

UNAMIR

EGENA - ADMINISTRATIVE

[JAN 1994 - 31 MAY 1995]

PLEASE RETAIN  
ORIGINAL ORDER

UNCLASSIFIED  
RH/N6 MAY 2009

UN ARCHIVES

SERIES	<u>S 1060</u>
BOX	<u>11</u>
FILE	<u>5</u>
ACC.	<u>KMB/0281</u>

*Rpoguno*

UNITED NATIONS  
ASSISTANCE MISSION FOR RWANDA



NATIONS UNIES  
MISSION POUR L'ASSISTANCE AU RWANDA

UNAMIR - MINUAR  
CIVPOL

TRAINING PROGRAM OF THREE HUNDRED (300) MILITARIES

ANNEX I

COLONEL DIARRA  
CIVPOL COMMISSIONER

## I. GENERAL TRAINING

General training must include subjects geared to strengthening the character and behaviour of the interns in their professional and social lives. It includes :

- ethics
- civics
- first aid and general hygiene

## II. TECHNICAL AND VOCATIONAL TRAINING

Technical and vocational training is based on a series of courses which are necessary for the gendarme to be able to assert his authority as a law enforcement officer. These following subjects are classified as legal and professional due to their relevance to the daily tasks performed by gendarmes:

- Intelligence
- Gendarmerie knowledge
- law enforcement
- Traffic control
- Brigadier services
- Scientific police
- Administrative police
- Economic services
- General penal law
- Special penal law
- Penal procedures

## III. Military, Physical and Athletic Training

This step is indispensable. It goes hand in hand with the other steps in the training of gendarme cadets and should include the following:

- \* Active military training
- \* On-going Physical and Athletic training. This step should include:
  - General physical training.
  - physical combat training and law enforcement.
  - Physical training in police investigation
  - Team sports to develop team spirit

## IV. Training Schedule

Course will be held from 08:00 to 12:00 and 14:00 to 17:00 on Monday through Friday and from 08:00 to 12:00 on Saturdays. This schedule amounts to 7-hour days and 39-hour weeks. The proposed 10-week program includes a total of 390 training hours which are divided as follows:

	TRAINING		NUMBER OF HOURS
a	GENERAL TRAINING		40 HOURS
b	TRAINING	TECHNICAL AND PROFESSIONAL	264 HOURS
c	TRAINING	- MILITARY - PHYSICAL - ATHLETIC	86 HOURS

TOTAL: 390 HOURS

V. GENERAL TRAINING PROGRAM AND SCHEDULE BY COURSE SUBJECT

N°	SUBJECT	NUMBER OF HRS
	<u>GENERAL TRAINING = 40 HOURS</u>	
1.	Ethics and Civics training	16
2.	National History and Geography	12
3.	First Aid and Civilian	4
	TOTAL	32
	<u>TECHNICAL &amp; PROFESSIONAL TRAINING=272 HRS</u>	
4.	Information	26
5.	Gendarmerie handbook	10
6.	Law enforcement	30
7.	Traffic Control	28
8.	Brigade Service	13
9.	Scientific police	13
10.	Administrative police	15
11.	Economic services	10
12.	General penal law	30
13.	Special penal law	40
14.	Penal procedure	26
15.	Police Investigation	26
16.	TRAINING - MILITARY - PHYSICAL - ATHLETIC	86

OVERALL TOTAL: 390

## DETAILED PROGRAM

N°	CURRICULUM	SESSION HRS	TOTAL HRS	NOTES
	<u>GENERAL TRAINING</u>		32	
a)	<u>CIVICS</u>		12	
	* The gendarme's moral and social obligations: - stature and restraint in private life - stature and savoir faire in professional life	1		
	* A Gendarme's availability to others: - The gendarmerie as a public service - A Gendarme's sense of responsibility	1		
	* The Gendarmerie's service to its citizens	1		
	* The moral values of the Gendarme - patriotism - honesty, devotion, frankness, tolerance, oppose ethnic bias	1		
	* Physical Hygiene	1		
	* The dangers of drugs, alcohol and tobacco	1		
	* Sexually Transmissible Diseases (STD, AIDS gonorrhoea, aids, syphilis, bilharziasis)	1		
	* Penal and civic responsibilities of the personnel of the National Gendarmerie	1		
	* Crimes against honour - corruption, compromise, breach of trust, voluntary mutilation, lying, breach of secrecy.	1		
	* Solidarity - team and corps spirit, aiding retired, reformed gendarmes as well as the widows and orphans of the gendarmerie.	1		
	* Sense of duty and professionalism - sense responsibility - discipline	1		
	* Gendarmes professional conditions - accepting constraints - moral support - living in barracks	1		

N°	CURRICULUM	SESSION HRS	TOTAL HRS	NOTES
b)	<u>CIVIL INSTRUCTION</u>		4	
	* The Rwandan Constitution - fundamental principles and characteristics	1		
	* Administrative organizations in Rwanda	1		
	* The right and duty to vote	1		
	* The meaning of the gendarme's oath	1		
	<u>FIRST AID- PROTECT &amp; HELPING CITIZENS</u>		4	
	* Various accidents and first aid procedure	1		
	* Haemorrhages, wounds, burns, fractures, asphyxia	1		
	* Emergency evacuation: how to observe and move a victim in an emergency.	1		
	* How to recognize the signs of distress	1		
II)	TECHNICAL AND PROFESSIONAL TRAINING		264	
a)	<u>INTELLIGENCE GATHERING</u>		26	
1	* Generalities - definition - different types of intelligence.	2		
2	* Intelligence gathering cycle - Gendarme's role in intelligence gathering, on or off duty	3		
3	* Files - Constitution - operation - exploration	2		
4	* Reports - source value - intelligence value - correct word usage - use of the conditional indicative - Various reporting methods (oral: telephone interviews; written memos; intelligence files)	5		
5	* Identification - Identifying new residents - various intelligence gathering procedures - use of information files	2		
6	* Intelligence studies - as an activity (duty) - as an element of information	12		

N°	CURRICULUM	SESSION HRS	TOTAL HRS	NOTES
b)	<u>UNDERSTANDING THE GENDARMERIE</u>		10	
1	* The history of the creation of the gendarmerie	2		
2	* The National Gendarmerie: generalities, organization, personnel	2		
3	* The National Gendarmerie: missions, guidelines when: - in uniform - in civilian clothing	3		
4	* Relations between Gendarmerie personnel and various authorities (political, judicial, administrative, military, notables).	3		
c)	<u>LAW ENFORCEMENT</u>		30	
1	* Objective: law enforcement (L.E.)	2		
2	* General guidelines for the gendarmerie's role in law enforcement	2		
3	* Composition of L.E. units: the squad, its organization, and changes in its operation	3		
4	* The various L.E. operations: arrests (road blocks), round ups (crowd control, sweeping arrests, offensive charges), radio communication, barricades,	10		
5	* Mobile Gendarmerie Platoon (MGP) - movement and operations	2		
6	* Maintaining public order: definition, goals, differences between maintaining public order and law enforcement	2		
7	* Marking - escorting - barricades ...	3		
8	* Arrests in law enforcement	2		
9	* Close protection of personalities	2		
10	* maintaining public order in stadiums	3		
	<u>TRAFFIC CONTROL</u>		28	
	* The gendarme's role in traffic control - as an controller - as a driver	1		
	* Study the various categories of traffic paths: - path, trail, road, avenue, boulevard, waterway, air route, railway	2		



N°	CURRICULUM	SESSION HRS	TOTAL HRS	NOTES
	* Study the principal parts of a car - to come under gendarme control - technical failures - mechanical failures	4	18	
	* Military convoy - the role of the head vehicle - convoy traffic regulations - conduct in the case of accidents or break down	2		
	* Accidents - alarm - response training - transport to the site = preparations, safety measures upon arrival (use of markings: i.e. reflective triangles, branches) - Protecting the site - aid the victims - First operations to execute (report addressed to authorities) - investigation	3		
	* Various preventive measures used against drivers and vehicles: - retain driver's license - immobilize the vehicle - impound the vehicle	2		
	* Practical investigative exercises - describing the state of affairs - location of the rotary, paralleliped, cylinder - using double decimeters - scale and report based on measurements taken in the field - calculating real dimensions - develop a map - compile a traffic accident file	4		
	* All documents relating to the conduct and operation of vehicles	1		
	* Traffic law = study of the essential sections	1		
	* Regulating traffic = theory and practice	5		
	<u>BRIGADE SERVICE</u>			
	* Presentation of the Gendarmerie's territorial brigade: - Personnel and organization - missions - organization and execution of internal services external services	2		
e)				

N°	CURRICULUM	SESSION HRS	TOTAL HRS	NOTES
	* External Services = visiting communes - investigations - Commission's rogatory execution collecting intelligence and escorting prisoners	5		
	* Internal Services: - continuous service - cleaning the premises - police surveillance - daily material report - assigning services - executing daily tasks - receiving the public	8		
	* Brigade file	1		
	* Service record	2		
f)	<u>SCIENTIFIC POLICE</u>		13	
1	Basic police techniques - generalities	1		
2	Human identification: anthropometry, photography	1		
3	Fingerprinting and search for evidence: - sampling and using material evidence	2		
4	Various external signs of death	1		
5	Identifying the various probable causes of death: differences between hanging homicides and suicides - strangulation	1		
6	Ballistics			
7	Drowning: external signs	1		
8	Strangulation	3		
9	Death by asphyxia: lightning - electrocution	1		
10	Forensic medicine	1		
g)	<u>ADMINISTRATIVE POLICE</u>			
1	Definition - object			
2	The authorities of the Administrative Police			
3	Market police - bars - restaurants - fairs			
4	Alcoholic beverages regime			
5	Immigration police			
6	Civilian disasters			
h)	<u>ECONOMIC SERVICES</u>			
	Customs, treasury, taxes			

N°	CURRICULUM	SESSION HRS	TOTAL HRS	NOTES
i)	GENERAL CRIMINAL LAW			
1	Definition: general notions	1		
2	Infraction: constituting elements - classification	4		
3	Punishable attempt	2		
4	Complicity	2		
5	Criminal responsibility	2		
6	Justificatory facts: - legal order - order from legitimate authority - self-defence	8		
7	Justificatory facts: - state of necessity, consent of the victim	3		
8	Causes of non imputability: insanity - constraint	3		
9	Aggravating circumstances	2		
10	Attenuating circumstances - excuses	2		
11	Reasons for removing sentences (amnesty, rehabilitation) -reasons for extinguishing sentences			
j)	SPECIAL CRIMINAL LAW			
1	Generalities - object	1		
2	Rebellion - opposition to legitimate authority	3		
3	Crimes and offenses against individuals	2		
4	Assault and battery - homicides - poisoning	6		
5	Violent offenses - abortion	2		
6	Indecent offence - indecent exposure	3		
7	Prostitution	2		
8	Slander - false accusation	2		
9	Crimes and offenses against property	2		
10	Thefts - fraud - breach of trust -embezzlement	7		
11	Comparative study of breach of trust and fraud	3		
12	Receiving and concealing goods	2		
13	Fires	3		
14	Violation of the laws governing the press- basics	2		
k)	CRIMINAL INVESTIGATION POLICE			
1	Definitions and object	1		
2	Criminal investigation police personnel	2		
3	Outline of a criminal trial	1		

