

Files of the Office of the Force Commander  
SC/LOG/MC 1-221 - Copies of Logistics Memoranda

6/10/1960-13/2/1962 1/2

PLEASE RETAIN  
ORIGINAL ORDER

Clear pp

JUL 24 2009

UNARCHIVES  
SERIES S-802  
BOX 4  
FILE 3  
ACC. DAG 131  
1.6.5.0.2.1

3946

SC/106/MC/178

C E N W A R R A N

8/62/SECR/ - RG/LE

Leopoldville, 13 February 1962.

UNITED NATIONS  
PROCUREMENT SECTION  
LEOPOLDVILLE.

Dear Sirs,

Subject: Congolese labour engaged by Indian Army  
Service Corps Platoon at the Cenwarran Supply  
Depot - Our letter 127/61/Secr. of 13.11.61.-

We beg to recall our letter of above reference.

Although we should like to be of service to you, we can no longer continue the control and payment of Congolese labour working for the Indian Army Service Corps at the Cenwarran Supply Depot.

Consequently we request you to take all necessary steps so that the departments of ONUC concerned with Congolese labour take charge of this force as from 1.3.1962.

We annex a detailed list indicating:

- a) Christian names and surnames of the workers engaged by the Indian Army Service Corps.
- b) Basic salary.
- c) Marital status.

We also inform you that the Indian Army Service Corps keeps an attendance register, which will give you full information for making out the pay sheets.

We have advised all these workers by a bulletin posted in our company's Congolese Labour Office that the United Nations will take charge of paying their salary.

Yours etc....

R. GONCALVES  
Representative

(signed)

CONGOLESE LABOUR DEPARTMENT  
CENWARRAN  
-----

O. N. U. C. INDIA

LIST OF DAY WORKERS

LIST OF 26/12 TO 25/1/1962

DATE: 31.1.62

Surname and Christian Names	Salary	Accommoda- tion	Family Allowance	Sundry	Total	Signature
--------------------------------	--------	--------------------	---------------------	--------	-------	-----------

(For data, please see original)

INSTRUCTIONS

for the handling of ONUC mail at MC Det/N'Djili

(Effective as of 15 February 1962)

General Instructions:

1. Two sergeants will be assigned to this particular service.

The hours of operation will be:

DailyTuesdays, Thursdays  
and Saturdays

1600hrs to 2400hrs

0800hrs to 1300hrs  
(North Star flights)

Outside of these hours the Team Chief on duty will handle the mail. As far as possible, however, the mail service should be taken care of between 1600hrs and 2400hrs.

2. All mail shall at all times be kept under lock and key. The mail-room key shall be kept in the office of the Detachment.

Mail from Leo:

3. Outgoing mail shall generally be handed in between 1600hrs and 1700hrs. The sergeant in charge will immediately enter each item in the control book, fill out the freight documents and make the consignments ready for dispatch.

With the help of the daily flight-list the sergeant in charge will determine which planes are to convey the mail. Normally, the first direct plane should be given preference. If a consignor has specified that the mail is to go on a particular flight, his wish must be complied with. Should it for some reason prove impossible to follow his instructions, both the consignee and the consignor shall be notified by telegram.

When the mail has been emplaned the documents (way-bills) shall be taken to the office, where the consignments are entered on the freight manifest.

.... /



In case of changes to the flight list special care shall be exercised to ensure that the mail is properly re-loaded. If such changes occur after midnight, the Team Chief shall personally make sure that the mail is re-loaded.

Mail for Leo:

4. The sergeant in charge shall meet all arriving UN planes. He shall bring the flight documents, passengers and luggage to the office. If the plane is carrying mail, the latter shall immediately be taken to the mail-room, where it is checked against the freight documents and entered in the control book. The waybills and freight manifests shall be endorsed and taken to the office. Any errors detected in the consignments shall be noted on the freight documents. If a consignment is listed in the flight documents without the actual mail having arrived, the next flight arriving from the same place shall be carefully checked.

As far as possible, mail for Leo shall be handed out daily between 0800hrs and 1000hrs. However, mail from North Star flights shall not be handed out until after 1200hrs.

Persons coming to collect mail shall report to the Team Chief on duty, who will see that the mail is handed to them. They shall sign for the mail in the control book.

N'DJILI Airport, 15 February 1962.

(signed) Captain BJORN SIRUN, DC

3925

SC/LOU/MC/176

QG ONUC (LOGS) 225-1 SUP

26 février 62

Destinataire : QG Commandement du Sud Katanga, EVILLE

Origine : Chef du Service de l'approvisionnement et des transports

Objet : ETATS MENSUELS DE SUBSISTANCE

1. Le Chef du contrôle de l'approvisionnement et des achats, du QG de l'ONUC signale que les états mensuels de subsistance des formations/unités suivantes pour les mois figurant en regard de leur nom n'ont pas été reçus à ce jour :

a) Brigade éthiopienne STAN	de novembre à janv. 1962
b) 5ème bataillon nigérien LEO	janvier 1962
c) Détachement de la force spéciale malaise LEO	janvier 62
d) Force garde-frontière libé- rienne PONT FRANQUI	janvier 62
e) 14ème bataillon tunisien EVILLE	janvier 1962
f) 1er bataillon "Dogra" EVILLE	janvier 62

2. Veuillez donner des ordres à ces formations/unités pour qu'elles adressent directement ces états au Chef du contrôle de l'approvisionnement et des achats qui devra les recevoir le 19 mars 62 au plus tard, et en avisent notre QG.

cc : 14ème Bataillon tunisien, EVILLE

QG ONUC(1005) 203 SUP

21 février 1962

Destinataires : 14ème Bataillon tunisien, Elisabethville  
Officier de liaison tunisien

Origine : Chef du Service de l'approvisionnement et des transports

Objet : BAREME DE RATIONS DE L'ONUC - AMENDEMENT N° 11

Réf. : Barèmes de rations de l'ONUC distribués avec notre lettre  
203 SUP du 26 septembre 1961.

1. Les barèmes sont modifiés comme suit :

a) Barème de rations N° 1 - Barème A

- i) Supprimer "ou viande de porc plus boeuf désossé et garnitures" figurant dans la série 1.
- ii) Dans la série 1 "Boeuf congelé ou boeuf désossé congelé", au lieu de "15" lire "17" dans la colonne "fréquence des distributions".
- iii) Dans la série 3, supprimer "ou saucisse (par porc) et garnitures".
- iv) pour les condiments, ajouter une note 3 dans la colonne observations :  
"3. Sel 14 gr 18 par homme et par jour. Pour les Autrichiens seulement."

b) Barème de rations N° 2 de l'ONUC - Barème C pour les Ethiopiens seulement

Dans la série 1, "Boeuf congelé ou boeuf désossé congelé", au lieu de "30" lire "16". Supprimer l'actuelle note (m) et la remplacer par la suivante :  
"(m) En plus des quantités autorisées des articles énumérés seulement dans la série 1, Barème A, toutes les fois qu'ils sont distribués."

c) Barème de rations N° 4 de l'ONUC - Barème A

- i) Dans la série 1, supprimer "ou viande de porc".
- ii) Dans la série 1 "Bouton congelé", au lieu de "12" lire "13" dans la colonne "fréquence des distributions".

2. Les modifications ci-dessus entrent en vigueur dès la parution de la présente.

67/MC

20 February

2

**To : CHIEF MOVEMENT CONTROL OFFICER****From : Movement Control N'Djili****Subject : UNSATISFACTORY BOARD AND LODGING CONDITIONS FOR SCANDINAVIAN SERGEANTS ASSIGNED TO MOVEMENT CONTROL DETACHMENT N'DJILI**

**cc. Info :** Chief of Military Personnel  
 Chief Accommodation Officer  
 Chief Administrative Officer UNATB  
 DANCO  
 NORCO

1. At the present time, the following sergeants assigned to Movement Control Detachment N'Djili are accommodated at Camp N'Galiema, Chanie :

Sgt F. Clausen	(Danish)
" S. Eliassen	(Norwegian)
" H. Hamberg	(Danish)
" K. T. Pedersen	"
" K. Henriksen	"
" V. Jacobsen	"
" S. B. Jensen	"
" S. P. U. Jensen	"
" O. Lilleekdal	(Norwegian)
" C. Rosenkilde Nielsen	(Danish)

2. I should like to point out to the Chief Movement Control Officer that the fact that these sergeants are quartered so far away from their place of work gives rise to a number of problems :

The travelling distance is approx. 40 km. and as the work here at N'Djili is done in shifts (i.e. work 24 hours a day) it means a total travelling distance of approx. 240 km. - or a total travel time of approx. 6 hours - in every twenty-four hours. This is very hard on the Detachment's vehicles, and the result - after 18 months' operation - is that all the three buses placed at the disposal of the Detachment are now more or less worn out and practically unserviceable. Consequently, it frequently becomes necessary to us for such transport the motor lorries so sorely needed for the actual work at the airport. The vehicle situation as such will be dealt with in a separate letter, but I should like to emphasize at this time that the fact that these sergeants have been quartered at Camp N'Galiema, so far from their place of work, constitutes a serious impediment

to the Detachment's work. Also, this arrangement seems somewhat unreasonable considering that all the other sergeants and corporals attached to UNATB/ N'Djili are accommodated in Limété, despite the fact that they work on day-shifts only.

3. There is another problem which I should like to call your attention in this connexion. The sergeants attached to Movement Control Detachment N'Djili are supposed to have their meals in the mess establishments of the Camp, or in exchange for meal coupons. At Camp N'Galiema, meals are served in accordance with the following schedule :

Breakfast from	0700 to 0830
Lunch	" 1200 " 1300
Dinner	" 1800 " 1900

whereas at the N'Djili restaurant the following hours are observed :

Breakfast from	0600 to 0900
Lunch	" 1200 " 1400
Dinner	" 1900 " 2100

The Movement Control sergeants at N'Djili work in shifts as follows :

0800 - 1600	{ i.e. 0700 - 1700 including travel time)
1600 - 2400	{ " " 1500 - 0100 " " " }
2400 - 0800	{ " " 2300 - 0900 " " " }

The sergeants working on the day -shift can thus have their meals at the proper hours, but for the other shifts this can be quite problematic. Personnel with such irregular working hours should not be required to comply with a rigid meal schedule. They should be allowed to prepare and take their meals just before and just after their hours of work, regardless of the time of day.

4. May I take this opportunity of pointing out that the personnel referred to in the present letter are doing a very hard and strenuous job and that they are quite possibly subject to a heavier pressure of work than most other groups working for the United Nations' Forces in the Congo. It is therefore extremely unfortunate that they should be given poorer living conditions than the other personnel working at N'Djili Airport.
5. I should like to request that the Chief Movement Control Officer take up this matter with the competent authorities and that no effort be spared to have these sergeants accommodated nearer to their place of work. In my opinion the optimum solution would be to quarter these sergeants in Limété (two or three houses) with full meal allowance (CFr. 463 per day), just like the other 95% of the UNATB (N'Djili) personnel.
6. As it is, these sergeants are justly dissatisfied with their living conditions, and this may in the long run adversely affect their efficiency. It should also be mentioned how inexpedient the present accommodation system is :

28%	are living at Limété
32%	" " " Kvilu
40%	" " " Camp N'Galiema

Concentrating the entire personnel in the Kwilu/Limété area will considerably reduce the need for transportation and, not least, be much more expedient in case an emergency situation makes it necessary to increase the work force.

I therefore request the Chief Movement Control Officer to support the above proposal.

99 ONUC (LOGS) 203 SUP

12 février 1962

Destinataire : 14<sup>ème</sup> bataillon tunisien, Elisabethville  
Officier de liaison tunisien

Origine : Chef du Service de l'approvisionnement et des transports

Objet : BAREME DE RATIONS DE L'ONUC - AMENDEMENT n° 10

Réf. : Barèmes de rations de l'ONUC distribués avec notre lettre, même numéro, du 26 septembre 1961.

1. Les barèmes sont modifiés comme suit :

a) Dans les barèmes de ration 2, 3 et 4, ajouter les mots "ou en conserve" après "ou filets de poisson congelés".

b) Barème de rations 4 de l'ONUC

Barème B - POUR LES MALAIS ET LES CEYLANAIS SEULEMENT

Dans la série 6 Noix de coco (avec coque et lait), ajouter ce qui suit dans la colonne "observations" :

"aa) 1) - Pour les Ceylanais, 225 grammes par homme et par jour".

2. Les modifications ci-dessus entrent en vigueur le 12 février 1962.

3833

SC/1104/ MC/172

Ceulemans,  
Poste Restante,  
Mushie s/ Kwa.

Mushie, 29 January 1962.

ONUC  
Finance  
Royal  
Leopoldville.

Subject : Invoice.

Dear Sirs,

I enclose a small invoice for 402, 50 frs. (four hundred and two francs and 50 centime).

The Major in command of the Guineans stationed at Mushie last year signed this. We have waited until now to send it because we thought we would visit Leopoldville ourselves.

Would you please have the kindness to pay the amount to the name of Ceulemans, post restante, Mushie?

Thanking you etc....



INVOICE

ONUC troops stationed at Mushi

dated 13 August

Mr. J. Ceulemans

85 kgs of bananas	at 2.5	212 50
19 " of papaws	at 10	190
		<hr/>
		402 50

(four hundred and two francs and 50 centimes)

Certified correct

Mushie 28.1.61  
Officer Commanding ONUC Forces at  
Mushie

(signed)

3817

SC/LOG/NCI 171

RG ONUC (LOGS) 203 SUP

9 février 1962

Destinataire : 14ème Bataillon tunisien, Elisabethville  
Officier de liaison tunisien

Origine : Chef du Service de l'approvisionnement et des transports

Objet : BARÈME DE RATIONS DE L'ONUC - AMENDMENT N° 9

Réf. : Barèmes de rations de l'ONUC distribués avec notre lettre, même numéro, du 26 septembre 1961.

1. Les barèmes sont modifiés comme suit :

a) Barème de rations "2" de l'ONUC

Barème B - Pour le GHANA seulement

Dans la série 1, ajouter en regard de "ou ignames ou garris" une note (1) (1). Lorsqu'il est impossible de trouver des ignames ou garris, on les remplacera par des pommes de terre dans les mêmes proportions.

b) Barème de rations "4" de l'ONUC

Dans la série 16 remplacer ce qui figure dans la colonne observations par ce qui suit : "Les variétés de Dals sont naturellement interchangeables. Le Dal sera fourni dans les proportions suivantes :

Kabli Chana	5%	
Dal Arhar (cassé)	10%	
Dal Urd (entier)	10%	
Dal Urd (cassé)	10%	
Dal Masoor (cassé)	5%	Dal Masoor (entier) 5%
Dal Ghana	25%	
Dal Moong (entier)	8%	
Rosan	2%	

2. Ajouter la phrase suivante en regard de "lait évaporé" dans les quatre barèmes :

"Du lait frais peut être distribué à raison de 140 gr. pour 56 gr. de lait évaporé".

3. Les modifications ci-dessus entrent en vigueur le 1er février 1962.

Le Chef du Service de l'approvisionnement et  
des transports

Lt Colonel HS. GURAYA

PRIORITY

QG ONJC (LOGS) 202-2 SUP

6 février 62

Destinataire : Bataillon tunisien

Origine : Chef du Service de l'approvisionnement et des transports

Objet : Distribution de glace aux militaires musulmans pendant le Ramadan

1. Le Siège des Nations Unies à New York a autorisé la distribution, pendant le Ramadan, de 450 grammes de glace par homme et par jour à tous les militaires musulmans, à l'exception de ceux qui sont stationnés à Goma et à Bukavu, pour leur permettre de boire frais le soir, lorsqu'ils rompent le jeûne.

2. Les demandes de glace à cet effet peuvent être adressées dans les conditions habituelles au Dépôt d'intendance dont relève l'unité.

3. Cette autorisation ne vaut que pour l'année 1962.

The following Agreement has been concluded between THE UNITED NATIONS, represented by Mr. S.M. AHMED, Chief Administrative Officer of the UNITED NATIONS ORGANIZATION IN THE CONGO, representing the Secretary-General of the United Nations and acting on his behalf, hereinafter referred to as the United Nations, and the SOCIETE FRIGOS DAMSEAUX, having elected domicile at its main office, on the Avenue Major Ruwet at Leopoldville, represented by Mr. William DAMSEAUX, acting in his capacity as Managing Director, hereinafter called the Company.

**Article I : Purpose of the Contract**

By the present contract the Company agrees to place at the disposal of the United Nations the following personnel, equipment and shipping:

- a) a staff of ten Europeans with specialized training in the technical and commercial fields, eight of whom shall be at the complete disposal of the United Nations and work full-time for them, exercising specific authority each within his particular domain, as well as a staff of seventy Congolese office or manual workers specially trained in storage, handling, and transport operations. The names and duties of the European personnel are indicated in Annex I. The Managing Director and the Commercial Director of the Company shall render assistance in matters referred to them directly by the Chief Procurement Officer, ONUC;
- b) the cold-storage installation and ancillary buildings, as well as the fleet of vehicles, listed in Annex II. This Annex also specifies the rent to be paid for cold-rooms in case the United Nations wishes to have additional cold-storage space at its disposal;
- c) the refrigerator ship MARINETTE, operated by the Company. The terms and conditions under which this ship would be placed at the disposal of the United Nations are specified in Annex III.

It is expressly provided that the present contract shall give no monopoly to the Company. In general terms, the latter shall act as towards the United Nations (original illegible).

**Article 2 : Remuneration.**

Upon certification by the Chief Procurement Officer, ONUC, the United Nations shall pay to the Company on the 27th day of each month, as monthly all-in remuneration for the work carried out and the services performed under the present contract, the sum of US\$ 30,000 (thirty thousand American dollars); of this the equivalent of \$5,000 shall be paid in Congolese francs and the balance, viz. \$25,000 shall be paid in US dollars into the account of the Company with a European bank.

**Article 3 : Duration of contract.**

The contract shall be valid for a period of seven months,

beginning on 27 May 1961, unless terminated earlier in conformity with the provisions of Article 4.

On 26 October 1961 at the latest, the United Nations shall advise the Company whether it intends to extend the contract for a further period to be determined by common consent.

Article 4 : Termination of Contract.

Any default or negligence in the performance of the contract, any indiscretions or acceptance of favours by a staff-member of the Company, shall entitle the United Nations to terminate the contract with immediate effect, without the Company being able to claim any compensation whatsoever. Moreover, the United Nations shall be entitled to conclude, at its discretion, a similar contract with any other company of its choice.

The contract shall terminate ipso jure in the case of force majeure.

Article 5 : Authorized agent.

As indicated in the preamble, the Company has designated Mr. William DAMSEAUX to represent it in its dealings with the United Nations. Mr. DAMSEAUX shall have full authority to discuss and settle all administrative, technical, or financial questions pertaining to the Company's relations with the United Nations, and his signature shall be binding upon the Company in its dealings with the United Nations.

Article 6 : Status of the Company.

The legal status of the Company is that of a commercial firm. The members of its staff shall not, under any circumstances whatsoever, be considered as United Nations' officials.

Article 7 : Costs to be defrayed by the Company.

It is agreed that the Company shall be responsible for:

- a) all administrative and insurance costs relating to its personnel ... (illegible).
- b) maintenance of and insurance charges for its premises, buildings, materials, installations, and equipment;
- c) maintenance, repair, and insurance of the vehicles placed at the disposal of the United Nations, as well as the supply of fuel and other requisites.

Article 8 : Guarantees.

- a) In its dealings with the United Nations under the present contract the Company shall be liable for any accidents or damage suffered under any circumstances whatsoever by any person and caused by a member or

members of its staff. There shall be no recourse against the United Nations in such cases.

- b) The Company shall take all normal precautions to avoid accidents. It shall also exercise sufficient surveillance to prevent acts of negligence on the part of its personnel.
- c) In those of its premises which are placed at the disposal of the United Nations, the Company shall be liable for damage to United Nations' chattels arising from floods, fires, or other causes, such as failure of the refrigeration system etc.
- d) The United Nations shall assume no liability whatsoever for accidents to staff members of the Company arising out of, and in the course of, the performance of their duties for the United Nations.

**Article 9 : Hygiene.**

All buildings, warehouses, and installations placed at the disposal of the United Nations under the present contract shall be utilized in conformity with the applicable regulations of the Leopoldville Hygiene Service and the instructions issued by the United Nations Medical Service.

**Article 10 : Working conditions.**

The Company pledges itself to respect the labour regulations in force at Leopoldville, more particularly concerning working hours, salaries and wages, medical expenses, and holidays.

**Article 11 : Proprietary rights.**

Proprietary rights, copyright, and all other rights whatsoever relating to any work carried out under the terms of the present contract, shall be vested exclusively in the United Nations. All files and archives shall remain the exclusive property of the United Nations (?)

**Article 12 : Confidential nature of the activities of the Company.**

Unless authorized by the United Nations to do so, the Company shall not communicate to any natural or artificial person, any information brought to its knowledge during its performance of the obligations devolving upon it under the present contract.

This obligation shall not cease in the case of termination of the contract.

**Article 13 : Other activities.**

- a) The Company shall take all necessary steps to prevent its activities or those of its personnel from causing any harm whatsoever to the United Nations.
- b) Moreover, the European personnel working for the United Nations, with the exception of the Managing

Director and the Commercial Director, may not be given work related to other activities of the Company.

- c) It is expressly stipulated that under no circumstances shall the Company or any member of its personnel take advantage of its connexions with the United Nations to obtain any advantage or preferential treatment, vis-à-vis third parties, in their private activities.

Article 14 : Company Accounts.

The United Nations shall at all times be entitled to demand presentation of all the Company's original vouchers relating to the operations it has carried out for the account of the United Nations.

Article 15 : Special arrangement.

The United Nations shall be entitled to purchase all or part of the foodstuffs produced or processed by the Company, provided its prices compare favourably with those prevailing in world markets.

Article 16 : Fulfilment of previous contractual obligations.

The liquidation and discharge of orders, accounts, and files relating to all operations commissioned before 27 May 1961 shall be carried out by the Company in conformity with the conditions laid down in the contract of 27 October 1960. Its administrative and financial responsibility towards the United Nations shall remain unchanged for all transactions for which the necessary vouchers are not produced to the satisfaction of the United Nations' auditors. It is stipulated in this connexion that, as far as the distribution of goods to the various contingents is concerned, the Company's liability ceased on 4 October 1960 for tinned foodstuffs and on 11 November 1960 for fresh foods.

Article 17 : Arbitration.

- a) All disputes arising between the parties out of the performance of the present contract shall, at the request of either party, be submitted to an arbitration commission consisting of:
  - i) two arbitrators, one to be designated by each party;
  - ii) an umpire to be elected by the two arbitrators;
- b) failing agreement as to the appointment of the umpire, the latter shall be officially designated by the Court of Arbitration of the International Chamber of Commerce;
- c) the arbitration commission shall have its venue at Leopoldville and shall adopt its own rules of procedure;
- d) in the absence of relevant provisions in the contract, the arbitrators shall be guided by established

- commercial practice and considerations of equity;
- e) the Company shall under no circumstances be entitled to use a legal dispute or arbitration procedure as a pretext to suspending its obligations or abrogating them in any way;
  - f) the decision of the arbitration commission shall be final and the contracting parties shall be obliged to comply with it immediately;
  - g) it is understood, however, that the terms of this article and the submission of the United Nations to the authority of an arbitrator shall not constitute an explicit or implicit renunciation by the United Nations of its judicial immunity in respect of any legal proceedings or any distraint resulting therefrom.

Article 18 : Privileges and immunities.

Nothing in this contract shall entail any derogation of the immunities and privileges of the United Nations.

ANNEXES.-

- No. I : Names and duties of European staff placed at the disposal of the United Nations
- No. II : Installations and vehicles
- No. III : Refrigerator ship.

Done at Leopoldville this 27th day of May 1961, in two copies numbered 1 and 2 respectively.

SOCIETE FRIGOS DAMSEAUX

Chief Administrative Officer of the  
United Nations Organization in the Congo

(signed)

(W. DAMSEAUX)  
Managing Director

(signed)

(S.H. AHMED)

(signed)  
Commercial Director

(signed)

Inspector



ANNEX I to contract ONUC/FRIDAM of 27 May 1961

NAMES AND DUTIES OF EUROPEAN SERVANTS OF  
THE COMPANY placed at the disposal of the United Nations.

A.- ADMINISTRATIVE DUTIES:

1. Mr. W. DAMSEAUX - Managing Director;  
Technical adviser.
2. Mr. A. HUBERT - Commercial Director;  
Technical adviser.
3. Mr. DUBUISSON - Contractor;  
Verification of estimates for contractual  
services; overseeing the execution of  
the work; temporary and final acceptance  
of work.
4. Mr. P. JADOUL - Refrigeration Technician;  
Inspecting refrigerator installation  
outside Leopoldville; inspecting  
stores; checking invoices relating  
to technical installations.
5. Mr. COPOIX - Checking invoices from the transport  
companies ORRACO, TOL, SAHENA Freight  
Depts, CENWARRAN.
6. Mrs. (Miss) ... - Secretary;  
Correspondence and secretarial work in  
connexion with administrative questions  
entrusted to the FRIDAM Company.  
...(illegible)

B.- FOOD STORES

7. Mr. O. BOSSI (?) - Inspector;  
Checking deliveries of garden produce,  
firewood, etc. Dispatching insulated and  
refrigerator trucks. Checking the  
quantities of goods entering the cold-  
rooms. Inspecting storage conditions  
in the cold-rooms.
8. Mr. ? - Supervising African labour working in the  
storage room for dried and tinned foods  
as well as in the handling and storage  
of foodstuffs and other goods. Preparing  
daily deliveries of foodstuffs for each  
contingent and processing, for the use  
of Movement Control, transport documents  
for consignments to be forwarded to the  
interior of the Congo.

- 9. Mr. J. COLLARES - Same duties as under No. 8 for perishable goods, plus direct responsibility for
- 10. Mr. A. ZALGADO - the reception and dispatch of goods at the Airport and ... normal contacts with Customs officials (?)

ANNEX II to contract ONUC/FRIDAN of 27 May 1961.

A. PREMISES AND INSTALLATIONS PLACED AT THE DISPOSAL OF THE UNITED NATIONS.

- Refrigerator installation comprising:

4 rooms at - 15° C., totalling	750 cu.m.
1 room at - 20° C., "	100 " "
1 " at - 0° C., "	250 " "
3 rooms at - 2° C., "	450 " "
	<hr/>
	1,550 cu.m.
3 anterooms at 0° to + 15° C., totalling	250 " "
	<hr/>
TOTAL :	1,800 cu.m.
	<hr/>

Renting of the cold-rooms outside the refrigerator installation specified above shall be invoiced to the United Nations at the rate of 200 C.Frs. per cubic metre per month, the calculation to be based on the total number of cold-rooms utilized and to be made pro rata for the number of days they have been occupied.

- A large room (80 cu.m.) for the reception of goods, with a weighing machine, capacity 2,000 kg, and handling equipment.
- A large concreted courtyard with
  - i) 1 warehouse
  - ii) 1 distribution shed (1,200 sq.m. under roof).
- Offices with the necessary equipment.

B. VEHICLES belonging to the Company and placed at the disposal of the United Nations.

- 2 Diesel tractors (including one permanently available)
- 2 refrigerator trailers, each of 17 cu.m. capacity.
- 5 750-kg insulated vans

ANNEX III to contract ONUC/FRIDAM of 27 May 1961.

The Company places at the disposal of the United Nations, as far as possible, the 143-cubic-ton refrigerator ship MARINETTE.

This ship is chartered by the Company, which will defray all costs of operation. The accounts will be kept by the Company's agents in Capetown, the Charter Marine Agencies.

Transport charges in respect of food and equipment of the United Nations shall be borne by the latter.

The official freight rate as fixed by the Conference Line is 219 shillings (plus five per cent) per cubic ton for the trip from Matadi to South Africa and return.

However, when the MARINETTE sails empty from Matadi to Capetown, the cost of operation alone makes it necessary for the Company to charge the United Nations 260 shillings (plus five per cent) per cubic ton for goods shipped from South Africa to Matadi.

The Company pledges itself to charge this price for the benefit of the United Nations whenever it finds freight to be shipped from Matadi to South Africa.

S U P P L E M E N T    N o . 1

to the Contract concluded on 27 May 1961 between the  
UNITED NATIONS ORGANIZATION IN THE CONGO and the SOCIETE  
FRIGOS DAMSEAUX.

THE FOLLOWING AMENDMENT HAS BEEN AGREED UPON :

Article 4 : Termination of contract

Second and final sub-paragraphs to be replaced by  
the following text:

"Moreover the contract shall terminate ipso-  
jure in the case of force majeure or a  
comparable change in the programme of the  
United Nations".

Done at Leopoldville, 27 June 1961.

For the SOCIETE FRIGOS DAMSEAUX

Chief Administrative Officer of  
the UNITED NATIONS ORGANIZATION  
IN THE CONGO

(signed)

(signed)

(J. DAMSEAUX)

(S.H. AHMED)

(absent)

(A. HUBERT)

Commercial Director

(O. BOSSI)

Inspector

(signed)

SUPPLEMENT No. 2

to the Contract concluded on 27 May 1961 between the UNITED NATIONS ORGANIZATION IN THE CONGO and the SOCIETE FRIGOS DAMSEAUX.

IT HAS BEEN AGREED BY COMMON CONSENT TO COMPLETE AND AMEND THE CONTRACT AS FOLLOWS:

1°) ARTICLE 1 : Purpose of the Contract.

Add the following passage to sub-paragraph (a)

"...; Beginning on 27 December 1961, and effective as at that date, the European specialized personnel shall be reduced to two technicians at the full disposal of the United Nations, while the Managing Director shall continue to render assistance in matters in which he is consulted direct by the Chief Procurement Officer, ONUC. The number of Congolese office and manual workers shall remain at seventy".

2°) ARTICLE 2 : Remuneration.

Add the following paragraph:

"Beginning on 27 December 1961, and effective as at that date, the monthly all-in remuneration for the work carried out and the services performed under the present contract shall be paid on the following basis:

- \$18,000 (eighteen thousand dollars) in United States currency.
- Cfrs. 250,000 (two hundred and fifty thousand francs) in Congolese currency.

3°) ARTICLE 3 : Duration of the contract.

Replace the second paragraph of this article by the following two paragraphs:

"As from 27 December 1961 the contract shall be extended for an additional period of twelve months, unless terminated earlier in conformity with the provisions of Art. 4 as modified by Supplement No. 1 of 27 June 1961".

"On or before 26 October 1962 the United Nations shall inform the Company whether it intends to

extend the duration of the contract for a further period to be determined by common consent".

ANNEX I.-

As from 27 December 1961, and effective as at that date, only the following names indicated in Annex I to the contract ONUC/FRIDAM of 27 May 1961 shall remain valid:

Mr. W. DAMSEAUX  
Mr. HUDDA  
Mr. J. COLLANES

Done at Leopoldville, 27 October 1961

For the Societe LES FRIGOS DAMSEAUX

The Chief Administrative Officer of  
the United Nations Organization  
in the Congo :

(signed)

(signed)

W. DAMSEAUX,

S.H. AHMED

(signed)

O. BOSSI,

(absent)

A. HUBERT,

(signed)

W. KNAEPS

Approved by HQ, New York, as per  
cables 7476 and 7532 of 25 and 27 October 1961.

460

SC/LOG/MC/168

RG ONUC (LOGS) 202 - 2 SUP

Le 31 janvier 1962

Destinataire : Contingent tunisien

Origine : Chef du Service logistique

Objet : Rations spéciales pour fêtes religieuses ou nationales  
Suite à notre N° (LOGS) 202 - 2 SUP du 13 novembre 1961

Les trois fêtes ci-après ont été approuvées à l'intention  
du contingent tunisien :

- a) Fête religieuse 7 Mars
- b) Fête nationale 20 Mars
- c) Fête religieuse 14 Mai



3754

SC/CC/MC/167

O T R A C O

Leopoldville, 23 January 1962

R E G I S T E R E D

O. N. U. C.  
Movement Control  
Building Royal  
B.P. 7248  
LEOPOLDVILLE

Dear Sirs,

SUBJECT: YOUR SIDING No. 9512 AT LEO-QUEST (Unimer)

We have the honour to draw to your attention the fact that our Invoice No. 5605016 of 14/5/61, for Frs: 18.212 with reference to the lease and up keep of your siding No. 9512 at Leo-Quest for the year 1961, has not been paid to date.

We remind you that under Article 251 of our General Tariffs and Regulations - Vol.I, this charge is payable annually in advance for every year or part thereof.

In conformity with the same article, I regret to inform you that in default of payment of our above-mentioned invoice within 8 days from the date of the present letter we shall be obliged to withdraw from you the use of your siding and pass the matter to our lawyers, so that they can, by all necessary legal means, ensure the recovery of the amount outstanding to us.

Yours etc....

8740

SC/LOG/MC

QG ONUC (LOGS) 203-SUP

166

29 janvier 1962

Destinataires : 14ème Bataillon tunisien  
Officier de liaison tunisien

Origine : Chef du Service des approvisionnements et des transports

Objet : Barème de rations de l'ONUC - Amendement n° 8

Réf. : Barèmes de rations de l'ONUC joints à la note  
QG ONUC (LOGS) 203-SUP en date du 16 septembre 1961.

1. Les modifications suivantes seront apportées aux barèmes de rations de l'ONUC :

a) Barème de rations n° 2

Ajouter le barème G suivant :

"Barème G" - pour les Musulmans de tous les contingents :

- |           |                                  |            |
|-----------|----------------------------------|------------|
| 1. Dattes | 16 grammes par homme et par jour | Pendant la |
| 2. Sirop  | 14 grammes par homme et par jour | durée du   |
|           |                                  | Ramadan // |

b) Barème de rations n° 3

Ajouter le barème C suivant :

"Barème C" - pour les Musulmans de tous les contingents :

- |           |                                  |            |
|-----------|----------------------------------|------------|
| 1. Dattes | 16 grammes par homme et par jour | Pendant la |
| 2. Sirop  | 14 grammes par homme et par jour | durée du   |
|           |                                  | Ramadan // |

c) Barème de rations n° 4

Au lieu de "Barème D pour les Musulmans pakistanais et ~~malais~~ malais seulement", lire :

"Barème D pour les Musulmans de tous les contingents."

2. Les modifications ci-dessus prennent effet immédiatement.

Le Chef du Service des approvisionnements  
et des transports

Lt colonel H.S. Garaya

PAS TRANSMIT

HQ ONUC (LOGS) 203 SUP

26 Sep 61

To : See distribution below

From : Senior Supply and Transport Officer

Subject:- ONUC RATION SCALES

In continuation of this HQ letter No 203 SUP dated 14 Jul 61.

Please find herewith copies of the revised ONUC Ration Scale (s) applicable to your contingent. Further distribution of these scales to your sub units and detachments where necessary will be done under your arrangements.

2 The revised ration scale (s) will come into force with effect from 1 Oct 61.

3 Please acknowledge.

*Al Ewara*

Lt Col

Senior Supply and Transport Officer

DISTRIBUTION

	ONUC Ration Scale			
	1	2	3	4
HQ LEOPOLDVILLE Commande LEO	6	sets	each	
HQ KATANGA Command ELISABETHVILLE	5	sets	each	
HQ Indian Independent Bde Gp(N KATANGA)AVILLE	5	5	5	20
HQ Ethiopian Brigade STANLEYVILLE	10	20	3	3
HQ 3 Nigerian Bde LULUABOURG	10	20	3	5
HQ 3 Bde Malayan Special Force BUKAVU	10	3	3	20
HQ KAMINA Base	5	sets	each	
HQ NORTHERN KATANGA AVILLE	5	sets	each	
HQ Indian Contingent LEO	10	-	-	10
HQ Pakistan Contingent LEO	5	-	-	5
HQ 57 Canadian Signal Unit LEO	2	-	-	-
Comdr Canadian Contingent LEO	5	-	-	-
Battalion Swedish XI LEO	8	-	-	-
Nigerian Police Unit LEO	5	5	-	-
Liberian Frontier Force TSHIKAPA	-	5	-	-
1 GHANA Bn NYUNZU	5	5	-	-
35 IRISH Bn ELISABETHVILLE	5	-	-	-
25 Ethiopian Bn KABALO	5	5	-	-
1 IRISH Inf Group KAMINA Base	5	-	-	-
ONUC Base Supply Depot LEO	10	sets	each	
ONUC Supply Depot AVILLE	10	sets	each	
ONUC Supply Depot EVILLE	10	sets	each	
ONUC Transport Coy LEO	2	-	-	5
ONUC Ordnance Depot LEO	2	-	-	5
ONUC Hospital LEO	5	-	-	10
ONUC Provost LEO	2	sets	each	
UN Air Transport Base N'DJILI	6	sets	each	

contd..... 2

ONUC Ration Scale

	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
Acting Chief of Staff (5 sets for NEW YORK)	7	sets	each	
Air Operations	2	sets	each	
Military Operations	1	set	each	
Military Personnel	2	sets	each	
Logistics (Orderly Room)	3	sets	each	
Medical	2	sets	each	
Camp Commandant	5	sets	each	
Liaison Officer AUSTRIA	1	-	-	-
Liaison Officer DENMARK	1	-	-	-
Liaison Officer GHANA	-	1	-	-
Liaison Officer ETHIOPIA	-	1	-	-
Liaison Officer IRELAND	1	-	-	-
Liaison Officer LIBERIA	-	1	-	-
Liaison Officer MALAYA	-	-	-	1
Liaison Officer NIGERIA	-	1	-	-
Liaison Officer SWEDEN	1	-	-	-
Liaison Officer NORWAY	1	-	-	-
 Chief Administrative Officer	 3	 sets	 each	
Chief Finance Officer	3	sets	each	
Chief Procurement Officer	5	sets	each	
Chief Supply and Purchase Control	5	sets	each	

412

SC/LOG/MC/165

MESSAGE

PRIORITE

QG ONUC (LOGS) 203 SUP

Destinataire : Bataillon tunisien

SUP - 00215

DISTRIBUTION DE COMPRIMES MULTIVITAMINES (.) SUR RECOMMANDATION DU  
CHEF DU SERVICE DE SANTE QG ONUC LA DISTRIBUTION DE COMPRIMES  
MULTIVITAMINES A ETE APPROUVEE A RAISON D'UN COMPRIME PAR HOMME ET  
PAR JOUR (.) DEMANDER LES COMPRIMES MULTIVITAMINES AUX DEPOTS  
D'INTENDANCE (.) FIN.

LE CHEF PAR INTERIM DU SERVICE LOGISTIQUE

Lt - Col. H. S. GURAYA

9 janvier 1962

3711

SC/1041

MC

164

QG ONUC (LOGS) 202-2 SUP  
janvier 62

Destinataire : 14ème Bataillon tunisien, L&A  
Information : Officier de liaison tunisien  
Origine : Chef du Service de l'Approvisionnement et des transports  
Objet : AMPLIFICATION DES RATIONS JOURNALIÈRES PENDANT LE MOIS DU  
RAMADAN

Ref. v/ n° 80/ONUC, Bta, A en date du 19 janvier 62.

1. Nous regrettons de ne pouvoir vous fournir les rations supplémentaires que vous avez demandées pour le mois du Ramadan.
2. Les seuls articles que nous sommes autorisés à délivrer pendant cette période sont des dattes et du sirop de roses. Veuillez prendre connaissance de notre lettre n° 202-2 SUP en date du 18 janvier 62, dont nous joignons un exemplaire pour votre commodité. Si vous avez besoin des articles qui y sont mentionnés, veuillez en aviser immédiatement notre bureau.
3. Vous êtes autorisés à observer trois fêtes nationales ou religieuses et des rations supplémentaires d'une demi-journée vous seront distribuées à cette occasion. Pour Aid-el-Seghir, vous percevrez une demi-journée de rations supplémentaires à condition que ce jour coïncide avec l'une de vos fêtes nationales ou religieuses. Veuillez, à ce propos, prendre connaissance de notre lettre n° 202-2 SUP (1) en date du 8 janvier 62, dont un exemplaire est joint à la présente.
4. Nous regrettons de ne pouvoir vous fournir ce jour-là aucun animal vivant.

18 janvier 62

Destinataires : CG Groupe de brigade indien autonome, AVILL.

CG Contingent indien LEO

Officier de liaison nigérien

" " tanzanien

" " éthiopien

" " libérien

Origine : Chef du Service de l'approvisionnement et des transports

Objet : RATIONS SPECIALES POUR LES TROUPES MUSULMANES

1. Les troupes musulmanes des contingents pakistanais et malais recevront des dattes sèches et du sirop de rose pendant le mois de jeûne du Ramadan, du 5 février au 5 mars 62. Les rations sont les suivantes :

- a) Dattes sèches - 16 grammes par homme et par jour
- b) Sirop de rose - 14 grammes par homme et par jour

2. Pour nous permettre de nous procurer ces articles spéciaux à l'intention d'autres troupes musulmanes, nous vous prions de nous faire savoir si votre contingent compte des musulmans qui observent le Ramadan et auront besoin de ces denrées. Dans l'affirmative, prière de communiquer à notre service pour le 25 janvier 62 au plus tard le nombre de militaires intéressés.

8 janvier 62

Destinataire : Officier de liaison tunisien

Origine : Chef du Service des approvisionnements et des transports

Objet : RATIONS SPECIALES POUR LES FETES NATIONALES OU RELIGIEUSES

Ref. nos lettres N° 202-2 SUP des 17 août 61 et 8 janvier 62 (copies jointes)

Le contingent tunisien qui était ici précédemment observait les trois fêtes nationales ou religieuses suivantes :

- |                    |         |
|--------------------|---------|
| a) Fête nationale  | 20 mars |
| b) Fête religieuse | 17 mars |
| c) Fête religieuse | 24 mai  |

2. Veuillez nous faire savoir si ces trois fêtes conviennent au nouveau contingent. Dans la négative, vous voudrez bien faire parvenir au plus tôt à nos bureaux la liste des trois fêtes nationales ou religieuses que le contingent désire observer pendant son séjour au Congo.



QG ONUC (LOGS) 761 MOV  
14 décembre 1961.

ALEX

Destinataire : Bataillon tunisien  
Origine : Chef du Service logistique  
Objet : Expédition au départ de Pise des effets personnels des militaires  
Réf.: Lettre No. HQ ONUC (LOGS) 766A MOV du 4 juillet 1961, même objet.

1. Veuillez avertir tous les militaires que les effets personnels occupent la dernière place dans l'ordre de priorité établi pour le transport par les avions North Star et qu'en conséquence aucune assurance ne peut être donnée quant à la date à laquelle lesdits effets seront expédiés par cette voie. Il y a lieu d'informer les militaires dans leur propre intérêt qu'en envoyant leurs effets personnels à Pise ils doivent spécifier qu'ils sont prêts à payer les frais de transport qu'occasionnerait l'expédition directe à leur pays d'origine ou au Congo via MATADI/DAR-ES SALAM par voie de surface, au cas où ces effets ne pourraient être transportés par les avions North Star; (leur expédition occupant nécessairement la dernière place dans l'ordre de priorité). Il convient également d'aviser tous les intéressés que la responsabilité des formalités douanières à l'arrivée des effets au Congo ou dans le pays d'origine incombe au propriétaire.
2. Des quantités raisonnables d'effets personnels peuvent cependant être expédiées à bord des avions North Star lorsqu'il n'y a pas d'expédition à faire pour l'ONUC.
3. Veuillez accuser réception.

Le Chef par intérim du Service  
logistique:

Lt. colonel H.S. GURAYA

DLEX

QG ONUC (LOGS) 761/1-MOV

18 août 1961 et amendement du  
7 septembre 1961.

Destinataires: Bataillon tunisien

Tous les détachements du Contrôle des mouvements

Origine : Chef du Service logistique

Objet : Ordre de priorité à bord des avions de l'ONU à l'intérieur du Congo

1. L'ordre de priorité à bord des avions de l'ONU assurant des services réguliers à l'intérieur du Congo sera établi de la façon suivante :

(a) Priorité No. 1: articles périssables/fragiles et autres cargaisons importantes

L'établissement de l'ordre de priorité pour les cargaisons incombe au Chef du Service logistique du QG, lequel a délégué ses pouvoirs au Chef du Contrôle des mouvements qui les exerce sous son autorité et en son nom. Cependant, dans les cas spéciaux, l'on continuera d'en référer au Chef du Service logistique pour décision, le cas échéant.

(b) Priorité No. 2: passagers en mission (civils et militaires)

En ce qui concerne les passagers en mission, les places seront attribuées dans l'ordre d'arrivée. Lorsqu'il est obligatoire ou jugé nécessaire de faire passer quelqu'un avant son tour, le cas sera soumis au QG (Chef des services administratifs/Chef du Service logistique/Chef des opérations militaires) pour approbation. Cette approbation ne pourra être donnée que lorsque des raisons d'ordre opérationnel, politique ou humanitaire la justifient.

(c) Priorité No. 3: passagers en congé

La priorité pour les passagers en congé sera régie par le même principe que pour les passagers en mission. Le transport des passagers en congé sera assuré suivant le nombre de places disponibles et ceux-ci devront, lorsque les circonstances le requièrent, céder leur place aux passagers en mission. De plus, un passager en congé peut, même après s'être vu octroyer une place, avoir à interrompre son voyage et s'arrêter à une escale intermédiaire pour céder sa place à un passager en mission, bénéficiaire d'une priorité "hors tour".

2. Dans les cas d'extrême urgence/de nécessité pressante pour lesquels l'approbation du QG ne pourrait être obtenue à temps, le commandant de secteur/station/brigade ou l'administrateur civil principal de l'endroit peut autoriser un départ s'il peut le justifier par la suite. Dans tout cas de ce genre, l'autorisation doit être donnée par écrit au détachement du Contrôle des mouvements intéressé (pour les postes hors-siège) et le QG dûment informé par l'intermédiaire du service des transmissions. Cette délégation d'autorité doit être cependant considérée comme l'exception et non la règle.

3. Toutes les instructions antérieures sur le même sujet sont abrogées dans leurs parties qui sont contraires à la présente.

3. Veuillez accuser réception et vous assurer que les instructions ci-dessus sont strictement observées.

3628

SC / PERS / 173

N° 5011/1/PERS

Service du personnel militaire

QG ONUC

Léopoldville

Le 27 décembre 1961

Destinataire : Bataillon tunisien

Origine : Chef du personnel militaire

Objet : REGLEMENT - DECES DE MILITAIRES AU CONGO

Réf. Lettre de ce service portant le même numéro et datée du 28 septembre 1961

1. Une parcelle de terrain a été acquise au Par Hombise et sera occupée par le cimetière des Nations Unies.
2. L'attention de tous les Commandants de contingents/Officiers de liaison est appelée sur les paragraphes 10 et 11 de la lettre en rubrique qui traitent des inhumations au Congo.
3. Lorsqu'il faudra inhumer ou incinérer au Congo les dépouilles mortelles cela se fera au cimetière des Nations Unies.
4. Les restes de personnes décédées en dehors de Léopoldville seront transportés par avion à Léopoldville afin d'être inhumés au cimetière des Nations Unies.
5. Une circulaire plus détaillée stipulant les règles à observer pour l'utilisation du cimetière sera publiée dès que celui-ci sera prêt.

Le Chef du Personnel militaire

(signature) : illisible

jgh/jemo

1B

OK

QG ONUC (LOGS) 701 - REV

en date du 14 juillet 1961

Destinataires : Listes A, B et C  
Détachements du contrôle des mouvements

Origine : ~~Origine~~ Chef du Contrôle des mouvements

Objet : Expéditions de batteries d'accumulateurs

Réf. : Note du QG NO 701 du 11 juillet 1961

Au paragraphe 2 (b) remplacer "Batteries" par "l'électrolyte".

Major Shah Dad,

Chef du Contrôle des mouvements  
par interim

1B

3800

Sc/LOG/MC/163

QG ONUC (LOGS) 761-MOV

11 juillet 1961

Destinataires : Listes A, B, et C  
Détachements du Contrôle des Mouvements

Origine : Chef des Services logistiques

Objet : Expédition de batteries d'accumulateurs

1. Tous les intéressés sont mis en garde contre le danger que présente le chargement dans les avions de batteries garnies d'électrolyte.

