

UNAMIR

EGENA - ADMINISTRATIVE

1 FEB - 8 JUNE 1995

PLEASE RETAIN
ORIGINAL ORDER

UNCLASSIFIED
EL/WG MAY 2009

UNARCHIVES
SERIES S-1060
BOX 12
FILE 6
ACC. 1998/0281

zone opérationnelle

Il peut arriver que l'autorité civile soit dans l'impossibilité de procéder à la réquisition de l'autorité militaire. Dans ce cas précis, l'autorité militaire détient la responsabilité de l'ordre public.

III. LES REQUISITIONS:

A.BUT:

Les réquisitions tendent à faire exécuter des **mesures d'intervention**. Ces mesures consistent dans l'**emploi de la force** pour le maintien de l'ordre ou pour le rétablissement de celui-ci.

B.Différentes catégories:

On distingue trois catégories de réquisitions :

1. Réquisition Générale
2. Réquisition Particulière
3. Réquisition Compétente Spéciale

a) Réquisition générale: Elle a pour but d'obtenir de l'autorité militaire un ensemble de moyens en vue de leur utilisation pour le maintien de l'ordre.

b) Réquisition particulière :

- . a pour objet de confier à une troupe une mission précise et délimitée.
- . peut prescrire l'emploi de la force (mais ne suffit pas pour permettre l'usage des armes)

c) Réquisition complémentaire Spéciale:

A pour objet de prescrire l'usage des armes hors les cas de :

- . légitime défense
- . défense des postes et terrains dont on a la garde.

C.Devvoirs Particuliers des Militaires Isolés:

Tout militaire en uniforme doit :

PLAN OF THEORETICAL TRAINING: 286 HRS

SUBJECTS COVERED:	NUMBER OF SESSIONS	HRS
- National gendarmerie, presentation, evolution, missions, competency	2 x 2 hrs	4H
- Mobile gendarmerie	2 x 2	4H
- Law enforcement regulations	2 x 1	2H
- Use of armed forces in law enforcement	2 x 2	4H
- The gendarmerie in law enforcement: general intervention principles	1 x 1	2H
- The platoon in law enforcement	1 x 1	2H
- Techniques (Eli-Support-Financing)	2 x 2	4H
- Intervention in prisons		
- Departmental gendarmerie		
- Manage and forecast services (permission - internship - rest)		
- Concept of service		
- Service record - Personnel record, service bulletin		
- Manage and monitor equipment		
- Relations with the units		
- Assuming CIPO powers for searches, detention, seizures, hearings and criminal investigations	5 x 2	10H
- Discovering a cadaver	3 x 2	6H
- Administration, carrying out an investigation and rational steps	2 x 2	4H
- Drafting a statement summary	2 x 2	4H
- Relations with the magistrates	2 x 2	4H
- The Director of Public Prosecution	2 x 2	4H
- The Examining magistrate	2 x 2	4H
- The grand jury	2 x 2	4H

TOPICS COVERED:	NUMBER OF SESSIONS	HRS
- Relation between territorial and research units	2 x 2	4H
- Role of the central file	3 x 2	6H
- Use of information	5 x 2	10H
- Composition and means of the platoon	6 x 2	12H
- Platoon missions	5 x 2	10H
- Criminal investigations police		
General notions	5 x 2	10H
- Administrative police		
- Traffic police	5 x 2	10H
- General service principles	7 x 2	14H
- Technical police	5 x 2	10H
- Military correspondence	4 x 2	8H
<u>Pedagogy</u>		
- Basic pedagogical principles	2 x 2	4H
- The instructor	1 x 2	2H
- The instructor's file	2 x 2	4H
- How to "informer"	1 x 2	2H
- How to "demonstrate"	1 x 2	2H
- Monitoring instruction	1 x 2	2H
- Administration of Units (the Brigadier Commander, Company Commander, Group commander)	2 x 2	4H
- Instruction session	2 x 2	4H
Military Training		78hrs
hrs		
	OVERALL TOTAL	286 HRS

II PROGRAM OF PRACTICAL TRAINING: 108 HRS

SUBJECT COVERED	SESSIONS	HOURS
- Commanding a platoon in L.E.	1x2	2H
- Conducting a criminal police inquiry in three cases of public disaster:	3x2	6H
a) railway accident	1x2	2H
b) airplane accident	1x2	2H
c) natural catastrophes	1x2	2H
- Concrete examples of the instructor's role		
- Role of the criminal investigation instructor	7x2	14H
- Role of the L.E. instructor Gendarmerie School	20x2	40H
- Practical sessions on capturing demonstrators	3x2	6H
- Capturing barricades	1x2	2H
- Round ups	1x2	2H
- The offensive leap	1x2	2H
- The charge	1x2	2H
- Losing contact	1x2	2H
- To disengage	1x2	2H
- Arrests in law enforcement	1x2	2H
- Close protection of personalities	1x2	2H
- Law enforcement in stadiums	2x2	4H
- The movements and orders in L.E.	2x2	4H
- Preliminary inquiry	1x2	2H
- In flagrante delicto inquiry	1x2	2H
- Rogatory commission inquiry	1x2	2H
- Practical cases of transfer	1x2	2H
	OVERALL TOTAL	108 HRS

PRACTICAL TRAINING PROGRAM: 78H

Number	Discipline	Length of session	Total	Obs
1	Service in brigade	19		
2	Law Enforcement	20		
3	Traffic and road regulations	20		
4	Target practice	19		
	OVERALL TOTAL		78 HRS	

LIST OF DISCIPLINES TO BE EXAMINED

I. Professional and legal training

1. Civics and morality instruction
2. Gendarmerie knowledge
3. Brigade Service
4. Law enforcement
5. Traffic and road regulations
6. Intelligence
7. Administrative police
8. Scientific police
9. Legal police
10. Target practice instruction
11. General criminal law
12. Special criminal law
13. Criminal procedure

II Military training

The program of military disciplines to be taught and on which the examination will be based is to be determined by the Rwandan party.

SUBJECTS TO BE EXAMINED

I	<u>Theoretical training</u> <ul style="list-style-type: none"> - Law enforcement regulation - Use of the Armed Forces for law enforcement - Intervention in a penitentiary environment - Reminder of the powers of a criminal investigation police officer during searches, detention, seizures, interviews, criminal investigations - Use of intelligence - The general principles of service - Administration of units - Basic teaching principles - The conception of the service - Personnel management and supervising 	
II	<u>Practical training</u> <ul style="list-style-type: none"> - Conduct of a criminal investigation enquiry in three cases: <ul style="list-style-type: none"> - Public disasters - Airplane accidents - Natural catastrophes - The movements and orders in law enforcement - Role of the criminal investigation instructor: <ul style="list-style-type: none"> * Preliminary inquiry * In flagrante delicto inquiry * Security measures at target practice * Practical transfer case * Role of the law enforcement instructor * Law enforcement arrests 	
III	<u>End of course exam.</u>	

UNAMIR - MINUAR

TELEPHONE DIRECTORY



As at 1 February 1995

TABLE OF CONTENTS

Note to All Sections	i
UNAMIR/RWANDATEL Telephone Numbers	ii
Dialling Instructions	ii

CIVILIAN COMPONENT

SRSO's Office	Page 1
Division of Administration	Page 2
Civilian Personnel Section	Page 2
Procurement Section	Page 2
Finance Section	Page 3
General Services Section	Page 3
Management Information System Section	Page 4
Support Services	Page 4
Security Services Section	Page 5
MOVCON/Air Ops Section	Page 5
Logistics Section	Page 5
Transport Section	Page 6
Building & Engineering Services Section	Page 7
Communications Section	Page 8
Brown & Root Service Contract	Page 8

MILITARY COMPONENT

Office of Force Commander	Page 9
Medical Branch	Page 9
Military Administration Branch	Page 9
Military Operations Branch	Page 10
Military Logistics Branch	Page 10
Military Liaison Office	Page 11
Camp Office	Page 11
Military Police	Page 11
Military Observers	Page 11
Australian Medics	Page 11
Australian Headquarters	Page 12
INDBATT	Page 12

<u>CIVPOL OFFICES</u>	Page 12
-----------------------	---------

<u>SECTOR HEADQUARTERS</u>	Page 13
----------------------------	---------

<u>HUMAN RIGHTS FIELD OPERATIONS</u>	Page 13
--------------------------------------	---------

Alphabetized Staff List	Annex I
-------------------------	---------

NOTE TO ALL SECTIONS:

This Telephone Directory is issued on the basis of information gathered as of 30 January 1995. In case of amendments or personnel changes directly affecting your Section, kindly bring it to the attention of the Communications Section, by accomplishing the following steps:

1. Make a copy of the page where your Section appears in this Directory.
2. Indicate the necessary correction in RED INK.
3. Send the corrected version to the Chief of Communications Room 3021.

The correction will be entered and will be reflected in the next issue of the UNAMIR Telephone Directory.

** TRAFIPRO Complex

Some Offices have been re-located at the TRAFIPRO Complex. An amendment to the Telephone Directory will be issued when telephone numbers become available for these offices.

** UNICEF Building (UB)

The UNICEF Building has its own internal telephone system which is inter-connected with the main telephone exchange at the Amahoro HQ.

All UNICEF numbers commence with "15" followed by three (3) digits in the range 102 - 128. a) For calls within UNICEF, use only the 3 digit extension number; b) to access the Amahoro Exchange from a UNICEF Ext. dial "9" then proceed as an Amahoro subscriber.

The UNICEF Exchange is not supplied with any external services. These services are provided by the Amahoro Exchange. Subscribers outside UNICEF may call UNICEF subscribers by using the prefix "15" followed by the UNICEF extension.

** For Telephone Faults/Repairs call Ext: 11285 or 11057

** All numbers starting with "7" or "8" are RWANDATEL Nos.

ii

UNAMIR TELEPHONE NUMBERS VIA RWANDATEL

RWANDA COUNTRY CODE (250)

TELEPHONE NUMBERS:

84265	84274
84266	84275
84268	86870
84269	86871
84270	86872
84273	86873

FAX NUMBER: 250-86877

INSTRUCTIONS FOR DIALLING

SWITCHBOARD Dial "10"

TO TRANSFER A CALL Tap the Hook Switch located where the Handset rests; Dial extension; Hang up.

TO RETRIEVE THE CALL Dial "2"

DIALLING VIA RWANDATEL (Authorized lines only)

1. Kigali or Rwanda "0" + Subscriber No.
e.g. 084265
2. IDD "00" + Country Code + Area Code + No.
e.g. 001/212/963-3090

NOTE: Dial above numbers as a continuous sequence without waiting for dial tone from RWANDATEL.

IDD Calls via RWANDATEL are expensive.

LINES WITH SPECIAL INTERNATIONAL ACCESS

1. UN Headquarters, NY UN Extension Only e.g 33090
All 212 963 extensions are UNHQ #s.
2. Calls within 212 NY area: 7 + 7 digit subscriber number
e.g. 7+680-3395
3. Calls within USA, Canada, English speaking Caribbean 7 + 1 + Area Code/Number
e.g. 7+1+914+390-4622
4. All Other Countries 7 + 0 + Country Code/Area Code/No.
e.g. 7+0+254-2-622 668

I. CIVILIAN COMPONENT

Name	Title	Tel. No.	Location
KHAN, Shaharyar	Special Representative of the Secretary General		HQ-4035

SRSG OFFICE

KABIA, Abdul Hamid	Executive Director	11002	HQ-4044
RETTA, Amsale	Personal Assistant to SRSG	11194	HQ-4035
PASTEUR, Virginie	Secretary to SRSG	11004	HQ-4035
KIRU, Betty	Admin Asst/Secretary	11002	HQ-4053
BUO, S. K.	Political Advisor	11067	HQ-4076
OUAZANY, Latifa	Secretary	11071	HQ-4077
BENAMADI, Z	Spokesman	11065	HQ-4052
RIVERO-MENDEZ, I. L.	Snr. Political Affairs Officer	11080	HQ-4029
ATSIAYA, Agnes	Secretary	11075	HQ-4028
DESSANDE, P. B.	Chief Protocol Officer	11069	HQ-4060
CONDE, Mamady	Political Affairs Officer	11083	HQ-4004
BERNA, Carmen	Administrative Asst.	11071	HQ-4077
MUGO, Nancy	Secretary	11081	HQ-4020
DAO, A. S.	OIC, HA Office	11068	HQ-4069
UWICYEZA, J.	Bilingual Clerk	11072	HQ-4068
MINTA, I.	Legal Advisor	11082	HQ-4013
RAFIL, L.	Legal/Political Officer	11076	HQ-4021
KIFLE, Abeba	Secretary	11081	HQ-4020
ISCHLIKA, Paul	CSO/Security Coordinator	11073	HQ-4061
ZOULEKA, G.	Secretary	11073	HQ-4061
SCOTT, K	Political Affairs Officer	11078	HQ-4005
TOME, Patricia	Programme Manager	11077	HQ-4072
HUNDLEY, Allen	Broadcast Consultant	11077	HQ-4072
MYLCHREEST, D	Communications Engineer	11077	HQ-4072
CHRISTENSEN, H. M.	Administrative Assistant	11077	HQ-4072
MUGABO, M.	Journalist	11072	HQ-4068
NSHIMYIMANA, E.	Journalist	11072	HQ-4068
NYEMANZI, P.	Journalist	11072	HQ-4068
KERERA, C	Technician	11072	HQ-4068

Name	Title	Tel. No.	Location
------	-------	----------	----------

DIVISION OF ADMINISTRATION & MANAGEMENT

GOLO, Ally H.	OIC, Administration	11005	HQ-3035
LOMBARDO, Joseph	Special Task Officer	11221	HQ-3034
ABERRA, Etenesh	Administrative Asst.	11006	HQ-3035
FUNDI, Claudine	Bilingual Clerk	11006	HQ-3035
NCUBE, Mtshana M.	Chief, Boards of Inquiry Unit	11099	HQ-3045
	Admin/Legal Officer		
AYRES, Christopher	Admin/Legal Officer	11085	HQ-3076
MUNYAKAYANZA, A.	Interpreter, BOI	11099	HQ-3045
NTAMUTAMBO, G	Secretary	11099	HQ-3045

CIVILIAN PERSONNEL SECTION

NILSVANG, K.	CCPO	11089	HQ-3044
SILVESTRE, E.	Secretary to CCPO	11089	HQ-3044
KOUMAGO, A.	Personnel Officer	11128	HQ-1057
SALIB, Tsehai	Personnel Assistant	11128	HQ-1057
MBAPE, M. F.	Personnel Assistant	11128	HQ-1057
MUTTER, B.	Personnel Officer	11098	HQ-3052
DIGNI, Marius	Personnel Assistant	11088	HQ-3053
DIARRA, Fatimata	Personnel Assistant	11088	HQ-3053
CATOLICO, Remedios	Personnel Clerk	11128	HQ-1057
NOSSEREAU, S.	Interpreter	11066	HQ-4085
CLIVER, S.	Interpreter	11066	HQ-4085
BAYIGAMBA, Hortense	Secretary	11088	HQ-3053
NAMUGAMBE, Rose	Secretary	11088	HQ-3053
NSENGIYUMVA, J. J.	Secretary	11098	HQ-3052
MAJORO, Maka	Clerk/Typist	11088	HQ-3053

PROCUREMENT SECTION

VANTTAJA, Mauno	OIC, Procurement	15104	UB-2FLR
SOLIPATA, Debbie S.	Chief, Processing Unit	15103	UB-2FLR
PARNITUDOM, Santipot	Procurement Officer	15106	UB-2FLR
PAEZ, Romulo	Procurement Assistant	15112	UB-2FLR

Name	Title	Tel. No.	Location
ARAYA, Abiy	Procurement Assistant	15106	UB-2FLR
BOWER, Wade	Procurement Assistant	15106	UB-2FLR
CASPER, Rhonda	Procurement Assistant	15106	UB-2FLR
CATOLICO, Tom	Procurement Assistant	15107	UB-2FLR
FONTIE, Ahmad	Procurement Assistant	15107	UB-2FLR
GABA, Kafui	Procurement Assistant	15122	UB-2FLR
SHWE, U-Kyin	Procurement Assistant	15106	UB-2FLR
UMULISA, Ernestine	Secretary	15107	UB-2FLR

FINANCE SECTION

MCNEILL, Paul	Chief Finance Officer	15109	UB-2FLR
CARLOS, Danilo	Finance Officer	15118	UB-2FLR
KONGRUKGREATIYOS, P.	Chief, Accounts Unit	15117	UB-2FLR
KETEMPI, Koffi	Chief, Pay & Allowances Unit	15110	UB-2FLR
SEAV, John	Chief, Vendors Unit	15111	UB-2FLR
AHMED, Abdurrezak	Finance Assistant	15114	UB-2FLR
MWANGI, David	Finance Assistant	15105	UB-2FLR
ZAIDI, Abdul N	Finance Assistant	15119	UB-2FLR
DOMINGUEZ, Lourdes	Finance Assistant	15114	UB-2FLR
SAADOU, Moumouni	Finance Assistant	15110	UB-2FLR
KIDANE, Berhancu	Finance Assistant	15119	UB-2FLR
MBUNYA, Hudson	Finance Assistant	11104	UB-2FLR
KHIM, Yom	Chief Cashier	11104	UB-2FLR

GENERAL SERVICES SECTION

BAH, A.	Chief, General Services	11096	HQ-3084
ABDALLA, A. M	Snr. Admin. Assistant	11096	HQ-3084
TEKABE, A.	Admin. Asst/Secretary	11096	HQ-3084
UWAMAHORO, Fidele	Store Keeper	11096	HQ-3084
MWIZERWA, Yvonne	Bilingual Secretary	11096	HQ-3084

REGISTRY/MAIL/POUCH UNIT

MUKOKO, P. A. I. A. B. A. L. A.	Chief, Registry/Mail/Pouch	11097	HQ-1066
THUO, N. E.	Registry/Mail Asst.	11126	HQ-1066
MUKASHEMA, Irene	Secretary	11126	HQ-1066

Name	Title	Tel. No.	Location
SANO, Aminata	Secretary	11126	HQ-1066
NGAYABERURA, Emmanuel	Messenger	11126	HQ-1066
GAHAMANYI, Jean Claude	Messenger	11126	HQ-1066

CLAIMS UNIT

KIEJNA, M.	Chief, Claims Unit	11103	HQ-3068
PANSIOT, D.	Claims Assistant	11103	HQ-3068
NIKUZE, Rehema	Secretary	11103	HQ-3068
GATABAZI, Jean Marie	Bilingual Secretary	11103	HQ-3068

PROPERTY SURVEY BOARD

PARKES, E.	Supervisor, PSB	11188	HQ-1045
ILIBAGIZA, Immaculee	Clerk/Typist	11188	HQ-1045
UKEYE, Marie-Goretty	Bilingual Secretary	11188	HQ-1045

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM SECTION

DOGBEGAH, E.	Chief, Management Syst.	11092	HQ-3012
AMRAT, Semret	Snr. Secretary	11093	HQ-3005
BATIOUK, E.	MIS Assistant	11093	HQ-3005
YIMBO, J.	Technical Assistant	11280	HQ-1072
RUCYAHA, Denys	EDP Assistant		HQ-
GAKINDI, Enos	EDP Assistant		HQ-
EDP TRAINING CENTRE			HQ-1074
HELP DESK/REQUESTS		11093	HQ-3005

SUPPORT SERVICES

HORNSBY, Peter	Chief, Support Service	11090	HQ-3028
GILROY, Kevin	Staff Officer, CSS	11101	HQ-3028
OGTONG, Janina	Administrative Asst.	11094	HQ-3013
D'AGUIAR, Margaret	Secretary to CSS	11094	HQ-3013
PONGPATIPAT, Sirilak	Budget Assistant	11139	HQ-1017
REIMANN, Rudolph	FSA Coordinator	11227	HQ-3029

Name	Title	Tel. No.	Location
------	-------	----------	----------

SECURITY SERVICES SECTION

ISCHLIKA, Paul	CSO/SC	11073	HQ-4061
MBOLI, Marcellin	Security Officer	11135	HQ-1011
WINSLE, Joubert	Security Officer	11135	HQ-1011
CHARFI, Samir	Security Officer	11135	HQ-1011
MORCHED, Azel-Arab	Security Officer	11135	HQ-1011
EL-KHATIB, Anwar	Security Officer	11135	HQ-1011
BRUCE, Tommy	Security Officer	11135	HQ-1011
IGRO, Gill	Security Officer	11135	HQ-1011
MUKAKIGELI, G	Secretary	11135	HQ-1011
RUGOMOKA, Eloi	Secretary	11135	HQ-1011

MOVCON/AIR OPS SECTION

CUTTARA, L. C.	Chief, MOVCON/Air Ops	11134	HQ-3077
GLEESON, Kel	Chief, MCC	11097	HQ-3061
MCMILLAN, Jan	Joint Movement Control		HQ-GR/FLR
SMITH, S. R.	Air Ops Officer	11134	HQ-3077
RUSSO, M.	Travel Officer	11142	HQ-1029
McCOY, Bob	Flight Booking Officer	11142	HQ-1029
HARRIS, Carole	Commercial Cargo Coordinat	11097	HQ-3061
UMUHOZA, Dorothee	Secretary	11097	HQ-3061

LOGISTICS SECTION

WORDLEY, G. J.	Chief Civilian Logistics Office	11102	HQ-3020
DU CHATENET, Scipion	Logistics Assistant		TRAFIPRO
CORRIGAN, Declan	Logistics Assistant		TRAFIPRO
JERVIS, Roger	Logistics Assistant		TRAFIPRO
EMANUEL, U.	Logistics Assistant	11139	HQ-1017
JAIRO, Maurice	Logistics Assistant	11139	HQ-1017
FORSINETTI, Marie Rose	AA, Supply Control	11139	HQ-1017

