

Files of the Office of The Force Commander 2/9/1960 - 30/11/1960
SC/LOG 1-350 - copies of Logistics Memoranda

1/3

PLEASE RETAIN
ORIGINAL ORDER

Clear pp

BUL 24 2009

UNARCHIVES

SERIES S 802

BOX 3

FILE 3

ACC. DA 6/3/1.61.5.032.1

1055

SC/LOG/74

QG ONUC 5503-11 (LOGS)

Novembre 1960

Destinataires: Liste 'A' (3, 5, 6 en français)
Liste 'B'
Liste 'C' (18, 24, 28 en français); moins 7, 8, 13, 14, 16.
Liste 'D' moins 6, 7, 9, 10, 11, 12, 14.
P.C. Bn. Nigérien

Origine : Chef du service Logistique

Objet : RATIONS SPECIALES POUR FETES NATIONALES OU RELIGIEUSES

Réf. : Lettre N° 5503-11 (LOGS) du 27 sept. 60 à tous les contingents, et réponses à cette lettre.

1- Le Siège des Nations Unies a autorisé l'octroi d'une allocation spéciale de 65 francs par tête à tout le personnel militaire de l'ONUC à l'occasion de chaque fête nationale ou religieuse (au maximum trois fêtes nationales ou religieuses par contingent). L'octroi de cette allocation est subordonné aux conditions ci-après:

- a) L'allocation ne sera en aucun cas versée inconditionnellement aux intéressés. Chaque chef de contingent utilisera les fonds disponibles pour améliorer l'ordinaire ou procurer les articles dont le personnel placé sous ses ordres doit pouvoir traditionnellement disposer lors des fêtes.
- b) Le Chef du Service des finances ouvrira au Chef du contingent un crédit, sur la base d'une demande présentée par l'intermédiaire du chef du Personnel militaire. Ce crédit sera calculé à raison de 65 francs congolais pour chaque homme qui, selon les prévisions, figurera sur les effectifs au moment de la fête.
- c) Le chef de contingent pourra affecter le crédit accordé à une ou plusieurs des utilisations suivantes:
 - i) achats effectués pour lui en dehors du pays;
 - ii) paiement des rations supplémentaires fournies par le Dépôt d'Intendance;
 - iii) paiement des produits achetés par lui sur place.
- d) En ce qui concerne les commandes à passer dans le pays d'origine du contingent ou dans tout pays étranger, les demandes devront être adressées au moins un mois à l'avance au chef du Service de l'Approvisionnement (par l'intermédiaire du Service Logistique) afin que celui-ci prenne les mesures nécessaires. Les dépenses ainsi occasionnées, y compris les frais de transport, seront imputées sur le crédit alloué. L'ONUC prendra à sa charge les frais de transport à l'intérieur du Congo.
- e) Les rations supplémentaires fournies par le Dépôt d'Intendance seront imputées sur le crédit alloué à des prix que le Chef du Service de l'Approvisionnement fixera sur la base du coût effectif de ces rations.

- au*
- f) En ce qui concerne les achats à effectuer sur place, le Chef de Contingent pourra demander au Service des finances le montant estimatif nécessaire pour couvrir lesdits achats sur le marché local. Il adressera au Service des finances un décompte, en joignant à l'appui les factures acquittées correspondant aux achats effectués. Les fonds qui n'auraient pas été utilisés seront retournés au Service des finances en même temps que le décompte prescrit.
- g) Il appartiendra au Chef de contingent de veiller à ce que le total des dépenses engagées comme prévu en i), ii), et iii) du paragraphe c) ci-dessus ne soit pas supérieur au crédit alloué.
- +* h) Il appartiendra au Chef de contingent de faire connaître au Chef du Service des finances du QG de l'ONUC combien d'hommes du contingent sont affectés à des postes avancés et doivent, de ce fait, recevoir des fonds du service des finances. Le Chef du Service des finances donnera à son tour les instructions voulues au représentant sur place du Service des finances.
- j) Tout solde en excédent constaté après le règlement de toutes les factures fera retour à la caisse de l'ONUC.

2.- Ces dispositions demeureront en vigueur jusqu'au 31 décembre 1960.

3.- Elles auront effet rétroactif jusqu'au 1er Août 1960.

+ 4.- Une liste indiquant, pour certains contingents, les trois fêtes nationales ou religieuses reconnues est jointe en annexe (Annexe 'A').

5. Les contingents qui ont déjà célébré l'une quelconque des fêtes nationales ou religieuses énumérées dans l'Annexe 'A' peuvent adresser leur demande de remboursement en triple exemplaire au Chef du Service des finances, QG de l'ONUC, par l'intermédiaire du chef du Personnel militaire du QG de l'ONUC, comme indiqué à l'alinéa (b) ci-dessus.

6 Pour le PC du Bn guinéen, le PC du Bn indonésien, le QG du contingent canadien et le PC du Bn soudanais seulement:

Veuillez vous reporter au télégramme N° 0712 du QG, en date du 16 novembre 1960, et nous adresser immédiatement une liste de vos fêtes nationales et religieuses.

Lt-Col. NN MADAN
Chef du Service Logistique.

Annexe 'A'
 QG ONUC 5503-11 (LOGS)
 novembre 1960.

<u>Contingent</u>	<u>Fête</u>	<u>Mois</u>	<u>Jour</u>
GHANA	Noël	déc.	25
	Nouvel An	janv.	1er
	Fête du Mahomet	mars/avril	
MAROC	Fête du Trône	nov.	18
	Aïd-El-Seghir		
	Aïd-El-Kebir		
INDE	* Diwali	oct.	20
	* Anniversaire du Guru Nanak	nov.	3
	* Gourn Nanak République	janv.	26
	* Les dates changent chaque année.		
SOUDAN	Deem soudanais	nov.	17
PAKISTAN	Anniversaire de la Révolution	oct.	27
	Anniversaire de Quid-1 Azam	déc.	25
	* Id-El-Fitr	mars/avril	
	* Selon l'apparition de la lune.		
IRLANDE	Noël	déc.	25
	Fête de St-Patrick	mars	17
	Pâques	avril	2
NIGERIA	Noël	déc.	25
	Fin du Ramadan Id. AVRIL - 5 5	mars/avril	20
	Fête de l'Indépendance	oct.	1
SUEDE	Noël	déc.	24
	Dimanche de Pâques	avril	2
	Fête de la St-Jean	le samedi le plus rapproché du 25 juin	
DANEMARK	Noël	déc.	25
	Nouvel An	janv.	1er
	Dimanche de Pâques	avril	2

TUNISIE	Fête nationale	mars	20
	Fête religieuse	mars	25
	Fête religieuse	juin	2
MALAISIE	Merdeka (Jour de l'Indé- pendance)	août	31
	Anniversaire de S.M. Agong	juin	2
	Hari Raja Pusa	mars	
REPUBLIQUE ARABE UNIE	Petite fête	mars	17
	Nouvelle année mahométane	juin	14
	Commémoration de la révo- lution arabe	Juillet	23
ETHIOPIE	Noël	déc.	7
	Pâques	avril	9
	Nouvel An	sept.	10

1082

SC/409/73

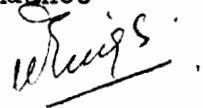
No S-58/ 9
DEPOT D'INTENDANCE DE L'ONUC
LEOPOLDVILLE CONGO
30 novembre 1960

Destinataires : Toutes les unités tributaires du Dépôt
Objet : Relevé périodique des rationnaires

1. Le Dépôt d'intendance est chargé, sur la base des renseignements que lui communiquent les unités et contingents, de prévoir les besoins en fournitures de ces unités et contingents et de prendre à cet égard les dispositions voulues.
2. Les unités et contingents qui perçoivent leurs rations au Dépôt d'intendance de Léopoldville voudront bien nous faire parvenir, pour le 2 de chaque mois, sur le formulaire ci-joint, un relevé des rationnaires de l'unité pour le mois précédent, établi sur la base des effectifs existants le dernier jour du mois.

Le Commandant par intérim
du Dépôt d'intendance

Capitaine



Copie : Le Chef de l'approvisionnement et des transports

FORMULAIRE

RELEVÉ DES RATIONNAIRES POUR LE MOIS DE _____

Unité : _____

Co : _____

Numéro	Effectifs par catégorie	Nombre de mangeurs d'atta	Nombre de mangeurs de riz	Nombre de fumeurs	Nombre de non-fumeurs	Total	Observations
1	2	3	4	5	6	7	8

Lieu d'affectation : _____

Signature _____

Date : _____

Note : Les rubriques 3 et 4 ne sont à compléter que pour les contingents indien, pakistanais, malais et indonésien.

No S-58/ 9
ONUC SUPPLY DEPOT
LEOPOLDVILLE CONGO
30 NOV 60

To All dependent units

Subject : FEEDING STRENGTH RETURN

1. This depot is required to plan and make provision for the supplies based on the information of each unit/Contingent.
2. It is, therefore, requested that the units/Contingents dependent on this depot for drawing of rations may please submit to this depot by the 2nd of every month, their actual ration strength for the preceding month, as on the last day of the month, on the form attached to this letter.

W. E. S.
Capt
Offg OC ONUC Supply Depot

Copy to : Senior Supply & Transport Officer, HQ ONUC

F O R M

FEEDING STRENGTH RETURN FOR THE MONTH OF _____

Unit : _____

As on : _____

Srl No	Strength by categories	Atta eater	Rice eater	Smoker	Non smoker	Total	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8

Station : _____

Signature _____

Date : _____

Note : Columns 3 & 4 are applicable to Indian, Pakistan, Malayan and Indonesian contingents

No S-52/ 36
ONUC SUPPLY DEPOT
LEOPOLDVILLE CONGO
29 nov, 1960

To All dependent units

Subject : HOLDINGS, REPLENISHMENT AND ACCOUNTING OF SUPPLIES

Reference HQ ONUC letter No 5503-1 (Logs) dated 11 Oct, 60 para 6 (b) & (c)

1. In accordance with above quoted letter, you are required to submit a certificate to the dependent supply depot to the effect that all rations drawn during the preceding month were for the actual strength present at the laid down scales. This certificate was required to reach to this depot by 10th of each month.

2. The above certificate for the month of OCT 60 is still awaited. Please expedite submission of certificate and also note for future the timely rendition of this report.

[Signature] Capt
Offg OC ONUC Supply Depot

Copy to : Senior Supply & Transport Officer, HQ ONUC

Liaison officers of contingents dependent on this depot.

No S-52/ 36
DEPOT D'INTENDANCE DE L'ONUC
LEOPOLDVILLE CONGO
29 novembre 1960

Destinataires : Toutes les unités tributaires du Dépôt

Objet : STOCKAGE, RENOUELEMENT ET COMPTABILITE DES FOURNITURES

Référence : Circulaire du CG de l'ONUC No 5503-1 (Logs) en date du 11 octobre 1960, paragraphe 6 b) et c)

1. Conformément à la circulaire citée en référence, vous êtes prié d'adresser au Dépôt dont dépend votre unité une note certifiant que toutes les rations perçues au cours du mois précédent l'ont été pour l'effectif présent, compte tenu des barèmes fixés. Ce certificat doit nous parvenir le 10 de chaque mois.

2. Le certificat pour le mois d'octobre ne nous est pas encore parvenu. Nous vous saurions gré de bien vouloir nous envoyer ce certificat dans les plus brefs délais et de veiller à l'avenir à ce qu'il soit soumis en temps voulu.

Le Commandant par interim
du Dépôt d'intendance

[Signature]
Capitaine

Copier : Le Chef de l'approvisionnement
et des transports

Les officiers de liaison des contingents
tributaires du Dépôt

1078

SC/hog/77

TRADUCTION

25 novembre 1960

GdL./10651

A : Lt. Colonel SIAL, Chef de l'approvisionnement et des transports

De: A. Hubert, Service de l'Intendance

Objet : Vivres pour les détachements de l'ONU à Kikwit et Leverville.

Me référant à notre entretien de ce jour sur cette question, je vous envoie ci-joint la liste des marchandises que les détachements des Nations Unies à Kikwit et à Leverville ont demandé à la Compagnie Jules van Lancken de leur livrer hebdomadairement.

Je vous saurais gré de bien vouloir me faire savoir lesquelles des marchandises énumérées dans cette liste peuvent être obtenues du dépôt d'intendance de Limete et lesquelles devraient être achetées sur place par les forces de l'ONU.

Il est certain que bon nombre des marchandises qui figurent sur cette liste ne sont pas disponibles de façon régulière à Léopoldville, faute de licences d'importation, mais avant de décider avec la Compagnie Jules van Lancken lesquelles de ces marchandises elle doit livrer, il me faut d'abord savoir si ces articles ne sont pas déjà stockés par le Dépôt d'intendance. S'ils le sont, ils ne seront pas - cela va de soi - commandés chez van Lancken.

A. Hubert
Service de l'intendance

Copie à M. A. Bovay - pour information.

LISTES DE DENREES COMMANDEES PAR LES DETACHEMENTS DE L'ONU

A LEVERVILLE ET KIKWIT

- 25 caisses de pommes de terre,
- 6 caisses d'oignons,
- 50 kg de pommes,
- 166 paquets de 6 tranches de fromage "Vache qui rit" (ou Nestlé)
- 2 caisses de 50 livres de beurre
- 90 kg de poisson frais (Permaco, de préférence)
- 280 paquets de 500 g. de macaroni
- 280 paquets de 500 g. de vermicelle
- 8 cartons de 24 boites d'un demi-kilo de pois (gros seur moyenne ou petite)
- 8 cartons de 24 boites d'un demi-kilo de pois et carottes
- 8 cartons de 24 boites de haricots verts
- 190 bidons d'un litre d'huile d'olive
- 4 caisses, ou environ 150 paquets de biscuits "Petit Beurre" (ou autres)
- 2 caisses de 72 paquets de chocolats au lait "Côte d'Or"
- 50 paquets de 100 g. de poivre blanc moulu
- 4 caisses de 48 boites de lait (Libby's, Carnation ou Ours)
- 3 caisses de 24 boites de confitures d'Afrique du sud, assorties
- 175 kg de haricots secs
- 175 kg de lentilles
- 2 caisses de 200 boites de concentré de tomate "Cirio" ou autre marque
- 5 caisses de 24 boites de pêches 2 1/2 ou 303
- 5 caisses de 24 boites de poires "
- 5 caisses de 24 boites d'ananas "
- 216 paquets de soupes "Maggi" ou "Knorr" déshydratées (ne contenant pas de porc)

novembre 1960

Destinataire : QG de la Brigade marocaine, LEOPOLDVILLE.

Origine : Le Chef du Service de l'approvisionnement et des transports

Pour information : Le Chef du Service des achats (à l'attention de M. Bovay)
L'officier commandant le détachement marocain - KIKWIT

Objet : Vivres pour les détachements de l'ONU à Kikwit et Leverville

1. Veuillez trouver ci-joint, pour information, copie d'une lettre du Service des achats en date du 25 novembre 1960, portant le numéro de référence GdL/10651.

2. Les détachements de Kikwit et de Leverville cherchent à se procurer sur le marché local toutes sortes d'articles qui peuvent être obtenus du dépôt d'intendance. Les instructions relatives au stockage et au renouvellement des fournitures ont été publiées par circulaire du QG No 5503-1 (LOGS) en date du 11 octobre 1960. En outre, lors d'une visite récente au Dépôt d'intendance, l'officier de logistique de votre bataillon avait confirmé que seuls les légumes frais pouvaient être obtenus sur place, à l'exclusion des autres marchandises. Nous vous saurions gré de bien vouloir rappeler à vos officiers que :

- a) Les dispositions de la circulaire susmentionnée doivent être respectées strictement;
- b) Ne peuvent être achetés sur place, lorsqu'ils sont disponibles, et avec les autorisations voulues, que les denrées fraîches; et
- c) Les commandes aux fins de renouvellement des stocks doivent parvenir au Dépôt d'intendance aux dates indiquées dans la circulaire susmentionnée.

Le Chef de l'approvisionnement
et des transports,
Lt. Col.

10 74

SC/Log/71

28 November 1960

No.5025/1

From: Lt. Col. Madan
Chief Logistics Officer (Accommodation Section)
To: Commander, Tunisian Brigade

We have today received a letter from Mr. Damseaux advising us that an agreement had been concluded between him and Captain Abdelkader regarding the letting of thirteen furnished apartments without the Logistics Office being informed.

The bills for the rent due have not yet been paid, and we would be glad if you would give us further information on this matter.

Please find attached a copy of the letter and the bill forwarded by Mr. Damseaux.

(signed) Lt. Col. M.M. Madan
Chief Logistics Officer

Le 28 novembre 1960

N: 3025 / 1

Le Lt. Colonel MADAN
Chef du Bureau Logistique (Service du logement)

à

Monsieur le Commandant
de la Brigade Tunisienne

Nous recevons ce jour une lettre de Monsieur DAMSEAUX, nous indiquant qu'un accord a été conclu entre ce dernier et le Capitaine ABDELKADER concernant la location de 13 appartements meublés sans que le Bureau Logistique en ait été informé.

Les factures afférentes à ce loyer n'ont pas encore été réglées et nous vous demandons de bien vouloir nous donner des précisions à ce sujet.

Vous trouverez ci-joint une copie de la lettre et de la facture adressées par Monsieur DAMSEAUX.

Le Lt. Col. M. N. MADAN

Chef du Bureau Logistique

1020

Sc/Log/7i

UNITED NATIONS ORGANIZATION IN THE CONGO
Elisabethville, 16 November 1960

Texaco Company,
Elisabethville

Subject: Use of petrol and oil coupons by UNOC
Headquarters, Elisabethville

Dear Sirs,

We confirm the substance of the discussion we had with you on Monday, 14 November 1960, as follows.

All Petrocongo petrol and oil coupons will be utilizable at any service or distributing station (Shell, Mobil etc) in the town of Elisabethville by UNOC Headquarters staff.

These service or distributing stations will return the used coupons to Petrocongo-Fina, which will collect them and submit them together with the monthly invoices to United Nations Headquarters, the latter to make direct settlement to Petrocongo-Fina in full.