N°	CURRICULUM	SESSION HRS	TOTAL HRS	NOTES
4	Director of public prosecution	1		
5	Examining Magistrate - judgement jurisdiction	1		
6	Department of Public Prosecution	1		
7	Ways of submitting a case to a court by the Brigade	1		
8	Role of the Criminal Investigation Police Officer (CIPO) and Criminal Investigation Policeman (CIP)	1		
9	The different steps in an investigation: in flagrante delicto investigations - preliminary inquiry - Rogatory commission inquiry	3		
10	Verification: transport to the site - preparations - role of the CIP on arrival - setting out secure area - mapping and photographing the area - affix seals	2		
11	Referring to an expert	2		
12	Search = search warrant - seizure of objects - individuals whose presence is required on the premises	1		
13	Arrest - search - body search - police custody	1		
14	Declarations notebook: hearing of witnesses - first, second confrontation, interrogation	3		
15	Statement: -collecting - single statement - separate statements - summary statement	1		
16	The criminal investigation police kit	1		
17	Exercise on the search for the categorising of offenses	1		
18	Practical exercises on carrying out investigations (1h)	1		
i)	CRIMINAL PROCEDURE			
1	Rwandan criminal procedure code - an overlook - definition of the criminal trial - procedure	7		
2	Wrongful act: civil and criminal - civil action - public action	8		
3	Justice warrants	1		
4	Director of Public Prosecution	2		
5	Lodging appeals	1		
6	To appeal a judgement	1		
7	Judgement by default	1		

N°	CURRICULUM	SESSION HRS	TOTAL HRS	NOTES
8	Judgement orders	1		
9	Remedies at law	2		
10	Opposing rulings	2		
III	<u>GENERAL MILITARY TRAINING</u>			
A)	<u>TARGET PRACTICE</u>	10		
1	Presentation and definition of target practice	1		
2	Description of the automatic pistol (AP) - targets	2		
3	Security procedures before, during and after target practice	2		
4	Shooting instructions for AP	1		
5	Exercises for the various precision target practices	4		
		NB. The Rwandan party will send its instruction programme in the other branches of General Military Training		

DETAILED PROGRAM OF THEORETICAL TRAINING: 286 HRS

SUBJECTS COVERED:	NUMBER OF SESSIONS	HRS
- National gendarmerie, presentation, evolution, missions, competency	2 x 2 hrs	4H
- Mobile gendarmerie	2 x 2	4H
- Law enforcement regulations	2 x 1	2H
- Use of armed forces in law enforcement	2 x 2	4H
- The gendarmerie in law enforcement: general intervention principles	1 x 1	2H
- The platoon in law enforcement	1 x 1	2H
- Techniques (Eli-Support-Financing)	2 x 2	4H
- Intervention in prisons		
- Departmental gendarmerie		
- Manage and forecast services (permission - internship - rest)		
- Concept of service		
- Service record - Personnel record, service bulletin		
- Manage and monitor equipment		
Relations with the units		
- Assuming CIPO powers for searches, detention, seizures, hearings and criminal investigations	5 x 2	10H
- Discovering a cadaver	3 x 2	6H
- Administration, carrying out an investigation and rational steps	2 x 2	4H
- Drafting a statement summary	2 x 2	4H
- Relations with the magistrates	2 x 2	4H
- The Director of Public Prosecution	2 x 2	4H
- The Examining magistrate	2 x 2	4H
- The grand jury	2 x 2	4H

SUBJECTS COVERED:	NUMBER OF SESSIONS	HRS
- Relation between territorial and research units	2 x 2	4H
- Role of the central file	3 x 2	6H
- Use of information	5 x 2	10H
- Composition and means of the platoon	6 x 2	12H
- Platoon missions	5 x 2	10H
- Criminal investigations police		
General notions	5 x 2	10H
- Administrative police		
- Traffic police	5 x 2	10H
- General service principles	7 x 2	14H
- Technical police	5 x 2	10H
- Military correspondence	4 x 2	8H
Pedagogy		
- Basic pedagogical principles	2 x 2	4H
- The instructor	1 x 2	2H
- The instructor's file	2 x 2	4H
- How to "informer"	1 x 2	2H
- How to "demonstrate"	1 x 2	2H
- Monitoring instruction	1 x 2	2H
- Administration of Units (the Brigadier Commander, Company Commander, Group commander)	2 x 2	4H
- Instruction session	2 x 2	4H
Military Training		78hrs
hrs		
	OVERALL TOTAL	286 HRS

DETAILED PROGRAM OF PRACTICAL TRAINING: 108 HRS

SUBJECT COVERED	SESSIONS	HOURS
- Commanding a platoon in L.E.	1x2	2H
- Conducting a criminal police inquiry in three cases of public disaster:	3x2	6H
a) railway accident	1x2	2H
b) airplane accident	1x2	2H
c) natural catastrophes	1x2	2H
- Concrete examples of the instructor's role		
- Role of the criminal investigation instructor	7x2	14H
- Role of the L.E. instructor Gendarmerie School	20x2	40H
- Practical sessions on capturing demonstrators	3x2	6H
- Capturing barricades	1x2	2H
- Round ups	1x2	2H
- The offensive leap	1x2	2H
- The charge	1x2	2H
- Losing contact	1x2	2H
- To disengage	1x2	2H
- Arrests in law enforcement	1x2	2H
- Close protection of personalities	1x2	2H
- Law enforcement in stadiums	2x2	4H
- The movements and orders in L.E.	2x2	4H
- Preliminary inquiry	1x2	2H
- In flagrante delicto inquiry	1x2	2H
- Rogatory commission inquiry	1x2	2H
- Practical cases of transfer	1x2	2H
	OVERALL TOTAL	108 HRS



PRACTICAL TRAINING PROGRAM: 78H

Number	Discipline	Length of session	Total	Obs
1	Service in brigade	19		
2	Law Enforcement	20		
3	Traffic and road regulations	20		
4	Target practice	19		
	OVERALL TOTAL		78 HRS	

LIST OF DISCIPLINES TO BE EXAMINED

I. Professional and legal training

1. Civics and morality instruction
2. Gendarmerie knowledge
3. Brigade Service
4. Law enforcement
5. Traffic and road regulations
6. Intelligence
7. Administrative police
8. Scientific police
9. Legal police
10. Target practice instruction
11. General criminal law
12. Special criminal law
13. Criminal procedure

II Military training

The program of military disciplines to be taught and on which the examination will be based is to be determined by the Rwandan party.

SUBJECTS TO BE EXAMINED

I	<u>Theoretical training</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Law enforcement regulation</li> <li>- Use of the Armed Forces for law enforcement</li> <li>- Intervention in a penitentiary environment</li> <li>- Reminder of the powers of a criminal investigation police officer during searches, detention, seizures, interviews, criminal investigations</li> <li>- Use of intelligence</li> <li>- The general principles of service</li> <li>- Administration of units</li> <li>- Basic teaching principles</li> <li>- The conception of the service</li> <li>- Personnel management and supervising</li> </ul>	
II	<u>Practical training</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conduct of a criminal investigation enquiry in three cases: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Public disasters</li> <li>- Airplane accidents</li> <li>- Natural catastrophes</li> </ul> </li> <li>- The movements and orders in law enforcement</li> <li>- Role of the criminal investigation instructor: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Preliminary inquiry</li> <li>* In flagrante delicto inquiry</li> <li>* Security measures at target practice</li> <li>* Practical transfer case</li> <li>* Role of the law enforcement instructor</li> <li>* Law enforcement arrests</li> </ul> </li> </ul>	
III	<u>End of course exam.</u>	

ATTACHMENT 4

I OFFICE MATERIALS AND SUPPLIES REQUIREMENTS

1) Office Materials

- Typewriters (2) one with long carriage
- Computers (2)
- Photocopiers (2) - one for management - one for photocopying instruction sheets
- Staplers (6) of which two are giant ones
- Hole punchers (2)

2) Office Supplies

- Paper reams 700
- 2 packets of 100 blue biros
- 1 packet of 100 red biros
- 1 packet of 100 black biros
- Erasers x 10
- Pencils x 10
- Glue sticks x 10
- Scotch tape x 10
- Paperclips - 20 packets
- Staples - 100 packets
- Pins - 10 packets
- File holders - 100
- Registers - 1
- Notebooks - 20
- Correction fluid x 10
- Exercise books - 20
- Rulers - 5
- Baskets - 3
- Brooms - 3

3) MATERIAL NEEDS FOR THE DEMONSTRATION HALL.

- Police Officers Kits
- Finger-printing plate

PROJET DE FORMATION DE 300 (trois cents) GENDARMES

I) OBJET :

Assister le Gouvernement d'Union Nationale à Base Elargie du Rwanda pour la formation de 300 (trois cents) Gendarmes en vue de faire face aux problèmes de sécurité dans le pays.

II) ORGANISATION

1) TYPE DE FORMATION = Elèves Gendarmes

2) LIEU DE FORMATION = Ecole de la Gendarmerie Nationale de Ruhengeri.

3) EFFECTIF = 300 (trois cents)

4) DUREE DE LA FORMATION = 4 (quatre mois)

5) QUALIFICATIONS

Ces éléments à l'issue de la formation doivent être aptes à servir aussi bien dans les unités de la Gendarmerie mobile que dans la gendarmerie départementale.

Les éléments de la Gendarmerie mobile doivent être à mesure de =

- Mettre en oeuvre les techniques de maintien de l'ordre.
- Assurer la garde des points sensibles
- Assurer la protection des hautes personnalités
- Assurer la police des cours des tribunaux
- Assurer la défense du territoire
- Intervenir en cas de sinistre ou de calamité

Les éléments de la Gendarmerie Départementale doivent être à mesure de =

- Recevoir les plaintes et les déclarations
- Procéder aux constatations d'infractions
- Accomplir les missions de police administrative et de circulation routière (Police de roulage)
- Veiller à la sécurité des aéroports et des passagers
- Assurer la défense du territoire
- Rechercher et exploiter les renseignements relatifs à l'ordre public et à la sécurité.