CONTRACT MANAGEMENT CELL

BRIERE, Gilles	CMCO	11133	HQ-1023
ALBERT, Jacques	DCMCO/CA	11133	HQ-1023
HAMALAINEN, Heikki	AO	11155	HQ-1035

Name	Title	Tel. No.	Location
LEMIEUX, Chantal	CAA1	11138	HQ-1012
PARNELL, Jack	CAA2	11138	HQ-1912
BLUMARIS, Michael	CAA3	11155	HQ-1035
PESCHIERA, Susana	CAA4	11138	HQ-1012

PCIU

MOLATTE, Marc	Supervisor, PCIU		TRAFIPRO
CASTELLON, G.	D/Supervisor PCIU		TRAFIPRO
ACHMAD, J.	PCIU Assistant		TRAFIPRO
RAGOT, P.	PCIU Assistant		TRAFIPRO
DOMASHEV, Oleg	PCIU Assistant		TRAFIPRO

R & I UNIT

AMMI, A.	Supervisor R & I Unit		TRAFIPRO
DERIA, A.	R & I Assistant		TRAFIPRO
RAMACHANDRA, A.	R & I Assistant		TRAFIPRO
JHON, A.	R & I Assistant		TRAFIPRO
SHUMBUSHO, Alphonse	R & I Clerk		TRAFIPRO
BIHABANYI, Jolly	R & I Clerk		TRAFIPRO
NSANZABAGANWA, Sillas	R & I Clerk		TRAFIPRO

TRANSPORT SECTION

JORSLING, Norris	Chief Transport Officer	11087	HQ-3060
MISSAILIDIS, Theodoros	D/Chief Transp. Officer	11213	TR/COMP
WORRELL, Valice E.	OIC Transport Dispatch	11141	HQ-1036
HALL, E. F.	OIC Transport Stores	11087	HQ-3060
ADAMS, Anthony	Licence/Safety	11141	HQ-1036
NANLAL, Angad	Force Vehicle Invent. Unit	11087	HQ-3060
KEEGAN, Malachy	Transport Workshop	11213	TR/COMP
MWAMADI, Joseph	Transport Workshop	11213	TR/COMP
BARKOWSKI, Kurt	Transport Workshop	11213	TR/COMP
SULLIVAN, Adrian	Accident & DDR	11213	TR/COMP
BALDE, Mmadou	Transport Stores	11214	TR/COMP
AL ALAM, Kozhaya	Transport Workshop	11213	TR/COMP
HASHEM, Salah	Transport Workshop	11213	TR/COMP
MOHAMMED, Shekhar	Clerk/Typist	11141	HQ-1036
ASTER	Admin. Assistant	11087	HQ-3060

Name	Title	Tel. No.	Location
------	-------	----------	----------

BUILDING & ENGINEERING SERVICES SECTION

LESSANU, Minas	Chief Engineer	11084	HQ-3085
SOBEC, Mihail	Chief Eng. Support Svs.	15115	UB-1FLR
OLER, Eddy	Chief Engineering Operations	15120	UB-1FLR
MUGISHA, Hillary	Clerk, Eng. Ops.	15120	UB-1FLR
AGHADJANIAN, Paul	Accommodations Officer	15113	UB-1FLR
DAHIR, Mariam	Accommodations Assistant	15113	UB-1FLR
KANDJAVERA, Kakoune	Accommodations Assistant	15113	UB-1FLR
MULLINGS, Patsey	Supervisor, Construction	11085	HQ-3076
NEMENZO, I. Alberto	BMS Construction Office	11085	HQ-3076
SEALES, B.	BMS Assistant	15116	UB-1FLR
MAYERS, John	BMS Assistant	15113	UB-1FLR
MENSAH, Burt	Spvr. Materials Management	15108	UB-1FLR
MBWAYAHAMDI, Honore	Bilingual Clerk/Driver	11084	HQ-3085
MUGOYIKAZI, Lydie	Draftsman	15102	UB-1FLR
MPUMUJE, Camille	Draftsman	15102	UB-1FLR
MUJYAMBERE, Alex	Trades Foreman		FIELD
NKUNDIYE, Francis	Materials Clerk	15108	UB-1FLR

GENERATOR UNIT

ENARSON, Per	Supervisor, Generator Unit	11201	C/COMP
RAEKENA, Ray	Generator Mechanic	11201	C/COMP
FERGUSON, J.	Generator Mechanic	11201	C/COMP
LOGAN, Paul	Generator Mechanic	11201	C/COMP
SHELLEY, James	Generator Mechanic	11201	C/COMP

ELECTRICAL UNIT

LINDSTROM, Lars	Supervisor, Electrical Unit	11201	C/COMP
KUDJAWU, Eric	Electrician	11201	C/COMP
KAUKORANTA, J. T.	Electrician	11201	C/COMP
KERR, P. J.	Electrician	11201	C/COMP
MARTIN, Paul	Electrician	11201	C/COMP
DE BEURS, Joost	Electrician	11201	C/COMP
KAYAMBA, Rogers	Electrician	11201	C/COMP
SELBY, Mike	Electrician	11201	C/COMP
BREARLEY, Wayne	Electrician	11201	C/COMP

Name	Title	Tel. No.	Location
COMMUNICATIONS SECTION			
ANGLIN, Thad	Chief Comms. Officer	11091	HQ-3021
STANISLAUS, Enoka	AA, Communications	11091	HQ-3021
CAVE, Cheryl	Telephone Billing Assistant	11195	HQ-1062
ALBRIGTSEN, M	Chief Radio Technician	11201	C/COMP
REYNOLDS, Lindberg	Radio Technician	11057	HQ-1064
RAMRATTAN, R.	Radio Technician	11285	HQ-1064
VALENZUELA, Claudio	Radio Technician	11057	HQ-1064
IFILL, J.	Radio Technician	11201	C/COMP
GREGOIRE, Richard	Radio Technician	11201	C/COMP
KALILI, B.	Radio Technician	11201	C/COMP
SIGURBJORNSSON, S	Radio Technician	11201	C/COMP
TEEMULL, Curtis	Radio Technician	11201	C/COMP
SHAYA, M.	Special Equipment	11201	C/COMP
SECONDES, Elias	Supervisor, Radio Room	11056	HQ-1060
REBEIRO, A. F.	Radio Operator	11056	HQ-1060
LOVRIC, Vlado	Radio Operator	11056	HQ-1060
BARROZA, J. C.	Radio Operator	11056	HQ-1060
INGABIRE, Chantal	Clerk/Communications	11201	C/COMP
NAMBIAR, Gopi	Stores Assistant	11201	C/COMP
COMMS COMPOUND	SWITCHBOARD	11201	
VHF WORKSHOP		17104	C/COMP
GENERATOR WORKSHOP		17108	C/COMP
ELECTRICAL WORKSHOP		17110	C/COMP
SPECIAL EQUIPMENT UNIT		17125	C/COMP

BROWN & ROOT SERVICE CONTRACT

ANDINO, Gabe	Operations Coordinator	11095	HQ-1018
HACK, Jim	Supply & Gen. Service Spvr.	72803	IVECO
HILLMAN, Jerry	Contracts Administrator	11095	HQ-1018
O'HARA, Clayton	Equipment Maintenance Spvr	72803	IVECO
SCAFIDE, Tom	Security/Safety Supervisor	72803	IVECO
SHEPPARD, Tim	Work Order Coordinator	11095	HQ-1018
STUART, Tony	Ground Transportation Spvr.	72803	IVECO
WOODS, Tommy	Site Supervisor	11095	HQ-1018

II. MILITARY COMPONENT

Name	Title	Tel. No.	Location
------	-------	----------	----------

OFFICE OF FORCE COMMANDER

TOUSIGNANT, MGEN	Force Commander	11007	HQ-2005
SALVAT, G.	Secretary to FC	11008	HQ-2004
ANYIDOH, BGEN	DFC/COS	11111	HQ-2028
BYE, Susan	Secretary to DFC	11122	HQ-2029
KUHMAR, COL	Chief of Staff	11112	HQ-2021
HADDOW, LT COL	MA to FC	11121	HQ-2013
CAMPBELL, MAJ	AMA to FC	11121	HQ-2013
LEMAY, MAJ	EA to FC	11124	HQ-2034
SAM, LT CDR	MA to DFC	11122	HQ-2029
KE ITOKO, LT CDR	AMA to DFC	11113	HQ-2012
ST-DENIS, CAPT	ADC to FC	11113	HQ-2012
NSIAH, CAPT	ADC TO DFC/CMO	11123	HQ-2020
GRENIER, CAPT	MPIO	11124	HQ-2034
BARTLETT, MCPL	FC's Clerk	11131	
BESSAH, SSGT	DFC's Clerk	11110	
REMINGTON, MCPL	FC's Driver	11131	
KELLY, CPL	FC's Bodyguard	11131	

MEDICAL BRANCH

RAMSEY, COL	Force Medical Officer	11105	HQ-2085
CRAWFORD, MAJ	Medical Officer	11116	HQ-2077
PRESS, MAJ	UK Medical LO	11116	HQ-2077
WHITE, WO2	Chief Clerk	11115	HQ-2084

MILITARY ADMINISTRATION BRANCH

TEFFERRA, LT COL G.	G1/CMPO	11120	HQ-2045
SENCIM, MAJ	G1/DCMPO	11119	HQ-2052
BOISSONNEULT, MAJ	Welfare Officer	11108	HQ-1050
DEEPAK, MAJ D.	Welfare Officer	11108	HQ-1050

Name	Title	Tel. No.	Location
CUTHBERT-BROWN, MAJ	G1/DISCIP & PM	11108	HQ-1050
MB DANAGUNDI, LT(N)	G1/ADMIN	11127	HQ-2060
SENAY NEGA, MAJ	G1/PERS	11127	HQ-2060
LINYANGA, SSGT	C CLK ADMIN	11127	HQ-2060

MILITARY OPERATIONS BRANCH

ARP, COL J.	DCOS OPS	11186	HQ-GR/FLR
BRIMELOW, LT COL	G3 PLANS	11148	HQ-GR/FLR
YELLA, LCOL	G3 OPS	11185	HQ-GR/FLR
CHUMBU, MAJ	G3 OPS 2	11185	HQ-GR/FLR
PITRE, MAJ	G3 OPS 3	11185	HQ-GR/FLR
EDET, WO2	C CLK OPS	11185	HQ-GR/FLR
ANDOH, CPL	CLK OPS	11185	HQ-GR/FLR
TESFAYE, COMD	G3 PLANS 2	11148	HQ-GR/FLR
MALIK, MAJ	G3 PLANS 3	11148	HQ-GR/FLR
DENNY	G3 PLANS 4	11148	HQ-GR/FLR
GYENAW, WO1	C CLK PLANS	11148	HQ-GR/FLR
AGRAWAL, MAJ	G3 ENGR	11161	HQ-GR/FLR
JANUREK, SQN CDR	G3 AIR	11161	HQ-GR/FLR
RUTHERFORD, MAJ	G6	11160	HQ-GR/FLR
KAMANGE, MAJ	G2	11060	HQ-GR/FLR
MOORHOUSE, CAPT	G2 SO 3	11060	HQ-GR/FLR
MEHTNANI, MAJ	SDO	11150	HQ-GR/FLR
ABARA, MAJ	SDO	11150	HQ-GR/FLR
LIENDA, MAJ	SDO	11150	HQ-GR/FLR
OGUNJOBI, FLT LT	DO	11150	HQ-GR/FLR
ADAMU, CAPT	DO	11150	HQ-GR/FLR
GHOUL, CAPT	DO	11150	HQ-GR/FLR
MAULU, CAPT	DO	11150	HQ-GR/FLR
MTACHI, CAPT	DO	11150	HQ-GR/FLR

MILITARY LOGISTICS BRANCH

O'KELLY COL	DCOS SP	11109	HQ-2053
CHABIR, LT COL	CLOGO	11107	HQ-2069
VO AWOFISAYO, LT COL	C LOG O	11107	HQ-2069
NICHOLSON, MAJ H. W.	SO SUP	11118	HQ-2061

Name	Title	Tel. No.	Location
BURGESS, CAPT	SO FOOD	11118	HQ-2061
MOORE, MAJ S.	SO TPT	11117	HQ-2068
ARORA, MAJ	SO TPT	11117	HQ-2068
MOORE MAJ. A	SO MAINT	11118	HQ-2061
MUZYAMBA, CAPT	SO 2 MAINT	11117	HQ-2068
DESSALEGN, CAPT	SO 2 ENGR	11117	HQ-2068
CHIMBA, CAPT	SO 2 FOOD	11118	HQ-2061
JAGAN NATH, WO1	C CLK LOG	11106	HQ-2076
DEBRAH, SGT I	CLK LOG	11106	HQ-2076

MILITARY LIAISON OFFICE

JIBRIL, LT COL	CLO	11140	HQ-1024
SOULA, MAJ	L.O	11140	HQ-1024
ANOVAR, CAPT	L.O	11140	HQ-1024
ADAM, CAPT	L.O	11140	HQ-1024
MOLOKO, CAPT	L.O	11140	HQ-1024
BEN MAHMOUD, S SGT	L.O. ASSISTANT	11140	HQ-1024

CAMP OFFICE

GAGNON, LT	CAMP COMDT	11152	HQ-GR/FLR
DUPUIS, WO	A/CAMP COMDT	11152	HQ-GR/FLR
BULMER, SGT	RECEPTION SUPR	11147	HQ-GR/FLR
RAFTUS, MCPL	ADP SUPR	11155	HQ-GR/FLR

MILITARY POLICE

86855/86856

MILITARY OBSERVERS

83911
82341
83493

AUSTRALIAN MEDICS

75555
76638
76519

AUSTRALIAN HEADQUARTERS

75216/76295
75838/75046

Name	Title	Tel. No.	
CANADIAN LOGISTICS		11263/11264	TRAFIPRO
INDBATT		11217/11218	

III. CIVPOL COMPONENT

CIVPOL COMMAND BRANCH

DIARRA, COL C. O.	CIVPOL Commissioner	11132	HQ-1030
TRAORE, LT COL A.	2 I/C & CCPO	11132	HQ-1030
OUTTARA, CPT N.	Secretary	11132	HQ-1030
			HQ-1030

ADMINISTRATION/LOGISTICS BRANCH

SAMPIL, CDT A.	CALOG	11132	HQ-1030
BASSEY, DSP E.	logo	11132	HQ-1030
			HQ-1030

INVESTIGATIONS BRANCH

BERTHE, CE Z.	CPIO	11132	HQ-1030
SANOGO, CAPT A.	PIO	11132	HQ-1030
			HQ-1030

MONITORING BRANCH

GYEABOUR SUPT O. M.	CPMO	11132	HQ-1030
SISSOK, CAPT D. T.	PMO	11132	HQ-1030

TRAINING BRANCH

DIAKITE, CE L.	Commandant	11132	HQ-1030
KEITA, CAPT A.	Administration	11132	HQ-1030

OPERATIONS BRANCH

QUARSHIE, DSP L. B.	P.O.O.	11132	HQ-1030
ADAMU, ASP Adams	P.O.O.	11132	HQ-1030

SECTOR HEADQUARTERS

Tel. No.

KIBUYE	Commanding Officer	11231
	Signals Officer	11232
	Logistics Officer	11233
	Signal/Fax	11234

CYANGUGU	Commanding Officer	11239
	Logistics Officer	11240
	Signal/Fax	11241
	Deputy CO	11242

GIKONGORO	Commanding Officer	11244
	Fax	11243
	Operation Cell	11245
	Radio Room	11246

GITARAMA	Duty Officer	11235
		11236
		11237
	Mali Coy	11238

BYUMBA		11204
		11205

MUTURA	Commanding Officer	11268
	Deputy CO	11265
	TUNBATT Coms Officer	11266
	TUNBATT Fax	11267

KIBUNGO	Commanding Officer	11274
	Duty Officer	11276
	Fax No.	11277
	Orderly Room	11275

HUMAN RIGHTS FIELD OPERATIONS		11210
		75601
		75602/75603

ANNEX I

ALPHABETIZED STAFF LIST

NAME	TITLE	TEL. NO.	LOC:	DEPT.
ABARA, MAJ	SDO	11150		MILOPS
ABDALLA, A. M	Snr. Admin. Assistant	11096	3084	GS
ABERRA, Etenesh	Administrative Asst.	11006	3035	ADMIN
ACHMAD, J.	PCIU Assistant		T'PRO	PCIU
ADAM, CAPT	L.O	11140	1024	LIAISON
ADAMS, Anthony	Licence/Safety	11141	1036	TRANSPORT
ADAMU, ASP Adams	P.O.O.	11132	1030	CIVPOL
ADAMU, CAPT	DO	11150		MILOPS
AGHADJANIAN, Paul	Accommodations Officer	15113	UB	BES
AGRAWAL, MAJ	G3 ENGR	11161		MILOPS
AHMED, Abdurrezak	Finance Assistant	15109	UB	FINANCE
AL ALAM, Kozhaya	Transport Workshop	11213	TC	TRANSPORT
ALBERT, Jacques	DCMCO/CA	11133	1023	LOG/CMC
ALBRIGTSEN, M	Chief Radio Technician	17123	CC	COMMS
AMMI, A.	Supervisor R & I Unit		T'PRO	R & I
AMRAT, Semret	Snr. Secretary	11093	3005	MISS
ANDINO, Gabe	Operations Coordinator	11095	1018	BRSC
ANDOH, CPL	CLK OPS	11185		MILOPS
ANGLIN, Thad	Chief Comms. Officer	11091	3021	COMMS
ANOVAR, CAPT	L.O	11140	1024	LIAISON
ANYIDOHO, BGEN	DFC/COS	11111	2028	DFC
ARAYA, Abiy	Procurement Assistant	15106	UB	PROC
ARORA, MAJ	SO TPT	11117	2068	MIL/LOG
ARP, COL J.	DCOS OPS	11186		MILOPS
ASTER	Admin. Assistant	11087	3060	TRANSPORT
ATSIAYA, Agnes	Secretary	11075	4028	OSRSG
AYRES, Christopher	Admin/Legal Officer	11085	3076	ADMIN
BAH, A.	Chief, General Services	11096	3084	GS
BALDE, Mmadou	Transport Stores	11214	TC	TRANSPORT
BARKOWSKI, Kurt	Transport Workshop	11213	TC	TRANSPORT
BARROZA, J. C.	Radio Operator	11056	1060	COMMS
BARTLETT, MCPL	FC's Clerk	11131		FC
BASSEY, DSP E.	logo	11132	1030	CIVPOL
BATIOUK, E.	MIS Assistant	11093	3005	MISS
BAYIGAMBA, Hortense	Secretary	11088	3053	PERSNL
BEN MAHMOUD, S SGT	L.O. ASSISTANT	11140	1024	LIAISON

NAME	TITLE	TEL. NO.	LOC:	DEPT
BENAMADI, Z	Spokesman	11065	4052	OSRSG
BERNA, Carmen	Administrative Asst.	11071	4077	OSRSG
BERTHE, CE Z.	CPIO	11132	1030	CIVPOL
BESSAH, SSGT	DFC's Clerk	11110		DFC
BIHABANYI, Jolly	R & I Clerk		T'PRO	R & I
BLUMARIS, Michael	CAA3	11155	1035	LOG/CMC
BOISSONNEULT, MAJ	Welfare Officer	11108	1050	MIL/ADM
BOLIPATA, Debbie S.	Chief, Processing Unit	15103	UB	PROC
BOWER, Wade	Procurement Assistant	15106	UB	PROC
BREARLEY, Wayne	Electrician	11201	CC	BES
BRIERE, Gilles	CMCO	11133	1023	LOG/CMC
BRIMELOW, LT COL	G3 PLANS	11148		MILOPS
BRUCE, Tommy	Security Officer	11135	1011	SECURITY
BULMER, SGT	RECEPTION SUPR	11147		
BUO, S. K.	Political Advisor	11067	4076	OSRSG
BURGESS, CAPT	SO FOOD	11118	2061	MIL/LOG
BYE, Susan	Secretary to DFC	11122	2029	DFC
CAMPBELL, MAJ	AMA to FC	11121	2013	FC
CARLOS, Danilo	OIC, Finance	15118	UB	FINANCE
CASPER, Rhonda	Procurement Assistant	15106	UB	PROC
CASTELLON, G.	D/Supervisor PCIU		T'PRO	PCIU
CATOLICO, Remedios	Personnel Clerk	11128	1057	PERSNL
CATOLICO, Tom	Procurement Assistant	15107	UB	PROC
CAVE, Cheryl	Telephone Billing Assistant	11195	1062	COMMS
CHABIR, LT COL	CLOGO	11107	2069	MIL/LOG
CHARFI, Samir	Security Officer	11135	1011	SECURITY
CHIMBA, CAPT	SO 2 FOOD	11118	2061	MIL/LOG
CHRISTENSEN, H. M.	Administrative Assistant	11077	4072	OSRSG
CHUMBU, MAJ	G3 OPS 2	11185		MILOPS
CONDE, Mamady	Political Affairs Officer	11083	4004	OSRSG
CORRIGAN, Declan	Logistics Assistant		T'PRO	LOGISTICS
CRAWFORD, MAJ	Medical Officer	11116	2077	FMO
CUTHBERT-BROWN, MAJ	G1/DISCIP & PM	11108	1050	MIL/ADM
D'AGUIAR, Margaret	Secretary to CSS	11094	3013	SUP. SVS
DAHIR, Mariam	Accommodations Assistant	15113	UB	BES
DAO, A. S.	OIC, HA Office	11068	4069	OSRSG
DE BEURS, Joost	Electrician	11201	CC	BES
DEBRAH, SGT I	CLK LOG	11106	2076	MIL/LOG
DEEPAK, MAJ D.	Welfare Officer	11108	1050	MIL/ADM