2. Avec effet immédiat, ordre est donné de s'assurer que :

a) Toutes les batteries sont vidées de leur électrolyte

b) Les batteries doivent être transportées dans des récipients en verre et disposées debout dans l'avion.

3. Les Détachements du Contrôle des Mouvements veilleront à l'application stricte de ces instructions.

4. Veuillez accuser réception.

Lt Col. M. M. MADAN

Chef des Services logistiques

1B

3609

CK

QG ONUC (LOGS) 761 - MOV

9 juin 1961

Destinataires : Listes A, B, C et D

Origine : Le Chef du Service Logistique

Pour inf. : Contrôle des Mouvements de la FONU à Pise

Objet : Voyages du personnel militaires des Services de l'ONU

1. Le personnel militaire des Services de l'ONU est tenu de porter l'uniforme lorsqu'il effectue des voyages à bord d'appareils de l'ONU ou affrétés par l'ONU y compris les appareils North Star.

2. Tout manquement à cette obligation expose tant les passagers que les autorités compétentes à des difficultés inutiles lors de l'accomplissement des formalités relatives à la douane, aux passeports, etc...

3. Les détachements du Contrôle des Mouvements ont reçu pour instruction d'interdire au personnel des services qui ne porterait pas l'uniforme l'accès des appareils de l'ONU ou affrétés par l'ONU, y compris les appareils North Star.

N. N. MADAN

Lt colonel

Chef du service Logistique

Copie à : Détachements du Contrôle des Mouvements, pour stricte application du paragraphe 3.

18

8602

SC/LOG/MC/153

uk

2G ONUC (LOGS) 761 - 10V

Le 1er mai 1961

Destinataires : Listes A, B, C et D

Origine : Chef du Contrôle des Mouvements

Pour information : Chef des Services administratifs : En réponse à votre  
lettre N° C/ADM-410  
du 29-4-61

Objet : VOYAGE A BORD DES APPAREILS DE L'ONUC

Il est porté à la connaissance de tous les intéressés qu'aucune disposition n'est prise à bord des appareils de l'ONUC en vue de fournir des repas ou des rafraîchissements aux membres du personnel, soit au cours du voyage par avion, soit au sol. Les membres du personnel autorisés à voyager à bord des appareils de l'ONUC sont donc invités à prendre leurs dispositions pour emporter avec eux les rafraîchissements dont ils auront besoin au cours de leur voyage à bord des appareils de l'ONUC.

Le Chef du Contrôle des Mouvements  
(s) Major SHAH DAD

3602

SC/LOG/MC/163

OK

QG ONUC N° (LOGS) 702 MOV

14 janvier 1961

Destinataires : Listes A, B et C

Origine : Chef du service logistique

Objet : Voyages aériens hors du Congo.  
Personnel militaire.

Info : Contrôle du mouvement : M'Djili  
Chef des Services administratifs  
Chef des Services du logement et des transports.

1. Bien que des instructions complètes sur le sujet ci-dessus aient été données à tous les militaires (cf lettre no 5802-3 LogS du QG, en date du 19 décembre 1960, dont nous joignons copie) aucune amélioration n'a été constatée. C'est l'inverse qui s'est produit.

2. Nous répétons, dans l'intérêt des usagers, qu'ils doivent scrupuleusement se conformer aux instructions données dans la lettre citée en référence. Le Détachement du Contrôle des mouvements intéressé a reçu des instructions formelles de n'autoriser personne à se mettre en route ou utiliser un avion appartenant aux Nations Unies ou affrété par elles, à moins que toutes les formalités prescrites à cet égard n'aient été accomplies.

3. Veuillez acquiescer réception de la présente, et lui donner une publicité aussi large que possible.

Lt colonel N.N.MADAN

Chef du service logistique

RECEVU

18



Destinataires : Bataillon tunisien

Origine : Chef du Service logistique

Objet : ~~Manifestes~~ - Charge-Transports aérien

Réf. : Lettre OG N° 5802 - 2/3 (LOGS) du 9 novembre 1960

1. Paragraphe 3, alinéa (f)

Au lieu de : "L'exemplaire n° 3 est le reçu que le détachement du Contrôle des mouvements du point d'arrivée remet à l'expéditeur".

Lire : "L'exemplaire n° 3 est le reçu que le détachement du Contrôle des mouvements du point d'arrivée remet à l'expéditeur. Cet exemplaire doit être envoyé par le détachement du Contrôle des mouvements du point d'arrivée au détachement du Contrôle des mouvements du point de départ dans les 72 heures de la réception des marchandises.

2. Veuillez accuser réception.

Le Chef du Service logistique

Lt col. N. N. MADAN

## COPIE

N° 5802 - I (LOGS)

Le 15 novembre 1960

Destinataire : Bataillon tunisien

Origine : Chef du Service logistique

Objet : Transport aérien pour Kitona

1. Le Chef du contrôle des mouvements à Matadi a signalé le nombre trop élevé de membres du personnel de l'ONUC qui, à leur arrivée à Matadi, demandent à être transportés à Kitona par hélicoptère. Les hélicoptères qui sont à Matadi ont une mission bien déterminée et ne sont pas destinés à assurer le transport d'un grand nombre de personnes.

2. Toute demande de transport pour la Base de Kitona doit être adressée au Chef du Contrôle des mouvements au OG de l'ONUC qui organisera, s'il y a lieu, un vol direct ~~à partir de Léopoldville~~ partir de Léopoldville. Il convient également de souligner que tous les vendredis un avion d'Air Congo se rend à Moanda ; il quitte Léopoldville à 8 h.45 (heure locale) et atterrit à Moanda à 10 h.55. Au retour, l'avion quitte Moanda à 14 h. (heure locale) et arrive à Léopoldville à 16 h.10. Si le nombre de personnes à transporter est insuffisant pour que le déplacement d'un avion de l'ONU soit rentable, les passagers seront mis dans l'avion d'Air Congo en partance pour Kitona.

3. Moanda est à quelque 10 ou 15 minutes de la Base de Kitona par la route. Tous les passagers utilisant les avions d'Air Congo comme il est dit plus haut doivent par conséquent prévenir à l'avance la base de Kitona pour qu'un moyen de transport soit mis à leur disposition à partir de Moanda.

N° APPAREIL DE L'ONUC, à - - -

CK

Destinataires : Listes A, B et C

Origine : Chef du Service de contrôle des mouvements

Objet : Voyages aériens en dehors du Congo - Personnel militairePour inf. : Contrôle des mouvements, M'Djili  
Chefs des services administratifs  
Chef du service du logement et des voyages

1. Nous apprenons du Service de contrôle des mouvements de Pise que le personnel militaire débarquant à Pise est presque toujours dépourvu de papiers d'identité ou de passeports, qu'il transporte un excédent de bagage et sollicite de l'argent pour ses dépenses en transit. De surcroît, les militaires auraient même réclamé des billets sur des lignes aériennes commerciales sans disposer de l'autorisation de voyage requise pour justifier de telles demandes. En vue de prévenir des plaintes de ce genre, tous les membres du personnel militaire quittant le Congo à l'expiration de la durée de leur engagement se conformeront à la procédure exposée ci-après:

- a) toutes les demandes de voyage seront initialement traitées par les commandants d'unités, de contingents ou les officiers de liaison, sur la base de la feuille de route de l'ONUC qui sera ensuite approuvée par le Chef du Personnel militaire et le Chef des services administratifs.
- b) La feuille de route de l'ONUC, dûment remplie, sera présentée au Chef du Service de contrôle des mouvements qui donnera des indications sur les moyens de transport disponibles à destination de Pise. S'il n'y a pas de place à bord du North Star, il en sera fait mention sur la feuille de route. Cette dernière sera ensuite renvoyée au Chef du Service du logement et des voyages qui se chargera de prendre les dispositions nécessaires pour trouver un transport commercial.
- c) S'il y a de la place à bord du North Star, le Service de contrôle des mouvements inscrira la date et le numéro du vol. Quant au transport à partir de Pise jusqu'à la destination finale, il sera assuré par la Force d'urgence des Nations Unies à Pise conformément aux instructions données par le préposé aux voyages comme prévu sur l'autorisation de voyage (PT8). La Force d'urgence des Nations Unies à Pise ne fournira aucun moyen de transport aux membres civils ou militaires de l'ONUC qui n'auront pas sur eux l'autorisation de voyage réglementaire (PT8), qui devra leur être délivrée par le préposé aux voyages avant leur départ du Congo.
- d) Les voyageurs devront se conformer strictement aux indications qui leur seront fournies par le préposé aux voyages en ce qui concerne le poids du bagage auquel ils ont droit, faute de quoi ils auront à acquitter eux-mêmes l'excédent de bagage à partir de Pise.
- e) Les Commandants d'unités et de contingents s'assureront que tous les membres du personnel quittant le Congo touchent leur dû au Service des Finances et disposent de fonds suffisants pendant leur voyage. Le Service de contrôle des mouvements à Pise, quelles que soient les circonstances, n'effectuera aucun versement à qui que ce soit.

- f) Le Chef du service de contrôle des mouvements se fera également remettre une liste de tous ceux qui ne sont pas en possession d'un passeport international. Le Chef du Service de contrôle des mouvements, dans de tels cas, remettra à ces passagers un certificat de l'ONU qui leur permettra de voyager sans passeport. Ces certificats seront revêtus de la signature personnelle du Chef du Service de contrôle des mouvements et ne seront valables que pendant un certain temps.
- g) Tous les passagers voyageant à bord du North Star présenteront leur carte d'identité au fonctionnaire attaché au Service de contrôle des mouvements à l'aérodrome de N'Djili. Des cartes d'embarquement seront remises aux intéressés sur présentation des titres de voyage que chacun devra se procurer auprès du Chef du Service de contrôle des mouvements.

### Congés

2. Le personnel militaire des Nations Unies quittant le Congo pour se rendre en congé a le droit d'utiliser le North Star - dans la mesure où les places sont disponibles à bord. Nous tenons à souligner que les passagers chargés d'une mission ainsi que le frêt auront priorité sur les permissionnaires. Le Chef du Service de contrôle des mouvements veillera à ce que cette règle soit strictement observée. Vu la lourde cargaison actuellement en souffrance à Pise, il est évident que le service de contrôle des mouvements se verra dans l'impossibilité de diriger sur Léopoldville des passagers à bord d'avions de l'ONUC. Le personnel militaire est donc informé qu'il ne devra pas compter obtenir des places à partir de Pise et sera obligé de rentrer au Congo, à ses propres frais, en utilisant des lignes commerciales.

Lt-col. M. Abdulla  
Chef du Service de contrôle des mouvements

3602

SC/LOG/ML/153 CH

WLEX

QG ONUC (LOGS) 601-Mov  
22 mars 1961

Destinataires : Listes A, B, C et D pour adoption des mesures qui s'imposent  
Service de contrôle des mouvements Albertville

Bukavu  
Coquilhatville  
Elisabethville  
Goma  
Luluabourg  
Port Francoqui  
Stanleyville  
L'Djili

Origine : Chef du Service de contrôle des Mouvements

Objet : DEPLACEMENT DU PERSONNEL MILITAIRE ET CIVIL DE L'ONU

Copie pour inf.: Assistant militaire auprès du Commandant en Chef - référence  
votre lettre du 20/3, 61

Chef du Personnel militaire  
Chef des services administratifs  
Chef du service logistique

1. Les instructions figurant ci-après entreront immédiatement en vigueur.  
Vous voudrez bien assurer que :

- a) tous les membres du personnel militaire se déplaçant à travers le Congo sont munis de leur carte d'identité et insignes ONUC et que
- b) tous les membres du personnel civil se rendant dans les provinces ou se déplaçant d'un poste à l'autre sont porteurs de leur carte d'identité ONUC et d'un brassard.

2. Les membres du personnel civil et militaire qui ne se conformeraient pas aux instructions énoncées ci-dessus, se verront interdire tout déplacement tant qu'ils n'auront pas obtempéré aux ordres susmentionnés.

3. Veuillez accuser réception de la présente note et nous confirmer que vous avez bien compris les instructions qui figurent ci-dessus.

Lt-Col. Z. Abdullah  
Chef du Service de contrôle des Mouvements

No. 5802-2/3 (LOGS)

Date: 9 novembre 1960

Destinataires: Listes A, B, et C (moins numéros 1, 8, 6 et 10, 14, 15, 16)

Origine : Chef du Service Logistique

Copie pour information : Contrôle des Mouvements N°BJIII, Opérations aériennes; OMS; Chef de l'Intendance; Chef des Services administratifs.

Objet : MANIFESTES - CARGO - TRANSPORTS AERIENS.

1. On manquait jusqu'à présent de formulaires à utiliser pour le transport aérien des marchandises. Tous les expéditeurs pourront désormais se les procurer auprès du Chef du Contrôle des Mouvements.

2. Ces formulaires sont essentiellement de deux types:

- a) United Nations Air Transport Freight Waybill
- b) " " " " Freight Manifest.

3. Le formulaire visé au (b) ci-dessus doit être rempli par le Détachement du Contrôle des Mouvements à l'aide des indications figurant sur le freight waybill. Pour l'établissement du freight waybill, on procédera de la façon suivante:

- a) Le waybill est établi (dactylographie) en quadruple exemplaire par l'expéditeur;
- b) La case No. 3 est rempli<sup>e</sup> par le Détachement du Contrôle des Mouvements du point de départ;
- c) La case No. 19 est rempli par le Destinataire final;
- d) Dans la case située dans l'angle inférieur droit, l'expéditeur inscrit un numéro, de 1 à ....., précédé d'initiales indiquant l'origine; par exemple, MAT pour le dépôt de matériel; INT pour le dépôt d'intendance.
- e) La case No. 7 et le Shipping record sont remplis par le Contrôle des Mouvements.
- f) Les 4 exemplaires du waybill sont distribués comme suit:
  - l'exemplaire No. 1 est apposé sur l'un des colis;
  - l'exemplaire No. 2 est conservé par le détachement du Contrôle des Mouvements du point de départ;
  - l'exemplaire No. 3 est le reçu que le détachement du Contrôle des Mouvements du point d'arrivée remet à l'expéditeur;
  - l'exemplaire No. 4 est le récépissé du destinataire.

- l'exemplaire No. 3 est le reçu que le détachement du Contrôle des Mouvements du point d'arrivée remet à l'expéditeur;
- l'exemplaire No. 4 est le récépissé du destinataire.

g) Le numéro du waybill sera marqué sur chacun des colis que l'emprend le chargement.

4. On ne saurait exagérer l'intérêt qu'il y a à établir le freight waybill de façon correcte; les détachements du Contrôle des Mouvements n'assumeront aucune responsabilité en ce qui concerne tout envoi qui ne sera pas accompagné du freight waybill réglementaire.

5. Le shipping record dont il est question au paragraphe 3 e) concerne les détachements du Contrôle des Mouvements des points auxquels le chargement devra être transbordé; cette case doit être remplie par le détachement du Contrôle des Mouvements qui effectue le transbordement. Il est indispensable que tous les colis portant le même No. de waybill soient traités par le Contrôle des Mouvements comme un seul et même chargement.

6. En sus du freight waybill, toute expédition de marchandises effectuée au moyen des appareils de l'ONU donnera lieu à l'établissement, par le détachement du Contrôle des Mouvements, d'un freight manifest en 7 exemplaires.

La distribution est la suivante:

a) Trois exemplaires seront remis au Commandant de l'avion: le destinataire conservera un de ces trois exemplaires et, après avoir donné reçu sur les deux autres, les rendra au Commandant de l'avion qui en conservera un et retournera l'autre au détachement du Contrôle des Mouvements, comme preuve que le chargement a bien été délivré.

b) Un exemplaire sera conservé par le détachement du Contrôle des Mouvements du point de départ qui l'annexera ensuite à l'exemplaire-reçu retourné par le Commandant de l'avion.

c) Un exemplaire sera envoyé à la fin du mois au Chef du Contrôle des Mouvements, pour les besoins de sa comptabilité.

d) Les deux autres exemplaires seront utilisés en cas de transbordement et sont destinés aux détachements du Contrôle des Mouvements intéressés, qui les conserveront comme pièce justificative.

7. Dès maintenant, et en attendant un nouveau tirage, 500 exemplaires de ces formulaires seront envoyés à chacun des détachements du Contrôle des Mouvements ci-après:

- a) LULUABOURG
- b) STANLEYVILLE
- c) GOMA
- d) KAMINA
- e) ELISABETHVILLE
- f) ALBERTVILLE
- g) COQUILHATVILLE

N'DJILI en recevra 1500 exemplaires.

8. Tous les détachements du Contrôle des Mouvements veilleront à ce que ce système et ces formulaires soient dûment utilisés à partir du 10 novembre 1960, et n'accepteront d'aucun service aucun chargement qui ne serait pas emballé et libellé de la façon prescrite, et accompagné des pièces requises.

9. Pour ce qui est des passagers, les manifestes les concernant seront établis par le détachement du Contrôle des mouvements du point de départ - sauf dans le cas de N'DJILI, où le Chef du service du Contrôle des mouvements s'en chargera.

10. Les réclamations concernant les écarts ou divergences constatés, ou les colis manquants seront présentés par l'expéditeur au Détachement du Contrôle des Mouvements auquel le chargement a été confié, et non pas au Chef du service de Contrôle des Mouvements du 4G de l'ONUC.

Le Lt-Colonel NN. MADAN  
Chef du Service Logistique



PRIORITEQG ONUC (LOGS) - 761 MOV  
12 Janvier 1961

Destinataire : Listes A, B, C et D  
Bureau du Coordinateur des Secours Alimentaires

Origine : Chef du Contrôle des Mouvements

Objet : INSTRUCTIONS A SUIVRE POUR LES DEMANDES DE TRANSPORT DES MARCHANDISES PAR AVION

Information : Tous les détachements du Contrôle des Mouvements  
Toutes les unités locales ayant affaire au Contrôle des Mouvements

1. Afin de rationaliser le système actuel des expéditions aériennes et de permettre à tous les intéressés de prévoir en temps voulu leurs expéditions, il a été décidé de créer un formulaire "TRANSPORTS AERIENS PREVUS POUR LE MOIS" de transport aérien. Le formulaire à remplir est agrafé en annexe. Le premier formulaire doit parvenir au Contrôle des Mouvements au plus tard le 24 janvier 1961 et avant le 24 du mois de tous les mois suivants.
2. Les unités ou les personnes demandant le transport s'assureront que dans toute la mesure du possible et pour autant qu'on puisse prévoir, toutes les questions du formulaire reçoivent des réponses exactes. Les dates ou périodes de transport des marchandises doivent y être indiquées très clairement.
3. Le rapport doit arriver au bureau central du Contrôle des Mouvements (Section AIR) le 24 de chaque mois au plus tard et indiquera les besoins de transport aérien prévus pour le mois suivant du 1er à la fin de ce mois. Les demandes qui n'auraient pas été reçues à la date voulue seront considérées comme nulles et non avenues et toute demande reçue dans le reste du mois émanant d'une unité et qui n'a pas été prévue au formulaire pour le mois ne sera acceptée que si ces demandes sont justifiées avec preuves à l'appui et que l'on y joint une explication donnant les raisons pour lesquelles ces demandes n'étaient pas indiquées sur le formulaire.
4. Lors de la rédaction du formulaire on donnera le poids approximatif des marchandises, leur nature, et leur destination. On ne saurait trop insister sur le fait que le bon fonctionnement du transport aérien de marchandises dépend pour une large part de la rédaction exacte des formulaires par les unités ou les personnes effectuant les réquisitions. Il est donc dans l'intérêt de ceux qui font la réquisition de s'assurer eux-mêmes que toutes les demandes prévues figurant sur ce formulaire et que ceux-ci sont présentes à la date voulue.
5. Pour les bureaux en dehors de Léopoldville, la procédure ci-dessus sera dûment modifiée de sorte que les prévisions de transport pour le mois soient envoyées au détachement du Contrôle des Mouvements intéressé qui se chargera de transmettre ces prévisions au chef du Contrôle des Mouvements.
6. Au reçu de ces prévisions, le bureau central du Contrôle des Mouvements rédige une prévision globale pour le mois suivant et en consultation avec les opérations aériennes, met au point le calendrier des vols nécessaires pour transporter les marchandises visées. Ceci fait, les unités ou les personnes intéressées sont prévenues par écrit des dates approximatives du transport de marchandises. Ces dates prévues seront, dans toute la mesure du possible, communiquées aux unités au moins sept grands jours avant la date d'envoi des marchandises.
7. Nous prions tous les intéressés de bien vouloir accuser réception de la présente.

(Major) SHAH DAD  
Pour le chef du Contrôle des Mouvements

Le 12 janvier 1961

DETACHEMENT DU CONTROLE DES MOUVEMENTS de.....

**Origine : TRANSPORTS AERIENS PREVUS POUR LE MOIS**

No Code	Nature des envois et contenus	Poids tonnes/ livres	Lieu de départ	Des- tina- tion	Date où l'on désire effec- tuer l'expé- dition	Date où les mar- chandi- ses se- ront prê- tes pour l'expé- dition	Date à laquelle au plus tard les marchan- dises doivent parvenir à desti- nation
TOTAL							

Unité demandant l'expédition :

Observations :

Signature de l'officier responsable

## Nonconjugated

Tel. No. \_\_\_\_\_

**Supprimer les mentions inutiles**

3608

TRIT

~~SECRET~~  
No. 5020/R/PERS  
Section du Personnel militaire  
QG ONUCC  
Leopoldville

25 Octobre 1961

Destinataires : Tous les Commandants de contingents  
Origine : Chef du personnel militaire  
Objet : Médailles et distinctions - Médaille des Nations Unies (Congo).

Réf/Règlement concernant l'attribution de la Médaille de la Force d'urgence des Nations Unies.

1. Les conditions à remplir pour recevoir cette médaille sont définies dans le Règlement cité en rubrique et sont nettement fixées, bien qu'une certaine latitude soit laissée dans ce domaine au Commandant de la Force. La période pendant laquelle il faut avoir servi pour avoir droit à cette médaille est de 90 jours, consécutifs ou non.

2. Il est cependant des cas où la médaille peut être décernée à des militaires qui n'ont pas accompli le temps de service requis:

a) Si le service a été interrompu pour cause de décès, de blessure ou d'invalidité subie en service commandé et si le Commandant de la Force délivre une certification appropriée.

b) Si le Secrétaire général, sur la recommandation du Commandant de la Force, donne son accord pour que la médaille soit décernée.

2  
3. Plusieurs demandes ont été présentées récemment par des Contingents à l'effet d'asseuplir le règlement en ce qui concerne la période de service requise pour l'attribution de la médaille, indépendamment des exceptions indiquées ci-dessus, de façon que certains militaires puissent la recevoir. Il est vrai que le Commandant de la Force a toujours pris sur lui de recommander des dérogations dans certains cas où le temps de service n'était pas tout à fait suffisant et dans d'autres circonstances qui pouvaient raisonnablement justifier l'attribution de la médaille. Il faut souligner cependant que certains contingents ont demandé que l'on envisage cette recommandation pour des cas où le temps de service au Congo est de beaucoup inférieur à la période prescrite.

- 2 -

4. La difficulté réside dans le fait que certains contingents présentent des demandes d'attribution de médaille sans tenir aucun compte des prescriptions indiquées aux paragraphes 1 et 2 ci-dessus.

Le Chef d'état-major  
J.J. Quinn

3542

SC /WQ/ MC/

161

" O T R A C O "

Leopoldville, 20 Dec. 1961

Dear Sirs,

Re : Transport of vehicles to Stanleyville  
and Coquilhatville.

Referring to your letter referred to above, we  
have to inform you that we cannot at present accept  
vehicles for transport because of the flooding of the ports  
of Leopoldville, Coquilhatville, and Stanleyville

Yours faithfully,

for the President

(signed) A. Tamba

Leopoldville, 5.12.1961

Mr. Sture Linner  
Officer-in-Charge ONUC  
Leopoldville.

Subject: One suitcase left in an ONUC  
DC-6 on 29.11.1961

Dear Sir,

I take the liberty of asking you to have enquiries made whether the pilot and crew of a DC-6 which transported my family from Elisabethville to Leopoldville on 29 November 1961 noticed a suitcase that was left in the aircraft.

The suitcase contained clothes and a few business letters.

Hoping for favourable action, I beg to present  
etc....

(signed) Samson Wamushala  
Refugee Camp  
11e Rue, Limete  
Leopoldville.

8u68

SC/LOG/MC/156

Matadi, 29 November 1961.

MOVEMENT CONTROL U.N.O.C.

LEOPOLDVILLE

Dear Sirs,

s/s "AFRICAN GROVE" 5.9.61 - B/L 46 N.York  
1352 miscellaneous parcels  
U.N.O.C./MOVEMENT CONTROL LEG/1-0583/ORD.  
-----

We refer to the above mentioned consignment.

In order that we can complete our file, we should be grateful if you would inform us of the conditions on which this consignment is received by your office.

Yours etc....

Leopoldville, 24 November 1961.

ONUC  
AIR FREIGHT SECTION  
LEOPOLDVILLE.

Dear Sirs,

Will you kindly send to the Société Mampeza, Leopoldville:

- (1) 50 chests Kiboko tea, each containing  
1296 25-gramme bags  
2050 kg gross - 1620 kg net
- (2) 100 chests Kiboko tea, each containing  
1296 25-gramme bags  
4100 kg gross - 3,240 kg net

The cases to be marked: SEDEC NOTIFY  
MAMPEZA - LEOPOLDVILLE.--

Please charge the Société Mampeza with the total cost of transportation Goma-Leopoldville.

Thanking you,

Yours faithfully,  
SEDEC Ltd.  
Foods Department  
(Signed) P. PILLOT

cc. Mr. Cortouts



3453

SC 1006/17C  
157

"O T R A C O"

Management Rail Operations

ORGANISATION DES NATIONS UNIES  
AU CONGO "O.N.U.C."  
B.P. 7248

Ref. 265/SEC/D/3/RAIL/61.

LEOPOLDVILLE.

Leopoldville, 23 November 1961.

Dear Sirs,

TRANSPORT OF NIGERIAN SOLDIERS.

We acknowledge receipt of your last letter of 23 November 1961, reserving places for the Nigerian Police on the following days :

25 November 1961	25 places II cl.	Leo - Matadi
27 " "	25 " "	Matadi - Leo
5 December " "	25 " "	Leo - Matadi
7 " "	25 " "	Matadi - Leo.

The reservations on the other dates are therefore cancelled.

Since the departure time is fixed for 0700 hours, please take the necessary steps so that the troops are at Leo-Est station for entraining 30 minutes before the departure of the train.

A closed wagon will be made available for the transport of the luggage.

Yours etc...

ACTING CHIEF  
OF RAIL OPERATIONS

(signed)

G. NTABULA.

MANAGER  
RAIL OPERATIONS

(signed)

A. P I O K A.

"O T R A C O"

Management Rail Operations

ORGANISATION DES NATIONS UNIES  
AU CONGO "O.N.U.C."  
B.P. 7248

Ref: 266/SEG/D/3/RAIL/6I.

LEOPOLDVILLE.

Leopoldville, 23 November 1961.

Dear Sirs,

Transport of 650 soldiers from Leopoldville to Matadi.

Following the conversation we had today, 23 November 1961, with Lt. WEBJORNSEN, we inform you that we are reserving the following rolling stock for the transport of the troops.

28/11/1961.

N'Djili Airport 0800 hours - 2 30-ton covered wagons.  
Leopoldville rly station 0700 hours - 8 open wagons for 16  
Land Roovers and 13 trailers.  
Leopoldville rly station approx. - 1 first-class coach and 8  
1730 hours third-class coaches.

The departure time of the train is fixed at 2130 hours and arrival time at Matadi approximately 0700 hours on 29/II.

Unless you notify us to the contrary, there will be no restaurant car on this train.

Yours etc....

ACTING CHIEF  
OF RAIL OPERATIONS

(Signed)

G. NTABULA.

MANAGER  
RAIL OPERATIONS

(Signed)

A. P I O K A.

8445

SC/4ED/82  
SC/LOG/7C/156

"O T R A C O"

Rail Operations

UNITED NATIONS ORGANIZATION  
IN THE CONGO "O.N.U.C."  
B.P. 7248

Ref. 250/SEC.D.3/RAIL/O/61.

LEOPOLDVILLE.

Leopoldville, 21 NOV. 1961

Dear Sirs,

Further to our letter No. 241/SEC.D.3/RAIL/O/61 of 13 November 1961 and to your letter ONUC HQ (LOGS) 628 MOV 6 of 10 November 1961, we rectify as follows the reservations for the Nigerian Police.

25 November 1961	25 places	II class	Léo-Matadi
27 " "	25 " "	" "	Matadi-Léo
5 December " "	25 " "	" "	Léo-Matadi
7 " "	25 " "	" "	Matadi-Léo.

We confirm that as the train leaves at 0700 hours, it would be desirable for the troops to be at the railway station by 0630 hours at the latest.

A closed wagon will be made available for the transport of luggage.

Yours etc....

(DEPUTY) MANAGER  
RAIL OPERATIONS

(Signed)

Th. DIKANGA.

MANAGER  
RAIL OPERATIONS

(Signed)

A. PIOKA.

5377

30/1004/1001 135

7 November 1961.

OTRACO - E.P.M.  
"Claims Department"  
M A T A D I

Dear Sirs,

Actual excess shipments available for loading(?)  
s/s "TANAGRA" at Matadi 30/9/1961  
B/L 6 Cape Town/Matadi  
United Nations (ONUC) Movement Control LEO/1-5684/S  
1-5514 Q.  
856 bags of sugar - 16 excess bags weighing 384 Kgs.

We have duly received your letter ref. 9.260/01813/T/98 dated 3rd inst. in which you notify us of the presence in your establishment of the 16 above-mentioned bags unloaded in excess of the consignment quoted above.

Since this merchandise is intended for ONUC, we should appreciate your forwarding it to ONUC Leopoldville, in accordance with the previous instructions in your possession.

All incidental expenses are to be charged to the merchandise.

We wish to advise you also that this excess might be used (to make up) for later deficiencies, and you will kindly take note of this.

Please accept....etc.

AGENCE MARITIME INTERNATIONALE, S.A.  
Matadi Agency

A. DELVAUX,  
by order

M. VERPLAESTRE,  
Representative

cc. ONUC MOVEMENT CONTROL LEOPOLDVILLE.  
Chargeurs Reunis, Paris

Leopoldville, 10th November, 1961.

To : Mr. P. Hazou, Chief, General Services  
From : C. Pasartzis, UNESCO expert,  
Subject : Claim for theft

At 0800 hours on 24.10.61, I left on a mission to Bukavu by UN aircraft. At N'Djili airport I had given my suitcase and a parcel to the Movement Control officer on duty and had received baggage tags N° 4021 and 4023.

On my arrival at Goma, where I was to take another plane for Bukavu, I noticed that my luggage was not on board the aircraft. I immediately reported the fact to the competent officials at Goma airport and, a short time later, to ONUC in Bukavu, who assured me that they would take the necessary action.

I returned to Leopoldville on 4.11.61 still waiting for the result of the enquiry made by the competent offices. Yesterday, 9.11.61, I was informed that my suitcase had been found and I went to the Travel Office in the Royal building at about 1645 and collected it (I am still unaware of what happened to the parcel).

On my arrival home I noticed that the lock of my suitcase had been broken and that all articles of any value in it had been stolen. I append below a list reconstructed from memory of the most important objects that have disappeared, with their respective value.

1)	Two suits	\$ 240
2)	One photographic tripod	\$ 30
3)	One reel and other fishing tackle	\$ 20
4)	One pull over	\$ 20
5)	Two shirts	\$ 16

(C. Pasartzis)

cc. 1) Security office  
2) Movement control  
3) Base operations

8227

SC/LOW/MC/152

3 October 1961

To: Movement Control, Leopoldville  
From: Walt Gugelmann, Secretary, Kitona Base  
Subject: Post Office Notice to Take Delivery of Registered  
Package at Leo

Dear Sirs,

As I cannot take delivery of this package at Leopoldville,  
would you please take this matter in hand by applying at counter  
39 of the main post office.

Thanking you, I am, etc...

(signature illegible)

cc: Procurement

Attachment: One notice

8195

SC/LOG/MC/151

ONUC FIELD MISSION  
Boite Postale 275  
Coquilhatville

29 September 1961

OTRACO Finance Section  
Leopoldville

Dear Sirs,

Please be good enough to contact our Claims Board in Leopoldville for full settlement concerning the tickets for passage and refreshments issued for the 21 ONUC Indian military personnel who left Coquilhatville for Leopoldville by ITB Mahieu on 23 September 1961.

Please accept...etc.

(signed)  
J. AZZAM  
Acting Chief of Civilian Affairs  
Equateur Province

cc: OTRACO - Equateur Zone, Coquilhatville  
Chief Movement Control Officer, Leopoldville

3148

Sc/LOC/MC/150

Please reply to:

DIRECTION D'EXPLOITATION/VF

B.P. No. 98

Your ref: V/L No HQ ONUC (LOGS)  
683 MOV of 4/9/1961

Our ref: I.401/331/T./U.-

Leopoldville, 13 Sep. 1961

Subject: Chartering of Barge.

Dear Sirs,

At the request of Lt. WERBJRNSSEN, barge C.4 was made available for you for loading on Thursday, 7 September 1961. It left Leopoldville on Sunday, 10 September with the "KASANGULU" convoy and, barring accidents, will arrive at Stanleyville on 21 September 1961.

We are sending our Accounts Department a copy of this letter requesting them to send you an invoice for 72,920.00 frs., detailed as follows:-

- |  |              |
|--|--------------|
| a) Charter of the C.4 from 7 September until the day following arrival at Stanleyville, that is, 22 September (unloading), both dates inclusive:<br>16 days at 1,420.00 frs. per day | 22,720.00 f. |
| b) Towing of C.4 from Leopoldville to Stanleyville (36 stops)  | 48,400.00    |
| c) Loading and unloading of 10 tons cargo:<br>180 x 10   | 1,800.00     |

Yours etc.

Head of Movement and Traffic

Deputy Director of  
V.F. Operation



2068

WEEKLY SITUATION REPORT - 3.VII.1961  
(Excerpt)

KABALO: At 1400 hours on Tuesday 4 July, Mr Boskovic of the UN officially stated that formal instructions would be issued for the protection of work trains, and, at the beginning, of three trains weekly in either direction, the Katangan forces taking over from Makewa onwards on the Kabalo-Kabongo section. Let us recall that the Kabalo traffic has been at a standstill since 3 January 1961 and that Kabalo was liberated by the Katangan forces on 9 April.

PORT-FRANCQUI: In June, the Beceka moved 3,808 net tons from Port-Francqui to Luluabourg. Estimates for July total 5,000 tons.

The BCK advised OTRACO that it would accept 500 tons weekly from 15.7 onwards, and 1,000 tons from 1.8., in order to make it possible to continue removal of the stock now at Port-Francqui.

The UN hopes that BCK will be in a position to do more, but shortages of qualified and other types of personnel are very great along the Port-Francqui-Kakenge line, (except at Port-Francqui) and especially at the Mweka depot, because the Balubas and the Lulus are to be replaced "en masse" along this entire 231 km section by Bakubas.

(The representative of Comitra  
A. Detroux)

3031  
THE CONSULATE GENERAL OF SWITZERLAND  
LEOPOLDVILLE

SC/LOG/MC/148

Leopoldville, 21 August 1961

B.31 -RU/sp  
K.11.4.21

Movement Control  
ONUC

Dear Sirs,

I have the honour to request your assistance in the following matter.

My countryman Mr. Heinz Burgi, a former Government Adviser on accounting, informs me that between 20 and 30 May 1961 he gave a suitcase to a Mr. Anderson at Bukavu to be taken to Leopoldville. Mr. Anderson, who is an American, was a member of the crew of a UN aircraft.

Mr. Burgi thinks that this suitcase must be either at Movement Control, N'Djili, or at Headquarters in the Royal Building, Leopoldville.

I should therefore appreciate it if you would kindly investigate this matter. The suitcase in question is very large, brown, made of strong fibre, has two leather straps, and weighs approximately 15 kgs. As soon as you succeed in locating the suitcase, would you kindly, send it by air to the following address?

BURGI Heinz  
Hotwil  
Hombrechtikon/ZH (Switzerland)

Yours etc.

For the Consul General of Switzerland  
(Signature illegible)  
Chancellor

3030

SC/LUG/MC/147

DEPT. GARAGE

UN vehicle N° 1720, a Willys Pick-up, has been at the MATERMACO Garage since March 1961 for overhaul of the engine. It is impossible to finish the work because of lack of spare parts. As these have been on order for several months ago the repairs will be carried out in due course.

(signed) A. PERRIER  
Garage Manager

1.979

2/100g. 17C/145

14 August 1961

Messrs. OTRAQO  
Port of Matadi

Guarantee in lieu of maritime B/L N° 94A  
ss "ELIZABETHVILLE"

We the undersigned, United Organization in the Congo (sic),  
accept all prejudicial or other consequences that may possibly  
result from the non-representation of the original documents.

2 automobiles (Peugeot Berline Luxe) 3246748 G.  
3246735 G.

(signed) C.B. Browne  
Movement Control Officer  
ONUC, Matadi.

cc. Chief Procurement Officer, ONUC, Leopoldville  
Chief Movement Control Officer, ONUC, Leopoldville

2947  
BT/EM/OPS

2947 Sc/Loc/Mu  
144  
TUESDAY 8/8/61

TO HQ/ONUC/OPS

HQ/ONUC/INFO

ZEN GENERAL DISTRIBUTION

INFO

OPS 2487/BT stop 175 TUNISIAN MILITARY PERSONNEL LEFT BETWEEN  
YESTERDAY 1800 HOURS AND TODAY 1800 HOURS WITH DESTINATION TUNIS  
stop TOTAL REPATRIATED UNTIL TODAY stop 2625 stop INCLUDING  
33 OFFICERS stop and end

0 8 L 8 5 0 Z

107

M 4

M 3, 6, 11, 13.

2934

SC / Logy. MC / 143

ONUC HQ LEO

CARGO AIRCRAFT SP7A TOOK FIVE TONS MATERIALS AND THREE SOLDIERS.  
STILL HAVE 83 SOLDIERS AND 12 TONS OF MATERIAL. REQUEST YOU  
SEND ME CARGO AIRCRAFT TODAY TO LOAD FURTHER MATERIAL STOP AND END

OFFICER COMMANDING TUNISIAN DETACHMENT KITONA

2.931

SC/Log ME/ME

CHIEF MOVEMENT CONTROL  
ONUC LEOPOLDVILLE

189 REFERENCE YOUR TELEGRAM MOUV.454 VEHICLES DESPATCHED IN  
ACCORDANCE DOCUMENT OTRACO 2600046 DEPARTURE AKULA. DOCUMENT  
ATTACHED OUR INVOICE 21861

SOTRANSCONGO

2924

3C/LOG/MC/

BT/EM/3

3/8/61

HQ/ONUC/OPS

HQ/ONUC/INFO

STATION ONUC

LOGISTICS ONUC

OC 9 BTN

LOGISTICS

MEDICAL

BT/EM/4

OPS 2465/BT stop OFFICER COMMANDING 9th BATTALION WILL RETURN TOMORROW  
4/8/61 NOON GUARDS stop 11TH STREET (REFUGEE CAMP) stop 12TH STREET  
(DEPOT PX stop SOCOPEHOL (ROUTE DE NDJILI)  
Stop and End

ONUC HQ In 031730Z

Serial Number 123

For action : M 4

For info : M 5, 7, 13.



2913

SC/LOC/MC-140

~~4554~~

NO 189 YOURTEL MOUV 4554 VEHICLES DESPATCHED AS PER OTRACO DOCUMENT  
260046 FROM AKULA. DOCUMENT ATTACHED OUR INVOICE ~~2262~~ 2.8.61

2798

UNITED NATIONS — NATIONS UNIES

sc/log. ME/189

INDICATE  
PRIORITY

SVC Service	FFFF Routine	SSSS Priority	PRIORITE NATIONS
----------------	-----------------	------------------	---------------------

Priorité Nations traffic  
is strictly limited.

N R

Address(es)

SOTRANSCONGO GENÈVE

(TEXT &amp; SIGNATURE)

insert prefix &amp; / or number as required

USE DOUBLE SPACING.

NOUV. STOP ORIGINE CHEF CONTROLE MOUVEMENT QG ONUC LEOPOLDVILLE STOP  
 LES DEUX VEHICULES QUI VOUS AVAIENT ETE REMIS 23 FEVRIER 1961 POUR  
 EXPEDITION LEOPOLDVILLE PAS ENCORE PARVENUS DESTINATION STOP IL  
 S'AGIT CAMION ONUC MERCEDES BENZ NUMERO 7833 ET DE JEEP WILLYS ONUC  
 NUMERO 121 STOP VEUILLEZ TELEGRAPHIER TOUS RENSEIGNEMENTS CONCERNANT  
 LESDITS VEHICULES NOTAMMENT DISPOSITIONS PRISES POUR TRANSPORT, LIEU  
 EMBARQUEMENT, NUMERO PENICHE ETC STOP ET FIN.

CHEF CONTROLE MOUVEMENT

QG ONUC (LOGS) 682 NOV.

Imp. Sarlat 10035

T. O. R.

T. O. D.

BY :

Drafted by :

Authorized :

Date :

2. 876

sc/loy MC /138

Leopoldville, 22 July 1961

To : Chief Movement Control Officer  
ONUC, ROYAL Building  
Leopoldville

Attention : Mr. Constantinidis

Dear Sir,

TRANSPORT OF ONUC CARGO BETWEEN  
KIGOMA AND ALBERTVILLE

During a recent conversation, you told us of difficulties encountered in forwarding cargo between Kigoma and Albertville.

The Central Administration of the CFL, to whom we submitted the problem, have informed us that in addition to the freight currently being transported, they can offer you a monthly capacity of at least 5,000 tons. The Central Administration of the CFL suggests that you advise its office in Albertville direct of the freight you intend to put in their hands. We suggest that you reserve a copy of such letters for the main office of the CFL - 24 avenue de l'Astronomie, Brussels.

Please accept ..... etc.

AGENCE MARITIME INTERNATIONALE  
Leopoldville Agency.

2, 820

Sc/Log Me/137

O N U C

BASE DE KAMINA

11 juillet 1961

CIRCULAIRE ADMINISTRATIVE N° 167

ORIGINE : G. Caprario, Administrateur de la Base  
DESTINATAIRES : Tous les membres du personnel militaire  
OBJET : Instructions concernant les soldats arrivant à la Base de Kamina.

SERVICES EXISTANTS SUR LA BASE DE KAMINA

Les services suivants sont mis à la disposition de tous les membres du personnel militaire à la Base de Kamina. Les commandants d'unité sont priés d'en informer tous les nouveaux venus.

(a) MESS

Les Nigériens ont leur propre mess. Il y a un mess militaire à l'aéroport où les militaires de passage peuvent prendre leurs repas. Il est ouvert de 8 heures à 20 heures (heure locale). Les militaires de passage qui désireraient prendre leurs repas à ce mess devront produire leur feuille de route et leur carte d'identité militaire et signer la facture qui leur sera présentée.

(b) BLANCHISSAGE

Il existe une blanchisserie au RRR. Lorsqu'on dispose d'un boy, celui-ci peut faire la lessive.

(c) PX

Il y a un PX à Kalunga.

(d) COIFFEUR

Le coiffeur se tient dans le bâtiment du PX.

Heures d'ouverture :

du lundi au vendredi inclus :	8 H à 12 H. 14 H à 18 H.
le samedi :	8 H à 12 H.

(e) TAILLEUR

CORDONNIER Maison N° 111, près du PX.

(f) SALLE A MANGER  
ET CANTINE.

Celles-ci sont à la disposition des hommes de troupes au CTB.

2819

SC/hog.MC/136  
stencil refait 13/1/62

QG ONUC (LOGS) 761-Mov.

en date du 14 juillet 1961

Destinataire Listes A, B et C

Détachements du controle des mouvements

Origine: Chef du Contrôle des mouvements

Objet: Expéditions de batteries d'accumulateurs

Réf: Note du QG No 761-Mov du 11 juillet 1961

Au paragraphe 2 (b) remplacer " Batteries" par " l'électrolyte".

Major Shah Dad,

Chef du controle des mouvements par in

terim,



2.7-69

SC/hog. MC/BS  
steauel refait 13/1/62

GO OMUC (LOGS) 761-Mov

11 juillet 1961

Destinataires : Listes A, B et C  
Détachements du Contrôle des Mouvements  
Origine : Chef des Services logistiques  
Objet : Expedition de batteries d'accumulateurs

1. Tous les intéressés sont mis en garde contre le danger que présente le chargement dans les avions de batteries garnies d'électrolyte.
2. Avec effet immédiat, ordre est donné de s'assurer que:
  - a) Toutes les batteries sont vidées de leur électrolyte
  - b) Les batteries doivent être transportées dans des récipients en verre et disposées debout dans l'avion.
3. Les Détachements du Contrôle des Mouvements veilleront à l'application stricte de ces instructions.
4. Veuillez accuser réception.

Lt. Col. N. N. MADAN  
Chef des Services logistiques

2760

UNITED NATIONS - NATIONS UNIES

sc/hog me/RS4

INDICATE  
PRIORITYSVC  
ServiceFFFFF  
RoutineSSSSS  
PriorityPRIORITE  
NATIONSPriority Nations traffic  
is strictly limited.

NR

Address (es)

BRIGADE TUNISIENNE  
SERVICE DU CONTROLE DES MOUVEMENTS N'DJILI

(TEXT &amp; SIGNATURE)

insert prefix &amp; / or number as required

USE DOUBLE SPACING.

MOV STOP OBJET ROTATION TUNISIENNE STOP LA SECONDE PHASE DE LA RELEVÉ DES TROUPES TUNISIENNES VA ÊTRE EFFECTUÉE PAR L'ARMÉE DE L'AIR AMÉRICAINE COMME INDIQUE CI-DESSOUS STOP A) LE PREMIER APPAREIL PARTIRA DE NDJILI LE 17 JUILLET À 13 HEURES GMT ET ARRIVERA EN TUNISIE LE 18 JUILLET À 9H20 GMT STOP IL REPARTIRA DE TUNISIE LE 18 JUILLET À 12H20 GMT ET ARRIVERA À NDJILI LE 19 JUILLET À 8H40 GMT STOP IL REPARTIRA DE NDJILI LE 20 JUILLET À 12 HEURES GMT ET ARRIVERA EN TUNISIE LE 21 JUILLET À 8H20 GMT STOP IL REPARTIRA DE TUNISIE LE 21 JUILLET À 11H20 GMT ET ARRIVERA À NDJILI LE 22 JUILLET À 7H40 GMT STOP B) LE SECOND APPAREIL SUIVRA 23 HEURES APRES LE PREMIER STOP C) LE TROISIEME APPAREIL SUIVRA 24 HEURES APRES LE PREMIER STOP LE QUATRIEME DEUX HEURES PLUS TARD STOP D) LE CINQUIEME APPAREIL AURA L'HORAIRE SUIVANT STOP DEPART DE TUNISIE LE 18 JUILLET À 16H40 GMT ARRIVEE À N'DJILI LE 19 À 12H40 GMT STOP DEPART DE N'DJILI LE 20 JUILLET À 14 HEURES GMT ARRIVEE EN TUNISIE LE 21 À 10H20 GMT STOP DEPART DE TUNISIE LE 21 JUILLET À 12H30 GMT ARRIVEE À N'DJILI LE 22 JUILLET À 9H40 GMT STOP DEPART N'DJILI LE 23 JUILLET À 12 HEURES GMT ARRIVEE TUNISIE LE 24 JUILLET À 8H20 GMT STOP E) 890 SOLDATS SERONT ENVOYES PAR AVION DU CONGO EN TUNISIE ET 870 SOLDATS SERONT ENVOYES DE TUNISIE AU CONGO STOP ET FIN

CHEF DU CONTROLE DES MOUVEMENTS

CC. A C O S

QG ONUC (LOGS) 628-MOV-8

MAJOR NIELSEN  
Chef du Contrôle des Mouvements  
10 juillet 1961

T. O. R.

BY :

Drafted by :

Authorized :

T. O. D.

Date :



2.249

Sc/Log. ME/133

MOVEMENT CONTROL ROYAL

BT/EM/OPS

08 12H45 A

MOVEMENT CONTROL ROYAL

**OPS/2309**

OPS 2309/BT stop LAST UNITS OF 10TH BATTALION THAT IS 29 MEN INCLUDING  
5 OFFICERS LEFT YESTERDAY AT 21.15 HRS ON BOARD GLOBEMASTER N° 21038  
stop ARRIVAL FROM TUNIS stop 7/7/61 AT 08.55 HRS GMT stop ONE AIRCRAFT  
N° 21058 WITH 80 MEN stop 8/7/61 stop THREE AIRCRAFT stop N° 21060  
AT 06.30 HRS GMT WITH TWO OFFICERS AND 40 MEN stop 21046 AT 07.00 HRS  
GMT WITH 80 MEN stop N° 2105 AT 08.16 HRS GMT WITH 77 MEN stop TOTAL  
199 INCLUDING TWO OFFICERS.  
stop and end

2.744

SC/hog. MC /132

To : M.S. Ahmed, Chief Administrative Officer  
From : N. Boskovic, Senior Consultant,  
Communications and Transport

I am transmitting herewith report on a trip to Luluabourg by Ms Detroux, representative of the "Comité des Transporteurs" (Transport Committee).

