 95 THU ..	0800 HRS	0850 HRS	CIVPOL OPERATIONS	CIVPOL
		0900 HRS	1230 HRS	DRIVING TEST	CTO
		1230 HRS	1330 HRS	LUNCH	
		1330 HRS	1400 HRS	POSTING INSTRUCTIONS	SMPO
		1405 HRS	1430 HRS	CLOSING ADDRESS	DCMO

#### LEGEND

CMO : CHIEF MILITARY OBSERVER  
 SOO : SENIOR OPERATIONS OFFICER  
 SMPO : SENIOR MILITARY PERSONNEL OFFICER  
 SLOGO : SENIOR LOGISTICS OFFICER  
 FHQ : FORCE HEADQUARTERS  
 CTO : CHIEF TRANSPORT OFFICER  
 CIVPOL : CIVILIAN POLICE  
 HAC : HUMANITARIAN ASSISTANCE CELL

**FORMATION DE LA POLICE COMMUNALE.**

**I. EFFECTIF.**

**.CLASSE.**

**.DUREE:** 12 Semaines divisées comme suit:

.Cours pratiques et théoriques: 10 Semaines  
.Révision: 1 Semaine  
.Examen: 1 Semaine

**II. COURS THEORIQUES.**

a) **MATIERES ENSEIGNEES PAR CIVIPOL ET HCDH.**

1. Renseignement
2. Sécurité Publique
3. Maintien de l'ordre
4. Police de la circulation
5. Droits de l'Homme

b) **FORMATION PRATIQUE: CIVPOL.**

c) **MATIERES ENSEIGNEES PAR LA PARTIE RWANDAISE**

1. Culture Générale
2. Droit Penal Général
3. Procédure Pénale
4. Droit Pénal Spécial

	FORMATION.		VOLUME HORAIRE.
A.	Formation Théorique.		260 h.
B.	Formation Pratique		42 h.
C.	Formation Militaire	.Militaire .Physique .Sportive	88 h
Total: 390 h.			

[illegible]

**RECAPITULATIF DE LA REPARTITION DES VOLUMES HORAIRES.**

<b>A. FORMATION THEORIQUE:260 heures.</b>				
<b>No</b>	<b>DISCIPLINE</b>	<b>VOLUMEHoraire TOTAL.</b>	<b>VOLUME HEBDOMADAIRE</b>	<b>OBSERVATION</b>
1.	Renseignements (R.G.)	25 heures	7 Semaines(2H) 1 Semaine (3H)	+2 Semaines de 4 heures
2.	Sécurité Publique (S.P.)	40heures	10 Semaines de 4heures	
3.	Maintien de l'ordre (M.O.)	40 heures	10 Semaines de 4 heures	
4.	Police de la circulation (P.C.)	15 heures	5 Semaines(2h) 5 Semaines(1h)	
5.	Droits de l'homme(D.H.)	10 heures	10 Semaines de 1 heure	
6.	Culture Générale (C.G.)	10 heures	10 Semaine de 1 heure	
7.	Droit Pénal Général (D.P.G)	40 heures	10 Semaines de 4 heures	
8.	Procédure Pénale(P.P.)	40 heures	10 Semaines de 4 heures	
9.	Droit Pénal Spécial(D.P.S)	40 heurs	10 Semaines de 4 heures	

B. FORMATION PRATIQUE (F.P.) : 42 Heures			
10.	Service dans une unité de police (S.U.P.)	15 heures	5 Semaines de (1 heure) 5 Semaines de ( 2 heures)
11.	Maintien de l'ordre (M.O.F.P.)	15 heures	5 Semaines de (1 heure) 5 Semaines de (2 heures)
12.	Police de la Circulation (P.C.F.P.)	12 heures	8 Semaines de (1 heure) 2 Semaines de (2 heures)
13.	Formation: Militaire Physique Sportive	88 heures	2 Semaines de ( 8 heures) 8 Semaines de (9 heures)