NAME	TITLE	TEL. NO.	LOC:	DEPT
HILLMAN, Jerry	Contracts Administrator	11095	1018	BRSC
HORNSBY, Peter	Chief, Support Service	11090	3028	SUP. SVS
HUNDLEY, Allen	Broadcast Consultant	11077	4072	OSRSG
IFILL, J.	Radio Technician	11201	CC	COMMS
IGRO, Gill	Security Officer	11135	1011	SECURITY
ILIBAGIZA, Immaculee	Clerk/Typist	11188	1045	PSB
INGABIRE, Chantal	Clerk/Communications	11201	CC	COMMS
ISCHLIKA, Paul	CSO/SC	11073	4061	SECURITY
JAGAN NATH, WO1	C CLK LOG	11106	2076	MIL/LOG
JAIRO, Maurice	Logistics Assistant	11139	1017	LOGISTICS
JANUREK, SQN CDR	G3 AIR	11161		MILOPS
JERVIS, Roger	Logistics Assistant	11227	3029	LOGISTICS
JHON, A.	R & I Assistant		T'PRO	R & I
JIBRIL, LT COL	CLO	11140	1024	LIAISON
JORSLING, Norris	Chief Transport Officer	11087	3060	TRANSPORT
KABIA, Abdul Hamid	Executive Director	11002	4044	OSRSG
KALILI, B.	Radio Technician	11201	CC	COMMS
KAMANGE, MAJ	G2	11060		MILOPS
KANDJAVERA, Kakoune	Accommodations Assistant	15113	UB	BES
KAUKORANTA, J. T.	Electrician	11201	CC	BES
KAYAMBA, Rogers	Electrician	11201	CC	BES
KE ITOKO, LT CDR	AMA to DFC	11113	2012	DFC
KEEGAN, Malachy	Transport Workshop	11213	TC	TRANSPORT
KEITA, CAPT A.	Administration	11132	1030	CIVPOL
KELLY, CPL	FC's Bodyguard	11131		FC
KERERA, C	Technician	11072	4068	OSRSG
KERR, P. J.	Electrician	11201	CC	BES
KETEMPI, Koffi	Chief, Pay & Allowances Unit	15110	UB	FINANCE
KHAN, Shaharyar	Special Representative	11004	4035	SRSG
KHIM, Yom	Chief Cashier	11104	3004	FINANCE
KIDANE, Berhanou	Finance Assistant	15119	UB	FINANCE
KIEJNA, M.	Chief, Claims Unit	11103	3068	CLAIMS
KIFLE, Abeba	Secretary	11081	4020	OSRSG
KIRU, Betty	Admin Asst/Secretary	11002	4053	OSRSG
KONGRUKGREATIYOS, P.	Chief, Accounts Unit	15117	UB	FINANCE
KOUMAGO, A.	Personnel Officer	11128	1057	PERSNL
KUDJAWU, Eric	Electrician	11201	CC	BES
KUHMAR, COL	Chief of Staff	11112	2021	FC
LEMAY, MAJ	EA to FC	11124	2034	FC

NAME	TITLE	TEL. NO.	LOC:	DEPT.
LEMIEUX, Chantal	CAA1	11138	1012	LOG/CMC
LESSANU, Minas	Chief Engineer	11084	3085	BES
LIENDA, MAJ	SDO	11150		MILOPS
LINDSTROM, Lars	Supervisor, Electrical Unit	17124	CC	BES
LINYANGA, SSGT	C CLK ADMIN	11127	2060	MIL/ADM
LOGAN, Paul	Generator Mechanic	11201	CC	BES
LOMBARDO, Joseph	Special Task Officer	11221	3034	ADMIN
LOVRIC, Vlado	Radio Operator	11056	1060	COMMS
MAJORO, Maka	Clerk/Typist	11088	3053	PERSNL
MALIK, MAJ	G3 PLANS 3	11148		MILOPS
MARTIN, Paul	Electrician	11201	CC	BES
MAULU, CAPT	DO	11150		MILOPS
MAYERS, John	BMS Assistant	15113	UB	BES
MB DANAGUNDI, LT(N)	G1/ADMIN	11127	2060	MIL/ADM
MBAPE, M. F.	Personnel Assistant	11128	1057	PERSNL
MBOLI, Marcellin	Security Officer	11135	1011	SECURITY
MSUNYA, Hudson	Finance Assistant	11104	3001	FINANCE
MBWAYAHAMDI, Honore	Bilingual Clerk/Driver	11084	3085	BES
MCMILLAN, Jan	Joint Movement Control	11100		MOVCON
MEHTNANI, MAJ	SDO	11150		MILOPS
MENSAH, Burt	BMS Assistant	15108	UB	BES
MINTA, I.	Legal Advisor	11082	4013	OSRSG
MISSAILIDIS, Theodoros	D/Chief Transp. Officer	11213	TC	TRANSPORT
MCHAMMED, Shekhar	Clerk/Typist	11141	1036	TRANSPORT
MOLATTE, Marc	Supervisor, PCIU		T'PRO	PCIU
MOLOKO, CAPT	L.O	11140	1024	LIAISON
MOORE MAJ. A	SO MAINT	11118	2061	MIL/LOG
MOORE, MAJ S.	SO TPT	11117	2068	MIL/LOG
MOORHOUSE, CAPT	G2 SO 3	11060		MILOPS
MORCHED, Azel-Arab	Security Officer	11135	1011	SECURITY
MPUMUJE, Camille	Draftsman		UB	BES
MTACHI, CAPT	DO	11150		MILOPS
MUGABO, M.	Journalist	11072	4068	OSRSG
MUGISHA, Hillary	Clerk, Eng. Ops.	15120	UB	BES
MUGO, Nancy	Secretary	11081	4020	OSRSG
MUGOYIKAZI, Lydie	Draftsman		UB	BES
MUJYAMBERE, Alex	Trades Foreman		FIELD	BES
MUKAKIGELI, G	Secretary	11135	1011	SECURITY
MUKASHEMA, Irene	Secretary	11126	1066	REGISTRY

NAME	TITLE	TEL. NO.	LOC:	DEPT
MUKOKO, P	Chief, Registry/Mail/Pouch	11097	1066	REGISTRY
MULLINGS, Patsey	Supervisor, Construction	11085	3076	BES
MUNYAKAYANZA, A.	Interpreter, BOI	11099	3045	ADMIN
MUTTER, B.	Personnel Officer	11098	3052	PERSNL
MUZYAMBA, CAPT	SO 2 MAINT	11117	2068	MIL/LOG
MWAMADI, Joseph	Transport Workshop	11213	TC	TRANSPORT
MWANGI, David	Finance Assistant	15105	UB	FINANCE
MWIZERWA, Yvonne	Bilingual Secretary	11096		GS
MYLCHREEST, D	Communications Engineer	11077	4072	OSRSG
McCOY, Bob	Flight Booking Officer	11142	1029	AIROPS
NAMBIAR, Gopi	Stores Assistant	11201	CC	COMMS
NAMUGAMBE, Rose	Secretary	11088	3053	PERSNL
NANLAL, Angad	Force Vehicle Invent. Unit	11087	3060	TRANSPORT
NCUBE, Mtshana M.	Chief, Boards of Inquiry Unit	11099	3045	ADMIN
NEMENZO, I. Alberto	BMS ZONE Construction Offi	11085	3076	BES
NGAYABERURA, Emmanuel	Messenger	11126	1066	REGISTRY
NICHOLSON, MAJ H. W.	SO SUP	11118	2061	MIL/LOG
NIKUZE, Rehema	Secretary	11103	3068	CLAIMS
NILSVANG, K.	CCPO	11089	3044	PERSNL
NKUNDIYE, Francis	Materials Clerk		UB	BES
NOSSEREAU, S.	Interpreter	11066	4085	PERSNL
NSANZABAGANWA, Sillas	R & I Clerk		T'PRO	R & I
NSENGIYUMVA, J. J.	Secretary	11098	3051	PERSNL
NSHIMYIMANA, E.	Journalist	11072	4068	OSRSG
NSIAH, CAPT	ADC TO DFC/CMO	11123	2020	DFC
NTAMUTAMBO, G	Secretary	11099	3045	ADMIN
NYEMANZI, P.	Journalist	11072	4068	OSRSG
O'HARA, Clayton	Equipment Maintenance Spvr	72803	IVECO	BRSC
O'KELLY COL	DCOS SP	11109	2053	MIL/LOG
OGTONG, Janina	Administrative Asst.	11094	3013	SUP. SVS
OGUNJOBI, FLT LT	DO	11150		MILOPS
OLER, Eddy	Chief Engineering Operations	15120	UB	BES
OLIVER, S.	Interpreter	11066	4085	PERSNL
QUAZANY, Latifa	Secretary	11071	4077	OSRSG
OUTTARA, CPT N.	Secretary	11132	1030	CIVPOL
OUTTARA, L. C.	Chief, MOVCON/Air Ops	11134	3077	MOVCON
PAEZ, Romulo	Procurement Assistant	15112	UB	PROC
PANSIOT, D.	Claims Assistant	11103	3068	CLAIMS
PARKES, E.	Supervisor, PSB	11188	1045	PSB

NAME	TITLE	TEL. NO.	LOC:	DEPT
PARNELL, Jack	CAA2	11138	1012	LOG/CMC
PARNITUDOM, Santipot	Procurement Officer	15106	UB	PROC
PASTEUR, Virginie	Secretary to SRSG	11004	4035	OSRSG
PESCHIERA, Susana	CAA4	11138	1012	LOG/CMC
PITRE, MAJ	G3 OPS 3	11185		MILOPS
PONGPATIPAT, Sirilak	Budget Assistant	11139	1017	SUP. SVS
PRESS, MAJ	UK Medical LO	11116	2077	FMO
QUARSHIE, DSP L. B.	P.O.O.	11132	1030	CIVPOL
RAEKENA, Ray	Generator Mechanic	11201	CC	BES
RAFII, L.	Legal/Political Officer	11076	4021	OSRSG
RAFTUS, MCPL	ADP SUPR	11155		
RAGOT, P.	PCIU Assistant		T'PRO	PCIU
RAMACHANDRA, A.	R & I Assistant		T'PRO	R & I
RAMRATTAN, R.	Radio Technician	11285	1064	COMMS
RAMSEY, COL	Force Medical Officer	11105	2085	FMO
REBEIRO, A. F.	Radio Operator	11056	1060	COMMS
REIMANN, Rudolph	FSA Coordinator	11227	3029	SUP. SVS
REMYINGTON, MCPL	FC's Driver	11131		FC
RETTA, Amsale	Personal Assistant to SRSG	11194	4035	OSRSG
REYNOLDS, Lindberg	Radio Technician	11057	1064	COMMS
RIVERO-MENDEZ, I. L	Snr. Political Affairs Officer	11080	4029	OSRSG
RUCYAHA, Denys	EDP Assistant	11151	1074	MISS
RUGOMOKA, Eloi	Secretary	11135	1011	SECURITY
RUSSO, M.	Travel Officer	11142	1029	AIROPS
RUTHERFORD, MAJ	G6	11160		MILOPS
SAADOU, Moumouni	Finance Assistant	15110	UB	FINANCE
SALIB, Tsehai	Personnel Assistant	11128	1057	PERSNL
SALVAT, G.	Secretary to FC	11008	2004	FC
SAM, LT CDR	MA to DFC	11122	2029	DFC
SAMPIL, CDT A.	CALOG	11132	1030	CIVPOL
SANO, Aminata	Secretary	11126	1066	REGISTRY
SANOGO, CAPT A.	PIO	11132	1030	CIVPOL
SCAFIDE, Tom	Security/Safety Supervisor	72803	IVECO	BRSC
SCOTT, K	Political Affairs Officer	11078	4005	OSRSG
SEALES, B.	BMS Assistant	15116	UB	BES
SEAV, John	Chief, Vendors Unit	15111	UB	FINANCE
SECONDES, Elias	Supervisor, Radio Room	11056	1060	COMMS
SELBY, Mike	Electrician	11201	CC	BES
* SENAY NEGA, MAJ	G1/PERS	11127	2060	MIL/ADM

NAME	TITLE	TEL. NO.	LOC:	DEPT
SENCHEM, MAJ	G1/DCMPO	11119	2052	MIL/ADM
SHAYA, M.	Special Equipment	11201	CC	COMMS
SHELLEY, James.	Generator Mechanic	11201	CC	BES
SHEPPARD, Tim	Work Order Coordinator	11095	1018	BRSC
SHUMBUSHO, Alphonse	R & I Clerk	11086	T'PRO	R & I
SHWE, U-Kyin	Procurement Assistant	15106	UB	PROC
SIGURBJORNSSON, S	Radio Technician	11201	CC	COMMS
SILVESTRE, E.	Secretary to CCPO	11089	3044	PERSNL
SISSOK, CAPT D. T.	PMO	11132	1030	CIVPOL
SMITH, S. R.	Air Ops Officer	11134	3077	AIROPS
SOBEC, Mihail	Chief Eng. Support Svs.	15115	UB	BES
SOULA, MAJ	L.O	11140	1024	LIAISON
ST-DENIS, CAPT	ADC to FC	11113	2012	FC
STANISLAUS, Enoka	AA, Communications	11091	3021	COMMS
STUART, Tony	Ground Transportation Spvr.	72803	IVECO	BRSC
SULLIVAN, Adrian	Accident & DDR	11213	TC	TRANSPORT
TEEMULL, Curtis	Radio Technician	11201	CC	COMMS
TEFFERRA, LT COL G.	G1/CMPO	11120	2045	MIL/ADM
TEKABE, A.	Admin. Asst/Secretary	11096	3084	GS
TESFAYE, COMD	G3 PLANS 2	11148		MILOPS
THUO, N. E.	Registry/Mail Asst.	11125	1066	REGISTRY
TOME, Patricia	Programme Manager	11077	4072	OSRSG
TOUSIGNANT, MGEN	Force Commander	11007	2005	FC
TRAORE, LT COL A.	2 I/C & CCPO	11132	1030	CIVPOL
UKEYE, Marie-Goretty	Bilingual Secretary	11188	1045	PSB
UMUHOZA, Dorothee	Secretary	11097	3061	MOVCON
UMULISA, Ernestine	Secretary	15107	UB	PROC
UWAMAHORO, Fidele	Store Keeper	11096	3084	GS
UWICYEZA, J.	Bilingual Clerk	11072	4068	OSRSG
VALENZUELA, Claudio	Radio Technician	11057	1064	COMMS
VANTTAJA, Mauno	Procurement Officer	15112	UB	PROC
VO AWOFISAYO, LT COL	C LOG O	11107	2069	MIL/LOG
WHITE, WO2	Chief Clerk	11115	2084	FMO
WINSLE, Joubert	Security Officer	11135	1011	SECURITY
WOODS, Tommy	Site Supervisor	11095	1018	BRSC
WORDLEY, G. J.	Chief Civilian Logistics Office	11102	3020	LOGISTICS
WORRELL, Valice E.	OIC Transport Dispatch	11141	1036	TRANSPORT
YELLA, LCOL	G3 OPS	11185		MILOPS
YIMBO, J.	Technical Assistant	11280	1072	MISS



Programme de formation de gendarmes

I. Introduction

Devant la recrudescence des exactions et des violations de tous genres et en raison de l'absence d'une véritable force de police professionnelle au RWANDA, après le départ à l'extérieur des éléments de l'ancienne gendarmerie, le Gouvernement d'Union Nationale à Base Elargie, dès sa mise en place a sollicité l'assistance de la MINUAR à la création d'une nouvelle gendarmerie Nationale par la formation de jeunes gendarmes en vue de faire face aux besoins de sécurité dans le pays.

La mise en place d'une gendarmerie étant un facteur contribuant à promouvoir la sécurité dans le pays, la MINUAR a chargé CIVPOL d'assurer avec les ressources disponibles cette formation en même temps que sa mission de surveillance des activités de la Police locale et de la Gendarmerie Nationale.

En raison de l'urgence et de l'importance des besoins exprimés par le gouvernement Rwandais et qui sont de 6000 (six mille) gendarmes correspondant à l'effectif prévu par les Accords d'Arusha (Article 85, Section 2 du Chapitre II), il était indispensable de concevoir un projet de formation accéléré, progressif, adapté aux besoins, susceptible d'être logé dans le cadre du mandat de la MINAR et mettant à contribution la partie Rwandaise. Ainsi il a été prévu ce qui suit:

- la formation accélérée de 103 gendarmes pour une durée de 45 jours pour faire face urgemment aux besoins de sécurité au niveau de la ville de Kigali;
- la formation de 300 (trois cents) gendarmes pour une durée de 16 semaines, à déployer éventuellement à travers le pays;

- la formation de 100 (cent) formateurs à sélectionner parmi les 400 (quatre cents) gendarmes initialement formés;
- la formation des officiers de gendarmerie qui pourrait être conduite avec l'assistance de pays tiers dans le cadre bilatéral ou multilatéral;
- la poursuite de la formation du personnel de la gendarmerie par des moyens propres.

II. Programmes de formation

1. Formation des gendarmes

Ce programme vise à donner les connaissances de base en matière de gendarmerie, notamment dans les domaines judiciaires, maintien de l'ordre, sécurité publique, police de la circulation, police administrative, police scientifique, service en brigade et renseignements généraux, de façon à disposer d'éléments capables d'exécuter les actes indispensables à l'exercice de la fonction de gendarme. Les éléments doivent être en mesure à leur sortie de servir aussi bien en unité de gendarmerie mobile qu'en unité territoriale.

1.1 Formation accélérée de 45 jours

Périodes: - du 16 août 1994 au 14 octobre 1994, cours théoriques et pratiques ;
 - du 3 octobre au 8 octobre 1994, examens.

Le programme détaillé de cette formation est joint en Annexe 1.

1.2. Formation accélérée de 16 semaines

Elle prend en compte les insuffisances constatées au cours de la formation 1.1 et améliore ce programme.

Périodes prévues:

- du 14 novembre 1994 au 21 janvier 1995 formation théorique;
- du 23 janvier 1995 au 11 février 1995 formation pratique;
- du 13 février 1995 au 4 mars 1995 révision et déroulement des examens.

L'organisation et le programme de cette formation sont joints respectivement en Annexe 2 et 3.

2. Formation des Formateurs

Elle vise à parfaire les connaissances acquises au titre du 1.1 et 1.2 par l'approfondissement des concepts et un apport de connaissances pédagogiques.

Périodes prévues:

- du 3 Avril 1995 au 13 mai 1995 formation théorique;
- du 15 mai 1995 au 10 juin 1995 formation pratique;
- du 12 juin 1995 au 24 juin 1995 examens.

L'organisation et le programme détaillé de cette formation sont joints respectivement en annexe 4 et 5.

3. Formation des officiers

La formation des officiers en raison de sa spécificité pourra être conduite avec l'assistance directe de pays tiers dans un cadre bilatéral ou multilatéral.

En effet cette formation exige des moyens humains et matériels qu'il serait difficile de réaliser dans le cadre du mandat actuel de la MINUAR.

Il est toutefois souhaitable qu'elle ait lieu parallèlement à la formation des gendarmes de façon à disposer rapidement d'un encadrement de qualité.

4. Formation continue des personnels de la gendarmerie

La formation des personnels dans le but d'atteindre les effectifs prévus en qualité et en quantité pourra être faite par moyens propres à l'initiative des autorités rwandaises à partir de l'embryon mis en place.