Ms Detroux told me this afternoon that at my request he made representations to the BCK at Stanleyville that everything possible be done to increase transportation capacities beyond 5,000 metric tons.

REPORT ON A TRIP TO LULUABOURG

I left LEOPOLDVILLE by Sabena plane on Thursday 29/6/61 for LULUABOURG and returned by air on Saturday 1/7/61. Initially, the trip was to be made in the company of Mr BOSKOVIC of UN, but Mr BOSKOVIC was unable to make the journey.

This report will be a summary of my observations and talks held principally with Mr BOSSUT, Regional BCK Director at LULUABOURG, the two other BCK regions being those of Lomami at KAMINA and Katanga at JADOTVILLE. The report will cover the following main points :

- I. - Service in the KASAI region
- II - Port of PORT FRANCOUI
- III - UN Traffic: Aid to refugees
- IV - Economic situation in KASAI province
- V - Conclusion

x

x

x

I. SERVICE IN THE KASAI REGION

1. - The head office of the "Direction Regionale" (Regional Management) of KASAI is located at LULUABOURG. This region comprises two districts, under the direction of an engineer, one at MWEKA and the other at LULUABOURG, but the principal locomotive depot is at MWEKA, servicing the 707 km from PORT FRANCOUI to LUPUTA.

Population movements have disorganized all the services of the region except those of PORT FRANCOUI, where workers of the various tribes have not moved away up to the present time. The Balubas and the Lulus have left the PORT-FRANCOUI - KAKENGE area and only some Bakubas remain. The Balubas have left the KAKENGE - KELE area and only some Lulus now remain.

Only the Balubas of SOUTH KASAI remain in the KELE - LUMPUTA area. The result of this population movement has been disastrous, especially for the PORT FRANCOUI - KAKENGE area, where the Balubas and the Lulus occupied the vast majority of the positions in operations.

2. - Trains are protected at present as follows :

PORT FRANCOUI to MWEKA(172 km) - Liberians from PORT FRANCOUI  
MWEKA to KAKENGE ( 59 km) - Ghanaians from MWEKA and ANC  
KAKENGE to LULUABOURG (191 km) - No escort  
LULUABOURG to KELE (206 km) - Ghanaians from LULUABOURG  
KELE to LUPUTA ( 79 km) - Irish <sup>from</sup> of DITU

At present escorts consist of about 30 men. They are no longer satisfied with 4th class cars, but insist on 2nd class cars and 3rd class as minimum accommodation. No escorts are provided on Sundays.

3. - While the 12 loop-lines between KAKENGE and LUPUTA and the 14 between LULUA and LUPUTA are fully staffed, the 12 loops between PORT FRANCOUI and KAKENGE are anything but normally staffed. There are no signalmen in 4 of them and 6 have only one signalman each. Between KAKENGE and PORT FRANCOUI traffic is not controlled by the Welb - Thompson system but proceeds on a first-come,first-served principle.

Baltuba signalmen are being trained at Mweka.

4. - Permanent way maintenance: Of the 8 motorized teams (about 70 men) on the line between LULUABOURG and PORT FRANCOUI, those of LULUA - DEMBE - BEMALEKA and KAKENGE have their normal complement. The other four are considerably understaffed, but are being brought up to normal. The team of MWEKA has 34 veteran and 33 new workers. The DOMIONGO team has only 29 new workers, the PEPANGA team - 22 new workers and the PORT FRANCOUI team has 35 veterans.

The teams for rail line accessories (tie inspection, etc.) also have been reduced by the movement of the populations.

Two Europeans (line) are at MWEKA and two more at DEMBA.

Despite all the difficulties encountered, M. BOSSUT assures me that the line is still in comparatively good condition, and that he assumes responsibility for it, because he hopes that the new personnel recruited and trained by the Europeans will fairly soon be in a position to ensure minimum maintenance to preserve the present condition of the line.

5. - Pumping stations: All pumping stations have been put back into operation.

6. - Fuels: All locomotives are fuelled with coal (LUENA coal and WENKIE coal). Woodcutting at BENA LEKA - BENA LONGO and BULONGO is at a minimum due to lack of personnel. Woodcutting station 1026 still has 60 men, 40 of whom are cutters and supply wood for the PORT FRANCQUI centre. During recent weeks it has been possible to ensure the normal supply of PORT FRANCQUI.
7. - Station, warehouse and control office of MWEKA: The staff includes only one third of the veterans, and the best of these have gone. Hiring is taking place.
8. - Waggons: There were 650 waggons in the KASAI region at the end of June. Of these 117 were at PORT FRANCQUI, 68 at MWEKA, 178 at LULUABOURG, 125 at LUPUTA and 162 in easements and on the permanent way. KASAI has enough cars, because the traffic out of PORT FRANCQUI rarely goes beyond LUPUTA, and arrivals of coal for the region are a source of receipt of waggons. The number of waggons waiting to be unloaded is diminishing. There are only nine of these for the UN in LULUABOURG. At MWENE DITU, only 22 waggons are being unloaded specially for the "Minière" BCK, but the number of waggons waiting to be unloaded for MWENE DITU include 23 cement waggons at LUPUTA, 20 at LULUABOURG and 15 on the line North of LULUABOURG. To sum up KASAI has sufficient cars but not enough locomotives and insufficient labour to unload the waggons.
9. - MWEKA depot: The staff consists of 16 veterans and 43 new men. Staffing will be completed gradually, as new personnel is trained by the Europeans. Supply of spare parts from Elizabethville is normal, but the disaster stems from the personnel, insofar as putting it to work and washing the boilers is concerned.
10. - MWEKA train crews. There are only 6 teams of engineers left in the place of about 20, but 7 student engineers will graduate from the MWEKA engineering school in September.
11. - Locomotives: Of the eighteen 200 locomotives with superheating allocated to the PORT FRANCQUI - LUPUTA traffic, only 8 are actually in service, with 7 line locomotives with tenders at PORT FRANCQUI, however, the repair of several locomotives will soon be completed at MWEKA, KAMINA (provisional servicing) and at Elizabethville (Central workshop). As of 10/7 the equipment will consist of at least 11 line locomotives. One HL 400 (409), sent as auxiliary from KAMINA, will be repaired at MWEKA in a few days, and another 400 will leave KAMINA on 15/7. In the meantime, one HL Garrat from KAMINA is helping LULUABOURG in hauling some trains between LUPUTA and LULUABOURG. Only one can be placed in service because only one ~~Lulu~~ engineer is familiar with this special type of locomotive.

12. - European personnel. Since the lifting of the ban on KATANGA personnel for KASAI, it has been announced that several European officials are coming from Elizabethville to MWEKA to strengthen the training of new personnel, and to provide some services, so far reserved for Congolese personnel. Bakuba authorities appear to agree to a strengthening of the European personnel (there is, therefore, no question of Africanization), so that Bakuba <sup>employees</sup> ~~agents~~ may receive the training that they had so far refused and had been refusing for very many years. (On this subject, see the book by Messrs. Nicolai and Jacques on the development of the hinterland of the KASAI roadway).

X

X

X

## II. THE PORT OF PORT FRANCOUI - TRANSIT

1. - There are still at PORT FRANCOUI 450 workers of the 500 that were there before the events. The various tribes are represented among them.

2. - The following River - Rail freight at PORT FRANCOUI was on hand at the close of June:

On barges	27 t.
On the pier	362 t.
Under cover	2,963 t.
Inflammable cargo in drums	932 t.

Total 4,244 t. excluding bulk motor-fuel

On 29/5, this freight totalled 6,533 tons, excluding bulk motor-fuel.

3. - In June the traffic between OTRACO and BCK totalled 442 tons in the BCK-OTRACO and 1,100 tons in the OTRACO-BCK direction.

4. - June shipments from PORT FRANCOUI to BCK rail totalled 800 axles, i.e. 200 4-axle waggons of 7,581 gross and 3,808 net tons. The low proportion of net to gross tonnage was due to 2 refugee trains - automobile-carrying waggons, the nature of the cargo, and the escort car.

Let us note that the load for one single-engine train is 44 x 400 t. (without tender), and 44 x 500 t. with tender, from PORT FRANCOUI to MALU MALU (14 km.).

5. - It is hoped that during July the net freight leaving PORT FRANCOUI will total at least 5,000 tons and that there will be improved transport along the line, since at the end of June the freight still awaiting transport from PORT FRANCOUI amounted to 2,870 tons, from MWEKA 1,023 tons, and from LULUABOURG 2,317 tons.

6. - Considering the various factors, M. BOSSUT has asked me to notify the General Management of OTRACO that the BCK has agreed to increase the 200 tons of freight delivered per week to PORT FRANCOUI as follows :

(a) to 500 tons from 15 July

(b) to probably 1,000 tons from 1 August 1961

7. - It should be noted from a recent conference held at MWENE DITU that this post's monthly requirements for the South of KASAI amount to 857,000 litres of petrol and 456,000 litres of diesel oil, i.e. 1,313,000 litres of motor fuel, or approximately 1,000 litres per month. The requirements of LULUABOURG must be added to those of MWENE DITU. They are not ~~as~~ large but must have priority because otherwise the LULUABOURG authorities would forbid transport towards MWENE DITU.

8. - River traffic from PORT FRANCOUI to UPPER KASAI (CHARLESVILLE) - the LULUA (LUEBO) and the SANKURU (BENA DIBELE-LUSAMBO and PANIA MUTOMBO) is interrupted because OTRACO cannot obtain the minimum safety required for shipments in the regions served by its rivers.

At present, the rail hinterland is in a relatively privileged position in the province of Kasai.

9. - For the sake of the political and social climate of the post, Mr. BOSSUT wishes the reopening of the Hotel des Palmes of PORT FRANCOUI, previously under the management of the "Cie. des Wagons Lits".

x

x

x

### III. UN TRAFFIC. AID TO REFUGEES

1. - Present stocks:

LEOPOLDVILLE : about 2,400 tons for KASAI

PORT FRANCOUI: 1,000 tons - 500 tons of rice, 90 tons fish, 350 tons maize flour, 20 tons wheat flour and 40 tons milk.

N.B. There are also 100 tons for the Ghanaian Brigade. This freight is being shipped out.

LULUABOURG : about 2,000 tons

MWENE DITU : about 300 tons

The UN plan (refugees) is to ship 500 tons weekly from PORT FRANCOUI to MWENE DITU.

20 5-ton lorries would ensure the transport from MWENE DITU to BAKWANGA.  
40 3-ton lorries would ensure distribution in the BAKWANGA area.  
40 3-ton lorries would ensure distribution in the MWENE DITU region, where UN has rented warehouses.

The first 20 of these 100 lorries have left LULUABOURG for MWENE DITU. The others will leave soon, but the UN is still awaiting permission from BAKWANGA (SOUTH KASAI) to establish itself in BAKWANGA and to operate transport from MWENE DITU to BAKWANGA.

2. - Mr. CAPISTRANI (UN Chief of Refugee Relief) whom Mr. BOSSUT and I visited in the morning of 1 July, would like to have a current account to avoid the movement of funds.

He will be given detailed explanations.

3. - Mr. CAPISTRANI again raised with Mr. BOSSUT the question of the unloading and storing of the UN refugee cargo by BCK. Mr. BOSSUT reaffirmed that BCK did not wish to collect costs for the unloading of this cargo, since these are in complete waggon loads. Normally, the BCK cannot assume responsibility for placing 2,000 tons and more in storage, because it does not have the necessary facilities to do so, and it is impossible to estimate beforehand what will be the storage charge for a cargo of unknown tonnage to be stored moreover for an unknown period, since the storage period depends on the addressee's facilities.

X

X

X

#### IV. THE ECONOMIC SITUATION OF KASAI

I have not obtained much information on the economic situation in Kasai, but what information I have received is not too favourable.

The European personnel of the EXFORKA has returned to KAKENGE, but the supply of logs has not yet been resumed. One European official of the Cie. du Kasai has returned to DOMIONGO, but the oil factory has not yet resumed operation. Stocks to be shipped at points along the track are very small.



MR. CASSALETTE, Director of the FEC, who has been working in LULUABOURG for several weeks, is trying to cope with the position and to ascertain present stocks and make forecasts for the immediate future so that he can make strong representations to the governmental authorities on the need for restoring peace, but he is not very optimistic about the resumption of business.

At LULUABOURG the atmosphere is calm, but life is artificial, as is the case in all the capitals. The authorities at LULUABOURG are attempting to restore a maximum degree of peace, but their efforts do not extend beyond the capital.

Provisions for Europeans at LULUABOURG are brought in by air and the cost of living is very high. Provisions for the Congolese in the capital of KASAI, and especially manioc flour and groundnuts, sell at very high prices.

#### V. CONCLUSION

I shall end my report by stressing the disastrous situation that BCK finds itself in as a result of the departure of the Balubas and the Lulus from the PORT FRANQUI - KAKENGE zone. BCK did not desire this and it has not sought to exploit this situation to delay resumption of the BAS CONGO - KATANGA traffic, as some have tried to represent. On the contrary, BCK desires to see a resumption of this traffic and is doing everything possible to correct the present situation, but it must be acknowledged that the human problems are more difficult to solve than the technical problems. BCK hopes for an early resumption of the KATANGA - MATADI traffic, but, in my personal opinion, it will be necessary to wait at least another 6 months before it is possible to ensure a volume of traffic comparable to that of 1959. Finally, let us note that the traffic of the port of PORT FRANQUI amounted to 423,096 tons in 1957 and 376,458 tons in 1959. Let us also note, finally, that, during the the first quarter of 1960, traffic between the port of LEOPOLDVILLE and that of PORT FRANQUI totalled 83,550 tons up-stream and 117,927 tons downstream.

2.714

SC/Log. MC/131

Leopoldville, 29 June 1961

DIR.AF/567/61

To the Chief of Movement Control  
United Nations, Leopoldville

Dear Sir

I duly received your letter of 26 June, reference QG ONUC (LOGS) 723-Mov. and wish to refer to the pleasant conversation which we have had on this subject with Captain D. O'Shea.

During this conversation I mentioned to you the following possibilities for shipping a certain number of vehicles from Matadi to Dar-es-Salaam and Mombasa:

- from Matadi to Antwerp

by m/v "Mobeka" scheduled to leave Matadi on 5.7.61  
(subject to force majeure) and to arrive at  
Antwerp on 2.8.61 (subject to f.m.).

by m/v "Albertville" scheduled to leave Matadi on 9.7.61  
(subject to f.m.) and to arrive at Antwerp on  
27.7.61 (subject to f.m.).

by m/v "Leopoldville" scheduled to leave Matadi on  
23.7.61 (subject to f.m.) and to arrive at  
Antwerp on 9.8.61 (subject to f.m.).

The vehicles loaded on these different ships could be transhipped at Antwerp on the m/v "Marchevelette", scheduled to leave on 12.8.61 and to arrive at Mombasa and Dar-es-Salaam on 31.8.61 and 3.9.61 respectively.

Furthermore, the following departures are scheduled from Matadi:

the "Congo Koko", scheduled to leave Matadi on 13.7.61  
(subject to force majeure) and to arrive at Antwerp  
on 14.8.61 (subject to f.m.)

m/v "Moanda", scheduled to leave Matadi on 2.8.61 (subject  
to f.m.) and to arrive at Antwerp on 31.8.61 (subject  
to f.m.)

m/v "Charlesville" scheduled to leave Matadi on 6.8.61  
(subject to force majeure) and to arrive at Antwerp  
on 23.8.61 (subject to f.m.)

The vehicles loaded on these three ships could be transhipped  
at Antwerp on the m/v "Lualaba" arriving at Mombasa and Dar-es-Salaam  
on 28.9.61 and 1.10.61 respectively (subject to f.m.) with departure  
from Antwerp scheduled for 9.9.61.

If this programme suits your convenience you should communicate  
with us again without delay in order to organize the shipping  
programme on the basis of your ability to place vehicles at our  
disposal, our shipping possibilities at Matadi and the possibilities  
of railway transport.

Below I am giving you the transport rates as follows:

	<u>Leo/Matadi</u>	<u>Matadi/ Dar-es-Salaam or Mombasa &amp; sterling</u>	<u>Dar-es-Salaam Albertville Belgian frs</u>	<u>Mombasa/ Kasese Belgian frs</u>
	<u>Cong. frs</u>			
Bedford 3-ton lorries (30.315 cu.m.)	4,200.-	500.-	10,595.-	9,288.-
1-ton jeep-type lorries (8.495 cu.m.)	1,400.-	130.-	5,730.-	6,372.-
Motor-cycles 250 kg (1 cu.m.)	300.-	21.-	893.-	
Trailer 1.5 tons (7.065 cu.m.)	2,000.-	107.-	5,018.-	
VW lorries, 1,020 kg (14.015 cu.m.)	1,450.-	210.-		7,041.-
Heavy trucks, 10 t. (52.173 cu.m.)	13,200.-	1,538.-		13,160

The rates quoted above are per vehicle and the transport rates in Africa for heavy trucks are subject to the condition that the overall dimensions of the trucks do not exceed the maximum allowed.

I am at your disposal with any further particulars and remain,

Yours faithfully,

(signed) D. de WOOF  
Manager for Africa

QG ONUC (LOGS) 626-MOV

Date : le 26 juin 1961

Destinataires : QG Contingent Pakistanais - Léopoldville  
QG " Indien - Léopoldville  
QG Brigade Force Spéciale Malaise - Bukavu  
QG " Tunisienne - Léopoldville

Origine : Chef du Service Logistique

Objet : Relève de troupes

1. Selon les renseignements qui nous sont jusqu'à présent parvenus, les relèves suivantes auront lieu aux dates ci-dessous indiquées :

- a) Départ de Dar es Salaam, vers le 13 juillet, de la Force Spéciale Malaise à bord du "USNS Blatchford".
- b) Départ de Dar es Salaam, le 3 ou le 4 septembre, des contingents Indien et Pakistanais à bord du "USNS Blatchford".
- c) La deuxième phase de la relève des unités tunisiennes, dont le transport sera assuré par l'Armée de l'Air américaine, commencera le 3 juillet.

2. A part les armes et le paquetage individuels, aucun équipement de l'unité ne devra être emporté dans le pays d'origine au moment de la relève. Selon toutes probabilités, le transport des troupes s'effectuera par la voie aérienne du Congo à Dar es Salaam, et de là par mer. En raison du nombre limité d'avions disponibles, le poids de bagages autorisé ne devra pas dépasser 88 livres par personne. Il se peut que des soldats aient, durant leur séjour au Congo, acheté des objets assez volumineux dont le poids excède celui qui est autorisé. Nous soulignons donc que des articles encombrants tels que radios, réfrigérateurs, etc. ne pourront être transportés par les avions de l'ONU. Il est, par conséquent, demandé aux commandants de contingents de donner pour instructions à tous les intéressés d'expédier ces articles séparément, soit directement dans leur pays d'origine, soit à Dar es Salaam. Il convient de leur préciser nettement que l'ONU n'assurera pas le transport par air des effets personnels indiqués qui doivent être expédiés par leurs propriétaires, eux-mêmes, à leurs propres frais. Ils peuvent s'adresser à cet effet à l'Agence internationale maritime dont les bureaux sont situés à proximité du "Port Otraco" à Léopoldville et qui accepte le paiement des frais d'expédition en francs congolais.

./...

3. Ordre a été donné au Service du Contrôle des mouvements dans tous les aéroports d'embarquement d'appliquer rigoureusement les présentes dispositions. Veuillez donc, pour éviter tout incident regrettable qui pourrait se produire au dernier moment, porter le contenu de la présente note à la connaissance de vos officiers et hommes de troupe afin qu'ils puissent prendre en temps opportun les dispositions nécessaires en vue du transport des objets encombrants.

4. Veuillez accuser réception de la présente note.

Lt-Col. N.H. MADAN  
Chef du Service Logistique

cc: Chef d'Etat-Major par interim

Chef des Services administratifs

Chef du Service du Matériel

Chef du Service de l'Intendance

Chef du Personnel militaire

Service du Contrôle des mouvements de N'Djili

d' Albertville

Goma

Elisabethville

Kamina

} pour stricte  
application

2.664

SC/Log.MC/129.

QG ONUC (LOGS) 685 - Nov

QG ONUC (LOGS) 645 - Nov

23 juin 1961

Destinataire : Société FIMA

Origine : Chef du Contrôle des Mouvements

Pour information : Dépôt d'Intendance de l'ONUC

Objet : Cartons de macaroni manquants

Messieurs,

Je vous prie de bien vouloir noter que le Dépôt d'intendance de l'ONUC n'a reçu le 7 juin 1961 que 1045 cartons de macaroni au lieu des 1047 mentionnés sur le bordereau d'expédition.

Je vous serais très obligé de me faire parvenir vos observations à ce sujet et de me dire quand je puis espérer recevoir les deux cartons manquants.

Veuillez agréer, Messieurs, l'assurance de mes sentiments distingués.

Capitaine D. O'SHEA

Pour le Chef du Contrôle des Mouvements

QG ONUC (LOGS) 723-Mov

26 juin 1961

Destinataire : Agence Maritime Internationale  
Origine : Chef du Contrôle des Mouvements  
Objet : Transports maritimes - Véhicules de l'ONUC

Monsieur,

1. L'ONUC a l'intention d'expédier les véhicules suivants par voie maritime :

(a) De MATADI à DAR- ES-SALAM pour réexpédition sur ALBERTVILLE :

31 camions Bedford 3 tonnes  
6 camionnettes jeeps 1 tonne  
4 motocyclettes  
15 remorques de 1 tonne 1/2

(b) De MATADI à MOMBASA pour réexpédition sur KASSESE :

2 Jeeps camionnettes  
1 camionnette Volkswagen  
13 camions 3 tonnes  
5 camions lourds

2. Nous serions reconnaissants de nous faire parvenir les renseignements ci-après pour nous permettre de prendre une décision que je vous communiquerai ultérieurement :

- (a) Nom du ou des paquebots
- (b) Date d'arrivée à Matadi et date de départ
- (c) Dates d'arrivée à Dar-es-Salam et à Mombasa.

Veuillez agréer, Monsieur, l'assurance de mes sentiments distingués.

D. O. Shea

Capitaine,

Pour le Chef du Contrôle des Mouvements

Copie : Chef des services administratifs (en le priant de faire les démarches nécessaires auprès des autorités et des services douaniers des pays intéressés en vue de l'exportation et la réimportation des véhicules ci-dessus)

Chef de l'Intendance

Chef du Service logistique

Chef du Service du Matériel



Mme BOURGUIGNON

2.594

se/hoy me/12;

QG ONUC (LOGS) 761-MOV

14 juin 1961

Destinataires : Listes A, B, C et D  
ONUC Coquilhatville  
" Kamina  
" Port Francqui  
Détachement Contrôle des Mouvements à Albertville  
Elisabethville  
Goma  
Luluabourg  
Matadi (actuellement à N'Djili)  
N'Djili  
Stanleyville

Origine : Chef d'Etat-Major par interim

Objet : TRANSPORT PAR AVION DE PERSONNES ETRANGERES A L'ONU

Référence : QG ONUC (LOGS) 761-MOV en date du 20 avril 1961

1. La circulaire susmentionnée ayant été en partie modifiée, nous portons à votre connaissance pour information et application, les nouvelles instructions suivantes :

"Le Commandant de la Force a décidé de permettre aux Commandants des Brigades, Secteurs ou Détachements des diverses garnisons au Congo, d'autoriser, à leur discrétion, les personnes étrangères à l'ONU à voyager à bord d'appareils affrétés par l'ONU. Le Commandement local peut en effet estimer nécessaire de transporter ainsi des membres du Gouvernement provincial, des officiers de l'ANC de la localité, des Chefs et autres personnalités locales qui doivent assister à des réunions ou faire partie de missions mixtes chargées soit d'enquêter sur place, soit de faire oeuvre de pacification. De même, il peut parfois être jugé nécessaire d'évacuer des malades, des réfugiés, etc. à bref délai. Dans tous les cas précités, les autorités susmentionnées peuvent de leur propre initiative, autoriser des passagers étrangers à l'ONU à voyager à bord d'appareils qui leur sont affectés dans le cadre de leur secteur d'opérations. Toutefois, l'autorisation qui sera accordée aux représentants de la presse non membres de l'ONU, devra, comme par le passé, être obtenue d'avance auprès du Siège de l'ONUC"

2. Veuillez accuser réception.

Le Chef d'Etat-Major par interim  
Col. J.J. QUINN,

2.568

- 1 -

SC/Log. MC/12C.

Kamina Base

7 June 1961

XXXXXXXXXXXX

B.C.K.  
R.C. N° 919  
Elisabethville  
Katanga

Ref : Receipt Control Service N° CR/23.084  
Annexes : 5

Dear Sirs,

In reply to your letter of 1 June 1961 quoted in reference above, we would like to inform you that since the invoices to which you referred have been returned by the United Nations Services in Elisabethville and our Transit Service at Kamina find it impossible to justify the payment of these invoices, we are obliged to send back these transport documents to the Chief Logistics Officer, Leopoldville, for acceptance and probable payment through their service.

Yours faithfully,

J. F. Sevigny

Transit Officer, B.C.K. Sec.

ONUC BAKA

Copy : DSK Kamina (for information)

Compagnie du Chemin de Fer  
Bas-Congo au Katanga  
Receipt Control Service  
N° CR/23.084

Elisabethville, 1 June 1961

Annexes : 5

ONUC - Transit  
P.B. 229  
Kamina

Dear Sirs,

Subject : Transit Invoices

We have the honour to transmit to you in annex the invoices indicated below which have been returned to us by the United Nations Services at Elisabethville.

Since the transportation in question was effected in the Base's zone of responsibility, the invoices should be settled by your services:

N° 8.445	-	7.922 Fr.
9.366	-	6.698 Fr.
10.095	-	15.000 Fr.
10.447	-	266.061 Fr.
2.158	-	25.648 Fr.

We would appreciate your settling this amounts on us at your earliest convenience.

Yours faithfully,  
signed illegibly  
Compagnie du Chemin de Fer  
du Bas-Congo au Katanga

Copy : DSX Kamina for information

B.S.K.

Elisabethville, 16 September  
1960

Invoice N° 8445

---

Logistics Section, ONUC HQ  
Royal Building  
Leopoldville

August 1960

Reference : Note N° 4 of Luena Stationmaster (photocopy attached)

Charge for transport of 34 men 2nd Class on 30 August from  
Luena to Kamina :  $34 \times 233 = 7,922.00$

(signed) Chief, Receipts Control

(signed) Chief, Central Accounting

B.C.K.

Elisabethville, 16 September  
Invoice N° 9,366

---

Logistics Section, ONUC HQ  
Royal Building  
Leopoldville

September 1960

Charge for transport of 17 soldiers in 1st class on 8 September  
on train C.14 from Kamina to Luena :  $394 \times 17 = 6,698.00$

Certified true and fixed at the sum of six thousand six hundred  
ninety-eight francs.

Chief, Receipts Control

Chief, Central Accounting

Elisabethville, 14 November  
1960

Invoice N° 10,995/4

---

ONUC Transit

P.B. 229

Kamina

Charge for repairs to our Kabongo residence occupied until  
6 November 1960 by your Malayan troops causing damages  
necessitating

(1) Repainting walls: 562 M <sup>2</sup> at 25 frs.	= 14,050
(2) Making 2 keys: 2 x 100	= 200
(3) Replacing one window pane	= 100
(4) Replacing lid to W.C.	= 475
(5) Unstopping of W.C.	= 175
Total	<hr/> 15,000 <hr/>

(signed) Chief, Central Accounting

Elisabethville, November :

Invoice N° 10,447

---

Invoice Service, ONUC

P.B. 307 13

Elisabethville

October 1960

Charge for transport of military personnel and material  
from Kabongo to Kabalo on 16 October 1960, as detailed in annex.

266,061 Frs.

(signed) Chief, Receipts Control

Annex to Invoice 10,447

Transport ~~to~~ of Ethiopian troops from Kabongo to Kaboro on  
16 October 1960 in accordance with letter CFL SC/AFR/48/02903  
of 28 October 1960.

Passengers : 27 places in 1st class at 615 Fr. = 16,605.00  
256 places in 4th class at 123 Fr. = 31,488.00

Material : Tonnage : 8/10 of capacity of cars used,  
or 285 T x 8/10 = 228 T

Base rate = 936 Fr. or 936 x 228 = 213,408.00

Station tax 228 x 20 = 4,560.00

---

266,061.00



Elisabethville, 15 February 1961  
Invoice N° 2.158

---

ONUC Transit  
P.B. 229  
Kamina

Rental for ECK car N° 132 by United Nations at Kabongo

In accordance with our letter : General Management 1303/SG/CV  
of 3 February 1960.

- (1) Rental charge for period from 1 November to 27 December 1960.
- (2) Charge from repairs in car = 9,102.00

(a) Material = 1 tyre and 1 new air chamber  
                  1 complete wheel (spare wheel missing)  
                  1 clutch coupling and repair of plate

(b) Labour = 100 hours M.O.A.  
                  10 hours M.O.B. = 16,546.00

Certified true and fixed at 25,648.00 Frs.

(signed) Chief, Central Accounting.

2.549

Sc/hog.me / 125  
Stenul refait 13/1/62

QG ONUC (LOGS) 761-Mov

9 juin 1961

Destinataires : Listes A, B, C et D

Origine : Le Chef du Service Logistique

Pour inf. : Contrôle des Mouvements de la FUNU à Pise

Objet : Voyages du personnel militaires des Services de l'ONU

1. Le personnel militaire des Services de l'ONU est tenu de porter l'uniforme lorsqu'il effectue des voyages à bord d'appareils de l'ONU ou affrétés par l'ONU, y compris les appareils North Star.

2. Tout manquement à cette obligation expose tant les passagers que les autorités compétentes à des difficultés inutiles lors de l'accomplissement des formalités relatives à la douane, aux passeports, etc.

3. Les détachements du Contrôle des Mouvements ont reçu pour instruction d'interdire au personnel des services qui ne porterait pas l'uniforme l'accès des appareils de l'ONU ou affrétés par l'ONU, y compris les appareils North Star.

N N MADAN

Lt-Colonel

Chef du Service logistique

Copie à : Détachements du Contrôle des Mouvements, pour stricte application du paragraphe 3.

2. 399

sc/hay Me/124

10 May 1961

CL/1872  
DA/TA

OTRACO - Matadi Port Operations  
Claims Division  
Matadi

Dear Sirs,

s/s "ROSANDRA" of 8/3/1961. B/L 8 Naples  
ONUC MOVEMENT CONTROL OFFICER, LEO/O-2433  
REPUBLIC OF THE CONGO  
3,670 cartons of macaroni - 36,700 kgs.  
17 extra cartons

---

We refer to our letter CL/1688 of 27 April 1961 and especially to your letter ref.3,663/01813/T/98 of 6 May 1961 asking us for the freight invoice or a certificate which should enable you to transfer the merchandise in question to Leopoldville in bond.

We must inform you that since the events of March, as you know, we no longer handle ONUC merchandise and instructions for reshipment are the responsibility of your service.

If you need the invoice, kindly contact them.

Yours faithfully,

INTERNATIONAL MARITIME AGENCY, S.A.  
Matadi Agency

(signed) A. DELVAUX  
By order

(signed) M. VERPLAISTRE  
Representative

cc. ONUC MOVEMENT CONTROL OFFICER, LEOPOLDVILLE.

2.390

SC/leg. Mc/123

Freight Department  
N° SG/Afrique/04172/VP/W.Ad.

Albertville, 27 April 1961

Chief Movement Control Officer  
ONUC  
Albertville

Dear Sirs,

In answer to your letter of 22 March, we hasten to give the following replies to your various question.

(a) The addressee must verify the condition of the parcels in the presence of a railway company official and give a receipt in good and proper form. Receipt given without reservation by the addressee frees the Company from all responsibility and precludes any claim.

The Company offers each addressee, who states his reservations, the opportunity of inspecting the contents of the parcels at the station, and declines all responsibility for hidden defects or material missing from within the parcels transported that had not jointly verified prior to the removal of the merchandise. These operations of opening and inventory of the parcels are subject to the collection of fees shown in section II.

The following shall be considered null and void:

(1) any claim that follows on examination not made in the presence of the agent in charge of delivery of the parcels and prior to their removal.

(2) any claim not made in writing.

Independently of a legal refusal to take possession, the Company will not entertain any claim unless advised by registered letter within three months following receipt of the cargo. Claims must be addressed to the management headquarters at Albertville.

The filing of a written reservation at the time of receipt of the parcels does not preclude the necessity of sending the claim in the form and within the time limits prescribed in this article, under penalty of loss of all rights.

(b) Please find enclosed several copies of the report-form used by our Company in making joint-examinations.

(c) Procedures for water and rail transport are identical.

(d) For your guidance we suggest that you also consult the codes and laws of the Congo, the decree of 30 March 1931, concerning the responsibility of carriers, as well as articles 40 and 74 of our section II.

Yours faithfully,  
(signed) A. de Viniwarter  
Freight Department

## ARTICLE 40

### Carload Shipments

Carload shipments made under the rules prescribed in section I of tariffs and regulations are charged on the bases of the true weight of the cargo if it attains a full carload lot or at least 8/10 of the carload.

If the cargo does not attain the above limit, the minimum charge for the shipment is on the basis of 8/10 of a carload.

For all cargoes consisting of different classes of goods, the charge is established on the true weight of each class, the amount resulting from the application (if necessary) of the 8/10 of a carload limit being calculated on the basis of the lowest tariff applicable to the shipment.

When weights are not indicated separately by class, the charge is calculated on the total weight of the shipment, with possible application of the minimum of 8/10, and at the tariff applicable to the highest class merchandise.

## ARTICLE 74

### Indemnities

If the company's responsibility is involved, by reason of lost, damaged or missing merchandise or produce, the indemnity due cannot exceed the following amounts per kilogramme of gross weight of the material missing:

Class 1      Merchandise ~~and~~ listed under special tariffs, the charge for which exceeds :

Class 1	120	frs.
Class 2	100	frs.
Class 3	90	frs.
Class 4	75	frs.
Class 5	65	frs.
Class 6	55	frs.
Class 7	45	frs.
Class 8	40	frs.
Class 9	35	frs.
Class 10	30	frs.
Class 11	25	frs.
Class 12	20	frs.
Class 13	20	frs.
Et		

Class A Produce	20 frs.
Class B Produce	20 frs.
Class C Produce	25 frs.
Class D Produce	30 frs.
Class E Produce	35 frs.
Class F Produce	35 frs.

The maximum reimbursement shown above are applicable regardless of the tariff to which the merchandise is subject.

2. 343 .

SC/Log. MC/ 122

28 April 1961

To : Major E. ~~Nat~~ Nielsen, Air Movement Officer  
From : R. Schneider, Chief WMO Representative in the Congo  
Subject : Transport of equipment to Stanleyville

Referring to the conversation which Mr. Mancini, Assistant to the Chief WMO Representative, has just had with you, I wish to inform you that we have three parcels and two cases containing meteorological equipment and instruments which we should like to send to our experts working at the Stanleyville airport.

Colonel Chapman, Air Commander, has given his authorization for this transport.

The items in question will be sent to the N'Djili airport and will be addressed to Mr. Lecerf, WMO expert at Stanleyville.  
Approximate weight: 75 kg.

(signed) R. Schneider

2.342

SC/hoy. M e / 121.

OTRACO

Operations

P.13.98,

Tel: 4761, Ext. 145

Your references: 687-MOV of 1.5.61

Our references: 674.3LT.U.

Movement Control ONUC,  
P.B. 7248,  
Leopoldville

Leopoldville, 5 May 1961

Subject : Transport of Liberian detachment from Leopoldville to  
Port-Francoqui

Dear Sirs,

We refer to your note 687-MOV of 1 May, duly countersigned by the Security Service and the National Army staff.

Captain Oshea visited Mr. Jacquet on Thursday, 4 May, and asked him to arrange for the transport of the Liberian detachment by special convoy leaving Leopoldville on Friday, 5 May at about 6.00 p.m. after having loaded cargo and embarking the troops.

Although we had only 24 hours notice, we were able to take the following measures for your satisfaction:

(1) Convoy

Tug "Kinsuka"

Barge 0.46 for loading cargo and material

Passenger barge "Lokele" comprising :

68 seats in 2nd class

160 seats in 3rd class

Remarks:

- (a) Troops should be provided with food as dining facilities do not exist on board;
- (b) Because we have had to send several units to Coquilhatville, we have no mattresses for the cabins of the "Lokele", the only large passenger barge in reserve at Leopoldville;
- (c) The conditions under which this transport will be made are therefore exactly the same as for previous special convoys;



(2) Time Table

Departure, Leopoldville : Friday, 5 May, 18.00 hrs.

Arrival, Port-Francqui : Wednesday, 10 May

(3) Loading of cargo at Leopoldville:

Cargo and vehicles will be turned over to the Port, Leopoldville, cranes 20 and 21, on Friday, 5 May, in the morning.

Since barge 0.46 is being rented to ONUC for the voyage, no transport document will be drawn up.

(4) Embarkation of contingent:

Friday, 5 May, in the afternoon.

By a copy of this letter, we are asking our accounting office to send you an invoice for a total of 356,928 francs (three hundred fifty-six thousand nine hundred twenty-eight francs), broken down as follows:

(a) Rental of barge 0.46 for round-trip voyage of 9 days:

$2,900 \times 9 = 26,100.-$

(b) Round-trip touring of ~~the~~ barge 0.46:

$133,056 + 66,528 = 199,584.-$

(c) Passenger barge "Lukele" : we are invoicing all of the seats for the Leopoldville-Port Francqui voyage, which is :

68 2nd class tickets at 673 CF = 45,764.-

160 3rd class tickets at 449 CF = 71,840.-

(d) loading of cargo and vehicles at Leopoldville:

(1) Supplies :  $120 \times 21 = 2,520.-$

(2) Vehicles : 5 trucks at 540 CF = 2,700.-

8 ~~trucks~~ jeeps at 200 CF = 1,000.-

(e) Unloading at Port-Francqui:

(1) Supplies:  $120 \times 21 = 2,520.-$

(2) Vehicles: 5 trucks at 540 CF = 2,700.-

8 jeeps at 200 CF = 1,600.-

Yours faithfully,  
(signed) J. Zanga  
Operations Director

2.324

SC/NOZ-MC/120

International Maritime Agency  
Matadi

27 April 1961

Otraco - Claims Department  
Matadi

CL/1688

Dear Sirs,

Subject: SS "Rosandra" at Matadi on 8.3.61  
B/L 8 Naples/Matadi - Movement Control Officer,  
ONUC, Leopoldville/O-2433, Republic of the Congo,  
3,670 boxes of macaroni - 36,700 kgs. 19 extra boxes

We thank you for your letter 3,258/01813/T/98 of 24 April in which you informed us that there were discovered to be 19 extra boxes in the shipment referred to above.

Since we do not find that we are missing this quantity, we request you to forward the 19 boxes to ONUC, Leopoldville, in accordance with the instructions in your possession.

We thank you for your care and remain,

Yours faithfully,

International Maritime Agency, S.A.

Matadi Branch

(initialled) A. Delvaux  
By order

(initialled) M. Verplaestre  
Representative

cc: Movement Control Officer, ONUC, Leopoldville

2. 323

SC/Log.MC/114

HQ ONUC (LOGS) 687-MOV  
Dated: 4th May 1961

To: Monsieur Le Directeur d'Otraco, Leopoldville  
From: Chef du Contrôle de Mouvement de l'ONUC  
Subject: MOUVEMENT DU PERSONNEL ET DES APPROVISIONNEMENTS DE L'ONUC

I am to refer to requests made on 1st and 4th May for transport of ONUC personnel (Liberian Contingent) from Leopoldville to Port Franqui, and also to conversation today on the same matter, and to request that the following arrangements be made:-

1. Special river transport be made available from Leopoldville to Port Franqui.
2. Loading of stores and vehicles to commence 0900 hrs on 5th May 61.
3. Troops to embark at 1400 hrs on 5th May 61.
4. Contingent to depart Leopoldville at 1800 hrs on 5th May 61.

Capt.  
Offg Chief Movement Control Officer  
(O'SHEA)

2.321

Sc/Log. MC/118

HQ ONUC (LOGS) 687-MOV

4 May 1961

To: The Manager of OTRACO, Leopoldville  
From: Chief, Movement Control, ONUC  
Subject: Movement of ONUC Personnel and Supplies

1. Further to our letter of 1 May in which we requested river transport facilities for ONUC personnel (Liberian contingent) from Leopoldville to Port Francqui, please note that we should also like the following vehicles to be transported together with the troops:

3-ton lorries. . . . .	5
1-ton jeeps. . . . .	4
Willy CI-5/6 jeeps . . .	<u>4</u>
Total . . . .	13

2. The number of personnel going on this trip has been reduced and the figures should now read as follows:

Officers . . . . .	7
NCO's . . . . .	47
Men . . . . .	<u>122</u>
Total	176

Acting Chief,  
Movement Control

23101

SC/Log. ME/117

No.2027

Leopoldville, 1 May 1961

Ref: C/ADM/440/River

To: Major Shah DAD, Movement Control Officer  
From: R. Bernard, Chief Procurement Officer  
Subject: Barge for Port-Francqui

I inform you for your possible interest that my staff notified Warrant Officer Lindhardtzen on 28 April that barge No.P902 being used to transport for the Ghanaian Brigade different lots of merchandise and produce registered on bills of lading with the following numbers:

1315215	1315227
1315216	1315228
1315217	1315229
1315218	1315230
1315219	1315231
1315224	1315232
1315225	1315233
1315226	1315234

has been sent from Leopoldville to Port-Francqui in accordance with instructions given directly by OTERACO. It is expected at Port-Francqui on 2 or 3 May.

I presume you have given the necessary instructions for its being taken care of on arrival at Port-Francqui.

(signed) R. Bernard

Copies: Colonel Sial, Chief Supply and Transport  
M. Tratoles

2. 208

SC/hog. MC/116.  
steucl refant 13/1/62

QG ONUC (LOGS) 761 - Nov

Le 1er mai 1961

Destinataires : Listes A, B, C et D

Origine : Chef du Contrôle des Mouvements

Pour information : Chef des Services administratifs : En réponse à votre lettre  
N° G/ADM-410 du 29-4-61

Objet : VOYAGE A BORD DES APPAREILS DE L'ONUC

Il est porté à la connaissance de tous les intéressés qu'aucune disposition n'est prise à bord des appareils de l'ONUC en vue de fournir des repas ou des rafraichissements aux membres du personnel, soit au cours du voyage par avion, soit au sol. Les membres du personnel autorisés à voyager à bord des appareils de l'ONUC sont donc invités à prendre leurs dispositions pour emporter avec eux les rafraichissements dont ils auront besoin au cours de leur voyage à bord des appareils de l'ONUC.

Le Chef du Contrôle des Mouvements

(s) Major SHAH DAD

2287

Sl/Hoy. Me/114

COMITE DES TRANSPORTEURS  
AU CONGO

Leopoldville, 27 April 1961

146/61/AFR

The Chief Movement Control  
Officer, ONUC  
B.P. 7248  
Leopoldville

Dear Sir,

I have the honour to acknowledge receipt of your letter of 25 April concerning the C.F.L. system. This letter spoke of the Port Francqui-Elisabethville line as being under C.F.L. control. I think it useful to call to your attention to the fact that this line is operated by the B.C.K. system

I think it would also be useful to further clarify that:

1. The C.F.L. system operates

- (a) The Stanleyville-Ponthierville railway
- (b) The Ponthierville-Kindu canal
- (c) The Kindu-Kabalo-Albertville and Kabalo-Kabongo railways
- (d) Lake Tanganyika
- (e) The Kongolo-Bukamu canal

2. The B.C.K. system operates

- (a) The Port Francqui-Luluabourg-Bukama-Elisabethville-Sakania line
- (b) The Tenke-Dilolo line
- (c) The Kamina-Kabongo line (see C.F.L.)

With these clarifications the information you requested follows:

- (a,b,c) This concerns water transport equipment of C.F.L.  
(see Annex 1).

- (d) Annex II gives the true distances between different points on the C.F.L. system open to traffic.
- (e) Duration of trip. Commercial speed is of the order of 20 kms. In addition an average of 3 per transit operation must be counted.
- (f) Schedule. The time-table of passenger trains for the B.C.K. system is attached to this letter. Under present conditions this time-table is no longer valid. I do not have a time-table for freight trains.
- (g) Average train capacity is 500 tons gross for freight-trains and 400 tons for passenger trains.
- (h,i,j) Annexes III and IV show rail operating equipment for the B.C.K. and C.F.L. systems.

Yours faithfully

(signed) A. Detroux  
Committee Representative  
in Africa



C.F.L. Flotilla

(1) Waterways

	<u>Capacity</u> <u>load</u>	<u>Power</u>
4 mail boats	310 t.	970 HP
6 automobile ferries	1,050 t.	1,700 HP
14 tug boats	<u>170 t.</u>	<u>2,485 HP</u>
	1,530 t.	5,155 HP
42 barges of less than 100 t.	2,048 t.	
8 " " 100 to 200 t.	1,097 t.	
8 " " 200 to 300 t.	1,935 t.	
25 " " 300 to 400 t.	8,935 t.	
6 " " 500 to 700 t.	<u>3,669 t.</u>	
	17,684 t.	

4 passenger barges  
1 crane barge

Number of passengers that can be transported:

149 in 1st class	} in motor boats
30 in 3rd class	
1297 in 4th class	583 in motor boats
	714 in barges

(2) Lake Tanganyika

	<u>Capacity</u> <u>load</u>	<u>Power</u>
2 mail boats	-	820 HP
7 tug boats	-	2,718 HP
1 self-propelling barge	600 t.	<u>300 HP</u>
		3,838 HP
7 barges of less than 200 t.	866 t.	
3 " " 200 to 300 t.	802 t.	
3 " " 300 to 500 t.	1,382 t.	
5 " " 500 to 600 t.	2,684 t.	
3 " " 800 to 1000 t.	2,745 t.	
2 " " 1300 t.	<u>2,649 t.</u>	
	11,128 t.	
4 tanker barges	1,900 m <sup>3</sup>	

Number of passengers that can be transported:

111 in 1st class )  
 52 in 3rd class ) in motor boats  
 341 in 4th class )  
 370 in 4th class - in barges

NAMES AND DISTANCES (KMS) OF POINTS OPEN TO TRAFFIC  
C.F.L.