6) APTITUDES REQUISES POUR LES CANDIDATS

a) Gendarmerie mobile =

- Savoir lire et écrire en français
- Reconnaître les symboles de la police
- Lire l'heure à l'horloge

- Etre de bonne moralité
- Etre de sexe masculin

#### b) Gendarmerie Départementale

- Savoir lire et écrire couramment dans l'une des langues reconnues officielles au Rwanda.
- Etre physiquement apte
- Etre de bonne moralité
- Etre de l'un des deux sexes.

#### 7) FORMATION

- 1) Programme théorique ( voir programme en annexe 1)
- 2) Programme pratique ( voir programme en annexe 2)
- 3) Contrôle des connaissances ( voir programme en annexe 3)

#### 8) DUREE : 4 mois repartis en 16 semaines ainsi qu'il suit

- Dix semaines de cours théoriques
- Deux semaines de formation pratiques
- Une semaine de stage en situation unité
- Une semaine pour les révisions
- Deux semaines d'examen.

### III. MOYENS

#### 1) MATERIELS

- Locaux appropriés pour la formation et l'encadrement (à fournir par la partie Rwandaise)
  - Dortoirs pouvant recevoir les 300 stagiaires
  - Logements pour la direction, les instructeurs et les encadreurs permanents (à prévoir par la partie Rwandaise)
  - Réfectoires et cuisine pour la restauration
  - Salle de cours
  - Salle de démonstration (salle de projection ou amphithéâtre)
  - Cercle-mess de l'Elève Gendarme
  - Infirmerie
  - Poste de police
  - Salle d'arrêt ou de discipline
  - Magasin d'armes
  - Bibliothèque ou un centre de documentation
  - Lingerie
  - Terrain de sport ou d'éducation physique
  - Place d'arme
- Toutes ces infrastructures sont déjà en place à Ruhengeri
- Poste Radio pour les liaisons avec le quartier général de CIVPOL (à fournir par la MINUAR)

#### 2) MATERIEL DIDACTIQUE

- Code et autres ouvrages (à fournir par la partie Rwandaise)
- Fourniture de papier

3) **MATERIEL ROULANT**

- Un véhicule léger pour le Directeur des Etudes (à fournir par la MINUAR)
- Un véhicule de liaison pour le Directeur du Centre (à fournir par la partie Rwandaise)
- Véhicule de transport de troupe (à fournir par la partie Rwandaise)
- un\*(1) minibus affecté au transport des instructeurs (à fournir par la MINUAR)
- Une ambulance pour l'infirmierie

d) **Tenues**

- Deux (2) tenues de travail
- Deux (2) tenues de sortie
- Une tenue de sport

e) **Matériel d'entraînement au maintien de l'ordre**

- |                                                    |                           |
|----------------------------------------------------|---------------------------|
| - 110 casques MO pour les stagiaires et encadreurs |                           |
| - 110 ceintures baudriers                          | - Ces matériels seront    |
| - 110 guêtres blancs                               | utilisés en rotation      |
| - 110 bâtons de protection                         | alternativement pour      |
| - 110 boucliers                                    | les 3(trois) escadrons    |
| - 110 protèges-tibia                               | pendant la phase pratique |
| - 10 fusils lances grenades (FLG)                  |                           |
| - Grenades lacrymogènes                            |                           |
| - Porte-voix ou mégaphone                          |                           |
| - Masques à gaz                                    |                           |

IV. **PERSONNEL D'ENCADREMENT**

- 10 (dix) instructeurs (à fournir par CIVPOL-MINUAR)
- 1 (un) Directeur d'Ecole (partie Rwandaise)
- 1 (un) Directeur des Etudes assisté d'un secrétariat (à fournir par la MINUAR)

V. **MODALITES**

Après accord de la partie Rwandaise, des dispositions doivent être prises afin que les élèves soient rendus à l'école une semaine avant le début des cours programmés pour le 14 Novembre 1994- Par ailleurs, ils doivent être dotés de tout l'équipement nécessaire pour la formation

COLONEL CHEICK OUMAR DIARRA  
CIVPOL COMMISSIONER

UNITED NATIONS  
ASSISTANCE MISSION FOR RWANDA



NATIONS UNIES  
MISSION POUR L'ASSISTANCE AU RWANDA

UNAMIR - MINUAR  
CIVPOL

**PROGRAMME DE FORMATION DE TROIS CENT (300)  
GENDARMES**

**ANNEXE I**

**COLONEL DIARRA  
CIVPOL COMMISSIONER**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Diarra', written over a horizontal line.



## **I. FORMATION GENERALE**

Elle doit inclure des matières dont l’empreinte positive pourrait forger le caractère ou le comportement du stagiaire dans ses actes et gestes de la vie sociale et professionnelle.

Elle comprend:

- la formation morale
- la formation civique
- le secourisme et l’hygiène générale

## **II. FORMATION TECHNIQUE ET PROFESSIONNELLE**

Elle porte sur des disciplines dont la connaissance est nécessaire pour l’affirmation du profil de l’agent chargé de l’exécution des lois et règlements qu’est le gendarme. Ces matières sont dites professionnelles et juridiques en raison de leur importance dans les tâches quotidiennes de gendarme. Ce sont:

- le renseignement
- la connaissance de la gendarmerie
- le maintien de l’ordre
- la Police de la circulation
- les Services en brigade
- la Police Scientifique
- la Police Administrative
- les Services Economiques
- le Droit Pénal Général
- le Droit Pénal Spécial
- la Procédure Pénale

## **III. LES FORMATIONS MILITAIRES, PHYSIQUES ET SPORTIVES**

Elles sont indispensables et vont de paire avec les autres volets de la formation des Elèves Gendarmes. Elles doivent comprendre:

- \* la formation militaire active
- \* la formation physique et sportive permanente. Sur ce sujet, on doit retenir:
  - l’entraînement physique Général
  - l’entraînement physique au combat et au maintien de l’ordre
  - l’entraînement physique en Police Judiciaire

- les sports collectifs pour développer l'esprit d'équipe.

#### IV. REPARTITION DES VOLUMES HORAIRE ENTRE LES FORMATIONS

Les cours se dérouleront du Lundi au Vendredi de 8 heures à 12 heures les matinées et de 14 heures à 17 heures les après-midis, tandis que le Samedi ils commencent à partir de 8 heures pour s'arrêter à 12 heures. Cela nous donne des journées de 7 heures et des semaines de 39 heures. La formation théorique prévue pour dix semaines couvrira 390 heures réparties entre les différentes formations comme suit:

	FORMATION		VOLUME HORAIRE
a	FORMATION GENERALE		40 heures
	FORMATION	TECHNIQUE ET PROFESSIONNELLE	264 heures
c	FORMATION	- MILITAIRE - PHYSIQUE - SPORTIVE	86 heures

**TOTAL:** 390 heures

## V. PROGRAMME GENERAL DE FORMATION ET VOLUME HORAIRE PAR MATIERE

N°	MATIERES	VOLUME HORAIRE
	<u>FORMATION GENERALE = 40 H</u>	
1.	Formation morale et civique	16
2.	Histoire + Géographie du pays	12
3.	Secourisme - Protection civile	4
	TOTAL	32
	<u>FORMATION TECHNIQUE ET PROFESSIONNELLE = 272 H</u>	
4	Renseignement	26 heures
5	Connaissance de la Gendarmerie	10 heures
6	Maintien de l'ordre	30 heures
7	Police de la circulation	28 heures
8	Service en Brigade	13 heures
9	Police Scientifique	13 heures
10	Police Administrative	15 heures
11	Services Economiques	10 heures
12	Droit Pénal Général	30 heures
13	Droit Pénal Spécial	40 heures
14	Procédure Pénale	26 heures
15	Police Judiciaire	26 heures
	TOTAL	272
16	FORMATION: - MILITAIRE = 86 H - PHYSIQUE - SPORTIVE	86 heures

TOTAUX: 390

## PROGRAMME DETAILLE

	DISCIPLINE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBSERV.
	<u>FORMATION GENERALE</u>		32 H	
a)	<u>MORALE</u>		12 H	
1	* Qualités morales et devoirs du Gendarme: - la tenue et le maintien dans la vie privée - tenue et savoir vivre dans la vie professionnelle	1 H		
2	* Disponibilité du Gendarme aux autres: - la Gendarmerie comme Service Public - le sens de responsabilité du Gendarme	1 H		
3	* La Gendarmerie au service des citoyens	1 H		
4	* Les valeurs morales du Gendarme - patriotisme - honnêteté, dévouement, franchise, tolérance, opposition à l'ethnisme	1 H		
5	* Hygiène corporelle	1 H		
6	* Les dangers des drogues, alcool et tabac	1 H		
7	* Les maladies sexuellement transmissibles (MST, gono, sida, syphilis, bilharziose)	1 H		
8	* Les responsabilités pénales et civiles des personnels de la Gendarmerie Nationale	1 H		
9	* Fautes contre l'honneur - corruption, compromission, prévarication, mutilation volontaire, mensonge, violation de secret	1 H		
10	* La solidarité - l'esprit d'équipe, esprit de corps, aide aux retraités, réformés, veuves et orphelins de la Gendarmerie	1 H		
11	* Sens du métier et devoirs - sens des responsabilités - discipline	1 H		
12	* Le conjoint et le métier du Gendarme - acceptation des contraintes - le soutien moral - la vie en caserne	1 H		
b)	<u>INSTRUCTION CIVIQUE</u>		4 H	
13	* La Constitution Rwandaise - principes et caractères fondamentaux	1 H		
14	* Organisation Administrative du Rwanda	1 H		
15	* Le droit et le devoir de vote	1 H		
16	* Sens du serment du Gendarme	1 H		
c)	<u>SECOURISME - PROTECTION ET ASSISTANCE AUX CITOYENS</u>		4 H	
17	* Les accidents divers et la chaîne de secours	1 H		
18	* Hémorragies, plaies, brûlures, fractures, asphyxies	1 H		
19	* Dégagements d'urgence: savoir observer et savoir déplacer une victime en cas d'urgence	1 H		
20	* Savoir reconnaître les signes d'une détresse vitale	1 H		