Colonel Cheick Oumar Diarra
CIVPOL Commissioner



Annexe 1

Programme détaillé formation théorique: 286 H

Matière à enseigner	Nbre séances	Nbre d'heure
- La gendarmerie Nationale, présentation, évolution, missions, compétence	2 x 2	4H
- La gendarmerie mobile	2 x 2	4H
- La réglementation du maintien de l'ordre	2 x 1	2H
- Emploi des forces armées au maintien de l'ordre	2 x 2	4H
- La gendarmerie au maintien de l'ordre: principes généraux d'intervention	1 x 1	2H
- Le peloton porté au maintien de l'ordre	1 x 1	2H
- Les techniques (Eli-Appui-Soutien)	2 x 2	4H
- Interventions en milieu pénitencier	2 x 2	4H
- Gendarmerie départementale	2 x 2	4H
- La gestion-la prévision du service (permission-stage-repos)	2 x 2	4H
- Conception du service	2 x 2	4H
- Le cahier de service-le contrôle du personnel, le bulletin de service	3 x 2	6H
- Gestion et suivi du matériel	2 x 2	4H
- Les relations avec les unités	2 x 2	4H
- Rappel des pouvoirs de l'OPJ lors des perquisitions, des gardes à vue, des saisies, des auditions, enquêtes criminelles	5 x 2	10H
- Découverte de cadavre	3 x 2	6H
- Direction, conduite d'une enquête et démarche intellectuelle	2 x 2	4H
- Rédaction du Pv. de synthèse	5 x 2	10H
- Relations avec les magistrats	2 x 2	4H
- Le procureur de la République	2 x 2	4H
- Le juge d'instruction	2 x 2	4H
- La chambre d'accusation	2 x 2	4H
- Relations entre unités territoriales et unités de recherches	2 x 2	4H
- Rôle du fichier central	3 x 2	6H
- Exploitation du renseignement	5 x 2	10H
- Composition, moyens du peloton	6 x 2	12H

- Missions du peloton		1 x 2	2H
- Police judiciaire	Généralités	5 x 2	10H
- Police administrative			
- Police de la route (Police de roulage)		5 x 2	10H
- Les principes généraux d'exécution du service		7 x 2	14H
- La police technique		5 x 2	10H
- Les Correspondances militaires		4 x 2	8H
<u>Pédagogie</u>			
- Principes pédagogiques de base		2 x 2	4H
- L'instructeur		1 x 2	2H
- La fiche d'instructeur		2 x 2	4H
- L'attitude "informer"		1 x 2	2H
- L'attitude "démontrer"		1 x 2	2H
- Le contrôle de l'instruction		1 x 2	2H
- Administration des Unités (Le Commandant de brigade, le Commandant de compagnie, le Commandant de groupement)		2 x 2	4H
- La séance d'instruction		2 x 2	4H
Formation militaire			208H 78H

Total 286H

Programme détaillé de formation pratique: ~~138H~~ 108 H

Matière à enseigner	Nbre séances	Nbre d'heure
- Commandement du peloton au M.O.	1 x 2	2H
- Conduite d'une enquête de Police judiciaire les trois cas de	3 x 2	6H
- Calamités publiques :	1 x 2	2H
a) accident de chemin de fer	1 x 2	2H
b) accident d'aéronef	1 x 2	2H
c) les catastrophes naturelles	1 x 2	2H
- Cas concrets du Rôle de l'Instructeur	1 x 2	2H
- Rôle de l'instructeur en police judiciaire	1 x 2	1 H
- Rôle de l'instructeur ^{en} MO. Ecole du gendarme	20 x 2	40H
- Séances pratiques de capture de manifestants	3 x 2	6H
- La réduction de barricades	1 x 2	2H
- Le ratissage	1 x 2	2H
- Le bond offensif	1 x 2	2H
- La charge	1 x 2	2H
- Le décrochage	1 x 2	2H
- Le désengagement	1 x 2	2H
- Les arrestations au maintien de l'ordre	1 x 2	2H
- Protection rapprochée des personnalités	1 x 2	2H
- Le maintien de l'ordre sur les stades	2 x 2	4H
- Les mouvements et Commandement ^{en} MO	2 x 2	4H
- Enquête préliminaire	1 x 2	2H
- Enquête de flagrant délit	1 x 2	2H
- Enquête sur commission Rogatoire	1 x 2	2H
- Cas pratiques de transfèrement	1 x 2	2H
- TIR et instructions de TIR	2 x 2	4H
- Les mesures de sécurité au TIR	1 x 2	2H

- Les différentes sortes de TIR	1 x 2	2H
- Les commandements de TIR	1 x 2	2H
- TIR au Pistolet automatique (PA)	3 x 2	6H
- Démontage et remontage sommaire	2 x 2	4H
- Les incidents de TIR (causés et remèdes)	1 x 2	2H
- Exercices de lancement de grenades	2 x 2	4H
- La visée et le contre visée	1 x 2	2H
- Détermination du point moyens de tir	1 x 2	2H
TOTAL		18 Heures 108

Contrôle des connaissances 74 HEURES

Domaine	Matières retenues pour le contrôle	VOLUME Horaire
I	<p><u>Formation Théorique.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - La réglementation au maintien de l'ordre - 1H - Emploi des Forces Armées au M.O. - 1H - Intervention en milieu Pénitentier - 1H - Rappel des Pouvoirs de L'officier de Police Judiciaire lors des Perquisitions, des gardes à vue, des saisies, des auditions, enquêtes criminelles - 1H - Exploitation du renseignement - 1H - les principes Généraux d'exécution du service - 1H - Administration des unités - 1H - les principes pédagogiques de base - 1H - la Conception du service - 1H - Gestion et suivi du Personnel - 1H 	
II	<p><u>Formation Pratique</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Conduite d'une enquête de Police judiciaire dans les trois cas : <ul style="list-style-type: none"> - Calamités publiques - accident d'aéronef - les catastrophes naturelles - 1H - les mouvements et Commandement au MO - 1H - Rôle de L'instructeur en PJ : <ul style="list-style-type: none"> - enquête préliminaire - 1H - enquête de Flagrant délit - 1H - les mesures de Sécurité au TIR - 1H - TMR au MA. - 1H - Cas pratique de Transfert - 1H - Rôle de L'instructeur au MO - 1H - les arrestations au MO. - 1H 	

Classe A1 Lundi, 24/04/95

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	MO (utilisat° du bouclier défense individuelle)	Cpt Djely Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
9H-10H				
10H-11H	Police Judiciaire	Maj Z. Berthé	Salle A1	
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	MO (Technique de neutralisation)	Cpt D.T. Sissoko	Terrain	Séance prat.
15H-16H	Circulation	Cpt Abdallah	Voie publique	Séance pratique
16H-17H				

Classe A1 Mardi, le 25/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Police Scientifique	Cpt N'golo Ouattara	Salle A1	
9H-10H	PJ (les mandats)	Maj Zanga B.		
10H-11H				
11H-12H	MO (Ecole du Gend. bond offensif, patrouille)	Cpt DT. Sissoko	Terrain	Séance pratique
PAUSE - MIDI				
14H-15H				
15H-16H	MO (Mouvement avec armes)	Cpt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
16H-17H				

Classe A1 Mercredi, le 26/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9h	M O (Embarquement, débarquement)	Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
9H-10H				
10H-11H	PGES	Maj Z. Berthé	Salle A1	
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	MO (Barrages, diff. formations)	Cpt DT Sissoko	Terrain	Séance pratique
15H-16H				
16H-17H				

SEMAINE DU LUNDI 24/04 AU SAMEDI 29/04/95.

Classe A1 Jeudi, le 27/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H				
9H-10H				
10H-11H	Morale	Maj Zanga Berthé	Salle A1	
11H-12H	MO (arrestation, l'éli, capture manifestants)	Capt DTS	Terrain	Séance pratique
PAUSE - MIDI				
14H-15H				
15H-16H	MO (stades protect ^o arbitres)	Capt D T Sissoko	Terrain	Séance pratique
16H-17H				

Classe A1 Vendredi, le 28/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Mise à la disposition Partie Rwandaise			
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	Droit Pénal Spécial		Salle A1	
15H-16H				
16H-17H				

Classe A1 Samedi, le 29/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	A la disposition des Instructeurs pour les Interrogations			
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H			Salle A1	
15H-16H				
16H-17H				

SEMAINE DU LUNDI 24/04 AU SAMEDI 29/04/95.

Classe A2 Lundi, 24/04/95

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	MO (Utilisat° du bouclier défense individuelle)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
9H-10H				
10H-11H			Salle A2	
11H-12H	Police Scientifique	Capt N'golo Ouattara		
PAUSE - MIDI				
14H-15H	MO (technique de neutralisation)	Capt DT Sissoko	Terrain	Séance pratique
15H-16H	Circulation routière	Capt Abdallah Osman	Voie publique	Séance pratique
16H-17H				

Classe A2 Mardi, le 25/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H				
9H-10H				
10H-11H	PJ (les mandats)	Maj Z. Berhé	Salle A2	
11H-12H	MO (école du gend., bond offensif)	Capt DT Sissoko	Terrain	Séance pratique
PAUSE - MIDI				
14H-15H	PGES	Maj Zanga Berthé	Salle A2	
15H-16H	MO (Mouvements avec armes)	Capt D T Sissoko	Terrain	Séance pratique
16H-17H				

Classe A2 Mercredi, le 26/04/95

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	MO (Embarquement, débarquement)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	MO (différ. format ^e barrages)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance prat
15H-16H		Salle A2	Salle A2	
16H-17H				

Classe A2 Jeudi, le 27/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H				
9H-10H				
10H-11H	Morale	Major Zanga B.		
11H-12H	MO (arrestation, l'éli, capture manifestants)	Capt D.T. Sissoko	Terrain	Séance pratique
PAUSE - MIDI				
14H-15H				
15H-16H	MO (stades, protection arbitres)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
16H-17H				

Classe A2 Vendredi, le 28/04/95

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Mise à la disposition Partie Rwandaise			
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	Droit Pénal Spécial		Salle A2	
15H-16H				
16H-17H				

Classe A2 Samedi, le 29/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Interrogations écrites (Maintien de l'ordre)		Salle A2	
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H			Salle A2	
15H-16H				
16H-17H				

SEMAINE DU LUNDI 24/04 AU SAMEDI 29/04/95.**Classe A3 Lundi, 24/04/95**

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	MO (utilisat° du bouclier, défense individuelle)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	MO (technique de neutralisat°)	Capt Dj. Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
15H-16H	Circulation et régulation routière	Capt Abdallah Osman	Voie publique	Séance pratique
16H-17H				

Classe A3 Mardi, le 25/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H				
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H	MO (Ecole du gend. bond offensif, patrouille)	Capt D T Sissoko	Terrain	Séance pratique
PAUSE - MIDI				
14H-15H	MO (mouvement avec armes)	Capt D T Sissoko	Terrain	Séance pratique
15H-16H				
16H-17H				

Classe A3 Mercredi, le 26/04/95

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	MO (embarquement, débarquement)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
9H-10H				
10H-11H			Salle A3	
11H-12H	Police Scientifique	Capt N'golo Ouattara		
PAUSE - MIDI				
14H-15H	MO (Barrages, différ. format°)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
15H-16H	PGES	Major Zanga Berthé	"	
16H-17H				

SEMAINE DU LUNDI 24/04 AU SAMEDI 29/04/95.

Classe A3 Jeudi, le 27/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Police Judiciaire (les mandats)	Major Zanga Berthé	Salle A3	
9H-10H				
10H-11H	Morale	Maj Zanga Berthé		
11H-12H	MO (arrestations, l'ELI, capture manifestants)	Capt D.T. Sissoko		
PAUSE - MIDI				
14H-15H				
15H-16H	MO (stades, protection arbitres)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
16H-17H				

Classe A3 Vendredi, le 28/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Mise à la disposition Partie Rwandaise			
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	Droit Pénal Spécial		Salle A3	
15H-16H				
16H-17H				

Classe A3 Samedi, le 29/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Interrogation écrite (Maintien de l'Ordre)		Salle A3	
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H			"	
15H-16H				
16H-17H				

SEMAINE DU LUNDI 24/04 AU SAMEDI 29/04/95.**Classe B1 Lundi, 24/04/95.**

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	MO (utilisat ^o du bouclier, défense individuelle)	Capt D T Sissoko	Terrain	Séance pratique
9H-10H				
10H-11H	Police Judiciaire	Cpt Alassane Sanogo	Salle B1	
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	MO (technique de neutralisation)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
15H-16H				
16H-17H				

Classe B1 Mardi, le 25/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Sce en Brigade	Cpt Alassane S.	Salle B1	
9H-10H	PGES	Cpt Alassane Sanogo		
10H-11H				
11H-12H	MO (mouvement avec armes)	Capt D T Sissoko	Terrain	Séance pratique
PAUSE - MIDI				
14H-15H				
15H-16H	MO (mouvement avec armes)	Capt Djelly T. Sissoko	Terrain	Séance pratique
16H-17H				

Classe B1 Mercredi, le 26/04/95

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	MO (embarquement, débarquement)	Cpt T. Sissoko	Terrain	Séance pratique
9H-10H				
10H-11H	Circulation routière	Cpt Abdallah Osman	Voie publique	Exercice pratique
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	MO (barrages, différentes formations)	Capt Dj. Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
15H-16H				
16H-17H				

SEMAINE DU LUNDI 24/04 AU SAMEDI 29/04/95.**Classe B1 Jeudi, le 27/04/95.**

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H				
9H-10H				
10H-11H	Police Scientifique	Cpt N'golo Ouattara	Salle B1	
11H-12H	MO (arrestations, l'ELI, Capture manifestants)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
PAUSE - MIDI				
14H-15H				
15H-16H	MO (stades, protection arbitres)	Cpt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
16H-17H				

Classe B1 Vendredi, le 28/04/95

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Mise à la disposition Partie Rwandaise			
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	Droit Pénal Spécial		Salle B1	
15H-16H				
16H-17H				

Classe B1 Samedi, le 29/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Interrogation écrite		Salle B1	
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H			"	
15H-16H				
16H-17H				

SEMAINE DU LUNDI 24/04 AU SAMEDI 29/04/95.**Classe B2 Lundi, 24/04/95**

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	MO (utilisation du bouclier, défense individuelle)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
9H-10H				
10H-11H	Service en Brigade (exercices pratiques)	Capt Alassane Sanogo	Salle B2	
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	MO (technique de neutralisation)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
15H-16H				
16H-17H				

Classe B2 Mardi, le 25/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Police Judiciaire (exercices pratiques)	Capt Alassane Sanogo		
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H	MO (école du gend. bond offensif, patrouille)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
PAUSE - MIDI				
14H-15H				
15H-16H	MO (mouvement avec armes)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
16H-17H				

Classe B2 Mercredi, le 26/04/95

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	MO (embarquement, débarquement)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
9H-10H				
10H-11H	Circulation routière	Cpt Abdallah Osman	Voie publique	Séance pratique
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	MO (barrages, différentes formations	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
15H-16H	Police Scientifique	Capt N'golo Ouattara	Salle B2	
16H-17H				

SEMAINE DU LUNDI 24/04 AU SAMEDI 29/04/95.

Classe B2 Jeudi, le 27/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H				
9H-10H				
10H-11H	Morale	Capt Alassane Sanogo		
11H-12H	MO (arrestations, ELI, capture manifestants)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
PAUSE - MIDI				
14H-15H				
15H-16H	MO (stades, protection des arbitres)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
16H-17H				

Classe B2 Vendredi, le 28/04/95

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Mise à la disposition Partie Rwandaise			
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	Droit Pénal Spécial		Salle B2	
15H-16H				
16H-17H				

Classe B2 Samedi, le 29/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Interrogation écrite (Maintien de l'Ordre)		Salle B2	
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H			"	
15H-16H				
16H-17H				

SEMAINE DU LUNDI 24/04 AU SAMEDI 29/04/95.

Classe B3 Lundi, 24/04/95

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	MO (utilisation du bouclier, défense individuelle)	Capt Dj. Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
9H-10H				
10H-11H	Circulation routière	Capt Abdallah Osman	Salle B3	
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	MO (Technique de neutralisation)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
15H-16H	Renseignements Généraux	Capt Moussa Sanogo	Salle B3	
16H-17H				

Classe B3 Mardi, le 25/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Police Judiciaire	Cpt Alassane S.	Salle B3	
9H-10H				
10H-11H	Service en Brigade	Cpt Alassane S	"	
11H-12H	MO (école du gend., bond offensif, patrouille	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
PAUSE - MIDI				
14H-15H	Police Administrative	Capt N'golo Ouattara	Salle B3	
15H-16H	MO (mouvement avec armes)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
16H-17H				

Classe B3 Mercredi, le 26/04/95

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	MO (embarquement, débarquement)	Cpt D.T. Sissoko	Terrain	Séance pratique
9H-10H				
10H-11H	Circulation et Régulation Routière	Capt Abdallah Osman	Terrain	Séance pratique
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	MO (barrages, différentes formations	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
15H-16H	Circulation Routière	Capt Abdallah Osman	Salle B3	
16H-17H				

SEMAINE DU LUNDI 24/04 AU SAMEDI 29/04/95.29/04/95.

Classe B3 Jeudi, le 27/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Sce en Brigade	Capt Alassane S	Salle B3	
9H-10H	Police Scientifique	Cpt N'golo Ouattara		
10H-11H				
11H-12H	MO (arrestations, ELI, capture de manifestants)	Cpt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
PAUSE - MIDI				
14H-15H	Police Administrative	Capt N'golo Ouattara	Salle B3	
15H-16H	MO (stades, protection des arbitres)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
16H-17H				

Classe B3 Vendredi, le 28/04/95

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Mise à la disposition Partie Rwandaise			
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	Procédure Pénale	Kayijuka Ngabo	"	
15H-16H				
16H-17H				

Classe B3 Samedi, le 29/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Interrogation écrite (MO)		Salle B3	
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	Droit Pénal Général	Kayijuka Ngabo	"	
15H-16H				
16H-17H				

CPT SEMAINE DU LUNDI 24/04 AU SAMEDI 29/04/95. *CPT* 1

Classe A1 Lundi, 24/04/95

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	MO (utilisat° du bouclier défense individuelle)	Cpt Djely Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
9H-10H				
10H-11H	Police Judiciaire	Maj Z. Berthé	Salle A1	
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	MO (Technique de neutralisation)	Cpt D.T. Sissoko	Terrain	Séance prat.
15H-16H	Circulation	Cpt Abdallah	Voie publique	Séance pratique
16H-17H				

Classe A1 Mardi, le 25/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Police Scientifique	Cpt N'golo Ouattara	Salle A1	
9H-10H	PJ (les mandats)	Maj Zanga B.		
10H-11H				
11H-12H	MO (Ecole du Gend. bond offensif, patrouille)	Cpt DT. Sissoko	Terrain	Séance pratique
PAUSE - MIDI				
14H-15H				
15H-16H	MO (Mouvement avec armes)	Cpt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
16H-17H				

Classe A1 Mercredi, le 26/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9h	M O (Embarquement, débarquement)	Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
9H-10H				
10H-11H	PGES	Maj Z. Berthé	Salle A1	
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	MO (Barrages, diff. formations)	Cpt DT Sissoko	Terrain	Séance pratique
15H-16H				
16H-17H				

SEMAINE DU LUNDI 24/04 AU SAMEDI 29/04/95.

Classe A1 Jeudi, le 27/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H				
9H-10H				
10H-11H	Morale	Maj Zanga Berthé	Salle A1	
11H-12H	MO (arrestation, l'éli, capture manifestants)	Capt DTS	Terrain	Séance pratique
PAUSE - MIDI				
14H-15H				
15H-16H	MO (stades protect ^o arbitres)	Capt D T Sissoko	Terrain	Séance pratique
16H-17H				

Classe A1 Vendredi, le 28/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Mise à la disposition Partie Rwandaise			
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	Droit Pénal Spécial		Salle A1	
15H-16H				
16H-17H				

Classe A1 Samedi, le 29/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	A la disposition des Instructeurs pour les Interrogations			
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H			Salle A1	
15H-16H				
16H-17H				

SEMAINE DU LUNDI 24/04 AU SAMEDI 29/04/95.**Classe A2 Lundi, 24/04/95**

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	MO (Utilisat° du bouclier défense individuelle)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
9H-10H				
10H-11H			Salle A2	
11H-12H	Police Scientifique	Capt N'golo Ouattara		
PAUSE - MIDI				
14H-15H	MO (technique de neutralisation)	Capt DT Sissoko	Terrain	Séance pratique
15H-16H	Circulation routière	Capt Abdallah Osman	Voie publique	Séance pratique
16H-17H				

Classe A2 Mardi, le 25/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H				
9H-10H				
10H-11H	PJ (les mandats)	Maj Z. Berhé	Salle A2	
11H-12H	MO (école du gend., bond offensif)	Capt DT Sissoko	Terrain	Séance pratique
PAUSE - MIDI				
14H-15H	PGES	Maj Zanga Berthé	Salle A2	
15H-16H	MO (Mouvements avec armes)	Capt D T Sissoko	Terrain	Séance pratique
16H-17H				

Classe A2 Mercredi, le 26/04/95

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	MO (Embarquement, débarquement)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	MO (différ. format ^e barrages)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance prat.
15H-16H		Salle A2	Salle A2	
16H-17H				

Classe A2 Jeudi, le 27/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H				
9H-10H				
10H-11H	Morale	Major Zanga B.		
11H-12H	MO (arrestation, l'éli, capture manifestants)	Capt D.T. Sissoko	Terrain	Séance pratique
PAUSE - MIDI				
14H-15H				
15H-16H	MO (stades, protection arbitres)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
16H-17H				

Classe A2 Vendredi, le 28/04/95

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Mise à la disposition Partie Rwandaise			
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	Droit Pénal Spécial		Salle A2	
15H-16H				
16H-17H				

Classe A2 Samedi, le 29/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Interrogations écrites (Maintien de l'ordre)		Salle A2	
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H			Salle A2	
15H-16H				
16H-17H				

SEMAINE DU LUNDI 24/04 AU SAMEDI 29/04/95.**Classe A3 Lundi, 24/04/95**

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	MO (utilisat° du bouclier, défense individuelle)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	MO (technique de neutralisat°)	Capt Dj. Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
15H-16H	Circulation et régulation routière	Capt Abdallah Osman	Voie publique	Séance pratique
16H-17H				

Classe A3 Mardi, le 25/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H				
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H	MO (Ecole du gend. bond offensif, patrouille)	Capt D T Sissoko	Terrain	Séance pratique
PAUSE - MIDI				
14H-15H	MO (mouvement avec armes)	Capt D T Sissoko	Terrain	Séance pratique
15H-16H				
16H-17H				

Classe A3 Mercredi, le 26/04/95

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	MO (embarquement, débarquement)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
9H-10H				
10H-11H			Salle A3	
11H-12H	Police Scientifique	Capt N'golo Ouattara		
PAUSE - MIDI				
14H-15H	MO (Barrages, différ. format°)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
15H-16H	PGES	Major Zanga Berthé	"	
16H-17H				

SEMAINE DU LUNDI 24/04 AU SAMEDI 29/04/95.**Classe A3 Jeudi, le 27/04/95.**

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Police Judiciaire (les mandats)	Major Zanga Berthé	Salle A3	
9H-10H				
10H-11H	Morale	Maj Zanga Berthé		
11H-12H	MO (arrestations, l'ELI, capture manifestants)	Capt D.T. Sissoko		
PAUSE - MIDI				
14H-15H				
15H-16H	MO (stades, protection arbitres)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
16H-17H				

Classe A3 Vendredi, le 28/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Mise à la disposition Partie Rwandaise			
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	Droit Pénal Spécial		Salle A3	
15H-16H				
16H-17H				

Classe A3 Samedi, le 29/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Interrogation écrite (Maintien de l'Ordre)		Salle A3	
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H			"	
15H-16H				
16H-17H				

SEMAINE DU LUNDI 24/04 AU SAMEDI 29/04/95.