(signed) R. Chaouloff
Finance Officer

(signed) H.F. Broch de Rotherman
Administrative Officer

TEXACO AFRICA LTD.

Leopoldville, 26 November 1960

United Nations Organization in the Congo,
B.P. 7248,
Leopoldville

For the attention of Mr. Abolafio

PETROL COUPONS

Elisabethville

Dear Sirs,

Following our telephone conversation today, we are sending you herewith a copy of the letter which your Elisabethville services sent to our local office.

We have taken note of the fact that you disagree with the contents of this letter and thank you in advance for your action to have the matter cleared up with the people concerned.

Yours etc.

TEXACO AFRICA LTD,
Commercial service

(signed) R.H. PRAET

1064

sc/hog/69.

QG ONUC N° 6001-34/4 (LOGS)

le 25 novembre 1960

Destinataire : BRIGADE MINISIERNE
Origine : Chef du Service logistique
Objet : Commande de matériel

Veuillez trouver sous ce pli votre commande (bouteilles de gaz) N° Logs/Tun/35 en date du 25 novembre 1960, que nous vous retournons. Veuillez préciser la raison pour laquelle vous demandez cinquante bouteilles. Veuillez également indiquer comment elles seront distribuées et comment vous vous proposez de les utiliser.

Lt COL.

Chef du Service logistique

1060

SC/Geog./68

QG ONUC No 5506-1 (Logs)

Le 26 novembre 1960.

Destinataire : QG Brigade Tunisienne

Origine : Officier principal Approvisionnements et Transports

Objet : INSECTICIDES

Référence : Lettre QG Onuc No 5506-1 (Logs) en date du 21 novembre 1960

1. Le FLYTOX ne figure pas au barème des rations et le Dépôt d'intendance ne possède pas ce produit.
2. Des bombes aérosol, tout aussi efficaces, sont attendues pour la première semaine de décembre. Elles pourront être employées au lieu du FLYTOX
3. Veuillez nous indiquer si les bombes aérosol peuvent vous convenir.

Pour l'officier principal
Approvisionnements et Transports
Major

Copie à :

Chef du Service de l'Approvisionnement
et des Transports, QG de l'ONU

) Votre fiche de transmission en date
du 20 novembre 1960 (ci-jointe)

Dépôt de l'Intendance de l'ONU
LEOPOLDVILLE

) pour information

1055
UNOC
TUNISIAN BRIGADE
GENERAL STAFF
No. 802/BT/EM/4

SC/LOG/67
Leopoldville, 23 November 1960

S E C R E T

To: Chief of Logistics, UNOC
From: Colonel Lasmar, Commander, Tunisian Brigade, UNOC
Subject: Stocks of ammunition
Reference: HQ UNOC 6201-1 (Logs) of 9 November 1960

I beg to send you, attached, the details in respect of the scale drawn up by the Tunisian Brigade for the issue of ammunition.

Would you please be good enough to complete the issue accordingly.

(signed) ????

Tunisian Brigade, UNOC

Type of weapon	Calibre	Normal issue of ammunition	Reserve stock per weapon	Total per weapon	Total No. of weapons held by the Brigade	Corresponding n. of rounds of ammunition	Ammunition in hand	Supplementary ammunition requested	Remarks
Automatic pistol	45	24	12	36	255	9,180) 446,318	204,862	
Machine pistol	45	500	250	750	856	642,000)		
Rifle	30	200	100	300	1,206	361,800)		30-calibre cartridges, long
Automatic rifle	30	5,000	2,500	7,500	122	915,000) 540,414	1,036,386	
Machine gun	30	10,000	5,000	15,000	20	300,000)		
Carbine	30	200	100	300	10	3,000) 2,000	1,000	30-calibre cartridge, short
Grenade gun	30	48	24	72	96	6,912	594	6,318	American Garard rifle
Bazooka	88.9	16	8	24	32	768	648	120	
Mortar	60 m/m	64	32	96	8	768	400	368	
Mortar	81 m/m	64	32	96	4	384	144	240	
Grenade (defensive)	-	4	2	6	2,700	16,200	-	16,200	
Grenade (offensive)	-	4	2	6	2,700	16,200	-	16,200	

7049
Nathanael ILUNGA

c/o Defense Nationale,
Leopoldville/Kalina

SC/LUG/66
Leopoldville, 23 November 1960

Direction de Mécanisation,
Gouvernement General,
P.O. Box No. 30,
Leopoldville

Subject: Allowance for the service use of private car

Dear Sir,

I, the undersigned, Nathanaël Ilunga, Principal Private Secretary at the National Defence General Commissariat, beg to apply for an allowance in respect of the service use of my private car. I use a Volkswagen bearing registration plate No. F 9215. Up to 19 November I lived at No. 47A rue de Luozi (Renkin District); am now occupying a house in Leo-Kalina (No. 13, avenue des Citronniers).

I was engaged on 15 October 1960.

Our service has sufficient funds available under Article 057, paragraph 021.

Seen for approval

(signed) F. Kazadi
Commissaire Général

(signed) N. Ilunga
Principal Private Secretary

1022
Ministry of National Defence
Kamina Base,
General Staff,
Works Administration

SC/leg 103
Kamina, 21 September 1953

B.C.K. Company
T.M. Service
Elisabethville (1 copy)

(through the regional B.C.K. Directorate in Kamina)

Subject: Telephone connexion and Webb-Thomson signalling system
for Kamina base railway link

Dear Sirs,

I beg to register my agreement with the various points raised in your letter No. 9414/TM of 17 July 1953, as amended by your letter No. 9632/TW of 9 September 1953.

In consequence,

1. I acknowledge receipt of your invoice for the sum of 183,710 frs., representing the cost of installing the telephone line and the Webb-Thomson signalling system.

This amount is made up as follows:

	Fr.	
Telephone line 288 hours of European labour at 300 frs. per hour	86,400	
900 days' work African labour at 72 frs. per day	64,800	
Administration, supervision and maintenance expenses 15%	22,680	173,800
Webb-Thomson equipment		
8 hours of European labour at 300 frs. per hour	2,400	
25 days' work African labour at 72 frs. per day	1,800	
Administration expenses 15%	<u>630</u>	4,830
Cost of erecting WB building		<u>5,000</u>
Grand total		<u>183,710</u>

2. The annual rental of the material, i.e., 78,117 frs. per year(cf. your letter No. 9632/TW of 9 September 1953), will be billed for each financial period.

For 1953, please submit your invoice at the end of the year.

For 1954, please submit your invoice at the beginning of 1954.

These two invoices will be paid at the same time.

For the ^{ensuing} ~~following~~ financial periods, the necessary rental costs will depend on the decision taken (repurchase of the material, dismantling or status quo)

3. For order's sake and in pursuance of your letter 9632/TW of 9 September 1953, kindly send me a new estimate, drawn up in accordance with the new rental charge specified in the letter in question.

That document constitutes an indispensable accounts voucher for the preparation of the payment files.

4. I am submitting, as annex A, a draft agreement for your signature summarizing the points relating to the telephone ^{line} ~~connection~~ and Webb-Thomson signalling system.

I should be grateful if you would return two copies duly signed to record your agreement.

Yours faithfully,

(signed) De Man

??????

Acting Commander

AGREEMENT BETWEEN THE MILITARY BASE AND THE B.C.K.
CONCERNING THE OPERATION OF THE RAILWAY LINK TO
THE MILITARY BASE

As from 1 July 1959, marshalling operations at R.R.R. and ~~the~~ wagon traction between R.R.R. and the airfield will be the responsibility of the Kamina Military Base.

The following orders will come into force at that date.

I. LUKOKA - R.R.R. SECTION

1. This section-block is delimited by the half-green, half-white advance signals at Lukoka and at R.R.R.
2. The main line is delimited by the points-base on exit from Lukoka and the points-base of the "C" blind siding at R.R.R. station.
3. Traffic on the main line between Lukoka and R.R.R. comes under the Webb-Thomson ~~*train-staff*~~ system and under the sole authority of the B.C.K.
4. Only trains and vehicles driven by B.C.K. personnel are permitted to travel over this section.
5. Every train and vehicle coming from Lukoka and proceeding to R.R.R. must halt at the compulsory stop signal "A" at R.R.R.

The B.C.K. clerk at R.R.R. will immediately telephone either to the ^{Railway} ~~"Chemin de Fer"~~ section or to ^{the} R.R.R. duty guard (depending on the time of day), to announce the arrival of the train or vehicle. The train or vehicle must not pass the compulsory stop signal "A" and enter the siding at R.R.R. unless accompanied by the B.C.K. clerk at R.R.R., the

latter acting as pilot in accordance with the orders and under the responsibility of the Military Base agent.

As from that moment, the Military Base assumes sole and complete responsibility for traffic movements, marshalling and any accidents that may ensue, provided the orders given are complied with by the B.C.K. personnel and are in conformity with the B.C.K.'s General Operational Regulations (Part I). The B.C.K. clerk at R.R.R. must not hand in the Lukoka-R.R.R. "train-staff" until the last coach or wagon of the train, or the vehicle, has passed the compulsory stop signal "B".

6. All trains or vehicles bound from R.R.R. to Lukoka will be conducted by the B.C.K. clerk from R.R.R., under the authority and responsibility of the Military Base agent, as far as the compulsory stop signal "B" at R.R.R.

No train or vehicle may pass this signal unless provided with the WT "train-staff" for the Lukoka R.R.R. section and piloted by the B.C.K. clerk from R.R.R. The Military Base's responsibility ceases as from that moment.

II. R.R.R. SIDINGS

(a) Siding limits

- On the Lukoka side: the points-base of blind siding "C"
- On the airfield side: the points-base at the exit siding.

(b) Designation of tracks

- Track 1: On the side of the offices, railway section.
- Track 2: Transit track to the centre
- Track 3: On the side of the butchery (track with platform awning)

(c) Marshalling

The B.C.K. shuttle-locomotive and the B.C.K. personnel at R.R.R. are authorized to enter the station, and to leave the portion of the train consigned there and couple the wagons to be taken away. The latter will be made up into a single portion, the composition of which will have to be approved by the Kamina Control Office in advance.

Marshalling operations will be conducted under the Military Base's full responsibility provided that the orders given are complied with by B.C.K. personnel and are in conformity with the B.C.K.'s General Operational Regulations (Part I). No other marshalling operation may be required of the B.C.K. personnel.

(d) Limits of marshalling area

The Military Base locomotive must on no account proceed beyond the limits of the R.R.R. siding in the direction of Lukola, blind-siding "C" serving as a marshalling area.

On the airfield side, the points at the junction of the exit branch may be passed only up to the advance green[^]-and-white signal, and only if the main line between R.R.R. and the airfield is clear, i.e. if the train-staff is at R.R.R.

The B.C.K. locomotive, if rented, will be subject to the same regulations.

(e) Security

The entry of a locomotive or vehicle into the R.R.R. station installations can only be authorized if all locomotives, trolleys or tractors already at the station are already placed in blind-siding "C", with a compulsory stop signal covering the end of the blind-siding.

III. SECTION R.R.R. - AIRFIELD

1. This section is delimited by the advance R.R.R. signal (on the airfield side) and by the end of the link.
2. The main line is delimited by the points at the exit branch of the R.R.R. and by the end of the link.
3. Traffic on the main line between R.R.R. and the airfield is governed by the single train-staff system (rectangular head)
4. This train-staff is in the keeping of the Military Base at R.R.R.
5. Every train or vehicle running on the main line between R.R.R. and the airfield must carry this train-staff, which is issued under the Military Base's sole responsibility.

6. The Military Base's diesel locomotive is authorized to run over this section under the Base's full responsibility provided the B.C.K's General Operational Regulations are complied with as regards signals made both to and by trains, whether by day or by night (Rules 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, (sections 1, 3 and 6), 30 and 31, see Annex).
7. In the event of difficulties or derailment on this section, the B.C.K. will deal with all requests from the Military Base for action. ~~Traffic~~ *movements* resulting from these causes will be ~~made under~~ *subject to* the authority and responsibility of the Military Base. *The* ~~Security~~ *of this traffic* is conditional on compliance with the arrangements made under the articles of the B.C.K's General Operational Regulations (Part I).

IV. RENTAL OF B.C.K. SHUTTLE-LOCOMOTIVE

In the case of force majeure, and at the express demand of the Military Base, the B.C.K. locomotive may carry out marshalling operations at the R.R.R. station and provide traction over the R.R.R.-airfield section with the approval of the B.C.K. Regional Directorate at Kamina. These services will be provided under the Military Base's sole responsibility in accordance with the security measures in this matter as recapitulated in the B.C.K's General Operational Regulations (Part I). The bill for these services will be drawn up as follows:

For marshalling operations	500 frs. hour
Traction R.R.R.-airfield	Traction costs over this section are based on the B.C.K. tariff in force.

V. IDLE TIME FOR WAGONS

- Wagons consigned to R.R.R.

The length of stay will be the interval between the time of arrival of the wagons at R.R.R. and the ~~time~~ *time of their* release after unloading, ^{as} reported and notified by the B.C.K. clerk at R.R.R., taking into account the time allowed in the T.R.G.R. ^(Transport Rules and General Regulations) (Part II) for unloading.

VI. TRACTION IN CONNEXION WITH MAINTENANCE OF PERMANENT-WAY, ~~and~~ RAIL TROLLEY INSPECTION

The rail trolleys for inspection and the permanent-way man's tractor are authorized to run as far as the airfield provided they observe the regulations set forth above.

The two parties undertake, with full knowledge of the facts, to comply with instructions drawn up and signed by ^{mutual} ~~common~~ consent.

For the B.C.K.

For the Military Base /

Agreement between the Chemin de Fer du Bas-Congo au
Katanga and the Kamina Metropolitan Base

The following provisions have been mutually agreed on concerning the telephone connexion and Webb-Thomson signalling system for the Kamina Base rail link.

Clause 1 The costs of the installation, namely 183,710 frs., are to be paid by the Base.

Clause 2 The equipment, valued at 781,173 frs., is rented to the Base with the option of repurchase at the rate of 10% per year.

In the event of repurchase by the Base, this transaction will be made on the basis of the price of 781,173 frs. ~~and~~ the sums paid in respect of rental to be deducted from the total amount. The rental for the tenth year will automatically complete the repurchase transaction.

Clause 3 The annual rental of the equipment, namely 78,117 frs. per year, will be invoiced for each financial period.

Clause 4 The maintenance and servicing of the telephone installations will be carried out by the B.C.K. so long as it is responsible for the operation of the link. The annual charge for maintenance is 200 frs. per km.

Servicing operations will be charged to the Base at the rate of 2,500 frs. per month per Congolese worker.

^{will}
~~shall~~ The number of Congolese workers providing the servicing ~~shall~~ be fixed by agreement between the Regional Director of the B.C.K. in Kamina and the Commander of the Base. It may not, however, exceed four.

Clause 5 In the event of the Base not using its right to repurchase the installation, the cost of dismantling will be borne by the Base.

Before proceeding to dismantle the installation, the B.C.K. ^{will} ~~shall~~ submit an estimate of the cost of dismantling to the Base Commander for approval.

For agreement

For the B.C.K.

DE MAN

LCL Avi

Acting Commander

2 copies B.N.
1 copy B.C.K.
1 copy CC
2 copies BCX/KMA
1 copy SEM
1 copy CR

CODICIL No.1 TO THE AGREEMENT CONCLUDED BETWEEN THE COMPAGNIE DU
CHEMIN DE FER DU BAS-CONGO AU KATANGA AND ~~THE~~ KAMINA METROPOLITAN BASE
ATTACHED TO LETTER No.26769 OF 21 SEPTEMBER 1953 FROM ~~THE~~ KAMINA BASE.

The above-mentioned agreement is modified as follows by mutual
consent:

Clauses 2 and 3 Following the closing down of the C.F.K. siding, the
value of the equipment is written down to 611,235 frs.,
and the annual rental is fixed at 61,123 frs. as from
1 July 1959.

Clause 4 The annual charge for the maintenance of the line is
fixed at 350 frs. / per year as from 1 July 1959.

 Servicing operations will be charged to the Base
at the rate of 4,300 frs. per month per Congolese worker
as from 1 July 1959.

Clause 5 The other provisions of the Agreement remain unchanged.

Done in three copies at Elisabethville on 24 October 1959

For the B.C.K.
(signed) ??

For ~~the~~ Kamina Base
(signed) ??

TL/Belgian Armed Forces
Kamina Metropolitan Base
General Staff
S4 Sector

August 1956
No. S4/11834

Contract No.2307 A and B, C and D

Between the Minister of National Defence, represented by the Commander, Kamina Base, hereinafter termed "Base Commander", and the Compagnie de Chemin de fer du Bas-Congo au Katanga S.C.R.L., with its central office at Elisabethville, acting in the present matter through its representative Mr. G. WENES, General Director in Africa, hereafter termed "B.C.K. Company"

THE FOLLOWING PROVISIONS HAVE BEEN AGREED:

Article 1: Preamble

(a) The agreement concluded on 3 March 1949 between the Minister of National Defence and the B.C.K. Company concerning the construction and operating charges of the E.P.I. railway siding between the B.C.K. station at Kamina and Kamina Base provided for adjustments to be made in the rental and haulage charges once the Kamina-Kabalo line was in operation.

(b) The line in question (now having) been put in operation by progressive stages since 1 January 1956, the agreements specified below will be effective retroactively from that date.

(c) In the following text the words "Kamina Base railway siding" ^{will} ~~shall~~ be interpreted as meaning the siding owned by the Ministry of National Defence.

This siding begins at ~~the~~ Lukoka railway station on the Kamina-Kabalo line and has its terminal point at the Kamina Base airfield:
It includes:

(i) 24.513 km of general track, with two stations serving as marshalling yards:

- R.R.R. station 15.263 km from Lukoka
- Airfield station 24.513 km from Lukoka

(ii) 2.452 km of side-tracks

Article 2: Subject of the Agreement

As indicated in Article 1(b) above, the present contract defines the agreements concluded between ~~the~~ Kamina Base and the B.C.K. Comp^{any}~~any~~ for the operation and maintenance of the Base's railway siding as from 1 January 1956.