## PROGRAMME DETAILLE (suite)

	DISCIPLINE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBS
II)	FORMATION TECHNIQUE ET PROFESSIONNELLE		264 H	
a)	<u>RENSEIGNEMENT</u>		26 H	
1	* Généralités - Définition - Différentes sortes de renseignements	2 H		
2	* Le cycle du renseignement - Rôles du Gendarme en renseignement, en service et hors du service	3 H		
3	* Fichier - Constitution - opération - exploitation	2 H		
4	* Les comptes Rendus - Valeur de la source - valeur du renseignement - recherche et emploi des mots justes - emploi des temps (indicatif - conditionnel) - Différents compte-rendus (cr oral: entretien téléphonique; cr par message; cr par écrit par balleteur ou fiche de renseignement)	5 H		
5	* L'identification - Identification des nouveaux résidents - divers procédés de renseignements - emploi des fiches	2H		
6	* Etude du renseignement - En tant qu'activités (service) - En tant qu'éléments d'information	12H		
b)	<u>CONNAISSANCE DE LA GENDARMERIE</u>		10 H	
1	* Historique de la création de la gendarmerie	2H		
2	* La Gendarmerie nationale: généralités, organisation, personnels	2H		
3	* La Gendarmerie nationale: Missions, principes d'action: - actions en uniforme - actions en civil	3H		
4	* Relations des personnels de la Gendarmerie avec les différentes autorités (politiques, judiciaires, administratives, militaires, notabilités)	3H		
c)	<u>LE MAINTIEN DE L'ORDRE</u>		30 H	
1	* Le M.O.: but	2H		
2	* Principes généraux de l'intervention de la Gendarmerie dans le cadre du maintien de l'ordre	2H		
3	* Les unités constituées au M.O.: l'escadron, organisation, évolution en intervention	3H		
4	* Les différentes opérations de M.O.: arrêt (barrage), dégagement (vague de refoulement, vague de ratissage, bond offensif), le poste, les haies, le décrochage, le désengagement, réduction de barricades ---	10		
5	* Le peloton de Gendarmerie Mobile (P.G.R.M) - déplacement et intervention	2H		
6	* Le Service d'Ordre: définition, but, différences entre Service d'Ordre et M.O.	2H		

## PROGRAMME DETAILLE (suite)

	DISCIPLINE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBS
c)	<b><u>LE MAINTIEN DE L'ORDRE (suite)</u></b>			
7	* Le jalonnement - l'escorte - les haies ...	3 H		
8	* Les arrestations au maintien de l'ordre	2 H		
9	* La protection rapprochée des personnalités	2 H		
10	* Le service de l'ordre sur les stades	3 H		
d)	<b><u>LA POLICE DE LA CIRCULATION</u></b>		<u>28 H</u>	
1	* Missions du gendarme en Police de la circulation - en tant qu'agent - en tant qu'utilisateur	1 H		
2	* Etude des différentes catégories de voies de circulation - chemin, sentier, piste, route, avenue, boulevard, voie fluviale, voie aérienne, chemin de fer	2 H		
3	* Etude des principales parties d'une voiture - parties susceptibles de subir les contrôles des gendarmes - les pannes techniques - les pannes mécaniques	4 H		
4	* Le convoi militaire - le rôle du chef de voiture - règles de la circulation en convoi - conduite à tenir en cas d'accident ou de panne	2 H		
5	* Les accidents - alerte - préparation à l'intervention - transport sur les lieux = préparatifs, mesures conservatoires à l'arrivée (emploi des matériels de signalisation: triangles réflectorisant, branchages) - la protection des lieux - assistance aux victimes - les premières opérations à effectuer (CR: message adressé aux autorités) - constatation	3 H		
6	* Les différentes mesures conservatoires à prendre contre les conducteurs et les véhicules: - la rétention du permis de conduire - l'immobilisation du véhicule - la mise en fourrière	2 H		
7	* Exercices pratiques de constatation - description de l'état des lieux - le tracé des parallélépipèdes, du cercle, du cylindre - utilisation du double décimètre - échelle et report de figure à partir des mesures sur le terrain - calcul des dimensions réelles - élaboration d'un plan - constitution d'un dossier d'accident de circulation	4 H		

## PROGRAMME DETAILLE (suite)

	DISCIPLINE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBS.
d)	<u>LA POLICE DE LA CIRCULATION (suite)</u>			
8	* Les pièces afférentes à la conduite et à la mise en circulation des véhicules	1 H		
9	* Le code de la route = Etude des parties essentielles	1 H		
10	* La régulation de la circulation = actes théoriques et actes pratiques	5 H		
e)	<u>SERVICE EN BRIGADE</u>		18 H	
1	* Présentation de la Brigade territoriale de gendarmerie: - personnels et organisation - missions - organisation et exécution des services externe et interne	2 H		
2	* Service externe = visite des communes - constatation - exécution de Commission Rogatoire - recherche de renseignement escorte de prisonniers	5 H		
3	* Service interne: Service permanence -nettoyage des locaux - surveillance des gardes à vue-rapport matériel quotidien - répartition du service - exécution des taches quotidiennes -accueil du public	8 H		
4	* Fichier de la brigade	1 H		
5	* Cahier de service	2 H		
f)	<u>LA POLICE SCIENTIFIQUE</u>		13 H	
1	* Notions de police techniques - généralités	1 H		
2	* L'identification humaine: l'anthropométrie, la photographie	1 H		
3	* La dactyloscopie et la recherche des preuves: - prélèvement et exploitation des indices matérielles	2 H		
4	* Les différents signes extérieurs de la mort	1 H		
5	* Identification des causes probables de la mort : différence entre homicides par pendaison et suicide par pendaison - la strangulation	1 H		
6	* La balistique			
7	* La noyade: signes extérieurs			
8	* La strangulation	1 H		
9	* Mort par asphyxie: la foudre - l'électrocution	3 H		
10	* La médecine légale	1 H		

## PROGRAMME DETAILLE (suite)

no	DISCIPLINE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBS
g)	<u>POLICE ADMINISTRATIVE</u>		15 H	
1	* Définition - objet	1 H		
2	* Les autorités de la Police Administrative	1 H		
3	* La police des marchés - bars - restaurants - foires	5 H		
4	* Le régime des boissons alcoolisées	3 H		
5	* La police de l'immigration	3 H		
6	* Les calamités publiques	2 H		
h)	<u>LES SERVICES ECONOMIQUES</u>		10 H	
	* Douanes, trésor, impôt			
i)	<u>DROIT PENAL GENERAL</u>		30 H	
1	* Définition: Notions générales	2 H		
2	* L'infraction: éléments constitutifs - classification	4 H		
3	* La tentative punissable	2 H		
4	* La complicité	2 H		
5	* La responsabilité pénale	2 H		
6	* Les faits justificatifs: -ordre de la loi -commandement de l'autorité légitime -la légitime défense	8 H		
7	* Les faits justificatifs: état de nécessité, consentement de la victime	3 H		
8	* Les causes de non imputabilité: la démence -la contrainte	3 H		
9	* Les circonstances aggravantes	2 H		
10	* Les circonstances atténuantes - les excuses	2 H		
11	* Les cause d'effacement des peines (amnistie, réhabilitation) -les cause d'extinction des peines	4 H		
j)	<u>DROIT PENAL SPECIAL</u>		40 H	
1	* Généralités -objet	1 H		
2	* La rébellion -opposition à l'autorité légitime	3 H		
3	* Crime et délits contre les personnes	2 H		
4	* Coups et blessures - les homicides -l'empoisonnement	6 H		
5	* Les violences -avortement	2 H		
6	* Les outrages à la pudeur -attentat à la pudeur	3 H		
7	* La prostitution	2 H		
8	* La diffamation -la dénonciation calomnieuse	2 H		
9	* Crimes et délits contre les biens	2 H		
10	* Les vols -l'escroquerie -l'abus de confiance -le détournement	7 H		
11	* Etude comparative entre l'abus de confiance et l'escroquerie	3 H		
12	* Le recel de biens	2 H		
13	* Les incendies	3 H		
14	* Notion de délits de presse	2 H		



## PROGRAMME DETAILLE (suite)

N°	DISCIPLINE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBS.
k)	<u>LA POLICE JUDICIAIRE</u>		26 H	
1	* Définition - objet	1 H		
2	* Les personnels de la Police Judiciaire	2 H		
3	* Schéma du Procès Pénal	1 H		
4	* Le procureur de la République	1 H		
5	* Le juge d'instruction - les juridictions de jugement	2 H		
6	* Le Ministère Public	1 H		
7	* Les modes de saisine de la Brigade	1 H		
8	* Le rôle des OPJ et des APJ (Officier de Police Judiciaire - Agent de Police Judiciaire)	1 H		
9	* Les différentes phases des enquêtes: enquête en flagrant délit - enquête préliminaire - enquête sur Commission Rogatoire	3 H		
10	* La constatation: transport sur les lieux - préparatifs - Rôles de l'APJ à l'arrivée - Délimitation de la zone de sécurité - prise de vue - croquis des lieux - les scellés	2 H		
11	* Réquisition à expert	2 H		
12	* La perquisition = mandat de perquisition - saisie des objets - personnes dont la présence est requise sur les lieux	1 H		
13	* L'arrestation - fouille - palpation - la garde à vue	1 H		
14	* Le carnet de déclarations: les auditions - première, deuxième, confrontation, l'interrogatoire	3 H		
15	* Le procès-verbal: -constitution -le PV unique -les PV séparés -le PV de synthèse	1 H		
16	* La mallette d'O.P.J	1 H		
17	* Exercices de recherche de la qualification d'une infraction	1 H		
18	* Exercices pratiques d'exécution des enquêtes	1 H		

## PROGRAMME DETAILLE (suite)

°	DISCIPLINE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	
I)	<u>PROCEDURE PENALE</u>		26	
1	* Le code de Procédure Pénale du Rwanda -aperçu - définition du Procès Pénal -déroulement	7 H		
2	* La faute: faute civile -faute pénale -action civile - action publique	8 H		
3	* Les mandats de Justice	1 H		
4	* Le Procureur Général	2 H		
5	* Les pourvois en cassation	1 H		
6	* L'appel du jugement	1 H		
7	* Le jugement par défaut	1 H		
8	* Les ordres du jugement	1 H		
9	* Les voies de recours	2 H		
10	* L'opposition au jugement	2 H		
III)	<u>FORMATION MILITAIRE GENERALE</u>		86 H	
A)	<u>TIR DE POLICE</u>	10 H		
1	* Présentation et définition du tir de police	1 H		
2	* Description du pistolet automatique (PA) -les cibles	2 H		
3	* Les mesures de sécurité avant, pendant et après le tir	2 H		
4	* Les commandements de tir au P.A.	1 H		
5	* Exercice au différents tirs de précision	4 H		
			N.B. La partie Rwandaise communiquera son programme d'instruction dans les autres branches de la Formation Militaire Générale	

voir Col. Harra  
pour la bonne  
durée



## PROGRAMME DE FORMATION DE TROIS CENT (300)

### GENDARMES

### ANNEXE I

COLONEL DIARRA

CIVPOL COMMISSIONER

## I. FORMATION GENERALE

Elle doit inclure des matières dont l'empreinte positive pourrait forger le caractère ou le comportement du stagiaire dans ses actes et gestes de la vie sociale et professionnelle.