Classe B1 Lundi, 24/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	MO (utilisat° du bouclier, défense individuelle)	Capt D T Sissoko	Terrain	Séance pratique
9H-10H				
10H-11H	Police Judiciaire	Cpt Alassane Sanogo	Salle B1	
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	MO (technique de neutralisation)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
15H-16H				
16H-17H				

Classe B1 Mardi, le 25/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Sce en Brigade	Cpt Alassane S.	Salle B1	
9H-10H	PGES	Cpt Alassane Sanogo		
10H-11H				
11H-12H	MO (mouvement avec armes)	Capt D T Sissoko	Terrain	Séance pratique
PAUSE - MIDI				
14H-15H				
15H-16H	MO (mouvement avec armes)	Capt Djelly T. Sissoko	Terrain	Séance pratique
16H-17H				

Classe B1 Mercredi, le 26/04/95

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	MO (embarquement, débarquement)	Cpt T. Sissoko	Terrain	Séance pratique
9H-10H				
10H-11H	Circulation routière	Cpt Abdallah Osman	Voie publique	Exercice pratique
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	MO (barrages, différentes formations)	Capt Dj. Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
15H-16H				
16H-17H				

SEMAINE DU LUNDI 24/04 AU SAMEDI 29/04/95.**Classe B1 Jeudi, le 27/04/95.**

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H				
9H-10H				
10H-11H	Police Scientifique	Cpt N'golo Ouattara	Salle B1	
11H-12H	MO (arrestations, l'ELI, Capture manifestants)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
PAUSE - MIDI				
14H-15H				
15H-16H	MO (stades, protection arbitres)	Cpt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
16H-17H				

Classe B1 Vendredi, le 28/04/95

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Mise à la disposition Partie Rwandaise			
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	Droit Pénal Spécial		Salle B1	
15H-16H				
16H-17H				

Classe B1 Samedi, le 29/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Interrogation écrite		Salle B1	
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H			"	
15H-16H				
16H-17H				

SEMAINE DU LUNDI 24/04 AU SAMEDI 29/04/95.**Classe B2 Lundi, 24/04/95**

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	MO (utilisation du bouclier, défense individuelle)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
9H-10H				
10H-11H	Service en Brigade (exercices pratiques)	Capt Alassane Sanogo	Salle B2	
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	MO (technique de neutralisation)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
15H-16H				
16H-17H				

Classe B2 Mardi, le 25/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Police Judiciaire (exercices pratiques)	Capt Alassane Sanogo		
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H	MO (école du gend. bond offensif, patrouille)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
PAUSE - MIDI				
14H-15H				
15H-16H	MO (mouvement avec armes)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
16H-17H				

Classe B2 Mercredi, le 26/04/95

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	MO (embarquement, débarquement)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
9H-10H				
10H-11H	Circulation routière	Cpt Abdallah Osman	Voie publique	Séance pratique
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	MO (barrages, différentes formations	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
15H-16H	Police Scientifique	Capt N'golo Ouattara	Salle B2	
16H-17H				

SEMAINE DU LUNDI 24/04 AU SAMEDI 29/04/95.

Classe B2 Jeudi, le 27/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H				
9H-10H				
10H-11H	Morale	Capt Alassane Sanogo		
11H-12H	MO (arrestations, ELI, capture manifestants)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
PAUSE - MIDI				
14H-15H				
15H-16H	MO (stades, protection des arbitres)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
16H-17H				

Classe B2 Vendredi, le 28/04/95

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Mise à la disposition Partie Rwandaise			
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	Droit Pénal Spécial		Salle B2	
15H-16H				
16H-17H				

Classe B2 Samedi, le 29/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Interrogation écrite (Maintien de l'Ordre)		Salle B2	
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H			"	
15H-16H				
16H-17H				

SEMAINE DU LUNDI 24/04 AU SAMEDI 29/04/95.**Classe B3 Lundi, 24/04/95**

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	MO (utilisation du bouclier, défense individuelle)	Capt Dj. Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
9H-10H				
10H-11H	Circulation routière	Capt Abdallah Osman	Salle B3	
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	MO (Technique de neutralisation)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
15H-16H	Renseignements Généraux	Capt Moussa Sanogo	Salle B3	
16H-17H				

Classe B3 Mardi, le 25/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Police Judiciaire	Cpt Alassane S.	Salle B3	
9H-10H				
10H-11H	Service en Brigade	Cpt Alassane S	"	
11H-12H	MO (école du gend., bond offensif, patrouille	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
PAUSE - MIDI				
14H-15H	Police Administrative	Capt N'golo Ouattara	Salle B3	
15H-16H	MO (mouvement avec armes)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
16H-17H				

Classe B3 Mercredi, le 26/04/95

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	MO (embarquement, débarquement)	Cpt D.T. Sissoko	Terrain	Séance pratique
9H-10H				
10H-11H	Circulation et Régulation Routière	Capt Abdallah Osman	Terrain	Séance pratique
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	MO (barrages, différentes formations	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
15H-16H	Circulation Routière	Capt Abdallah Osman	Salle B3	
16H-17H				

SEMAINE DU LUNDI 24/04 AU SAMEDI 29/04/95.29/04/95.

Classe B3 Jeudi, le 27/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Sce en Brigade	Capt Alassane S	Salle B3	
9H-10H	Police Scientifique	Cpt N'golo Ouattara		
10H-11H				
11H-12H	MO (arrestations, ELI, capture de manifestants)	Cpt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
PAUSE - MIDI				
14H-15H	Police Administrative	Capt N'golo Ouattara	Salle B3	
15H-16H	MO (stades, protection des arbitres)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
16H-17H				

Classe B3 Vendredi, le 28/04/95

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Mise à la disposition Partie Rwandaise			
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	Procédure Pénale	Kayijuka Ngabo	"	
15H-16H				
16H-17H				

Classe B3 Samedi, le 29/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Interrogation écrite (MO)		Salle B3	
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	Droit Pénal Général	Kayijuka Ngabo	"	
15H-16H				
16H-17H				

18/4
95

SEMAINE DU LUNDI 17/04 AU SAMEDI 22/04/95.

Classe A1 Lundi, 17/04/95

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	MO (utilisat° du bouclier défense individuelle)	Cpt Djely Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
9H-10H				
10H-11H	Police Judiciaire	Maj Z. Berthé	Salle A1	
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	MO (Technique de neutralisation)	Cpt D.T. Sissoko	Terrain	Séance prat.
15H-16H	Circulation	Cpt Abdallah	Voie publique	Séance pratique
16H-17H				

Classe A1 Mardi, le 18/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Police Scientifique	Cpt N'golo Ouattara	Salle A1	
9H-10H				
10H-11H	PJ (les mandats)	Maj Zanga B.		
11H-12H	MO (Ecole du Gend. bond offensif, patrouille)	Cpt DT. Sissoko	Terrain	Séance pratique
PAUSE - MIDI				
14H-15H				
15H-16H	MO (Mouvement avec armes)	Cpt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
16H-17H				

Classe A1 Mercredi, le 19/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9h	M O (Embarquement, débarquement)	Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
9H-10H				
10H-11H	PGES	Maj Z. Berthé	Salle A1	
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	MO (Barrages, diff. formations)	Cpt DT Sissoko	Terrain	Séance pratique
15H-16H				
16H-17H				

SEMAINE DU LUNDI 17/04 AU SAMEDI 22/04/95.

Classe A1 Jeudi, le 20/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H				
9H-10H				
10H-11H	Police Judiciaire (les mandats)	Major Zanga Berthé	Salle A1	
11H-12H	Maintien de l'Ordre	Capt DTS	Terrain	Séance pratique
PAUSE - MIDI				
14H-15H				
15H-16H	MO (Traversée de foule, escorte prisonier, escorte personnalités, escorte fonds)	Capt D T Sissoko	Terrain	Séance pratique
16H-17H				

Classe A1 Vendredi, le 21/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Mise à la disposition Partie Rwandaise			
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	Droit Pénal Spécial		Salle A1	
15H-16H				
16H-17H				

Classe A1 Samedi, le 22/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	A la disposition des Instructeurs pour les Interrogations (interrogation écrite : Maintien de l'Ordre)			
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H			Salle A1	
15H-16H				
16H-17H				

SEMAINE DU LUNDI 17/04 AU SAMEDI 22/04/95.

Classe A2 Lundi, 17/04/95

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	MO (Utilisat° du bouclier défense individuelle)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
9H-10H				
10H-11H	Police Scientifique	Capt N'golo Ouattara	Salle A2	
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	MO (technique de neutralisation)	Capt DT Sissoko	Terrain	Séance pratique
15H-16H	Circulation routière	Capt Abdallah Osman	Voie publique	Séance pratique
16H-17H				

Classe A2 Mardi, le 18/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	PJ (les mandats)	Maj Z. Berhé	Salle A2	
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H	MO (école du gend., bond offensif)	Capt DT Sissoko	Terrain	Séance pratique
PAUSE - MIDI				
14H-15H	PGES	Maj Zanga Berthé	Salle A2	
15H-16H	MO (Mouvements avec armes)	Capt D T Sissoko	Terrain	Séance pratique
16H-17H				

Classe A2 Mercredi, le 19/04/95

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	MO (Embarquement, débarquement)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	MO (différ. format° barrages)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance prat.
15H-16H		Salle A2	Salle A2	
16H-17H				

SEMAINE DU LUNDI 17/04 AU SAMEDI 22/04/95.

Classe A2 Jeudi, le 20/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H				
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H	MO (intervent ^o , éts pénitentiaire, évacut ^o locaux occupés)	Capt D.T. Sissoko	Terrain	Séance pratique
PAUSE - MIDI				
14H-15H	MO (traversée de foule, escorte des prisonniers, escorte des personnalités et des fonds	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
15H-16H				
16H-17H				

Classe A2 Vendredi, le 21/04/95

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Mise à la disposition Partie Rwandaise			
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	Droit Pénal Spécial		Salle A2	
15H-16H				
16H-17H				

Classe A2 Samedi, le 22/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Interrogations écrites (Maintien de l'ordre)		Salle A2	
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H			Salle A2	
15H-16H				
16H-17H				

SEMAINE DU LUNDI 17/04 AU SAMEDI 22/04/95.

Classe A3 Lundi, 17/04/95

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	MO (utilisat° du bouclier, défense individuelle)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	MO (technique de neutralisat°)	Capt Dj. Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
15H-16H	Circulation et régulation routière	Capt Abdallah Osman	Voie publique	Séance pratique
16H-17H				

Classe A3 Mardi, le 18/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H				
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H	MO (Ecole du gend. bond offensif, patrouille)	Capt D T Sissoko	Terrain	Séance pratique
PAUSE - MIDI				
14H-15H	MO (mouvement avec armes)	Capt D T Sissoko	Terrain	Séance pratique
15H-16H				
16H-17H				

Classe A3 Mercredi, le 19/04/95

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	MO (embarquement, débarquement)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
9H-10H				
10H-11H	Police Scientifique	Capt N'golo Ouattara	Salle A3	
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	MO (Barrages, différ. format ^o)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
15H-16H	PGES	Major Zanga Berthé	"	
16H-17H				

SEMAINE DU LUNDI 17/04 AU SAMEDI 22/04/95.**Classe A3 Jeudi, le 20/04/95.**

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Police Judiciaire (les mandats)	Major Zanga Berthé	Salle A3	
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H	MO (intervent° ds un éts pénitent., évacuat° des locaux occupés)			
PAUSE - MIDI				
14H-15H				
15H-16H	MO (traversée de foule, escorte prisonniers - personnalités - fonds)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
16H-17H				

Classe A3 Vendredi, le 21/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Mise à la disposition Partie Rwandaise			
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	Droit Pénal Spécial		Salle A3	
15H-16H				
16H-17H				

Classe A3 Samedi, le 22/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Interrogation écrite (Maintien de l'Ordre)		Salle A3	
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H			"	
15H-16H				
16H-17H				

SEMAINE DU LUNDI 17/04 AU SAMEDI 22/04/95.

Classe B1 Lundi, 17/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	MO (utilisat° du bouclier, défense individuelle)	Capt D T Sissoko	Terrain	Séance pratique
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	MO (technique de neutralisation)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
15H-16H				
16H-17H				

Classe B1 Mardi, le 18/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H				
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H	MO (mouvement avec armes)	Capt D T Sissoko	Terrain	Séance pratique
PAUSE - MIDI				
14H-15H				
15H-16H	MO (mouvement avec armes)	Capt Djelly T. Sissoko	Terrain	Séance pratique
16H-17H				

Classe B1 Mercredi, le 19/04/95

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	MO (embarquement, débarquement)	Cpt T. Sissoko	Terrain	Séance pratique
9H-10H				
10H-11H	Circulation routière	Cpt Abdallah Osman	Voie publique	Exercice pratique
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	MO (barrages, différentes formations)	Capt Dj. Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
15H-16H				
16H-17H				

SEMAINE DU LUNDI 17/04 AU SAMEDI 22/04/95.

Classe B1 Jeudi, le 20/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Police Scientifique	Cpt N'golo Ouattara	Salle B1	
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H	MO (intervent° ds un éts pénitent., évacuat° des locaux occupés)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
PAUSE - MIDI				
14H-15H				
15H-16H	MO (traversée de foule, escorte des prisonniers - personnalités - fonds	Cpt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
16H-17H				

Classe B1 Vendredi, le 21/04/95

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Mise à la disposition Partie Rwandaise			
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	Droit Pénal Spécial		Salle B1	
15H-16H				
16H-17H				

Classe B1 Samedi, le 22/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Interrogation écrite (Maintien de l'Ordre)		Salle B1	
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H			"	
15H-16H				
16H-17H				

SEMAINE DU LUNDI 17/04 AU SAMEDI 22/04/95.**Classe B2 Lundi, 17/04/95**

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	MO (utilisation du bouclier, défense individuelle)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	MO (technique de neutralisation)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
15H-16H				
16H-17H				

Classe B2 Mardi, le 18/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H				
9H-10H				
10H-11H			"	
11H-12H	MO (école du gend. bond offensif, patrouille)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
PAUSE - MIDI				
14H-15H				
15H-16H	MO (mouvement avec armes)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
16H-17H				

Classe B2 Mercredi, le 19/04/95

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	MO (embarquement, débarquement)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
9H-10H				
10H-11H	Circulation routière	Cpt Abdallah Osman	Voie publique	Séance pratique
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	MO (barrages, différentes formations)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
15H-16H	Police Scientifique	Capt N'golo Ouattara	Salle B2	
16H-17H				

SEMAINE DU LUNDI 17/04 AU SAMEDI 22/04/95.

Classe B2 Jeudi, le 20/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H				
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H	MO (intervention, ds un éts pénitenciaire, évacuat° de locaux occupés)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
PAUSE - MIDI				
14H-15H				
15H-16H	MO (traversée de foule, escorte de prisonniers - personnalités - fonds)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
16H-17H				

Classe B2 Vendredi, le 21/04/95

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Mise à la disposition Partie Rwandaise			
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	Droit Pénal Spécial		Salle B2	
15H-16H				
16H-17H				

Classe B2 Samedi, le 22/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Interrogation écrite (Maintien de l'Ordre)		Salle B2	
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H			"	
15H-16H				
16H-17H				

SEMAINE DU LUNDI 17/04 AU SAMEDI 22/04/95.**Classe B3 Lundi, 17/04/95**

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	MO (utilisation du bouclier, défense individuelle)	Capt Dj. Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
9H-10H				
10H-11H	Circulation routière	Capt Abdallah Osman	Salle B3	
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	MO (Technique de neutralisation)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
15H-16H	Police Scientifique	Capt N'golo Ouattara	Salle B3	
16H-17H				

Classe B3 Mardi, le 18/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Police Judiciaire	Cpt Alassane S.	Salle B3	
9H-10H				
10H-11H	Service en Brigade	Cpt Alassane S	"	
11H-12H	MO (école du gend., bond offensif, patrouille)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
PAUSE - MIDI				
14H-15H	Renseignements Gén.	Capt Moussa Sanogo	Salle B3	
15H-16H	MO (mouvement avec armes)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
16H-17H				

Classe B3 Mercredi, le 19/04/95

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	MO (embarquement, débarquement)	Cpt D.T. Sissoko	Terrain	Séance pratique
9H-10H				
10H-11H	Circulation et Régulation Routière	Capt Abdallah Osman	Terrain	Séance pratique
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	MO (barrages, différentes formations)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
15H-16H	Circulation Routière	Capt Abdallah Osman	Salle B3	
16H-17H				

SEMAINE DU LUNDI 17/04 AU SAMEDI 22/04/95.22/04/95.

Classe B3 Jeudi, le 20/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Service en Brigade	Capt Alassane Sanogo	Salle B3	
9H-10H				
10H-11H	Police Judiciaire	Cpt Alassane Sanogo		
11H-12H	MO (techniques de neutralisation)	Cpt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
PAUSE - MIDI				
14H-15H	Renseignements Généraux	Capt Moussa Sanogo	Salle B3	
15H-16H	MO (traversée de foule, escorte de personnalités, etc)	Capt Djelly Toumani Sissoko	Terrain	Séance pratique
16H-17H				

Classe B3 Vendredi, le 21/04/95

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Mise à la disposition Partie Rwandaise			
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	Procédure Pénale	Kayijuka Ngabo	"	
15H-16H				
16H-17H				

Classe B3 Samedi, le 22/04/95.

HORAIRE	MATIERE	INSTRUCTEUR	LIEU	OBSERVATION
8H-9H	Interrogation écrite (MO)		Salle B3	
9H-10H				
10H-11H				
11H-12H				
PAUSE - MIDI				
14H-15H	Droit Pénal Général	Kayijuka Ngabo	"	
15H-16H				
16H-17H				

Major Berthe

/// H A P I T R E III

LES SERVICES EXECUTES PAR LE
COMMANDANT DE BRIGADE

Nous avons vu que le C.B. est responsable :

- vis à vis du cdt. de compagnie du fonctionnement interne de son unité : instruction, tenue, discipline, administration,
- sous la direction du cdt. de compagnie de l'exécution des missions traditionnelles de l'Arme.

Mais le C.B., chef complet a également pour obligation :

- de participer au service qu'il commande,
- de contrôler le service de son personnel,
- d'établir des liaisons personnelles avec les brigades limitrophes de la sienne.

1. PARTICIPATION DU COMMANDANT DE BRIGADE AU SERVICE.

11. Objet :

Malgré ses responsabilités de chef de service et son travail de bureau, le C.B. doit participer à l'exécution du service avec son personnel pour :

- bien connaître sa circonscription (lieux, gens) ;
- prendre en main les affaires délicates ou difficiles ;
- doubler l'instruction théorique par une instruction pratique qui ne peut avoir lieu que sur le terrain. Il part normalement en service avec les jeunes gendarmes.

12. Services à l'extérieur :

Le nombre de services à effectuer est laissé à son initiative ; aucun minimum n'est imposé. Le C.B. tient compte pour cela :

- de l'importance du travail de bureau,
- des événements qui se produisent dans sa circonscription,
- de l'effectif de l'unité.

- 22 -

// H A P I T R E III

LES SERVICES EXECUTES PAR LE
COMMANDANT DE BRIGADE

Nous avons vu que le C.B. est responsable :

- vis à vis du cdt. de compagnie du fonctionnement interne de son unité : instruction, tenue, discipline, administration,
- sous la direction du cdt. de compagnie de l'exécution des missions traditionnelles de l'Arme.

Mais le C.B., chef complet a également pour obligation :

- de participer au service qu'il commande,
- de contrôler le service de son personnel,
- d'établir des liaisons personnelles avec les brigades limitrophes de la sienne.

1. PARTICIPATION DU COMMANDANT DE BRIGADE AU SERVICE.

11. Objet :

Malgré ses responsabilités de chef de service et son travail de bureau, le C.B. doit participer à l'exécution du service avec son personnel pour :

- bien connaître sa circonscription (lieux, gens) ;
- prendre en main les affaires délicates ou difficiles ;
- doubler l'instruction théorique par une instruction pratique qui ne peut avoir lieu que sur le terrain. Il part normalement en service avec les jeunes gendarmes.

12. Services à l'extérieur :

Le nombre de services à effectuer est laissé à son initiative ; aucun minimum n'est imposé. Le C.B. tient compte pour cela :

- de l'importance du travail de bureau,
- des événements qui se produisent dans sa circonscription,
- de l'effectif de l'unité.

.../...

Il doit toutefois :

- visiter au moins une fois par mois toutes ses communes, soit en service normal soit au cours d'un contrôle,
- participer de temps à autre aux services de nuit ;

Le C.B. établit un bulletin de service mais n'y porte pas d'ordres spéciaux. Il y rend compte toutefois de toutes les opérations effectuées.

Le service est exécuté dans les mêmes conditions que les gendarmes. Le C.B. s'attache à parfaire l'instruction du gendarme qui l'accompagne et qu'il choisit toujours parmi les plus inexpérimentés. Lorsqu'il part en service, il laisse toutes indications utiles afin qu'on puisse le trouver en cas de nécessité.

13. Services à la caserne.

Le commandant de brigade, en principe, n'y participe pas. En cas de besoin, il peut assurer le remplacement du planton si celui-ci doit s'absenter alors qu'il n'y a plus, à la caserne, de gendarme disponible.