Article 3: Period of Validity

The present contract is valid for one year, and will be renewed by tacit agreement on 1 January of each year unless notification by registered letter is given three months before that date by either of the contracting parties.

Article 4: Transport charges

On 1 January 1956 the Kamina Base railway siding will be treated as if it were an ordinary siding governed by the provisions of Article 73, paragraph 2, of the B.C.K. Company's Transport Rates and General Regulations (Part II).

The charges for transport from the B.C.K. station ^{at}~~in~~ Kamina to the terminal point of the Base's railway will accordingly be made on the following basis:

(a) On the Kamina station - Lukoka Station run (B.C.K. track): general tariffs applicable. In principle, this charge is applicable at the departure stations and is payable by the consignor, as consignments to Kamina Base are, with a few exceptions sent carriage paid up to the Military Base siding at Lukoka Station.

This arrangement permits the application:

- (i) of general tariff up to Lukoka Station, even ex foreign networks, and
- (ii) decreasing mileage rates in respect of the distance covered on foreign networks also.

(b) On the Base railway siding

(Lukoka-R.R.R. or Lukoka-Airfield sections)

- (i) These runs will be charged for at the rates specified in Article 73 of Part II. They are, at present:

3.60 frs. per ton/km. for goods in classes 1-10 and agricultural and similar light products in categories C.D. and E.

2.60 frs. per ton/km. for goods in class 11 and agricultural and similar light products in category B.

2.00 frs. per ton/km. for goods in classes 12 and 13 and agricultural and similar light products, in category A.

- (ii) Notwithstanding, if the receipts from the rates as set forth in (i) prove to be higher than that obtained by the following formula:

$$P = \frac{40,000 + 1}{K \times T} + 1$$

where P = charge per ton/km.

K = total length of the siding in kilometres

T = monthly tonnage transporter

l = fixed charge per ton/km,

the profit resulting from the application of this second formula will be refunded to the Base.

- (iii) the haulage charges on the siding will be levied not at the point of departure, but on reconsignment by Kamina station, and will be shown in the last column of the regular statement submitted every ten days for approval in respect of goods at Kamina station. This statement, transmitted to the Central Office of the B.C.K. Company, will serve as a basis for comparing the receipts detailed in (i) and (ii) above.

Article 5: Maintenance of the Base railway siding

The Base Commander entrusts the maintenance work on the Base siding tracks to the B.C.K. Company under the special conditions ^{carefully} listed below:

- (a) The tracks to be maintained are those specified in Article 1(c) above.
- (b) Labour force
- (i) The cost of the labour force (European and African) varies according to: the wage index,
the length of the track,
the intensity of ^{the} traffic
- (ii) The unit price per track kilometre will be reviewed each year in the light of these factors and the results of the preceding year.

(iii) This unit price applicable to the year in question will be fixed during the preceding month of December and will be made known to the Base Commander by the 15th of that month at the latest.

(iv) For 1956, the unit price is fixed at 2,920 frs. (including 25% for administrative expenses and contingencies) per track kilometre per month, the length of run being rounded off to the nearest 100 metres.

(c) Supplies

(i) Supplies will be drawn from B.C.K. Company stocks by normal requisition from the general or auxiliary warehouses of the Kamina centre.

(ii) The requisitions will be countersigned for approval by the competent services of the Base before being met (Kamina Base Transport Service).

(iii) The cost of the supplies issued will be determined by the B.C.K. Company on the basis of the cost prices ~~given in the accounts.~~ *booked.*

(d) Special works

(i) For special works not coming in the category of normal maintenance, an estimate will first be made and submitted to the Base Commander for approval.

(ii) In case of emergency work, it will be sufficient to inform the Base. Derailments are included in the special emergency work category.

Article 6: Invoicing

- (a) The B.C.K. Company will present to the Base Commander each month: an invoice for haulage charges
an invoice for maintenance charges
- (b) Each invoice will be made out in 4 copies and will ^{include} specify:
the serial number of the present contract;
an itemized list of ^{the} sums ^{booked} ~~on account~~, if necessary on the basis of the services detailed in Articles 4 and 5 above;
the account number and the name of the banking institution authorized to receive the sums due to the B.C.K. Company;
the words "certified genuine and correct, and fixed at the sum of" (written in full), followed by the signature of the person or persons authorized by the B.C.K. Company to act.
- (c) Settlement of the invoices will be made within two months at the latest of the date of the receipt of the invoices in question by the Base Commander.

Done in as many copies as there are parties, plus two (each party keeping two copies)

B.C.K. Company
(signed)

Elisabethville, 18 April 1956
Minister of National Defence
(signed)

14 July 1956 - Countersigned for 1,000,000 at Bd 56 Art 14/6/6
Contract 2307A

for 400,000 at BE 56 Art 461/3/1 Contract 2307B

for 700,000 at BC 56 Art 10/6/E7 Contract 2307C

and for 600,000 at BE 56 Art 461/3/1 Contract 2307D

(signed) Lt. Col. A.M. FRANCKX,
Director of Finance

1019

SC/Log 162

AF/AA
UNOCTunisian Brigade,
General Staff
N 6 9 8/BT/EM/3SERVICE MEMORANDUMSubject: Requisition for special office supplies

The Captain in charge of Supply is requested to furnish the G-3 office of the General Staff with the office supplies listed below:

No.	ITEM	OBSERVATIONS
1	Drawing board	
1	Compass set	
5	Rolls of tracing paper	
5 r	Rolls of drawing paper	
5	Rolls of perspex	(Assorted)
5	Rolls of graph paper	
20	Tubes of Indian ink	
5	Cards of pallet nibs	
1	Packet of plain nibs	
1	Packet of round nibs	
2	Sets of stencil plates	(Assorted)
2	Sets of ^{reger} relief nibs	
10	Pads of drawing paper	(Assorted sizes)
2	Boxes of coloured pencils	
10	Packages of map pins	
2	Packets of Dermos pencils	
1	Roll of map paper	(White)
4	Scraper erasers	
4	Drawing-pin removers	
10	Rolls of Scotch tape	
10	Tubes of glue	
50	Roneo stencils	
50	Reams of duplicating paper	

To: Captain in charge
of Supply

Leopoldville, 11 November 1960

Files
Chrono.By order of Capt. Colonel Lasmar, Commander,
Essid, Chief of Staff Tunisian Brigade, UNOC

1.	(a)	Set of box-spanners D/19	1,375	Congolese frs.
	(b)	Box-spanner case	1,280	"
	(c)	Pressure gauge	1,593	"
	(d)	Declined		
	(e)	Welder's goggles	55	"
	(f)	Paint-pistol	2,155	"
	(g)	Acidimeter	66	"
	(h)	Set of bits	431	"
	(i)	Declined		
2.	(a)	Hammer and handles 2.5 kg	101	"
	(b)	Declined		
	(c)	Blacksmith's tongs 6072	117	"
	(d)	Wire-cutters	50	"
	(e)	Wooden mallet	59	"
	(f)	Blacksmith's tongs 6075	143	"
	(g)	Declined		
	(h)	Metal plane	380	"
	(i)	Saw	55	"
	(j)	6" triangular file	20	"
3.	(a)	Universal insulated pliers	61	"
	(b)	Small-size hammer	26	"
4.		Declined		
5.		Hand drill	424	"

1027

Sc/hog/64

INTER-OFFICE MEMORANDUM

Leopoldville, 15 November 1960

No. 10.546 - AH/SK

To: M. Bovay, Deputy Chief, Procurement and Supply, ONUC
From: A. Hubert, Procurement and Supply
Subject: Supply of fuel-wood - Note S-67/146 of 10 November 1960
from ONUC/LIMETE, Supply Depot

I have to advise you that the supply of fuel-wood is proceeding, the delay having been due to the OTRACO strike at the beginning of November, which, as you will appreciate, disorganized rail transport between Matadi and Leopoldville.

The wood supplied actually comes from Wolter, which means that the supplier is entirely dependent on OTRACO transport facilities.

I must also point out that the supplier has on several occasions complained of abnormal delays that have occurred in taking reception of the goods at the Supply Depot. To avoid these complaints, I have requested that supplies be made direct in future by wagon to the Supply Depot. The first wagonload of forty tons has already been ordered and will arrive at any moment.

In view of the fact that wood in this country is sold by the cubic metre and not by the pound, I have made the necessary arrangements with Colonel Sial and Captain Singh for the wood to be received in cubic metres and not in pounds. The wagon will be unloaded at the Depot according to the arrangements made this morning in concert with the supplier and Captain Singh, and the wood, once it has been unloaded, will be arranged in cubic metres so as to avoid any dispute at the time of invoicing.

Please note, for information, that the wood supplied works out at about two cubic metres per ton.

The problem is therefore settled as far as I am concerned.

— (s) A. Hubert

Procurement and Supply

U.C.A.

UNION COMMERCIALE D'AFRIQUE

Our reference: B. 3/1160/GEJ

Leopoldville, 18 November 1960

Procurement, HQ UNOC,
Hotel Royal,
Leopoldville

Dear Sir,

With reference to our letter B.4/1160/MK of 17 November, we have pleasure in advising you that we have received instructions by telephone from our Brussels branch asking us to make you the following offer:

Chickens and table fowl

at 60 frs. par kg. CIF/Matadi

Broilers at 55 frs. per kg. CIF/Matadi.

The other conditions are the same.

Awaiting your reply, we are

Yours faithfully,

(s) A. Pirbhai Kassam

U.C.A.

KITONA BASE

Kitona, 18 November 1960

Mr. Borgonovo,
Regidese - Moanda Thermal Power Station,

Further to our conversation to-day, we are sending you herewith, as a follow-up to our first report on the situation at this power plant, a report concerning our suggestions in this matter.

We are unable to furnish specific details of the parts to be supplied, as precise information of this nature would necessitate first dismantling the machines; nor are we able to estimate the cost of this work, which is strictly dependent on the conditions governing spares supplies.

The following are our estimates, shown separately for each group:

Generator Set No.1 Carels engine, type 7BC.

This set was completely overhauled by Mr. de Wilde, of the original makers of the engine. According to his technical report, a copy of which we found at Moanda, the only part of the engine liable to give trouble is the crankshaft, on account of its fairly extensive buckling. The other parts of the engine should be in good condition, which is why we propose beginning the overhaul of this set only after the other two have been put into perfect running order. The repair of the crankshaft, if undertaken, might require a minimum of 5 days' work under the direction of a European expert.

Set No.2 and Set No.3 Carels engines, type 6E35.

In accordance with the position as already described in our previous report, we will now consider these sets on the same footing.

Set No.2 has been running for about 11,500 hours and No.3 for about 9,500 hours without having undergone complete overhaul. Set No.2 seized up on one occasion, while Set No.3 had the fly-wheel bolts broken, and in neither case were the crankshaft or the shaft alignment checked after the repair.

In our opinion, the two sets should be completely overhauled. This would involve the complete dismantling of the engine and removal of the crankshaft. Among the parts to be replaced would be, quite definitely, all the pistons, piston rings and cylinder linings, since their spot repair is out of the question. The same applies to the big-end and crankshaft bearings, injectors, regulator drive-gear and probably the valve-gear. In all likelihood, the crankshafts of both engines will need to be adjusted, which means that these parts will have to be available at Moanda. It is probable, also, that the injection pumps will have to be overhauled, and this will not be possible on the spot.

In particular, the Moanda station will have to have an adequate supply of gaskets of all kinds, oil and fuel filter elements, injectors and small spare parts in general use.

The work of overhauling Sets 2 and 3 should be carried out, we suggest, under the permanent supervision of a European expert, as the Congolese staff have neither the required tools nor the necessary training. At least 8 days' work should be allowed for on each set provided that all the spare parts and necessary tools are on hand.

The auxiliary engines are in quite good condition apart from the cooling pumps, one of which has broken down and will most likely need to have its rotor replaced. This overhaul work is of lesser importance and could be carried out by the Congolese staff.

As far as the electrical equipment is concerned, no major repairs are necessary; the only thing is that the synchronization column is defective and the automatic synchronization gear not functioning. Furthermore, it would be essential, in the interests of general metering,

to install at least one voltmeter and a recording frequency meter to enable these parameters to be properly controlled.

It goes without saying that the general overhaul recommended can only have a beneficial effect on the working of the equipment if the periodic overhaul and maintenance instructions issued by Messrs. Carels are strictly followed in the future.

(signed) G. Borgonovo

1005

sc/hoy/58

18 November 1960

To: Commander, Tunisian Brigade

From: Chief of Logistics (Accommodation Section, UNOC Hq)

In reply to your request regarding the setting up of a mess for your Brigade officers, I beg to ask you to be good enough to set it up temporarily in the CHANIC villas which you are using until such time as other premises are found for you for that purpose.

Lt. Col. Madan
Chief of Logistics

Date 18 novembre

0

A- Commandant de la Brigade Tunisienne
J- Chef du Bureau logistique (Sce. Logement HQ, ONUC)

Suite à votre demande relative à l'installation d'un mess pour les officiers de votre Brigade, j'ai l'honneur de vous demander de bien vouloir l'installer provisoirement dans les villas CHANIC dont vous disposer en attendant de vous trouver un autre local à ce sujet.

Le Lt-Col. MADAN
Chef du Bureau logistique

1004

SC/LOG/57

Ordinance and Supply,
Royal Moroccan Force,
UNOC,
Leopoldville

15 November 1960

No. 117/Int/S.S./F.R.M.
File No. 2105

From: Lieutenant-Colonel Madani-El-Glaoui,
Deputy Commander,
Royal Moroccan Force,
UNOC

To: Chief Logistics Officer,
UNOC,
Leopoldville

Subject: Request for refrigerators

I beg to inform you that I have decided to open a series of clubs in order to provide healthy recreation and improved welfare services for my troops during their free time.

Having no refrigerators available, I respectfully request you to have a total of five allocated to me as soon as possible so as to enable me to equip these clubs.

(s) Madani-El-Glaoui

1000
SC/LOG/56
Union Commerciale d'Afrique,
B.P. 1797,
Leopoldville
17 November 1960

Our ref: 4/11 60/NK

Procurement and Supply,
UNOC Headquarters,
Royal Hotel,
Leopoldville

Dear Sirs,

With reference to our conversation with you regarding supplies of mutton for the Moslem troops, we have pleasure in making you the following offer on behalf of our subsidiary firm PIRKASS, 69 avenue Louis Lepoutre, Brussels.

Prime quality mutton

Preparation and packing: slaughter according to Moslem religious practice under our personal supervision with attestation accordingly.
Price: 62 frs. per kg. CIF Matadi.

Consignment: Ex Antwerp in refrigerated holds.

Shipment: 3 to 4 weeks after receipt of letter of credit.

Awaiting your favourable reply.

Yours faithfully,

(S) A. Pirbhai Kassam

Copy to Logistics, HQ, UNOC,
Leopoldville

Union Commerciale d'Afrique,
B.P. 1797,
Leopoldville
17 November 1960

Our ref: 4/11 60/NK

Procurement and Supply,
UNOC Headquarters,
Royal Hotel,
Leopoldville

Dear Sirs,

With reference to our conversation with Mr. Bovay regarding the price of table fowl, we have pleasure in confirming that our subsidiary firm PIRKASS in Brussels can supply for you, forthcoming deliveries with chickens from Belgium at 60 frs. per kg. CIF Matadi.

Preparation and packing: Slaughter according to Moslem religious practice under our personal supervision, with attestation accordingly, each chicken packed frozen in creovac (plastic container) in crates weighing 20 kgs.

Awaiting your favourable reply.

Yours faithfully,

(s) A. Pirbhai Kassam

Copy to Logistics, HQ, UNOC,
Leopoldville

6990

Sc / Leroy / SY

Ludovic CARPRIAU (Retired Civil Servant),
5, Rue Jenneval,
Brussels IV

9 November 1960

Registered air mail

Representative of the UN,
Leopoldville

Dear Sir,

Further to my complaint (registered letter No.572) of 1 November, I regret to inform you that the Luluabourg authorities have confirmed to my son that the Tunisians occupied our house, 293 Avenue Baron Jacques de Dixmude, for a period of two weeks during August, that their General Staff occupied the house just opposite, and that on their departure they carried everything away by lorry. In addition ^{to a} considerable amount of furniture, everything - absolutely everything - was pillaged, carried away or ransacked - down to the bed springs, mattresses, and bedclothes. It is really disgraceful!

To get into the house, they broke two panes of a living room window on the side of the building in order to unfasten the latch. Once in the living room, they also had to break a pane of the door in order to open it and gain access to the rest of the house, as the key was on the other side.

I am attaching to this letter an inventory of what we had left behind in the house, and another listing the stolen property. The total value amounts to 772,770 francs.

I should be grateful to you if you would take severe measures against the guilty parties and have us compensated as soon as possible for the damages suffered so that we can settle down again here.

Thanking you in advance for your action in this matter.

Yours faithfully,

(signed) Ludovic CAPRIAU

994

SC/LOG/55

QG ONUC 5505-1 (LOGS)

14 novembre 1960

Destinataires : QG SCOMPO ELISABETHVILLE
QG DE LA BASE DE KAMINA KAMINA
PC DE LA BRIGADE GHANEENNE LULUABOURG
PC DE LA BRIGADE ETHIOPIENNE STANLEYVILLE
PC DU BATAILLON GUINEEN BANNINVILLE (en français)
PC DU BATAILLON INDONESIEN COQUILHATVILLE
PC DU BATAILLON RAU GEMENA
PC DU BATAILLON LIBERIEN
CONTROLE DES MOUVEMENTS MATADI

Origine : Officier commandant le service de l'approvisionnement et des transports au QG de l'ONUC.

Objet : BONS DE CARBURANTS ET LUBRIFIANTS

Référence : Paragraphe 7 de la circulaire N° 5505-1 (LOGS) du QG de l'ONUC, en date du 14 novembre 1960.