Elle comprend:

- la formation morale
- la formation civique \*
- le secourisme et l'hygiène générale

## II. FORMATION TECHNIQUE ET PROFESSIONNELLE

Elle porte sur des disciplines dont la connaissance est nécessaire pour l'affirmation du profil de l'agent chargé de l'exécution des lois et règlements qu'est le gendarme. Ces matières sont dites professionnelles et juridiques en raison de leur importance dans les tâches quotidiennes de gendarme. Ce sont:

- le renseignement
- la connaissance de la gendarmerie
- le maintien de l'ordre
- la Police de la circulation
- les Services en brigade
- la Police Scientifique
- la Police Administrative
- les Services Economiques
- le Droit Pénal Général
- le Droit Pénal Spécial
- la Procédure Pénale

## III. LES FORMATIONS MILITAIRES, PHYSIQUES ET SPORTIVES

Elles sont indispensables et vont de paire avec les autres volets de la formation des Elèves Gendarmes. Elles doivent comprendre:

- \* la formation militaire active
- \* la formation physique et sportive permanente. Sur ce sujet, on doit retenir:
  - l'entraînement physique Général
  - l'entraînement physique au combat et au maintien de
  - l'entraînement physique en Police Judiciaire

- les sports collectifs pour développer l'esprit d'équipe.

#### IV. REPARTITION DES VOLUMES HORAIRE ENTRE LES FORMATIONS

Les cours se dérouleront du Lundi au Vendredi de 8 heures à 12 heures les matinées et de 14 heures à 17 heures les après-midis, tandis que le Samedi ils commencent à partir de 8 heures pour s'arrêter à 12 heures. Cela nous donne des journées de ~~7~~ 7 heures et des semaines de 39 heures. La formation théorique prévue pour dix semaines couvrira 390 heures réparties entre les différentes formations comme suit:

	FORMATION		VOLUME HORAIRE
a	FORMATION GENERALE		40 heures
b	FORMATION	TECHNIQUE ET PROFESSIONNELLE	264 heures
c	FORMATION	- MILITAIRE - PHYSIQUE - SPORTIVE	86 heures

TOTAL: 390 heures

## V. PROGRAMME GENERAL DE FORMATION ET VOLUME HORAIRE PAR MATIERE

N°	MATIERES	VOLUME HORAIRE
	<u>FORMATION GENERALE = 40 H</u>	
1.	Formation morale et civique	16
2.	Histoire + Géographie du pays	12
3.	Secourisme - Protection civile	4
	TOTAL	32
	<u>FORMATION TECHNIQUE ET PROFESSIONNELLE = 272 H</u>	
4	Renseignement	26 heures
5	Connaissance de la Gendarmerie	10 heures
6	Maintien de l'ordre	30 heures
7	Police de la circulation	28 heures
8	Service en Brigade	13 heures
9	Police Scientifique	13 heures
10	Police Administrative	15 heures
11	Services Economiques	10 heures
12	Droit Pénal Général	30 heures
13	Droit Pénal Spécial	40 heures
14	Procédure Pénale	26 heures
	Police Judiciaire	26 heures
	TOTAL	272
16	FORMATION: - MILITAIRE = 86 H - PHYSIQUE - SPORTIVE	86 heures

TOTAUX: 390

## PROGRAMME DETAILLE

N°	DISCIPLINE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBSERV.
	<u>FORMATION GENERALE</u>		32 H	
a)	<u>MORALE</u>		12 H	
1	* Qualités morales et devoirs du Gendarme: - la tenue et le maintien dans la vie privée - tenue et savoir vivre dans la vie professionnelle	1 H		
2	* Disponibilité du Gendarme aux autres: - la Gendarmerie comme Service Public - le sens de responsabilité du Gendarme	1 H		
3	* La Gendarmerie au service des citoyens	1 H		
4	* Les valeurs morales du Gendarme - patriotisme - honnêteté, dévouement, franchise, tolérance, opposition à l'ethnisme	1 H		
5	* Hygiène corporelle	1 H		
6	* Les dangers des drogues, alcool et tabac	1 H		
7	* Les maladies sexuellement transmissibles (MST, gono, sida, syphilis, bilharziose)	1 H		
8	* Les responsabilités pénales et civiles des personnels de la Gendarmerie Nationale	1 H		
9	* Fautes contre l'honneur - corruption, compromission, prévarication, mutilation volontaire, mensonge, violation de secret	1 H		
0	* La solidarité - l'esprit d'équipe, esprit de corps, aide aux retraités, réformés, veuves et orphelins de la Gendarmerie	1 H		
1	* Sens du métier et devoirs - sens des responsabilités - discipline	1 H		
2	* Le conjoint et le métier du Gendarme - acceptation des contraintes - le soutien moral - la vie en caserne	1 H		
b)	<u>INSTRUCTION CIVIQUE</u>		4 H	
3	* La Constitution Rwandaise - principes et caractères fondamentaux	1 H		
4	* Organisation Administrative du Rwanda	1 H		
5	* Le droit et le devoir de vote	1 H		
6	* Sens du serment du Gendarme	1 H		
c)	<u>SECOURISME - PROTECTION ET ASSISTANCE AUX CITOYENS</u>		4 H	
7	* Les accidents divers et la chaîne de secours	1 H		
8	* Hémorragies, plaies, brûlures, fractures, asphyxies	1 H		
9	* Dégagements d'urgence: savoir observer et savoir déplacer une victime en cas d'urgence	1 H		
0	* Savoir reconnaître les signes d'une détresse vitale	1 H		

## PROGRAMME DETAILLE (suite)

N°	DISCIPLINE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBS
II)	FORMATION TECHNIQUE ET PROFESSIONNELLE		264 H	
a)	<u>RENSEIGNEMENT</u>		26 H	
1	* Généralités - Définition - Différentes sortes de renseignements	2 H		
2	* Le cycle du renseignement - Rôles du Gendarme en renseignement, en service et hors du service	3 H		
3	* Fichier - Constitution - opération - exploitation	2 H		
4	* Les comptes Rendus - Valeur de la source - valeur du renseignement - recherche et emploi des mots justes - emploi des temps (indicatif -conditionnel) - Différents compte-rendus (cr oral: entretien téléphonique; cr par message; cr par écrit par balleteur ou fiche de renseignement)	5 H		
5	* L'identification - Identification des nouveaux résidents - divers procédés de renseignements - emploi des fiches	2H		
6	* Etude du renseignement - En tant qu'activités (service) - En tant qu'éléments d'information	12H		
b)	<u>CONNAISSANCE DE LA GENDARMERIE</u>		10 H	
1	* Historique de la création de la gendarmerie	2H		
2	* La Gendarmerie nationale: généralités, organisation, personnels	2H		
3	* La Gendarmerie nationale: Missions, principes d'action: - actions en uniforme - actions en civil	3H		
4	* Relations des personnels de la Gendarmerie avec les différentes autorités (politiques, judiciaires, administratives, militaires, notabilités)	3H		
c)	<u>LE MAINTIEN DE L'ORDRE</u>		30 H	
1	* Le M.O.: but	2H		
2	* Principes généraux de l'intervention de la Gendarmerie dans le cadre du maintien de l'ordre	2H		
3	* Les unités constituées au M.O.: l'escadron, organisation, évolution en intervention	3H		
4	* Les différentes opération de M.O.: arrêt (barrage), dégagement (vague de refoulement, vague de ratissage, bond offensif), le poste, les haies, le décrochage, le désengagement, réduction de barricades ----	10		
5	* Le peloton de Gendarmerie Mobile (P.G.R.M) - déplacement et intervention	2H		
6	* Le Service d'Ordre: définition, but, différences entre Service d'Ordre et M.O.	2H		



## PROGRAMME DETAILLE (suite)

N°	DISCIPLINE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBS
c)	<b>LE MAINTIEN DE L'ORDRE (suite)</b>			
7	* Le jalonnement - l'escorte - les haies ...	3 H		
8	* Les arrestations au maintien de l'ordre	2 H		
9	* La protection rapprochée des personnalités	2 H		
10	* Le service de l'ordre sur les stades	3 H		*
d)	<b>LA POLICE DE LA CIRCULATION</b>		<u>28 H</u>	
1	* Missions du gendarme en Police de la circulation - en tant qu'agent - en tant qu'usager	1 H		
2	* Etude des différentes catégories de voies de circulation - chemin, sentier, piste, route, avenue, boulevard, voie fluviale, voie aérienne, chemin de fer	2 H		
3	* Etude des principales parties d'une voiture - parties susceptibles de subir les contrôles des gendarmes - les pannes techniques - les pannes mécaniques	4 H		
4	* Le convoi militaire - le rôle du chef de voiture - règles de la circulation en convoi - conduite à tenir en cas d'accident ou de panne	2 H		
5	* Les accidents - alerte - préparation à l'intervention - transport sur les lieux = préparatifs, mesures conservatoires à l'arrivée (emploi des matériels de signalisation: triangles réflectorisant, branchages) - la protection des lieux - assistance aux victimes - les premières opérations à effectuer (CR: message adressé aux autorités) - constatation	3 H		
6	* Les différentes mesures conservatoires à prendre contre les conducteurs et les véhicules: - la rétention du permis de conduire - l'immobilisation du véhicule - la mise en fourrière	2 H		
7	* Exercices pratiques de constatation - description de l'état des lieux - le tracé des parallélogrammes, du cercle, du cylindre - utilisation du double décimètre - échelle et report de figure à partir des mesures sur le terrain - calcul des dimensions réelles - élaboration d'un plan - constitution d'un dossier d'accident de circulation	4 H		