2. LES CONTROLES DU COMMANDANT DE BRIGADE.

21. Objet :

Ce sont des services que le C.B. exécute seul pour :

- vérifier si le personnel exécute correctement les ordres donnés et fait consciencieusement son métier.
- s'assurer si la surveillance exercée sur la circonscription est vraiment efficace.

22. Principes :

Le contrôle doit être dégagé de tout caractère de suspicion. Exercé loyalement, il a pour but non seulement de rechercher les erreurs ou les fautes, mais aussi de relever les efforts faits et la bonne volonté déployée.

Vis à vis des personnes étrangères à l'Arme, le C.B. ne doit jamais donner l'impression d'espionner ses gendarmes ou de manquer de confiance en eux.

23. Contrôle de la régularité du service ou contrôle du personnel.

231. A la caserne

- inspection réglementaire, de jour, du personnel partant en service ou en revenant.

- contrôle inopiné, de nuit, au départ et au retour de quelques services.

Le C.B. { - l'exactitude,
examine plus { - la tenue,
spécialement { - le chargement et le déchargement des
armes.

Il peut désigner l'adjoint pour procéder à ces vérifications à sa place.

232. Au cours du service.

Le C.B. fait en sorte de retrouver inopinément le personnel en service sur l'itinéraire prescrit.

Il constate { - Si l'itinéraire est bien suivi, ou s'il
est modifié pour une raison valable ;
{ - Si la tenue et l'attitude sont convenables ;
{ - Si le travail prescrit est correctement
fait.

Ces contrôles doivent parfois s'exécuter de nuit. Il est préférable dans ce cas que le C.B. se fasse accompagner par un gendarme qu'il prévient au dernier moment.

233. Après le service.

En se rendant dans une commune donnée après l'exécution d'un service qui devait la visiter, le C.B. pourra savoir si les gendarmes sont bien venus et ce qu'ils y ont fait.

Ne pas donner l'impression aux notables ou agents de renseignements consultés que l'on fait un contrôle ; mais une conversation adroitement conduite permet d'obtenir les renseignements souhaités.

De plus, l'examen des pièces établies après les services (bulletins de service, procès verbaux, etc. .) doit être effectué avec soin. Il permet éventuellement de faire compléter des enquêtes hâtivement menées ou de faire refaire des papiers mal établis, avant leur envoi aux autorités destinataires.

24. Contrôle de l'efficacité du service.

241. But :

Vérifier si la brigade remplit exactement son rôle et fait face dans de bonnes conditions à toutes ses obligations.

242. Exécution :

Ce contrôle s'exerce par commune.

Il porte sur l'ensemble des services effectués depuis le dernier contrôle.

Le C.B. passe en revue tous les points du service de la gendarmerie et recherche les oublis, erreurs ou améliorations à apporter :

- au commandement du service,
- à son exécution.

Les points à voir font l'objet d'une fiche préparée au bureau, notamment avec l'aide du cahier de surveillance et du fichier de renseignements.

Le C.B. se renseigne auprès des personnes compétentes (autorités municipales, gardes divers, facteurs, notables, police et ses propres agents de renseignements).

243. Résultats :

- Mise à jour du cahier de surveillance ;
- Meilleure orientation du service (ordre spéciaux, heures, nombre).
- Observations d'ensemble au personnel sur tel ou tel point du service (ex. : fermeture débits de boissons, identification des nouveaux résidents..)
- Instruction du personnel portant sur les points mal compris ou mal connus de l'action de l'Arme.

A noter que certaines personnes se confient plus volontiers au gradé qu'aux gendarmes, surtout quand il est seul.

Dans ces contrôles, le C.B. pourra juger du degré de confiance dont jouissent les gendarmes, ou tel ou tel gendarme. Il saura aussi si ceux-ci ont su organiser leur réseau de renseignements.

Il est rappelé que l'agent de renseignements dans la gendarmerie n'est pas un indicateur de basse police, mais une personne honorable qui aide bénévolement la gendarmerie dans son rôle de protectrice des personnes et des biens. Ce peut être aussi un ami personnel d'un gendarme qui peut ignorer que sa conversation est une mine de renseignements. Chaque gendarme a ses propres agents de renseignements (voir cours sur le Service de la Gendarmerie dans le domaine judiciaire).

Le contrôle de l'efficacité de la surveillance par le C.B., propre responsable de cette dernière, est difficile et le commandant de compagnie doit aider le gradé à le faire correctement.

25. Fréquence des contrôles.

251. Du personnel (régularité du service). Leur fréquence est fonction de la valeur du personnel et du degré de confiance à lui accorder.

Par exemple, par mois : 1 ou 2 contrôles de nuit
(départ et arrivée)
1 ou 2 contrôles de jour
sur l'itinéraire).

252. De l'efficacité du service : leur fréquence est fonction :

- des charges et obligations du C.B.,
- du nombre des communes,
- de l'effectif de l'unité,
- de la connaissance de la circonscription par le C.B. (affecté depuis peu ou depuis plusieurs années).

Par exemple 4 à 5 contrôles par mois.

253. Remarque :

Ces contrôles peuvent être conjugués :

- entre eux,
- avec d'autres services, liaisons avec les brigades voisines en particulier.

26. Compte rendu des contrôles.

Tous les contrôles sont reportés sur la page correspondante du cahier de service. Ces comptes rendus, encore que succincts, doivent faire ressortir le travail accompli, les renseignements recueillis, les observations faites, les numéros des P.V. ou rapports établis.

3. LES LIAISONS DU COMMANDANT DE BRIGADE.

Elles sont de 2 sortes :

- avec les autorités,
- avec les autres commandants de brigade.

31. Avec les autorités (D. 20 mai 1903 - art. 151).

Ces liaisons sont indispensables car la gendarmerie est au service de la loi et se trouve chargée de maintenir l'ordre public dont les autorités administratives sont responsables.

Nous avons vu dans les paragraphes précédents quand et comment les commandants de brigade assurent ces liaisons.

Notons qu'elles sont exécutées :

- à l'occasion des services exécutés par les C.B.
- à l'occasion des contacts nécessités par des événements particuliers (manifestations, délits graves, cérémonies locales....),
- à l'occasion des contrôles de l'efficacité du service.

32. Avec les commandants de brigade voisins :

321. Objet : la brigade est une cellule d'un ensemble qui recouvre la totalité du territoire national. Elle ne vit pas isolée dans ce vaste corps, mais au contraire en symbiose permanente avec les cellules voisines.

Les liaisons entre commandants de brigade ont donc pour but :

- de se mieux connaître, ce qui facilite les relations de service,
- d'échanger des renseignements (individus recherchés ou suspects etc.) ;
- de s'entendre pour assurer une surveillance efficace sur les limites des circonscriptions, surtout si celles-ci coïncident avec des limites de départements. (Certains malfaiteurs chevronnés comptent sur la présence de limites de compétence pour rester impunis).

Ces liaisons ont certes perdu une partie de leur importance depuis la mise en œuvre de moyens modernes de renseignements et de diffusion :

- diffusion systématique écrite des avis de vols, recherches...
- moyens radio,
- extension de la conduite des affaires judiciaires à l'échelon compagnie et au-dessus,

Mais si ces liaisons, qui avaient pour objet essentiel l'échange de renseignements, ont perdu un peu de leur intérêt technique, elles ont conservé un intérêt essentiel : le contact humain.

322. Exécution.

- Saisir toutes les circonstances pour rencontrer les voisins intéressés. Ex. : affaire judiciaire sur le territoire d'une brigade dont l'auteur habite la circonscription d'une brigade voisine.
- Mettre à profit la réunion mensuelle des gradés de la compagnie pour évoquer les questions communes.
- après entente préalable avec 2 ou 3 C.B., se rencontrer à la limite des circonscriptions.

33. Compte rendu des liaisons.

Mêmes dispositions que pour les contrôles.

[4. CONCLUSION]

Après avoir étudié les responsabilités d'ensemble dont est chargé le commandant de brigade, nous avons déjà remarqué, en conclusion, que cette fonction comporte de lourdes charges et exige de ce gradé une personnalité confirmée.

Nous venons de voir dans le présent chapitre que le C.B. ne s'isole pas dans son rôle de chef de service ; il participe au service et à ce titre doit être un exécutant modèle ; il vérifie en permanence si son personnel exécute correctement les ordres qu'il a donnés, ce qui est facile, mais demande du tact ; il s'interroge en outre sur l'efficacité du service de l'unité dont il est responsable et c'est probablement la partie la plus difficile de son difficile métier, qui exige des qualités réelles de réflexion et de jugement.

Aussi, une fois de plus, insisterons nous sur la responsabilité des officiers qui doivent déceler parmi leurs gendarmes ceux qui sont les plus aptes à être des candidats à l'avancement, ceux qui possèdent ou sauront acquérir toutes les qualités qui font les bons commandants de brigade, rouages essentiels de l'Arme.

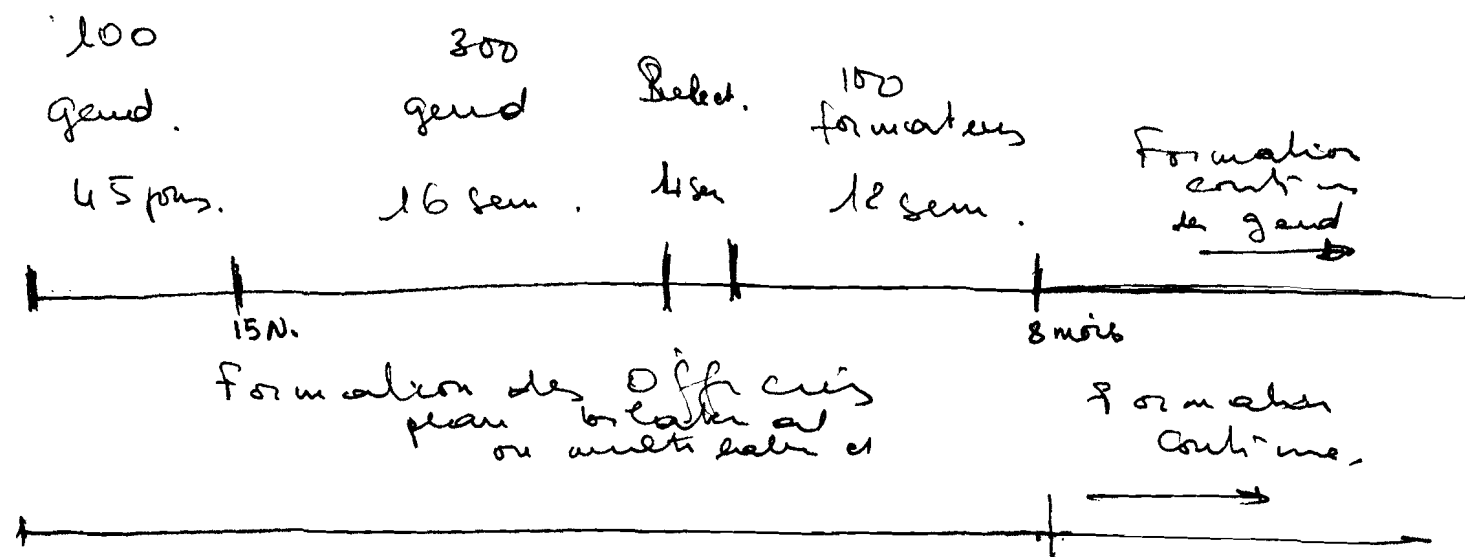
.../...

TO: IC
FROM: CIVPOL COMMISSIONER

Kigali le 21-10-1984
~~Reference~~ : Re de la lettre
en date du 4-10-1984

Objet: Cérémonie de sortie des Elèves Gendarmes

1. J'ai l'honneur de vous faire parvenir ^{en annexe} ~~les~~ mes propositions quant à l'organisation d'une cérémonie à l'occasion de la sortie de la première promotion d'élèves Gendarmes - au terme des travaux ~~de la commission~~ du Comité mis en place. ~~ces propositions~~
2. Il serait souhaitable que ces propositions - après amendements soient soumises aux autorités ~~du~~ Gendarmerie pour approbation. ^{Si c'est vrai, peut-être envenimement de la part de la Gendarmerie.}
3. J'ajoute de sursuses réserves pour ce qui est de l'organisation d'une soirée de gala tel que proposé, notamment en ce qui concerne la question de prise en charge. Cependant je dois vous signaler que les élèves eux-mêmes s'organisent le type de récréation qui leur conviendra et ce à leur charge.
4. L'assistance des services de l'Ordre me paraît indispensable pour la mise en œuvre de la formule de fin de service qui sera retenue.
5. ~~J'ai l'honneur~~



A: Force Commander

De: CIVPOL COMMISSIONER

INFO: C.AO

Kigali le 21-10-1994

Ref: La lettre en
- date du 4-10-1994

Objet: Cérémonie de sortie des Elèves-gendarmes

1. J'ai l'honneur de vous faire parvenir en annexe mes propositions quant à l'organisation d'une cérémonie à l'occasion de la sortie de la première promotion d'élèves-gendarmes au terme des travaux du ^{de réflexion} Comité mis en place.
2. Il serait souhaitable que ces propositions après amendements par vos soins soient soumises aux autorités Rwandaises pour approbation.
3. S'il est vrai que cet événement mérite d'être marqué, avec solennité, j'émets cependant de sérieux réserves pour ce qui est de l'organisation d'une soirée de gala tel que proposée, en regard à la question de sa mise en charge.
4. Toutefois je trouve très normal que les élèves eux-mêmes organisent le type de réception qui leur conviendrait et ce à leur propre charge.
5. L'assistance des Services de l'Administration me paraît indispensable pour la mise en œuvre de la formule définitive qui sera retenue.

<u>Communes</u>	:	11 x 5 =	55
<u>Q G</u>	:	14 =	14
<u>C I</u>	:	14 =	14
			<hr/> 79

2	<u>Communes</u>	2 x 4 =	28
7	<u>Communes</u>	5 x 6 =	30
	<u>Q G</u>	15 x 1 =	15
	<u>C F</u>	15 x 1 =	15
1	<u>Commune</u>	10 x 1 =	10

$$\begin{array}{r}
 35 \\
 31 \\
 \hline
 66 \\
 14 \\
 \hline
 80
 \end{array}$$

A : ~~SRSG~~ SRSG

De : CIVPOL COMMISSIONER

INFORM. SRSG, ~~SRSG~~

Date : 20-10-1994
Référence : Document
intitulé "contribution
de CIVPOL à la MINUAR"

Objet : Déploiement de CIVPOL
- dans les Préfectures

1. J'ai l'honneur de vous rendre compte que le déploiement de CIVPOL dans les Préfectures conformément à son plan de déploiement n'a pas été effectué à ce jour pour les raisons suivantes :
 - le manque de véhicules
 - l'attitude des préfets.
2. Vous trouverez ci-jointe la situation actuelle des véhicules affectés à CIVPOL, ainsi que les besoins minimum en véhicules.
3. Selon les rapports des commandants de Secteurs MILIBS les Préfets à ce jour déclarent n'avoir reçu ni informations ni instructions de la part de leur Département concernant le déploiement de CIVPOL. Ils ne savent ^{pas} pas indiquer de faire ^{un} déploiement avant que les Préfets ne soient informés par leur chef de dort.
4. A défaut d'une rencontre que j'avais demandée avec le Ministre de l'Intérieur pour entretenir son information sur les ^{et le} déploiement de CIVPOL et la nécessité de ~~représenter~~ donner des instructions nécessaires aux Préfets, je voudrais vous faire parvenir un projet de lettre

- + Justificatifs de l'org = 5 polices, malles
appuyés des fcs -
- + difficultés à mener le cours
= documents
ouvrages -
- + 200 → difficultés en copies
25 photocopies
2 à 3 min par franco/Professeur
et en m. fcs pour au
Centre de Formation -

1. Kigali = déploiement 199.
au moins 20 pol.

Lettre de transmission au SRG.
Joindre lettre d'audience.

- Ressortir pts importants
- Formuler → fctat - Judiciaire → rapport
des faits de l'H - et Justice impartiale
- Promesse d'assistance et la sensibilité
pour franc-copie et
- assistance - matérielle -

7) Programmes de formation et volume horaire par matière (7)

N°	MATIÈRES	VOLUME	HORAIRE
<u>FORMATION GÉNÉRALE = 40H</u>			
1.	Formation morale et civique	=	20 heures
2.	Histoire + Géographie du pays	=	12 heures
3.	Secourisme - Protection Civile	=	4 8 heures
	Total	=	<u>32</u>
<u>FORMATION TECHNIQUE ET PROFESSIONNELLE = 264H</u>			
4.	Renseignement	=	26 heures
5.	Connaissance de la Gendarmerie	=	10 heures
6.	Maintien de l'Ordre	=	28 heures 30
7.	Police de la Circulation	=	28 heures
8.	Service en Brigade	=	13 heures
9.	Police Scientifique	=	13 heures
10.	Police Administrative	=	15 heures
11.	Police Économique (Journal)	=	10 heures
12.	Droit Pénal Général	=	30 heures
13.	Droit Pénal Spécial	=	40 heures
14.	Procédure Pénale	=	26 heures
15.	Police Judiciaire	=	26 heures
	Total	=	<u>272</u>
16.	<u>FORMATION : MILITAIRE</u> - PHYSIQUE - SPORTIVE	}	86 heures

TOTAL = 390

PROGRAMME DETAILLE

N° | DISCIPLINE | DUREE SEANCE : | DUREE TOTALE | OBSERVAT.

I. - FORMATION GENERALE:

20#32H

12H

(a) MORALE:

- 1 - Qualités morales et devoirs du Gendarme: - 1H
 - la tenue et le maintien dans la vie privée
 - Tenue et savoir vivre dans la vie professionnelle
- 2 - Disponibilité du Gendarme aux autres - 1H
 - la Gendarmerie comme service public
 - le sens de responsabilité des Gendarmes
- 3 - la Gendarmerie au service des citoyens. - 1H
- 4 - les valeurs morales du Gendarme - 1H
 - Patriotisme
 - Honnêteté, dévouement, franchise, tolérance, opposition à l'ethnisme
- 5 - Hygiène corporelle - 1H
- 6 - les dangers des drogues, alcool et tabac - 1H
- 7 - les maladies sexuellement transmissibles (M.S.T.) - 1H
 - (gono - sida - syphilis - Balarzhiose)
- 8 - les responsabilités pénales et civiles des personnels de la Gendarmerie Nationale - 1H
- 9 - Fautes contre l'honneur - 1H
 - corruption, complicité, prévarication, mutilation volontaire, mensonge, violation de secret
- 10 - la solidarité - 1H
 - Esprit d'Equipe, esprit de corps, aide aux retraités, veuves et orphelins de la Gendarmerie
- 11 - Sens du métier et devoirs: - 1H
 - sens des responsabilités - discipline
- 12 - le conjoint et le métier des gendarmes - 1H
 - acceptations des contraintes
 - le soutien moral
 - la vie en caserne

(b) Instruction Civique:

4H

- 13 - La Constitution Rwandaise - 1H
 - principes et caractères fondamentaux
- 14 - Organisation Administrative du Rwanda - 1H
- 15 - le droit et le devoir de vote - 1H
- 16 - Sens du serment du Gendarme - 1H

(c) Secourisme - Protection et assistance aux citoyens:

4H

- 17 - les accidents divers et la chaîne de secours - 1H
- 18 - Hémorragie, plaies, brûlures, fractures, asphyxies - 1H
- 19 - le guéage d'urgence: savoir observer et savoir déplacer une victime en cas d'urgence - 1H
- 20 - savoir reconnaître les signes d'une détresse vitale - 1H

N°	DISCIPLINE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBS
II)	FORMATION TECHNIQUE ET PROFESSIONNELLE		264 H	
a)	RENSEIGNEMENT		26 H	
1-	Generalités - Définition - différents sorts de renseignements	2 H		
2-	Le Cycle du Renseignement - Rôles du Gendarme en renseignement, en service et hors du service.	3 H		
3-	Fichier - Constitution - opération - Exploitation	2 H		
4-	Les Comptes Rendus - Valeur de la source - Valeur du renseignement - Recherche et emploi des mots justes - Emploi des temps (indicatif - conditionnel) - - Différents Comptes Rendus (CR. oral = entretien téléphonique ; CR. par message - CR par écrit par bulletin ou fiche de renseignement)	5 H		
5-	L'identification - identification des nouveaux résidents - Divers procédés de recensements - Emploi des fiches.	2 H		
6-	Etude du renseignement - En tant qu'achats (service) - En tant qu'éléments d'information	12 H		
b)	CONNAISSANCE DE LA GENDARMERIE		10 H	
1-	HISTORIQUE de la création de la Gendarmerie	2 H		
2-	La Gendarmerie Nationale : généralités, organisation, personnels	2 H		
3-	La Gendarmerie Nationale - Missions - Principales d'action : - Actions en uniforme - Actions en civil	3 H		
4-	Relations des personnels de la gendarmerie avec les différentes autorités (politiques, judiciaires, administratives, militaires, notabilités)	3 H		
c)	Le Maintien de l'Ordre		30 H	
1-	Le M.O. = but	2 H		
2-	Principes généraux de l'entretien de la Gendarmerie dans le cadre du Maintien de l'Ordre	2 H		
3-	Les unités constituées au M.O. : L'Escadron, organisation, évolution en intervention	3 H		
4-	Les différents opérations de M.O. = arrêt (barraques) dégagement (vague de refoulement, vague de saturation - bond offensif) - le poste - les haies - le décrochage - le désengagement - Réduction de barricades	10 H		
5-	Le Peloton de Gendarmerie Mobile (P.G.R.M.) - déplacement et intervention	2 H		
6-	Le Service d'Ordre = définition, but - différences entre Service d'Ordre et M.O.	2 H		

N°	DISCIPLINE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBS
①	Le Maintien de l'Ordre (suite)			
7	le galonnement - l'Escorte - les haies...	3 H		
8	les arrestations au Maintien de l'Ordre...	2 H		
9	la protection rapprochée des personnalités...	2 H		
10	le service d'Orde sur les stads...	3 H		
②	La POLICE DE LA CIRCULATION:		28.H.	
1	Missions du gendarme en Police de la circulation - - En tant qu'agent - En tant qu'usager	1.H		
2	Etude des différents catégories de voies de circulation: - chemin, sentier, piste, route, avenue, boulevard, voie fleuviale, voie aérienne, chemin de fer	2.H		
3	Etude des principales parties d'une voiture: - Parties susceptibles de subir les contrôles des gendarmes - les pneus de chaux - les pneus mécaniques	4.H		
4	Le convoi militaire: - Rôle du Chef de voiture - Règles de la circulation en convoi - Conduite à tenir en cas d'accident ou de panne.	2.H		
5	les accidents: - alerte - préparation à l'intervention - transport sur les lieux = préparatifs, mesures conservatoires à l'arrivée (emploi de matériels de signalisation = triangles réfléchissants, bran chages) - la protection des lieux - assistance aux victimes - les premières opérations à effectuer (CR: message adressé aux autorités) - constatation.	3.H		
7	les différents mesures conservatoires à prendre contre les conducteurs et les véhicules: - la rétention du permis de conduire - l'immobilisation du véhicule - la mise en fourrière.	2.H		
8	Exercices pratiques de constatation: - description de l'état des lieux - le tracé des parallèles, du cercle, du cylindre - utilisation du double décimètre - échelle et report de figures à partir des mesures sur le terrain - calcul des dimensions vides.			