Point open to traffic	True distances from	
	Stanleyville	Ponthierville
<b>FIRST SECTION</b>		
Stanleyville	0	125
Sciérie Km 25	25	100
Biare	42	83
Km 65	65	60
Km 95	95	30
Ponthierville	125	0
<b>MIDDLE CANAL</b>		
	Ponthierville	Kindu P.E.
Ponthierville	0	310
Ihlo	29	281
Kirundu	50	260
Lowa	127	183
Kowe	155	155
Kailenge	223	87
Lokandu	253	57
Kila	279	31
Kindu Port Empain (right bank)	310	0
Kindu Port Empain (left bank)	310	0

Point open to traffic	True distance from	
	Kindu P.E.	Albertville
<b>SECOND SECTION</b>		
<b>a) Section Kindu P.E.</b>		
Albertville:		
Kindu Port Empain		
(left bank)	0	714
Km 28	28	686
Lueki	56	658
Lowe	97	617
Kibombo-gare	117	597
Likeri	164	550
Malela	187	527
La Samba	228	486
Loengo	245	469
Km 26	266	448
Iabunda	302	412
Kongolo	355	359
Iumanisha	366	348
Kitule	406	308
Kabalo (right bank)	441	273
Iuizi	505	209
Niunzu	564	150
Nienba	616	98
Kiluba	661	53
Greinerville (Makala)	701	13
Albertville	714	0
<b>b) Section Kabalo-Kabongo</b>		
	<b>Kabalo</b>	<b>Kabongo</b>
Kabalo (right bank)	0	246
Katutu	19	227
Km 34	34	212
Gwena	49	197
Km 63	63	183
Kitanda	87	159
Kasumpa	108	138
Makena	128	118
Sohe	142	104
Kitenge	161	85
Kamunza	185	61
Lenge	207	39
Kawungu	228	18
Kabongo	246	0

Point open to traffic	True distance from	
	Kabalo	Bukama
<b>UPPER CANAL</b>		
Kabalo (right bank)	0	565
Kialo	30	535
Ankoro	85	480
Muyumba	155	410
Bundala	183	382
Kabupbulu	235	330
Mulongo	260	305
Kaballa	290	275
Malenga N'Kulu	300	265
Kadia	350	215
Kalombo	390	175
Nyonga	440	125
Kabelwe	470	95
Kiabo	482	83
Naka	511	54
Bukama	565	0
<b>MUVUA CANAL</b>		
	Ankoro	Kiambi
Ankoro	0	150
Kiambi	150	0
<b>LAKE TANGANYIKA-SOUTH</b>		
	Albertville	Moliro
Albertville	0	320
Kataki	10	310
Tembwe	70	250
Moba (Baudouinvillle)	135	185
Zengwe	190	130
Lunangwa	258	62
Moliro	320	0

C.F.L. OPERATING EQUIPMENT (RAIL)

1. Cars

The C.F.L. depot has 865 cars (including 371 closed) having a loaded capacity of 20, 970 tons or an average of 24 tons as compared to 21 tons for the S.N.C.B.

Two hundred of these cars have a load capacity of 40 tons. Most of the other operating cars have a capacity of 25 to 30 tons.

2. Locomotives

The C.F.L. depot has 83 locomotives of which 53 steam and 20 diesel (9,170 hp).

3. Passenger equipment

In terms of water transport equipment, the C.F.L. in its railway system has 57 vehicles (cars and vans) for the transport of passengers.

All rolling stock is equipped with central automatic coupling and vacuum brakes.

The following cars are used for commercial passenger transportation:

1 1st class car	-	18 seats (18 sleeping berths)
6 mixed 1st and 2nd class cars	-	221 seats (152 sleeping berths)
2 " 2nd " 3rd " "	-	39 seats
1 3rd class car	-	63 seats
3 mixed 3rd and 4th class cars	-	126 seats
15 4th class cars	-	1027 seats
<u>3 dining cars</u>	-	<u>71 seats</u>
<u>31</u>		

BECEKA OPERATING EQUIPMENT

1. Locomotive depot

Line locomotives:

- 115 steam locomotives for a pull of 1,451,538 kgs
- 2 diesel-electric locomotives for a pull of 36,400 kgs
- 30 electric locomotives for a pull of 556,000 kgs

Shunting locomotives:

- 49 steam locomotives for a pull of 404,474 kgs
- 12 diesel locomotives for a pull of 193,830 kgs
- 5 electric locomotives for a pull of 39,000 kgs

2. Depot for four-axle freight cars

- 1,471 covered cars
- 1,975 open cars
- 511 box cars
- 139 special cars
- 160 service cars

3. Depot for four-axle passenger cars

		<u>Seats</u>	<u>Sleeping berths</u>
1st class cars	15	472	288
2nd class cars	15	720	550
3rd class cars	11	684	516
4th class cars	68	5,744	-
Mixed cars	(1st class 8	120	80
	(2nd class 8	192	144
Dining cars	8	232	-
Parlour cars	8		
	<u>133</u>		
Vans	12		
Service cars	76	76 2nd class	
Self-propelling cars	3	20 3rd class	

2306

SC/Log MC/115

CG ONUC (LOGS) 687-MOV

1er mai 1961

Destinataire : Monsieur le Directeur de l'OTRACO, Léopoldville  
Origine : Chef du Contrôle de Mouvements de l'ONUC  
Objet : MOUVEMENT DU PERSONNEL ET DES APPROVISIONNEMENTS DE L'ONUC.

Nous prions la Compagnie OTRACO de bien vouloir mettre à la disposition de l'ONUC les moyens de transports fluviaux nécessaires pour effectuer l'opération suivante dès que possible :

1. Les troupes de l'ONUC (contingent libérien) devront se rendre de Léopoldville à Port Francoqui.

2. Effectifs et tonnage

a) Personnel

Officiers	7
Sous-officiers	48
Soldats	150
Total	205

b) Approvisionnement

20.380 kilogs

3. Moyen de transport

Ce mouvement se fera par transport fluvial OTRACO.

4. Horaires

Départ de Léopoldville Heure H au Jour J.

Arrivée à Port Francoqui : 6 jours environ après jour J.

Chef du Contrôle de Mouvements par interim

2280

SC/Log. MC/113

OTRACO  
No.1048/01810/T/2

Matadi, 20 April 1961

ONUC,  
Movement Control,  
Royal Building,  
Leopoldville

Dear Sir,

s/s AFRIKA of 9/3/61 - B/L 6 Hamb.  
GLAHN C.R.C. MATADI 14/I-92  
92 packages medicine - 2825 kilos  
Wagon 5716 of 22/3/61 - LT.0133.001

We refer to the shipment cited above which was forwarded to the United Nations via 8002/1 to N'Dolo by error.

This merchandise was meant for Matadi Hospital where it is urgently needed.

You have taken no action on the various telephone calls which we have made to you through our Leopoldville manager.

We take the liberty to emphasise that these packages should be handed over to our Leopoldville office so that they may be sent to Matadi without delay.

Looking forward to the rapid execution of this request,

We remain,

Yours faithfully

(signed) L. Mansoni  
Matadi Port Operations  
Chief of Service Ppal.

(signed) Ph. Mvumbi  
Vice-Manager,  
Regional Chief

cc: Cenwarren Leo  
Mr. Ohn, Commercial Management  
Matadi Hospital  
MPO Representative, Leo



2246

SC/LOG MC/112

SION

QG ONUC (LOGS) 761-MOV  
Le 20 avril 1961

Destinataires : Listes A, B, C et D

ONUC Coquilhatville  
KaminaDétachement Contrôle des Mouvements à Albertville  
Elisabethville  
Goma  
Lulusabourg  
Matadi (actuellement N'Djili)  
N'Djili  
Port Franequi  
Stanleyville

Origine : Adjoint au Chef d'Etat-Major

Objet : TRANSPORT PAR AVION DES PERSONNES NON MEMBRES DE L'ONU

Références : MOV 1136 en date du 31 décembre 1960

1. Vu l'importance que nous attachons aux instructions contenues dans le document cité en référence, nous estimons utile de les signaler à nouveau à votre attention.
2. Veuillez noter qu'il est interdit aux personnes étrangères à l'ONU, nous répétons PERSONNES ETRANGERES A L'ONU, quelles que soient les circonstances, de voyager à bord d'un appareil de l'ONU ou d'un appareil affrété par l'ONU. Cette interdiction s'applique aux représentants de la presse, sauf naturellement ceux qui appartiennent à l'ONUC et sont en uniforme et font partie d'un contingent.
3. Toutefois les personnes non membres de l'ONU pourront, dans des circonstances spéciales, être autorisées par le Commandant de la Force à voyager à bord d'un appareil de l'ONU ou d'un appareil affrété par l'ONU, mais il s'agit là d'une exception plutôt que de la règle.
4. Le Commandant de la Force a délégué le pouvoir d'autoriser des dérogations à la règle susmentionnée à son Assistant militaire, agissant en son nom et sous son autorité.
5. Lorsque l'Assistant militaire autorise une personne étrangère aux services de l'ONU à effectuer un voyage à bord d'un appareil de l'ONU, il devra signer et apposer son cachet sur l'autorisation de voyage ou la feuille de route. En l'absence de cette signature et de ce cachet, nul, s'il n'est membre du personnel de l'ONU, ne pourra voyager à bord d'un appareil de l'Organisation.
6. Si le point de départ est autre que Léopoldville et si l'on dispose du temps nécessaire, l'autorisation de voyage ou l'ordre de mission, dûment signés et revêtus du cachet susmentionné, sera transmise au poste ou au bureau intéressés; si l'on ne dispose pas du temps nécessaire, l'Assistant militaire du Commandant de la Force avisera par écrit le Chef du Contrôle des Mouvements de son accord, et celui-ci télégraphiera au Détachement du Contrôle des Mouvements ou, le cas échéant, à la personne préposée à ces fonctions. En pareil cas, l'autorisation de voyage ou la feuille de route sera signée sur place et le câble sera conservé comme justificatif.

./...

7. Toutes les demandes émanant des bureaux de province devront donc être communiquées au Chef du Contrôle des Mouvements, en vue d'obtenir l'autorisation nécessaire de l'Assistant militaire du Commandant de la Force. Ces demandes devront indiquer l'itinéraire complet de la personne pour laquelle l'autorisation de voyage est sollicitée, ainsi que les raisons.
8. L'officier, commandant le Détachement du Contrôle des Mouvements et, le cas échéant, le préposé à ces fonctions, sera tenu personnellement responsable de toute infraction aux instructions qui précèdent.
9. Le Commandant de la Force décide que les instructions ci-dessus seront reproduites tous les mois dans les ordres de service des garnisons afin de les rappeler constamment à l'attention des intéressés. Les infractions à ces consignes seront considérées comme un manquement grave à la discipline.
10. Veuillez accuser réception et confirmer que la teneur des instructions ci-dessus a bien été comprise.

Le Chef d'Etat-Major adjoint

Cel. J.F. QUINN,

2239

SC/LOG MC/110

QG ONUC (LOGS) 628-MOV-2

le 19 avril 1961.

Destinataire : Monsieur le Directeur de l'OTRACO, Léopoldville

Origine : Chef du Contrôle des mouvements

Pour inf. : M. Boukon, Chef du Port de l'OTRACO, Léo  
M. Gabriel, Centre administratif de l'OTRACO, Léo  
Chef de la gare de Léopoldville  
Bataillon indonésien, Kitona  
Officier de liaison indonésien, QG ONUC, Léo

Objet : DEPLACEMENT DU CONTINGENT INDONESIEN PAR CHEMIN DE FER DE LEOPOLDVILLE A MATADI

1. Le bataillon indonésien doit se rendre par chemin de fer de Léopoldville à Matadi aux environs du 27 avril. Il emportera ses approvisionnements et ses véhicules. Voici le détail des effectifs, des approvisionnements et des véhicules:

a) <u>Effectifs:</u>	b) <u>Matériel</u>	c) <u>Véhicules</u>
7 officiers	328 tonnes	14 jeeps
1 adjudant		27 remorques de jeeps
26 sous-officiers		
<u>188</u> hommes de troupe		
222 (Total)		

2. Veuillez noter que le train spécial qui servira au transport de ces militaires, de leurs approvisionnements et de leurs véhicules devra être composé comme suit:

a) 1 voiture de première classe à boggies
b) 3 voitures de troisième classe à boggies
c) 17 fourgons
d) 11 plates-formes
e) 1 wagon restaurant
<u>33</u> (Total)

3. Le train spécial devra se trouver le 25 avril (si possible) à 7 heures sur une voie de garage de la gare de Léopoldville afin qu'on puisse procéder au chargement des approvisionnements et des véhicules. Cette opération sera terminée le 27 avril à 16 heures.

Les militaires embarqueront à 21 h.30. Le train partira de la gare à 22 heures le 27 avril et l'arrivée à Matadi est prévue pour 5 h.50 le 28 avril.

4. Veuillez nous confirmer que ce train spécial sera mis à notre disposition à la date indiquée et que vous êtes d'accord en ce qui concerne les dates et heures de chargement, ainsi que les heures de départ et d'arrivée. Les dates définitives seront fixées ultérieurement.

5. Nous faisons les démarches auprès des autorités congolaises pour obtenir les autorisations nécessaires.

6. Agréez, Monsieur le Directeur, l'assurance de ma considération distinguée.

Le Chef du Contrôle des Mouvements,

(Commandant SHAHDAD)

2240

SC/LOG MC/111

The Director,  
Compagnie Maritime des Chargeurs  
Réunis

Boulevard de Loange  
P.B. 656,  
Pointe-Noire,  
Rep. of the Congo (Brazzaville)

Leopoldville, 19 April 1961

Dear Sir,

Various quantities of foodstuffs and merchandise for ONUC Forces are expected to arrive at Pointe-Noire on different ships belonging to your Company.

I would appreciate your kindly advising me within the shortest time possible of the conditions under which your Company would be prepared to carry out the complete transport operation from the hold at Pointe Noire to the "Beach Otraco" at Leopoldville, giving details of the cost at each stage of the operation. I draw your attention to the privileged nature of the United Nations operations, and I would thus be grateful for your quoting your lowest prices.

Also, I would be happy to receive all useful information on your Company's ships which will be transporting ONUC cargo and on the nature of the merchandise transported.

Yours faithfully,

R. Bernard  
Chief, Procurement Officer  
ONUC

2237

SC/CA-MC/109

ORDRE QUOTIDIEN  
(PREMIERE PARTIE)

DU MAJOR A.S. RAI, COMMANDANT LA SECTION INDIENNE D'INTENDANCE, ONUC,  
LEOPOLDVILLE (CONGO)

LUNDI

17 AVRIL 1961

104 PARC DES TRANSPORTS

Les véhicules ci-après sont réassignés comme suit, avec effet immédiat :

<u>Type de véhicule</u>	<u>N° d'immatriculation</u>	<u>Affectation</u>	<u>Conducteur (civil)</u>
a) Autobus Mercedes 5 tonnes	ONUC 7886	Personnel du dépôt	VICTOR
b) " 3 tonnes	ONUC 7801	Intendance de la section	ALBERT
c) Autobus léger VW	ONUC 1006	Personnel du groupe "vivres frais"	DIORRIS
d) Jeep	ONUC 2223	Groupe "Réception et livraison"	EMANUEL
e) Jeep	ONUC 2228	Personnel de bureau	ANTHONY
f) Jeep	ONUC 2229	Administration	GESTON
g) Jeep	ONUC 2243	Salle des rapports et infirmerie	PAUL
h) Jeep	ONUC 1706	Véhicule de réserve, destiné à remplacer le cas échéant les véhicules en révision	SPAVE

Pendant les heures de service, les personnes ci-après ~~sont~~ *deci-dessus* responsables de l'utilisation desdits véhicules :

<u>a) Autobus</u>	<u>Véhicules</u>	<u>Responsables</u>
a)	Autobus de 5 tonnes N° 7886, JEEPS Nos 2229 et 1706	Officier subalterne principal
b)	Autobus 3 tonnes N° 7801	Officier subalterne, <del>Chef</del> de l'intendance intérieure
c)	Autobus VW N° 1006	Off. subalterne chef du Groupe "vivres frais"
d)	Jeep N° 2223	Off. subalterne chef du Groupe "Réception et livraisons"
e)	Jeeps N° 2228 et 2243	Chef de bureau
f)	La jeep N° 1706 sera, en cas d'urgence, mise en service sur l'initiative de l'officier subalterne principal ou du sous-officier du Parc des Transports.	

Les conducteurs vérifieront journellement, entre 7 heures et 7 h 30, sous la supervision du personnel responsable du Parc des transports, l'état de marche de leurs véhicules. Ils contrôleront notamment les niveaux d'essence, d'eau et d'huile ainsi que de l'électrolyte de la batterie. Les dispositions voulues seront prises le jour même pour corriger toute insuffisance ou défectuosité qui aura été signalée par les conducteurs ou dont l'existence aura été constatée de quelque autre façon. Si des difficultés surgissent, elles seront signalées à l'officier subalterne responsable du Parc des transports pour qu'il fasse le nécessaire.

- a) Tout conducteur ne conduira que le véhicule qui lui est assigné, sauf si un officier l'a expressément autorisé à conduire un autre véhicule.
- b) Il incombe au conducteur de s'assurer que le véhicule dont il a la charge est en tout temps en bon état de marche. Il signalera sur-le-champ toute défectuosité au sous-officier du Parc des transports.
- c) L'entretien mécanique journalier des véhicules se fera de 7 heures à 7 h 30 ; l'entretien extérieur (lavage, nettoyage) se fera à la fin de la journée de travail.
- d) Le conducteur s'assurera au début de chaque course que les documents de route soient bien à jour ; ~~en fin de course~~, après chaque course, il demandera au voyageur du rang le plus élevé ~~de la course transportée~~ d'enregistrer dans le carnet de route le kilométrage ~~indiqué~~ au totalisateur. ~~Quant à l'entretien~~ du véhicule. Aux fins du présent alinéa, la course sera réputée avoir commencé ~~au départ du garage~~ et avoir pris fin ~~au retour au garage~~. ~~au moment de~~
- e) Les véhicules ne seront en aucun temps laissés sans surveillance, sauf à l'intérieur du Parc des transports.
- f) Le conducteur ne laissera en aucun cas plus d'une personne s'installer à son côté sur le siège avant de la voiture.
- g) Sous réserve des limites de vitesse particulières imposées par les autorités locales, les vitesses maximales autorisées sont les suivantes :

<u>Types de véhicules</u>	<u>Vitesses maximales</u>	
	<u>Dans les</u> <u>agglomérations</u>	<u>En dehors des</u> <u>agglomérations</u>
Tourisme	60 kmh	80 kmh
Tous autres véhicules	45 kmh	65 kmh
Tous véhicules à l'intérieur du Camps	20 kmh	

- h) Les conducteurs observeront les règlements de la circulation et les précautions usuelles ;
- i) Les personnes étrangères à l'ONUC ne seront en aucun cas transportées à bord des véhicules de l'Organisation sauf si un officier en a expressément donné l'autorisation.
- k) Il est strictement interdit à quiconque de s'installer sur les côtés et les marche-pied des véhicules, ou les panneaux de fermeture des camions, *en mouvement lorsque ceux-ci sont en marche*
- l) Il est interdit à quiconque de se tenir debout dans les véhicules *en mouvement, marche*

Consignes à observer en cas d'accident

L'attention de tous les intéressés est appelée à cet égard sur l'ordre quotidien (première partie) N° 145, en date du 29 décembre 1960. Les instructions contenues dans l'ordre quotidien susmentionné sont reproduites en tant qu'Annexe A du présent Ordre pour l'information et la gouverne de tous les intéressés.

En cas d'urgence on pourra appeler les numéros de téléphone ci-après :

Dépôt d'intendance de l'ONUC	7292/7293
Parc des transports du Dépôt d'intendance de l'ONUC	7621
Mess des officiers du Dépôt d'intendance de l'ONUC	2760
Police militaire	2159
Service de sécurité de l'ONUC	5703, 5088 ; 3921, porte 177

Le présent Ordre annule l'Ordre quotidien N° 127 (Première partie) du 1er décembre 1960.

Le Major commandant la Section

Distribution : Tous intéressés.



ANNEXE "A" à l'ordre quotidien  
n° 104 (Première partie) en date du  
17 avril 1961

INSTRUCTIONS POUR LES CONDUCTEURS

Si le véhicule que vous conduisez vient à être impliqué dans un accident de la circulation, la conduite à tenir est la suivante :

- a) Arrêtez votre véhicule;
- b) Protégez-le ainsi que sa charge, contre les curieux et le chapardage;
- c) Donnez aux blessés éventuels les premiers secours que vous êtes capable de leur apporter;
- d) Prenez les dispositions nécessaires pour signaler l'accident à l'unité ou au détachement de police militaire le plus proche, ainsi qu'à votre unité;
- e) Si un agent de la police civile se trouve à proximité, et que des personnes, des biens ou des véhicules civils soient en cause, faites-le venir;
- f) Donnez à l'agent de la police locale ou, s'il ne s'en trouve aucun à proximité, à la personne, au conducteur ou au propriétaire intéressés, tous les renseignements vous concernant : nom, unité, n° de la carte d'identité, adresse, etc.
- g) Obtenez en échange du policier, ou de la personne, du conducteur ou du propriétaire intéressés, les renseignements pertinents sur la ou les personnes impliquées dans l'accident;
- h) Veillez à ce que les autres véhicules accidentés ne soient pas enlevés du lieu de l'accident avant l'arrivée de la Police militaire, à moins qu'ils ne constituent un danger de mort ou un obstacle gênant gravement la circulation;
- i) Demeurez sur les lieux de l'accident jusqu'à ce que toutes les mesures nécessaires aient été prises, à moins de risque manifeste pour votre sécurité personnelle;
- j) Sauf en ce qui concerne les renseignements visés aux paragraphes f) et g), vous éviterez de vous engager ou d'engager l'Organisation au point de vue responsabilité;
- k) Toute déclaration qui pourrait être demandée à vous-même ou à tout autre membre de l'ONUC se déplaçant à bord de votre véhicule ne seront faites qu'à la Police militaire ou à un officier ou fonctionnaire de l'ONUC. Ne faites aucune déclaration à la police civile ni à quiconque, à moins d'y être autorisé par la Police militaire ou un officier ou fonctionnaire de l'ONUC, et en leur présence;
- l) Remplissez sur les lieux de l'accident la formule de déclaration d'accident de la circulation;
- m) Une fois effectuées les constatations de la Police militaire ou de l'officier ou fonctionnaire de l'ONUC et, le cas échéant, de la Police civile, rejoignez votre unité avec votre véhicule, à moins que celui-ci ne se trouve immobilisé. Si la chose est impossible en raison de l'état du véhicule et de l'éloignement, gagnez la base, l'unité ou le détachement de l'ONUC le plus proche, et mettez-vous en rapport avec vos supérieurs pour leur demander de nouvelles instructions;
- n) Si votre véhicule est complètement immobilisé et qu'il doit être remorqué, mettez-vous en rapport avec la base, l'unité ou le détachement de l'ONUC le plus proche afin d'obtenir l'aide nécessaire.

2198

SC/LD/MC/107

OTRACO  
COMMERCIAL DEPARTMENT  
LEOPOLDVILLE

87/61/SECR.- RG/SE

8, April 1961

Gentlemen,

Subject : Shipments to ONUC in bond, Leopoldville

We note to our great surprise that your Matadi office is forwarding unclaimed ONUC freight to the following address.

"Collector of Customs, order of Cenwarran  
for ONUC, Leopoldville."

We should be much obliged to have you tell us what instructions are you following in forwarding these goods to our order.

We doubt that they come from ONUC, and have every reason to believe that this is done on the initiative of your Matadi office.

We request you as a matter of urgency to take all steps necessary to delete the notation "Order of Cenwarran".

We fully understand your desire to relieve the congestion at the port of Matadi and second this desire most heartily, but we cannot agree to having merchandise shipped to our order, we having nothing whatever to do with these shipments.

We make every reservation as to shipments forwarded in this manner and decline all responsibility for resulting possible damages.

We have strictly forbidden our offices to accept any arrival notice thus marked and strongly insist that in the future the waybills be prepared for the order of ONUC.

A copy of this letter is being sent to the Collector of Customs, Leopoldville and to ONUC Movement Control for information.

Very truly yours,

Cenwarran

(s) R. Joncates (?)

22.16

14/LOG MC/108

Matadi, 11 April 1961

ONUC  
Movement Control  
Leopoldville

Matadi Zone  
Litigation Division

s/s "African Grove" of 2.31.61  
B/L 2 Baltimore, 713 cartons of which  
4 cartons missing

---

Gentlemen,

We have your letter of 15.3.61 forwarded to us by our Leopoldville office.

In answer we advise you that we cannot give satisfaction to your complaint. Moreover, we fail to see that a verified statement was prepared upon receipt of the shipment in Leopoldville.

On the other hand, in accordance with Article 23 of the decree of 19 January 1920, our office offered the addressee an opportunity for immediate verification of the merchandise.

With regrets, we are,

Very truly yours,

Chief of Office

Chief, Division of Litigations

(s) J. MABELA

(s) R. VUNGA

2188  
VC/LP  
OTRACO  
PORTE OF MATADI

SC/LOGMC/105

Matadi, 31 March 1961

ONUC Headquarters  
Leopoldville

Gentlemen,

s/s Rosandra of 7 March 1961 - B/L 2 Marseille  
20 cartons cigarettes - 370 kilos  
MT/ISSY ONUC PX C/° Cenwarrant Léo/O-2163/PX

The above merchandise is being held in our premises.

The deadline for customs having passed, the merchandise was automatically transferred to Matadi bonded warehouse, where they are held at your risk and peril.

Therefore, please send us the following documents urgently:

Original B/L ex s/s Lydia or bank L/C

Forwarding instructions

ONUC certificate of exemption from import duty

We draw your attention to present storage charges by customs: 15 frs per 100 kilos/month plus a fine of 200 frs for placing in storage.

We remind you that following bonded storage all merchandise susceptible of exemption must be declared disturbed for consumption at Matadi.

For dutiable merchandise, the CIF Matadi is required to effect the transfer to a bonded warehouse in the interior where the goods continue to be subject to storage charges.

Awaiting your reply,

Acting Chief of Office,

D. TAMBA

cc: OTRACO

VC/LP  
OTRACO  
PORT OF MATADI

Matadi, 31 March 1961

ONUC Headquarters  
Leopoldville

Gentlemen,

s/s Rosandra ex Lydia of 2/3/61 - B/L 2 Genes  
1 case personal effects = 197 kilos  
T.C.S. 3794 ONUC Matadi

The above merchandise is being held in our premises

The deadline for customs having passed, the merchandise was automatically transferred to Matadi bonded warehouse, where they are held at your risk and peril.

Therefore, please send us the following documents urgently:

Original B/L ex s/s Lydia or bank L/C

Forwarding instructions

ONUC certificate of exemption from import duty

We draw your attention to present storage charges by customs: 15 frs per 100 kilos/month plus a fine of 200 frs for placing in storage.

We ~~remind~~ <sup>remind</sup> you that following bonded storage all merchandise susceptible of exemption must be declared disturbed for consumption at Matadi.

For dutiable merchandise, ~~merchandise~~, then CIF Matadi is required to effect the transfer to a bonded warehouse in the interior where the goods continue to be subject to storage charges;

Awaiting your reply,

Acting Chief of Office

(s) D. Tamba

cc= OTRACO

2192

SC/LOG/MC/106

Coquilhatville, 5 April 1961

Our reference: 955/0431/417

Mr. J. Azzam  
United Nations Representative  
Coquilhatville

Subject: Recovery of transport costs  
as per waybills L.T. 2099432  
2099433  
2099437  
2099438  
2099439  
2099440

Dear Sir,

Following our conversation of this day concerning the referenced shipments, we confirm in writing, that we have received a verbal order from a chief of the United Nations contingent in Coquilhatville to prepare these documents in the name of the United Nations and that the transport costs are to be billed to United Nations Headquarters in Leopoldville.

In view of this, all Way Bills covering these shipments have been signed by an agent of our office.

Very truly yours,

Zone Controller

Zone Chief

(s) N. YAMBA-YAMBA

(s) A. Ikwa

2160

SC/LOGMC/104

Railway Company of the Bas-Congo  
Katanga

Shortage Report made out in conjunction with the Consignee

I. Description of the Consignment

No. and date of the transport document  
(state numbers to enable the different railway systems to identify the consignment)

Name and address of consignor

Name and address of consignee

Place of dispatch

Indicate the last means of transport, date of arrival, condition and nos. of leads sealing the doors of the waggon or the ropes of the tarpaulins.

Number of parcels according to the transport document

Description of the parcels and of the merchandise

Total weight of the parcels according to the transport document

II. Facts relating to the discrepancy

Cite the clause of exoneration from liability from liability signed by the consignor

Detailed description of the outward appearance of the parcels at the time of delivery to the consignee

Weight of the parcels according to invoice or other documents of origin

Missing parcels (number, marks, nos.)

Specification and condition of contents of parcels which have been opened

We certify that the above statements are correct  
..... the..... 19....

The Representative of the Company  
.....

The Consignee  
.....

for / day / 35

### Report of the intervening parties concerning faulty or missing parcels

Railway station or port issuing the report

### A. Description of the consignment

1. Way Bill N° dated

(state numbers to enable the different railway systems to identify the consignment)

Total numbers of parcels	Kind	Description of merchandise	Total weight
-----------------------------	------	----------------------------	--------------

2. Name and address of consignor
3. Name and address of consignee
4. Last means of transport and date of arrival

## B. Description of the disputed parcels

1. Number and kind of disputed parcels and description of merchandise
2. Detailed description of the outward appearance of the damaged parcels
3. Weight of the damaged parcels according to transport document (if possible)
4. Established weight of the damaged parcels
5. Specification and condition of the contents (such a specification should be made whenever at least one of the two companies deems it necessary)

### C. Missing parcels

1. Number, description, marks and nos.
2. Description of the merchandise

We certify that the above statements are correct

the ..... 19...

**The representative if the Consignor**

The Representative of the Consignee



Delivery Note for Waggon N°.. .....

Movement  
Station .....

Train N°

Date

Destination

Nos. of Way-bills

Consignee

Number of Weight  
parcels

Joint  
reports

Observations  
on arrival

Remark

Date of arrival  
(stamp)

Representative  
of Consignor

Representative  
of Consignee

Consignor : OTRACO. Port of Matadi

Consignee: ONUC. M.C. Luluabourg EXPRESS

Place of Loading

Place of unloading

Port of Matadi

Lulua station

Wagon N° 5926 VIA Port-Francqui Received for transport 14/2/61

Number	Packing	Weight declared	Description of contents
650	Cotton sacks	29778	Maize flour

To be forwarded via Refugee Relief Coordination

Total number of parcels 650 - 29,778 kg

I declare that I am aware of the terms and conditions, storage company which is handling the transport of this consignment to the place of destination

13/2/61 OTRACO, Port of Matadi

Signature of consignor

I exonerate the transport and handling organization from all liability resulting from:

Signature of consignor

Port of Matadi

Special remark and references:

~~Tarpaulins~~

Tarpaulins

s/s Vinkt, 12/2/61

Lot of 21,000 sacks

4 leads 517112/15

B/L 5 BALTIMORE

Costs to be paid by ONUC

Transport Agency (signed)

2152

JC/406144/103

General Staff Congolese National Army  
Ministry of Interior  
ONUC Air Control Service, Leopoldville

At request Canadian Consulate General we ask authorization fly-over for a plane of the Royal Canadian Airforce, the details being as follows :

One North Star plane of Royal Canadian Airforce, numbered 17518, identification mark VCAOW and flown by Squadron Leader L.V. Husey, will leave Bangui on 12 April 14.30 hours (Greenwich) or 15.30 local time, bound for Nairobi where it will arrive 20.30 hours (Greenwich) or 22.30 local time (stop) The plane will fly in a straight line from Bangui to Entebbe in Uganda, flying over Equateur and Orientale Provinces (stop) The plane will have a crew of six people and will convey eighteen passengers who are students at the Canadian Military Academy, and will carry no military equipment or arms. Full stop.

2-15-7

C/LOG MC/102

Ref: EXP/1750-MJ/SM/21

Mr. G. Brinkman  
ONU  
Leopoldville

Leopoldville, 28 March 1961

Gentlemen,

m/v KABALA  
B.L. N° 3 LIVERPOOL  
2 PARCELS

at Matadi, 18 March 1961

We confirm our telephone conversation with your office during which we told you of the arrival at Matadi of the merchandize indicated above.

In order that our Matadi Agency may forward the goods we would be pleased to receive from you the following:

CERTIFICATE OF EXEMPTION

We remind you that lacking your documentation these goods will be kept in Matadi at your expense, risk and peril.

To avoid a rise in these expenses we would advise you to send us the above-mentioned documents as quickly as possible.

Yours very truly,

AGENCE MARITIME INTERNATIONALE,  
Leopoldville Agency,

J. BUKAKA ROSE,  
Procuration Officer.

2134

SC/LOG MC/101

BT/EM/OPS

THURSDAY 30/3/61

HQ/ONUG/OPS

At 12H 30

DAILY REPORT ON SITUATION N° 80

MAP : MASTER PLAN OF THE CITY OF LEOPOLDVILLE

SCALE 1/20 000

1/ SITUATION QUIET STOP

11/ A.B. STOP RAS STOP

G. STOP ANC ELEMENTS COMPOSED OF INFRANTRY AND ARMoured VEHICLES  
HAVE SETTLED IN THE VILLAGE OF KIBANTU, SITUATED 130 SOUTH OF LEO  
BETWEEN THYSVILLE AND MADEMBA STOP NO DETAILS CONCERNING THE REASON  
FOR THIS CONCENTRATION OF TROOPS IN THIS LOCALITY COULD BE OBTAINED STOP  
D.E.G.H. STOP RAS STOP

I. STOP ACCORDING TO RUMOURS NOT YET CONFIRMED FRENCH WAR EQUIPMENT  
DESTINED FOR ANC IS SAID TO HAVE ARRIVED AT MATADI STOP

J.K. STOP RAS STOP

L. STOP YESTERDAY AT 18H 00 STOP 3 MORROCAN OFFICERS AND 65 SOLDIERS  
LEFT FOR THEIR COUNTRY OF ORIGIN ON BOARD A GLOBEMASTER STOP  
DURING THE SAME DAY STOP AT 17H 30 STOP ARRIVAL OF 10 EUROPEANS ON  
BOARD A ONUG PLANE COMING FROM KIVU STOP

AT 20H 40 STOP 5 KATANGAN POLICEMEN ARRIVED AT NDJILI FROM ELIZABETHVILL  
STOP ON LEAVING THE PLANE THEY WERE IMMEDIATELY DIRECTED TO CAMP NKOKOLA  
STOP AND END

2121

SC/LOC MC/100

Antwerp, 9 March 1961

Dear Sir,

In conformity with instructions received from the suppliers, in Reims, France, we are sending you enclosed 2/3 original bills of lading with a certificate of origin, plus a copy of the declaration for storage in bonded warehouse, at Matadi, covering a shipment of 80 cases of champagne - 1864 kg, shipped by us from Antwerp on the 3rd instant to your address at Matadi per S.S. LEOBOLDVILLE.

We trust you receive the documents and merchandise in good order, and remain,

Yours faithfully,

(signed)

Transports Henri Walbaum  
Chief of Service FL. Wagemans

## II

80 cases of champagne

1864 kg

The storage expenses, if any, will be charged to the shipment

The goods have been cleared through the Customs

at Antwerp (Congo) for storage in public bonded  
warehouse at Matadi, where they must be cleared  
through Customs by, and for the account of,  
The ONUC Movement Control Officer, Matadi

III

The Committee of the Champagne Wine Trade

Certificate of Origin

Act of 12 April 1941

Government Decrees of 5 October 1945 and 10 September 1947

The Committee of the Champagne Wine Trade, after having considered the declaration of 6 February 1961 from the Champagne ~~Vve~~ Clicquot Ponsardin, N.M. 3.348.39, Reims, certifies that the champagne shipped as stated below is a wine coming from the French region which has been given the right to use the name "Champagne", and that it has been made sparkling in accordance with the regulations to be complied with by those who wish to use the name "Champagne"

<u>Supplier</u>	Description of the wine : <u>Mark :</u>	<u>Number of Bottles</u>	<u>Recipient</u>
Champagne Vve Clicquot Ponsardin Reims	ONUC PX Officer c/o Genwarren Scrl Raccordement 8002/1 Leopoldville, Rép. du Congo Leo/O-2163/PX 171/250 gross	960	United Nations New York  Wine destined for the Congo  768 litres

Epernay, 7 February 1961

(signed) J. Pierard

The present document is valid for 180 days after the date stated above.



IV

COPY

CUSTOMS

Republic of the Congo - Ruandi Urundi

Antwerp Office (Congo)    Ref : AMI No. -----  
Manifest No. -----

Declaration for Storage in Bonded Warehouse (Office Copy)

The undersigned hereby declares his intention to import the below-mentioned goods into the Public Bonded Warehouse at Matadi.

Name and flag of ship :                    Leopoldville - Belgian  
Name and residence of importer:    ONUC Movement Control Officer, Matadi  
Country from where supplied:        France  
Country of origin:                    France  
Port of Entry:                        Matadi

Eighty (80) cases marked ONUC PX Officer  
c/o Cenwarran SCRL  
Raccordement 8002/1  
Leopoldville, Rép du Congo  
Leo  
O-2163 PX  
171/250

960 bottles of Champagne - 12° -  
768 litres - 1864 kg gross weight

Antwerp, 28/2/61

2097

SC/LOGMC/99

QG ONUC (Logs) 628 - ACV

25 mars 1961

Destinataire : Le Directeur Général, EFL, Albertville

Origine : Chef du Service de contrôle des mouvements, QG ONUC, Léopoldville.

Objet : Transport de troupes par bac de Kigoma à Albertville.

1. Quatre cent trente et un militaires malais, se déplaçant avec leur matériel et leurs véhicules, sont attendus à DAR-ES-SALAAM à la fin du mois d'avril ou au début de mai. Ces militaires se rendront en chemin de fer de DAR-ES-SALAAM à Kigoma et utiliseront le bac pour se rendre de Kigoma à Albertville. Notre service se propose de demander à votre société de faire le nécessaire pour que des péniches soient mises à la disposition des militaires lors de ce second transport. Nous vous faisons parvenir les renseignements qui figurent ci-dessus afin que vous puissiez prendre d'ores et déjà les mesures qui s'imposent et afin qu'aucun contre-temps fâcheux ne survienne jusqu'au moment où notre siège vous préviendra à court délai de l'arrivée des troupes.

2. Vous serez informés ultérieurement de la date exacte à laquelle le transport devra être effectué et des précisions vous seront fournies sur le matériel, le nombre de véhicules, etc...

3. Nous vous serions obligés de bien vouloir nous fournir tout votre concours et vous demandons d'accuser réception de la présente.

4. En vous adressant nos remerciements anticipés, nous vous prions l'agréer, Monsieur le Directeur général, l'expression de notre considération très distinguée.

Capitaine

Pour le Chef du service de contrôle des mouvements

(N.H. Rivi)

2096

CC/LOCAL/98

Matadi, 22 March 1961

ONUC,  
P.O. Box 7248  
Leopoldville

Subject : ONUC consignments via N'Dolo  
8002/1 Cenwarran

Gentlemen,

We acknowledge receipt of your letter HQ. ONUC (Log.) 6.4-Mov dated 13th instant and would advise you that ONUC in Matadi used to take four copies of each LT in our office for all your consignments; but since this office was closed, we are keeping them in our files. Henceforth we will send them to our EPM (Matadi Port Operations) agent at Leo, to whom we are sending a copy of this letter.

As to the red and blue copies of the LTs, that you mention in your letter referred to above, we know nothing about them. Please contact the N'Dolo RR station on this matter.

Yours faithfully,

Administrative Division  
Chief of Division  
(signed) G. Wangana

Matadi Port Operations  
Chief of Operations  
(signed) L. Mansoni

cc: EPM Agent, Leo; with, attached, copy of letter from ONUC Leo  
cc: Documents Office: Please forward all copies addressed to ONUC Matadi  
cc: to our EPM agent at Leo for ONUC Leo

209 -

SC/4000/110/97

Leopoldville, 23 March 1961

ONUC  
P.O. Box 7248  
Leopoldville

Attention Mr. Peter J. Hazou

Gentlemen,

We thank you very much for yours of the 18th instant and ask you to forward the cases to be carried by ONUC aircraft to Stanleyville to the following address:

D I F C O scrl  
12 Avenue Major Massart  
B.P. 212  
Stanleyville

We have taken note of the remarks concerning the transportation of goods and indicate our agreement in this matter.

We thank you again for the assistance that you have given us and remain,

Very truly yours,

(signed) R. Roegiers

2089  
ONUC Movement Control,  
N'Djili Airport  
Leopoldville

SC/LOG MC/96  
Leopoldville Airport  
16 March 1961

Dear Sirs,

re : Documents for Air-Congo Charter Flights

This is to confirm the conversations between members of your staff and our Station Managers concerning the documents to be submitted to our clearance service for each Air-Congo charter flight.

These documents are indispensable for :

- (1) filling out the load sheet
- (2) the statistical service of the airport
- (3) our bookkeeping department
- (4) complying with the international regulations governing air transport of goods, passengers and mail

(  
Apart from the documents which you send on board, would you kindly hand over to our clearance service twenty minutes before each departure:

- 3 copies of the freight manifest stating the number of items and the weight of the goods in kilos:
- 3 copies of the passenger list giving the names of all the passengers

It is not sufficient to state the number of passengers because after each departure we have to make out a ticket for each passenger, with his name on it. This is absolutely necessary in order to cover our liability in case of accident.

If, for practical reasons, it is impossible for you to enter the names on the passenger lists, you should then state the total number of passengers and attach a list of names corresponding to the number given on the passenger list.

Thanking you in advance for your co-operation,

We remain,

Yours faithfully,

Station - Managers

Chief of Service, Ground Operations

(signed) A. Geethals

(signed) R. Denis

2070

SC/LEGAT/95

357/CERM/JADO STOP AM STILL AWAITING YOUR ANSWER TO MY NR 350/CERM/  
JADO OF 20/3/61 STOP TO ENABLE ME TO BRING UP TO DATE GHG OF THE  
ROYAL ARMED FORCES AT RABAT WHO ARE CONSTANTLY ASKING ME FOR THIS  
INFORMATION STOP AND END

2067

Sacré

SC/2067/94

22 mars 1961,

Destinataires: Officier de liaison du contingent marocain

Origine: Chef du Contrôle des mouvements,

Objet: Détachement arrière chargé de surveiller les opérations de transport des troupes marocaines à Casablanca par avion.

Copie pour info. Assistant militaire auprès du Commandant des forces de l'ONUC

Opérations militaires,

Chef du service logistique,

Chef du service du Matériel,

Chef du Personnel militaire,

Chef de la Division des Finances,

Garnison du QG

Chef du Service de l'Intendance

Contrôle des mouvements Elisabethville

" " " N'Djili

Chef du service du logement,

Commandant de la Base de N'Djili,

Colonel Worrel, USAF, N'Djili

Opérations aériennes,

Service postal,

1. En raison du petit nombre d'appareils de l'aviation américaine actuellement disponible au Congo, il ne sera pas possible d'assurer le transport du matériel et des véhicules des détachements marocains qui arrivent actuellement du Katanga méridional.

2. Les troupes auront priorité sur le matériel et elles seront acheminées par avion grâce à 5 ou 6 vols supplémentaires au cours de la semaine. Deux de ces vols doivent partir aujourd'hui. Nous ne pouvons préciser l'heure de départ prévue pour les autres vols, ni le nombre exact de ces vols. Il est donc nécessaire qu'un détachement d'environ 25 hommes demeure sur place.

3. Les vols demeurant à effectuer doivent avoir lieu durant la première ou la seconde semaine d'avril, selon la date à laquelle arriveront des appareils C 124. Ces vols devraient permettre d'assurer le transport du matériel et des véhicules etc.... qui entretemps seront acheminés par avion sur N'Djili.

4. Afin d'éviter toute perte, et pour qu'un personnel suffisant soit disponible pour assurer le déchargement des appareils de l'ONU et des appareils américains, nous vous conseillons de diviser le détachement arrière en deux groupes.

5. Il serait souhaitable qu'un groupe comprenant 1 officier et 5 hommes soit rattaché au Contrôle des mouvements à Elisabethville jusqu'à ce que les opérations de transport soient achevées au départ de cette ville. Ils gagneront N'Djili par le der-

nier appareil quittant Elisabethville pour transporter le matériel marocain. Vous devrez vous adresser directement au QG du Katanga méridional pour prévoir le logement de ce groupe et à toutes autres fins.

6. Un autre groupe comprenant 20 hommes et un officier devra être affecté à N'Djili où il sera rattaché au Détachement du Contrôle des mouvements. Il s'acquittera, outre la mission déjà mentionnée, de la garde du matériel.

7. Le logement doit être prévu dans les tentes installées à N'Djili. A cet effet et en toutes autres matières s'adresser au Bureau de garnison du QG de l'ONUC.

8. Par mesure de sécurité et en raison du manque d'espace, AUCUN matériel marocain ne sera entreposé dans le hangar américain.

9. Il est souhaitable que des mesures soient prises immédiatement pour constituer les deux groupes sus-mentionnés dans les deux villes indiquées.

10. Veuillez accuser réception.

Le Lt. Col. Z. Abdullah  
Chef du Contrôle des mouvements,



2065

SC/LOG MC/93

Stimul refait 13/11/61

QG ONUC (LOGS) 601-Mov

22 mars 1961

Destinataires : Listes A, B, C, et D pour adoption des mesures qui s'imposent

Service de contrôle des mouvements Albertville  
Bukavu  
Coquilhatville  
Elisabethville  
Goma  
Luluabourg  
Port Francqui  
Stanleyville  
N'Djili

Origine : Chef du service de contrôle des Mouvements

Objet : DEPLACEMENTS DU PERSONNEL MILITAIRE ET CIVIL DE L'ONU

Copie pour inf.: Assistant militaire auprès du Commandant en Chef -  
référence: votre lettre du 20-3-61.

Chef du Personnel militaire  
Chef des services administratifs  
Chef du service logistique

1. Les instructions figurant ci-après <sup>ont</sup> ~~entrent~~ immédiatement en vigueur. Vous voudrez bien assurer que:
  - a) tous les membres du personnel militaire se déplaçant à travers le Congo sont munis de leur carte d'identité et insignes ONUC et que
  - b) tous les membres du personnel civil se rendant dans les provinces ou se déplaçant d'un poste à l'autre sont porteurs de leur carte d'identité ONUC et d'un brassard.
2. Les membres du personnel civil et militaire qui ne se conformeraient pas aux instructions énoncées ci-dessus, se verraient interdire tout déplacement tant qu'ils n'aurent pas obtempéré aux ordres susmentionnés.
3. Veuillez accuser réception de la présente note et nous confirmer que vous avez bien compris les instructions qui figurent ci-dessus.

Lt-Col. Z. Abdallah  
Chef du service de contrôle des  
Mouvements

2060

SC/LOGMC/92  
QG ONUC (Log) 628 - Rev

22 mars 1961

Destinataire : Lieutenant Britel  
O.L.S. des F.A.R.  
Rabat  
Maroc

Cher Lieutenant,

Acceptez tous mes remerciements pour votre lettre du 6 mars, écrite à bord du SS. BLATCHFORD. Je vous sais gré des aimables paroles que vous avez eues à mon endroit. Je suis heureux d'apprendre que tous mes amis vont bien et qu'ils ont sans doute maintenant regagné leurs foyers.

La Jeep à laquelle vous faites allusion a déjà été signalée dans les états que nous avons fait parvenir aux autorités compétentes. Or, vous n'ignorez sans doute pas que, peu après votre départ, tous les véhicules et fournitures appartenant à l'ONUC, y compris ceux que votre Contingent a laissés sur place, ont été repris par l'ANC. J'espère, cependant, qu'ils seront restitués à l'ONUC, ce qui nous permettra de vous les expédier ultérieurement. Il est également possible qu'un accord intervienne à ce sujet entre l'ONUC et votre Gouvernement. N'hésitez pas à me faire savoir si je puis vous être d'un secours quelconque. J'aimerais, quant à moi, vous exprimer toute ma reconnaissance ainsi qu'aux autres officiers marocains avec lesquels j'ai eu à faire pendant mon séjour à Matadi. Veuillez, je vous prie, me rappeler au bon souvenir du Capitaine Dulhimes, des Lieutenants Mohammad, Ibrahim, Hussein, Trouci et de tous les autres.