1<sup>ère</sup> SEMAINE

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
8H	RENSGT	MO	SUP	SP	DPS	FM	
9H	RENSGT	MO	SUP	SP	DPS	FM	
10H	Pol. Circ.	SP	MO FP	MO	POL CIRC FP	FM	
11H	D <sup>ts</sup> d.L' Homme	SP	RENSGT.	MO	FM	FM	
12H							

APRES-MIDI

14H	D.P.G	PP	DPS	DPG	PP		
15H	D.P.G	PP	DPS	DPG	PP		
16H	Cult. Gén.	FM	FM	FM	FM		
17H							

2<sup>e</sup> SEMAINE

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
8H	RENSGT.	MO	SUP	SP	DPS	FM	
9H	RENSGT.	MO	SUP	SP	DPS	FM	
10H	Pol. Circ.	SP	MO FP	MO	RENSGT.	FM	
11H	D <sup>ts</sup> d.l'homme	SP	Pol. Circ. FP	MO	RENSGT.	FM	
12H							

APRES-MIDI

14H	DPG	PP	DPS	DPG	PP		
15H	DPG	PP	DPS	DPG	PP		
16H	Cult. Gén.	FM	FM	FM	FM		
17H							

3<sup>e</sup> SEMAINE

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
8H	RENSGT.	MO	SUP	SP	DPS	FM	
9H	RENSGT.	MO	SUP	SP	DPS	FM	
10H	Pol. Circ.	SP	MO FP	MO	RENSGT.	FM	
11H	D <sup>ls</sup> d.l'homme	SP	Pol. Circ. FP	MO	RENSGT.	FM	
12H							

APRES-MIDI

14H	DPG	PP	DPS	DPG	PP		
15H	DPG	PP	DPS	DPG	PP		
16H	Cult. Gén.	FM	FM	FM	FM		
17H							



4<sup>e</sup> SEMAINE

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
8H	RENSGT.	MO	SUP	SP	DPS	FM	
9H	RENSGT.	MO	SUP	SP	DPS	FM	
10H	Pol. Circ.	SP	MO FP	MO	Pol. Circ.	FM	
11H	D <sup>ts</sup> d.l'homme	SP	Pol. Circ. FP	MO	FM	FM	
12H							

APRES-MIDI

14H	DPG	PP	DPS	DPG	PP		
15H	DPG	PP	DPS	DPG	PP		
16H	Cult. Gén.	FM	FM	FM	FM		
17H							

5<sup>e</sup> SEMAINE

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
8H	RENSGT.	MO	SUP	SP	DPS	FM	
9H	RENSGT.	MO	SUP	SP	DPS	FM	
10H	Pol. Circ.	SP	MO FP	MO	Pol. Circ.	FM	
11H	D <sup>ls</sup> d.l'homme	SP	Pol. Circ. FP	MO	FM	FM	
12H							

APRES-MIDI

14H	DPG	PP	DPS	DPG	PP		
15H	DPG	PP	DPS	DPG	PP		
16H	Cult. Gén.	FM	FM	FM	FM		
17H							

6<sup>e</sup> SEMAINE

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
8H	RENSGT.	MO	SUP	SP	DPS	FM	
9H	RENSGT.	MO	MO FP	SP	DPS	FM	
10H	Pol. Circ.	SP	MO FP	MO	Pol. Circ.	FM	
11H	D <sup>ls</sup> d.l'homme	SP	Pol. Circ. FP	MO	FM	FM	
12H							

APRES-MIDI

14H	DPG	PP	DPS	DPG	PP		
15H	DPG	PP	DPS	DPG	PP		
16H	Cult. Gén.	FM	FM	FM	FM		
17H							

7<sup>e</sup> SEMAINE

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
8H	RENSGT.	MO	SUP	SP	DPS	FM	
9H	RENSGT.	MO	MO FP	SP	DPS	FM	
10H	Pol. Circ.	SP	MO FP	MO	Pol. Circ.	FM	
11H	D <sup>ts</sup> d.l'homme	SP	Pol. Circ. FP	MO	FM	FM	
12H							