No	DISCIPLINE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE OBS
①	LA POLICE DE LA CIRCULATION (suite)		
	- Elaboration d'un plan - Constitution d'un dossier d'accident de circulation -	4.H	
9	- Les pièces afférentes à la conduite et à la mise en circulation des véhicules -	1.H	
10	- Le Code de la Route - Etude des points essentiels -	4.H	
11	- La régulation de la circulation - actes théoriques et actes pratiques -	5.H	
②	SERVICE en BRIGADE :		18.H
1	- Présentation de la Brigade territoriale de gendarmerie : - Personnels et organisation. - Missions - Organisation et exécution des services Externe et Interne -	2.H	
2	- Service Externe : Visite des Communes - Constatation - Exécution de Commission Rogatoire - Recherche de Renseignement - Escorte de prisonniers -	5.H	
3	- Service Interne : Service permanence - Nettoyage des locaux - Surveillance des gardes à vue - Rapports matériels quotidiens - Préparation du service - Exécution des tâches quotidiennes - Accueil du public - Fichiers de la Brigade -	8.H	
③	LA POLICE SCIENTIFIQUE		13.H
1	- Notions de Police techniques - Généralités -	1.H	
2	- L'identification humaine : L'Anthropométrie - la photographie -	1.H	
3	- La dactyloscopie et la recherche des preuves - Prélèvement et exploitation des indices matériels -	2.H	
4	- Les différents signes extérieurs de la mort -	1.H	
5	- Identification des causes probables de la mort : différence entre homicide par pendaison et suicide par pendaison - la strangulation -	1.H	
6	- La balistique -	1.H	
7	- La noyade : signes extérieurs -	1.H	
8	- La strangulation -	1.H	
9	- Mort par asphyxie - la foudre - l'électrocution -	2.H	
10	- La médecine légale : -	1.H	

(9)		PROGRAMME DETAILLE (suite)	
N°	DISCIPLINE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE OBS
(9)	POLICE Administrative :		15.H
1.	Définition - objet	1.H	
2.	Les autorités de la Police Administrative	1.H	
3.	La Police des Marchés - Bars - Restaurants - Foires	5.H	
4.	Le régime des boissons alcoolisées	3.H	
5.	La Police de l'immigration	3.H	
6.	les calamités publiques	2.H	
(10)	Le Service des DOUANES :		10.H
1.	Présentation - Missions	1.H	
2.	Police Economique : Lutte contre la fraude - Participation de la Gendarmerie	6.H	
(11)	DROIT PENAL GENERAL :		30.H
1.	- Définition : Notions générales	2.H	
2.	- L'infraction : Elements constitutifs - Classification	4.H	
3.	- la tentative punissable	2.H	
4.	- la Complicité	2.H	
5.	- la responsabilité pénale	2.H	
6.	- les faits justificatifs : - Ordre de la loi - Commandement de l'autorité légitime - la légitime défense	8.H	
7.	- les faits justificatifs : Etat de nécessité, consentement de la victime	3.H	
8.	- les causes de non imputabilité : la démence - la contrainte	3.H	
9.	- les circonstances aggravantes	2.H	
10.	- les circonstances atténuantes - les excuses...	2.H	
11.	- les causes d'effacement des peines (amnistie, réhabilitation) - les causes d'extinction des peines	4.H	
(12)	DROIT PENAL SPECIAL :		40.H
1.	- Généralités - objet	1.H	
2.	- la rébellion - Opposition à l'autorité légitime	3.H	
3.	- Crimes et délits contre les personnes	2.H	
4.	- Coups et blessures - les homicides - l'enlèvement	6.H	
5.	- les violences - avortement	2.H	
6.	- les outrages à la pudeur - attentat à la pudeur	3.H	
7.	- la prostitution	2.H	
8.	- la diffamation - la dénonciation calomnieuse	2.H	

no	DISCIPLINE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBS
(1)	DROIT PENAL SPECIAL (suite)			
9.	Crimes et délits contre les biens - - - - -	2.H		
10.	les vols - l'Escroquerie - l'abus de confiance - le détournement - - - - -	7.H		
11.	Etude comparative entre l'abus de confiance et l'escroquerie - - - - -	3.H		
12.	le vol de biens - - - - -	2.H		
13.	les incendies - - - - -	3.H		
14.	Notion de délits de presse - - - - -	2.H		
(2)	La Police Judiciaire : - - - - -		26.H	
1.	Definition - objet - - - - -	1.H		
2.	Les Procureurs la Police Judiciaire - - - - -	2.H		
3.	Schema du Procès Pénal - - - - -	1.H		
4.	le Procureur de la République - - - - -	1.H		
5.	le Juge d'Instruction - les juridictions de jugement - - - - -	2.H		
6.	le Ministère Public - - - - -	1.H		
7.	les modes de saisine de la Brigade - - - - -	1.H		
8.	le rôle des O.P.J et des A.P.J (Officiers de Police Judiciaire - Agent de Police Judiciaire) - - - - -	1.H		
9.	les différentes phases des Enquêtes : Enquête en flagrant délit - Enquête préliminaire - Enquête sur commission rogatoire - - - - -	3.H		
10.	la Constatation : transport sur les lieux - préparatifs - Rôles de l'A.P.J à l'arrivée - délimitation de la zone de sécurité - prise de vue - croquis des lieux - les scellés - - - - -	2.H		
11.	Requisition à Expert - - - - -	2.H		
12.	la Perquisition = mandat de perquisition - saisie des objets - personnes dont la présence est requise sur les lieux - - - - -	1.H		
13.	l'Arrestation - fouille - palpation - la garde à vue - - - - -	1.H		
14.	le Carnet de déclarations : - les auditions - - - - - → première, deuxième, confrontation l'interrogatoire - - - - -	3.H		
15.	le Procès Verbal - constitution - le PV unique - les PV séparés - le PV de Synthèse - - - - -	1.H		
16.	la mallette d'O.P.J - - - - -	1.H		
17.	Exercices de recherche de qualification d'une infraction - - - - -	1.H		
18.	Exercices pratiques d'exécution des enquêtes - - - - -	1.H		

No	DISCIPLINE	DUREE SEMAINE	DUREE TOTALE	OBS
①	PROCEDURE PENALE :		26	
1.	- le Code de Procédure Pénale du Rwanda. - aperçu - Définition des Procès Pénal - déroulement -	7. H		
2.	- la faute : faute civile - faute pénale - action civile - action publique -	8. H		
3.	- les mandats de Justice.	1. H		
4.	- le Procureur Général -	2. H		
9.	- les pourvois en cassation -	1. H		
8.	- l'appel du jugement -	1. H		
5.	- le jugement par défaut -	1. H		
10.	- les ordres de jugement -	1. H		
7.	- les voies de recours -	2. H		
6.	- l'opposition au jugement -	2. H		
III)	FORMATION MILITAIRE GENERALE :		86 H.	
A.	TIR POLICE :	10 H		
1.	- Présentation et définition du tir police.	1 H		
2.	- Description du Pistolet Automatique (PA) les cibles.	2 H		
3.	- les mesures de sécurité avant, pendant et après le tir.	2 H		
4.	- les commandements de tir au P.A.	1 H		
5.	- Exercice aux différents tirs de précision.	4 H		
				NB. La partie rwandaise communique son programme d'instruction dans les autres branches de la formation Militaire Générale.

* = CTO

De = Civpol Commissions

INFO = CHO - CAO.

Je tiens à porter à votre connaissance qu'à ce jour, CIVPOL ne dispose que de 11 (onze) véhicules (cf situation générale jointe en annexe) sur lesquels 4 (quatre) sont pratiquement inutilisables pour le service actif. Ce sont:

- une voiture logie de Commandement pour le Commissaire.
- un mini-bus destiné au service de la formation.
- deux pick-up immobilisés au garage de la Mission pour défaut de pneumatiques.

Ainsi sur le lot de véhicules affectés à CIVPOL, seuls 7 (sept) sont opérationnels pour un effectif actuel de 78 observateurs.

J'attire à cet effet votre attention sur le détachement devenu effectif de CIVPOL et de ses services techniques (dont la logistique) de l'autorité de MILORS. Ainsi CIVPOL dispose actuellement de son service logistique propre auquel vous voudrez bien diriger mais adresser directement tous matériels destinés à CIVPOL. Ceci permettra de combler progressivement le déficit^{actuel} de CIVPOL (1 véhicule pour environ 10 observateurs) qui s'explique en partie par la concentration des mo-

A: C.T.O

JE: CIVPOL COMMISSIONNER

INFO: C.M.O - C.A.O - ~~8~~ C.L.O.C.O

I/ Vous voudrez bien recevoir ci-joint la situation des véhicules en service à CIVPOL, ainsi que les différentes décisions d'affectation faisant l'objet d'affectation officielle:

a) NISSAN PICK-UP n: 518 REF: MILOBS

6606. O/LOG du 27/9/94.

b) TOYOTA 4/RUNNER 1296 REF:

MILOBS 6606. O/LOG du 27/9/94.

c) TOYOTA 4/RUNNER 1050 Avant

REF: MILOBS 6606. O/LOG du 27/9/94 en remplacement de la NISSAN PICK-UP n: 405

II - JE vous communique la situation générale des véhicules en annexe dont deux (2) ^{NISSAN PICK-UP} ~~de~~ ^{en} ~~garage~~ ^{au garage} du 05/10/94 et 31/10/94 pour défaut de ~~prestation~~ ^{service}

III - Vous constaterez que depuis le 03/10/94 un seul véhicule est affecté à CIVPOL par MILOBS. Il s'agit de la 4/RUNNER n: 1083 inclus dans la liste générale des véhicules.

- 1) TOYOTA CRESTA N° 8 ~~STAD COM~~ → CIVPOL COMMISSIONER
2) 4/RUNNER N° 1007
3) NISSAN PICK UP N° 463
4) LAND CRUISER N° 1296
5) NISSAN PICK UP N° 518 REF: HILOBI
6 4/RUNNER N° 1050
7 4/RUNNER N° 1083
8 4/RUNNER N° 1088
9 NISSAN PICK UP N° 484 - GARAGE LE 5/10/94
10 NISSAN PICK UP N° 489 - GARAGE LE 31/10/94
11 MITSUBISHI N° 285

J'ai d'ailleurs, je porte à votre connaissance que le
HQ CIVPOL est désormais opérationnel. De ce fait,
je vous suggère que toute répartition ou distribution
éventuelle de véhicules ou ~~matériels~~ autres matériels
soit adressée au CALOG CIVPOL dont l'effectif
se chiffre à ce jour à 78 officiers qui doivent être
déployés dans les prochains jours.

D'autre part, vous constaterez aisément que notre
Service CIVPOL n'est nullement destinataire de la
correspondance REF: MLCBS/6606.0/LOG du 03/10/94.



TO: ALL CPMT

FROM: CIVPOL COMMISSIONER

INFO: - CMO

- All BRS CIVPOPL HQ

SUBJECT: Allocation of VEHICLES

DATE: October 6, 1994

1. The undermentioned vehicles are allocated as follow:

a) TOYOTA CRESSIDA	n° 8	CIVPOL COMMISSIONER
b) 4 RUNNER	n° 1007	OPS BRANCH
c) 1X4 NISSAN PICK-UP	n° 463	ALOG BRANCH
d) 1X4 LANDCRUISER	n° 1296	KIGALI SECTOR
e) VEHICLE TO BE PROCURED		PI
f) VEHICLE TO BE PROCURED		PM
g) 1X4 NISSAN PICK-UP	n° 518	TRAINING BRANCH
h) MITSUBISHI MINIBUS	n° 235	TRAINING BRANCH
i) 4 RUNNER	n° 1050	GIKONGORO SECTOR
j) 4 RUNNER	n° 1038	CYANGUGU SECTOR
k) 4 RUNNER	n° 1083	KIBUYE SECTOR
l) 1X4 NISSAN PICK-UP	n° 484	GITARAMA SECTOR
m) 1X4 NISSAN PICK-UP	n° 489	BUTARE SECTOR

2. All CPMT are requested to take possession of their vehicles from the CA LOGO sunday
October 8, 1994

les Résolutions : Ordre Chronologique

- 1 S / RES / 812 (1993) 12 Nov 1993
- 2 S / RES / 846 (1993) 22 juin 1993
- 3 S / RES / 872 (1993) 05 octobre 1993
- 4 S / RES / 868 (1993) 29 Sept. 1993
- 5 S / RES / 891 (1993) 20 DECEMBRE 1993
- 6 S / RES / 893 (1994) 06 janvier 1994
- 7 S / RES / 909 (1994) 05 Avril 1994
- 8 S / RES / 912 (1994) 24 Avril 1994
- 9 S / RES / 918 (1994) 17 Mai 1994
- 10 S / RES / 925 (1994) 08 juin 1994
- 11 S / RES / 928 (1994) 20 juin 1994
- 12 S / RES / 929 (1994) 22 juin 1994
- 13 S / RES / 935 (1994) 01 juillet 1994

TRAINING

UNAMIR-CIVPOL
HEADQUARTERS DUTY ROSTER
FOR THE WEEK
02/6/95 - 08/6/95

DATE	UN ID	DUTY OFFICER	TIME	
			FROM	TO
FRIDAY 02/6/95	CP 020	DSP OWOLABI A. CHRIS	0800	1800
	CP 121 CP 078	A/SUPT IMATAA W. MATHIAS LT. MOHAMMED JAMA	1800	0800
SATURDAY 03/6/95	CP 020	DSP OWOLABI A. CHRIS	0800	1800
	MO 2096 CP 110	CAPT. SANOGO ALASSANE LT. SANCUM CAMARA	1800	0800
SUNDAY 04/6/95	CP 020	DSP OWOLABI A. CHRIS	0800	1800
	CP 026 CP 094	DSP ADU YAW CAPT. NEDAL ALI RASHDAN	1800	0800
MONDAY 05/6/95	CP 020	DSP OWOLABI A. CHRIS	0800	1800
	CP 180 CP 123	CAPT. ELLENBERGER LOTHAR A/SUPT ANDREW MWENGE-CHUUMA	1800	0800
TUESDAY 06/6/95	CP 020	DSP OWOLABI A. CHRIS	0800	1800
	CP 033 CP 192	DSP MENDS BONNER KWESI SUPT. JERE GERALD	1800	0800
WEDNESDAY 07/6/95	CP 020	DSP OWOLABI A. CHRIS	0800	1800
	CP 065 CP 110	CP CAMARA MAMADOU LT. SANCUM CAMARA	1800	0800
THURSDAY 08/6/95	CP 020	DSP OWOLABI A. CHRIS	0800	1800
	CP 026 MO 2097	DSP DUKU HUBERT CAPT. SISSOKO TOUMANI	1800	0800

NOTE: NIGHT DUTY OFFICERS SHALL ENJOY 24 HOURS FREE PERIOD
AFTER PERFORMING DUTY.

1. DUTY VEHICLE : UNAMIR 754
2. SUPERVISING OFFICER : CPOO

S/SUPT. NJASE DENNIS
DEPUTY CIVPOL COMMISSIONER

Major Zanga Berthe

Fiche Technique
Police Judiciaire
Missions diverses:

Le Droit d'entrer dans un domicile:

I. Généralités

A) Principe de l'inviolabilité du domicile:

Le domicile de toute personne, même étrangère, habitant dans le pays est un asile inviolable. Il n'est permis d'y pénétrer que dans des cas particuliers et selon les formes prévues par la loi, sous peine de commettre le délit de violation de domicile.

Le terme "domicile" est pris dans le sens général d'habitation, c'est-à-dire toute demeure permanente ou temporaire, occupée de droit ou avec la consentement de propriétaire, sans distinguer le logement proprement dit des dépendances.

B) Cas dans lesquels les militaires de la Gendarmerie ont le droit d'entrer dans un domicile sans réquisition ou consentement du chef de maison :

- a) Pour porter secours
- b) Pour perquisitionner dans le cadre d'une enquête judiciaire (procédure de Flagrant délit. Commission Rogatoire OPJ seulement)
- c) Pour mettre à exécution certains mandats ou décisions de justice
- d) Pour perquisitionner dans les cas prévus par les lois Spéciales (exemple: Des visites, perquisitions et saisies pourront être opérées à toute heure du jour et de la nuit dans le cadre de la répression des infractions en matière de stupéfiants.

II. Droit d'entrer pour porter secours

En cas de sinistre ou de réclamation venant de l'intérieur, vous pouvez entrer:
- Au domicile de toute personne, de jour comme de nuit (ex: un incendie)
Sans aucune formalité, autorisation ou assistance.
Dans ce cas, c'est non seulement un droit mais un devoir.

III. Droit d'entrer pour perquisitionner dans le cadre d'une enquête Judiciaire

- Se rapporter à la perquisition

IV. Droit d'entrer pour mettre à exécution certains mandats ou décisions de Justice:

- Pour la mise en exécution:
- Un mandat d'arrêt (perquisition prévue)

- Un mandat d'amener
- Une ordonnance de Prise de corps
- Un extrait de jugement ou d'arrêt
- Un contrainte par corps

OPJ et APJ, vous pouvez entrer au domicile de la personne qui en fait l'objet:

- Pendant le temps légal de jour (05H à 19H)
- En présence de deux témoins n'appartenant pas à la Gendarmerie si la personne est absente.

V. Droit particulier pour perquisitionner en vertu de lois Spéciales

- a) En période d'Etat d'urgence (Seulement si vous êtes OPJ)
- b) En période d'Etat de Siège (Seulement si vous êtes OPJ)

Les OPJ, le Ministre Public et les magistrats instructeurs peuvent Procéder en tout lieu à toutes perquisitions ou saisies jugées nécessaires.

- c) Pour la Recherche : OPJ seulement

- du gibier tué ou transporté en infraction
- du poisson pêché: avec des moyens prohibés vous pouvez vous introduire dans les maisons, cours et enclos en uniforme et découverts, accompagnés au besoin par un représentant de la collectivité (vous OPJ)

1) Pendant le temps légal

2) En présence de la personne intéressée

- d) Pour la lutte:

- Contre les stupéfaits
- Contre les outrages aux bonnes mœurs par écrits, imprimés affiches, publications de toute autre exposes au regard du public, donnés ou vendus à des mineurs.

LES ARMES ET LA BALISTIQUE

En criminalistique, on entend par "arme" tout objet, instrument, outil ayant servi à porter des coups, occasionné des blessures ou donné la mort.

Il convient donc de faire la distinction entre les armes occasionnelles et les armes par destination.

LES ARMES OCCASIONNELLES sont les armes improvisées, le plus souvent, trouvées sur place. C'est ainsi qu'on peut distinguer :

- *les instruments contondants* : qui provoquent des contusions (marteau-pierre, bâton, objet dur quelconque).
- *les instruments tranchants* : ils provoquent des plaies plus ou moins profondes par la section des tissus (couteaux, rasoirs, éclat de verre)
- *les instruments piquants* : qui provoquent des lésions généralement peu étendues mais souvent très profondes (ciseaux, tournevis...)

Les armes occasionnelles doivent être recherchées sur les lieux où elles sont très souvent abandonnées.

LES ARMES PAR DESTINATION : on distingue deux types d'armes : les armes blanches et les armes à feu.

- *Armes blanches* : les armes blanches présentent très peu d'intérêt dans le cadre de la police technique. Les seules constatations qui peuvent intéresser l'enquêteur concernent :
 - la description de la blessure qui peut donner le caractère de l'arme qui a produit la blessure
 - la provenance de l'arme qui peut permettre l'orientation des enquêteurs vers un milieu professionnel ou un secteur
 - la provenance de l'arme qui peut permettre l'orientation des enquêteurs vers un milieu professionnel ou un secteur d'activité bien défini.