1. Vous trouverez ci-joints les nouveaux bons de carburants et lubrifiants que doivent utiliser immédiatement toutes les unités relevant de votre commandement:-

a) QG SCOMPO ELISABETHVILLE

	<u>N° du carnet</u>
20 X 100 Litres	6001-7000
30 X 20 "	32001-35000
30 X 10 "	67001-70000
50 X 5 "	21001-26000

b) QG DE LA BASE DE KAMINA

10 X 100 Litres	11001-11500
20 X 20 "	30001-32000
10 X 10 "	66001-67000
20 X 5 "	38001-40000

c) PC DE LA BRIGADE GHANEENNE LULUABOURG

10 X 100 Litres	3501-4000
-----------------	-----------

	<u>N° du carnet</u>
20 X 20 Litres	10001-12000
20 X 10 "	41001-43000
50 X 5 "	30001-35000

d) PC DE LA BRIGADE ETHIOPIENNE STANLEYVILLE

10 X 100 Litres	8501-9000
20 X 20 "	35001-37000
20 X 10 "	72001-74000
50 X 5 "	40001-45000

e) PC DU BATAILLON GUINEEN BANNINGVILLE

10 X 100 Litres	4001- 4500
10 X 20 "	25001-26000
20 X 10 "	7001- 9000
20 X 5 "	35001-37000

f) PC DU BATAILLON INDONESIEN COQUILHATVILLE

10 X 100 Litres	5001- 5500
10 X 20 "	5001- 6000
20 X 10 "	11001-13000
20 X 5 "	28001-30000

g) PC DU BATAILLON RAU GEMENA

10 X 100 Litres	7501- 8000
10 X 20 "	21001-22000
20 X 10 "	19001-21000
20 X 5 "	26001-28000

h) PC DU BATAILLON LIBERIEN

10 X 100 Litres	9501-10000
10 X 20 "	19001-20000
20 X 10 "	70001-72000
20 X 5 "	48001-50000

i) CONTROLE DES MOUVEMENTS MATADI

10 X 100 Litres	10501-11000
-----------------	-------------

	<u>N° du carnet</u>
20 X 20 Litres	38001-40000
20 X 10 "	74001-76000
30 X 5 "	45001-48000

2. Veuillez nous en accuser réception.

Major.....
pour l'officier commandant le
service de l'approvisionnement
et des transports au QG de l'ONUC.

UNOC

INTER-OFFICE MEMORANDUM

7 November 1960

No.10.458/AH/Gd1

To: Mr. A. Bovay, Deputy Chief, Procurement and Supply
From: A. Hubert, Procurement and Supply
Subject: Construction of river craft for patrolling
the rivers of the interior

I have got in touch with the Chanic Administration (Messrs. Corillon and Deprez) in this matter for a preliminary exchange of views.

I have asked them to make a study for the construction of three craft, each capable of carrying 20 men, with their equipment, and fitted out so that the men can sleep aboard on portable or folding bunks. Load capacity: 20 tons of mixed cargo. For example, the vessels would be fitted out forward with a refrigerated hold of 7 to 8 cubic metres' capacity holding 3 to 4 tons depending on the nature of the cargo, and aft with an ordinary hold, for the balance of 16 to 17 tons.

They would be equipped with the normal regulation fittings, and especially with headlights for night movement.

I have urged a minimum of superstructure in order to lighten the craft and gain extra cargo space, and the idea of having a cabin has therefore been rejected.

There will be an awning of canvas or of sheet metal, and the sides of the vessel will be protected against sun and rain by canvas sections.

The vessels will be 18 or 19 metres long, with a beam of 3.30 metres and a draught of 0.75 metres (the draught is shallow in order to facilitate the movement of these craft in all seasons, and especially at low water).

Two motors of 75 to 100 h.p. each will be fitted, permitting speeds of 18 to 19 km. per hour in calm water.

According to a preliminary and, of course, very general estimate the cost of these vessels would be in the region of two million frs., which seems to me to be very expensive.

I gather that the Kingabwa shipyard has just been reopened, and I shall therefore get in touch with them immediately in order to seek a similar offer.

Please note that I have asked that the quotation should cover all equipment with the exception of motors, propellers and compressors, in the hope of possibly obtaining more favourable terms on the basis of requests for tenders direct from New York.

I hope to have Chanio's tender by Monday, 14 November.

A less costly solution could likewise be adopted in the case of certain craft, especially for freight transport.

One conceivable and quite practicable arrangement could be to couple three 10-ton lifeboats alongside each other and surmount them by a floor covering all three on which a superstructure could be built to provide living space for a small crew. The secondary currents formed between the lifeboats would, of course, reduce considerably the speed of the craft to a maximum figure of about 12 km. per hour.

I have asked Chanio, for future information and action, to prepare me a tentative study of this idea also.

(signed) A. Hubert
Procurement and Supply

944

SC/LOG/51

QG ONUC 5503-2 Logs

Novembre 1960.

Destinataires : Liste "A" (exemplaires français pour les destinataires N° 3, 5 et 6)

PC-Bataillon Nigérien

Liste "B"

Origine : Le Chef du service logistique

Objet : Fers à repasser fonctionnant au charbon de bois.

1 Certaines unités utilisent des fers à repasser fonctionnant au charbon de bois, soit qu'elles ne disposent pas de fers électriques, soit qu'il ne leur est pas possible de s'en servir. Par ailleurs, les quantités de charbon de bois à livrer aux unités qui utilisent des fers fonctionnant au charbon de bois n'avaient pas été fixées jusqu'à présent.

2 Désormais, les unités toucheront une ration de 5 livres de charbon de bois par jour et par fer.

3 Toutes les formations et unités sont priées

- i) de faire connaître au Dépôt d'intendance dont elles dépendent ou au fonctionnaire régional du Service de l'intendance (lorsque le charbon de bois doit être acheté sur place) le nombre de fers fonctionnant au charbon de bois qu'elles ont en compte; et
- ii) de passer commande d'une quantité de charbon suffisante pour 15 jours, en prenant pour base la ration unitaire indiquée au paragraphe 2 ci-dessus.

4 A l'intention du Dépôt d'intendance de Léopoldville. Veuillez commander immédiatement au Service de l'intendance la quantité de charbon de bois nécessaire pour 50 fers et pour un mois, de façon à pouvoir exécuter les commandes initiales des unités intéressées.

5 A l'intention du Service logistique, QG SCOMPO/QG de la base de KAMINA. Veuillez prendre des dispositions analogues en ce qui concerne les unités qui dépendent d'ELISABETHVILLE/KAMINA.

Le Major
Pour le Chef de l'intendance militaire et
du train

Copies: Le Chef de l'intendance, Siège ONUC

Nous vous saurions gré de bien vouloir donner les ordres nécessaires aux fonctionnaires régionaux du Service de l'intendance.

OOSTERCONGO WAREHOUSESA. DRAWRACKS1. Inadequate storage facilities

The storage space actually usable can hardly amount to 3,000 square metres.

As far as the open air parking lot is concerned, it can hardly accommodate more than 100 heavy vehicles, at most. This is clearly inadequate for the needs of the Ordnance Depot.

Consequence: Other depots will have to be rented and the activities further dispersed.

2. Extremely difficult approaches and exits

Normal traffic operations will be impossible without risk of collisions or congestion. The nearness of the level crossing will inevitably slow down traffic.

3. Dilapidation of the buildings and heavy cost of reconditioning them. The whole courtyard, in fact, and especially the drive out, will need to be concreted.

4. The lack of handling equipment, implying the purchase of lift trucks and pallets.

5. Inadequacy of the railway siding

The railway siding needs to be reconditioned and can hardly take more than 5 waggons. In view of the huge volume of deliveries expected, any hope of receiving waggons on the siding will be in vain unless the United Nations is willing to pay for the idle time of waiting waggons. (400 frs. per waggon per 6 hour period).

Consequences:

1. The whole of the cargo will be unloaded into the customs warehouses and will have to be shifted by road to the OOSTERCONGO Depot at a cost of 200 frs. per ton.

2. Cumulative storage fees are chargeable on the whole of the cargo unless it is removed within the stipulated time, that is within 5 days after the personal use declaration has been made out.

This cumulative charge amounts to 10 frs. a day per 100 kg. after the 10th day.

Owing to the complete disorganization of the customs services, under present conditions, it is impossible to remove more than 100 tons a day no matter what means are used.

3. The effect of Point 2 will be to produce considerable delays in the delivery and reception of goods at the Ordnance Depot.

4. All the cargo unloaded at customs will be subject to additional handling at a cost of 120 frs. per ton.

5. All the cargo stored at the Ordnance Depot and intended for reconsignment to the interior will need to be transported to the Port, this involving further haulage charges.

A. ADVANTAGES

1. The OOSTERCONGO Depot is probably better suited for the installation of the Ordnance Depot from a functional point of view.

2. Quarters for the men are available within the Depot.

3. The administrative offices would be on the actual premises and are already equipped.

OTRACO WAREHOUSES

A. DRAWBACKS

1. While the installations do not perhaps fulfil the requirements of an Ordnance Depot, from the functional point of view, it is undoubtedly possible to make alterations without great expense in order to render their use completely satisfactory.

2. Lack of living quarters and offices within the depots. The problem of living accommodation could be easily solved by renting the Palace Hotel at a very reasonable price. This hotel is 300 metres away from the depots.

The offices can also be fitted out inexpensively.

3. The depots are within the port area, and are therefore not on their own, like those of OOSTERBONCO. This drawback is amply offset by the advantages resulting from it.

B. ADVANTAGES

Free use of an area of 6,000 square metres, thus amply meeting the Ordnance Depot's requirements.

Free use of a concreted parking lot of 2,000 square metres for accommodating UN lorries and jeeps.

This enormous storage space will permit the centralization of all Base Ordnance Depot activities. This is a considerable advantage from the administrative and operational angle, as ~~since~~ the dispersal of these activities at different points is a source of malfunctioning, misunderstanding and loss of time.

2. Easy access and numerous approach roads for all vehicles coming to pick up goods.

3. Complete handling equipment, pallets, lift trucks etc.

The unloading of incoming waggons and the loading of vehicles would be handled by OTRACO under the supervision of the Ordnance Services.

4. Railway siding permitting the unloading of waggons directly into the warehouse. Result:

(a) No risk of idle time for waggons, since they are unloaded by OTRACO itself; and

(b) ~~Vast~~ reduction in haulage.

5. The customs formalities can be carried out inside the depots.

Result:

- (a) Incalculable time-saving in the delivery and reception of incoming goods, and
- (b) No risk of having to store packages after customs clearance for belated removal.

6. Location within the port area. Result:

- (a) Further reduction in haulage, as OTRACO will receive parcels to be shipped to the interior in the Ordnance Depot's warehouses themselves.
- (b) Saving in handling charges, as the cost of loading on to barges and reloading on to waggons is included in the handling costs charged on arrival.

7. The warehouses could be cleared very quickly and can be used immediately they are made available to the UN.

It would be possible to handle the heavy consignments due at any moment at very short notice.

969

14 novembre 1960

sc/log/49

Destinataires : Listes "A" en français pour les destinataires N° 3, 5, 6)

PC-Bataillon nigérien

Liste "C" -(N° 17 à 22 et 24 à 30) (en français pour les destinataires
N° 18, 24 et 28).

Origine : Le Chef des services logistiques

Objet : CARBURANTS ET LUBRIFIANTS

1. Les unités devront se procurer leur essence chez les détaillants dont les noms figurent sur la liste ci-jointe, au moyen des nouveaux bons d'essence qui seront acceptés indifféremment par les quatre sociétés pétrolières, à savoir la Shell, la Mobiloil, la Petrocongo et la Texaco.
2. Les bons sont établis en quadruple exemplaire; trois seront conservés par le distributeur, le quatrième, qui demeurera attaché au carnet pour les besoins du contrôle, devra être signé par le distributeur afin de prouver que les produits ont bien été délivrés.
3. Les coupons ne seront valables et acceptés par les pompistes que s'ils portent le timbre de l'unité. Les détaillants ont reçu des instructions dans ce sens des sociétés pétrolières?
4. Carburant Diesel.— Les mêmes bons serviront à l'achat de carburant diesel. Il suffira de rayer le mot "essence"("motor spirit") et d'inscrire à sa place "Diesel".
5. Les lubrifiants.— seront délivrés contre remise d'une autorisation en triple exemplaire dûment revêtus du cachet de l'unité et signée par l'officier chargé des carburants et lubrifiants de l'unité ou tout autre officier compétent.
Il est conseillé aux formations ou unités de stocker une réserve suffisante de lubrifiants.
6. Les formations ou unités sont également invitées à se conformer aux dispositions ci-après, qui sont tirées de l'Instruction générale N° 3, publiée par le QG sous la cote N° 1725-10 (Logs), en date du 2 septembre 1960.
 - 1) Un état récapitulatif, indiquant les quantités de carburants et de lubrifiants consommées au cours du mois écoulé, sera soumis avant le 10 de chaque mois.
 - 2) Une réserve de carburants sera stockée en permanence par les formations ou unités à raison de 100 litres par véhicule de la catégorie "B".
 - 3) Les factures seront certifiées par l'unité avant d'être envoyées pour règlement au QG de l'ONUC.
7. Les bons de la Société Mobiloil ne seront plus acceptés après que les nouveaux bons d'essence auront été mis en vigueur. Les nouveaux bons vont être expédiés sous pli séparé.
8. Par la suite, les demandes de bons devront être adressées au Service logistique du QG de l'ONUC.

Commandant

Pour le Chef des Services logistiques.

9 novembre 1960

Destinataire : Brigade tunisienne (9ème et 10ème Bataillons); Bataillon soudanais, Léopoldville.

Brigade marocaine (1er et 2ème Bataillons); Compagnie parachutiste, Léopoldville.

Bataillon guinéen, BANNINGVILLE.

Origine : Chef du service logistique.

Objet : Stocks de munitions et états périodiques

1. Il est rappelé aux commandants de contingents que les unités devront toujours disposer des stocks réglementaires de munitions tant en ce qui concerne la dotation normale que les quantités en réserve, conformément au barème prévu par les pays auxquels appartiennent les contingents.

2. Veuillez indiquer au QG de l'ONUC le 1er décembre au plus tard quelles sont la dotation normale et les réserves de munitions prévues par les pays respectifs auxquels appartiennent les contingents.

3. Les unités devront également indiquer :

A) Les quantités totales de munitions dont elles étaient pourvues à leur arrivée au Congo, et le détail par calibre.

B) Leurs stocks actuels, par calibre.

Le Lt.Col. NN MADAN
Chef du Service logistique

941

SC/hog 147

(941)

COMPAGNIE D'ELEVAGE ET D'ALIMENTATION DU KATANGA

Bukavu, 14 October 1960
Ref.: RG/972/DIV

Major Kathavate,
Supply Officer,
H.Q. UNOC,
Leopoldville

Dear Major,

Following the recent pleasant conversation which we had together, I am sending you herewith the note you asked me for on the subject of our Company's activities.

The total capacity of our cold storage installations in use at present is about 21,250 cubic metres, distributed between Elisabethville, Jadotville, Kolwezi, Kamina, Kalombo, Kipushi, Kasenga, Kindu, Bukavu, Usumbura and Goma/Kisenyi.

We are able to handle thousands of tons of refrigerated or cold storage products at these various plants.

Our Company has been established in the Congo for over 30 years and can put its experience at your disposal in supplying the UNOC forces.

Rest assured that you can absolutely rely on us in placing your orders for any kind of perishable goods or other requirements.

We will make it our business to deliver them to you at the places you specify on the best possible terms.

As far as our Bukavu cold store is particularly concerned, its capacity is 2,850 cubic metres, and cold can be supplied at the temperature most suitable for the products stored in each of the 14 cold rooms.

The Kindu store is similarly equipped, but its capacity is one-third of that of the Bukavu plant.

I can assure you, in this connexion, that your troops will not lack meat and butter provided we are readily able to obtain import licences and currency as and when required.

I also confirm that we are the sole distributors for the Kenya Meat Commission and the Kenya Creameries Co-operative, and that we obtain supplies from our Nairobi friends to meet requirements not covered by local production.

This company policy also applies to Katanga, where our subsidiary, the Société des Grands Elevages Congolais "GRELCO", has over 30,000 head of cattle.

I have meanwhile been in touch with all the fruit and vegetable growers and shall be able to make offers in a few days' time.

As regards the supply of 2,000 live chickens for which you requested a tender, we have cabled Mr. Den Ruyter and asked him to get quotations in South Africa or Rhodesia. Please let me know what your final decision in this matter is. My own feeling, however, is that the possibility of supplying these birds should be ruled out.

Looking forward to hearing from you soon,

Yours sincerely,

R. Gilson

P.S. Five refrigerated lorries equipped with generator sets are available for transporting perishable foodstuffs to Kivu.

971
COMPAGNIE D'ELEVAGE ET D'ALIMENTATION DU KATANGA

Bukavu, 14 October 1960

Ref.: RG/972/DIV

Major Kathavate,
Supply Officer,
H.Q. O.N.U.C.
Leopoldville

Dear Major,

Following the recent pleasant conversation which we had together I am sending you herewith the note you asked me for on the subject of our Company's activities.

The total capacity of our cold storage installations in use at present is about 21,250 cubic metres, distributed between Elisabethville, Jadotville, Kolwezi, Kamina, Kalombo, Kipushi, Kasenga, Kindu, Bukavu, Usumbura, Goma/Kisenyi.

We are able to handle thousands of tons of refrigerated or cold storage products at these various plants.

Our Company has been established in the Congo for over 30 years and can put its experience at your disposal in supplying the UNOC forces.

Rest assured that you can have absolute confidence in us in placing your orders for any kind of perishable goods or other requirements.

We will make it our business to deliver them to you at the places you specify on the best possible terms.

As far as our Bukavu cold store is particularly concerned, its capacity is 2,850 cubic metres, and cold can be supplied at the temperature most suitable for the products stored in each of the 14 cold rooms.

The Kindu store is similarly equipped, but its capacity is one-third of that of the Bukavu plant.

I can assure you, in this connexion, that your troops will not lack meat and butter provided we are readily able to obtain import licences and currency as and when required.

I also confirm that we are the sole distributors for the Kenya Meat Commission and the Kenya Creameries Co-operative, and that we obtain supplies from our Nairobi friends to meet requirements not covered by local production.