En vous remerciant encore une fois de votre lettre et en vous souhaitant mille bonnes choses, je vous prie de croire, cher Lieutenant, à mes sentiments les plus cordiaux.

Major SHAH DAD

2057

JC/LOGMC/90

Rail Operations

Leopoldville, 17 March 1961

ONUC  
Royal Building  
Leopoldville

Attention: Commander SHAH Dad,  
Movement Control, Leopoldville

Gentlemen,

Following your letter QG ONUC (LOGS) 642-MOV dated 14 March 1961, we have the honour of giving below our suggestions for the rapid shipment of goods addressed to you at Leopoldville or beyond.

The Port of Matadi has established an office in the railway station of Leopoldville, managed by a port representative. This office performs exactly the same functions as the Matadi Import Office.

We would therefore suggest that you contact the representative (phone: 4761-2421, etc. extensions 420 and 430) and give him all instructions and orders relating to shipment of freight destined for use by the United Nations in the Congo.

It is therefore unnecessary for you to have a representative at the Port of Matadi proper.

We are instructing the Port of Matadi to advise you as rapidly as possible of the precise quantities of goods addressed to you.

We trust that the measures here outlined will be to your complete satisfaction.

Very truly yours,

Manager Rail Operations

(signed) A. PLOKA

for the General Manager

(signed) J. IYEKI

2037

SC/LOGMC/89

---

CIRCULAIRE

20 mars 1961

1. Il est notifié par la présente circulaire à tous les intéressés que le Détachement du contrôle des mouvements de Kamina a cessé de fonctionner le 19 mars 1961 et s'est installé à Albertville à dater du 20 mars 1961.

2. Les envois de fournitures, matériel, etc, à destination de Kamina seront désormais expédiés directement au destinataire.

CHIEF MOVEMENT CONTROL OFFICER.

1858

ONUC HQ,  
(Liaison Office)

"THE ROYAL BUILDING", Albert Blvd.

Léopoldville, 24 February, 1961

SUBJECT: REPATRIATION OF THE INDONESIAN CONTINGENT

I beg to inform you that the Indonesian Contingent will be repatriated between the last week in February and the first week in March, 1961.

A chart of this movement with all the details available at the present time are herewith attached as Annex A.

In this regard, will you kindly notify all those concerned so that the operation may proceed smoothly.

Yours faithfully,

(signed) P.O. Major Ghorpade,  
Chief Liaison Officer.

SC/Avy. MC 174.  
ANNEX "A"

MOVEMENT CHART FOR THE RELATIONSHIP OF THE INDO-CHINA CONTINGENT

SERIAL NO.	DATE	PHASE	MEANS	DETAILS	REMARKS
1	18 Feb.	I. Air transfer of advance elements (100 men) from Coquilhatville to Leo.	Air	The transfer will be made in ONUC planes to be stationed in Coquilhatville.	Details of the flight schedule will be issued at a later time by the Office of Movement Control and Air Operations.
2	18 to 28 Feb.	II. Air transfer of Indonesian troops at Goma to Leo.	Air	The transfer will be made in ONUC planes to be stationed in Goma.	Details of the transfer will be issued at a later time.
3	22 to 25 Feb.	III. Transfer of the Contingent's equipment.	Boat	The transfer will be made by river. The boats, including barges for heavy equipment, will be furnished by OTRACO.	The OTRACO Units will be in place and ready for loading at Coquilhatville during the day of 20 Feb. The loading should be finished by 22 Feb. at the latest. The schedule for the movement to Leo will be under the direction of OTRACO. The movement should be finished by 25 Feb.
4	28 Feb. to 2 March.	IV. Air transfer of remaining personnel and equipment from Coquilhatville to Leo.	Air	The transfer will be made by ONUC planes to be stationed in Coquilhatville.	Details of the flights will be issued at a later time by the Office of Movement Control and Air Operations.

MOVEMENT CHART FOR THE REPATRIATION OF THE INDOONESIAN CONTINGENT

ANNEX "A"

SERIAL NO.	DATE	PHASE	MEANS	DETAILS	REMARKS
5	7 to 8 March.	V. Transfer of heavy equipment by railway from Leo to Matadi.	Railway	A freight train will leave Leo during the evening of 7 March, to be in Matadi on 8 March.	Details of the railway transfer will be issued at a later time by the Office of Movement Control.
6	9 to 10 March	VI. Transfer of the entire Indonesian Contingent at Leo to Matadi.	Railway	A special military train will leave Leo during the evening of 9 March, to be in Matadi on 10 March.	Details of the railway transfer will be issued at a later time by the Office of Movement Control.
7	10 March	VII. Transfer of entire Indonesian Contingent from Matadi to Djakarta.	Ship (U.S.A.) USNS "Eltinge"	The transfer will be made by sea on a United States ship.	The embarkation plans and the name of the ship will be announced at a later time by the United States Naval Authorities.

1861

SC/hwy M/C/25-

FROM: SECTOR COMMANDER MATADI

TO: MAJOR SERGHINI ONUC LEO

INFO: CHIEF LOGISTICS ONUC LEO

NO 5/ONU/FRM/S.M. OF 28/2/61

CANNOT LOAD TRUCKS STOP COMBAT RATIONS AND PART OF AMMUNITION ON BOARD  
SHIP STOP REMAINING VEHICLES AND EQUIPMENT TAKEN OVER BY ONUC EMBARKATION  
UNIT MATADI FOR EVENTUAL FORWARDING TO LEO BY ONUC STOP AND END



18 & 4.

SC/ky. MC/26.

FROM ONUC KAMINA  
TO SSO EME HQ ONUC LEO

HQ KAMINA WILL NOT PAY US 12 DOLLARS A DAY STOP CAN YOU ARRANGE THIS  
FOR US SOONEST AND INFORM HQ KAMINA [STOP] IF THIS CANNOT BE ARRANGED  
I HOPE YOU WILL SEE TO IT THAT WE ARE TRANSFERRED BACK TO LEO WITHOUT  
DELAY

1890  
Association des Entreprises  
de la Province Orientale  
A.E.P.O.

SC//wg .MC/77.  
Stanleyville, 24 February 1961

To: Mr. Micuta, Chief of Civilian Operations,  
ONUC, Stanleyville

Subject: Rubber - formic acid

Dear Sir,

I beg to refer to our telephone conversation of 21 February 1961 during which we told you that the stocks of formic acid available to the rubber factories in the province are nearly exhausted.

Formic acid is necessary for the coagulation of latex, i.e. for the production of rubber.

At the present time this product is one of the most profitable for export and one of the most suitable for long-distance transportation, in view of its relatively high cost.

Ori ntale Province has many rubber factories, but they will be forced to close in a very short time owing to the lack of acid. The Leopoldville Government has hitherto refused to grant import licenses for acid.

There is a stock of more than ten tons of this acid at the Société Chiminco in Leopoldville, but Air Congo has refused to transport acid by air. This is a mild acid, and we have been informed by experts that there is no danger in transporting it by air if it is packaged in aluminium containers, that is, if it is given suitable treatment.

In view of the Leopoldville authorities' refusal to co-operate which could bring about the closing of the last rubber exporting factories in the Province, we request the United Nations to intervene

by buying this acid in Leopoldville and reselling it locally to rubber exporting firms.

This would avoid putting many tens of thousands of the best workers out of employment.

(initialled)	J. Crabbé	G. Autrique
	Director	President

Stanleyville, 24 February 1961

To: Mr. De Pooter, Managing Director of FEC,  
B.P. 84, Leopoldville

Subject: Rubber - formic acid

Dear Sir,

We attach herewith a copy of the note which we have sent to the United Nations in Stanleyville concerning the above-mentioned question.

We have requested the United Nations to be so kind as to contact you to see if an agreement can be reached on this important matter.

Yours faithfully

J. Crabbé  
Director

G. Autrique  
President

1908

SC/hog. MC/78

REPORT OF EXAMINATION AND SEIZURE N° 8

On 20 February 1961, I, Joseph Boyeda, Veterinary Technician, Judicial Police Officer of restricted authority, examined at the request of OTRACO MATADI in Store ( B/H ) one lot of 17 bags of corn flour coming from New York, consigned on the "Vinkt", B/L 3 Philadelphia, 12 February 1961, to ONUC, Matadi.

We noted that 17 bags of corn flour were wet and unfit for consumption.

For the above stated reasons, they were declared unfit for consumption and were seized.

The 17 bags of corn flour seized were destroyed by immersion in water in the presence of a customs official.

In faith of which we have drawn up this report.

We swear the report to be true.

(signed) (illegible)  
for OTRACO, Port of Matadi.

(signed)(illegible)  
for Customs.

(signed) (illegible)  
Veterinarian.

1907

SC / Hoog. MC / 701

Destinataire : Infirmerie de la Brigade tunisienne

Origine : Chef du Service du contrôle des mouvements

Objet : Valise perdue

Veillez avoir l'obligeance d'informer M. KABONGO, de vos services, que, en application de la circulaire administrative n° 75, le Service du Contentieux et des Réclamations a rejeté sa demande.

Pour le Chef du Service du contrôle  
des mouvements :

1942

~~SC/PLRS/106~~  
LOG MC/80  
OPS IMMEDIAT

QG KATANGA MERIDIONAL ELISABETHVILLE

QG BASE DE KAMINA

COMMANDANT TROUPES MAROCAINES JADOTVILLE

MOV 1848 STOP VOUS AVEZ DEJA ETE INFORMES PAR TELEGRAMME OPS 428 DU 5 MARS QUE ARMEE DE L'AIR AMERICAINE NE PEUT PAR SUITE DE TRES NOMBREUSES MISSIONS RAPATRIER LES TROUPES MAROCAINES DIRECTEMENT DE KAMINA DANS LEUR PAYS D'ORIGINE STOP TOUS LES SOLDATS MAROCAINS SE TROUVANT ACTUELLEMENT AU KATANGA QUITTERONT MATADI PAR MER VERS LE 2 AVRIL STOP AVANT CETTE DATE ILS SERONT REGROUPES A LEOPOLDVILLE STOP VOUS RECEVREZ D'ICI PEU DES INSTRUCTIONS DETAILLEES STOP

CHEF DU CONTROLE DES MOUVEMENTS

CC/ Assistant militaire auprès de M. Dayal

Conseiller militaire du Commandant des forces de l'ONUC

Commandant de l'Air

Chef d'Etat-Major adjoint

Chef des Opérations militaires

Officier de liaison du contingent marocain

Lt. col. Abdullah, Chef du Contrôle  
des mouvements.

1946

5e/LOG-me/81

QG ONUC (LOGS) 628-Mov  
en date du 9 mars 1961.

Destinataire: Directeur de l'OTRACO, Léopoldville

Origine : Chef du contrôle des mouvements

Copie pour information: M. Gabriel, Siège de l'OTRACO, Léopoldville  
Chef de Gare, OTRACO, Léopoldville  
Bataillon indonésien, Léo.  
Officier de liaison du contingent indonésien

Objet : Transport par chemin de fer du Bn. indonésien de Léo à MATADI

Référence : Lettre N° QG ONUC (LOGS) 628-Mov en date du 23/2/61

1. En raison des événements survenus récemment à Matadi, et compte tenu de la situation actuelle, nous serons dans l'impossibilité pendant un certain temps d'acheminer le contingent indonésien de Léopoldville à Matadi par chemin de fer. Nous avons par conséquent le regret de vous faire connaître que les deux trains réservés conformément à notre lettre sus-mentionnée ne nous seront pas nécessaires du moins pendant un certain temps. Veuillez donc considérer la demande que nous avons présentée comme nulle.

2. Nous vous prions de bien vouloir excuser ce contre-temps.

Capitaine N.H. Rizvi  
pour le Chef du Contrôle des mouvements



1957

SC/LOG. MC/82

OPS IMMEDIAT

QG KATANGA MERIDIONAL - ELISABETHVILLE  
QG BASE DE KAMINA  
COMMANDANT DES TROUPES MAROCAINES - JADOTVILLE

MOV STOP REFERENCE TELEGRAMME MOV 1848 EN DATE 9 MARS STOP  
NEW YORK A ACCEPTE RAPATRIER PARA AVION LES TROUPES MAROCAINES  
D'ELISABETHVILLE ET DE KAMINA DIRECTEMENT DANS LEUR PAYS D'ORIGINE  
STOP CALENDRIER DES DEPARTS EST PREPARE A NEW YORK ET VOUS EN  
INFORMERONS DES RECEPTION STOP INSTRUCTIONS DEJA DONNEES CONCERNANT  
RETOUR PAR MER DOIVENT ETRE CONSIDEREES COMME NULLES STOP NOUVEAU  
PROGRAMME DE DEPART VOUS SERA COMMUNIQUE SOUS PEU STOP ACCUSEZ  
RECEPTION STOP ET FIN

CHEF DU CONTROLE DES MOUVEMENTS

CC. Assistant militaire auprès de M. Dayal  
Conseiller militaire du Commandant des forces de l'ONUC  
Commandant de l'air  
Chef des opérations militaires  
Officier de liaison du contingent marocain  
QG ONUC 628-Mov

Major Shah Dad  
Chef du Contrôle des mouvements

10/3/61

SC/LOG MO/85

QG ONUC (LOGS) 642-MOV  
Le 14 mars 1961

Destinataire : Monsieur Yekki  
Directeur de l'OTRACO

Origine : Le Chef du Contrôle des mouvements

Objet : Approvisionnement destinés à l'ONUC

1. Depuis le 3 mars, nous ignorons tout de la situation des arrivages et du réacheminement des fournitures qui parviennent à l'ONUC par le port de Matadi.
2. C'est pourquoi nous vous saurions gré de bien vouloir nous faire connaître, dans les plus brefs délais possibles, les quantités exactes de marchandises de l'ONUC se trouvant à Matadi, afin que nous puissions aviser des dispositions à prendre.
3. Nous vous saurions en outre gré de bien vouloir nous indiquer, le cas échéant, quelles mesures vous avez déjà prises ou envisagez de prendre de votre côté en ce qui a trait à la manutention ou à l'acheminement des fournitures actuellement immobilisées à Matadi.
4. Cette question revêtant pour nous un caractère d'urgence, nous vous serions obligés de bien vouloir faire diligence.

Pour le Chef du Contrôle des mouvements

(Commandant SHAH DAD).

SC/LOC-14C/84

OTRACO

Public Enterprise

JG/PJJ

Please address answer to:

EXPLOITATION RAIL  
(Rail operations)

P.B. No.98

Tel. 2421 Ext.511

Our reference: 356/332/CL

United Nations Organization  
in the Congo  
Royal Building  
Leopoldville

Leopoldville, 27 February 1961

Gentlemen,

Our reference No.127/332/CL dated 27 January 1961

Your reference Q.G. ONUC (LOGS) 645.MOV dated 16 February 1961

We confirm that your office specifically requested:

1 first class railcar or 48 1st class tickets	-	43,920
1 second " " " 72 2nd " "	-	29,016
and 8 third " " " 580 3rd " "	-	106,140

As we said in our letter No.127/332/CL dated 27 January 1961, it is because the number of cars, rather than travellers was mentioned that the bill covered the total number of seats offered.

Had this not been the case, i.e., if the request had been for equipment sufficient to transport X passengers, we would have made available the appropriate equipment, thus utilizing fewer cars.

The same situation occurred again on the 16th inst., for the transportation of Sudanese troops.

We therefore regretfully maintain our tariff and would ask you please to settle this bill at your earliest convenience.

For the Chief of Rail Operations  
(signed) A. Sory

Manager, Rail Operations  
(signed) A. Picka

1994

SC/LOC-MC/85-

QG ONUC (LOGS) 642 - MOV

15 Mars 1961

Destinataire : M. Kumeza, Otraco, Léo  
Origine : Contrôle des Mouvements (Surface)  
Info. : M. Pioka, Otraco, Léo  
Officier de liaison F.S.M. QG ONUC  
Objet : MARCHANDISES DESTINEES A LA F.S.M. ET EXPEDIEES  
PAR "SS "RAS MAERSK" DE SINGAPOUR A NATADI

1. Un lot de 35 caisses de marchandises destinées à la Force Spéciale Malaise a été expédié de Singapour via ss "RAS MAERSK" le 21 février 1961. L'envoi devrait actuellement être parvenu à Matadi. Nous vous adressons ci-joint le manifeste du chargement. Nous serions heureux que cet envoi parvienne à Léo dès que possible et aimerions être avisés de la date à laquelle elles y parviendront.

2. En vous remerciant à l'avance

Pour le Chef du Contrôle des Mouvements  
Cap. N.H. RIZVI

1999

SC/404-MC/86  
QG ONUC (LOGS) 645 - Mov  
Le 15 mars 1961

Destinataire : Le Directeur de l'Exploitation Rail OTRACO, Léo  
Origine : Chef du Contrôle des mouvements, QG ONUC, Léo  
Objet : Certification de la note de frais afférente au transport des troupes malaises

Réf. : votre lettre n° 396/332/CL du 27 février 1961

1. La note de frais relative au transport des troupes malaises de Matadi à Léo a été certifiée exacte par notre service. Elle a été envoyée à FRIDAM pour suite à donner et règlement.

p. le Chef du Contrôle des mouvements

Cpt. N.H. RIZVI.

30/40 - 112/87  
QC ONUC (LOGS) 642 - Mov  
16 mars 1961

Destinataire : M. Kumeza, OTRACO, Léo

Origine : Service du contrôle des mouvements (par eau et par terre)

Copie pour

information : M. Pioka, OTRACO, Léo

Chef du Service du matériel, QC de l'ONUC, Léo

Dépôt central du matériel de l'ONUC, Léo

Objet : Dépôt du matériel - vêtements

1. Un envoi d'environ 20.000 chemises et 20.000 pantalons destiné au Dépôt du matériel de l'ONUC, Léo, est arrivé à Matadi le 27 février à bord du SS TERAKAWA MARU. Nous apprenons que l'officier attaché au Service du contrôle des mouvements, qui se trouvait à cette époque à Matadi, s'est déjà occupé des formalités douanières et a obtenu les autorisations nécessaires. Nous vous demandons de bien vouloir vous charger du transport jusqu'à Genwarren, Léo, des chemises et pantalons mentionnés ci-dessus. Vous êtes priés d'effectuer ce transport le plus tôt possible et de nous faire connaître la date d'arrivée des marchandises.

2. Nous vous en remercions d'avance et vous prions d'agréer l'expression de notre considération distinguée.

Capitaine

Pour le Chef du Service du contrôle des  
mouvements

N.H. RIZVI

20-161

SC/20644/82

QG ONUC (LOGS) 767-MOV  
16 mars 1961

Destinataire : Garage DIFCO

Origine : Lt. Col. Zafar Abdullah, Chef du Service du contrôle des mouvements

Copie info : Groupe du contrôle des mouvements, N'Djili

Objet : Expédition de pièces détachées à Stanleyville

Nous apprenons de M. S. Dharman, Chef des Services administratifs, que vous avez reçu l'autorisation d'expédier à Stanleyville 150 kg de pièces détachées pour automobiles à bord d'un appareil de l'ONUC. Nous vous prions d'emballer ces pièces le plus tôt possible dans des caisses et de les envoyer au Service du contrôle des mouvements à N'Djili.

A l'attention de N'Djili : Veuillez prendre livraison de la marchandise à son arrivée et faites nous savoir quand elle sera prête à être expédiée.

Capitaine  
Pour le Chef du Service du contrôle  
des mouvements

Nielsen

1838

Sc / Key M E / S /

1961 FEB 26 AM 10:33

O.N.U.C.

FROM: MAJOR EL MOERI MATADI  
TO: MAJOR DRISSE, HQ. LEO.

FOR YOUR INFORMATION STOP CAPTAIN HATIMI ARRIVED AT 1730 STOP ANOTHER  
TRUCK ARRIVED FROM LEO AT 2300 HOURS WITH MOROCCAN ARMY LOGISTICAL  
MATERIAL STOP PLEASE EXPEDITE DEPARTURE OF A DETACHMENT OF 90 th  
BATTALION WHICH IS STILL AT LEO (?SAJLPM) PROVIDED FOR THE  
BEGINNING EMBARKATION AT 0800 HOURS ON 27 FEBRUARY 61 STOP AND END



1834

Sc/leg Me/De

1961 FEB 25 PM 3:21

O.N.U.C.

FROM: SECTOR COMMANDER MATADI

TO: MOVEMENT CONTROL ONUC HQ LEO

UNCLAS NR 374/ONUC/FRM/SM/P.C. STOP OF 25/2/61 STOP

NEED IMMEDIATELY HELICOPTER TO TRANSPORT TWO MOROCCAN OFFICERS TO LEO  
TO BRING BACK CHEQUES COUNTERSIGNED BY CHIEF FINANCIAL OFFICER ONUC  
STOP REQUEST PERMISSION TO USE HELICOPTER WHICH LANDED AT MATADI THIS  
AFTERNOON STOP AND END

1827

sc/huy .MC/69

QC ONUC (LOGS) 628 - MOV

Le 24 février 1961

Destinataire : Le Directeur de l'OTRACO, Léopoldville

Origine : Le Chef du Contrôle des mouvements

Objet : Mouvement du contingent indonésien de Léopoldville à Matadi

Référence : Lettre du QC de l'ONUC (LOGS) n° 628-MOV, en date du 23 février 1961

Pour info : M. Gabriel, Siège de l'OTRACO, Léopoldville  
Le Chef de gare, Léopoldville

1. Serait-il possible de faire en sorte que les effectifs indonésiens qui voyageront à bord du convoi spécial du 9 mars puissent, moyennant paiement, se procurer au wagon-restaurant du Coca-Cola, en plus des autres boissons (thé, café, etc) ordinairement disponibles ? Il y a lieu de prévoir une consommation de 800 bouteilles de Coca-Cola environ.
2. Nous vous saurions gré de bien vouloir accuser réception de la présente lettre, en nous signifiant le cas échéant votre accord.

Pour le Chef du contrôle des mouvements :

Le capitaine N.E. RIZVI.

1525

sc/hoy MC/OS

**TROOP TRANSPORTS**

**USNS GEN. R.H. BLATCHFORD (T-AP153)**

**AND**

**USNS GEN. LEROY-ELTINGER (T-AP154)**

**INFORMATION PAMPHLET**

**FOR**

**CABIN PASSENGERS**

**Revised Edition, February 1961**

**Translated from a French text.**

**61-03593**

Welcome aboard ! The Military Command on board wishes you "bon voyage", and will do everything in its power to make your crossing a pleasant one. We ask you to help us in making this possible.

The Military Command on board is composed of naval officers and sailors. This ship has a civilian crew.

All orders addressed to passengers are issued by the O.C. Troops.

The purpose of this pamphlet is to acquaint passengers with the rules of the ship.

This ship is a troop transport and carries neither women nor children; the information that follows is, therefore, only of concern to officers travelling as passengers.

#### ALARM DRILLS - FIRE AND ABANDON SHIP.

A fire fighting drill and an abandon ship drill are held as soon as possible following departure, generally at 2 P.M. on the day of sailing or the next day.

The start of the fire alarm drill is signaled by a single long blast of the ship's siren and the ringing of alarm bells in the ship.

When the alarm is sounded, all passengers, with the exception of the staff appointed for the duration of the trip by the Master-at-Arms of the passenger troops, will go to their cabins, put on their lifebelts and await orders. The signal to abandon ship is given by seven short blasts of the ship's siren, followed by a steady blast and the ringing of alarm bells in the ship. When the alarm is sounded, all officer-passengers will proceed in silence to the boat stations assigned to them on C deck, and remain there until the drill is ended (3 short blasts). Detailed instructions concerning the location of boat stations and the manner of donning the life-belt will be found on the cabin walls.

#### OFFICERS' BAR (PX)

The officers' bar is located in the officers' lounge on D Deck. The hours of opening and prices will be posted. Any change in the hours of opening will be announced in daily orders.

Change for the Coca-Cola dispensers may be obtained in the bar.

#### BARBER

The barber shop is on C deck. There is usually a barber among the soldiers on board; the hours and price lists will then be published.

#### LIBRARY

A library is available for the officers in cabin class. It is located in the troops' lounge, compartment F-5. Library hours and the catalogue will be made available during the crossing.

#### CINEMA

Movies are shown every evening for the officers. The time of the showings is posted in the officers' lounge. Generally speaking, shows for officers begin at 10 P.M. Officers are requested not to sit on the tables and sideboards of the dining room.

#### LAUNDRY

Owing to lack of facilities and the need to save fresh water, there is no laundry service for officers, except if it is a lengthy trip. In such cases, i.e., if the crossing takes more than ten days, a small amount of laundry may be done by contacting the office of the O.C. Troops.

#### LEISURE OCCUPATIONS

In addition to the cinema and the library, one or more games of bingo may be organized during the crossing.

Books and magazines will be distributed during the crossing.

Chess, checkers, monopoly and playing cards are available to passengers from the special services officer. Since the number of these games is limited, passengers are advised to form groups in such a way that the largest number may participate in the games.

Musical instruments may be loaned to passengers, who are requested to take good care of them.

Passengers who would like to organize a variety show may get in touch with the Commanding officer of the Military administration on board, or with the special services officer. If you can sing, dance or play an instrument, or if you are willing to give talks, you are earnestly requested to make yourself known.

The hours and places where games and musical instruments may be obtained will be announced soon after departure.

#### NOTICES TO PASSENGERS - RADIO

All passengers will please acquaint themselves with the notices that will be posted in the lounges and follow the instructions that are applicable to them.

Loudspeakers on board will be used only to broadcast important and urgent notices. Orders and instructions given over the loudspeaker system must be carried out immediately.

Passengers may send and receive radiograms. Radiograms to be sent must be handed to the radio officer. The hours will be posted and published in the ship's newspaper.

#### RELIGIOUS SERVICES

Religious services will be conducted by the ship's chaplain and by any military chaplains that may accompany the troops.

The date and time of religious services will be announced in the ship's newspaper or in daily orders.

#### NEWSPAPER

A daily paper is published while the ship is at sea. It gives the news, contains articles and other information.

Passengers who may have articles to submit for publication in the paper, or who would like to assist in the editing may get in touch with the ship's chaplain.

#### DRESS

Instructions concerning dress during the day will be issued by the Master-at-Arms. A uniform with tie is generally required for dinner.

#### SICK CALL

Sick call for officers is generally at 9 A.M. The exact hour will be announced in the ship's newspaper or in daily orders.

Urgent treatment is given at any time.

The sick bay is on D deck; access to it is by companion ways 6 or 7.

Dramamine, against seasickness is available at the sick bay.

Passengers are advised not to overdo sunbathing, especially in tropical waters.

#### CABINS

Cabins are assigned by the shore services of the MSTs. Any change must have the prior approval of the O.C. Troops.

To aid cleaning and inspection, passengers are requested to remain out of their cabins between 8:30 and 11 A.M. Please remove your shoes before lying on your bunk and please do not smoke in the bunk. FIRE IS THE GREATEST HAZARD AT SEA.

Officers will please take care of their personal belongings. Stewards are not supposed to touch them or put them away. Please do not remove blankets, pillows, sheets, lifebelts and chairs from the cabin.

#### CABIN CLASS DINING ROOM

The officers' dining room is on C deck. The table and service numbers are noted on your embarkation card. Meals at sea are usually served at the following hours:

Breakfast	- first service	- 7:30	- 8:15	AM
	- second service	- 8:30	- 9:15	AM
Lunch	- first service	- 11:30 AM	- 12:15	PM
	- second service	- 12:30	- 1:15	PM
Dinner	- first service	- 5:00	- 5:45	PM
	- second service	- 6:00	- 6:45	PM

Passengers are requested to be punctual for all meals. Only fresh fruit may be taken from the dining room. Tipping is prohibited on all MSTs ships.

#### LIGHTS OUT

Lights out is at 11 P.M. Please do not talk loudly or sing, etc.. after 9 PM. Part of the crew is on duty at night and must therefore sleep during the early hours of the evening.

#### PROHIBITED AREAS

The bridge, engine room and superstructure of the ship are OFF LIMITS to passengers.

Officers are allowed on A Deck (the deck above the main deck) between the smoke stack and the radio office. Please do not go near this office or enter it.

Access to the dining room is FORBIDDEN, except during meal hours and, in the portion of the room reserved for this purpose, during film showings.

Smoking in the dining room is prohibited.

#### GENERAL INFORMATION

The office of the O.C. Troops is on C Deck near cabin 219.

The troop office is on C Deck, port gangway, near cabin 212.

The chaplain's office (also the newspaper office), the barbershop and the purser's office are on C Deck, starboard gangway, behind the dining room.

The office of the Master-at-Arms is cabin 219, opposite that of the O.C. Troops.

Mail may be posted in the mailbox in the officers' lounge or at the purser's office. Stamps may be had as a rule in the ship's canteen.

According to whether the ship is sailing from West to East or East to West, clocks are put forward or put back when the ship crosses a time zone. Clocks are usually adjusted at midnight. Time changes are usually announced during dinner.

#### DISSEMBARKATION

The hour of arrival and the hours of landing will be announced shortly before arrival in port.

PLEASE RETURN THIS PAMPHLET TO THE O.C. TROOPS BEFORE DISSEMBARKING.



TRANSPORT OF TROUPS

USNS BLATCHFORD and USNS ELTINGE

RULES FOR DAILY INSPECTION AND QUARTERING OF SOLDIERS

1. All the quarters for soldiers will be inspected daily:

a) Detail inspection will be held at 10 hours by an inspection team comprising the OC Troops, the Master-at-Arms of the troops embarked or his representative, and the Officer in Charge of hygiene and cleaning. All troops will evacuate their quarters during the inspection except (1) NCO in charge of the Messdeck, (2) the Company Sergeant-Major, (3) the Messdeck Orderlies, (4) the Messdeck Cleaners. The NCOS' in charge of the toilets will stand by for inspection.

b) A health and safety inspection will be held at 10.30 p.m. by the OC Troops and the NCO i/c Messdeck, or as may be otherwise prescribed by the Master-at-Arms. The decks will be clear of trash and trash-cans empty.

2. The following rules will be carried out on all messdecks:

a) Decks will be swept, scrubbed and swabbed every morning.

b) No personal gear will be left on the decks except gear-bags, which will be put on the hatch or hung from line along the bulkheads.

c) All lower bunks will be raised to an angle of 45 degrees.

d) Drinking fountains will be carefully cleaned and dried.

e) Brass and chrome will be polished.

f) Companion ways from messdecks to top-side decks will be swept and kept clean at all times; the steps will be cleaned with a hard brush and the sides with soap and hot water and a rag.

g) Trash cans will be emptied and scrubbed with a brush daily. Garbage will be thrown overboard at the stern.

h) Bunks will not be taken off stanchions.

i) Intentionally tearing the bunk canvas is prohibited and the draw-string is not to be taken off. Damaged canvas will be replaced with cloth which may be found in the cleaning locker.

j) Fire-hoses, fire-extinguishers and fire-plugs will be kept free at all times from material such as clothing, towels, etc.

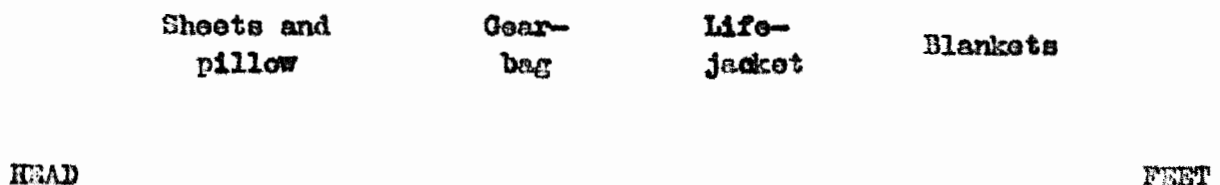
k) All exposed pipes, air-vents, beams, cables, etc.. will be cleaned and dusted daily. Nothing will be placed on these fixtures near the overhead.

l) There will be a life-jacket on each bunk at all times, except during exercises and in case of orders to the contrary. The life-jacket will be placed at the foot of the bunk or attached to the chain on the bunk.

m) Swabs will be cleaned and dried after each use. They will be put in the rack on the messdeck or will be left to dry at the stern; they must not be left unattended.

n) Bunks and equipment will be arranged as follows:

1) Bunks will be arranged as indicated in the diagram below; personal gear will be carefully placed and the life-jacket will be folded. Troops should be able to lie full-length next to their gear, arranged as follows:



2) Kitbags will be carefully piled on the hatch in each messdeck or hung from the stringers (pipes along bulkheads).

3. Toilets and wash-rooms: Teams to clean toilets will be assigned to the officer and sergeants in charge of hygiene and cleaning. The sergeants will be responsible for the condition of the toilets.

At least one man will be on duty in the toilets both day and night to keep them clean. The deck of the toilets or wash-rooms will be washed whenever necessary. All wash-bowls and urinals will be kept clean, and metal accessories will be polished. The toilet orderly will check on toilet-paper rolls several times daily. He will also see that no one throws trash or cigarette butts in the toilets, and that no solid objects are put in the WC bowls.

GUARD POST No. ....

Location .....

General Instructions

1. Take over the post and all the public property which is there.
2. Stand sentry in a proper manner, always be alert, see and hear all that goes on.
3. Report any violation of the instructions which the sentry is responsible for carrying out.
4. Repeat all calls from guards at more distant posts or from the bridge.
5. Do not leave the post until relieved.
6. Receive, carry out and transmit to the relieving sentry all orders which may be given by the Captain, the senior officer on duty, the orderly officer and officers and non-commissioned officers of the Guard, not to accept any orders from others.
7. Not to speak to anyone except in the line of duty.
8. Give the alarm in case of fire or disturbance.
9. Call the corporal of the guard in all cases not covered by these instructions.
10. Salute all officers and all colours and uncovered flags.
11. Be especially vigilant at night and during the hours when ordered to challenge, challenge anyone at or near the post, not letting anyone pass without proper authorization.

Special Orders

1. MAN OVERBOARD. If a man falls overboard, cry "MAN OVERBOARD, TO PORT (or TO STARBOARD)" until four blasts are blown on the ship's siren. If someone else cries "MAN OVERBOARD", repeat the call. Immediately throw the man in the water a life belt and follow his position in the water as long as possible.
2. FIRE. In case of fire, go quickly to the nearest telephone and dial 351 to report to the bridge the location and the extent of the fire. Pull the nearest fire-alarm and transmit the information.
3. LIGHTS OUT. Enforce lights out at 2300 hours.

## TRANSPORT OF TROOPS

### USNS BIATCHFORD AND USNS ELTINGE

#### DRILLS

##### 1. WEEKLY DRILLS

A fire drill and an abandon ship drill will be held each week during the crossing.

##### 2. FIRE DRILL

The signal for a fire drill is a continuous ringing. At this signal, all cabin passengers will go to their cabins, put on their life-jackets and proper head-gear, and wait for instructions. All soldiers and sentries will go to their quarters, put on their life-jackets and proper head-gear, and wait for instructions. The completion of the fire drill is announced by three short bell signals.

##### 3. ABANDON SHIP DRILL

Fire drill will usually be followed by an abandon ship drill. The signal to abandon ship is at least six short blasts on the ship's siren followed by one long one, accompanied by corresponding bell signals.

###### a) CABIN PASSENGERS

At the signal, all cabin passengers will go quickly to the boat station on C deck assigned to them. The boat station of each cabin passenger is indicated on the door of his cabin. Even-numbered stations are on the starboard side, odd-numbered stations are on the port side. Passengers will line up and face outboard when they have reached their assigned station.

###### b) SOLDIERS

At the abandon ship signal, messdeck sergeants will lead their men to B Deck where personnel of the OC Troops will take them to the proper station. All men arriving on B Deck by companion ways 1, 2, 3, 4 and 5 will proceed forward and will stand away from the boats. Men arriving on B Deck by companion ways 6, 7, 8, and 9 will proceed aft and will stand away from the boats. NCO's i/c messdecks will remain in their messdecks

until the evacuation is complete, will report them clear to the Troop Office, and will then go to their assigned boat station on C Deck. The procedure should be to empty the lower messdecks first; as soon as the NCO in charge of the next lower deck passes the hatchway, the NCO in charge of the next higher deck will lead his men up, and so on until all the messdecks have been evacuated. NCO's in charge must not run during the evacuation. The clearing of the messdecks should not take longer than 5 or 6 minutes. The completion of the abandon ship drill is announced by three short siren blasts. At this signal all the soldiers will go back to their messdecks and hang their life-jackets on the chain at the foot of their bunks. Cabin passengers will replace their life-jackets in the appropriate place in their cabins.

4. Other exercises will be held during the crossing with the aim of ensuring the safety of the passengers, but they do not call for the participation of the passengers. Passengers should stay in their cabin or messdeck during the ABC drill (Atomic, Biological and Chemical Warfare), where they will be given instructions over the loud-speaker. THERE IS NO SMOKING DURING THESE DRILLS,

1812

SC/hoy MC 162

MO ONUC (LOGS) 628 - MOV

23 février 1961

Destinataire : Le Directeur de l'OPRACO, Léopoldville

Origine : Le Chef du Contrôle des mouvements, MO de l'ONUC, Léopoldville

Objet : TRANSPORT PAR RAIL DU CONTINGENT INDONÉSIEN DE LÉOPOLDVILLE JUSQU'À MATADI.

1. Le contingent indonésien doit faire mouvement de Léopoldville à Matadi au début du mois prochain, avec ses fournitures et ses véhicules. Ce déplacement nécessitera la mise en service des deux convois spéciaux ci-après :

a) Train spécial de marchandises devant quitter Léopoldville le 7 mars 1961

## COMPOSITION DU CONVOI

1) Voiture de 1ère classe	1
2) Voitures de 3ème classe	5
3) Wagons couverts	20
4) Wagons plats	22
Total	48

## EFFECTIFS, FOURNITURES ET VÉHICULES À TRANSPORTER

a) Effectifs

1) Officiers	7	} soit 365 hommes
2) Sous-officiers	4	
3) Soldats	354	

b) Fournitures - 330 tonnes environ, y compris 60 tonnes de munitions.c) Véhicules

1) Jeeps ordinaires	51	} Soit 58 véhicules.
2) Jeeps avec canon	6	
3) Camions 6 tonnes	2	
4) Remorques 1 1/2 tonne	2	
5) Remorques 1/4 tonne	25	
6) Motocyclettes	2	

b) Train spécial de voyageurs devant quitter Léopoldville le 9 mars 1961

## COMPOSITION DU CONVOI

1) Voitures de 1ère classe	2
2) Voitures de 3ème classe	9
3) Fourgon	1
4) Voiture restaurant	1
Total	13

## EFFECTIFS ET FOURNITURES À TRANSPORTER

a) Effectifs

1) Officiers	61	} Soit 22785 hommes
2) Sous-officiers	19	
3) Soldats	705	

b) Fournitures - 20 tonnes

2. Le chargement des convois et le trajet s'effectueront conformément à l'horaire ci-après :

a) Train spécial de marchandises

- 1) Le train sera en gare à partir du 5 mars 1961, à 8 heures, et le chargement devra être terminé le 7 mars 1961, à 17 heures. Les troupes monteront en voiture à 20 h. 45.
- 2) Le départ de la gare de Léopoldville est prévu pour le 7 mars, à 21 heures.
- 3) L'arrivée à Matadi est prévue pour le 8 mars, à 5 heures.

**b) Train spécial de voyageurs**

- 1) Le train sera en gare à partir du 9 mars 1961, à 8 heures, et le chargement devra être terminé le même jour à 16 heures. Les troupes monteront en voiture à 20 h. 45.
- 2) Le départ de la gare de Léopoldville est prévu pour le 9 mars, à 21 heures.
- 3) L'arrivée à Matadi est prévue pour le 10 mars, à 5 heures.

3. Nous vous saurions gré de bien vouloir nous confirmer votre accord en ce qui a trait à la mise en service par l'OTRACO des convois susmentionnés ainsi qu'à l'horaire prévu pour les opérations de chargement et l'exécution du transport.

Pour le Chef du Contrôle des mouvements,

Le Capitaine N.H. Rizvi

Pour information : M. Boukou, Chef du port OTRACO, Léopoldville

M. Gabriel,

Siège social de l'OTRACO, Léopoldville

Le Chef de gare, Léopoldville

L'Officier commandant le Bataillon indonésien, Léopoldville

L'Officier de liaison indonésien,

CG de l'ONUC, Léopoldville.



21 février 1961

Destinataire : Le Directeur de l'OTRACO, Léopoldville

Origine : Le Chef du Contrôle des mouvements, QG de l'ONUC, Léopoldville

Objet : TRANSPORT PAR RAIL DU CONTINGENT INDONÉSIEN DE LÉOPOLDVILLE JUSQU'À MATADI.

1. Le contingent indonésien doit faire mouvement de Léopoldville à Matadi au début du mois prochain, avec ses fournitures et ses véhicules. Ce déplacement nécessitera la mise en service des deux convois spéciaux ci-après :

a) Train spécial de marchandises devant quitter Léopoldville le 7 mars 1961

COMPOSITION DU CONVOI		EFFECTIFS, FOURNITURES ET VEHICULES A TRANSPORTER	
1) Voiture de 1ère classe	1	a) <u>Effectifs</u>	
2) Voitures de 3ème classe	5	1) Officiers	7
3) wagons couverts	26	2) Sous-officiers	4
4) wagons plats	22	3) Soldats	354
Total	48	soit 365 hommes	
		b) <u>Fournitures</u>	- 330 tonnes environ, y compris 60 tonnes de munitions.
		c) <u>Véhicules</u>	
		1) Jeeps ordinaires	21
		2) Jeeps avec canon	6
		3) Camions 6 tonnes	2
		4) Remorques 1 1/2 tonne	2
		5) Remorques 1/4 tonne	25
		6) Motocyclettes	2
		Soit 58 véhicules.	

b) Train spécial de voyageurs devant quitter Léopoldville le 9 mars 1961

COMPOSITION DU CONVOI		EFFECTIFS ET FOURNITURES A TRANSPORTER	
1) Voitures de 1ère classe	2	a) <u>Effectifs</u>	
2) Voitures de 3ème classe	9	1) Officiers	61
3) Fourgon	1	2) Sous-officiers	19
4) Voiture restaurant	1	3) Soldats	705
Total	13	Soit 785 hommes	
		b) <u>Fournitures</u>	- 20 tonnes

2. Le chargement des convois et le trajet s'effectueront conformément à l'horaire ci-après :

a) Train spécial de marchandises

- 1) Le train sera en gare à partir du 5 mars 1961, à 8 heures, et le chargement devra être terminé le 7 mars 1961, à 17 heures. Les troupes monteront en voiture à 20 h. 45.
- 2) Le départ de la gare de Léopoldville est prévu pour le 7 mars, à 21 heures.
- 3) L'arrivée à Matadi est prévue pour le 8 mars, à 5 heures.

1283

sc/log. MC/63

CONTINGENT MAROCAIN KITONA

NOV STOP NOTRE NOV 1428 DATE 18 FEV-IER

NE VOUS CONCERNAIT PAS STOP SECRETIONS COMPLICATIONS CAUSEES TOP FIN.

CHEF CONTROLE MOUVEMENT

QG ONUC (LOOS) 628 NOV.

1805

sc/hwy. MIC/66

KARLO (?KALEO) CLEAR 71 TO LOGISTICS LEO - PARDI FROM PROCUREMENT SORAT  
HAVE MANAGED TO BUY LOCALLY THIRTY TONS MAIZE FLOUR AT 4450 FRs PER  
TON AND FOR SPEEDY DELIVERY STOP CAR WITH MANIOC FLOUR CANNOT BE FOUND  
HERE PLEASE SEND BY AIR AS QUICKLY AS POSSIBLE (?) TWENTY TONS STOP  
PLEASE CONFIRM

1804

SC/Logy. MC 185  
22 fév 1961

Chef des Services Administratifs

Chef du Service du contrôle des mouvements

VALISE EGARÉE

Info : M. Kabongo Raphael, c/o Infirmerie de la Brigade tunisienne, MC N'DJILI

1. M. Kabongo Raphaël, Infirmerie de la Brigade tunisienne à Léopoldville, a signalé à notre bureau qu'une valise lui appartenant, transportée par les soins de l'ONUC, avait été égarée. M. R. Kabongo nous a expliqué que le 18 janvier il voyageait sur un avion ONU se rendant de Luluabourg à l'aéroport de N'Djili et qu'après avoir débarqué on lui avait dit de se diriger vers le bureau de Contrôle des mouvements. Il laissa donc sa valise auprès des autres bagages déchargés de l'avion, et comme il n'y avait pas de transport il dut passer la nuit à N'Djili. On lui avait dit que sa valise se trouverait le lendemain au Royal, où tous les bagages seraient envoyés, mais le lendemain, quand il voulut la reprendre, elle ne s'y trouvait pas.

2. C'est le Sergent Seelling-Joergensen (danois), actuellement en permission, qui avait reçu l'ordre de décharger les bagages de l'avion et de conduire les passagers au Service du contrôle des mouvements. Les bagages restèrent auprès de l'avion, ensuite chargés sur des véhicules congolais et transportés au Royal. Ce n'est pas la façon dont on procède normalement, mais l'avion était arrivé à 19 heures avec à son bord le général Foster et sa suite et à la sortie de l'aéroport tous ces Messieurs prirent place dans leurs voitures particulières.

3. Le lendemain les services congolais firent savoir au Service du Contrôle des mouvements qu'ils ne retrouvaient pas la valise en question. Ils furent activement aidés par le Service du contrôle des mouvements de l'aéroport de N'Djili. Les recherches continuèrent ensuite auprès de la police du QG, de la compagnie congolaise de transports, etc. Monsieur Kabongo se rendit même de nouveau à Luluabourg pour s'assurer que la valise n'y avait pas été retournée par erreur.

4. M. Kabongo a déclaré que cette valise appartient en fait à sa jeune soeur qui était arrivée le même jour sur un avion de la Cie Air Congo, et qu'elle contenait :

20 jupons	2 draps
20 sous-vêtements	2 paires de boucles d'oreilles
10 chemisettes	1 cravate
4 paires de chaussures	1 bouteille d'eau de cologne.

5. Nous vous signalons ce qui précède pour information et suite à donner.

Lt. Col. Z. Abdullah  
Chef du Contrôle des mouvements.

1795

SC/Log. MC/64.

Matadi, 17 February 1961

55/0180/T.217

From: OTRACO, Operations Division

To : ONUC, Matadi

Subject : ONUC vehicles on lighters at Matadi

With reference to your letter of 16 February concerning the despatch of the above-mentioned vehicles, we inform you that it was on the instructions of the Local Commander and Commander of Security Forces at Matadi that we sent this material to the Congolese National Army in Leopoldville.

Will you be so kind as to contact these Authorities so that your services in Leopoldville may make the necessary representations to the responsible services of the Government of the Republic of the Congo.

Yours faithfully,

(signed) G. Wangana

Principal Chief of  
Division,

L. Mansoni

Principal Chief of Service,  
Matadi Port Operations.

Matadi, 16 February 1961

OTRACO, Matadi Port Operations

Subject : ONUC vehicles on lighters at Matadi

Dear Sirs,

With reference to my letter of 11 February, I have learned from ONUC Leopoldville that the vehicles mentioned in that letter were delivered to the Congolese National Army in Leopoldville in accordance with documents prepared by your services in Matadi.

I beg to draw to your attention to the fact that these vehicles were bought by the United Nations from the Belgian forces, and that they are consequently the exclusive property of the United Nations Organization in the Congo.

I regret that I must accordingly hold you responsible for your failure to carry out the instructions given you in my letter of 11 February, and also responsible for all the consequences which may result from your action.