## PROGRAMME DETAILLE (suite)

N°	DISCIPLINE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBS.
d)	<b><u>LA POLICE DE LA CIRCULATION (suite)</u></b>			
8	* Les pièces afférentes à la conduite et à la mise en circulation des véhicules	1 H	18 H	
9	* Le code de la route = Etude des parties essentielles	1 H		
10	* La régulation de la circulation = actes théoriques et actes pratiques	5 H		
e)	<b><u>SERVICE EN BRIGADE</u></b>			
1	* Présentation de la Brigade territoriale de gendarmerie: - personnels et organisation - missions - organisation et exécution des services externe et interne	2 H	18 H	
	* Service externe = visite des communes - constatation - exécution de Commission Rogatoire - recherche de renseignement escorte de prisonniers	5 H		
3	* Service interne: Service permanence -nettoyage des locaux - surveillance des gardes à vue- rapport matériel quotidien - répartition du service - exécution des taches quotidiennes -accueil du public	8 H		
4	* Fichier de la brigade	1 H		
5	* Cahier de service	2 H		
f)	<b><u>LA POLICE SCIENTIFIQUE</u></b>			
1	* Notions de police techniques - généralités	1 H	13 H	
2	* L'identification humaine: l'anthropométrie, la photographie	1 H		
3	* La dactyloscopie et a recherche des preuves: - prélèvement et exploitation des indices matérielles	2 H		
4	* Les différents signes extérieurs de la mort	1 H		
5	* Identification des causes probables de la mort : différence entre homicides par pendaison et suicide par pendaison - la strangulation	1 H		
6	* La balistique			
7	* La noyade: signes extérieurs			
8	* La strangulation	1 H		
9	* Mort par asphyxie: la foudre - l'électrocution	3 H		
10	* La médecine légale	1 H		

## PROGRAMME DETAILLE (suite)

N°	DISCIPLINE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBS
g)	<b><u>POLICE ADMINISTRATIVE</u></b>		15 H	
1	* Définition - objet	1 H		
2	* Les autorités de la Police Administrative	1 H		
3	* La police des marchés - bars - restaurants - foires	5 H		
* 4	* Le régime des boissons alcoolisées	3 H		
5	* La police de l'immigration	3 H		
6	* Les calamités publiques	2 H		
h)	<b><u>LES SERVICES ECONOMIQUES</u></b>		10 H	
	* Douanes, trésor, impôt			
i)	<b><u>DROIT PENAL GENERAL</u></b>		30 H	
	* Définition: Notions générales	2 H		
2	* L'infraction: éléments constitutifs - classification	4 H		
3	* La tentative punissable	2 H		
4	* La complicité	2 H		
5	* La responsabilité pénale	2 H		
6	* Les faits justificatifs: -ordre de la loi -commandement de l'autorité légitime -la légitime défense	8 H		
7	* Les faits justificatifs: état de nécessité, consentement de la victime	3 H		
8	* Les causes de non imputabilité: la démence -la contrainte	3 H		
9	* Les circonstances aggravantes	2 H		
10	* Les circonstances atténuantes - les excuses	2 H		
11	* Les cause d'effacement des peines (amnistie, réhabilitation) -les cause d'extinction des peines	4 H		
j)	<b><u>DROIT PENAL SPECIAL</u></b>		40 H	
	* Généralités -objet	1 H		
2	* La rébellion -opposition à l'autorité légitime	3 H		
3	* Crime et délits contre les personnes	2 H		
4	* Coups et blessures - les homicides -l'empoisonnement	6 H		
5	* Les violences -avortement	2 H		
6	* Les outrages à la pudeur -attentat à la pudeur	3 H		
7	* La prostitution	2 H		
8	* La diffamation -la dénonciation calomnieuse	2 H		
9	* Crimes et délits contre les biens	2 H		
10	* Les vols -l'escroquerie -l'abus de confiance -le détournement	7 H		
11	* Etude comparative entre l'abus de confiance et l'escroquerie	3 H		
12	* Le recel de biens	2 H		
13	* Les incendies	3 H		
14	* Notion de délits de presse	2 H		

## PROGRAMME DETAILLE (suite)

N°	DISCIPLINE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBS.
k)	<b><u>LA POLICE JUDICIAIRE</u></b>		26 H	
1	* Définition - objet	1 H		
2	* Les personnels de la Police Judiciaire	2 H		
3	* Schéma du Procès Pénal	1 H		
4	* Le procureur de la République	1 H		
5	* Le juge d'instruction - les juridictions de jugement	2 H		
6	* Le Ministère Public	1 H		
7	* Les modes de saisine de la Brigade	1 H		
8	* Le rôle des OPJ et des APJ (Officier de Police Judiciaire - Agent de Police Judiciaire)	1 H		
9	* Les différentes phases des enquêtes: enquête en flagrant délit - enquête préliminaire - enquête sur Commission Rogatoire	3 H		
10	* La constatation: transport sur les lieux - préparatifs - Rôles de l'APJ à l'arrivée - Délimitation de la zone de sécurité - prise de vue - croquis des lieux - les scellés	2 H		
11	* Réquisition à expert	2 H		
12	* La perquisition = mandat de perquisition - saisie des objets - personnes dont la présence est requise sur les lieux	1 H		
13	* L'arrestation - fouille - palpation - la garde à vue	1 H		
14	* Le carnet de déclarations: les auditions - première, deuxième, confrontation, l'interrogatoire	3 H		
15	* Le procès-verbal: -constitution -le PV unique -les PV séparés -le PV de synthèse	1 H		
16	* La mallette d'O.P.J	1 H		
17	* Exercices de recherche de la qualification d'une infraction	1 H		
18	* Exercices pratiques d'exécution des enquêtes	1 H		

## PROGRAMME DETAILLE (suite)

N°	DISCIPLINE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	
1)	<u>PROCEDURE PENALE</u>		<u>26</u>	
1	* Le code de Procédure Pénale du Rwanda -aperçu - définition du Procès Pénal -déroulement	7 H		
2	* La faute: faute civile -faute pénale -action civile - action publique	8 H		
3	* Les mandats de Justice	1 H		
4	* Le Procureur Général	2 H		
5	* Les pourvois en cassation	1 H		
6	* L'appel du jugement	1 H		
7	* Le jugement par défaut	1 H		
8	* Les ordres du jugement	1 H		
9	* Les voies de recours	2 H		
10	* L'opposition au jugement	2 H		
---	<u>FORMATION MILITAIRE GENERALE</u>		86 H	
A)	<u>TIR DE POLICE</u>	10 H		
1	* Présentation et définition du tir de police	1 H		
2	* Description du pistolet automatique (PA) -les cibles	2 H		
3	* Les mesures de sécurité avant, pendant et après le tir	2 H		
4	* Les commandements de tir au P.A.	1 H		
5	* Exercice au différents tirs de précision	4 H		
		N.B. La partie Rwandaise communiquera son programme d'instruction dans les autres branches de la Formation Militaire Générale		

PROGRAMME DE FORMATION PRATIQUE: 78 H

N°	DISCIPLINE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBS.
1	Service en Brigade	19		
2	Maintien de l'ordre	20		
3	Circulation et Régulation Routière	20		
4	Tir Police	19		
	Total		78 h	

## **liste des disciplines retenues pour le contrôle de connaissance (ANNEXE III)**

### Formation professionnelle et juridique

Instruction Civique et Morale

Connaissance de la Gendarmerie

Service en Brigade

Maintien de l'ordre

Circulation Routière et Régulation

Renseignement



Police Administrative

Police Scientifique

Police Judiciaire

1. Instruction de tir Police

1. Droit Pénal Général

2. Droit Pénal Spécial

3. Procédure Pénale

### 2) Formation Militaire

Le programme des disciplines militaires à enseigner et sur lesquelles portera le contrôle de connaissance est à déterminer par la partie rwandaise.

#### ANNEXE 4

### I) BESOINS EN MATERIELS ET FOURNITURES DE BUREAU

#### 1) Matériels de Bureau. \*

- Machines à écrire (2) dont 1 long chariots
- Ordinateurs (2)
- Photocopieuses (2) - 1 pour la direction - 1 pour photocopier les fiches d'instruction.
- Agrafeuses (6) dont 2 géantes
- Perforatrices (2)

#### 2) FOURNITURES DE BUREAU

- Rames de papier 700
- 2 paquets de 100 bics bleus
- 1 paquet de 100 bics rouges
- 1 paquet de 100 bics noirs
- Gommés - 10
- Crayons - 20
- Colles - 10
- Scotchs - 10
- Trombones - 20 paquets
- Agrafes - 100 paquets
- Epingles - 10 paquets
- Classeurs - 100
- Registres - 10
- Blocs notes - 20
- Correcteurs - 10
- Cahiers - 20
- Règles - 5
- Paniers - 3
- Balais - 3

#### 3) BESOINS EN MATERIELS POUR LA SALLE DE DEMONSTRATION

- Mallettes d'OPJ
- Une plaque de dactyloscopie



## **Projet de Formation des Formateurs**

**I. Objet:** Former 100 Formateurs en vue de faire face aux besoins en formateurs nationaux pour la mise en place d'une Gendarmerie Nationale au Rwanda.

### **II. Organisation**

**1°) Type de formation:** Formation des formateurs

**2°) Lieu de formation:** Ecole de la Gendarmerie Nationale de Ruhengeri

**3°) Effectif:** 100 (cent)

**4°) Durée de la formation:** 3 mois

**5°) Qualifications:**

Ces éléments à l'issue de la formation doivent être à mesure de:

- former les Elèves Gendarmes.
- Conduire une séance d'instruction en appliquant les principes et moyens pédagogiques.
- Commander une unité élémentaire en situation de maintien de l'ordre et conduire une enquête judiciaire
- Administrer une unité élémentaire

**6°) Aptitudes requises pour les candidats**

- Etre gendarme, et être retenu à la suite d'une sélection

**7°) Formation**

- a) Programme théorique (voir programme en annexe I)
- b) Programme pratique (voir programme en annexe II)
- c) Contrôle de connaissances (voir programme en annexe III)

**8°) Durée:** 3 (trois) mois répartis en 12 (douze) semaines ainsi qu'il suit:

- 6 (six) semaines de Cours Théoriques
- 4 (quatre) semaines de Formation Pratique
- 2 (deux) semaines pour les révisions et les examens

### **III. Moyens**

**1°) Matériels divers**

- Locaux appropriés pour la formation et l'encadrement (à fournir par la partie

rwandaise).

- Dortoirs pouvant recevoir les 100 (cents) stagiaires
- Logements pour la Direction, les instructeurs et les encadreurs permanents (à prévoir par la Partie Rwandaise)
- Réfectoires et cuisine pour la restauration.
- Salles des cours
- Salle de démonstration (salles de projection ou amphithéâtre)
- Cercle - mess
- Infirmerie
- Un poste de Police
- Une salle d'arrêts ou de discipline
- Un magasin d'armes
- Bibliothèque ou centre de documentation
- Lingerie
- Terrain de sport ou d'éducation physique
- Une Place d'Armes

Toutes ces infrastructures sont déjà en place à Ruhengeri.