- *Armes à feu* : on peut distinguer

- *les armes à feu courtes* : ce sont les armes de poing constituées exclusivement par les pistolets et les revolvers
- *les armes à feu longues* : qui comportent les armes de guerre (fusils, carabines, pistolets mitrailleurs) et les armes de chasse.
- *les armes exceptionnelles* qui consistent généralement en armes modifiées ou aménagées pour pratiquer le tir réel à balles (pistolets d'alarmes, armes de collection, etc...)

I. CONSTATATIONS

Si dans la pratique il est fréquent de retrouver une arme blanche sur les lieux d'un crime, il n'en est pas de même avec une arme à feu qui reste le plus souvent en possession du tireur. La découverte d'une arme à feu caractérise toujours presque le suicide ou l'accident sauf dans les cas où il s'agit d'un homicide maquillé.

Comme il est très difficile d'apporter la preuve de l'une ou de l'autre de ces trois éventualités, les constatations devront être extrêmement minutieuses et précises que l'arme soit retrouvée ou non sur le lieu, il est indispensable de procéder aux opérations suivantes.

1. Relevé photographique

Prendre des clichés photographiques :

- de l'arme dans la position où elle a été découverte à l'arrivée des enquêteurs
- des étuis découverts sur le sol de manière à faire apparaître leur localisation dans la pièce
- de chaque balie retrouvée ou de chaque impact laissé par la balle de manière à faire apparaître sur le cliché leur localisation exacte
- de la ou des blessures provoquées sur la victime (vue d'ensemble et vue de détail de l'impact sur le corps ou les vêtements).

2. Mesure de sécurité

S'assurer, avant toute manipulation de l'arme, que celle-ci ne présente aucun danger pour les enquêteurs.

3. Examen et prélèvements éventuels d'empreintes épidermiques

Ces empreintes sont à rechercher sur les parties lisses de l'arme : culasse, pontet, détente, chargeur.

4. Relevé par croquis

Situer sur le croquis côté d'état des lieux, la position exacte de l'arme, des étuis, des balles ou des impacts en les repérant géographiquement dans l'espace.

Une reconstruction éventuelle du crime par les magistrats doit permettre de replacer chaque objet à l'emplacement exact où il a été découvert.

5. Description

a) de l'arme : indiquer notamment :

- position de l'arme dans la main de la victime (droite ou gauche)
- direction de l'arme
- position de l'arme
- position du cran de sûreté
- présence ou non d'un étui
- présence ou non du résidu de combustion dans le canon
- présence ou non d'un chargeur ou d'un magasin alimenté
- nombre de cartouches dans le magasin ou le chargeur
- existence de traces ou empreintes épidermiques.

b) des étuis

Indiquer l'emplacement où ils ont été découverts, s'ils portent des traces anormales dues à un défaut de l'arme, leur calibre toutes les indications chiffrées figurant au culot (recherche de provenance de la munition).

c) les balles ou des impacts

Décrire la localisation exacte en donnant le côtés métriques ou centimétriques de repérage en toutes lettres pour éviter les contestations toujours possibles.

d) des blessures

Décrire la forme, l'emplacement de chaque blessure, indiquer la présence ou non de tatouage, sa couleur, son diamètre.

PRELEVEMENTS - SAISIES

Dans toute affaire criminelle avec utilisation d'arme à feu, les projectiles et les résidus de tir doivent être obligatoirement saisis en vue de pratiquer une analyse en laboratoire et être ensuite remis entre les mains du magistrat comme pièces à conviction.

Après recherche infructueuse d'empreintes épidermiques ou prélèvements effectués, l'arme est soigneusement emballée. Les balles et les étuis sont également emballés avec précaution en leur évitant tout contact avec un corps dur (emploi de coton ou d'ouate). L'ensemble est adressé au service de police technique pour étude comparative.

EXPLOITATION

Le personnel des brigades de gendarmerie est territorialement compétent pour exploiter les balles et les douilles, en déterminer l'origine, interpréter et photographier des traces souvent très fines et très nombreuses qui ont été produites au cours du tir. Pour la conduite de son enquête, l'OPJ peut interpréter les renseignements qui résultent d'un examen attentif de la position et du nombre de douilles retrouvées sur les lieux.

LES DEDUCTIONS VISUELLES

1) Le calibre de l'arme

Il se détermine à partir des étuis et des balles retrouvées sur les lieux. Exceptionnellement, les orifices peuvent donner une indication sur le calibre de l'arme utilisée. L'identification du calibre ne doit poser aucun problème aux militaires de la gendarmerie du moins en ce qui concerne les calibres usuels.

Pour les armes de calibre peu courant (6,35 , 7,65 , 38SP-11) le service de police technique dispose d'un échantillonnage assez complet des différentes munitions utilisées dans les armes de poing.

2) Le type d'arme utilisée

La présence ou l'absence de douille, la dimension des étuis peut donner une indication sommaire.

S'il s'agit d'un revolver (absence de douilles) ou d'un pistolet (présence de douilles).

3) La distance de tir

Dans la plupart des armes, la poudre achève sa combustion à la sortie du canon à l'air libre. Cette combustion laisse des résidus qui peuvent dans certaines conditions se déposer autour de l'orifice d'entrée : c'est ainsi qu'on distingue :

- *Le tir à bout touchant :*

La bouche du canon se trouve au contact du vêtement ou de la peau. Au contact du vêtement, l'orifice d'entrée présente des fils sectionnés non calcinés. La combustion des gaz se produit à l'intérieur du canal ouvert par la balle et les résidus de combustion sont refoulés à l'extérieur de la plaie, provoquant un dépôt noir en cocarde autour de l'orifice d'entrée sur le côté interne du tissu.

Au contact de la peau, nue, on ne trouve aucune trace de résidu de combustion à l'extérieur de la perforation. Tous les résidus se retrouvent à l'intérieur du canal creusé par le projectile.

- *Le tir à bout portant :*

C'est un tir à courte distance de 40 à 60 centimètres. Les traces laissées par la combustion sont identiques sur les vêtements et sur la peau nue.

La gerbe de poudre s'est légèrement écartée à la sortie du canon, on distingue alors une brûlure des fibres de l'étoffe ou de la peau. Un dépôt de grains de poudre incomplètement consumés ou pas consumés du tout ont pénétré plus ou moins profondément dans l'étoffe ou sous la peau : c'est le tatouage.

Une auréole noire de fumée entoure l'orifice de pénétration. Son diamètre est directement proportionnel à la distance de tir. Son intensité de coloration est inversement proportionnelle à la même distance.

- *Le tir éloigné :*

C'est un tir effectué à une distance supérieure à 60 centimètres. Le projectile laisse une orifice circulaire plus petite que son calibre. Tout autour de l'orifice, apparaît une fine auréole grise, constitué par les produits grassex qui recouvrent en général les projectiles. L'auréole grise s'appelle la collerette d'essuyage.

Distinction entre orifice d'entrée et orifice de sortie

Tout enquêteur doit toujours chercher à faire cette distinction car ce renseignement permet de reconstituer la position de l'agresseur par rapport à celle de la victime.

L'orifice d'entrée est toujours plus petit que l'orifice de sortie.

L'orifice de sortie est toujours plus gros que l'orifice d'entrée et son diamètre peut être supérieur au calibre de projectile.



LES OPERATIONS FUNERAIRES

Pour assurer le respect dû aux morts, sauvegarder la liberté des croyances, réserver, le cas échéant, les droits de la Justice et protéger les populations contre toute contagion dans l'intérêt de la salubrité publique, les opérations consécutives aux décès des personnes sont étroitement réglementées.

On entend par opérations funéraires, les opérations relatives aux :

- inhumations
- exhumations
- transport de corps

1. Les inhumations : Avant l'inhumation certaines formalités s'imposent :

a) déclaration de décès : La déclaration de décès est obligatoirement faite par un parent de défunt ou toute autre personne possédant les renseignements les plus complets sur son état civil.

b) Le permis d'inhumer : aucune inhumation ne peut être faite sans permis d'inhumer délivrée par les autorités de police administrative. Ce permis ne doit pas être délivré :

- moins de 24 heures après le décès sauf urgence
- en cas de mort suspecte

2. Les exhumations :

Elles sont de trois sortes :

- Les exhumations ordonnées par les autorités judiciaires en cas de mort suspecte.
- Les exhumations ordonnées par les autorités administratives dans un but de salubrité publique
- Les exhumations demandées par les familles et autorisées par l'autorité administrative

3. Le transport des corps : (mise en bière)

En règle générale, le corps destiné à être placé dans des cercueils spéciaux hermétiques dont les critères de solidité et d'épaisseur sont particuliers suivant les différentes législations. Les modèles de cercueil sont les suivants :

- cercueil confectionné avec des feuilles de zinc*
- cercueil de ciment armé*
- cercueil garni de plomb*

Quelque soit le système adopté, le cercueil hermétique doit être ajusté lui même de façon à ne pouvoir se déplacer, dans une bière en bois dont les parois doivent être maintenues par des frettes en fer vissées.

Dans les cercueils de zinc ou en ciment armé, un mélange désinfectant fait en parties égales de poudre de charbon de bois ou de sciure de bois et de sulfate de fer pulvérisé doit recouvrir le corps sur une épaisseur moyenne de plusieurs millimètres.

Lorsque le décès est dû à une maladie contagieuse, le transport ne peut être autorisé qu'après un certain délai, le corps devant être dans ce cas obligatoirement mis en terre.

Le commandant de brigade de la gendarmerie, pour toutes les opérations qui requièrent sa présence, s'assure que les mesures prescrites par les règlements ont bien été respectés.

Il dresse alors procès verbal de ces opérations. En cas de transport, il appose les scellés au départ sur le cercueil.

L'original du procès verbal est remis :

- soit à une personne de la famille accompagnant le cercueil*
- soit au transporteur chargé de l'acheminer sur le lieu, parfois un pays étranger ou il sera définitivement inhumé.*

Un exemplaire est transmis à l'autorité administrative du lieu de destination.

MODELE
DE PROCES VERBAL DE MISE EN BIERE D'UN CORPS

PROCES-VERBAL

L'an mille neuf cent quatre vingtet le

Nous.....

Commandant de brigade de Gendarmerie de la Ville de

Officier de Police Judiciaire;

Auxiliaire de Monsieur le Procureur de la République

Vu (La loi ou l'arrêté ministériel) du.....

Vu l'arrêté n°.....en date du.....de Mr le Bourgmestre de.....

Nous sommes transporté ce jour à.....à.....heures pour assister a la mise
en bière du corps de M.....décédé le.....à.....

En notre présence, le corps a été place dans un cercueil en sapin renfermé lui même
dans un cercueil de.....fait de feuilles de millimètres d'épaisseur qui furent solidement
soudées entre elles.

Le fond du cercueil, contenant le corps, a été rempli d'une couche de centimètres
d'un mélange désinfectant compose de sciure de bois, de poudre de charbon et de sulfate de
fer a parties égales. Le corps a été entièrement recouvert du même mélange pulvérulent.
Ledit cercueil a été ensuite place dans une bière en chêne dont les parois de
centimètres d'épaisseur sont fixées avec des vis. Trois frettes en fer ont été serrées a écrou
sur la bière.

Les précautions prescrites pardu étant ainsi observées, nous avons apposé à
chaque extrémité de la bière un cachet de cire portant le sceau de notre brigade. Le corps
a été ensuite transporté au dépositaire municipal ou il a été déposé en attendant son
transport à (ou) en

Dont procès-verbal pour être transmis à Mr le...



UNITED NATIONS

ASSISTANCE MISSION FOR RWANDA

NATIONS UNIES

MISSION POUR L'ASSISTANCE AU RWANDA

UNAMIR - MINUAR
CIVPOL HQ

CLASSIFICATION DES EMPREINTES DIGITALES

L'examen sommaire du dessin digital (système nucléaire) permet de classer les empreintes en six groupes suivant la forme générale du dessin.

Groupe 0 : Doigt amputé

Groupe 1 : Les arcs

Les arcs sont, en principe, des figures digitales dans lesquelles le système marginale est confondu avec le système nucléaire.

Il se caractérise par :

- l'absence de delta
- l'absence de centre de figure.

Toutefois, on assimile à ce groupe les arcs dit lentiformes présentant un delta unique situé sur l'axe médian du dessin et servant de base à des crêtes verticales s'épanouissant plus ou moins vers le haut de l'empreinte.

Groupe II : Les boucles ouvertes à gauche

Les boucles à gauche se caractérisent par :

- Une zone centrale constituée de 2 boucles au minimum *ouvertes* vers la gauche
- Un delta à droite
- Un centre de figure

Groupe III : Les boucles ouvertes à droite :

Les boucles à droite se caractérisent par :

- Une zone centrale constituée de 2 boucles au minimum, ouvertes vers la droite
- Un delta à gauche
- Un centre de figure

Groupe IV : Les verticilles ou volutes simples

Les verticilles se caractérisent par :

- Une zone centrale formée de cercles concentriques, d'ovales ou de spires s'enroulant dans le sens des aiguilles d'une montre ou dans le sens inverse.
- deux deltas
- un centre de figure
- condition particulière : il doit y avoir 4 lignes de crêtes minimum entre le centre de figure et le delta le plus proche.

Groupe V : Les verticilles doubles ou doubles boucles.

Les verticilles doubles se caractérisent par :

- Une zone centrale comportant deux sortes de boucles :
 - a) à courbe accentuée et se déroulant en donnant au dessin l'aspect d'un S
 - b) à ~~courbes superposées~~ ^{Courbes superposées} et évoluant séparément, l'une vers la gauche, l'autre vers la droite.
- deux deltas opposés
- deux centres de figure
- conditions particulières : 2 lignes de crêtes minimum doivent toujours séparer les deux centre de figure.

CONVENTIONS DE CLASSEMENT DES EMPREINTES DIGITALES

ETABLISSEMENT DE LA FORMULE DIGITALE

La formule digitale est obtenue par l'attribution à chaque empreinte relevée dans l'ordre naturel des doigts, un chiffre correspondant au groupe auquel elle appartient. La formule digitale est aussi appelée formule décadactytaire puisqu'elle concerne les dix doigts en commençant par ceux de la main gauche.

MAIN GAUCHE	Auriculaire	O
	Annulaire	A
	Médus	M
	Index	I
	Pouce	P
MAIN DROITE	Pouce	P
	Index	I
	Médus	M
	Annulaire	A
	Auriculaire	O

On affecte alors à chaque doigt le chiffre du groupe de classement digital de ce doigt. Le nombre de 10 chiffres ainsi obtenu constitue la formule digitale caractéristique d'une personne; c'est la formule primaire.

Exemple : O A M I P P I M A O
 2 2 3 4 2 3 3 4 3 3

Dans la pratique, on constate que de très nombreux individus ont des formules digitales identiques et certaines formules sont si nombreuses qu'on est amené, pour clarifier le classement des fiches, à faire recours à des sous-groupes déterminant la formule secondaire qui s'établit de la manière suivante :
Pour chacun des six doigts suivants et dans l'ordre

MAIN GAUCHE	M
	I
	P
	P
MAIN DROITE	I
	M

On compte le nombre de crêtes traversées par la ligne de Galton et on affecte à chaque doigt le nombre ainsi trouvé M I P P I M
14 07 08 09 06 12

O	A	M	I	P	P	I	M	A	O	
2	2	3	4	2	3	3	4	3	3	formule primaire
		14	07	08	09	06	12			formule secondaire

Formule primaire et formule secondaire combinées donnent la formule digitale complète.



UNITED NATIONS
ASSISTANCE MISSION FOR RWANDA

NATIONS UNIES
MISSION POUR L'ASSISTANCE AU RWANDA

UNAMIR - MINUAR
CIVPOL HQ

ETUDE DE CAS

Technique opératoire de relevé du dessin digital

Le matériel nécessaire à l'établissement d'un relevé décadactytaire comprend :

- Un tube d'encre special pour empreintes digitales
- Un rouleau en caoutchouc
- Une plaque à encre (verre ou métal poli)
- Une plaque à imprimer (verre ou métal poli)
- La fiche déca dactytaire (dactyloscopique)

Pour procéder au relevé du dessin digital, les opérations suivantes doivent être rigoureusement suivies.

1. Encrage de la plaque à encrer

- a) déposer sur la plaque à encrer la grosseur d'un pois d'encre spéciale noire
- b) à l'aide du rouleau en caoutchouc, étaler l'encre sur la plaque en passes successives et croisées, de manière à obtenir une surface encrée mince et uniforme à la fois sur la plaque et sur le rouleau.

2. Encrage de la plaque à imprimer

Transporter le rouleau encré sur la plaque à imprimer et l'y déplacer en tous sens afin d'obtenir une couche d'encre parfaitement uniforme et très mince.

3. Encrage du doigt

- a) S'assurer que les mains de la personne ne sont pas sales, poussiéreuses, rasses où moites. Si cette condition n'est pas remplie, les nettoyer au savon et à l'eau ou à l'alcool et attendre qu'elles soient parfaitement sèches.
- b) Se placer à gauche ou à droite du sujet et immobiliser sa main.
- c) Replier tous les doigts inutiles et ne conserver, tendu que le doigt à encrer
- d) Saisir le doigt à encrer et le tenir d'une part à hauteur de la deuxième phalange et par l'extrémité de l'ongle, d'autre part
- e) Appuyer le doigt immobilisé sur la plaque à imprimer et lui faire subir en une seule passe une rotation permettant d'enduire la totalité de la surface interne de la phalange.

4. Encrage de la fiche décadactylaire :

Transporter le doigt encre à l'emplacement prévu sur la fiche décadactylaire et opérer le même déroulement que ci-dessus avec une pression moyenne, relever le doigt d'un coup sec pour éviter le glissement. L'image du dessin digital doit être nette, pas trop claire, pas trop sombre, le but recherché étant d'obtenir une image complète fine, et assez contrastée pour être aisément photographiée.

Cas particulier du relevé digital sur un cadavre

1. Cadavre non décomposé :

Assouplir les doigts par massage des phalanges, jusqu'à l'extension normale de la main.
Nettoyer à l'alcool ou à l'essence les extrémités digitales.
Sécher soigneusement. Encre chaque doigt avec le rouleau encreur puis, à l'aide d'un carton sur lequel est fixé un morceau de papier, prélever successivement les empreintes de chacun des dix doigts.

2. Cadavre en état de putréfaction avancée :

A l'aide d'un scalpel, faire une entaille, circulaire à hauteur du pli de la phalange. Détacher l'épiderme comme un doigt de gant et le placer autour du doigt de l'opérateur, procéder ensuite à l'encrage comme sur un individu vivant.

Gendarmerie Nationale

Groupement : 1641 (Rde G. MONRO)

Le 26/03/95

POLICE DE ROULAGE

CONTREVENANT (Adresse) S. AL MOHAMMED
VNAMIR (UGENA IN HENGELI)

VEHICULE (Marque - Genre - N° de plaque)
UNITAS 1748 VNAMIR

CONTRAVENTIONS RELEVÉES :

Circulation dans
une zone interdite
après 20h00

Ne pas se communiquer
avec les agents placés par
la barrière

MESURES PRISES :

20.000 F.S.

Signature du contrevenant

[Signature]

Signature de l'agent verbalisant

HAJEQUIMUS-CLAUDE
N° 084/091/1177

[Signature]
Le 26/03/95

Date 4/02/95

To = Chief Personnel Officer ^{Ref}

From = CIPOL Commissioner

Subject = Request for attachment of two
interpreters to the Gendarmerie
Training School of Ruhengeri

En référence à ma lettre CIPOL/Memo/74/95
du 25-1-95 par laquelle je sollicitais l'affectation
au Centre d'Instruction de Ruhengeri de deux
interprètes, j'ai l'honneur de vous informer
que les trois candidats que vous avez bien
voulu mettre à ma disposition ont réussi
le test d'application ~~donc~~ en classe à l'École
de la Gendarmerie Nationale de Ruhengeri.
- Tous les trois étant aptes, je vous prie
d'en retenir deux pour lesquels je vous
saurais pré-d'accomplir le plus tôt possible
les formalités administratives afin
qu'ils puissent commencer le travail
dès la semaine prochaine -

Carita Rugenzi

Il s'agit de Nkwaya Ruchinya N Gabo
Rutaremara William -

~~De~~ : Colonel Iwara
CIVPOL Comm —

Sahr
Ref —

A : M^r le Colonel Kayumba
Chef — v. G. d. Mat.

Objet : Absence d'instructeurs Rwandais
à l'Ecole de la Gendarmerie Nationale
~~E.G.~~ de Rubengeri -

~~de CIVPOL chargé responsable de la formation de ces gendarmes~~
Il m'a été rendu compte par le

Comme suite à ma lettre CIVPOL (Rens/84/94) dans l'honneur de porter à votre connaissance
du - ~~décal~~ Comme vous le savez, le cycle de formation des cours ont

commencé formation du contingent de
300 gendarmes a commencé, effectivement
le 19 Décembre 1994 à l'Ecole de la
Gendarmerie Nationale de Rubengeri -

Au cours des réunions préparatoires,
la partie rwandaise avait donné l'assurance
que les ¹⁰ instructeurs rwandais seraient
prêts - à ~~donner~~ les cours ^{à cette date} en même temps
que les instructeurs de CIVPOL - C'est ainsi
qu'il est déposé régulièrement auprès du
Directeur du Centre l'emploi de temps
hebdomadaire destiné à chacun des
instructeurs -

Cependant, force est de constater
que ~~après~~ ^{après} 10 semaines ~~de~~ l'ouverture du Centre,
- aucun - cours n'a été dispensé dans les

Rubenger¹

Droits de l'Homme

Procédure Pénale

Circulaire zoutière

(1^{ère}, 2^e, 3^e, 4^e, 5^e, 6^e) par ~~th~~ ~~et~~.