Yours faithfully,  
(signed) Captain J.C. Fenger  
Movement Control Officer

Matadi, 11 February 1961

OTRACO, Matadi Port Operations  
The Director

Subject : ONUC vehicles on lighters at Matadi

Dear Sirs,

With reference to the above-mentioned vehicles which were sent from Kifuku and are presently on lighters at Matadi, would you kindly send the following vehicles :

18 Bedford lorries plus 18 water trailers

1 ambulance

1 bus

to the Food Relief Co-ordinator, Luluabourg.

I would point out that these vehicles should be despatched urgently, as they are to be used for the relief of Kasai refugees.

Also, kindly send the following :

2 water trailers

14 jeeps plus 3 stretchers

1 crane truck

1 tanker

to ONUC Movement Control for Base Ordnance Depot, c/o Cenwarran siding 8002/1, N'Dolo, Leopoldville.

I particularly call to your attention that the expenses of this operation should be billed to the ONUC Headquarters, Leopoldville.

Yours faithfully,

(signed) Captain J.C. Fenger  
Movement Control Officer

1762

SC/Msg. ME/61.

Headquarters ONUC  
(Liaison Office).  
"The Royal", Bvd. Albert  
Leopoldville, 15 February 1961

Subject: Repatriation of Moroccan Contingent

Reference: Telephone conversation of 9 February 1961  
between the Chief of Staff, Congolese  
National Army, and the Deputy Chief  
Liaison Officer.

I have the honour to notify you that the Moroccan contingent will be repatriated some time between the second and the last weeks of February 1961.

A schedule of troop movements with all presently available details is attached hereto as Annex "A".

Would you please be kind enough to bring this schedule to the attention of all concerned in order to ensure the avoidance of any incident.

Very truly yours,

For Major Ghorpade  
Chief, Liaison Office.



STEP	DATE	PHASE	MEANS	DETAILS	REMARKS
4	20 and 21 Feb.	III(b). Transport of troops (personnel) and light equipment from Kikwit to Leo.	air	Transport will be effected by UN aircraft as well as aircraft rented from Air Congo/Sabena.	Flight details will be determined in close liaison with the Movement Control Office/Office of Air Operations
5	15 to 22 Feb.	IV. Concentration of Kitona and Banana garrisons at Matadi.	ship	Transport will be effected by river. Movement in daily relays must be completed by 22 Feb. at the latest.	Details and liaison with the management of Otraco. The garrisons will be relieved by the Sudanese Battalion not later than 19 February.
6	22 Feb.	V. Transport to Matadi of Moroccan troops concentrated at Leo.	rail	Special military train will leave Leo during the evening of 22 February.	Details for this rail movement to be announced later by the Movement Control Office.
7	23 Feb.	VI. Transport of the Thysville garrison to Matadi.	rail	Transport will be by rail during the evening of 23 February.	Details regarding the special military train, as well as the timetable, will be announced later by the Movement Control Office.
8	27 Feb.	VII. Transport of the entire contingent from Matadi to Casablanca.	ship (USNS BLATC HF ORD)	Transport by sea in a US ship.	Contingent will embark at Matadi starting at 0800 hrs on 27 February, in liaison with the Movement Control Office, the Management of Otraco and the Congolese authorities.

STEP	DATE	PHASE	MEANS	DETAILS	REMARKS
4	20 and 21 Feb.	III(b). Transport of troops (personnel) and light equipment from Kikwit to Leo.	air	Transport will be effected by UN aircraft as well as aircraft rented from Air Congo/Sabena.	Flight details will be determined in close liaison with the Movement Control Office/ Office of Air Operations
5	15 to 22 Feb.	IV. Concentration of Kitona and Banana garrisons at Matadi.	ship	Transport will be effected by river. Movement in daily relays must be completed by 22 Feb. at the latest.	Details and liaison with the management of Otraco. The garrisons will be relieved by the Sudanese Battalion not later than 19 February.
6	22 Feb.	V. Transport to Matadi of Moroccan troops concentrated at Leo.	rail	Special military train will leave Leo during the evening of 22 February.	Details for this rail movement to be announced later by the Movement Control Office.
7	23 Feb.	VI. Transport of the Thysville garrison to Matadi.	rail	Transport will be by rail during the evening of 23 February.	Details regarding the special military train, as well as the timetable, will be announced later by the Movement Control Office.
8	27 Feb.	VII. Transport of the entire contingent from Matadi to Casablanca.	ship (USNS BLATC HF ORD)	Transport by sea in a US ship.	Contingent will embark at Matadi starting at 0800 hrs on 27 February, in liaison with the Movement Control Office, the Management of Otraco and the Congolese authorities.

1747

sc/hoy MC/60.

QG ONUC (LOGS) 645 - NOV

16 février 1961

Destinataire : Le Directeur de l'Exploitation rail OTRACO, Bureau principal,  
LEOPOLDVILLE

Origine : Chef du Service de contrôle des mouvements, QG ONUC, LEO.

Objet : Facturation du transport ferroviaire des hommes et véhicules.

Réf. Votre lettre N° 127/332/CL du 27 janvier 1961.

1. Nous vous signalons, pour votre gouverne, que la facture N° 5502779 que vous avez établie n'indique que le nombre de billets et non le nombre de wagons. C'est pour cette raison que nous vous avons renvoyé la facture en question étant donné que le nombre de billets dont votre facture faisait état était en fait supérieur au nombre de billets utilisés.

2. Nous vous prions, dorénavant, de bien vouloir établir la facture en fonction du nombre de wagons commandés et de nous la soumettre pour approbation.

Capitaine

Service de contrôle des mouvements

(NH RIZVI)

1736

SC/Log 190/59

PRIORITE

DESTINATAIRES: PC DU CONTINGENT MAROCAIN LEOPOLDVILLE  
 QG DE L'ONUC KATANGA MERIDIONAL  
 QG DE L'ONUC KAMINA  
 CONTROLE DES MOUVEMENTS ELISABETHVILLE  
 CHEF DU SERVICE DU CONTROLE DES MOUVEMENTS MATADI  
 SERVICE DU CONTROLE DES MOUVEMENTS KAMINA  
 CONTINGENT MAROCAIN KIKWIT  
 CONTINGENT MAROCAIN MATADI  
 CONTINGENT MAROCAIN BOMA  
 CONTINGENT MAROCAIN KITONA  
 CONTROLE DES MOUVEMENTS N'DJILI

MOV 1570 STOP REFERENCE MOV 1559 EN DATE DU 13 FEVRIER STOP MOUVEMENT PAR CHEMIN  
 DE FER DES MAROCAINS DE LEO A MATADI LE 22 FEVRIER ET DE THYSVILLE A MATADI LE 23  
 FEVRIER ~~SECONDEMEMENT~~ STOP MOUVEMENT PAR CHEMIN DE FER AU DEPART DE LEO S'EF-  
 FECTUERA COMME SUIV STOP ALPHA STOP COMPOSITION DU TRAIN SPECIAL STOP UN WAGON DE  
 PREMIERE CLASSE VIRGULE DEUX WAGONS DE DEUXIEME CLASSE VIRGULE HUIT WAGONS DE  
 TROISIEME CLASSE VIRGULE VINGT WAGONS ~~WAGONS~~ COUVERTS VIRGULE HUIT WAGONS COUVERTS  
 VIRGULE UN WAGON RESTAURANT VIRGULE SOIT AU TOTAL QUARANTE ET UN WAGONS STOP  
 BRAVO STOP TRAIN SERA STATIONNE AU PORT OTRACO EN VUE CHARGEMENT LE 21 FEVRIER  
 A HUIT HEURES STOP CHARGEMENT DEVRA ETRE TERMINE DANS APRES MIDI 22 FEVRIER STOP  
 HEURE DE DEPART PREVUE PORT OTRACO 22 FEVRIER A 20 HEURES STOP HEURE D'ARRIVEE  
 PREVUE MATADI 23 FEVRIER A 4 HEURES STOP DEUXIEMEMENT STOP MOUVEMENT DE THYSVILLE  
 A MATADI S'EFFECTUERA DANS CONDITIONS CI APRES STOP ALPHA STOP COMPOSITION DU  
 TRAIN SPECIAL STOP UN WAGON DE PREMIERE CLASSE VGL 7 WAGONS DE TROISIEME CLASSE  
 VGL 2 WAGONS DECOUVERTS VGL 3 WAGONS COUVERTS VGL UN WAGON RESTAURANT VGL SOIT  
 AU TOTAL 14 WAGONS STOP BRAVO STOP TRAIN ~~STOP~~ STATIONNERA A LA GARE DE CHEMIN DE  
 FER EN VUE CHARGEMENT LE 22 FEVRIER A 10 HEURES STOP CHARGEMENT DEVRA ETRE ACHEVE  
 ANS L'APRES MIDI DU 23 FEVRIER STOP HEURE DE DEPART PREVUE DE THYSVILLE 23 FEVRIER  
 22 HEURES STOP HEURE D'ARRIVEE MATADI 24 FEVRIER 4 HEURES STOP TROISIEMEMENT STOP  
 A BORD DES DEUX TRAINS LES UNITES PRENDRONT ELLES MEMES DISPOSITIONS POUR VIVRES  
 ET EAU POTABLE STOP DES BOISSONS NON ALCOOLISEES POURRONT ETRE ACHETES DANS LES  
~~WAGONS~~ RESTAURANTS STOP QUATRIEMEMENT STOP POUR LE CONTROLE DES MOUVEMENTS A  
 MATADI STOP PREVOIR RECEPTION DES DEUX TRAINS ET ENVOYER RAPPORT AU QG ONUC LORSQUE  
 OPERATION TERMINEE STOP VEUILLEZ TOUS ACCUSER RECEPTION STOP TOUS LES INTERESSES  
 ONT ETE INFORMES STOP ET FIN

QG ONUC (LOGS) 628-MOV

CHEF DU SERVICE DE CONTROLE DES MOU-  
VEMENTS

cc: Chef de la Division des Finances  
 Commandant de la garnison LEO  
 Chef de l'économat (Px)  
~~Contrôle des mouvements~~ OTRACO LEO  
 Mouvements aériens de l'ONUC LEO  
 Mouvements en surface de l'ONUC LEO  
 Officiers de l'Etat-Major auprès de  
 M. Dayal  
 Dépôt central d'intendance de l'ONUC  
 Dépôt central du matériel  
 Compagnie pakistanaise de transport

Assistant Militaire auprès du Commandant de  
 la Force de l'ONUC  
 Chef des services administratifs  
 Opérations militaires  
 Chef du service logistique

cc. Chef de la Division des Finances,  
Commandant de la garnison LEO  
Chef de l'Economat (Px)  
Contrôle des mouvements OTRACO LEO  
Mouvements aériens de l'ONUC LEO  
Mouvements en surface de l'ONUC LEO  
Officiers ~~de~~ d'Etat-Major auprès de M. Dayal  
Assistant militaire auprès du commandant de la Force de l'ONUC  
Chef des services administratifs  
Opérations militaires  
Chef du service logistique  
Chef du service des approvisionnements et des transports  
Chef du service du matériel  
Chef du service de l'Intendance  
Renseignements militaires  
Service postal  
Chef des Opérations militaires  
Chef du personnel militaire  
Dépôt central d'Intendance de l'ONUC  
Dépôt central du matériel  
Compagnie pakistanaise de transport  
Commandant du camp  
Service du logement et des transports  
Officier de liaison du contingent marocain

Rédigé par le Capt. SNH RIZVI  
Contrôle des mouvements en date du 14 Fév.61

1726

SC/huy. 17C/58

Destinataires : QG CONTINGENT MAROCAIN LEOPOLDVILLE  
 QG ONUC KATANGA MERIDIONAL  
 QG ONUC KAMINA  
 CONTROLE MOUVEMENTS ELISABETHVILLE  
 OFFICIER CONTROLE MOUVEMENTS MATADI  
 CONTROLE MOUVEMENTS KAMINA  
 CONTINGENT MAROCAIN KIKWIT  
 CONTINGENT MAROCAIN MATADI  
 CONTINGENT MAROCAIN BOMA  
 CONTINGENT MAROCAIN KITONA  
 CONTROLE MOUVEMENTS N'DJILI

MOUV \_\_\_\_\_ STOP MOUVEMENT CONTINGENT MAROCAIN STOP MOUVEMENT COMPORTE SEPT ETAPES  
 STOP AAA STOP PREMIERE ETAPE STOP TRANSPORT CASABLANCA PAR AVION DEPUIS LEO LE  
 OU VERS LE 11 FEVRIER 130 MAROCAINS Y COMPRIS CINQ OFFICIERS VGL 25 SOUS OFFICIERS  
 VGL PLUS BAGAGES ET ARMES INDIVIDUELLES STOP INSTRUCTIONS PERTINENTES DEJA PUBLIEES  
 PAR SERVICE OPERATIONS STOP BBB STOP ETAPE DEUX STOP TRANSPORT CASABLANCA  
 TROUPES AFFECTEES KATANGA DEPUIS KAMINA ET ELISABETHVILLE ENTRE 15 ET 18 FEVRIER  
 STOP DATE FERMEE SUIVRA STOP EFFECTIF S'EMBARQUANT ELISABETHVILLE 632 PLUS 40  
 TONNES MATERIEL PLUS VEHICULES NATIONAUX STOP S'EMBARQUANT KAMINA 430 PLUS 15 TONNES  
 MATERIEL PLUS VEHICULES NATIONAUX STOP MOUVEMENT SERA SOUS DIRECTION QG ONUC  
 ELISABETHVILLE ET KAMINA RESPECTIVEMENT STOP DETACHEMENTS CONTROLE MOUVEMENTS  
 ELISABETHVILLE ET KAMINA VEILLERONT A CE QUE MANIFESTES PASSAGERS ET MATERIEL SOIENT  
 ETABLIS DANS LES REGLES STOP ADRESSERONT CHACUN RAPPORT QUOTIDIEN CHEF CONTROLE  
 MOUVEMENTS AVEC COPIES A TOUS INTERESSES DONNANT JOUR PAR JOUR ETAT AVANCEMENT  
 MOUVEMENT STOP TOUTES DEMANDES RENSEIGNEMENTS EMANANT DETACHEMENTS CONTROLE  
 MOUVEMENTS SERONT D'ABORD ADRESSEES QG ONUC LOCALITES RESPECTIVES STOP CCC STOP  
 ETAPE TROIS STOP TRANSPORT LEOPOLDVILLE GARNISON KIKWIT PAR AVION ET BATEAU DEVRA  
 ETRE TERMINE 24 FEVRIER STOP PENICHE OTRACO A SERVICE REGULIER ATTENDU KIKWIT 16  
 FEVRIER VGL TOUS VEHICULES ET MATERIEL ONUC QUI NE PEUVENT ETRE ACHEMINES AVION OU  
 ROUTE SERONT CONFIES OTRACO POUR EXPEDITION LEOPOLDVILLE STOP TOUT MATERIEL NATIONAL  
 SERA ENLEVE PAR AVION STOP COMMANDANT GARNISON KIKWIT FERA CONNAITRE PAR TELEGRAMME  
 CHEF CONTROLE MOUVEMENTS AU PLUS TARD 15 FEVRIER QUANTITES EXACTES MATERIEL ET NOMBRE  
 VEHICULES A ENLEVER PAR AVION STOP TRANSPORT AERIEN GARNISON KIKWIT PROVISOIREMENT  
 PREVU POUR 20/21 FEVRIER STOP INSTRUCTIONS DETAILLEES CONCERNANT MOUVEMENTS PAR  
 BATEAU ET AVION SUIVRONT STOP DDD STOP ETAPE QUATRE STOP RASSEMBLEMENT A MATADI  
 GARNISONS KITONA ET BANANA S'EFFECTUERA PAR VOIE FLUVIALE STOP MOUVEMENT DEVRA  
 ETRE TERMINE 22 FEVRIER STOP INCOMBERA OFFICIER CONTROLE MOUVEMENTS MATADI ETABLIR  
 CONTACT AVEC COMMANDANTS GARNISONS MAROCAINS ET PRENDRE DISPOSITIONS EN VUE ASSURER  
 DANS LES DELAIS TRANSPORT MATADI PAR VOIE FLUVIALE STOP ECLAIRCISSEMENT RANGS  
 GARNISON KITONA SE FERA A PARTIR DE MAINTENANT VGL PAR TRANCHES QUOTIDIENNES STOP  
 EFFECTIF GLOBAL 310 Y COMPRIS 16 OFFICIERS 47 SOUS OFFICIERS VGL PLUS 18 TONNES  
 MATERIEL ENVIRON VGL DEUX JEEPS STOP MAROCAINS REMETTRONT TOUS VEHICULES ET MATERIEL  
 ONUC BASE KITONA A BATAILLON SOUDANAIS DONT MOUVEMENT SERA TERMINE 19 FEVRIER STOP  
 EEE STOP ETAPE CINQ STOP TRANSPORT A MATADI PAR CHEMIN DE FER DEPUIS LEO GARNISONS

DE LEO ET KIKWIT SOIREE 22 FEVRIER STOP HHH STOP ETAPE SIX STOP TRANSPORT  
GARNISON THYSVILLE A MATADI PAR CHEMIN DE FER SOIREE 23 FEVRIER STOP ORDRES  
MOUVEMENT DETAILLES SUIVRONT STOP JJJ STOP ETAPE SEPT STOP TRANSPORT A  
CASABLANCA PAR MER ENSEMBLE TROUPES MAROCAINES DEPUIS MATADI A BORD NAVIRE TRANSPORT  
MARINE AMERICAINE USNS BLATCHFORD 27 FEVRIER REPETONS 27 FEVRIER STOP EMBARQUEMENT  
COMMENCERA A 8 HEURES 27 FEVRIER STOP ORDRE MOUVEMENT EN COURS PREPARATION STOP  
CONFIRMEZ TOUT EST CLAIR STOP ET FIN

LE CHEF DU CONTROLE DES MOUVEMENTS

Copies : Le Chef de la Division des finances  
Le Commandant du Bureau de garnison, Léopoldville  
Le Chef de l'Econamat  
Le Contrôle des mouvements, OTRACO, Léopoldville  
Transports aériens, ONUC, Léopoldville  
Transports de surface, ONUC, Léopoldville  
Officier d'état-major détaché auprès de M. Dayal  
Assistant militaire du Commandant des Forces de l'ONUC  
Le Chef des services administratifs  
Opérations militaires  
Le Chef du service logistique  
Le Chef du service de l'approvisionnement et des transports  
Le Chef du service du matériel  
Le Chef de l'Intendance  
Renseignements militaires  
Service postal  
Le Chef des Opérations militaires  
Le Chef du personnel militaire  
Le Dépôt central du matériel  
Le Dépôt central d'intendance  
Compagnie Pakistanaise de transport  
Le Commandant du camp  
Le Service des transports et du logement  
L'Officier de liaison Marocain

HQ ONUC (LOGS) 628-MOV

1725

sc/hwy. m/c/57

TRANSLATION

Leopoldville, 10 February 1961

To: Mr. Habib Ahmed, Chief Administrative Officer  
From: Slaheddine El Aloui, ITU Expert  
Subject: Claim for Compensation (copy to Mr. Quijano-Caballero)

Dear Sir,

I much regret the necessity to bring to your attention an annoying incident for which Movement Control is entirely responsible, and by which it caused me to miss the aeroplane which was to take me on the leave which you accorded to me after six months' service in the technical branch of the Radiodiffusion Nationale Congolaise (B.F. Centre). Having registered my luggage on 24 January 1961, Movement Control then lost it, showing utter carelessness and a studied unconcern.

I hope, Sir, you will excuse my frankness in the face of these shattering circumstances.

What is even more trying is that I have not yet been able to get any clear explanation from Movement Control at Ndjili. From 25 January 1961, the date of my departure (which I subsequently cancelled) on the North Star, up to the present time, everything has remained unclear.

I am therefore now obliged, Sir, to ask for compensation, although the value of the articles to me can not be estimated in view of the care and interest I expended on acquiring them.

Since I could not change Congolese francs into other currency I was obliged to liquidate all my savings by buying articles of value.

My luggage consists of a large green trunk and a medium-sized beige suitcase; the total weight is 46.5 kgs. (103 lbs).

1725/gm



The contents of the luggage are as follows:-

- 10 Japanese porcelain services
- 7 Japanese vases
- 1 dozen Japanese silk table napkins
- 8 scarves
- 3 embroidered silk jackets
- 3 kimonos
- 4 mother-of-pearl fans
- Some Chinese boxes made of jade and precious woods
- Some Japanese objets d'art
- One cultured pearl in a glass case, etc.

I bought all the above articles at "Le Paon", a Japanese shop at the corner of the rue Wangata and the rue Cambier, opposite the Tunisian Embassy.

The luggage also contained:-

- 2 tea services
- 2 vases
- 1 Chinese lampshade

The above were bought at "La Royale", Building Nogueira, Boulevard Albert.

Also the following Congolese articles:-

- 3 amber necklaces
- 3 amber bracelets
- 3 amber clips
- 2 medium-sized elephant tusks
- Some carved ivory
- 3 cartons of "Life" cigarettes
- 5 tins of "Benson" cigarettes

Also one dagger, one tom-tom and one ivory paper-knife which I bought specially for Sgt. Anderson, i/c Movement Control Pisa.

There are also 5 shirts, 2 of which are new; 4 handkerchiefs; 5 pairs of briefs and 5 singlets; 3 pairs of socks and some photographs.

-3-

The approximate aggregate value of all these articles is 60,000 Congolese francs.

I request repayment of this sum within two weeks, after which time I shall have to take the matter up with the Tunisian Embassy.

I remain, Sir,

P.S. I attach the signature of the Captain in charge of Movement Control Ndjili acknowledging the facts abovementioned.

Leopoldville, 7 February 1961

I, Slaheddine ALOUI undersigned, hereby declare that on Wednesday 25 January 1961 Movement Control lost my luggage consisting of one large green metal trunk and one medium-sized beige suitcase, the total weight being 46.5 kgs. (103 lbs.)

This luggage was registered by Movement Control itself at 2 p.m. on 24 January 1961.

The luggage had three labels on which my name was written as follows:-

Slaheddine ALOUI  
ONU - - - - - UIT (Leopoldville)  
Address: 6, impasse du portefaix. TUNIS

(Signature)

Signed "in accordance"

(Signature)

Officer in charge, Movement  
Control, Ndjili.

17 19

Sc/Log. MC/55

CONTINGENT MAROCAIN KIKWIT

MOUV STOP MOUVEMENT CONTINGENT MAROCAIN KIKWIT A LEOPOLDVILLE  
STOP PREMIEREMENT STOP PENICHE OTRACO DOIT ARRIVER KIKWIT LE OU  
VERS LE 16 FEVRIER STOP TOUS VEHICULES ET FOURNITURES ONUC QUI  
NE PEUVENT ETRE TRANSPORTES PAR AVION SERONT CONFIES OTRACO EN  
VUE EXPEDITION A LEO VOIE FLUVIALE STOP VEILLEZ A OBTENIR RECUS  
EN BONNE ET DUE FORME POUR TOUS VEHICULES ET FOURNITURES AINSI  
CONFIES OTRACO STOP RECU SERA REMIS REPRESENTANT CONTROLE MOUVEMENTS  
A LEO STOP D'ICI LA FAITES CONNAITRE NOMBRE EXACT VEHICULES VGL  
PAR TYPES VGL ET QUANTITES FOURNITURES ONUC CONFIES OTRACO STOP  
DEUXIEMEMENT STOP TOUS VEHICULES ET MATERIEL NATIONAUX SERONT  
TRANSPORTES PAR AVION EN MEME TEMPS PERSONNEL LES OU VERS LES 19  
ET 20 FEVRIER STOP RENSEIGNEMENTS PERMES AU SUJET TRANSPORT AERIEN  
SUIVRONT STOP TROISIEMEMENT STOP PRENEZ DISPOSITIONS EN VUE LAISSER  
SUR PLACE DETACHEMENT LIQUIDATEUR CHARGES EXPEDITION MATERIEL SI  
VGL A VOTRE AVIS VGL CELA S'IMPOSE STOP ORDRE DISTINCT RELATIF  
MOUVEMENT ENSEMBLE CONTINGENT SERA PUBLIE ULTERIEUREMENT STOP  
CONFIRMEZ INSTRUCTIONS PRESENT MESSAGE BIEN COMPRISES STOP ACCUSEZ  
RECEPTION

LE CHEF DU CONTROLE DES MOUVEMENTS

QG ONUC (LOGS) 628-MOV

17-16

sc/hog MC/54

Pos de copie.

Formulair

1715

Sc/Kug. me/53.

OTRACO

LISALA

121 ONU SIGNAL REFUSE TO LOAD VEHICLES STOP CONFIRM ONUC VEHICLES AND EQUIPMENT  
LOADED ON H 53 AND 064 FOR DEPARTURE TUG 12 FEBRUARY FROM BUMBA

For : BOKULUTA

SENDER : OTRACO/Operations Administrative Movement & Traffic Department

Leopoldville, 11 February 1961

Copies : ONUC Movement Control with compliments.

1681

SC/Hoy. MC/51  
CG ONUC (LOGS) 6181-MOV

Destinataire : M. Boukou, Chef du port OTRACO, Léopoldville.

Origine : Le Chef du Contrôle des mouvements, ONUC.

Objet : PL. TEN. F. ANNUEL. T. DE FOURNITURES DE L'ONU EN COURS DE TRANSPORT.

1. Plusieurs contingents nous ont signalé qu'il variablement, lorsqu'ils prennent livraison de fournitures ou de matériel de l'ONU acheminés par l'OTRACO, des emballages ont été ouverts et des marchandises manquent. Pour ne citer qu'un exemple, voici la liste des marchandises dont on a constaté la disparition à l'arrivée à Coquilhatville, au cours de janvier, des fournitures destinées au Bataillon indonésien :

a) Riz	-	40 sacs
b) Cigarettes	-	41 paquets
c) Sucre	-	le tiers des envois, en moyenne.

2. Cette situation, vous le comprendrez, entraîne pour l'ONU de lourdes pertes financières et est cause de privations pour les troupes cantonnées dans l'arrière-pays, car les quantités de rations expédiées correspondent strictement aux besoins des effectifs.

3. Aussi avons-nous résolu de déduire à l'avenir du montant des factures que nous présentera l'OTRACO la valeur des pertes de fournitures, de matériel ou de véhicules constatées en fin de transport. A cet effet, au moment de prendre livraison des envois futurs, les unités consignataires inviteront le représentant de l'OTRACO au port d'arrivée à vérifier et certifier, aux fins de remboursement, la liste des marchandises manquantes.

4. Nous vous saurions gré de bien vouloir accuser réception de la présente lettre.

Pour le Chef du Contrôle des mouvements,

Le Capitaine S.N.H. RIAVI

Copies : Division des finances, OTRACO, Léopoldville

Le Chef du Service de l'approvisionnement et des transports, ONUC.

Le Chef du Service du matériel, ONUC.

1678

sc/hoy. MC/50.

OTRACO  
Secretariat of the Public Port Administration  
Leopoldville

Dear Sir,

Reference: Your letter 17/61/LMDiv of 17 January 1961

Subject: Storing of United Nations goods

We acknowledge receipt of your letter mentioned above.

The goods which are the subject of this letter were sent from Matadi to the Chief Customs Officer, in bond.

They were unloaded and placed in storage under the supervision and control of the Administration, in customs sheds or equivalent storage.

They are subject to the agreement between his Excellency the President of the Republic and the United Nations regulating goods consigned to the United Nations.

We cannot therefore take into consideration the OTRACO regulation to which you refer; besides being at variance with customs legislation, this regulation would be wholly inapplicable considering the high tonnage imported, the lengthy formalities to be gone through and the time limits which are granted. We are returning to you attached herewith the invoices which you sent us, and which we consider null and void.

Yours faithfully



1675

SC /log. MC /401

Translation

References: Note 5361/PERS. of 14 January 1961  
Message No. 1245 of 20 January 1961

Subject: ONUC Transit Camp, Ndjili

Lieut. Azzidine CHADI of the Tunisian Brigade was detached w.e.f. 20 January 1961 for service as administrative officer of ONUC transit camp, Ndjili (authority: message No. 1245 of 20 January 1961). He comes under the authority of the Garrison Commander, ONUC Leopoldville.

Lieut. Chadi's duties are:

- i) to provide accommodation for ONUC troop detachments to transit through Ndjili airport;
- ii) to arrange for the supply of stores and equipment or the carrying out of work in the camp;
- iii) to maintain cleanliness, order and discipline within the camp;
- iv) to co-ordinate troop arrivals and departures with ONUC Movement Control.

1673

Sc/hooy. Mc/48.

OTRACO  
Rail Operations  
P.O. Box 98  
Leopoldville

Our ref: 167/332/OL

27 January 1961

United Nations Organization in the Congo,  
Building Royal,  
Leopoldville.

Dear Sirs,

re your letter QG ONUC (LOGS) MOV 13-1-1961

We have received your letter referred to above and regret that we cannot take your claim into consideration.

We received, in fact, an order specifying the number of wagons required and not the number of passengers to be transported. If we had been informed of this latter figure, we would not have used the number of wagons which made up the special train.

Consequently we enclose invoice no. 5502779 which you returned to us and request you to settle it as soon as possible.

Yours faithfully,

(signed)      A. Sory      A. Pioko  
Head of Section, Manager,  
Rail Operations Rail Operations

1648

se/hoy MC/42

OFF 411 LISALA 45 4 1400

MOVEMENT CONTROL ONUC HEADQUARTERS LEOPOLDVILLE FROM MEDICAL  
OFFICER LISALA CHILD WITH SERIOUS DIFFICULTY BREATHING STOP  
SURGERY AT LEOPOLDVILLE URGENTLY NEEDED STOP NECESSARY  
INSTRUCTIONS NOT AVAILABLE HERE STOP CABLE URGENTLY THAT  
(?HOSPITAL ACCOMMODATION) RESERVED

S 418 LISALA 45 4 1400

MOVEMENT CONTROL ONUC HEADQUARTERS LEOPOLDVILLE FROM MEDICAL  
OFFICER LISALA PLEASE LAND ONUC AIRCRAFT AT LISALA TO EVACUATE  
TO LEO A CHILD WITH SERIOUS DIFFICULTY BREATHING STOP SURGERY  
AT LEO URGENTLY NEEDED STOP NECESSARY INSTRUMENTS NOT AVAILABLE  
HERE STOP CABLE URGENTLY THAT (?HOSPITAL ACCOMMODATION) RESERVED

1643

SC/Hoy. M/C/46

N° 801/STH/  
Bureau de garnison  
Léopoldville  
1er février 1961

Chef du Personnel militaire

Commandant du Bureau de garnison, Léopoldville

Nomination

Copie pour information : Chef du Service logistique

1. A compter du 1er février 1961 le Lieutenant Assedine CHADI, de la Brigade tunisienne, entrera en fonction au Service du logement (militaire) et s'occupera du campement situé à l'Aérodrome de N'Djili, prévu pour les militaires de passage.
2. En cette qualité, le Lieutenant CHADI dépendra directement, du Commandant S.J.B. Neergaard, du Service du logement (militaire).
3. Compte tenu de ce qui précède, vous êtes priés de régulariser la situation de l'intéressé.

S.J.B. Neergaard/Major

pour le Commandant

S.J.B.N./agb

1640

Sc/hog, M/C/45

Leopoldville, 4 February 1961

**From:** OTRACO Operations Division,  
P.B. 98, Tel. 4761, ext. 145

**To:** United Nations Organization in the Congo

**References:** Your 681-MOV of 3 February 1961, our 192/3/T/U

**Subject:** Resumption of river traffic to Stanleyville

Dear Sirs,

In reference to your letter mentioned above as well as our conversation with Major Shah Dad, we hereby confirm:

1. that OTRACO is ready to resume traffic to Orientale Province as soon as authorized by the central government, since it was that government which embargoed this traffic;
2. that OTRACO would be ready to provide ONUC transportation to Stanleyville if so authorized by the central government;
3. that if necessary a tug and barges could be rented to ONUC for its traffic to Stanleyville, again with the authorization of the central government.

We note that ONUC would take all necessary precautions for the safety of the equipment, cargo and crew, if traffic should be resumed to Orientale Province in one of the three forms mentioned above.

Yours faithfully,

(signed) J. ZANGA

Director of Operations

1685

SC/Log. Me /44.

RENTAL AGREEMENT NO.7

**BETWEEN:** The Société CHANIC, with head offices at Avenue Engels, Leopoldville-Basoko, represented by its Director-General in Africa, Gaston Edmond Joseph CORILLON, resident at Leopoldville, by virtue of powers conferred upon him by the Board of Directors of the Company in a deed notarized by Maître André Scheyven, executed at Brussels on 25 November 1959 and published in the Moniteur Congolais No.3 of 18 January 1960, hereinafter referred to as the lessor,

**AND** : The United Nations, hereinafter referred to as the lessee,

**IT IS HEREBY AGREED AS FOLLOWS:**

**Art.1** The lessor hereby demises to the lessee the following properties belonging to him:

- 5 residential buildings, each comprising two units of four bedrooms;
- 4 residential buildings each comprising two units of four bedrooms;
- 1 office and store building;
- 1 mess and kitchen building;
- 1 building with cloakroom and toilet facilities for domestic staff.

The arrangement of these buildings is shown on plan 15/61. The furniture and fixtures are listed in a note attached to the present agreement.

The buildings are located at Avenue Vice-Gouverneur Engels, on lots 437 and 905 of the cadastral plan.

Art.2 The present agreement shall run for an indeterminate period, subject to a guaranteed minimum duration of 12 months.

At the expiration of the guaranteed period the agreement may be terminated by either of the parties at one month's notice given by registered letter.

Art.3 Maintenance

The lessor undertakes to carry out routine maintenance and to do the following kinds of repairs:

- replacement of electric fuses
- replacement of burnt-out light bulbs
- replacement of tap washers
- replacement of W.C. flushes, etc.

The necessary material for these repairs shall, however, be at the charge of the lessee and be billed separately.

Art.4 The present agreement shall take effect seventy-five days after the signing of CHANIC-ONUC rental agreement No.6.

Art.5 The letting which forms the subject of the present agreement shall be understood to comprise the installations shown on the plan referred to in article 1 above, including the services mentioned in article 3 above, at a monthly rental of \$4,300 U.S. (four thousand three hundred U.S. dollars).

Art.6 The rent shall be payable quarterly in advance, in United States dollars for a period of 15 months (to cover the value of material imported and used by the lessor in constructing and furnishing the premises, as shown by documents submitted

to the lessee's finance department and annexed to this agreement). The rent shall be paid by cheque drawn on a bank domiciled in the United States of America, the first cheque being due on the date from which the lease stands to run. After 15 months, the rent shall be payable in Congolese francs at the official exchange rate for United States dollars on the day of payment.

The rent in Congolese francs shall be payable to account B.C.903.185 of CHANIC, the lessor.

Art.7 The lessor shall give a receipt in three copies when collecting each quarter's rent.

Art.8 Air-conditioning units, other household electrical appliances, furniture, sanitary equipment, telephones, etc., put at the lessee's disposal shall remain the property of the lessor. The lessee shall return this equipment to the lessor, at the expiration of the lease, in the condition in which the lessee received it, subject to due allowance for fair wear and tear.

Art.9 Major maintenance of electrical equipment, air conditioners and plumbing shall be at the charge of the lessor.

Art.10 Electricity consumption

Consumption shall be at the charge of the lessee and shall be that registered on the meters mentioned in article 11, paragraph C of CHANIC-ONUC rental agreement No.4. The conditions of payment specified in that agreement shall apply.



**Art.11    Water consumption**

Consumption shall be at the charge of the lessee and shall be paid for in the manner specified in article 12, paragraph A of CHANIC-ONUC rental agreement No.4, since it is shown on the same meters.

**Art.12    Telephone Service**

All expenses of connexion, extension, installation and use of the telephone system shall be borne by the lessee.

**Art.13**    The lessee undertakes on his own behalf and on behalf of his employees working on the rented premises, to refrain from any recourse against the lessor if the responsibility of the latter for damage or explosion, occurring otherwise than by his own negligence or faulty maintenance, should be raised in issue.

The lessor is expressly exonerated from all responsibility for any damage which may be caused to the lessee's furniture, effects and goods by water, electricity, or any other cause, whether such damage occurs in any part of the building or originates in neighbouring buildings.

**Art.14**    Policy No.8121 SOCONGA No.5320 of the Compagnie d'Assurances SOCONGA covers fire risks in the buildings rented under this agreement.    If by reason of changes in the purposes for which certain parts of the premises are used, or by reason of the presence of explosives, weapons and so on, the insurance company requires an increase in premium, such increase shall be borne entirely by the lessee.

- Art.15 In the event of failure to comply with any of the conditions specified above, none of which is deemed to be comminatory, and particularly in the event of failure to pay the rent for any quarter within fifteen days of the due date, the lessor shall have the right to terminate the present lease forty-eight hours after the serving of formal notice, without prejudice to his rights or claims for damages.
- Art.16 For the purposes of the present agreement the contracting parties elect domicile as follows: the lessor at the Head offices of the Société CHANIC, Avenue ENGELS, Leopoldville-Basoko, and the lessee at the United Nations Headquarters Building in Leopoldville where all service, notifications, instructions, and communications may be validly addressed to him either in his absence or his presence.
- Art.17 Any disputes arising from the application of the present agreement shall be settled by a board of arbitration agreed to by both parties. The decisions of this board shall be without appeal.
- Art.18 The application of the provisions set forth in the present agreement shall in no way infringe the privileges and immunities enjoyed by the United Nations.

Done in six copies at Leopoldville, 10 January 1961

THE LESSEE

THE LESSOR

ANNEX TO ARTICLE 1 OF RENTAL AGREEMENT NO. 7

The premises rented are indicated on plan 15/61.

The buildings shall be equipped as follows:

- each unit of "officer blocks" shall include:
  - 8 metal cupboards
  - 2 pedestal WC's
  - 2 washbasins with mirrors
  - 2 showers (1 water heater to supply 2 units)
- each unit of "non-commissioned officer blocks" shall include:
  - 12 metal cupboards
  - 3 pedestal WC's
  - 3 washbasins with mirrors
  - 3 showers (1 water heater to supply 2 units)
- the toilet and cloakroom block for domestic staff shall include:
  - 1 sink
  - 2 showers
- the "mess" unit shall be furnished with a cold storage room
- each of the two kitchens shall be equipped with:
  - 2 tables
  - 2 sinks
  - 1 serving counter
- the office and store building shall be rented unfurnished
- in addition to normal lighting the electrical equipment shall include:

- 1 power point per bedroom
- 1 power point per living room
- 1 power point per group of washbasins
- 1 power point per office or store of the  
administrative building.

ANNEX TO ARTICLE 6 OF RENTAL AGREEMENT NO.7

I the undersigned, Gaston CORILLON, Director-Général of CHANIC, certify that:

1. the quantities of imported material specified in the attached list will be used for the construction of the premises rented under rental agreement No.7 and,
2. the unit prices specified in the attached list are those in force as of 30 June 1960.

NOTE:

Since that date the freight rate has been increased by about 17 per cent and the insurance rate for goods delivered in Leopoldville by 100 per cent.

The increase in cost of these two elements of the cost price corresponds to an average price increase of from two to five per cent according to the goods in question.

Certified true statement.

Done in six copies in Leopoldville, 9 January 1961

(signed) G. Corillon  
Directeur-Général

LIST OF IMPORTED MATERIAL NECESSARY FOR THE  
CONSTRUCTION OF HOUSING IN BASOKO

	Quantity in kgs	Price per kg.	Value as of 30 June 1960
1. <u>Framework, roofing, and metal sanitary fixtures and mess equipment</u>			
- sectional steel framework	46,310	9.50	464,345
- galvanized sheet steel roofing	49,500	12._	448,000
- outside walls	13,550	9.50 to 14._	432,410
- metal fittings	—	—	177,260
- mess, kitchen, and cold storage equipment			326,000
- ceiling	22,400	14.30	320,000
2. <u>Sanitary installation and plumbing</u>			425,572
3. <u>Fencing</u>			90,000
4. <u>Electrical installation - wiring, fitting</u>			238,635
5. <u>Paint</u>			100,000
			<hr/>
			3,022,222 frs
			<hr/>

1628

sc/leg. Mc/43

Leopoldville, 2 February 1961

From: OTRACO, Operations Department,  
P.B. 98, tel. 4761, ext. 343.

To: Chief Movement Control Officer, ONUC, Leopoldville.

Reference: Your 683 of 26 January 1961; our 176/331/T/U.

Dear Sir:

Your representative confirmed verbally that 17 vehicles and 20 tons of cargo of the U.A.R. detachment must be loaded at Lisala.

This material will be loaded on barge "O.64", which will leave Lisala on 12 February as was agreed with your representative.

Yours faithfully,

(signed) A. Bokuluta,  
Chief of Movement and Traffic Service.

(signed) H. G. Youmbi,  
Assistant Director of Operations.

1626

SC/1009 MC/142  
QG ONUC (LOGS) 681 - NOV  
3 février 1961

Destinataire : M. Jacquet  
Contrôleur Exploitation Flue  
OTRACO, Léo.

Origine : Chef contrôle mouvement QG ONUC Leo.

Objet : REPRISE DU TRAFIC FLUVIAL EN DIRECTION DE LA PROVINCE ORIENTALE

Référence : Entretien entre vous-même, M. J. Zanga, le Major Shah Dad et votre réponse téléphonique de ce jour.

1. Nous vous prions de confirmer par écrit ce qui suit:
  - a) que l'OTRACO ne voit pas d'inconvénient à la reprise du trafic fluvial normal en direction de la Province Orientale ( Stanleyville ), sous réserve que l'accord du Gouvernement central congolais soit obtenu par l'ONUC.
  - b) que, au cas où le Gouvernement central congolais ne pourrait accéder à la proposition visée en a) ci-dessus, mais serait disposé, à titre d'exception, à autoriser le trafic fluvial essentiel correspondant aux besoins de l'ONUC, l'OTRACO sera disposé à assumer ce trafic, sous réserve que l'ONUC obtienne du gouvernement de Stanleyville les garanties nécessaires.
2. Veuillez également confirmer que s'il s'avérait nécessaire pour l'ONUC de louer à l'OTRACO un remorqueur et deux péniches, l'OTRACO n'y verra pas d'inconvénient, à condition que l'ONUC se charge d'obtenir le consentement du gouvernement central congolais.
3. Une prompt réponse serait grandement appréciée.

Pour le Chef du Contrôle des Mouvements  
Major Shah Dad.



1619

SC/hay. 1719/41

QG ONUC (LOGS) 681/MOV

Le 2 février 1961

Destinataires : Listes A, B, C et D  
Origine : Le Chef du Contrôle des mouvements  
Objet : EXPEDITION DE MATERIEL PAR L'ENTREMISE DE L'OTRACO (OU AUTRES ENTREPRISES DE TRANSPORTS DU CONGO)

1. Chaque fois qu'une unité, une institution, etc... établis dans un poste écarté où le Contrôle des mouvements ne maintient pas de détachement, aura à expédier du matériel de l'ONUC, une demande écrite de services sera adressée à l'OTRACO, ou autre entreprise de transports, en double exemplaire. De plus, au moment de la livraison des fournitures à l'entreprise de transports, on veillera à ce que toutes les formalités prescrites par le règlement de la compagnie soient accomplies. Avis de mouvement sera dans tous les cas donné au Contrôle des mouvements à Léopoldville, qui devra être informé de la nature de l'envoi, des quantités expédiées, de la date d'expédition ainsi que des points d'expédition et de destination.

2. Il importe que tous les intéressés se conforment strictement aux dispositions susmentionnées, afin de nous faciliter par la suite la vérification des factures de l'OTRACO (ou autres entreprises de transports).

Pour le Chef du Contrôle des mouvements,

Commandant Shah Dad

1614

SC/Levy. MC/40

OTRACO  
Operations Department

No.178/331/08/08

Message for S/W. "Comblain"/Banningville

Load Inongo on H34 one UN truck for Leopoldville stop Truck  
is at the District Commissioner's stop Prepare consignment  
note for transport "carriage forward"

BOKULUTA

---

Sender: Otraco/Operations Department  
Leopoldville, 31 January 1961

cc: Movement Control UN P.B. 7248 (Attention of Major Cheh-Dad)  
Receipts and Billing Department, Leopoldville

To be invoiced to UN/Leo

- 1602

SC/Log.MC/34

QG OMUC (LOGS) 681 - Kov.

31 janvier 1961

Destinataire : Le Directeur de l'exploitation des voies navigables, OTRACO,  
Léopoldville.

Origine : Chef du Service de contrôle des mouvements.

Objet : Paiement des factures afférentes aux dépenses effectuées en dehors de Léopoldville.

Référence : Votre lettre N° BP.39 en date du 28 janvier 1961.

1. Les instructions nécessaires ont déjà été données à tous les intéressés.
2. Veuillez, comme par le passé, adresser vos factures à notre bureau pour approbation. Les copies en duplicata des demandes initiales présentées par les unités devront être annexées aux factures.

Commandant

Pour le Chef du Service de contrôle des  
mouvements

(SHAH DAD)

15909

sc/hog. Mc/88.

N'Djili, 30 January 1961

**From:** Lieutenant Chadi, Administrative Officer, ONUC  
Transit Camp, N'Djili

**To:** Commander, Garrison Service, Leopoldville

**Subject:** Request for equipment

I have the honour to request the following equipment for the  
ONUC Transit Camp:

- (1) One flagpole, with halyard.
- (2) One United Nations flag, large size.
- (3) a. - 4 (four) 20 kg CO<sub>2</sub> fire extinguishers  
b. - 1 (one) 50 litre foam extinguisher, on wheels
- (4) a. - 2 (two) large signs, either wood or metal, to  
indicate the Camp's location at the airport.  
b. - 40 (forty) small signs, either wood or metal  
with the number of each tent.

The design and dimensions of these signs are annexed to this  
letter.

**Copies:** Garrison Service, 2  
Logistic Service, 2

(signed) illegible

1598

sc/log. MC/32

ONUC  
Royal Moroccan Forces in the Congo  
Kikwit Sector  
16 Battalion  
No.154/16<sup>o</sup>B/PC/  
Kikwit, 29 January 1961

From: Captain Mimoun, Kikwit Sector Commander

To: Chief Movement Control Officer  
ONUC  
Leopoldville

I beg to acknowledge receipt of letter No.QG/ONUC/Logs 643 of  
3 January 1961 regarding the reporting of receipts and shipments.

The present instructions will be carried out and applied in the  
coming months.

(signed) Captain Mimoun

ONUC  
Royal Moroccan Forces in the Congo  
Kikwit Sector  
16 Battalion  
No.150/16<sup>o</sup>B/PC/AL  
Kikwit, 28 January 1961

From: Captain Mimoun, Kikwit Sector Commander

To: Chief Movement Control Officer  
ONUC  
Leopoldville

I beg to acknowledge receipt of letter No.QG/ONUC/Logs 643 of  
3 January 1961 regarding the reporting of receipts and shipments.

The present instructions will be carried out and applied in  
the coming months.

(signed) Captain Mimoun

ANNEX "A" (HQ ONUC LOGS 64 3 dated 3 January 1961)

Report of Supply Receipts and Shipments from 1 January 1961 to 31 January 1961

Code number	Item	Date of receipt - shipment	From	To	Weight (kgs)	Number of units	Deficiencies	Means of transportation	Remarks
I	Sugar		Leopoldville	Kikwit		bags	None	Air	
	Macaroni					cartons			
	Cooking fat						None		
	Tinned meat								
	Soup								
	Milk								
	Tea								
	Vitamins						2 jars		
	Vinegar						None		
	Jam								
	Jam								
	Fruit cocktail								
	Green beans								
	Potatoes								
	Jam								
	Mustard								
	Powdered milk								
	Kool-Aid								
	Salt								
	Coffee								
2	Rice					41 bags			
	Dried beans								
	Black pepper								
	Garlic								
3	Fresh meat					cartons			
	Poultry								
	Green peas								
	French beans								
	Onions								
	Aubergine								
	Zucchini								
	Green beans								
	Fruit cocktail								

1584

SC/Log. MC/36

QG ONUC (LOGS) 761 -MOV

28 janvier 1961

Destinataires : M. H.F. Brock de Rothermann, administrateur,  
QG ONUC, Elisabethville

Origine : Chef du Service de contrôle des mouvements

Objet : INSTRUCTIONS GENERALES REGISSANT LES VOYAGES PAR AVION

Référence : Votre lettre du 24 janvier adressée au Lieutenant Kidane,  
Chef du Service de contrôle des mouvements, Elisabethville.