This company policy also applies to Katanga, where our subsidiary, the Société des Grands Elevages Congolais "GRELCO", has over 30,000 head of cattle.

I have meanwhile been in touch with all the fruit and vegetable growers and shall be able to make offers in a few days' time.

As regards the supply of 2,000 live chickens for which you requested a tender, we have cabled Mr. Den Ruyter and asked him to get quotations in South Africa or Rhodesia. Please let me know ~~wh~~ what your final decision in this matter is. My own feeling, however, is that the possibility of supplying these birds should be ruled out.

Looking forward to hearing from you soon,

Yours sincerely,

R. Gilson

P.S. Five refrigerated lorries equipped with generator sets are available for transporting perishable foodstuffs to Kivu.

936

SC/hoy/146.

5802-3/2 (LOGS)

ONUC GOMA

ONUC KINDU

LOGS STOP POUR 32 ème BATAILLON IRLANDAIS STOP SUITE VOTRE CABLE OPS 14 DU 5 NOVEMBRE STOP NE CONNAISSONS PAS ENCORE NOMBRE EXACT D'HOMMES ET POIDS EXACT MARCHANDISES A BORD DE CHAQUE APPAREIL STOP POUR VOUS PERMETTRE DRESSER PLANS SACHEZ QUE CHAQUE APPAREIL TRANSPORTE 50 HOMMES ET 2.800 Kgs DE CHARGEMENT STOP CALENDRIER DES VOLS SUIVANTS MAINTENANT DEFINITIF STOP ALFA STOP PREMIER APPAREIL D'UN GROUPE DE 4 C 130 HEURE ARRIVEE PREVUE GOMA LE 9 NOVEMBRE 4 H 55 HEURE DEPART PREVUE DE GOMA LE 9 A 6 H 15, AUTRES APPAREILS ARRIVERONT ET PARTIRONT TOUTES LES TRENTE MINUTES APRES ARRIVEE ET DEPART PREMIER APPAREIL STOP BRAVO STOP CE PREMIER GROUPE EFFECTUERA SECOND VOL CONFORMEMENT HORAIRE CI-APRES : PREMIER APPAREIL HEURE ARRIVEE PREVUE GOMA OU KINDU LE 11 NOVEMBRE A 5 H 15 HEURE DEPART PREVUE DE GOMA OU KINDU LE 11 A 9 H 45; AUTRES APPAREILS ARRIVERONT ET PARTIRONT TOUTES LES DEUX HEURES APRES ARRIVEE ET DEPART PREMIER AVION STOP CHARLIE STOP DEUXIEME GROUPE COMPRENANT 5 APPAREILS C 124 EFFECTUERA VOLS CI-APRES : PREMIER APPAREIL HEURE ARRIVEE PREVUE LEOPOLDVILLE LE 11 NOVEMBRE A 22 H 55 HEURE DEPART PREVUE LEOPOLDVILLE LE 12 A 0 H 25 HEURE ARRIVEE PREVUE KINDU LE 12 A 4 H 40 HEURE DEPART PREVUE KINDU LE 12 A 5 H 30 HEURE ARRIVEE PREVUE LEOPOLDVILLE LE 12 A 9 H 05 HEURE DEPART PREVUE DE LEOPOLDVILLE LE 12 A 11 H 10 STOP AUTRES APPAREILS ARRIVERONT ET PARTIRONT TOUTES LES 30 MINUTES APRES ARRIVEE ET DEPART DU PREMIER AVION STOP DELTA STOP TROISIEME GROUPE COMPRENANT CINQ APPAREILS C 124 EFFECTUERA VOLS CI-APRES : PREMIER APPAREIL HEURE ARRIVEE PREVUE LEOPOLDVILLE LE 12 A 22 H 55 HEURE DEPART PREVUE LEOPOLDVILLE LE 13 A 0 H 25 HEURE ARRIVEE PREVUE KINDU LE 13 A 4 H 40 HEURE DEPART PREVUE KINDU LE 13 A 5 H 30 HEURE ARRIVEE PREVUE LEOPOLDVILLE LE 13 A 9 H 25 HEURE DEPART PREVUE LEOPOLDVILLE LE 13 A 11 H 05 STOP AUTRES APPAREILS ARRIVERONT ET PARTIRONT TOUTES LES 30 MINUTES APRES L'ARRIVEE ET LE DEPART DU PREMIER AVION STOP

CHEF DU CONTROLE DES MOUVEMENTS

Lt Col. Abdullah

935

SC/LOG/45

ACCOMMODATION AND TRAVEL SECTION

Internal Instructions No.1

To: All Officers in the Accommodation Section

From: S. Feiffer,
Chief, Accommodation and Travel

Subject: Air conditioners and fans

1. In agreement with the Chief of Staff, the Chief Administrative Officer has approved the supply of air conditioners and fans according to the following scale:
 - (a) Air conditioners - for officers' bedrooms only.
 - (b) Fans - for bedrooms of Other Ranks.
2. Our Service will be responsible for indenting for this equipment for the buildings under our charge and for which we have drawn up the inventories.
3. In all other cases where living quarters have been taken over by the military authorities, e.g. the KAP Building, the MP Building, the Indian Medical Unit Building, the buildings of the Chief of Staff's Unit, etc., the officer-in-charge should prepare his requisitions and submit them direct to the Chief, Logistics.
4. Requests for requisitions referred to in paragraph 2 should be addressed to Mr. Habte, who should keep a master file.

919

SC/LOG/43

Stanleyville, 29 October 1960

To: Mr. F. Roulet, Chief of Procurement and Supply, UNOC
From: Ch. Sermondade, Administrative Officer, Stanleyville
Subject: Request for food supplies ex Leopoldville

Please find attached, together with a copy for Mr. Hubert, a list of food supplies for the Ethiopian troops in accordance with the Ration Scale classification.

Encl: Requisition list in accordance with "Ration Scale"

Stanleyville, 26 October 1960

From: Procurement Officer, UNOC, Stanleyville

To: Chief Procurement Officer, Leopoldville

For FRIDAM: Mr. Hubert

Present food supply requirements (ex Leopoldville FRIDAM) for the Ethiopian Brigade in Orientale Province. Perishable foodstuffs should be sent each week by Otraco in refrigerated compartments. The quantities are subject to increase depending on the organization of transport to the interior of the province.

No. Ration Scale	Commodity	Monthly quantity
1	Tinned meat (not pork)	1,000 kg
3	Oatmeal	3,300 kg
4	Salt (best quality) Price ex Leo (pro mem)	
5	Macaroni (urgently required)	2,000 kg
8	Dried beans	2,000 kg
11	Ground nuts	1,000 kg
12	Milk (not powder) Price ex Leo (pro mem)	
14	Pepper (black)	500 kg
20	Matches	16,000 boxes
21	Cocoa, lemonade powder	1,000 kg
22	Eggs	8,500 per week
Ref. Mr. Hubert	<u>Imported</u> fresh fruits	1,000 kg

STANLEYVILLE - UNOC
Supply Officer
R. Krauss

917

SC/hwy./42

Leopoldville, 4 November 1960

UNOC,
ROYAL MOROCCAN FORCE
IN THE CONGO,
HEADQUARTERS
No. 329/E/PHE

From: General Kettani
Commander of the Royal Moroccan Force
in the Congo

To: Chief of Staff, UNOC Forces
Leopoldville

Dispatch Docket

<u>Description of attached documents</u>	<u>No.</u>	<u>Remarks</u>
Indent with attached statement of signals equipment required	1 + 1	For action.

By order, Battalion Commander

DRISS BEN AISSA,
Chief of Staff,
Royal Moroccan Force in the
Congo

Leopoldville, 3 November 1960

UNOC
Royal Moroccan Army
Signals Detachment

From: Chief of Staff,
Moroccan Forces

To: Chief of Staff,
United Nations Forces in the Congo

Subject: Signals equipment required

I beg to send you herewith the statement of signals equipment
required.

Chief of Staff,
Moroccan Forces, UNOC

STATEMENT OF SIGNALS EQUIPMENT REQUIRED

4 Batteries (24 V), large capacity
4 Moving coil loud speakers. LS. 166/U
20 Cases of dry batteries BA.48
4 Coaxial cables 50 Ohms
200 Message pads, large size
100 Message pads, small size

907

SC/Log/40

Registered

DIR/MD/No. 1156/60

Leopoldville, 29 October 1960

Supreme Commander, UNOC,
Headquarters,
Leopoldville

Dear Sir,

Please find enclosed our invoice No. 52790 dated 10 September 1960 in respect of supplies delivered to your staff at Boende.

We should be obliged if you would kindly credit us with the sum of 2,000 frs. on receipt of this letter (Account No. 1940, Credit Congolais, Leopoldville).

Thanking you in advance,

Yours etc.,

SEDEC DETAIL,
(signed) J.P. Beyst

906

sc/hog. 139.

Leopoldville, 27 October 1960

No. 10.424/AH/GdL

To: Mr. Frank Roulet, Chief, Procurement and Supply
From: A. Hubert, Procurement and Supply
Subject: Invoice No. 12820 - Supply of vegetables by
Dumont, Butembo

With reference to the comments made by the Chief, Movement Control, on the subject of my communication of 12 October, attached hereto.

I am sure you will agree with me that it is no concern of the Dumont firm whether the staff present at D'Djili when the incident occurred is still in Leopoldville, or not.

The facts are the facts, and I see no alternative but to record this supply of vegetables as having been duly delivered, and to obtain payment for it from the Finance Service.

It is certainly not for the supplier, living about 2,000 km. away from Leopoldville, to bear the damage resulting from an error on the part of our services at the time of taking delivery of the vegetables at the airport.

I think that you will share my views on this matter, and should be very much obliged if you would let me have your confirmation so that I can pass the Dumont invoice for payment. Would you be good enough, in that case, to indicate your agreement on the invoice.

Thanking you in advance,

(signed) A. Hubert,
Procurement and Supply

903

SC/hog/88.

Leopoldville, 3 November 1960

UNCCROYAL MOROCCAN FORCELOGISTICS OFFICENO. 221/LOGClk: 001RATION SALES REQUESTED BY THE
MOROCCAN CONTINGENT IN THE CONGO

Commodity	Daily scale (gr.)	Frequency of issue in 30 days	Equivalent in oz.	Remarks
Beef, or	300	14	11	
Mutton, or	300	4	11	
Poultry, or	350	8	12	
Fish, fresh	300	4	11	
Bread	600	30	22	
Cheese	21	30	$\frac{3}{4}$	
Milk, evaporated	140	30	5	
Milk powder	56		2	
Potatoes	400	30	14	
Vegetables, fresh ^x	224	15	8	
Tomatoes	112	30	4	
Onions	56	30	2	
Fruit, fresh, or	168	30	6	
Fruit, tinned	112	30	4	
Jelly	28	30	1	
Macaroni products	140	4	5	
Vegetables, dried ^x	120	7	$4\frac{1}{2}$	
Couscous	140	4	5	
Coffee	21	30	$\frac{3}{4}$	
Sugar	112	30	4	
Oil	58	30	2	

x See attached note

Commodity	Daily scale (gr.)	Frequency of issue in 30 days	Equivalent in oz.	Remarks
Cigarettes	4 cigarettes			per week
Butter	56	30	2	
Salt	21	30	$\frac{3}{4}$	
Eggs	2	30	$\frac{1}{14}$	
Fish, tinned	28	30	1	
Flour	21	30	$\frac{3}{4}$	
Pepper, red	7	30	$\frac{1}{4}$	
Pepper, black	7	30	$\frac{1}{4}$	
Vinegar	14	30	$\frac{1}{2}$	
Mustard	7	30	$\frac{1}{4}$	
Saffron	2	30	$\frac{1}{14}$	
Garlic	10	30	$\frac{1}{3}$	
Lemons	56	30	2	

I indicate in the following list precisely what should be understood by dried vegetables and fresh vegetables.

DRIED VEGETABLES:

- Kidney beans
- Dried beans
- Lentils
- Split peas
- Chick-peas
- Couscous

FRESH VEGETABLES:

- Artichokes
- Carrots
- Turnips
- Cabbage
- Cauliflower
- Cucumber
- Spinach
- French beans
- Onions
- Asparagus
- Potatoes
- Salad vegetables
- Tomatoes
- Celery

893

SC/LOG/34

N° 5802-2/3 (LOGS)

Date: 9 novembre 1960

Destinataires: Listes A, B, et C (moins numéros 1 à 6 et 10, 14, 15, 16)

Origine : Chef du Service Logistique

Copie pour information : Contrôle des Mouvements N'DJILI, Opérations aériennes; OMS; Chef de l'Intendance; Chef des Services administratifs.

Objet : MANIFESTES - CARGO - TRANSPORTS AERIENS.

1 On manquait jusqu'à présent de formulaires à utiliser pour le transport aérien des marchandises. Tous les expéditeurs pourront désormais se les procurer auprès du Chef du Contrôle des Mouvements.

2. Ces formulaires sont essentiellement de deux types:

- a) United Nations Air Transport Freight Waybill
- b) " " " " Freight Manifest.

3. Le formulaire visé au (b) ci-dessus doit être rempli par le Détachement du Contrôle des Mouvements à l'aide des indications figurant sur le freight waybill. Pour l'établissement du freight waybill, on procédera de la façon suivante:

- a) Le waybill est établi (dactylographié) en quadruple exemplaire par l'expéditeur;
- b) La case n° 3 est rempli par le Détachement du Contrôle des Mouvements du point de départ;
- c) La case n° 19 est rempli par le Destinataire final;
- d) Dans la case située dans l'angle inférieur droit, l'expéditeur inscrit un numéro, de 1 à, précédé d'initiales indiquant l'origine; par exemple, MAT pour le dépôt de matériel; INT pour le dépôt d'intendance.
- e) La case n° 7 et le Shipping record sont remplis par le Contrôle des Mouvements.
- f) Les 4 exemplaires du waybill sont distribués comme suit:

- l'exemplaire n° 1 est apposé sur l'un des colis;
- l'exemplaire n° 2 est conservé par le détachement du Contrôle des Mouvements du point de départ;
- l'exemplaire n° 3 est le reçu que le détachement du Contrôle des Mouvements du point d'arrivée remet à l'expéditeur;
- l'exemplaire n° 4 est le récépissé du destinataire.

g) Le numéro du waybill sera marqué sur chacun des colis que comprend le chargement.

4. On ne saurait exagérer l'intérêt qu'il y a à établir le freight waybill de façon correcte; les détachements du Contrôle des Mouvements n'assumeront aucune responsabilité en ce qui concerne tout envoi qui ne sera pas accompagné du freight waybill réglementaire.

5. Le shipping record dont il est question au paragraphe 3 e) concerne les détachements du Contrôle des Mouvements des points auxquels le chargement devra être transbordé; cette case doit être remplie par le détachement du Contrôle des Mouvements qui effectue le transbordement. Il est indispensable que tous les colis portant le même n° de waybill soient traités par le Contrôle des Mouvements comme un seul et même chargement.

6. En sus du freight waybill, toute expédition de marchandises effectuée au moyen des appareils de l'ONU donnera lieu à l'établissement, par le détachement du Contrôle des Mouvements d'un freight manifest en 7 exemplaires.

La distribution est la suivante:

a) Trois exemplaires seront remis au Commandant de l'avion : le destinataire conservera un de ces trois exemplaires et, après avoir donné reçu sur les deux autres, les rendra au Commandant de l'avion qui en conservera un et retournera l'autre au détachement du Contrôle des Mouvements, comme preuve que le chargement a bien été délivré.

b) Un exemplaire sera conservé par le détachement du Contrôle des Mouvements du point de départ qui l'annexera ensuite à l'exemplai-

re-reçu retourné par le Commandant de l'avion.

c) Un exemplaire sera envoyé à la fin du mois au Chef du Contrôle des Mouvements, pour les besoins de sa comptabilité.

d) Les deux autres exemplaires seront utilisés en cas de transbordement et sont destinés aux détachements du Contrôle des Mouvements intéressés, qui les conserveront comme pièce justificative.

7. Dès maintenant, et en attendant un nouveau tirage, 500 exemplaires de ces formulaires seront envoyés à chacun des détachements du Contrôle des Mouvements ci-après:

- a) LULUABOURG
- b) STANLEYVILLE
- c) GOMA
- d) KAMINA
- e) ELISABETHVILLE
- f) ALBERTVILLE
- g) COQUILHATVILLE

N'DJILI en recevra 1500 exemplaires.

8. Tous les détachements du Contrôle des Mouvements veilleront à ce que ce système et ces formulaires soient dûment utilisés à partir du 10 novembre 1960, et n'accepteront d'aucun service aucun chargement qui ne serait pas emballé et libellé de la façon prescrite, et accompagné des pièces requises.

9. Pour ce qui est des passagers, les manifestes les concernant seront établis par le détachement du Contrôle des mouvements du point de départ - sauf dans le cas de N'DJILI, où le Chef du service du Contrôle des mouvements s'en chargera.

10. Les réclamations concernant les écarts ou divergences constatés, ou les colis manquants seront présentés par l'expéditeur au Détachement du Contrôle des Mouvements auquel le chargement a été confié, et non pas au Chef du service de Contrôle des Mouvements du QG de l'ONUC.

Le Lt-Colonel NN. MADAN
Chef du Service Logistique

UNITED NATIONS AIR TRANSPORT

FREIGHT (CARGO)

WAYBILL

NAME OF AIR MOV. DET. RECEIVING (1)	Checked and prepared by (2)	Priority (7)	Date received (3)	Received via (Name of Shipping Agency) (4)
Consignor and Address (5)			G B/L N° Consignor's Invoice N° Shipment N° or os N° (6)	

N° of Pieces (8)	Description (dimensions if large) (9)	Weight (10)

Special Markings or Instructions (11)

Consignee and Address (12)	Final destination Airport (13)

SHIPPING RECORD : —					Received by (19)
Detachment	S/F N°	A/C N°	Date		
Originating Air Mov. Det. (14)					Signature
1st Intransit Air Mov. Det. (15)					
2nd Intransit Air Mov. Det. (16)					
3rd Intransit Air Mov. Det. (17)					
4th Intransit Air Mov. Det. (18)					
					Name (in block letters)
					Unit - Section - Contractor, etc. Receiving (block letters)

RCAF F108 — C. 78685

COPY N° 1 LABEL

WAYBILL NUMBER

88C

SC/Log 132.