- Un poste radio pour les liaisons avec le Quartier Général de CIVPOL (à fournir par la MINUAR)

**2°) Matériels didactiques**

- codes et autres ouvrages divers (à fournir par la Partie Rwandaise)
- fourniture de bureau (voir annexe 4)

**3°) Matériel roulant**

- un véhicule léger pour le Directeur des Etudes (à fournir par la MINUAR)
- un véhicule léger pour le Directeur du Centre (à fournir par la Partie Rwandaise)
- véhicule de transport des troupes (à fournir par la Partie Rwandaise)
- un minibus affecté au transport des instructeurs (à fournir par la MINUAR)
- une ambulance pour l'infirmerie

**4°) Tenue:**

- deux tenues de travail
- deux tenues de sortie
- une tenue de sport

**5°) Matériel d'entraînement au maintien d'ordre**

- 110 casques M.O. pour les stagiaires et encadreur
- 110 ceinturons baudriers
- 110 guêtres blanches
- 110 bâtons de protection
- 110 bouclier
- 110 protège-tibia
- 10 fusils lance-grenades (FLG)
- grenades lacrymogènes
- porte-voix ou mégaphones
- masques à gaz

**IV. Personnel d'encadrement**

- 10 (dix) instructeurs (à fournir par CIVPOL-MINUAR)
- 1 Directeur d'Ecole (à fournir par la Partie Rwandaise)
- 1 Directeur des Etudes assisté d'un secrétariat (MINUAR)

**V. Modalités**

Les 100 gendarmes ayant les aptitudes requises seront choisis parmi les éléments du 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> contingents et affectés au centre de Ruhengeri pour suivre cette formation. Ces éléments devront être rendus sur place à Ruhengeri une semaine avant le début des cours programmé pour la première semaine du mois d'Avril 1995.

**COLONEL CHEICK OUMAR DIARRA**  
**CIVPOL COMMISSIONER**

## **Projet de Formation des Formateurs**

**I. Objet:** Former 100 Formateurs en vue de faire face aux besoins en formateurs nationaux pour la mise en place d'une Gendarmerie Nationale au Rwanda.

### **II. Organisation**

1°) **Type de formation**: Formation des formateurs

2°) **Lieu de formation**: Ecole de la Gendarmerie Nationale de Ruhengeri

3°) **Effectif**: 100 (cent)

4°) **Durée de la formation**: 3 mois

5°) **Qualifications**:

Ces éléments à l'issue de la formation doivent être à mesure de:

- former les Elèves Gendarmes.
- Conduire une séance d'instruction en appliquant les principes et moyens pédagogiques.
- Commander une unité élémentaire en situation de maintien de l'ordre et conduire une enquête judiciaire
- Administrer une unité élémentaire

6°) **Aptitudes requises pour les candidats**

- Etre gendarme, et être retenu à la suite d'une sélection

7°) **Formation**

- a) Programme théorique (voir programme en annexe I)
- b) Programme pratique (voir programme en annexe II)
- c) Contrôle de connaissances (voir programme en annexe III)

8°) **Durée**: 3 (trois) mois répartis en 12 (douze) semaines ainsi qu'il suit:

- 6 (six) semaines de Cours Théoriques
- 4 (quatre) semaines de Formation Pratique
- 2 (deux) semaines pour les révisions et les examens

### **III. Moyens**

1°) **Matériels divers**

- Locaux appropriés pour la formation et l'encadrement (à fournir par la partie

rwandaise).

- Dortoirs pouvant recevoir les 100 (cents) stagiaires
- Logements pour la Direction, les instructeurs et les encadreurs permanents (à prévoir par la Partie Rwandaise)
- Réfectoires et cuisine pour la restauration.
- Salles des cours
- Salle de démonstration (salles de projection ou amphithéâtre)
- Cercle - mess
- Infirmerie
- Un poste de Police
- Une salle d'arrêts ou de discipline
- Un magasin d'armes
- Bibliothèque ou centre de documentation
- Lingerie
- Terrain de sport ou d'éducation physique
- Une Place d'Armes

Toutes ces infrastructures sont déjà en place à Ruhengeri.

- Un poste radio pour les liaisons avec le Quartier Général de CIVPOL (à fournir par la MINUAR)

**2°) Matériels didactiques**

- codes et autres ouvrages divers (à fournir par la Partie Rwandaise)
- fourniture de bureau (voir annexe 4)

**3°) Matériel roulant**

- un véhicule léger pour le Directeur des Etudes (à fournir par la MINUAR)
- un véhicule léger pour le Directeur du Centre (à fournir par la Partie Rwandaise)
- véhicule de transport des troupes (à fournir par la Partie Rwandaise)
- un minibus affecté au transport des instructeurs (à fournir par la MINUAR)
- une ambulance pour l'infirmerie

**4°) Tenue:**

- deux tenues de travail
- deux tenues de sortie
- une tenue de sport

**5°) Matériel d'entraînement au maintien d'ordre**

- 110 casques M.O. pour les stagiaires et encadreur
- 110 ceinturons baudriers
- 110 guêtres blancs
- 110 bâtons de protection
- 110 bouclier
- 110 protège-tibia
- 10 fusils lance-grenades (FLG)
- grenades lacrymogènes
- porte-voix ou mégaphones
- masques à gaz

**IV. Personnel d'encadrement**

- 10 (dix) instructeurs (à fournir par CIVPOL-MINUAR)
- 1 Directeur d'Ecole (à fournir par la Partie Rwandaise)
- 1 Directeur des Etudes assisté d'un secrétariat (MINUAR)

**V. Modalités**

Les 100 gendarmes ayant les aptitudes requises seront choisis parmi les éléments du 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> contingents et affectés au centre de Ruhengeri pour suivre cette formation. Ces éléments devront être rendus sur place à Ruhengeri une semaine avant le début des cours programmé pour la première semaine du mois d'Avril 1995.

**COLONEL CHEICK OUMAR DIARRA**  
**CIVPOL COMMISSIONER**

I. Re: Training 100 instructors to meet national needs in instructors for the creation of a national gendarmerie in Rwanda.

## II. Organization

- 1) Type of Training: instructor training
- 2) Training location: National Gendarmerie School in Ruhengeri
- 3) Team: 100 (one hundred)
- 4) Length of training: 3 months
- 5) Qualifications:  
At the end of this training session, the candidates should have the following qualifications:
  - Train gendarme cadets
  - Teach classes while applying pedagogical means and principles
  - Lead a basic unit in law enforcement and police investigation
  - Administer a basic unit
- 6) Required aptitudes
  - Candidates must be a gendarme chosen through a selection program
- 7) Training
  - a) Theory (see program Annex I)
  - b) Practical (see program Annex II)
  - c) Testing (see program Annex III)
- 8) Duration: 12 (twelve) weeks
  - 6 (six) weeks of theory
  - 4 (four) weeks of practical training
  - 2 (two) weeks of review and testing

## III. Means

- 1) Various material
  - Appropriate site for training and administration provided by Rwanda
  - Dormitories capable of housing 100 interns
  - Housing for the directors, instructors, and permanent administrators (provided by Rwanda)
  - Refectory and kitchen for meals
  - Classrooms
  - Lecture hall (projection room or amphitheatre)
  - Mess
  - infirmary
  - Police station
  - Jail
  - Armory
  - Library or document center
  - Washroom
  - Athletic or sport field
  - Military parade grounds

All of these infrastructures are already in place in Ruhengeri.

- Radio for communications with CIVPOL Headquarters (to be provided by UNAMIR)

### 2) Teaching materials

- codebooks and other volumes (to be provided by Rwandan party)
- office supplies (See Annex 4)

3) Vehicles

- Small vehicle for the Director of Studies (to be provided by UNAMIR)
- Small vehicle for the Center Director (to be provided by Rwandan party)
- Transport vehicle for the troops (to be provided by Rwandan party)
- Minibus to transport instructors (to be provided by UNAMIR)
- Ambulance for the infirmary

4) Clothing

- two sets of work clothes
- two sets of city clothes
- one set of sportswear

5) Training and law enforcement materials

- 110 law enforcement cap for interns and supervisors
- 110 shoulder straps
- 110 white leggings
- 110 truncheon
- 110 shields
- 110 shin guards
- 10 grenade launching rifles (GLR)
- Tear-gas grenades
- Loudspeakers or megaphones
- Gas masks

IV. Management

- 10 (ten) instructors (to be provided by COVPOL-UNAMIR)
- 1 School Director (to be provided by Rwandan party)
- 1 Curriculum Director assisted by a secretary (UNAMIR)

V. Terms and Conditions

100 gendarmes who possess the required aptitudes will be selected from the rank and file in the first and second contingents and assigned to the Ruhengeri center for this training. These candidates must be in Ruhengeri before the commencement of courses on the first week of April 1995.

COLONEL CHEICK OUMAR DIARRA  
CIVPOL COMMISSIONER



## PROPOSAL FOR THE TRAINING OF INSTRUCTORS

- I. **SUBJECT:** Training 100 instructors to meet national needs in instructors for the creation of a national gendarmie in Rwanda.

### II. ORGANIZATION

- 1) Type of Training: instructor training
- 2) Training location: National Gendarmerie School in Ruhengeri
- 3) Team: 100 (one hundred)
- 4) Length of training: 3 months
- 5) Qualifications:

At the end of this training session, the candidates should have the following qualifications:

- Train gendarme cadets
  - Teach classes while applying pedagogical means and principles
  - Lead a basic unit in law enforcement and police investigation
  - Administer a basic unit
- 6) Required aptitudes
    - Candidates must be a gendarme chosen through a selection program
  - 7) Training
    - a) Theory (see program Annex I)
    - b) Practical (see program Annex II)
    - c) Testing (see program Annex III)
  - 8) Duration: 12 (twelve) weeks
    - 6 (six) weeks of theory
    - 4 (four) weeks of practical training
    - 2 (two) weeks of review and testing

### III. MEANS

- 1) Various material
  - Appropriate site for training and administration provided by Rwanda
  - Dormitories capable of housing 100 interns
  - Housing for the directors, instructors, and permanent administrators (provided by Rwanda)
  - Refectory and kitchen for meals

- Classrooms
- Lecture hall (projection room or amphitheatre)
- Mess
- infirmary
- Police station
- Jail
- Armory
- Library or document center
- Washroom
- Athletic or sport field
- Military parade grounds

All of these infrastructures are already in place in Ruhengeri.