Copies pour information : M.I.E. Berendsen, Représentant principal de l'ONU,  
QG ONUC, sud Katanga

Fonctionnaire affecté à la Division des Finances,  
sud Katanga

Fonctionnaire affecté au Service de Contrôle des  
mouvements, Elisabethville.

1. Il semble que l'on ne soit pas tout à fait au clair en ce que concerne le poids autorisé auquel les passagers de différentes classes ont droit à bord d'appareils de l'ONU et d'avions commerciaux. Nous vous signalons, pour votre gouverne, que les membres de l'ONU qui ont été expressément autorisés à transporter un excédent de bagage au moment de leur affectation auront droit au même excédent qui sera acquitté par l'ONU, à condition qu'il soit prouvé au personnel du Service de contrôle des mouvements que cet excédent de bagage a été dûment autorisé. Pour ce qui est du personnel civil international, ce dernier se déplacera en général à bord d'appareils commerciaux. Le poids autorisé auquel ce personnel aura droit sera fixé par le Chef du Service des voyages du QG de l'ONU. Des précisions à ce sujet vous ont été fournies dans notre lettre N° 5802-3 (LOGS) en date du 19 décembre 1960.

2. Dans la mesure où il s'agit des membres du personnel militaire, ces derniers, à bord des avions de l'ONU, ont droit à 45 kgs de bagage chacun, l'équipement personnel et les armes étant compris dans ce chiffre. Chaque fois que les membres du personnel militaire prendront place à bord d'appareils commerciaux, le bagage auquel ils auront droit sera encore une fois fixé par le Chef du Service des voyages en consultation avec le Chef du Service logistique. Il importera de toujours tenir compte des différentes autorisations accordées aux membres de ce personnel lors de leur arrivée au Congo.

Lt.Col. Z. Abdullah  
Chef du Service de contrôle  
des Mouvements.

Copies pour information:

Listes A B C & D Réf. note du QG N° 5802-1/1 (Logs) en date du 8 novembre 1960.



1563

sc/hog. Me/35  
QG ONUC (LOGS) 614-MOV

DESTINATAIRES : BATAILLON GUINEEN BANNINGVILLE  
OPERATIONS AERIENNES  
DETACHEMENT DU CONTROLE DES MOUVEMENTS PORT OTRACO LEOPOLVILLE  
CONTROLE DES MOUVEMENTS N'DJILI  
CONTROLE DES MOUVEMENTS MATADI  
OPERATIONS MILITAIRES  
CHEF DU SERVICE DE L'INTENDANCE  
CHEF DE LA DIVISION DES FINANCES  
CHEF DU PERSONNEL MILITAIRE  
- CHEF DES SERVICES ADMINISTRATIFS  
CHEF DU SERVICE DU MATERIEL  
CHEF DU SERVICE DE L'APPROVISIONNEMENT ET DES TRANSPORTS  
CHEF DU SERVICE DU LOGEMENT ET DES TRANSPORTS  
GARNISON DU QG LEOPOLVILLE  
CHEF DE L'ECONOMAT (PX)  
CONTROLE DES MOUVEMENTS AERIENS  
CONTROLE DES MOUVEMENTS PAR TERRE ET PAR EAU  
OFFICIER DE LIAISON GUINEEN

MOV STOP MOUVEMENT DU BATAILLON/CONTINGENT GUINEEN STOP REFERENCE NOTRE TELEGRAMME  
MOV 1200 DU 19 JANVIER STOP QUATRIEME PHASE STOP HORAIRE DU TRAIN HEURE DEPART  
PREVUE LEO LN 1er FEVRIER A 19 HEURES DU PORT OTRACO STOP HEURE ARRIVEE PREVUE  
MATADI TOT DANS LA MATINEE DU 2 FEVRIER STOP ET FIN

CHEF DU SERVICE DU CONTROLE DES MOUVEMENTS

Copie pour information :

Secrétaire de l'Ambassadeur Dayal  
Chef d'Etat-Major adjoint  
Officier chargé des plans et de la coordination  
Dépôt central du matériel de l'ONUC Léopoldville  
Dépôt central d'intendance de l'ONUC Léopoldville  
Compagnie de transport de l'ONUC Léopoldville  
Renseignements militaires  
Commandant du camp  
Service des transports du Siège de l'ONUC  
Commandant de la garnison marocaine à Matadi  
Service postal  
Administrateur de la compagnie de transit de l'ONUC à N'DJILI.

1553

SC/hug MC/34

CG ONUC (LOGS) 683-MOV

Le 25 janvier 1961

Destinataire : Le Chef du Service du mouvement et du trafic, OTRACO, Léopoldville  
Origine : Le Chef du contrôle des mouvements  
Pour inf. : M. Boukou, Chef du port OTRACO, Léopoldville  
Objet : TRANSPORTS PAR VOIE FLUVIALE DU BATAILLON DE LA REPUBLIQUE ARABE UNIE

1. Nous vous saurions gré de bien vouloir prendre dans les plus brefs délais possibles des dispositions en vue du transport de Lisala à Léopoldville, par voie fluviale, du Bataillon de la République arabe unie. L'effectif du bataillon, le nombre des véhicules et le poids des fournitures à transporter figurent ci-après :

- a) Effectif : 498 hommes, y compris 30 officiers
- b) Véhicules : 1) 15 camions  
ii) 30 jeeps
- c) Fournitures : 100 tonnes environ

2. Nous vous serions très obligés si satisfaction pouvait nous être rapidement donnée.

Pour le Chef du Contrôle des mouvements  
Le capitaine M.H. RIZVI.

1546.

SC/Arg. MC/88

QG ONUC (LOGS) 683 - NOV

24 janvier 1961

**Destinataire :** Le Chef de l'Otraco, Léopoldville  
**Origine :** Chef du service du contrôle des mouvements du Siège de l'ONUC Léopoldville.  
**Objet :** TRANSPORT DU BATAILLON GUINEEN PAR EAU ET P.A.R. CHEMIN DE FER

**Réf.** Notre lettre N° QG ONUC (LOGS) 683-NOV en date du 19 janvier 1961. Entretien entre le Capitaine Rivvi et le Chef du Port le 24 janvier 1961.

**Copie pour information :**

M. Boukou, Chef du Port Otraco, Léopoldville  
M. Gabriel, Otraco, Léopoldville  
Chef de gare, Léopoldville  
Fonctionnaire affecté au service du logement, QG ONUC.

1. Une fois que le Bataillon guinéen arrivant de la région de Banningville aura débarqué le 30 janvier 1961 dans l'après-midi, il se rendra en train à Matadi selon un programme établi comme suit :

- a) le déchargement des péniches et le chargement des wagons commencera le 31 janvier 1961 dans la matinée.
- b) Cette double opération devra être achevée soit le même jour dans la soirée soit le lendemain matin (tout dépendra bien entendu, du temps que vos hommes nécessiteront pour venir à bout de ce travail).
- c) Départ de Léopoldville dans la soirée à 19 heures le 1er février 1961.
- d) Arrivée à Matadi le 2 février 1961 à 3 heures.

2. Le Bataillon restera à bord des péniches, au port Otraco, Léopoldville, du 30 janvier (après-midi) au 1er février (soirée). Vos hommes pourront également utiliser les wagons pour passagers pendant la nuit. Ces wagons seront acheminés jusqu'au port le 30 janvier 1961, dans la soirée.

3. Veuillez nous confirmer que vous êtes prêts à vous conformer aux dispositions prévues aux paragraphes 1 et 2 ci-dessus. Votre concours nous serait très précieux.

4. Nous vous remercions d'avoir toujours fait preuve de coopération dans le passé.

Capitaine  
Pour le Chef du service du  
Contrôle des mouvements  
(N.E. RIVVI)

1537

SC / Log. MC. / 87.

Leopoldville, 13 January 1961

**From:** Operations Division, OTHACO  
**To:** Movement Control, United Nations Organization in the Congo  
**Re:** Our letter 51/3/T/U  
**Subject:** Transport of United Nations Troops: 267 men from  
Banningville-Dima to Leopoldville; 330 men from  
Kutu-Mushie to Leopoldville

Dear Sirs,

In reference to our talks with Major Chah-Dad, we would like to confirm that we have been able to organize a special convoy in spite of the short time available.

This convoy will be made up as follows:

Flat "P 1006": for loading of equipment of the Dima and  
Banningville detachments at Banningville.

Passenger lighters: Batetela, Bapindi, Banyaruanda and Bangongo  
with 56 places each (224 total): to embark  
the Dima and Banningville detachments at Banningville.

Lighter "O.33": to receive equipment of the Kutu and Mushie  
detachments.

Passenger lighter Mongo with 228 places: to embark the Kutu  
and Mushie detachments.

As we informed you during your visit, it is not possible for us to put mattresses on passenger lighters, which are the only craft available at present.

We also called your attention to the fact that some of the soldiers will have to make the voyage either in the passageways on the passenger lighters or on the deck or in the hold on the "P.1006" and "O.33". Having had to increase our passenger service on most of our lines at present, we unfortunately have in reserve only the passenger lighters which we have made available to you.

In consideration of the equipment to be loaded and possible loading difficulties (there is no crane at Kutu and Mushie), we have planned the following schedule:

Departure, Leopoldville: night of 20 to 21 January

Arrival, Banningville : 23 January

("P.1006", Batetela, Bapindi, Banyarvanda and Bangongo)

Arrival, Kutu : 24 January ("O.33" and Monge)

Departure, Kutu : 0500, 27 January (loading 25 and 26 January)

Arrival, Mushie : evening, 27 January

"O.33" and Monge will remain at Mushie for loading while the tug returns to Banningville.

Departure, Banningville: sunrise, 29 January ("P.1006", Batetela, Bapindi, Banyaruanda and Bangongo with tug)

Stop at Mushie : about 1100, 29 January (the tug will take on "O.33" and Monge which will have been loaded on 28 January by the detachment itself, since there is no OTRACO installation at Mushie)

Arrival, Leopoldville : afternoon, 30 January.

Kindly note that the troops must provide their own rations during the voyage. The lighters' tank will be filled with drinking water before departure.

Kindly note also that the Dima detachment should embark at Banningville with its equipment.

Our accounting department will send you a bill of 520,597 francs (five hundred and twenty thousand five hundred and ninety-seven francs), itemized as follows:

(A) Cargo lighters "P.1006" and "O.33":

- (1) Rental at 2,900 francs a day from 20/1 to 31/1/61  
or 12 x 2,900 x 2 69,600
- (2) towing:
- (a) "P.1006" from Leopoldville to Banningville  
(12 stops) and return.  
84,480 plus 42,240 126,720
- (b) "O.33" from Leopoldville to Kutu  
(18 stops) and return  
104,544 plus 52,277 156,821

(B) Passenger lighters:

- (a) Batetela, Bapindi, Banyaruanda and  
Bangongo from Banningville to Leopoldville.  
32 2nd class tickets at 403 francs each 12,896  
192 3rd class tickets at 269 francs each 51,648
- (b) Mongo from Kutu and Mushie to Leopoldville  
60 2nd class tickets at 538 francs each 32,280  
168 3rd class tickets at 359 francs each 60,312

Since the passenger lighters have only 452 places, 145 soldiers  
(597-452) will be charged with "deck" class tickets from Mushie to  
Leopoldville.

80 x 129 10,320

Faithfully yours,

The Director of Operations Division  
(signed) V. Zanga

sc / log. MIC / 31

1520

QG ONUC (LOGS) 643-MOV

Date 21 janvier 1961

Destinataire : Le Chef de gare, Léopoldville

Origine : Le Chef du Contrôle des mouvements

Information : Dépôt d'intendance de l'ONUC, Léopoldville

Objet : Expédition de fournitures par rail

1. Nous vous saurions gré de bien vouloir organiser le transport par rail au départ de Léopoldville de 30 tonnes et demie de fournitures destinées au détachement marocain de MATADI.

2. Nous aimerions à cet égard avoir à l'avance les renseignements ci-après :

- a) Date et heure de chargement
- b) Heure de départ prévue (Léopoldville)
- c) Heure d'arrivée prévue (Matadi)

Pour le Chef par intérim du Contrôle  
des mouvements

Le capitaine N.H. Rizvi.

1510

HQ ONUC (LOGS) 686 MOV

19 janvier 1961

SC/Log MC/30

Chef du Personnel militaire

Chef Contrôle mouvements

DEPLACEMENT DU SGT MATTSON PAR VOIE FLUVIALE

Réf. : Notre message N° MOV 1280 en date du 19 janvier 1961

Infor. : Chef du Service logistique  
Bataillon Guinéen, Banningville  
Mr. Boukou, Chef du Port Otraco LEO  
Finance LEO

Sgt. Mattson

1. Le Sergent K. Mattson de la Section du Contrôle des mouvements QG ONUC LEO se mettra en route avec le convoi fluvial se rendant dans la région de BANNINGVILLE le 20 janvier 1961 à 18 heures, pour amener le Bataillon guinéen à LEO le 30 janvier 1961. Il rejoindra LEO avec le convoi.
2. Il emportera les vêtements, les armes personnelles et les munitions nécessaires.
3. Il prendra les mesures antipaludiques voulues au cours de la mission précitée.
4. En cas de maladie, il se présentera à l'Hôpital de l'ONUC ou de l'Administration le plus proche.
5. A son arrivée, il se présentera à l'Officier commandant le Bataillon guinéen à BANNINGVILLE pour l'exécution de sa mission.
6. Il prendra les dispositions nécessaires pour son ravitaillement au cours de la mission précitée.
7. Il évitera tout heurt et toute conversation trop libre avec les personnes étrangères au service de l'ONU pendant la durée de ladite mission.
8. Bataillon guinéen seulement : Veuillez fournir le logement et toute l'aide possible au sous-officier susnommé qui vous assistera dans le déplacement de votre Bataillon par voie fluviale.
9. Sergent Mattson seulement : Vous veillerez à ce que le déplacement fluvial par OTRACO de tous les détachements intéressés du Bataillon guinéen s'effectuent selon les règles et aux dates et heures voulues, ainsi qu'il est prévu dans notre message N° MOV 1280 en date du 19 janvier 1961 dont copie vous a été remise. Toute modification de l'horaire ou difficulté majeure sera immédiatement signalée au Contrôle des Mouvements en vue d'en obtenir des ordres et d'en assurer l'exécution. Vous tiendrez constamment le Contrôle des Mouvements informé de la progression du convoi en question.

Capitaine

Pour le chef du Contrôle des  
Mouvements.



1501

se/hog. MC/29.

2G ONUC (LOGS) 683-MOV  
en date du 19 janvier 1961.

Destinataire : Le Chef du Service des mouvements et du trafic,  
OTRACO, Léopoldville

Origine : Chef du Service du Contrôle des mouvements du  
siège de l'ONUC, Léopoldville

Copie pour information : M. BOUKOU, Chef du Port Otraco, Léopoldville  
M. GABRIEL, Chef du Bureau de l'Otraco,  
Léopoldville  
Chef de gare, Léopoldville.

Objet : TRANSPORT DU BATAILLON GUINEEN PAR EAU ET PAR  
CHEMIN DE FER

Référence : Votre lettre No/24/CM/61/MT en date du 18 janvier 1961

1. Nous avons l'honneur d'accepter le transport par bateau du Bataillon GUINEEN de KUTU, MUSHIE et BANDINGVILLE à LEOPOLDVILLE dans les conditions prévues dans votre lettre sus-mentionnée. Nous espérons que l'horaire fixé dans ladite lettre sera strictement respecté et que le convoi fluvial acheminant le Bataillon GUINEEN parviendra à Léopoldville au plus tard le 30 janvier dans l'après-midi.

2. Pour le transport du même Bataillon de Léopoldville à Matadi, nous aurons besoin d'un train spécial comprenant les wagons de voyageurs et les wagons de marchandises ci-après:

- a) Un wagon de première classe, (1)
- b) Un wagon de deuxième classe, (1)
- c) Huit wagons de troisième classe, (8)
- d) Cinq wagons couverts pour les marchandises et fournitures, (5)
- e) Trois wagons découverts pour les véhicules, (3)
- f) Un wagon-restaurant, (1)

3. Le chargement, le départ et l'arrivée du train de LEOPOLDVILLE à MATADI s'effectueront aux heures ci-après:

- a) Le matériel et les véhicules seront directement transbordés des péniches sur le train au port Otraco le 31 janvier 1961 à partir de 7 heures.
- b) Départ de Léopoldville dans la matinée du 1er février 1961
- c) Arrivée à KATADI dans la soirée du 1er février 1961.

4. Veuillez noter que l'horaire du voyage par chemin de fer de LEOPOLDVILLE à KATADI n'est pas encore définitivement confirmé par notre Service; nous vous ferons parvenir cette confirmation dans quelques jours.

Nous vous remercions de votre obligeance et vous prions d'agréer l'assurance de nos sentiments très distingués.

Capitaine S.N.H. Rizvi  
pour le Chef du Contrôle des Mouvements

1051

SC/Gay-MC/28  
**URGENT**

OPC IMMEDIATE f

HQ ONUC (LOGS) 614 - MOV

Addresses	GUINEA BN BANNINGVILLE	CHIEF ADMINISTRATIVE OFFICER
	AIR OPERATIONS	SENIOR ORDNANCE OFFICER
	MC DETACHMENT OTRAGO PORT LEO	SENIOR SUPPLY AND TRANSPORT
	MC DETACHMENT N'DJILI AIRPORT	OFFICER
	MC DETACHMENT MATADI	CHIEF ACCOMMODATION AND TRAVEL
	MILITARY OPERATIONS	STATION HQS LEO
	CHIEF PROCUREMENT AND SUPPLY	PX OFFICER
	CHIEF FINANCE OFFICER	AIR SECTION MOVEMENT CONTROL
	CHIEF MILITARY PERSONNEL	SURFACE SECTION MOVEMENT CON-
		TROL
		GUINEA LIAISON OFFICER

MOV 1280 STOP MOVE ORDER - GUINEA BATTALION/CONTINGENT STOP - MOVE  
WILL BE CARRIED OUT IN FIVE PHASES AS FOLLOWS STOP  
ONE STOP PHASE ONE - MOVE GARRISON EX DIMA TO BANNINGVILLE CMA PHASE  
TWO - MOVE BATTALION LESS INONGO GARRISON EX PRESENT LOCATION TO LEO  
BY RIVER CMA PHASE THREE - MOVE GARRISON EX INONGO TO LEO BY AIR  
CMA PHASE FOUR - MOVE COMPLETE CONTINGENT EX LEO TO MATADI BY TRAIN  
CMA PHASE FIVE - MOVE EX MATADI TO CONAKRY BY SEA STOP  
TWO STOP PHASE ONE - MOVE DIMA GARRISON STOP ALFA STOP STRENGTH -  
OFFICER ONE CMA WO SIX CMA OTHER RANKS ONE HUNDRED AND TWENTY THREE  
CMA TOTAL ONE HUNDRED AND THIRTY STOP BRAVO STOP CARGO - STOP THREE  
TON LORRY ONE CMA JEEPS TWO CMA THIRTY TONS STORES INCLUDING  
EIGHTEEN TONS ONUC STORES AND FOUR TONS ARMS AND EXPLOSIVES STOP  
CHARLIE STOP CONCENTRATE AT BANNINGVILLE UNDER BATTALION ARRANGEMENTS  
BY TWENTY SEVEN JANUARY LATEST STOP  
THREE STOP PHASE TWO - MOVE BATTALION LESS INONGO GARRISON EX PRESENT  
LOCATION TO LEO BY RIVER STOP ALFA STOP STRENGTH - BANNINGVILLE  
AND DIMA GARRISONS CMA OFFICERS FOUR CMA WO TWENTY TWO CMA OTHER  
RANKS TWO HUNDRED AND THIRTY FOUR CMA TOTAL ALL RANKS TWO HUNDRED  
.../...

P2

AND SIXTY CMA MUSHIE GARRISON CMA OFFICER ONE CMA WARRANT OFFICERS  
FOURTEEN CMA OTHER RANKS ONE HUNDRED AND FIFTY SIX CMA TOTAL ONE  
HUNDRED AND SEVENTY ONE ALL RANKS CMA KUTU GARRISON CMA OFFICER  
ONE CMA WARRANT OFFICERS TEN CMA OTHER RANKS ONE HUNDRED AND SIXTY  
CMA TOTAL ONE HUNDRED AND SEVENTY ONE ALL RANKS STOP BRAVO STOP  
CARGO STOP BANNINGVILLE AND DIMA GARRISONS CMA LORRIES THREE TON  
THREE CMA PICKUP TWO CMA AMBULANCE CAR ONE CMA JEEPS SEVEN CMA  
STORES SEVENTY FIVE TONS INCLUDING FORTY EIGHT TONS ONUC STORES AND  
NINE TONS AMMUNITION AND EXPLOSIVES STOP MUSHIE GARRISON CMA LORRY  
THREE TON ONE CMA JEEPS TWO CMA STORES THIRTY THREE TONS INCLUDING  
NINETEEN TONS ONUC STORES AND FIVE TONS AMMUNITION AND EXPLOSIVES STOP  
KUTU GARRISON CMA LORRY THREE TON ONE CMA JEEPS TWO CMA STORES THIRTY  
THREE TONS INCLUDING NINETEEN TONS ONUC STORES AND FIVE TONS AMMUNITION  
AND EXPLOSIVES STOP CHARLIE STOP ALLOTMENT OF TRANSPORT STOP BANNINGVILLE  
AND DIMA GARRISONS CMA ONE CARGO BARGE CAPACITY SIX HUNDRED TONS CMA  
FOUR PERSONNEL BARGES CAPACITY SIXTY EACH STOP MUSHIE AND KUTU  
GARRISONS CMA ONE CARGO BARGE CAPACITY FOUR HUNDRED TONS CMA ONE  
PERSONNEL BARGE CAPACITY TWO HUNDRED AND FORTY STOP DELTA STOP CONVOY  
TIMINGS STOP ETD LEO TWENTY JANUARY AFTERNOON CMA ETA BANNINGVILLE  
TWENTY THREE JANUARY FORENOON CMA ALLOTTED TRANSPORT WILL BE LEFT  
BEHIND CMA ETD BANNINGVILLE TWENTY THREE JANUARY AFTERNOON CMA ETA  
KUTU TWENTY FOUR JANUARY AFTERNOON CMA STAY KUTU TWENTY FIVE AND  
TWENTY SIX JANUARY CMA ETD KUTU TWENTY SEVEN JANUARY FORENOON ETA  
MUSHIE TWENTY SEVEN JANUARY AFTERNOON CMA ALLOTTED TRANSPORT FOR MUSHIE  
GARRISON WILL BE LEFT BEHIND CMA ETD MUSHIE TWENTY EIGHT JANUARY

.../...

P3

FORENOON (ONLY TUG PROCEEDING) CMA ETA BANNINGVILLE TWENTY EIGHT  
JANUARY AFTERNOON CMA ETD BANNINGVILLE TWENTY NINE JANUARY FORENOON  
ETA MUSHIE TWENTY NINE JANUARY AFTERNOON CMA ETD MUSHIE TWENTY  
NINE JANUARY AFTERNOON CMA ETA LEO THIRTY JANUARY AFTERNOON STOP  
ECHO STOP SINCE SUFFICIENT NUMBER OF PASSENGER BARGES NOT AVAILABLE  
SOME TROOPS WILL HAVE TO TRAVEL BY CARGO BARGES STOP  
FOUR STOP PHASE THREE STOP MOVE INONGO GARRISON TO LEO BY AIR STOP  
ALFA STOP STRENGTH CMA OFFICER ONE CMA WARRANT OFFICERS TEN CMA  
OTHER RANKS ONE HUNDRED AND TWENTY CMA TOTAL ONE HUNDRED AND THIRTY  
ONE ALL RANKS STOP BRAVO STOP CARGO CMA THREE TON LORRY ONE CMA  
EEP ONE CMA STORES THIRTY TWO TONS INCLUDING NINETEEN TONS ONUC  
STORES AND FOUR TONS AMMUNITION AND EXPLOSIVES STOP CHARLIE STOP  
ALLOTMENT OF TRANSPORT CMA TWO C119 CMA TWO SORTIES A DAY FROM  
TWENTY SIX AND THIRTY JANUARY CMA DETAILED TIMINGS LATER STOP  
FIVE STOP PHASE FOUR - RAIL MOVE WHOLE CONTINGENT EX LEO TO MATADI  
STOP ALFA STOP STRENGTH CMA OFFICERS EIGHT CMA WARRANT OFFICERS  
FIFTY EIGHT CMA OTHER RANKS SIX HUNDRED AND SEVENTY TWO CMA TOTAL  
ALL RANKS SEVEN HUNDRED AND THIRTY EIGHT INCLUDING ELEMENTS  
STATIONED AT LEO STOP BRAVO STOP CARGO CMA CAR ONE CMA JEEPS  
FIVE CMA STORES SEVENTY TWO TONS INCLUDING TWENTY THREE TONS  
AMMUNITION AND EXPLOSIVES STOP CHARLIE STOP ALLOTMENT OF TRANSPORT  
STOP FIRST CLASS BOGEY ONE CAPACITY FORTY EIGHT CMA SECOND CLASS  
BOGEY ONE CAPACITY SEVENTY TWO CMA THIRD CLASS BOGEY EIGHT  
CAPACITY SEVENTY EACH CMA COVERED WAGONS FIVE CMA OPEN WAGAONS  
THREE CMA RESTAURANT CAR ONE STOP TOTAL NINETEEN STOP DELTA STOP  
.../...

P4

TIMINGS STOP ETD OTRACO PORT LEO FORENOON FIRST FEBRUARY CMA ETA  
MATADI AFTERNOON ONE FEBRUARY CMA DETAILED TIMINGS LATER STOP  
SIX STOP PHASE FIVE STOP MOVE BY SEA EX MATADI TO CONAKRY STOP  
ALFA STOP STRENGTH AND CARGO AS FOR PHASE FOUR ABOVE STOP BRAVO  
STOP ALLOTMENT OF TRANSPORT STOP LSD HERMITAGE CMA ACCOMMODATION -  
OFFICERS FIFTEEN CMA OTHER RANKS FOUR HUNDRED AND SEVEN INCLUDING  
ONE HUNDRED AND THIRTY SEVEN BUNK ACCOMMODATION STOP LSD GRAHAM  
COUNTY CMA ACCOMMODATION - OFFICERS TEN OTHER RANKS THREE HUNDRED  
AND NINETY EIGHT STOP CHARLIE STOP ETD ADVANCE PARTY EX LEO TO  
MATADI THIRTY JANUARY STOP DELTA STOP EMBARK TWO FEBRUARY CMA  
XACT TIMINGS TO BE ISSUED LATER STOP  
SEVEN STOP FEEDING WILL BE UNDER UNITS OWN ARRANGEMENTS THROUGHOUT  
JOURNEY CMA SUFFICIENT RATIONS INCLUDING FRESH WILL BE ARRANGED  
FOR STOP  
EIGHT STOP SENIOR ORDNANCE OFFICER ONLY STOP ENSURE TAKING OVER OF  
ONUC STORES AND VEHICLES AT NDJILI AIRPORT AND OTRACO PORT LEO  
RESPECTIVELY STOP SENIOR SUPPLY AND TRANSPORT OFFICER ONLY STOP  
ENSURE ISSUE OF SUFFICIENT RATIONS INCLUDING FRESH AND MINERAL  
WATER ETC BOTH DURING JOURNEY AND HALTS CMA ALSO PROVIDE NECESSARY  
ROAD TRANSPORT FOR TRANSPORTATION GARRISON TO BILLETING AREA EX  
AIRPORT/OTRACO PORT AND TRANSPORTATION OF ONUC STORES AS DEMANDED  
BY ORDNANCE STOP ACCOMMODATION AND TRAVEL OFFICER ONLY STOP ARRANGE  
SUITABLE ACCOMMODATION FOR TOTAL STRENGTH DURING STAY IN LEO  
INFORMING CONTINGENT LIAISON OFFICER AND ALL OTHERS CONCERNED CMA AS  
PER OTRACO REGULATIONS TROOPS EXCEPT GUARDS ETC ARE NOT ALLOWED TO

.../...

P5

STAY OVERNIGHT AT OTRACO PORT STOP AIR OPERATIONS AND AIR SECTION  
MOVEMENT CONTROL ONLY STOP LAY ON DETAILED TIMING AND TRANSPORT FOR  
PHASE THREE AND INTIMATE ALL OTHERS CONCERNED CMA PHASE THREE IS  
TO COMPLETE BY AFTERNOON THIRTY JANUARY POSITIVELY CMA COMMENCEMENT  
DATE THIS PHASE MAY BE ADVANCED IF REQUIRED STOP MCO MATADI ONLY  
STOP ARRANGE RECEPTION SPECIAL TRAIN AND SHIPS CMA ENSURE ALL  
ARRANGEMENTS LIKE BERTHING CMA PILOTING CMA CUSTOMS FORMALITIES  
CMA LOADING ETC LAID ON IN ADVANCE STOP COLLECT UN IDENTITY/PX  
CARDS FROM CONTINGENT AND FORWARD SAME TO CHIEF MILITARY PERSONNEL/  
CHIEF PX OFFICER THIS HEADQUARTERS FOR FURTHER DISPOSAL CMA CONTINGENT  
LIAISON OFFICER BEING BRIEFED ON THIS POINT STOP STATION HQS ONLY  
STOP COORDINATE ALL LOCAL TRANSPORTATION CMA FEEDING CMA ACCOMMODATION  
ETC ARRANGEMENTS STOP  
NINE STOP ALL TO ACKNOWLEDGE STOP ALL INFO

*Rafael Moya*

CHIEF MOVEMENT CONTROL OFFICER  
FOR CHIEF LOGISTICS OFFICER

Info: Secretary to Ambassador Dayal  
Military Secretary to Force Commander  
Deputy Chief of Staff  
Planning and Coordinating Officer  
Base Ordnance Depot Leo  
Base Supply Depot Leo  
ONUC Transport Company Leo  
Military Information  
Camp Commandant  
HQ ONUC Transport Section  
Station Commander (Moroccan) Matadi  
Mail Operations

Tel. 161  
D 383

Drafted by Major SHAH DAD  
MC  
19/1/61 1145/160003

1500

SC/dry.MC/28.

QG ONUC (LOGS) - 614 - MOV.

TELEGRAMME CONCERNANT LE MOUVEMENT DU BATAILLON GUINEEN A ADRESSER A:

1. Bataillon guinéen, Banningville (5 exemplaires en français).
2. Opérations aériennes
3. Détachement du Contrôle des Mouvements, Port OTRACO, Léopoldville
4. Détachement du Contrôle des Mouvements, aéroport de N'Djili
5. Détachement du Contrôle des Mouvements, Matadi
6. Opérations militaires
7. Chef du Personnel militaire
8. Chef du Service de l'Intendance
9. Chef de la Division des Finances
10. Chef des Services administratifs
11. Chef du Service du matériel
12. Chef du Service de l'Intendance et des Transports
13. Chef du Service du Logement et des Transports
14. Garnison du QG, Léopoldville
15. Chef de l'Economet
16. Contrôle des Mouvements aériens
17. Contrôle des Mouvements par terre et par eau
18. Officier de liaison guinéen (1 exemplaire en français)

MOV. STOP ORDRE DE MOUVEMENT - BATAILLON/CONTINGENT GUINEEN STOP - MOUVEMENT  
S'EFFECTUERA EN CINQ PHASES COMME SUIVIT STOP

PREMIEREMENT STOP PREMIERE PHASE - ACHEMINER LA GARNISON DE DIMA A BANNINGVILLE,

DEUXIEME PHASE - TRANSFERER BATAILLON A L'EXCLUSION GARNISON INONGO DU LIEU DE

STATIONNEMENT ACTUEL A LEO PAR BATEAU, TROISIEME PHASE TRANSFERER GARNISON D'INONGO

A LEO PAR AVION QUATRIEME PHASE - TRANSFERER TOUT LE CONTINGENT DE LEO A MATADI PAR

TRAIN, CINQUIEME PHASE TRANSFERER DE MATADI A CONAKRY PAR MER STOP DEUXIEMEMENT STOP

PREMIERE PHASE - TRANSFERT GARNISON DE DIMA STOP ALFA STOP EFFECTIF - UN OFFICIER,

SIX SOUS-OFFICIERS, HOMMES DE TROUPE CENT VINGT TROIS, TOTAL CENT TRENTE STOP BRAVO

STOP MATERIEL - STOP UN CAMION DE TROIS TONNES, DEUX JEEPS, TRENTE TONNES DE MATERIEL

Y COMPRIS DIX HUIT TONNES DE FOURNITURES ONUC ET QUATRE TONNES D'ARMES ET EXPLOSIFS

STOP CHARLIE STOP RASSEMBLEMENT A BANNINGVILLE SELON DISPOSITIONS PRISES PAR BATAILLON

D'ICI 27 JANVIER AU PLUS TARD STOP

TROISIEMEMENT STOP DEUXIEME PHASE - TRANSFERER BATAILLON A L'EXCLUSION GARNISON

D'INONGO DU LIEU DE STATIONNEMENT ACTUEL A LEO PAR BATEAU STOP ALFA STOP EFFECTIF

GARNISONS DE BANNINGVILLE ET DIMA, QUATRE OFFICIERS, VINGT DEUX SOUS-OFFICIERS,

DEUX CENT TRENTE QUATRE HOMMES DE TROUPE, TOTAL DEUX CENT SOIXANTE, GARNISON MUSHIE,

UN OFFICIER, QUATORZE SOUS-OFFICIERS, HOMMES DE TROUPE CENT CINQUANTE SIX, TOTAL

CENT SOIXANTE ET ONZE, GARNISON KUTU, UN OFFICIER, DIX SOUS-OFFICIERS, HOMMES DE

TROUPE CENT SOIXANTE, TOTAL CENT SOIXANTE ET ONZE STOP BRAVO STOP MATERIEL STOP

GARNISON DE BANNINGVILLE ET DE DIMA, TROIS CAMIONS DE TROIS TONNES, DEUX CAMIONNETTES,

UNE AMBULANCE, SEPT JEEPS, SOIXANTE QUINZE TONNES DE MATERIEL Y COMPRIS QUARANTE HUIT

TONNES FOURNITURES ONUC ET NEUF TONNES DE MUNITIONS ET EXPLOSIFS STOP GARNISON MUSHIE

UN CAMION TROIS TONNES, DEUX JEEPS, TRENTE TROIS TONNES MATERIEL Y COMPRIS DIX NEUF

TONNES FOURNITURES ONUC ET CINQ TONNES MUNITIONS ET EXPLOSIFS STOP GARNISON DE KUTU,



UN CAMION TROIS TONNES, DEUX JEEPS, TRENTE TROIS TONNES DE MATERIEL Y COMPRIS DIX NEUF TONNES FOURNITURES ONUC ET CINQ TONNES MUNITIONS ET EXPLOSIFS STOP CHARLIE STOP REPARTITION MOYENS DE TRANSPORT STOP GARNISONS DE BANNINGVILLE ET DE DIMA, UNE PENICHE POUR MARCHANDISES CAPACITE SIX CENT TONNES, QUATRE CHALANDS POUR TRANSPORT PASSAGERS CAPACITE SOIXANTE PERSONNES CHACUN STOP GARNISON MUSHIE ET KUTU, UNE PENICHE POUR MARCHANDISES CAPACITE QUATRE CENTS TONNES, UN CHALAND POUR PASSAGERS CAPACITE DEUX CENT QUARANTE STOP DELTA STOP HORAIRES DEPARTS ET ARRIVEES DES CONVOIS STOP DATE DE DEPART PREVUE DE LEO VINGT JANVIER APRES-MIDI, HEURE D'ARRIVEE PREVUE BANNINGVILLE VINGT TROIS JANVIER MATINEE, MOYENS DE TRANSPORTS ACCORDES SERONT LAISSES SUR PLACE, DATE DE DEPART PREVUE DE BANNINGVILLE VINGT TROIS JANVIER APRES-MIDI, HEURE D'ARRIVEE PREVUE KUTU VINGT QUATRE JANVIER APRES-MIDI, SEJOUR A KUTU VINGT CINQ ET VINGT SIX JANVIER, DATE DE DEPART PREVUE KUTU VINGT SEPT JANVIER MATINEE HEURE D'ARRIVEE PREVUE MUSHIE VINGT SEPT JANVIER APRES-MIDI, MOYENS DE TRANSPORT MIS A LA DISPOSITION DE LA GARNISON DE MUSHIE SERONT LAISSES SUR PLACE, DATE DE DEPART PREVUE MUSHIE VINGT HUIT JANVIER MATINEE (SEUL REMORQUAGE POSSIBLE), HEURE D'ARRIVEE PREVUE BANNINGVILLE VINGT HUIT JANVIER APRES-MIDI, HEURE DE DEPART PREVUE BANNINGVILLE VINGT NEUF JANVIER MATINEE HEURE D'ARRIVEE PREVUE MUSHIE VINGT NEUF JANVIER APRES-MIDI, HEURE DE DEPART PREVUE MUSHIE VINGT NEUF JANVIER APRES-MIDI, HEURE D'ARRIVEE PREVUE LEO TRENTE JANVIER APRES-MIDI STOP ECHO STOP NOMBRE DE PENICHES POUR PASSAGERS ETANT INSUFFISANT CERTAINES TROUPES SERONT CONTRAINTES MONTER A BORD DE CHALANDS POUR MARCHANDISES STOP QUATRIEMEMENT STOP TROISIEME PHASE STOP TRANSFERT GARNISON D'INONGO A LEO PAR AVION STOP ALFA STOP EFFECTIF, UN OFFICIER, DIX SOUS-OFFICIERS, HOMMES DE TROUPE CENT VINGT, TOTAL CENT TRENTE ET UN STOP BRAVO STOP MATERIEL, UN CAMION TROIS TONNES, UNE JEEP, TRENTE DEUX TONNES MATERIEL Y COMPRIS DIX NEUF TONNES FOURNITURES ONUC ET QUATRE TONNES MUNITIONS ET EXPLOSIFS STOP CHARLIE STOP REPARTITION DES MOYENS DE TRANSPORT, DEUX C 119, DEUX VOLS PAR JOUR STOP DELTA STOP HORAIRE, DU VINGT SIX AU TRENTE JANVIER, HORAIRES DETAILLES SERONT COMMUNIQUEES PLUS TARD STOP CINQUIEMEMENT STOP QUATRIEME PHASE MOUVEMENT PAR CHEMIN DE FER DE L'ENSEMBLE DU CONTINGENT DE LEO A MATADI STOP ALPHA STOP EFFECTIF, HUIT OFFICIERS, CINQUANTE HUIT SOUS-OFFICIERS, HOMMES DE TROUPE SIX CENT SOIXANTE DOUZE, EFFECTIF TOTAL SEPT CENT TRENTE HUIT Y COMPRIS LES ELEMENTS STATIONNES A LEOPOLDVILLE STOP BRAVO STOP MATERIEL, UNE VOITURE, CINQ JEEPS, FOURNITURES SOIXANTE DOUZE TONNES Y COMPRIS VINGT TROIS TONNES DE MUNITION ET EXPLOSIFS STOP CHARLIE STOP REPARTITION DES MOYENS DE TRANSPORT STOP UN WAGON PREMIERE CLASSE CAPACITE CINQUANTE HUIT, UN WAGON DE SECONDE CLASSE CAPACITE SOIXANTE DOUZE, HUIT WAGONS DE TROISIEME CLASSE, CAPACITE SOIXANTE DIX CHACUN, CINQ WAGONS COUVERTS, TROIS WAGONS OUVERTS, UNE VOITURE RESTAURANT STOP NOMBRE TOTAL DIX NEUF STOP DELTA STOP HORAIRES STOP HEURE DEPART PREVUE PORT OTRACO LEOPOLDVILLE MATINEE DU 1er FEVRIER, HEURE D'ARRIVEE PREVUE MATADI APRES-MIDI 1er FEVRIER, HORAIRES

DETAILLES SERONT COMMUNIQUEES ULTERIEUREMENT STOP SIXIEMEMENT STOP CINQUIEME PHASE  
STOP MOUVEMENT PAR MER DE MATADI A CONAKRY STOP ALPHA STOP EFFECTIF ET MATERIEL  
SEMBLABLES A QUATRIEME PHASE CI-DESSUS STOP BRAVO STOP REPARTITION DES MOYENS DE  
TRANSPORT STOP NAVIRE DE DEBARQUEMENT HERMITAGE, LOGEMENT QUINZE OFFICIERS, QUATRE  
CENT SEPT SOUS-OFFICIERS ET HOMMES DE TROUPE Y COMPRIS CENT TRENTE SEPT LOGES EN  
COUCHETTES STOP NAVIRE DE DEBARQUEMENT GRAHAM COUNTY, LOGEMENT DIX OFFICIERS, SOUS-  
/OFFICIERS ET HOMMES DE TROUPE TROIS CENT QUATRE VINGT DIX HUIT STOP CHARLIE STOP  
HEURE DEPART PREVUE DETACHEMENT PRECURSEUR DE LEO A MATADI TRENTE JANVIER STOP  
DELTA STOP EMBARQUEMENT LE DEUX FEVRIER, HORAIRE DETAILLE SEFA FIXE ULTERIEUREMENT  
STOP SEPTIEMEMENT STOP RAVITAILLEMENT SERA PREVU PAR LES UNITES PENDANT TOUT LE  
VOYAGE, RATIONS EN NOMBRE SUFFISANT Y COMPRIS VIVRES FRAIS SERONT FOURNIES STOP  
HUITIEMEMENT STOP CHEF DU SERVICE DU MATERIEL SEULEMENT STOP VEILLERA A REPREDRE  
LES FOURNITURES ET LES VEHICULES DE L'ONUC A L'AEROPORT DE N'DJILI ET AU PORT OTRACO  
A LEOPOLDVILLE RESPECTIVEMENT STOP CHEF DU SERVICE INTENDANCE ET DES TRANSPORTS  
SEULEMENT STOP VEILLERA A DELIVRER RATIONS EN NOMBRE SUFFISANT Y COMPRIS VIVRES  
FRAIS ET EAU MINERALE ETC. AU COURS DU VOYAGE ET PENDANT LES ARRETS, PREVOIERA  
EGALEMENT TRANSPORTS ROUTIERS NECESSAIRES POUR TRANSPORTER LA GARNISON AU LIEU  
DES CANTONNEMENTS A PARTIR DE L'AEROPORT OU DU PORT OTRACO ET ACHEMINER LE MATERIEL  
DE L'ONUC CONFORMEMENT AUX INSTRUCTIONS DU SERVICE DU MATERIEL STOP CHEF DU SERVICE  
DU LOGEMENT ET DES TRANSPORTS SEULEMENT STOP PREVOIR LOGEMENTS APPROPRIES POUR  
EFFECTIF TOTAL PENDANT LE SEJOUR A LEOPOLDVILLE EN INFORMANT L'OFFICIER DE LIAISON  
DU CONTINGENT ET TOUS LES AUTRES INTERESSES, CONFORMEMENT AUX REGLEMENTS DE L'OTRACO  
LES TROUPES A L'EXCEPTION DES SENTINELLES ETC. NE SONT PAS AUTORISEES A PASSER LA  
NUIT AU PORT OTRACO STOP OPERATIONS AERIENNES ET CONTROLE DES MOUVEMENTS AERIENS  
SEULEMENT STOP ETABLIR HORAIRE ET PLAN DE TRANSPORT DETAILLE POUR LA TROISIEME  
PHASE ET INFORMER TOUS LES AUTRES INTERESSES, LA TROISIEME PHASE DOIT ETRE ACHEVEE  
DANS L'APRES-MIDI DU TRENTE JANVIER, LA DATE DE DEBUT DE CETTE PHASE PEUT ETRE  
AVANCEE SI BESOIN EST STOP CONTROLE DES MOUVEMENTS DE MATADI SEULEMENT PREVOIR  
ACCUEIL DU TRAIN SPECIAL ET DES NAVIRES, PRENDRE TOUTES DISPOSITIONS CONCERNANT LIEU  
D'AMARRAGE, PILOTES, FORMALITES DOUANIERES, CHARGEMENTS ETC. A L'AVANCE STOP REPREDRE  
LES CARTES D'IDENTITE DE L'ONUC ET LES CARTES DE L'ECONOMAT A TOUS LES MEMBRES DU  
CONTINGENT ET LES ADRESSER AU CHEF DU PERSONNEL MILITAIRE ET AU CHEF DU PX DU SIEGE  
S / DE L'ONUC QUI EN DISPOSERA, L'OFFICIER DE LIAISON DU CONTINGENT RECOIT DES INSTRUCTION  
A CE SUJET STOP GARNISON DU SIEGE DE L'ONUC SEULEMENT STOP COORDONNER TOUTES LES  
MESURES CONCERNANT LES TRANSPORTS LOCAUX, LE RAVITAILLEMENT, LE LOGEMENT ETC. STOP  
NEUVIEMEMENT STOP PRIERE ACCUSER TOUS RECEPTION STOP TOUS LES INTERESSES ONT ETE

INFORMES

CHEF DU CONTROLE DES MOUVEMENTS  
POUR LE CHEF DU SERVICE LOGISTIQUE

CC pour information:

1. Secrétaire de l'Ambassadeur Dayal
2. Secrétaire militaire du Commandant de la Force de l'ONUC
3. Chef d'Etat-Major adjoint
4. Officier chargé du matériel de Léopoldville
5. Dépôt central du matériel de Léopoldville
6. Dépôt central d'intendance de Léopoldville
7. Compagnie de transport de l'ONUC, Léopoldville
8. Renseignements militaires
9. Commandant du Camp
10. Service des transports du siège de l'ONUC
11. Commandant de la garnison (marecain), Matadi
12. Service postal.

1490

SC/hog. MC/27

De main à main

17 janvier

Chef d'Etat-Major adjoint  
Chef du Service logistique

TRANSFERT DU BATAILLON GUINEEN A MATADI DE SON LIEU DE STATIONNEMENT ACTUEL

Pour information : Officier de liaison guinéen

1. Pour que le Service de contrôle des mouvements soit à même d'assurer le transfert du Bataillon de son lieu de stationnement actuel jusqu'à Léopoldville puis de Léopoldville à Matadi, nous vous demandons de nous communiquer de suite les renseignements suivants :

- a) L'effectif du personnel par grades et lieu de stationnement.
- b) Le nombre de véhicules - indiquer leur catégorie et où ils se trouvent.
- c) Importance de la cargaison dans chaque endroit avec indication du genre de fournitures, nombre de colis si possible, etc. Les explosifs et les munitions ne faisant pas partie des armes personnelles et munitions seront indiquées séparément (quantités et catégories).

2. L'OTRACO nous informe qu'elle ne peut se charger d'aucun transport à partir d'Inongo. Elle pourra toutefois se charger des modalités de transport à Kutu, Mushi et Banningville. Il conviendra, par conséquent, de prendre toutes les dispositions qui s'imposent d'ici le 22 janvier au plus tard en ce qui concerne la concentration de la garnison d'Inongo à Kutu et Banningville. Veuillez nous confirmer que les mesures nécessaires ont été prises et nous indiquer une date ferme à laquelle les troupes seront prêtes pour l'embarquement. Veuillez également nous faire connaître l'endroit où la garnison d'Inongo a été précédemment concentrée. Tant que tous ces renseignements ne seront pas en notre possession, il nous est impossible de garantir la concentration du bataillon à Matadi en temps voulu pour l'embarquement, c'est-à-dire avant le 2 février.

3. Les renseignements dont il est question au paragraphe 1 doivent nous être communiqués d'ici ce soir, afin que le service de Contrôle des mouvements puisse adresser une demande ferme à l'OTRACO.