Kindu, 25 October 1960

Mali Federation
Mali Battalion,
UNOC

No. 632/BD

From: MADEMBA SY,
Commander, Mali Battalion,
UNOC

To: Chief of Logistics (UN Headquarters),
Leopoldville

Subject: Handing over of vehicles of the Mali Battalion to
UN Command in the Congo

I have been informed by Lt. Col. Madan, Chief of Logistics, that the Battalion's vehicles would be transferred to the Nigerian Battalion, after appraisal, when the latter takes over, and that settlement would be made later after agreement between the Senegalese and Mali Governments and the United Nations Secretariat.

I beg to bring to your notice the instructions which I have received from the General Staff of the Republic of Senegal regarding the handing over of the Mali Battalion's vehicles. They were drawn up by the Ministry of Defence of the French Republic, which made this material available to the Battalion on loan in the first place.

The following vehicle park is to be handed over to the United Nations at the values indicated:

11 jeeps	14,800	New francs each
15 Citroen vans type 23-R	10,800	" " "
4 water tank trailers	3,600	" " "
2 $\frac{1}{4}$ -ton trailers	1,900	" " "
1 1-ton trailer	3,000	" " "
1 ambulance	15,500	" " "
1 motor cycle	2,500	" " "
Total	364,000	" " "

The French Ministry of Defence, acting through the intermediary of the Commander of the Senegalese Armed Forces, would like settlement for this amount to be made locally at the Battalion's Finance Office.

I should therefore be much obliged if you would keep me informed of the decisions taken in this matter so that the equipment can be handed over on the basis indicated by the Government of the Republic of Senegal.

Signed (?)

JEEPS VEHICLES ON CHARGE. MALL UNIT STATIONED IN: K I N D U

UNOC No.	Description	Type	Model	Chassis No.	Engine No.	Indicator (Kms.or miles)	Category	Tyre Dimensions	Observations Year of Manufacture
311 669	US jeep	Willys	M B Hotchkiss	2 101	10 314	Kms	VL TT	600 X 16	1957
311 766				2 276	10 269				do
311 825				2 074	10 271				do
311 826				2 670	10 825				do
311 827				2 672	10 837				do
311 828				2 673	10 824				do
312 016				5 754	14 682				do
312 019				5,761	14 646				do
312 076				3 628	18 149				do
312 091				8 887	18 137				do
312 090				8 886	18 133				1959

Kindu, 22 October 1960.
Battalion Commander MADENBA SY,
Commander of the UNOC Mall Battalion
Signed (?)

VANS VEHICLES ON CHARGE MALI UNIT STATIONED IN: K I N D U

UNOC No.	Description	Type Model	Chassis No.	Engine No.	Indicator (kms. or miles)	Category	Tyre Dimensions	Observations
341 838	Van	23-M	Citroen YZ 18 767	14 802 530	Kms	Van	650 x 20 x	1958
341 839			YZ 18 837	14 802 617				"
341 896			YZ 18 738	14 802 499				"
341 882			YZ 18 683	14 802 426				"
341 903			YZ 18 622	14 802 371				"
342 088			YS 14 688	14 403 437				"
342 089			YS 18 803	14 403 505				"
342 096			YS 14 875	14 403 568				"
342 097			YS 14 830	14 403 559				"
342 102			YS 14 811	14 403 501				"
342 103			YS 14 815	14 403 582				"
342 104			YS 14 809	14 403 504				"
342 101			YS k4 937	14 403 688				1959
342 095			YS 15 149	14 403 858				"
341 879			YZ 18 613	14 802 337				1958

Kindu, 22 October 1960

Battalion Commander MADEMBA SY,

Commander of the UNOC Mali Battalion

Signed (?)

MISCELLANEOUS

VEHICLES ON CHARGE

MAIL UNIT STATIONED IN:

K I N D U

UNOC No.	Description	Type	Model	Chassis No.	Engine No.	Indicator (km.of miles)	Category	Tyre Dimensions	Observations Year of Manufacture
330 066	DODGE	W-C	54 4 x 4 81	635 873	12.14116165	Miles	Ambulance	900-16	1952
300 452	Motorcycle solo	500cm ³	TERRROT	482 669	319 087	Kms	Motorcycle	fr. 26 x 3,5 rear 27 x 4	1959
31 069	Water tank trailer	KW T	BOUCHE	1000 P					
31 113	"	"	"	"					
31 075	"	"	"	"					
31 058	"	"	"	"					
30 395	Trailer	GERSTON	1 ton	"					
30 207	Trailer	WILLYS	1/2 ton	"					
30 265	"	"	"	"					

Kindu, 22 October 1960

Battalion Commander MADEMBA SY,

Commander of UNOC Mail Battalion

Signed (?)

874

SC/hog /31

QG DE L'ONUC N° 5503 (LOGISTIQUE)

Destinataire : PC de la Brigade des forces royales marocaines
Origine : Chef du service logistique
Objet : CARNETS DE BONS DE REPAS

1. Veuillez trouver ci-joint 58 carnets de bons de repas destinés à 58 officiers, savoir:

- a) 34 carnets contenant 20 bons chacun
- b) 24 carnets contenant 15 bons chacun

2. Veuillez nous faire parvenir, en double, pour nos dossiers, une liste nominative des officiers qui auront droit à des repas gratuits en présentant leurs coupons.

3. Il s'agit là d'une mesure temporaire qui a été prise en attendant l'ouverture d'un mess.

4. Veuillez accuser réception de la présente lettre.

Major

Pour le Chef du service logistique

Copies à: Chef de la Division des Finances, siège de l'ONUC
Officier de liaison, Forces royales marocaines
Dépôt d'intendance de l'ONUC. La délivrance des rations prévues pour le nombre d'officiers sus-mentionné n'entrera pas en vigueur à partir du 1er novembre 1960.

867

SC/Log/30

PRIORITE

QG ONUC N° 5501-1 (LOGS)

29 octobre 1960

Destinataires : PC Brigade ghanéenne, LEOPOLDVILLE
 PC Brigade tunisienne, LEO (en français)
 PC marocain, LEO (en français)
 Bataillon soudanais, LEO
 Dépôt d'intendance de l'ONUC, LEO
 Section indienne de transports aériens, LEO
 Service postal indien, LEO
 Hôpital indien de l'ONUC, LEO
 Compagnie pakistanaise de transports, LEO
 Compagnie pakistanaise du matériel, LEO
 Base de transports aériens de l'ONU, LEO
 Compagnie canadienne des transmissions, LEO
 Groupe d'aviation italien (C 119).

Origine : Chef de l'intendance et du train

Objet : PERCEPTION DES CARBURANTS ET LUBRIFIANTS

Référence : Circulaire du Siège N° 5501-1 (LOGS) en date du 12 octobre 1960.

1. A compter du 1er novembre 1960, toutes les unités stationnées à Léopoldville, à l'exception du Siège de l'ONUC, s'approvisionneront en carburants et lubrifiants à la Station service Mobil Oil située près de l'Hôtel Stanley, en face de l'hôtel Menling, avenue Baren Jacques. Les unités affectées à l'aéroport de N'Djili continueront cependant à utiliser les carburants et lubrifiants stockés dans les citernes de l'aéroport.
2. Les anciens bons de carburants et lubrifiants cesseront d'être valables à compter du 1er novembre 1960 et seront remplacés par de nouveaux bons.
3. Les bons doivent obligatoirement porter le cachet de l'unité pour être acceptés par le distributeur. La Station service délivrera les lubrifiants aux unités, en caisses complètes, contre remise d'une autorisation en trois exemplaires dûment revêtue du cachet de l'unité et signée par l'officier du train ou l'officier chargé des carburants et lubrifiants de l'unité.
4. En premier lieu et à titre provisoire, les unités recevront les carnets de bons ci-après, toutes les demandes de bons devant par la suite être adressées au Service logistique du Siège:
 - a) 5 carnets de 100 bons de 5 litres chacun
 - b) 4 carnets de 100 bons de 10 litres chacun
 - c) 2 carnets de 100 bons de 20 litres chacun
 - d) 1 carnet de 100 bons de 100 litres chacun.

Ces bons sont établis en quadruple exemplaire; trois seront conservés par le distributeur; le quatrième, qui demeurera attaché au carnet pour les besoins du contrôle, devra être signé par le distributeur afin de prouver que les produits ont bien été délivrés.

5. A l'intention de la Brigade ghanéenne exclusivement - Veuillez emporter vos anciens carnets de bons pour les utiliser dans la région de LULUABOURG.

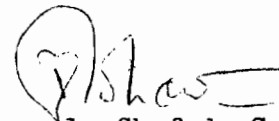
Major
 pour le Chef de l'intendance et du train.

~~14-5th Command for Eastern Province~~

HQ ONUC 5505-1 (LOGS)
; 2 Octobre 1960

Destinataires : Liste A, B, C, (Series N° 15, 17 - 30)
Origine : Le Chef du Service logistique
Objet : BONS D'ESSENCE

1. Dans le cadre de la réglementation actuelle, toutes les unités de l'ONUC se procurent leurs carburants et lubrifiants dans tout le Congo au moyen des Bons Mobil Oil.
2. La question de la fourniture d'essence-auto de lubrifiants et d'essence-avion aux forces de l'ONUC au Congo a toutefois fait l'objet d'un récent examen avec les diverses Sociétés pétrolières. Il a été décidé :
 - a) que les sociétés pétrolières, c'est-à-dire Shell, Petro Congo, Texaco et Mobil Oil se partageront le ravitaillement en carburants et lubrifiants de toutes les unités de l'ONUC au Congo.
 - b) que chacune de ces sociétés sera chargée de ravitailler en carburants et lubrifiants certaines localités dont la liste sera publiée quand elle aura été mise au point.
 - c) que des bons d'un modèle uniforme de 5, 10, 20 et 100 litres seront émis sous forme de carnets contenant chacun en quatre exemplaires un type de bon déterminé (5, 10, 20, 100 litres).
 - d) que ces bons ne seront valables et acceptés par les pompistes que s'ils portent le timbre de l'unité.
3. Les dispositions ci-dessus seront sans doute mises au point sous peu de façon définitive. Il est en conséquence demandé aux unités de se munir d'un tampon en caoutchouc pour timbrer les bons.
4. Jusqu'à la mise au point définitive du nouveau régime, on continuera d'utiliser les bons de la Société Mobil Oil.


Pour le Chef du Service
Logistique
Major.

PRIORITY

HQ ONUC No.5501-1(LOGS)

29 October 1960

To: HQ Ghana Bde, LEO
HQ Tunisia Bde (in French) LEO
Morocco HQ (in French) LEO
Sudan Bn, LEO
ONUC Supply Depot LEO
Indian Air Despatch Sec, LEO
Indian Postal Unit, LEO
Indian ONUC Hospital, LEO
Pakistan Transport Coy, LEO
Pakistan Ordnance Coy, LEO
UN Air Transport Base, LEO
Canadian Signal Sqn LEO
Italian Group 0119

From: Senior Supply & Transport Officer

Subject: DRAWING OF P.O.L.

Reference this HQ No.5501-1(LOGS) dated 12 Oct 1960.

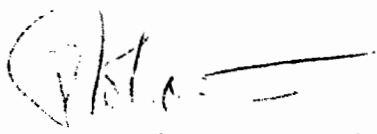
- 1 All units in Leopoldville except HQ ONUC will start to draw their P.O.L. requirements from Mobile Oil Service Station next to Stanley Hotel and opposite to Hotel memlin, Ave Baron Jacques with effect from 1 November 1960. Units at EDjili will, however, continue to draw their requirements of P.O.L. from the tank at the Airport.
2. The old P.O.L. coupons will not be valid from 1 November 1960. Instead, new coupons will be brought into use from that date.
3. It is imperative that the coupons bear the unit stamp or else these will not be accepted by the firm. Lubricants will be issued to units by that Station in full cases upon receipt of 3 copies of an order from the Transport or P.O.L. officer of the unit duly stamped and signed.
4. Provisionally, the following coupon books will be issued to units in the first instance. Units will place subsequent demands for coupons on the Logistics Branch HQ ONUC:

.....2

(a)	5	books of	100	coupons of	5	litre each
(b)	4	"	100	"	10	"
(c)	2	"	100	"	20	"
(d)	1	"	100	"	100	"

These coupons are in quadruplicate, 3 copies will be retained by the dealer and one left in the book for record purposes and must be signed by the dealer to the effect that the product was issued.

5. For Ghana Bde only-You will carry with you old coupon books for use at LULUABOURG Area.


 Major
 For Senior Supply & Transport Officer

PROCUREMENT AND SUPPLY SECTION

Report on the Mission to Kamina
and Elisabethville on behalf of
Procurement and Supply,
13 to 18 October 1960

A. HUBERT

Procurement and Supply

Distribution:	Chief, Logistics, UNOC	10 copies
	Commander, Kamina Base	10 copies
	Commander, Seomer	6 copies
	Air Commander, UNOC	3 copies
	Movement Control	3 copies
	Messrs. Bloch/Prévost	6 copies
	Chief Finance Officer	3 copies
	Chief, Procurement	6 copies
	Welfare Officer	2 copies
	Field Service	8 copies

MISSION TO KAMINA AND ELISABETHVILLE

from 13 to 18 October 1960

1. AIM OF THE MISSION:

- (a) to assist the Commandant, Kamina Base, in renewing food supply contracts concluded before 15 October 1960 by the Belgian Military Base and invalidated as a result of the occupation of the Base by UNOC on 15 October 1960.
- (b) to study the problems confronting the United Nations in connexion with the take-over with the representatives of the United Nations.
- (c) to report on supply possibilities in Katanga for troops stationed in this sector.
- (d) to investigate ^{Scomep} Scomep's procurement problems.

2. SUMMARY OF THE WORK

12 October - departure from Leopoldville.

- arrival at Kamina HQ in the afternoon.
- survey of problems in collaboration with Mr. Prévost and Major Stubbe (Belgian officer in charge of Base purchasing).

13 October - morning: inspection of Base installations and study of contracts.

- afternoon: meeting for the hand-over of the Base, under the chairmanship of Mr. Block and the Belgian Captain Pappens.

14 October - continued survey of procurement problems and study of tenders for meat (including veal, mutton), eggs etc. ...

15 October - study of work contracts with Major Dewilde.

- departure for Elisabethville.

16 October - study of procurement problems with Scomep.

17 October - visit to Elisabethville suppliers in connexion with Kamina and Leopoldville problems (vegetables, flour, potatoes, onion)
- meeting of producers (market gardeners, poultry farmers), R.A.C., Goodyear, United Agencies.

18 October - return to Leopoldville via Kamina (forced stop at Kamina due to accidental failure to make plane connexion.

- oral report to Mr. Block on the mission to Elisabethville.
- drafting of the report.

3. INSECTICIDES: Ref. Tel. KALEO 69.

Renewal of contract awarded by Belgian military personnel reference Contract No. 6233 A.B.C. is essential for the maintenance of proper sanitary conditions on the Base (insect and rat extermination)

Renewal of this contract was recommended by the Wheeler Mission.

- (a) Phytaf's agreement for execution of the contract has been received but:
- sale FOB Antwerp (definite consignment risks even via Lobito),
 - payment in Belgian francs by opening credit,
 - see the telegram Mr. Shields had on this subject.
- (b) It is imperative to confirm the order with Colimpex and Collchimie, Leopoldville.
- (c) No answer from Pretex, Belgium. They should be recontacted in order to get their agreement on execution of the accepted tender. An answer similar to Phytaf's may be expected.

4. GOODYEAR TYRE PROBLEM

The problem relates to a contract awarded to the Goodyear Company. The contract was confirmed by the Belgian military personnel but the order placed with the factory was cancelled by Goodyear following the July events.

Pending the formulation by Logistics of a supply plan not only for the Base but for the Congo in general, I suggest as an emergency measure the purchase of the available tyre stock within the limits of the quantities fixed by the contract.

Breakdown of this order:

<u>Quantities</u>	<u>Types</u>
15	550x16
10	600x 9
10	750x14
4	710x15
12	640x15
6	700x16
20	750x16
12	900x20
100	1100x20
2	14x30

Elisabethville stock: I saw Mr. Hill, Manager, who recommended a meeting with the Leo Director (Mr. Foale) in order to have the prices confirmed,

as there were marked differences as compared with the contract prices (tyres in stock, involving import duties and a bigger margin of profit).

Supply possibilities on receipt of order form:

Types	Avail. 17/10	Contract price delivered Lukoka no duty	Price ex- E'ville (cata.-30%).	Observations
550x16	10	597	923	
600x 9	0	768	?	Imported on firm order only
750x14	10	756	1,077	Total order
710x15	4	907	1,196	" "
640x15	7	622	1,011	
700x16	6	1,088	1,727	Full supply
750x16	20	1,190	1,967	" "
900x20	12	3,395	(5,064	Road Lug. Full supply
			(4,823	Trac/HM
1100x20	30	4,258	7,683	"Road Lug" and not "All Service", as specified in tender. More expensive but more suitable. In view of high consumption rate, it is important to have supplies made up by similar tyres ex Leo.
14x30	2	5,324	7,770	Full supply.

Note: The management in E'ville appears to be unaware of the prices agreed on between Procurement in Leopoldville and Goodyear management in Leopoldville - (Telegrams Leo 715452).

1. Kamina Logistics should confirm whether projected renewal of supplies is sufficient as UN requirements may be different from those of the Belgians.
- (2) 2. Procurement in Leopoldville should investigate the possibility of meeting shortages through the local market by contracting all the suppliers.
- (3) 3. I suggest that HQ Logistics provide us with a supply plan covering all the forces. A request would be made to United Nations Headquarters in New York on that basis to ask various manufacturers to submit tenders for special duty-free imports (via Lobito for Katanga). In view of the difficulties recently encountered in obtaining new licences I consider it unwise to restrict ourselves to unplanned procurement from the local market, where stocks are definitely very low.
4. The best offer in terms of price and delivery dates should be

... prices are reasonable compared with those

obtaining new licenses I consider it unwise to restrict ourselves to unplanned procurement from the local market, where stocks are definitely very low.