- Radio for communications with CIVPOL Headquarters (to be provided by UNAMIR)

2) Teaching materials

- Codebooks and other volumes (to be provided by Rwandan party)
- Office supplies (See Annex 4)

3) Vehicles

- Small vehicle for the Director of Studies (to be provided by UNAMIR)
- Small vehicle for the Center Director (to be provided by Rwandan party)
- Transport vehicle for the troops (to be provided by Rwandan party)
- Minibus to transport instructors (to be provided by UNAMIR)
- Ambulance for the infirmary

4) Clothing

- two sets of work clothes
- two sets of city clothes
- one set of sportswear

5) Training and law enforcement materials

- 110 law enforcement cap for interns and supervisors
- 110 shoulder straps
- 110 white leggings
- 110 truncheon
- 110 shields
- 110 shin guards
- 10 grenade launching rifles (GLR)
- Tear-gas grenades

- Loudspeakers or megaphones
- Gas masks

#### IV. MANAGEMENT

- 10 (ten) instructors (to be provided by CIVPOL-UNAMIR)
- 1 School Director (to be provided by Rwandan party)
- 1 Curriculum Director assisted by a secretary (UNAMIR)

#### V. TERMS AND CONDITIONS

100 gendarmes who possess the required aptitudes will be selected from the rank and file in the first and second contingents and assigned to the Ruhengeri center for this training. These candidates must be in Ruhengeri before the commencement of courses on the first week of April 1995.

Colonel Cheick Oumar Diarra  
CIVPOL Commissioner

## **Projet de Formation des Formateurs**

**I. Objet:** Former 100 Formateurs en vue de faire face aux besoins en formateurs nationaux pour la mise en place d'une Gendarmerie Nationale au Rwanda.

### **II. Organisation**

**1°) Type de formation:** Formation des formateurs

**2°) Lieu de formation:** Ecole de la Gendarmerie Nationale de Ruhengeri

**3°) Effectif:** 100 (cent)

**4°) Durée de la formation:** 3 mois

**5°) Qualifications:**

Ces éléments à l'issue de la formation doivent être à mesure de:

- former les Elèves Gendarmes.
- Conduire une séance d'instruction en appliquant les principes et moyens pédagogiques.
- Commander une unité élémentaire en situation de maintien de l'ordre et conduire une enquête judiciaire
- Administrer une unité élémentaire

**6°) Aptitudes requises pour les candidats**

- Etre gendarme, et être retenu à la suite d'une sélection

**7°) Formation**

- a) Programme théorique (voir programme en annexe I)
- b) Programme pratique (voir programme en annexe II)
- c) Contrôle de connaissances (voir programme en annexe III)

**8°) Durée:** 3 (trois) mois répartis en 12 (douze) semaines ainsi qu'il suit:

- 6 (six) semaines de Cours Théoriques
- 4 (quatre) semaines de Formation Pratique
- 2 (deux) semaines pour les révisions et les examens

### **III. Moyens**

**1°) Matériels divers**

- Locaux appropriés pour la formation et l'encadrement (à fournir par la partie

rwandaise).

- Dortoirs pouvant recevoir les 100 (cents) stagiaires
- Logements pour la Direction, les instructeurs et les encadreurs permanents (à prévoir par la Partie Rwandaise)
- Réfectoires et cuisine pour la restauration.
- Salles des cours
- Salle de démonstration (salles de projection ou amphithéâtre)
- Cercle - mess
- Infirmerie
- Un poste de Police
- Une salle d'arrêts ou de discipline
- Un magasin d'armes
- Bibliothèque ou centre de documentation
- Lingerie
- Terrain de sport ou d'éducation physique
- Une Place d'Armes

Toutes ces infrastructures sont déjà en place à Ruhengeri.

- Un poste radio pour les liaisons avec le Quartier Général de CIVPOL (à fournir par la MINUAR)

## **2°) Matériels didactiques**

- codes et autres ouvrages divers (à fournir par la Partie Rwandaise)
- fourniture de bureau (voir annexe 4)

## **3°) Matériel roulant**

- un véhicule léger pour le Directeur des Etudes (à fournir par la MINUAR)
- un véhicule léger pour le Directeur du Centre (à fournir par la Partie Rwandaise)
- véhicule de transport des troupes (à fournir par la Partie Rwandaise)
- un minibus affecté au transport des instructeurs (à fournir par la MINUAR)
- une ambulance pour l'infirmerie

## **4°) Tenue:**

- deux tenues de travail
- deux tenues de sortie
- une tenue de sport

**5°) Matériel d'entraînement au maintien d'ordre**

- 110 casques M.O. pour les stagiaires et encadreur
- 110 ceinturons baudriers
- 110 guêtres blancs
- 110 bâtons de protection
- 110 bouclier
- 110 protège-tibia
- 10 fusils lance-grenades (FLG)
- grenades lacrymogènes
- porte-voix ou mégaphones
- masques à gaz

**IV. Personnel d'encadrement**

- 10 (dix) instructeurs (à fournir par CIVPOL-MINUAR)
- 1 Directeur d'Ecole (à fournir par la Partie Rwandaise)
- 1 Directeur des Etudes assisté d'un secrétariat (MINUAR)

**V. Modalités**

Les 100 gendarmes ayant les aptitudes requises seront choisis parmi les éléments du 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> contingents et affectés au centre de Ruhengeri pour suivre cette formation. Ces éléments devront être rendus sur place à Ruhengeri une semaine avant le début des cours programmé pour la première semaine du mois d'Avril 1995.

**COLONEL CHEICK OUMAR DIARRA**  
**CIVPOL COMMISSIONER**

# Detailed Training Program of Instructors

## DETAILED PROGRAM OF THEORETICAL TRAINING: 286 HRS

SUBJECTS COVERED:	NUMBER OF SESSIONS	HRS
National gendarmerie, presentation, evolution, missions, competency	2 x 2 hrs	4H
- Mobile gendarmerie	2 x 2	4H
- Law enforcement regulations	2 x 1	2H
- Use of armed forces in law enforcement	2 x 2	4H
- The gendarmerie in law enforcement: general intervention principles	1 x 1	2H
- The platoon in law enforcement	1 x 1	2H
- Techniques (Eli-Support-Financing)	2 x 2	4H
- Intervention in prisons		
- Departmental gendarmerie		
- Manage and forecast services (permission - internship - rest)		
- Concept of service		
- Service record - Personnel record, service bulletin		
- Manage and monitor equipment		
- Relations with the units		
- Assuming CIPO powers for searches, detention, seizures, hearings and criminal investigations	5 x 2	10H
- Discovering a cadaver	3 x 2	6H
- Administration, carrying out an investigation and rational steps	2 x 2	4H
- Drafting a statement summary	2 x 2	4H
- Relations with the magistrates	2 x 2	4H
- The Director of Public Prosecution	2 x 2	4H
- The Examining magistrate	2 x 2	4H
- The grand jury	2 x 2	4H



SUBJECTS COVERED:	NUMBER OF SESSIONS	HRS
- Relation between territorial and research units	2 x 2	4H
- Role of the central file	3 x 2	6H
- Use of information	5 x 2	10H
- Composition and means of the platoon	6 x 2	12H
- Platoon missions	5 x 2	10H
- Criminal investigations police		
General notions	5 x 2	10H
- Administrative police		
- Traffic police	5 x 2	10H
- General service principles	7 x 2	14H
- Technical police	5 x 2	10H
- Military correspondence	4 x 2	8H
Pedagogy		
- Basic pedagogical principles	2 x 2	4H
- The instructor	1 x 2	2H
- The instructor's file	2 x 2	4H
- How to "informer"	1 x 2	2H
- How to "demonstrate"	1 x 2	2H
- Monitoring instruction	1 x 2	2H
- Administration of Units (the Brigadier Commander, Company Commander, Group commander)	2 x 2	4H
- Instruction session	2 x 2	4H
Military Training		78hrs
hrs		
	OVERALL TOTAL	286 HRS

DETAILED PROGRAM OF PRACTICAL TRAINING: 108 HRS

8/64

SUBJECT COVERED	SESSIONS	HOURS
Commanding a platoon in L.E.	1x2	2H
Conducting a criminal police inquiry in three cases of public disaster:	3x2	6H
a) railway accident	1x2	2H
b) airplane accident	1x2	2H
c) natural catastrophes	1x2	2H
- Concrete examples of the instructor's role		
- Role of the criminal investigation instructor	7x2	14H
- Role of the L.E. instructor Gendarmerie School	20x2	40H
- Practical sessions on capturing demonstrators	3x2	6H
- Capturing barricades	1x2	2H
- Round ups	1x2	2H
- The offensive leap	1x2	2H
- The charge	1x2	2H
- Losing contact	1x2	2H
- To disengage	1x2	2H
- Arrests in law enforcement	1x2	2H
- Close protection of personalities	1x2	2H
- Law enforcement in stadiums	2x2	4H
- The movements and orders in L.E.	2x2	4H
- Preliminary inquiry	1x2	2H
- In flagrante delicto inquiry	1x2	2H
- Rogatory commission inquiry	1x2	2H
- Practical cases of transfer	1x2	2H
	OVERALL TOTAL	108 HRS

PRACTICAL TRAINING PROGRAM: 78H

9/64

Number	Discipline	Length of session	Total	Obs
1	Service in brigade	19		
2	Law Enforcement	20		
3	Traffic and road regulations	20		
4	Target practice	19		
	OVERALL TOTAL		78 HRS	

## LIST OF DISCIPLINES TO BE EXAMINED

I. Professional and legal training

1. Civics and morality instruction
2. Gendarmerie knowledge
3. Brigade Service
4. Law enforcement
5. Traffic and road regulations
6. Intelligence
7. Administrative police
8. Scientific police
9. Legal police
10. Target practice instruction
11. General criminal law
12. Special criminal law
13. Criminal procedure

II Military training

The program of military disciplines to be taught and on which the examination will be based is to be determined by the Rwandan party.

## SUBJECTS TO BE EXAMINED

I	<u>Theoretical training</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Law enforcement regulation</li> <li>- Use of the Armed Forces for law enforcement</li> <li>- Intervention in a penitentiary environment</li> <li>- Reminder of the powers of a criminal investigation police officer during searches, detention, seizures, interviews, criminal investigations</li> <li>- Use of intelligence</li> <li>- The general principles of service</li> <li>- Administration of units</li> <li>- Basic teaching principles</li> <li>- The conception of the service</li> <li>- Personnel management and supervising</li> </ul>	
II	<u>Practical training</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conduct of a criminal investigation enquiry in three cases: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Public disasters</li> <li>- Airplane accidents</li> <li>- Natural catastrophes</li> </ul> </li> <li>- The movements and orders in law enforcement</li> <li>- Role of the criminal investigation instructor: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Preliminary inquiry</li> <li>* In flagrante delicto inquiry</li> <li>* Security measures at target practice</li> <li>* Practical transfer case</li> <li>* Role of the law enforcement instructor</li> <li>* Law enforcement arrests</li> </ul> </li> </ul>	
III	<u>End of course exam.</u>	