4. Nous tenons également à vous informer que l'OTRACO ne dispose pas d'un nombre suffisant de péniches pour le transport des passagers, ce qui signifie que près de la moitié des effectifs devront être embarqués sur des chalands destinés au transport des marchandises. Veuillez prendre note, d'autre part, que l'OTRACO décline toute responsabilité en ce qui concerne la nourriture qui sera servie aux troupes pendant le voyage, les unités devant se charger de ce détail.

5. Veuillez immédiatement donner suite à la présente note.

Lt.Col.  
Chef du Service logistique  
(N.N. Madan)

1468

sc/Log. MC/26

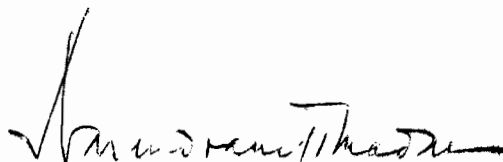
HQ ONUC File No. (LOGS) 762 MOV  
14 January 1961

To: Lists A, B and C  
From: Chief Logistics Officer  
Subject: AIR TRAVEL OUTSIDE THE CONGO - MILITARY PERSONNEL  
Info: Movement Control N'DJILI  
Chief Administrative Officer  
Chief Accommodation and Travel Officer

1. Although complete instructions on the above subject were issued to all concerned vide this HQ letter No. 5802-3(LOGS), dated 19 December 1960, copy attached for ready reference, no apparent improvement has taken place.- In fact the contrary has occurred.

2. It is once again notified in the interest of the individuals concerned that they must comply in toto with the instructions issued in the above quoted letter. Movement Control Detachments concerned have been given clear-cut instructions not to allow anyone to proceed or make use of any UN or UN chartered aircraft unless all instructions on the subject have been fully complied with.

3. Please acknowledge receipt of this letter and give it as wide a publicity as possible.



Lt-Col.  
Chief Logistics Officer  
(N. N. MADAN)

1458

SC / log M/C / 25

PRIORITE

QG ONUC (LOGS) - 761 MOV  
12 janvier 1961

Destinataire : Listes A, B, C et D  
Bureau du Coordinateur des Secours Alimentaires

Origine : Chef du Contrôle des Mouvements

Objet : INSTRUCTIONS A SUIVRE POUR LES DEMANDES DE TRANSPORT DES MARCHANDISES PAR AVION

Information : Tous les détachements du Contrôle des Mouvements  
Toutes les unités locales ayant affaire au Contrôle des Mouvements

1. Afin de rationaliser le système actuel des expéditions aériennes et de permettre à tous les intéressés de prévoir en temps voulu leurs expéditions, il a été décidé de créer un formulaire "TRANSPORTS AERIENS PREVUS POUR LE MOIS" de transport aérien. Le formulaire à remplir est agrafé en annexe. Le premier formulaire doit parvenir au Contrôle des Mouvements au plus tard le 24 janvier 1961 et avant le 24 du mois de tous les mois suivants.
2. Les unités ou les personnes demandant le transport s'assureront que dans toute la mesure du possible et pour autant qu'en puisse prévoir, toutes les questions du formulaire reçoivent des réponses exactes. Les dates ou périodes de transport des marchandises doivent y être indiquées très clairement.
3. Le rapport doit arriver au bureau central du Contrôle des Mouvements (Section AIR) le 24 de chaque mois au plus tard et indiquera les besoins de transport aérien prévus pour le mois suivant du 1er à la fin de ce mois. Les demandes qui n'auraient pas été reçues à la date voulue seront considérées comme nulles et non avenues et toute demande reçue dans le reste du mois émanant d'une unité et qui n'a pas été prévue au formulaire pour le mois ne sera pas acceptée si ces demandes sont justifiées avec preuves à l'appui et que l'on y joint une explication donnant les raisons pour lesquelles ces demandes n'étaient pas indiquées sur le formulaire.
4. Lors de la rédaction du formulaire on donnera le poids approximatif des marchandises, leur nature, et leur destination. On ne saurait trop insister sur le fait que le bon fonctionnement du transport aérien de marchandises dépend pour une large part de la rédaction exacte des formulaires par les unités ou les personnes effectuant les réquisitions. Il est donc dans l'intérêt de ceux qui font la réquisition de s'assurer eux-mêmes que toutes les demandes prévues figurant sur ce formulaire et que ceux-ci sont présentés à la date voulue.
5. Pour les bureaux en dehors de Léopoldville, la procédure ci-dessus sera dûment modifiée de sorte que les prévisions de transport pour le mois soient envoyées au détachement du Contrôle des Mouvements intéressé qui se chargera de transmettre ces prévisions au chef du Contrôle des Mouvements.
6. Au reçu de ces prévisions, le bureau central du Contrôle des Mouvements rédige une prévision globale pour le mois suivant et en consultation avec les opérations aériennes, met au point le calendrier des vols nécessaires pour transporter les marchandises visées. Ceci fait, les unités ou les personnes intéressées sont prévenues par écrit des dates approximatives du transport de marchandises. Ces dates prévues seront, dans toute la mesure du possible, communiquées aux unités au moins sept grands jours avant la date d'envoi des marchandises.
7. Nous prions tous les intéressés de bien vouloir accuser réception de la présente.

(Major) SHAH DAD

Pour le chef du Contrôle des Mouvements

Le 12 janvier 1961

Origine : TRANSPORTS AERIENS PREVUS POUR LE MOIS

N <sup>o</sup> Cede	Nature des envois et contenus	Poids tonnes/ livres	Lieu de départ	Des- tina- tion	Date où l'on désire effec- tuer l'expé- dition	Date où les mar- chandi- ses se- ront pré- tes pour l'expédi- tion	Date à laquelle au plus tard les marchan- dises doi- vent par- venir à desti- nation

Observations :

Nom en majuscules

Tél. No \_\_\_\_\_

+ Supprimer les mentions inutiles



PRIORITY

HQ ONUC (LOGS) - 761 MOV

12 January 1961

To: Lists A, B, C and D  
Food Relief Co-ordinator's Office

From: Chief Movement Control Officer

Subject: PROCEDURE FOR DEMANDING AIR LIFT SPACE FOR STORES

Info: All Movement Control Detachments  
All outstation units dealing with Movement Control

1. In order to streamline the present system of air despatches and to enable all concerned to plan their despatches of stores etc. well in advance, it has been decided to introduce a monthly cargo airlift demand report. The proforma to be used for this report will be as per attached annexure. The first proforma must reach Movement Control by 24 January 1961 at the latest, and thereafter every month on the same date.

2. Units/indentors will make sure that as far as possible and foreseeable all demands included in the proforma are accurate and correct. The dates or periods in which the stores are to be air lifted must also be clearly indicated therein.

3. This report must reach the Chief Movement Control Office (Air Section) by the 24th of every month at the latest and will show the air lift requirements for the coming month beginning from 1 to the end of the month. Demands not received by the due date will be considered as NIL and any subsequent demands received during that month from a particular unit/agency which are not shown in the proforma for that month will not be accepted unless full reasons for their justification and for their non-inclusion in the monthly demands are given.

4. While filling up the proforma, indentors will give the approximate weight of the stores, their nature and the destination. It cannot be over-emphasised that the successful operation of air lifting of stores will depend largely on the manner in which the units/indentors prepare these proformas. It is therefore in the interest of the indentors themselves to see that all their foreseeable demands are included in the proformas and that they are submitted by the due date.

/...



- 2 -

HQ ONUC(LOGS) - 761 MOV  
12 January 1961

5. For stations outside LEOPOLDVILLE, the above procedure will be suitably modified in that the monthly demands will be placed on the Movement Control Detachment concerned who will then make necessary arrangements with information to the Chief Movement Control Officer.

6. On receipt of such demands the Air Section, Chief Movement Control Office, will draw up a consolidated demand and in consultation with Air Operations work out a scheduled flight for air lifting all stores for the coming month. That done, the units concerned will be informed in writing of the approximate dates on which the stores are to be air lifted. Such intimation will, as far as possible, be with units at least seven clear days before the date of despatch of the stores.

7. Will all concerned please acknowledge receipt of this letter.



(Major) SHAH DAD  
Offg Chief Movement Control Officer

1457

SC/Log-MIC/24

QC ONUC (LOGS) 643 - MOV

Date : 14 janvier 1961

Destinataires : Contrôle des Mouvements,	LULUABOURG
" " "	KAMINA
" " "	ELISABETHVILLE
" " "	PORT FRANC-QUI
Bataillon marocain	KIKWIT
Bataillon guinéen	BANNINGVILLE
Brigade éthiopienne	STANLEYVILLE
Bataillon RAU	LISALA
Bataillon libérien	MEINE DITU
Officier chargé du	
Contrôle des mou-	
vements	COQUILHATVILLE

Origine : Chef du Contrôle des mouvements QC ONUC LEO

Objet : Etat des réceptions et expéditions

Réf. : Le paragraphe 2 de notre lettre n° HQ ONUC (LOGS) 643 - MOV en date du 3 janvier 1961.

Prière de faire le nécessaire pour que le rapport demandé soit régulièrement soumis en temps voulu afin qu'il nous parvienne pas plus tard/le 5 et le 20 de que chaque mois.

Capitaine  
Pour le Chef du Contrôle des mouvements  
(N.H. RIZVI)

1451

Sc / Log MC 123

QC UNUC (LOGS) 645 - MOV

13 janvier 1961

Destinataire : OTRACO - LEO  
Origine : Commandant du Contrôle des Mouvements  
Information : Forces spéciales malaises - LEOPOLDVILLE  
Objet : Factures pour le transport d'hommes et de véhicules par le rail.

1. Votre facture N° 5502779 en date du 16 novembre 1960 intéressant un transport d'hommes et de véhicules pour la force malaise vous est renvoyée ci-joint, les chiffres qui y sont portés étant en désaccord avec les renseignements que nous fournit l'unité. Veuillez trouver ci-dessous des chiffres exacts :

1ère classe : 37 tickets  
2ème classe : 41 tickets  
3ème classe : 530 tickets.

Veuillez en conséquence avoir l'amabilité de rectifier la facture en question et la renvoyer dûment corrigée à notre bureau qui l'acquittera.

Capitaine

Commandant du Contrôle des Mouvements

N. H. RIZVI

1450

5 e/leg M.C/22  
QG ONUC (LOGS) 681 - MOV

13 janvier 1961

Destinataire : Chef de l'OTRACO, LEO  
Origine : Chef du Contrôle des Mouvements  
Information : Intendance QG ONUC  
Objet : Paiement de factures intéressant les stations provinciales.

1. Nous remarquons que toutes les factures intéressant des services rendus en dehors de Léopoldville et qui n'ont pas été requis par le Chef du Contrôle des Mouvements de Léopoldville nous sont envoyées pour certification. Nous vous prions de noter que notre bureau ne tient pas de registre permettant de certifier des factures intéressant le transport de personnel, de marchandises ou de véhicules ONUC requis par d'autres Unités de l'ONUC ou par des bureaux de l'ONUC dans d'autres lieux du Congo. A l'avenir, et pour éviter des retards dans l'acquittement de ces factures, on enverra celles-ci pour certification à l'Unité ou au bureau de l'ONUC qui a demandé le transport, et non pas à notre bureau de Léopoldville. A l'avenir, toute facture n'intéressant pas notre bureau vous sera donc renvoyée sans avoir été certifiée.

2. Veuillez accuser réception.

Capitaine

Pour Chef du Contrôle des Mouvements

(M.H. RIZVI)

1446

SC/hog.M.C/21

CONTROLE DES MOUVEMENTS MATADI

AU CHEF DES SERVICES LOGISTIQUES ONUC LEO

INFORMATION CHEF CONTROLE DES MOUVEMENTS ONUC LEO

NON CLASSIFIE MCM 052 AVONS RECU CE JOUR LETTRE CI-APRES DE L'OTRACO CITATION STOP  
SS TRELYON DU 7/1 1961 - B/L 34 ET D1103 LONDRES VGL SS LUKUGA DU 2/1/1961 - B/L 33 N.Y.  
STOP NOUS AVONS L'HONNEUR DE VOUS RENVoyer LES INSTRUCTIONS CI-HAUT AVEC PRIERE DE  
BIEN VOULOIR NOUS RETOURNER DUMENT ANNEXEES D'UNE AUTORISATION DE L'ADMINISTRATEUR EN  
CHIEF DE LA SURETE STOP SIGNE PAR LE CHIEF DU BUREAU PRALAI TAMBA STOP FIN CITATION  
STOP EN RAPPORT AVEC CETTE LETTRE L'OTRACO PRECISE QU'A PARTIR D'AUJOURD'HUI ~~XXXXXXXXXX~~  
~~XXXX~~ TOUS REPETE TOUS CERTIFICATS D'ENTREE EN FRANCHISE DEVRONT PORTER VISA DES REPRESENTANTS  
LOCAUX DE LA SURETE CONGOLAISE AVANT QUE L'OTRACO PUISSE ASSURER TRANSPORT DE  
QUELQUE MARCHANDISE QUE CE SOIT STOP NE PRENDRAI AUCUNE DECISION DANS CETTE ~~XXX~~ AFFAIRI  
AVANT RECEVOIR VOTRE REPONSE STOP PRIERE DONNER SUITE AU PLUS TOT STOP ET FIN

1428 SC/leg. MC/20.  
OTRACO

Ref. No.: 6322/01810/T/2.

Matadi, 23 December 1960

Captain I.C. FENGER

United Nations Organization in the Congo  
Matadi

Dear Sir,

s/s JALAVIHAR OF 1/12/60 - Port Louis  
6 pieces of baggage marked: R.H. Hardill - 212 kilos

With reference to your letter No. MCM-2094 of 16 December we beg to inform you that we have reconsigned this shipment to the Leopoldville Customs under cover of the following reference: freight wagon 4651-LT.0127294 of 19/12/60, in accordance with the request of the consignee in his letter of 13/12/60.

For your convenience we are returning attached herewith the certification forwarded to us which may be useful to you for customs clearance in Leopoldville.

Yours faithfully,

(signed) D. Tamba  
Department Head

MCM-1792

Matadi, 14 December 1960

I, the undersigned,  
Major Shah Dad, Officer in charge of Movement Control,  
certify that the following supplies:

4 crates containing personal effects  
1 case containing kitchen supplies  
1 box containing packets of dried milk  
weighing 61 kilos

the total value at:  
imported from: Port Louis  
by: SS Jalavihar  
arrived at: Matadi

are for the exclusive use of United Nations troops or for the  
operations of this Organization in the territory of the Republic  
of the Congo.

I request of the competent customs authorities duty free entry  
for the above supplies.

(signed) Major Shah Dad

1412

se / Log. Me / 19.

NDUDI Clement  
Camp Babillon No.8  
Kintambo  
Leopoldville

Director, Movement Control,  
UNOC,  
Leopoldville

Subject: Request for employment

Sir,

I have the honour of presenting myself for your kind consideration for a vacant position in your office as a file clerk or auxiliary clerk.

I am making this request on the strength of the education I have had and a certain amount of experience in this type of work.

I can confidently assure you that I shall not fail to give full satisfaction in whatever employment you feel suited to my capacity.

Yours Respectfully,

(signed) NDUDI Clement



1389

SC/LOG. MC/18

QG ONUC (LOGS) 683 - MOV

Destinataire : Bataillon Guinéen - Banningville  
Origine : Chef du Contrôle des mouvements, QG de l'ONUC,  
Léopoldville  
Objet : Factures à certifier exactes.

Veillez trouver ci-inclus des factures de  
l'OTRACO afférentes à des frais de transport, que je vous  
prie de certifier exactes, de signer et de me retourner dans  
les meilleurs délais.

Major SHAH DAD

Commandant par intérim le Contrôle  
des mouvements

9/18

SC/Log.MC./8.

Contrôle des Mouvements de l'ONU (

Carte de Convocation (Passagers)

QR ONU

lié -

138C

SC/Log. Me/17

OG ONUC LOGS 643 - NOV  
3 JANVIER 1961

Destinataires: Détachement du Contrôle des Mouvements, LULUABOURG

"	"	"	KAMINA
"	"	"	ELISABETHVILLE

ONUC PORT FRANCOU  
BAT. MAROCAIN KIKWIT  
BAT. GUINEEN BANNINGVILLE  
BRIGADE ETHIOPIENNE STANLEYVILLE  
BRIGADE DE LA RAU LISALA  
BAT. LIBERIEN MWENE DITU  
OFFICIER CHARGE DU CONTROLE DES MOUVEMENTS COQUILLATVILLE

Origine : OFFICIER DIRIGEANT LE CONTROLE DES MOUVEMENTS

Pour info. : Officier en chef chargé de la Logistique  
Dépôt de matériel ONUC LEO  
Dépôt d'Intendance ONUC LEO  
Chef de l'Intendance ONUC LEO  
Chef de l'Economat LEO

Objet : ETAT DES RECEPTIONS-EXPEDITIONS

1. En dépit de l'envoi de multiples cables et lettres et nonobstant les rappels réitérés, la plupart des unités n'accusent pas réception des rations, matériel et véhicules à elles expédiés de Léo par le Contrôle des mouvements. L'accusé de réception étant de toute évidence requis dans l'intérêt même de ces unités la passivité dont elles ont fait preuve à cet égard est donc fort surprenante. Afin de s'assurer la bonne réception de toutes fournitures, véhicules et approvisionnements par les destinataires un formulaire intitulé "ETAT DES RECEPTIONS-EXPEDITIONS" a été établi, dont un exemplaire est joint en annexe à la présente.

2. L' "ETAT" sus-mentionné sera présenté deux fois par mois par tous les détachements du contrôle des mouvements ainsi que par toutes les unités - destinataires dont la liste est donnée en tête de la présente. Ces états bi-mensuels porteront respectivement sur les quinze jours du 1er au 15 du mois et du 15 au dernier jour du mois. Le formulaire est simple et se passe d'explications. Néanmoins, le spécimen joint a été rempli à titre purement démonstratif afin de servir de modèle. On enverra aussi un exemplaire de ce formulaire aux expéditeurs intéressés. Dans le cas d'états "MEANT", ceux-ci doivent également nous parvenir.

3. Nous espérons que les unités ainsi que tous les détachements du Contrôle des mouvements acceptent volontiers le formulaire que nous introduisons, et qu'ils nous le renverront rempli régulièrement et en temps voulu afin que le travail de réception et d'expédition de toutes fournitures et approvisionnements puisse se faire régulièrement et sans solution de continuité.

4. Prière d'accuser réception.

Capt. N. H. RIZVI  
pp. Officier commandant le Contrôle des mouvements  
(N.H. RIZVI)

## ETAT DES RECEPTIONS-EXPEDITIONS DE MATERIEL, DE VEHICULES, D'APPROVISIONNEMENT DU AU

N° code	NOMENCLATURE APPRC.VEHIC. MATERIEL	DATE DE RECEPTION - EXPEDITION	ORIGINE	DESTINATION	POIDS (KGS)	NOMBRE D'UNITES	QUANTITES EXCEDENTAIRES OU DEFICITAIRES	MODE DE TRANSPORT	OBSER- VATIONS
1	FARINE	3 Dec 1960	LEO	PORT FRANCQUI	1000	200 sacs	Néant	Transport fluvial	-
2	JEEPS	6 Dec 1960	PORT FRANCQUI	KAMINA	-	4	-	Voie ferrée	-
3	MACHINES A ECRIRE	5 Dec 1960	LEO	PORT FRANCQUI	-	10	-	Air	-

911

SC/Log. MC /7

4 November 1960

To: Major Mustapha, Executive Assistant to the  
Deputy Supreme Commander

From: Executive Assistant to the Supreme Commander

Subject: Air transport of Moroccan Contingent

I beg to inform you that the Canadian Government has agreed that the Leopoldville-Pisa flight on 8 November 1960 can proceed to Rabat to transport the 25 members of the Moroccan Contingent who will participate in the festivities. The Moroccan Mission to the United Nations has been informed of the Canadian Government's agreement.

Instructions will be given to the Chief of Air Operations and to the Chief of Movement Control authorizing the transport of 25 members of the Moroccan Contingent with their personnel luggage from Leopoldville to Rabat on 8 November 1960.

The Chief of Air Operations and the Chief of Movement Control will have to hand a nominal roll of the personnel concerned. Personal luggage will be limited to 25 kg.

1377

SC/LOG. MC/16

HQ ONUC 5802-3 (LOGS)

Addresses : List A, B, C and D

MOV 1136 dated 31 December 1960.

AIR LIFT FOR NON UN PERSONAL STOP REPEAT SIG 0681 OF 14 NOV AS FOLLOWS STOP IT IS STRICTLY FORBIDDEN TO PUT NON UN PERSONNEL ON UN AIRCRAFT STOP THIS INCLUDED PRESS REPRESENTATIVES UNLESS THEY BELONG TO UNOC OR ARE IN UNIFORM WITH CONTINGENTS STOP ANY DOUBTFUL CASES MUST BE REFERRED TO CHIEF MOVEMENT CONTROL OFFICER FOR CLEARANCE STOP ENSURE STRICT COMPLIANCE STOP ONE STOP WITH IMMEDIATE EFFECT NO PERSON WILL BE ALLOW TO BOARD ONUC PLANE OR ONUC CHARTERED PLANE WITHOUT PROPER MOVEMENT ORDER OR TRAVEL AUTHORIZATION STOP TWO STOP PERSON NOT CONNECTED WITH ONUC WILL UNDER NO CIRCUMSTANCES WILL BE PERMITTED IN UN OR UN CHARTERED AIR CRAFT WITHOUT PREVIOUS REFERENCE TO THIS HQ STOP SUCH REQUEST WILL BE ADDRESS TO OFF OF SUPREME COMMANDER WITH COPY TO CHIEF MOVEMENT CONTROL OFFICER FOR INFORMATION STOP ALL REQUEST MUST SHOW FULL INITIALLY OF THE PERSON FOR WHOM AIR LIFT IS REQUESTED ACCOMPANY WITH FULL REASONS STOP THREE STOP MC DETACHMENT INCHARGE WILL BE HELD PERSONALLY RESPONSIBLE FOR ANY CONTRAVENTION OF ABOVE INSTRUCTIONS STOP FOUR STOP ACK AND CONFIRM MESSAGE UNDERSTOOD STOP AND END.

Majer

Offg Chief Movement Control Officer  
(SHAH DAD)

QG ONUC 5802-3 (LOGS)

Destinataires : Listes 'A', 'B', 'C' et 'D'

MOV 1136 en date du 31 décembre 1960.

TRANSPORT PAR AVION DE PERSONNES NON MEMBRES DE L'ONU STOP REPETONS TELEGRAMME 0681 DU 14 NOVEMBRE REDIGE COMME SUIVIT STOP IL EST STRICTEMENT INTERDIT D'ACCEPTER A BORD APPAREILS ONU PERSONNES NON MEMBRES DE L'ONU STOP CETTE INTERDICTION S'APPLIQUE AUX REPRESENTANTS DE LA PRESSE SAUF S'ILS FONT PARTIE DE L'ONUC OU S'ILS SONT EN UNIFORME ET ACCOMPAGNENT LES CONTINGENTS STOP TOUS LES CAS LITIGIEUX DOIVENT ETRE SOUMIS AU CHEF DU CONTROLE DES MOUVEMENTS POUR DECISION STOP VEUILLEZ APPLIQUER STRICTEMENT CES INSTRUCTIONS STOP UN STOP A COMPTER DE LA DATE D'AUJOURD'HUI NUL NE SERA AUTORISE A VOYAGER A BORD APPAREILS DE L'ONUC OU D'APPAREILS AFFRETES PAR L'ONUC SANS AUTORISATIO DE VOYAGE OU ORDRE DE MISSION EN BONNE ET DUE FORME STOP DEUX STOP TOUTE PERSONNE ETRANGERE A L'ONUC NE SERA EN AUCUN CAS ADMISE A BORD D'UN APPAREIL DE L'ONUC OU D'UN APPAREIL AFFRETE PAR L'ONUC SANS L'ACCORD PREALABLE DU SIEGE DE L'ONUC STOP LES DEMANDES DEVRONT ETRE ADRESSEES AU BUREAU DU COMMANDANT EN CHEF ET COPIE REMISE AU CHEF DU CONTROLE DES MOUVEMENTS POUR INFORMATION STOP LES DEMANDES DEVRONT INDiquer EN TOUTES LETTRES LE NOM ET LA QUALITE DE LA PERSONNE POUR LAQUELLE L'AUTORISATION EST DEMANDEE ET PRECISER LES RAISONS EN DONNANT TOUTES JUSTIFICATIONS STOP TROIS STOP LE DETACHEMENT DU CONTROLE DES MOUVEMENTS DU LIEU INTERESSE SERA PERSONNELLEMENT RESPONSABLE DE TOUT MANQUEMENT AUX INSTRUCTIONS CI-DESSUS STOP QUATRE STOP VEUILLEZ ACCUSER RECEPTION ET CONFIRMER QUE LA TENEUR DU TELEGRAMME A ETE BIEN COMPRISE STOP ET FIN

Majer SHAH DAD

Chef du Service du Contrôle des  
Mouvements par intérim

1343

UNOC  
ROYAL MOROCCAN FORCE  
LOGISTICS OFFICE  
No. /LOG  
Clt

SC/LOG.MC/15

STATEMENT OF WEIGHT (IN TONS) OF MEN AND EQUIPMENT WITHDRAWN FROM THE F.R.M.A

Place where stationed	Place of assembly	Place of departure	No. of men	Weight (in tons) of personnel equipped with minimum luggage, arms and ammunition	Weight (in tons) balance of equipment	Total weight (in tons) of personnel and equipment	Volume (in cubic metres) of balance of equipment
Matadi							
Thysville							
Kikwit							
Leopoldville							
Kolwezi							
Jadotville							
TOTALS							

1334

SC/LOG.MC/14

28 December 1960

Chief of Staff of the Tunisian Brigade  
Deputy Chief of Staff

You are requested to designate an armed officer to provide an escort during the transfer of a large sum of money from Usumbura to Leopoldville. He will report to N'Djili at 2 a.m. on 1 January 1961. He will proceed to Usumbura via Goma and will arrive back at N'Djili at 4 p.m. on 2 January. A section of your Brigade will ensure the security of this sum both on the arrival of the aircraft and during its transfer to the Bank.

(signed) Lt. Col. S.N. Mitra  
Deputy Chief of Staff

cc: Chief Movement Control



1323

SC/LOG.MC/13

SSSSCU FROM CU 03/27  
CU T KITONA

1960 27 December AM 11.54  
UNOC

FROM: UNOC MATADI  
TO: CHIEF LOGISTICS OFFICER, LEOPOLDVILLE  
CHIEF MOVEMENT CONTROL, LEOPOLDVILLE  
INFO: NACHAAT KITONA

MCM 0342 STOP REF OUR TELEGRAM MCM 0338 DATED 23 DEC STOP FOLLOWING  
LETTER RECEIVED FROM OTRACOMATADI. DATED 21 DEC STOP QUOTE STOP  
DEAR SIRS STOP SUBJECT TRANSPORT OF VEHICLES FROM BANANA TO MATADI  
STOP IN REPLY TO YOUR LETTER MCM 1091 OF 14 DECEMBER WE BEG TO INFORM  
YOU THAT WE ARE ABLE TO PROVIDE TRANSPORT REQUESTED BUT THAT PREVIOUS  
AUTHORISATION FROM THE CONGOLESE SECURITY POLICE IS ESSENTIAL STOP  
YOURS FAITHFULLY STOP SIGNED I MANSONI MANAGING DIRECTOR PORT OF  
MATADI AUTHORITY STOP UNQUOTE THE ABOVE PERMIT IS STILL URGENTLY  
NEEDED FOR MOVING ALL REPEAT ALL VEHICLES BOTH FROM KITONA AND FROM  
MATADI STOP I EXPECT SOONEST INFORMATION STOP END

1299

C O P Y

SC/LOG. M. /12

NNN

UC061 ZIA ZIA ZIA  
SU 005

FFF CU FROM CJS 005/16

UNOC STAN  
TO UNOC LEO

BT

UNCLASS 161400Z CIV ADM 56 STOP FROM PROC TO HUBERT STOP

NORMAL RIVER TRAFFIC STAN LEO CUT STOP AIRCRAFT ONLY MEANS OF CLEARING  
VEGETABLES STOP VEGETABLES NOT LOCALLY CONSUMED OR REMOVED BY PLANE  
TO BE REGARDED AS LOST STOP AN D END

1265

SC/LOG. MC/11  
statut refait le 13/1/1

ALEX

QG ONUC - Dossier No 5802-3 (Service logistique)

19 décembre 1960

**Destinataires :** Listes A, B et C**Origine :** Chef du Service de contrôle des mouvements**Objet :** Voyages aériens en dehors du Congo-Personnel militaire**Pour****information :** Contrôle des mouvements, N'Djili  
Chef des services administratifs  
Chef du service du logement et des voyages

1. Nous apprenons du Service de contrôle des mouvements de Pise que le personnel militaire débarquant à Pise est presque toujours dépourvu de papiers d'identité ou de passeports, qu'il transporte un excédent de bagage et sollicite de l'argent pour ses dépenses en transit. De surcroît, les militaires auraient même réclamé des billets sur des lignes aériennes commerciales sans disposer de l'autorisation de voyage requise pour justifier de telles demandes. En vue de prévenir des plaintes de ce genre, tous les membres du personnel militaire quittant le Congo à l'expiration de la durée de leur engagement se conformeront à la procédure exposée ci-après:

- a) toutes les demandes de voyage seront initialement traitées par les commandants d'unités, de contingents ou les officiers de liaison, sur la base de la feuille de route de l'ONUC qui sera ensuite approuvée par le Chef du Personnel militaire et le Chef des services administratifs.
- b) La feuille de route de l'ONUC, dûment remplie, sera présentée au Chef du Service de contrôle des mouvements qui donnera des indications sur les moyens de transport disponibles à destination de Pise. S'il n'y a pas de place à bord du North Star, il en sera fait mention sur la feuille de route. Cette dernière sera ensuite renvoyée au Chef du Service du logement et des voyages qui se chargera de prendre les dispositions nécessaires pour trouver un transport commercial.
- c) S'il y a de la place à bord du North Star, le Service de contrôle des mouvements inscrira la date et le numéro du vol. Quant au transport à partir de Pise jusqu'à la destination finale, il sera assuré par la Force d'urgence des Nations Unies à Pise conformément aux instructions données par le préposé aux voyages comme prévu sur l'autorisation de voyage (PT8). La Force d'urgence des Nations Unies à Pise ne fournira aucun moyen de transport aux membres civils ou militaires de l'ONUC qui n'aient pas sur eux l'autorisation de voyage réglementaire (PT8), qui devra leur être délivrée par le préposé aux voyages avant leur départ du Congo.
- d) Les voyageurs devront se conformer strictement aux indications qui leur seront fournies par le préposé aux voyages en ce qui concerne le poids du bagage auquel ils ont droit, faute de quoi ils auront à acquitter eux-mêmes l'excédent de bagage à partir de Pise.
- e) Les Commandants d'unités et de contingents s'assureront que tous les membres du personnel quittant le Congo touchent leur dû au Service des Finances et disposent de fonds suffisants pendant leur voyage. Le Service de contrôle des mouvements à Pise, quelles que soient les circonstances, n'effectuera aucun versement à qui que ce soit.

- f) Le Chef du service de contrôle des mouvements se fera également remettre une liste de tous ceux qui ne sont pas en possession d'un passeport international. Le Chef du Service de contrôle des mouvements, dans de tels cas, remettra à ces passagers un certificat de l'ONU qui leur permettra de voyager sans passeport. Ces certificats seront revêtus de la signature personnelle du Chef du Service de contrôle des mouvements et ne seront valables que pendant un certain temps.
- g) Tous les passagers voyageant à bord du North Star présenteront leur carte d'identité au fonctionnaire attaché au Service de contrôle des mouvements à l'aérodrome de N'Djili. Des cartes d'embarquement seront remises aux intéressés sur présentation des titres de voyage que chacun devra se procurer auprès du Chef du Service de contrôle des mouvements.

### Congés

2. Le personnel militaire des Nations Unies quittant le Congo pour se rendre en congé a le droit d'utiliser le North Star - dans la mesure où les places sont disponibles à bord. Nous tenons à souligner que les passagers chargés d'une mission ainsi que le frêt auront priorité sur les permissionnaires. Le Chef du Service de contrôle des mouvements veillera à ce que cette règle soit strictement observée. Vu la lourde cargaison actuellement en souffrance à Pise, il est évident que le Service de contrôle des mouvements se verra dans l'impossibilité de diriger sur Léopoldville des passagers à bord d'avions de l'ONUC. Le personnel militaire est donc informé qu'il ne devra pas compter obtenir des places à partir de Pise et sera obligé de rentrer au Congo, à ses propres frais, en utilisant des lignes commerciales.

Lt. Col. S. Abdalla  
Chef du Service de contrôle des mouvements

1265

SC/hay RIC/11

PRIORITEQG ONUC (LOGS) - 761 MOV  
12 janvier 1961

Destinataire : Listes A, B, C et D  
Bureau du Coordinateur des Secours Alimentaires

Origine : Chef du Contrôle des Mouvements

Objet : INSTRUCTIONS A SUIVRE POUR LES DEMANDES DE TRANSPORT DES MARCHANDISES PAR AVION

Information : Tous les détachements du Contrôle des Mouvements  
Toutes les unités locales ayant affaire au Contrôle des Mouvements

1. Afin de rationaliser le système actuel des expéditions aériennes et de permettre à tous les intéressés de prévoir en temps voulu leurs expéditions, il a été décidé de créer un formulaire "TRANSPORTS AERIENS PREVUS POUR LE MOIS" de transport aérien. Le formulaire à remplir est agrafé en annexe. Le premier formulaire doit parvenir au Contrôle des Mouvements au plus tard le 24 janvier 1961 et avant le 24 du mois de tous les mois suivants.
2. Les unités ou les personnes demandant le transport s'assureront que dans toute la mesure du possible et pour autant qu'on puisse prévoir, toutes les questions du formulaire reçoivent des réponses exactes. Les dates ou périodes de transport des marchandises doivent y être indiquées très clairement.
3. Le rapport doit arriver au bureau central du Contrôle des Mouvements (Section AIR) le 24 de chaque mois au plus tard et indiquera les besoins de transport aérien prévus pour le mois suivant du 1er à la fin de ce mois. Les demandes qui n'auraient pas été reçues à la date voulue seront considérées comme nulles et non avenues et toute demande reçue dans le reste du mois émanant d'une unité et qui n'a pas été prévue au formulaire pour le mois ne sera acceptée que si ces demandes sont justifiées avec preuves à l'appui et que l'on y joint une explication donnant les raisons pour lesquelles ces demandes n'étaient pas indiquées sur le formulaire.
4. Lors de la rédaction du formulaire on donnera le poids approximatif des marchandises, leur nature, et leur destination. On ne saurait trop insister sur le fait que le bon fonctionnement du transport aérien de marchandises dépend pour une large part de la rédaction exacte des formulaires par les unités ou les personnes effectuant les réquisitions. Il est donc dans l'intérêt de ceux qui font la réquisition de s'assurer eux-mêmes que toutes les demandes prévues figurant sur ce formulaire et que ceux-ci sont présentés à la date voulue.
5. Pour les bureaux en dehors de Léopoldville, la procédure ci-dessus sera dûment modifiée de sorte que les prévisions de transport pour le mois soient envoyées au détachement du Contrôle des Mouvements intéressé qui se chargera de transmettre ces prévisions au chef du Contrôle des Mouvements.
6. Au reçu de ces prévisions, le bureau central du Contrôle des Mouvements rédige une prévision globale pour le mois suivant et en consultation avec les opérations aériennes, met au point le calendrier des vols nécessaires pour transporter les marchandises visées. Ceci fait, les unités ou les personnes intéressées sont prévenues par écrit des dates approximatives du transport de marchandises. Ces dates prévues seront, dans toute la mesure du possible, communiquées aux unités au moins sept grands jours avant la date d'envoi des marchandises.
7. Nous prions tous les intéressés de bien vouloir accuser réception de la présente.

*R. Shah DAD* (Major) SHAH DAD  
Pour le chef du Contrôle des Mouvements

Le 12 janvier 1961

Origine : TRANSPORTS AERIENS PREVUS POUR LE MOIS

No Code	Nature des envois et contenus	Poids tonnes/ livres	Lieu de départ	Des- tina- tion	Date où l'on désire effec- tuer l'expé- dition	Date où les mar- chandises se- ront prêtes pour l'expédition	Date à laquelle au plus tard les marchan- dises doi- vent par- venir à desti- nation
TOTAL							

Observations :

Nom en majuscules

Tél. No \_\_\_\_\_

- + Supprimer les mentions inutiles

1185

Sc/Log MC/10.

Matadi, 5 December 1960

NOTE FOR MOVEMENT CONTROL IN MATADI

The purpose of this note is as far as possible to regularize UNOC rail traffic between Matadi and Leopoldville.

The point is to avoid having wagons sent to wrong destinations and to make sure that notifications of arrival do not go astray in the different UNOC services in Leopoldville.

The achievement of this object will produce a reduction in the heavy transport costs, as well as those resulting from the idle time of wagons.

To ensure this, UNOC consignments should be re-routed as follows:

A. Supplies for Supply Depot (foodstuffs)

Documents will be drawn up as follows:

Movement Control ONUC Leopoldville  
pour Supply Depot Leopoldville  
Raccordement Genwarren 8002/I N'Dolo.

B. Supplies for Post Exchange (whisky, cigarettes, toilet articles and all goods for the Commissariat in general)

Documents will be drawn up as follows:

Movement Control ONUC Leopoldville  
pour Post Exchange Depot Leopoldville  
Raccordement Genwarren 8002/I N'Dolo

C. Supplies for Food Relief (these comprise various gifts sent by individual countries to the Congolese Republic through the agency of the United Nations)

Documents will be drawn up as follows:

Movement Control ONUC Leopoldville  
pour Food Relief Coordinator Leopoldville  
Raccordement Genwarren 8002/I N'Dolo

D. Vehicles (jeeps, lorries etc.)

Documents will be drawn up as follows:

Movement Control ONUC Leopoldville  
pour Base Ordnance Depot Leopoldville  
Raccordement Cenwarren 8002/I N'Dolo

E. Supplies for Ordnance Depot (tyres, spare parts etc.)

Documents will be drawn up as follows:

Movement Control ONUC Leopoldville  
pour Base Ordnance Depot Leopoldville  
En gare Leo/Est  
Notify Cenwarren Leopoldville

F. Supplies for the medical service - miscellaneous supplies

Documents will be drawn up as follows:

Movement Control ONUC Leopoldville  
c/o Cenwarren - En gare Leo/Est

These arrangements presuppose that all consignments have previously been cleared through customs at Katadi.



791

SC/Log MC/3

Dossier N° 5902-1 (LOGS)

Le 24 Octobre 1960

Destinataire : M. Bockov, Chef du Port Otraco LEOPOLDVILLE

Origine : Chef du Contrôle des mouvements

Copie pour information : Dépôt d'intendance de LEOPOLDVILLE

Bataillon guinéen, BANNINGVILLE

Objet : EXPEDITION DE MARCHANDISES

Référence : Votre entretien avec le Sergent Mattsson à votre Bureau.

1. Le chargement des marchandises à expédier à BANNINGVILLE

s'effectuera dans les conditions ci-après :

a) Conserves de viande de boeuf	2531 livres (lbs)		
Conserves de poisson	211	"	)
Conserves de fruits	1311	"	)
Conserves de légumes	2953	"	)
Conserves de tomates	1311	"	)
Sel	433	"	)
Flocons d'avoine	3468	"	)
Riz	34687	"	)
Huile de cuisine	5203	"	)
Haricots séchés	6937	"	) A charger le
Sucre	6937	"	) 24 Octobre
Thé	3468	"	) 1960 à 10 h.
Margarine	8671	"	)
Poivre noir			)
Bonbones au chocolat	3468	"	)
Cigarettes	150.000 cigarettes		)
Allumettes	7500 boîtes		)
Limonade en poudre	3468 livres		)
Lait évaporé	8671	"	)

b) Viande fraîche	7875 livres (lbs)	
Viande congelée	281	)
Légumes frais	8437	) A charger le 25
Fruits frais	7031	) Octobre 1960
Tomates	5625	) à 10 heures
Oignons	4218	)
Oeufs	11250 oeufs	)

2. La date de départ prévue de LEOPOLDVILLE pour BANNINGVILLE est le 26 Octobre 1960.

A l'intention du Dépôt d'intendance de l'ONUC seulement :

Veuillez remettre les marchandises ci-dessus au Port OTRACO aux jours et heures indiqués.

A l'intention du Bataillon guinéen seulement :

L'heure d'arrivée prévue des marchandises à BANNINGVILLE vous sera communiquée lorsque les marchandises auront été expédiées.

Le Lt. Colonel Z. Abdullah

Chef du Contrôle des mouvements

848

SC/LOG-MC/4

REPUBLIC OF THE CONGO  
MINISTRY OF FINANCE  
CUSTOMS ADMINISTRATION

Leopoldville, 19 October 1960  
Ref. No.: ee/6010

File No. H.42/A.01

UNOC,  
B.P. 7248,  
Leopoldville

Dear Sirs,

I beg to acknowledge receipt of your letter ref. No. PS 574, of 12 October 1960, in which you request authorization for equipment and supplies consigned to the United Nations to be given customs clearance by the customs office at Matadi.

I have to inform you that I have to-day given instructions to the Chief Customs Inspector at Matadi to authorize customs clearance there.

The exemption of these supplies and equipment from customs duties is subject to the production of a certificate duly signed by the United Nations representative.

Yours faithfully,

(signed) J. Kinwani

857

SC/hoy. MC/5

Dossier N° 5802-3 (LOGS)

29 octobre 1960

Destinataire : Listes A, B, C, D.  
Origine : Chef du Service logistique  
Copie pour  
information : Contrôle des mouvements, N'Djili  
Objet : LIGNES REGULIERES-CONTROLE DES MOUVEMENTS  
Référence : Circulaire du Siège de l'ONUC N° 5802-3 (LOGS) en date du  
22 octobre 1960.

1. Le paragraphe 2 (c) est modifié comme suit :  
STANLEYVILLE - le personnel sera fourni par la Brigade ETHIOPIENNE  
KABALO - le personnel sera fourni par le Bataillon ETHIOPIEN.
2. A l'Annexe "A", en ce qui concerne les lignes régulières 17 et 18,  
remplacer STANLEYVILLE par N'DJILI à la fin de la phrase ci-après :  
" desservies par un appareil DC 3 de ....".
3. Toutes les unités et formations énumérées au paragraphe 2 devront  
envoyer au Chef du Contrôle des mouvements, le 7 novembre 1960 au plus  
tard, la liste nominative ( en double exemplaire) des membres de leur  
personnel affectés au contrôle des mouvements.

Le Contrôle des mouvements.

884

SC/Log.MC/6

Dossier N° 5800-1 (Logistique)

Destinataires : Listes A, B, C et D

Origine : Chef du Service du contrôle des Mouvements

Pour information: Chef du Service Logistique

OBJET : DEMANDE RELATIVE AU TRANSPORT FLUVIAL ET FERROVIAIRE  
DES FOURNITURES, DES VIVRES ET DU PERSONNEL.

Réf. : Annexe "A" à la lettre de l'ONUC 5800-1 (Logistique)  
en date du 22 août 1960.

1. Il a déjà été constaté que les unités, lorsqu'elles sollicitent des moyens de transport pour effectuer un mouvement d'un endroit à l'autre, n'indiquent pas comment ce personnel se répartit par grades. Le service du Contrôle des mouvements se voit donc contraint de ne prévoir qu'une seule classe de transport pour tous les militaires, quels que soient leur grade.

2. Afin d'éviter de telles erreurs à l'avenir, un amendement a été apporté au formulaire habituellement utilisé pour les "demandes relatives au transport fluvial et ferroviaire des fournitures et des vivres". Toutes les unités adresseront dorénavant leurs demandes en remplissant le nouveau formulaire ( en deux exemplaires) dont le modèle est joint à cette lettre (annexe "A").

3. Le duplicata de ce formulaire sera renvoyé par le service du contrôle des Mouvements à l'unité qui a présenté la demande, avec les indications suivantes:

- a) heure, date et lieu de livraison des vivres
- b) mode de transport: fluvial, ferroviaire, etc.
- c) heure de départ prévue.

Lt.-Col. Z. Abdullah  
Chef du service du contrôle des  
mouvements

( A ETRE PRESENTE EN DOUBLE EXEMPLAIRE)

Annexe "A" à la lettre  
N°5800-1 (Logistique)  
Date: 31 Octobre 1960.

Destinataire : Chef du service du contrôle des Mouvements  
Origine :

DEMANDE RELATIVE AU TRANSPORT FLUVIAL ET FERROVIAIRE  
DU PERSONNEL, DES FOURNITURES ET DES VIVRES.

EXPEDITEUR:

DESTINATAIRE:

No d'ordre	Nom de l'expéditeur	Nature des expéditions	Nature des expéditions	Poids et volume	Origine	Destination	PERSONNEL	OBS.
							Hommes de troupe	
							Aspi- rants et s/of.	

TOTAL

DATE LIMITE D'ARRIVEE A DESTINATION

NOTE: Sur les demandes relatives au transport de voyageurs, on indiquera seulement le nom, le grade, l'unité, le poids des bagages et la destination.

SIGNATURE DU COMMANDANT DE L'UNITE

ABSTRACT T.O. No. 350/ONU/ERM/SM  
dated 13.10.1960 from  
Commander Matadi Sector  
concerning a request for  
authorization to take over  
two UN vehicles at Matadi

UNOC  
Royal Moroccan Forces in the Congo  
Headquarters  
No. 210/LI/ERM

To be transmitted to:

Chief of Logistics,  
UNOC  
Leopoldville

For action

Leopoldville, 14 October 1960

Lt. Col. M.M. El Glaoui  
Acting Commander,  
Royal Moroccan Forces in the Congo

MESSAGE

NR 42-1315/A

13

1105 A

Commander Matadi Sector

For action

Chief of Logistics

UN Leo

350/UNOC FRM/SM/PC STOP BEG TO REQUEST YOUR AUTHORIZATION

TO TAKE OVER TWO UN VEHICLES AT MATADI STOP PAKISTANI

MAJOR SHAH-DAD IS CONVERSANT WITH THE MATTER STOP AND END



723

SC / LOG.MC / 2

Annex "G" to  
A-5-5 (Congo)  
Dated 6 Oct 60

Statement by

Name: Gabriel MOLELA

Time: 1650 hrs

Address: Office de la Cité Africaine,  
Avenue de la Victoire

Place: UNOC Mil Pol Hq

Nationality: Congolese

Date: 28 Sept 60

Taken by: Cpl Lauzon JDPA

Statement begun at 1655 hrs:

We were on the main highway to Limete, travelling in the direction of the city, when we found an abandoned Volkswagen without lights blocking our way. We saw it when we were 10 metres away, which made it too late for us to avoid it, and we hit it on the left side. After the accident, we went to look for another vehicle in order to notify the Police. On our return, we found the UN Military Police making their investigation. They questioned us and checked our identity.

Statement concluded 1715 hrs

Witness L/Cpl St. AMANT H.J.

Signed

UNC Mil Pol

Gabriel MOLELA

Annex "H" to  
A-5-5 (Congo)  
Dated 6 Oct 60

Statement by

Name: Mr. Roger MUZUYE  
Address: Otraco Building  
Employed as: Cook

Time: 1215 hrs  
Date: 29 Sept 60  
Place: Otraco Building  
Taken by: Cpl Lauzon JDPA

Statement begun at 1215:

At 1630 hrs on 26 September 1960, I got on a Volkswagen bus together with three (3) Pakistani soldiers. We were proceeding to the Limete Depot on the Limete road: we eventually came behind a heavy transport lorry, and when the driver of our bus tried to overtake it the driver of the lorry refused to give way. He hit us on the left side, causing our bus to veer to the left and roll over three times. The three Pakistanis were all seriously injured, and I was slightly injured in the elbow. We all got on to a UN lorry, which took us to the Reine Elisabeth Hospital.

Statement concluded 1240 hrs.

Witness L/Cpl St-AMANT H.J.  
UNO Mil Pol

Signed:  
Roger MUZUYE