- (14) The best offer in terms of price and delivery dates should be accepted provided the prices are reasonable compared with those quoted in New York (support for Congolese economy).
- (5) One point to be noted is that the soaring increase in present consumption of petrol at the Base will have repercussions on tyre consumption (180,000 litres a month as against 100,000 previously).

IMMEDIATE ACTION:

(1) Goodyear in Leopoldville will cable to its Elisabethville office instructing it to supply Kamina by train from stock at the agreed price in accordance with Telegram Lee 0715452.

(12) Procurement Lee will make up the balance by drawing on competing makes particularly of 1100 x 20 for consignment to Kamina by air.

N.B. For Lot No. 7 (12 tyres 900 x 20 ~~1100 x 20~~ 1100 x 20, 751 frs. delivered in Kamina), we had an option with Van Elst but competing makes should be sought as this firm is no longer in business.

5. PROBLEM OF PETROL AND FUEL OIL

The contract between the Belgian Military Forces and Petrocongo should be renewed.

Quite apart from the petrol and fuel oil supply plan to be worked out by Logistics, I consider it essential that immediate steps be taken to renew this contract on the basis of quantities provided for in the contract award.

(i) 80-octane petrol:

(a) The Base's consumption, even during manoeuvres, was never more than 100,000 litres a month, but as our present consumption is 180,000 litres, the present stock covers not five months as planned but rather less than three.

(b) Should be imported in tank waggons via Lobito. (Base tank capacities: 950,000 litres).

(c) The price paid by the Base does not include duties, the difference compared with Leopoldville prices being entirely due to transportation costs (1.67 francs a litre via Port Francqui).

obtaining new licences I consider it unwise to restrict ourselves to unplanned procurement from the local market, where stocks are definitely very low.

(d) For immediate action by Procurement Leo: Instructions should be given to Petrocenge, after consultation with Chief Logistics Officer and agreement by New York, to deliver immediately to Lukoka a first instalment of 400,000 litres and to arrange delivery of 200,000 litres a month thereafter with the possibility of adjustment to subsequent needs (depending on difference in transportation costs via Port Francqui and Lobito).

(ii) Fuel oil:

(a) Must be supplied in light drums of 200 litres, as there is no tank at Kamina Base.

(b) Consumption $1\frac{1}{2}$ tons a day if the Kilubi power station is kept in operation (a). If not, this figure must be multiplied by 7 (b).
Requirements covered for: (a) $3\frac{1}{2}$ months
(b) 15 days!!

(c) Stock consisting of 3 waggon-leads = 84,000 litres received on 4 October by the Base and taken over by the UN for 4.50 francs a litre.

- check to see if other waggons left Port Francqui after this delivery.

Reference date ^{2/} for the three waggons:

Waggon No. 13678 - 140 drums - LT. 271/10592
" " 13093 - 140 drums - LT. 271/10591
" " 12998 - 140 drums - LT. 271/10621.

(d) Request should be made as follows for the immediate supply via Lobito of the 484,000 litres contracted for:

- 1st consignment: 3 waggons = 84,000 litres, or 4 waggons = 112,000 litres, depending on Logistics' decision.
 - 2nd consignment: 2 waggons = 56,000 litres (30 days later).
 - subsequent consignments: 56,000 litres every 30 days, and so on.
- It should be noted that the amount contracted for no longer covers twelve months' needs, as consumption has risen by 50%.

6. FOODSTUFFS

(a) Eggs: Present requirements: 4,500 eggs a week (0.8 egg/man/day).
Open for tender until end of December on ^{the} basis of a Belgian strength of 600 men.

this tender, as this condition could not be met without SCOMEF's agreement. The same applies to Mr. Arthur Ratav, a settler at Kabanda (9 km. from Kitenge). I personally informed SCOMEF of this request.

(c) Mutton: Award of contract for 4 lots to be supplied:

400 kg. from 17 to 29/10
1,000 kg. from 30/10 to 3/12
1,800 kg. from 4/12 " 4/2/61
1,600 kg. from 5/2 to 1/4/61

Contract awarded to Mr. Huybrechts at 25 frs. per kg. live weight. Only a small amount of sheep-farming is carried on in the region. N.B. A settler in Katanga (near Kabongo) wanted an escort to accompany his flock of 190 sheep south from Kabongo. I took the same line as in the previous case.

(d) Beef: Tender opened for the supply of the balance of the Belgian contract.

Four suppliers in view: Grelce

Pastorale du Lomami, at 17.10 frs. per Kg.
live weight delivered

Questiaux, Pierre, at 16.25 frs.

Questiaux, G., at 16.95 frs.

The two last-mentioned will cover supplies until the end of December at the contract price.

New tender to be opened on 15 November.

The slaughtering is done at the Base slaughter-house by Base personnel. The Belgian Army butcher has left, and difficulties are now cropping up as regards the Indian in charge of this work (reasons of religion).

Major Rai, who explained this problem to me, wants us to supply the Base and Katanga in general from the large stock of boned meat in Leopoldville.

Apart from the fact that this solution would entail uneconomic air transport, it would also have the effect of making our position more difficult in Katanga, which is a cattle-raising area (± 60,000 head in the Kamina and South Kasai regions).

My feeling is ~~that~~ in Katanga (especially, we should refrain from acting counter to the local economy, as the problem is becoming just as acute there as elsewhere. Production is lower in the other centres, which meanwhile have an additional market available in Leopoldville, ~~which is at present cut off~~ ^{cut off the} ^{any} from its important livestock source in Katanga (Marungu, Grelco, Pastorale).

(e) Live pigs: Contract in force until 31 December 1960. The contractor, the Coopérative de Kaniama, will continue to supply under the same conditions: weekly deliveries of 1,935 kg. at 34 francs per kg. (7 to 14-month old pigs - 90 to 120 kg. ~~no~~ ^{no} boars, gelded males or breed sows - yield: 70%).

(f) Pasteurized milk: Contract renewed with the Coopérative de Kaniama until 31 December under the same conditions: 420 litres a week at 11.25 frs. a litre. Since the specifications authorize an increase of 1/6th of the quantity tendered for, we can if necessary have the supply increased by $\frac{27,000}{6} = 4,500$ litres.

A new request for tenders should be made about 15 November. As the Coopérative de Kaniama is the only possible supplier and the Base is a profitable outlet for it, I feel sure that there will be no problem in securing this supply.

(g) Vegetables: Contract continues until end of December under the same conditions: 2 deliveries a week of 470 kg. of all-the-year-round vegetables and 470 kg. of seasonal vegetables. It is only the delivery of the former (cabbage, leeks, onions, watercress, beans) that can be insisted on, as the contract covered the whole year and the vegetable season ends in December and begins again at the end of May.

Supplier: Etablissements Piet Van Neer, Elisabethville.

Prices: All-the-year-round vegetables: 11.40 frs. per kg.

Seasonal vegetables: 11.40 frs. per kg.

delivered at Lukoka railway station.

Delivery by rail. In view of the present circumstances, the supplier will be authorized, should rail transport facilities be insufficient, to use UN aircraft.

N.B. Small vegetables and tomatoes can be obtained locally in minor quantities.

Tomatoes: Provision should be made for airlifting from Goma from December onwards.

(h) Potatoes: from South Africa.

Payment must be made in pounds less 3% importer's commission because:

1. it is difficult to obtain licences for such large amounts, and
2. the goods are not intended for civilian consumption.

Supplier: Etablissements Piet Van Neer, Elisabethville.

Present consumption: 1,800 kg. per day = 55 tons per month.

Balance of contract still to be supplied: 60 tons.

Additional requirements up to end of December: 72 tons.

Contract price: 5.12 frs. per kg.

New price for the balance of the contract: $+1.04 = 6.16$ frs.

delivered at Lukoka railway station. (The producer took advantage of the breaking of the contract to increase the price; this is in any event normal for this end-of-season period).

Supplementary supply of 72 tons at 7.14 frs. delivered at Kukoka railway station.

It should be noted that this end-of-season period is the worst time to conclude contracts.

The only other possible source is Belgium via Lobito. Although the cost price is the same, the risk of spoilage is greater in view of the length of the voyage.

Payment: To be made via New York at the Standard Bank in Salisbury Southern Rhodesia (to Mr. Van Neer's account) as supplies arrive, upon presentation of signed invoices indicating acceptance of the goods.

Delivery schedule:	25/10	18 tons - not covered by contract
	5/11	30 tons - in contract
	20/11	18 tons - not covered by contract
	25/11	30 tons - in contract
	15/12	18 tons - not covered by contract
	25/12	18 tons - not covered by contract
		<hr/> 132 tons

Recommendations: In the south the new season begins at the end of February, and all available quantities are delivered to Kamina then. I recommend contracting at that time until 31 December. The price

8 should be between 5 and 5.50 frs. per kg. to be confirmed by Mr. Van Neer at the end of January. It should be noted that at the same time we can arrange to ask our correspondents in the south for quotations on this item.

In mid-January the Chief of Logistics should give us the estimated monthly requirements for all of Katanga on the basis of troop strength at that time.

It is understood that our contract with the supplier is conditional on the maintenance of troop strength, and as this principle is acknowledged by Mr. Van Neer, there is no risk on our part.

We could also contract

- from the end of January to May: beginning of the season - prices higher
- from May to the end of December: full production in May/June - prices lower.

Risk: the producer will take this stratagem into consideration and quote a higher price in May when potatoes can be obtained at reasonable prices only in the south.

Period from 10/1/61 to the end of February:

Estimated requirements:	January	35 tons (21 days)
	February	50 tons
		<hr/> 85 tons

Mr. Van Neer is awaiting our agreement by cable in order to ask the producer for confirmation of the price of 7.14 frs. per kg. for the 72 additional tons for 1960 (same terms of payment).

N.B.: Mr. Van Neer supplies SCOMEF at 210 frs. per 30 kg. case.

- 2 x 5 tons per month for Kolwezi
- 2 x 5 tons per month for Kalala
- 1 x 5 tons per month for Jadotville
- 2 x 5 tons per month for Manono (as soon as traffic is resumed).

The same procedure is used for payment.

NY The troops in Elisabethville are supplied as the Supply Officer of each unit may decide. This method is not rational and points to the urgent necessity for setting up a Supply Depot in order that purchases ~~may~~ ^{can} be centralized and better prices obtained.

(1) Flour: net, KALEO 07:

Since consumption at the Base is 21 tons a month, the requirements until the end of January 1961 are 73 tons from 20 October 1960 on.

Taking into account: (a) current imports of Canadian flour for Katanga

Katanga (51 tons on the "Vinckt" and 26 tons thirty days later), and allowing for a 30 ton allocation for the Base, and

(b) the present stock of:

- 14 tons of Canadian flour ex Redelce (Military Base Contract, for 9,650 frs. per ton delivered),
- 25 tons of poor quality flour from Teneriffe (mixed one-third poor quality and two-thirds good quality) covering one month's requirements:
 - 14 tons of good quality flour
 - 7 tons of poor quality flour

W

21 tons,

W We have consulted the officer in charge of purchasing and ordered:

- 40 tons of Rhodesian "Gharia" (ex Rhodesian Milling) from Mr. Van Neer according to his ^{attached} ~~annexed~~ tenders (12 October) for Rhodesian £61 (8,800 frs.) per ton, in 10 kg. jute bags.

Delivery: 20 tons immediately (delivered beginning of November)

20 tons delivered at the beginning of December.

Payment: 97% via New York in £ Rhodesian to the account of Rhodesian Milling at the Standard Bank in Salisbury,

J Upon arrival of the consignment, and

3% in frs. having legal tender in Katanga through SCOMEF/Finance to Mr. Van Neer in Elisabethville (broker's commission).

(j) Coffee: The contract with the Base supplier (Compagnie du Lubilash, near Kaniama) has expired. This supplier is also a producer. After comparing his prices with those of the Elisabethville supplier, I recommended a new contract for 1961 with the same firm.

Terms: 55 frs. per kg., roasted, unground.

1 kg. sacks, 30 kg. cases.

Present monthly requirements: 500 kg.

Robusta quality: suitable.

(k) Onions: Requirements: 500 kg. per month. No problem.

Origin: South Africa. Payment in Congolese francs. Insignificant amounts. Present price: 155 frs. per 30 lb. sack, declining to 125 frs. after the end of October.

(l) Fruit juice: Arrangements should be made for supplying direct from Tinned fruit: from New York for the next delivery to the

Leopoldville Supply Depot, unloading to be done at Lobito. Meanwhile, immediate requirements should be covered by air from the Leopoldville Supply Depot.

7. FOOD FOR CONGOLESE (workers at the Base);

There are about 10,000 Congolese, including women and children.

Stock situation as of 7 October 1960.

(a) Manioc flour: Requirements covered until 6 February 1961. At present supplies are easy to find in Elisabethville but there is a deficiency of 5,000 tons for supplies to Katanga. I recommend laying in a supply now for an additional period of three months. Present price: 3,900 frs. per ton.

(b) Corn flour: Requirements covered until 28 February 1961. No problem but an appreciable increase should be expected. The bulk of production normally comes from Kasai.

(c) Rice: Requirements covered until 10 May 1961. The normal source of supply is the Maniema region (Kindu). It is to be hoped that traffic with this region will be resumed by the time replenishments are necessary in February/March 1961. At present, rice is imported from Nyasaland (excellent quality: White Thai Rice - Blue Seal, but 50% more expensive).

(d) Groundnuts: Requirements covered until 3 December 1960. Fresh supplies should be obtained immediately. Present price: 5,800 frs. per ton. Producing region: between Dilolo and Jadotville.

(e) Palm oil: Requirements covered until 6 February 1961. The same observations apply as for rice. At present it is imported from Angola.

(f) Sugar: Requirements covered until 15 October 1960. Supplies normal: Sucraf (Ruanda-Urundi). These requirements will have to be covered by air from Leopoldville (from Sucrerie de Meerbeke).

(g) Salt: Requirements covered until 21 December 1960. Normal supply from Angola. Order from Mr. Van Neer.

(h) Dried fish: No stock. I am told that the Congolese at the Base dislike the dried fish from the Pêcheries de Kasenga (the "Biteyo") because it is too salt and can be eaten only after de-salting. Considering the difficulties in the supply of South African fish (hake), I ~~think we should try~~ ^{from an attempt} to persuade them to change their attitude. Indeed, I know for a fact that the same Balubas in Kasai used to receive large quantities of dried fish through Mr. Van Neer. Price delivered in Lukoka: 16,642 frs/ton. N.B. We should try Ndkala, a small dried fish from Lake Tanganyika which is liked by all the peoples in the Eastern regions. Price delivered in Lukoka (from the Pêcheries Ramioul in Albertville): 18 to 19 frs. per kg.

8. MATERIALS

Preliminary considerations: (a) Work in progress will be continued in accordance with the Wheeler Mission's recommendation.

(b) It is important to maintain the standardization of materials used.

(c) All proposals for new work will be made by the officer responsible to the Base Commander.

(d) The tenders opened have made it possible to complete the work.

(a) Wood: Tender opened for: Lot 1: 255 cu.m. wood for woodworking
Lot 2: 95 cu.m. constructional timber
Lot 3: 30 cu.m. wood for formwork

Mr. Herrmans of Kafakumba (between Kamina and Dilolo) tendered. The contractor has not been appointed. Mr. Herrmans was asked to start the work on the basis of his tender (the other tenderer lives in Maniana - no communication possible at present) on the following terms:

Lot 1: 75 cu.m. at 2,400 frs. =	180,000 frs.
Lot 2: 65 cu.m. at 2,400 frs. =	156,000 frs.
Lot 3: 20 cu.m. at 1,700 frs. =	34,000 frs.
	<hr/> 370,000 frs.

I had no firm answer before leaving, Mr. Herrmans being temporarily absent.

Present stock: 6 months, but new stocks must be laid in now so as to give the wood time to dry.

(b) Cement: Contract for 450 tons - 930,000 frs.

Supplier: Cimenteries du Katanga at Lubudi. This supplier has agreed to the continuation of the contract at the same price (see his telegram of 13/10). We have confirmed the order.

(c) Armoured cable: Contract No. 5675 - Congowatt Leopoldville (Contractor). This cable is needed for the lighting of Congolese schools and houses. The telegram of 19/2 from Leopoldville announces the arrival of the two drums in Leopoldville. Arrangements should be made with Movement Control for air consignment (Each drum weighs 3,500 kg.).

(d) Kilubi turbine: It is unnecessary to stress the importance of keeping this turbine running. It is at present under the control of an inexperienced engineer. I consider it highly desirable to engage the services of an engineer with a thorough practical knowledge of installations of this kind.

It would be advisable to replenish the stocks of spare parts (turbine rings and blades) without delay as the Escherweiz factory cannot deliver under 18 months.

(e) A.C.E.C. cables: The A.C.E.C. has agreed to the continuation of the contract via Lobito on the same terms plus additional transport costs. The supplier asks that a credit be opened at the Société Générale in Charleroi. He will send a pro-forma and asks us to tell him the licence number (See my note concerning exemption from import duties).

(f) Câblerie de Dour: Also accepts. Prices must be increased by 4% to cover the difference in transport costs.

(g) 125 litre water heater: (52 units to equip 51 houses plus 1 spare). Supplier: Néotherme in Liège (Belgium). The supplier agrees to the continuation of the contract plus additional cost of transport via Lobito.

(h) Water main: The tenderer has cabled that he is making enquiries at the factory.

(i) Special parts for water mains: The tenderer agrees subject to a 2% increase to cover cost of transport via Lebite.

(j) Firefighting equipment: Major de Wilde agrees that it would be as well to bring this equipment up to strength.

(k) Cold storage rooms: Lebrun installation - Freen 12.

4 rooms: 2 rooms at -9°C: 1 x 16 M.E. compressor

2 rooms at +2°C: 1 x 1.0.L.3. compressor

-9° -9° +2° +2°

We ^{are to} ~~shall~~ receive plans from which we can study possibilities of improvement as the installation is not entirely satisfactory.