APRES-MIDI

14H	DPG	PP	DPS	DPG	PP		
15H	DPG	PP	DPS	DPG	PP		
16H	Cult. Gén.	FM	FM	FM	FM		
17H							

8<sup>e</sup> SEMAINE

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
8H	RENSGT.	MO	SUP	SP	DPS	FM	
9H	RENSGT.	MO	MO FP	SP	DPS	FM	
10H	Pol. Circ.	SP	MO FP	MO	Pol. Circ.FP	FM	
11H	D <sup>ts</sup> d.l'homme	SP	FM	MO	Pol. Circ.FP	FM	
12H							

APRES-MIDI

14H	DPG	PP	DPS	DPG	PP		
15H	DPG	PP	DPS	DPG	PP		
16H	Cult. Gén.	FM	FM	FM	FM		
17H							

9<sup>e</sup> SEMAINE

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
8H	RENSGT.	MO	SUP	SP	DPS	FM	
9H	RENSGT.	MO	MO FP	SP	DPS	FM	
10H	Pol. Circ.	SP	MO FP	MO	Pol. Circ.FP	FM	
11H	D <sup>ts</sup> d.l'homme	SP	FM	MO	Pol. Circ.FP	FM	
12H							

APRES-MIDI

14H	DPG	PP	DPS	DPG	PP		
15H	DPG	PP	DPS	DPG	PP		
16H	Cult. Gén.	FM	FM	FM	FM		
17H							

10<sup>e</sup> SEMAINE

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
8H	RENSGT.	MO	SUP	SP	DPS	FM	
9H	RENSGT.	MO	MO FP	SP	DPS	FM	
10H	Pol. Circ.	SP	MO FP	MO	Pol. Circ.FP	FM	
11H	D <sup>ts</sup> d.l'homme	SP	FM	MO	Pol. Circ.FP	FM	
12H							

APRES-MIDI

14H	DPG	PP	DPS	DPG	PP		
15H	DPG	PP	DPS	DPG	PP		
16H	Cult. Gén.	FM	FM	FM	FM		
17H							

## **ABREVIATIONS**

1.	<i>RG</i>	=	<i>Renseignements Généraux</i>
2.	<i>MO</i>	=	<i>Maintien de l' Ordre</i>
3.	<i>SP</i>	=	<i>Sécurité Publique</i>
4.	<i>DH</i>	=	<i>Droits de l'Homme</i>
5.	<i>FM</i>	=	<i>Formation Militaire</i>
6.	<i>MOFP</i>	=	<i>Maintien de l'Ordre Formation Pratique</i>
7.	<i>PC</i>	=	<i>Police de la Circulation</i>
8.	<i>PCFP</i>	=	<i>Police de la Circulation Formation Pratique</i>
9.	<i>SUP</i>	=	<i>Service dans une Unité de Police</i>
10.	<i>DPG</i>	=	<i>Droit Pénal Général</i>
11.	<i>DPS</i>	=	<i>Droit Pénal Spécial</i>
12.	<i>PP</i>	=	<i>Procédure Pénale</i>
13.	<i>CG</i>	=	<i>Culture Générale</i>



- Abréviations

1. R.G. = Renseignements Généraux
2. M.O. = Maintien de l'ordre
3. S.P. = Sécurité Publique
4. D.H. = Droits de l'Homme
5. F.M. = Formation militaire
6. M.O.-F.P. = Maintien de l'ordre Formation Pratique
7. P.C. = Police de la Circulation
8. P.C.-F.P. = Police de la Circulation Formation Pratique
9. S.U.P. = Service dans une Unité de Police
10. D.P.G. = Droit Pénal Général
11. D.P.S. = Droit Pénal Spécial
12. P.P. = Procédure Pénale
13. C.G. = Culture Générale