Each room should have its own compressor. To be discussed with Mr. Damseaux on receipt of the plans.

(l) Cushions: For armchairs in 51 houses. Value: 421,650 frs.

Contractor: Elitex Elisabethville (Beka). The Wheeler Mission was against this expenditure.

(m) Cinema: New, well-equipped auditorium. Tender opened (offer by Phillips Congo accepted) for the purchase of two 16 mm. projectors, sound equipment and screen. Value: 595,000 frs., of which about 300,000 are for sound equipment alone. As a result of the closing of the other cinema this one has two 16 mm. projectors and two 35 mm. projectors unmounted. In view of this, could not the purchase of sound equipment be considered (as a welfare matter)?

9. MISCELLANEOUS EQUIPMENT:

Equipment shipped at the time of the order for contract cancellation and not yet received:

Contract No. 6174: Câblerie d'Eupen: Cable and electric wire for telephone installation - 13,244 frs.

Inquiries have been made at the Ministry.

Contract No. 6150: Willece, Botton, Brussels: 5 swivelling flood-lights - 14,500 frs.

Inquiries have been made at the Ministry.

Contract No. 6137: Société d'Entreprise et d'Épuration: Spare parts for the purification plant ozonizer (production of drinking water). Shipped on 2 July 1960. Value: 6,000 frs.
Inquiries have been made at the Ministry.

Contract No. 6114: Société Siemens: 1 dental drill for the hospital - 47,660 frs.
Inquiries have been made at the Ministry.

Contract No. 134 K 59: Dexion: Metal shelving. Equipment sent to Usumbura.

Contracts Nos. 5194 Maternaco, Elisabethville: Spare parts for and 6125: motor vehicles (balance): cancelled.

10. GARAGE

Spare parts for Hercules Diesel engines (ex Cegeac, Leopoldville - origin: U.S.A.): contract cancelled on 15 October 1960. The United Nations has not asked for the contract to be confirmed.

11. WATER PURIFICATION PLANT

Immediate steps must be taken to ensure supplies of aluminium sulphate and dehydrated lime from the contractors Collchimie and Chiminco. These are essential if the water is to remain drinkable.

(a) 120 tons of aluminium sulphate from Collchimie. Contract renewed. Text of the endorsement being drafted by Major Stuhbe.

(b) 100 tons of dehydrated lime from Chiminco. Contract renewed but instructions should be given to the supplier, who seems to have misunderstood the telegram proposing the renewal of the contract on behalf of the United Nations.

12. PAINTING

I have found excellent documentation in the Public Works Department on the specifications of the paints required by the Belgian authorities. This may be helpful to us in Leopoldville in the event of major painting projects. Usual contractor: Gallic.

13. OCCASIONAL IRREGULARITIES NOTED IN TAKING OVER SPARE PARTS STOCKS (40,000 INDEX CARDS!!!!)

- (a) Volkswagen equipment taken over - spare parts rejected!
- (b) Hurricane lamp glasses taken over - Hurricane lamps rejected!
- (c) Store accessories taken over - Stores refused!

I have suggested to the Q.M. Major that he compile ~~complete~~ list of these irregularities and submit it to Mr. Bloch for action.

14. S.A.I.T.

In Leopoldville I looked for 20 "Vibreplex Original" (spare parts for radio transmitters). They are not in stock, so I asked S.A.I.T. to order them immediately by air from Belgium (negligible weight, so air transport cost insignificant).

15. PRIVATE CARS OF OFFICERS ABOUT TO LEAVE THE BASE

Mr. Bloch is awaiting a decision on his proposals to take over 45 cars found to be in good condition after UN inspection. Their use would ease the call on military vehicles (jeeps) and public transport (buses). SCOMEP could use 25 of them.

In view of the good condition of these cars it would be wise to consider this saving. We should decide at once as the owners are leaving soon.

16. OFFICE EQUIPMENT

Mr. Bloch's office urgently requests 4 QWERTY typewriters. I suggest Olivetti.

17. STATIONERY

Supplies readily obtainable from Imbelce, Elisabethville. Contact made by Mr. Prévost.

18. KALEO 30 REQUISITION OF 4.10.60.

No news to date. Concerns: 100 blue berets, 100 shoulder ~~badges~~ ^{flashers} and 70 armbands. Should be expedited.

19. SCHOOL SUPPLIES FOR CONGOLESE

Available at present at Kamina/Tour. Being supplied.

xx

xx

xx

HANDOVER OF THE MILITARY BASE TO THE UNITED NATIONS

c/ The meeting took place at 3 p.m. on 14 October 1960 under the chairmanship of Mr. Bloch, for the United Nations, and Captain Pappens, for the Belgian Army.

There is no need, I imagine, to recapitulate the detailed notes that I took, as a report of this meeting was prepared by the United Nations secretariat at Kamina.

CONGOLESE COMMISSARIATS

16/ I would, however, like to raise the matter of the Congolese canteen which Mr. Bloch asked me to attend to during my visit to Elisabethville.

There are two commissariats at the Base handling various types of goods (wool, textiles, baby food, soap, footwear etc. ...) supplied on consignment by Kamina/Town tradesmen.

The revenue from sales made at the normal prices at Kamina was paid regularly to these suppliers, less a 15% profit representing the net return from the operation. This proved to be attractive as it produced a profit of about one million frs. a year. This money was made available to the Welfare Service for improving the living conditions of the Congolese workers and their families at the Base.

In view of the supply difficulties resulting from the temporary suspension of import licences (and possibly seeking to exploit the take-over of the Base by the United Nations), the suppliers have announced their intention of putting an end to the present arrangement.

Mr. Bloch asked me to seek a solution to this problem in Elisabethville. I contacted United Agencies (a Unilever group firm) which has its head office in Elisabethville and a branch at Kamina/Town. The manager of this firm, who is a personal friend of mine, explained that the consignment system was out of the question as far as he was concerned since even with a firm as large as his the branches in the interior had supply problems to cope with, which meant that it would not be easy for him to justify his store in Kamina being only partially supplied while he had goods on consignment with us.

However, he agreed to offer us very special firm sale terms which should yield a profit of 20 to 40% according to the goods concerned. I strongly recommend accepting this suggestion as long as the stock situation in the trade is abnormal. Mr. Bloch will get in touch with Mr. Charbon, to discuss the matter in detail.

One point to be made clear is that at the end of a specified period (three months, say,) Unag would agree to take back slow-moving merchandise in view of the fact that the initial stock would be constituted on the basis of its suggestions and experience.

x* x*
x*

CONSID

CONSIDERATIONS REGARDING THE ORGANIZATION OF PROCUREMENT IN KAMINA

As indicated in this report, arrangements have been made to cover the minimum requirements of the Base until 31 December 1960.

The Supply Depot is at present stocked with all sorts of tinned goods the particulars of which will be given in the inventory. In any case, the Supply Officer will only need to send us his requisition direct for supply ex Supply Depot in Leopoldville.

I therefore feel that a Procurement Officer is not essential at Kamina but should be stationed, rather, in Elisabethville, which is the normal supply centre not only for the Base but also for the points where troops are stationed: Jadotville, Kolwezi, Dilolo, Bukama, Manono, Kabalo, Kongolo and even Albertville.

Mr. Prévost's presence in Elisabethville will be all the more useful inasmuch as it will provide the supply centre there with the services of a person thoroughly familiar with procurement problems in Kamina. It is sufficient, in my opinion, to appoint another administrative assistant to the UN representative at the Base who would/in actual fact, simply act as liaison between Logistics and Supply. 7/10/60

Procurement problems which could not be solved locally could be easily dealt with by Mr. Prévost in Elisabethville. Moreover, he would be able to assist the Chief of Logistics in Elisabethville. The latter, who is at present in charge of both Procurement and Supply and is aided only by a local Procurement officer, seems to have the qualities necessary for a buyer. However, the importance of SCOMEF seems to me to call for a United Nations officer responsible for supply problems for the entire Province.

I must add that this suggestion was put to Mr. Bloch and Major Coghlan and met with their complete approval.

xx

xx

xx

VISIT TO ELISABETHVILLE

1. Vegetable supply possibilities

As I pointed out in my preceding report, we are at the end of the market garden season in Katanga, and although production is still sufficient to cover the needs of troops stationed not only in Elisabethville but also in Kamina and other centres, it would be unrealistic to expect enough tonnage to supply Leopoldville and its subsidiary centres.

poultry farmers in order to give them an exact picture of the situation. The upshot is as follows:

(a) It is still possible to procure quantities of cabbage and leeks, which would justify scheduling two C.119 aeroplanes to Leopoldville. Apart from the fact that these vegetables are either not liked by the troops or that cabbage has been one of the staples of their diet since the beginning of the operation, they cannot be given consideration, as they are obtainable in Stanleyville on more attractive terms (lower purchase price, shipment by boat: see my report on Stanleyville).

(b) The market gardeners combine can guarantee us only the following weekly quantities of other vegetables (this guarantee to be confirmed in the light of experience):

- peppers: 300 to 400 kg. - 20 frs. Supplier: Bozzone
- celeriac: 300 kg. - 12 frs. Supplier: Van Asse
- white celery: 100 kg. - 12 frs. Supplier: Bozzone
- carrots: 500 to 1,000 kg. - 12 frs. Suppliers: Van Neer and other small producers contacted by him.
- green celery: 300 kg. - 12 frs. Supplier: de Maagt
- marrows and aubergines: 100 kg. of each - 15 frs. Supplier: Bozzone

NEXT SEASON

The next season begins in May/June in Katanga. If we can provide the producers by the middle of January with a general programme and a reasonable purchase guarantee, they will be able to supply:

Cauliflowers, from 15 June to end of October at 20 frs. per kg.

Peas, " " " " 15 frs. "

Turnips, until end of December, at 12 frs.

Red beets, " " "

Green spinach, " " "

Haricot beans, butter beans, broad beans, until end December, 12 frs.

Lettuce, until the end of December, at 15 frs.

Celery, carrots, until end of December, at 12 frs.

Peppers, " " " 20 frs.

Marrows and aubergines, " " 15 frs.

The only part of the Congo where it is possible to obtain this

range of vegetables in Kivu. In any event air transport must be planned in both cases. However, it should be borne in mind that after June or July Bas-Congo also has a relatively large output of these vegetables, with the exception of cauliflower, celery and peas.

I therefore suggest that in January we draw up a programme in Katanga to cover 50% of our requirements from May onwards, leaving the remaining 50% to be provided, for a period of four months, from Bas-Congo and if necessary from Kivu. For the last three months of the year it would be sufficient to notify the market gardeners round about June so that they can start sowing.

2. EGGS

At present, aside from supplies for the Katanga troops and the civilian population, the bulk of supplies are produced by Mr. Brouwez, the Domaine Avicole (Mr. Sartenaer) and Mr. de Maagt. They can set aside 6,000 eggs a week for us.

The first shipment can be made on the 25 October plane requested above.

Production will increase until 15 April - the beginning of the period of short supply which lasts until the end of November.

It should be noted that Katanga has for years been the normal supplier for the Leopoldville market. If the poultry farmers are assured of an outlet for their produce, we will be able to cover Leopoldville's requirements from January until April without having to resort to imports from South Africa. All we have to do, in any case, if these prospects fail to materialize, is to cable again to the Johannesburg market.

3. CHICKENS

I have also tried to satisfy the Pakistani troops stationed in Leopoldville, who require a supply of chickens either alive or killed according to their religious practices.

From the beginning of November the poultry farmers can supply us with 250 chickens a week as requested, for 75 frs. a kg. plus packing charges.

I have since obtained precise details from the Pakistani troops' Supply Officer regarding these chickens, and have been able to make satisfactory arrangements in Leopoldville so that the question of supply from Elisabethville no longer applies.

These chickens will be bought in Belgium, killed according to ritual practice, consigned by boat and accompanied by a certificate from a Pakistani religious authority in Belgium. The cost will be appreciably lower, and in addition this supply source is the most advisable in view of the regularity of the weekly maritime service between Antwerp and Matadi. Duration of trip: 15 days:

SCOMEF REQUIREMENTS

The Chief of Logistics, SCOMEF, gave me a long list of desiderata which we discussed. This list is attached to the present report, and its contents communicated for the attention of the Chief Supply and Transport Officer.

x# x#
x#

IMPORT DUTIES

I drew the attention of the Legal Advisor to the information I received from the Deputy Director of the Banque Centrale in Elisabethville.

This official informed me that it was not possible to grant the United Nations exemption from import duties for goods imported exclusively for the use of the troops.

The Legal Advisor took note of this and will bring it to the attention of the United Nations representative in Elisabethville so that he can get in touch with the authorities on this matter.

(S) A. Hubert

Procurement and Supply.

NOTES FROM CHIEF OF LOGISTICS, SCOMEF,
FOR MR. HUBERT

1. Spare tyres and rubes, jeep covers, tool kits for jeeps issued to SCOMEF

2 Moroccan Bn.
3 Moroccan Bn.
4 Ethiopian Bn.
Swedish Bn.

My Eli 114, 262, etc. refer. Required urgently.

2. Uniforms

(a) Moroccans (2 and 3 Bn.); 1075/ Have received one issue. Require at least one more and preferably two.

(b) 4 Ethiopian Bn: 668: Have received no issues of any sort.
add: UN Insignia for all.

(c) 32 Irish Bn; 683: Issued from Leo - now require replacements.

(d) 33 Irish Bn: 701: Issued in part - bought some Albertville - now require complete issue

(e) HQ SCOMEF: No issues.

3. Boots: For complete SCOMEF force. Samples given to Major Kathewathe (S. African boots, but I can procure at same price through Rhodesia) Price: Angle height: 35/- per pair
Anake boot : 55/- " "

Required urgently before rains. Can be supplied 1,500 pairs/week.
Factory closes end November January.

Procurement Officer: Most essential here to have official UN procurement officer. Suggest Mr. Prevost operate from here for Elisabethville and Kamina.

5. Beds. Situation appalling.

(a) Moroccans sleeping on floor with one blanket since arrival mid-August. By order of OC SCOMEF I have begun the supply of
blankets (up to now 144 to 2nd Bn. and

250 to 3rd Bn.). I intend to continue until all are supplied or until cots arrive, as stated by Lee, whichever is the earlier.

(b) Irish Battalions: Sleeping on hospital stretchers.

Uncomfortable and only just better than the floor. I require cots soonest or I must provide beds from local sources.

(c) Ethiopian Battalion: brought some cots but these are now U.S. in many cases, and number must be replenished.

(d) Swedish Battalion: Using li-los, but demand 450 beds to accommodate new battalion arriving November 1960.

(N.B. Command Medical Officer demands that bedsheets be supplied (4/man) from a medical and hygienic point of view. I can provide from local sources if I receive authority).

6. Policy re supply of tables, chairs, cutlery etc. for men's dining. Ditto for officers at HQ in partly furnished flats and houses.

7. Pack rations - none supplied to SCOMEF units.

8. Cars: See requirements this HQ attached.

9. Mosquito nets: (a) Observer Group: 15
(b) 3 Moroccan Bn: 774

P.S.

10. Chairs and tables for men's dining - demand from Swedish Bn for 300 chairs + 60 tables. I can have trestle tables and benches made locally. Please state policy.

ORGANISATION DES NATIONS UNIES
AU CONGO



UNITED NATIONS ORGANIZATION
IN THE CONGO

BOITE POSTALE 7248
LEOPOLDVILLE
REPUBLIQUE DU CONGO
CABLE : ONUC. LEOPOLDVILLE

N° 10385

SECTION DE L'INTENDANCE

Rapport sur la mission effectuée du 13 au 18 octobre 1960 à
KAMINA et à ELISABETHVILLE pour le Service de l'Intendance.

A. HUBERT
Section de l'Intendance.

DISTRIBUTION :	CHIEF LOGISTICS, ONUC :	10 copies
	COMMANDANT BASE DE KAMINA :	10 copies
	COMMANDANT SCOMEF :	6 copies
	AIR COMMANDER, ONUC :	3 copies
	MOVEMENT CONTROL :	3 copies
	MM. BLOCH/PREVOST :	6 copies
	CHIEF FINANCE OFFICER :	3 copies
	CHIEF, PROCUREMENT :	6 copies
	WELFARE OFFICER :	2 copies
	FIELD SERVICE :	8 copies

MISSION A KAMINA ET ELISABETHVILLE

du 13 au 18 octobre 1960.

1°) BUT DE LA MISSION :

- a) assister le Commandant de la Base de Kamina dans le renouvellement des contrats de vivres passés avant le 15 octobre 1960 par la Base Militaire Belge et devenus caducs par suite de la reprise de la Base par l'O.N.U.C. le 15 octobre 1960.
- b) examiner avec les représentants des Nations Unies les problèmes posés à l'O.N.U. par cette reprise.
- c) faire rapport sur les possibilités d'approvisionnement au Katanga, pour les Troupes de ce secteur.
- d) examiner les problèmes "Procurement" de Scomep.

2°) SOMMAIRE DU TRAVAIL :

- 12/10 - départ de Léopoldville.
 - arrivée au Q.G. de Kamina dans l'après-midi.
 - étude des problèmes posés en collaboration avec Monsieur Prevost et le Major Stubbe (Officier belge chargé des achats de la Base).
- 13/10 - matin : visite des installations de la Base et examen des contrats.
 - après-midi : séance de remise/reprise de la Base, sous la présidence de Monsieur Block et du Capitaine belge Pappens.
- 14/10 - continuation de l'étude des problèmes de "Procurement" et examen des soumissions de viande, plus veau, mouton, oeufs, etc...
- 15/10 - examen des contrats Travaux avec le Commandant Dewilde.
 - départ pour Elisabethville.
- 16/10 - examen des problèmes de "Procurement" avec Scomep.

.../

- 17/10 - visite des fournisseurs d'Elisabethville, en relation avec les problèmes de Kamina et Léopoldville (légumes - farine - pommes de terre - oignons).
 - réunion des producteurs (maraîchers - aviculteurs), R.A.C., Goodyear, United Agencies.
- 18/10 - retour à Léopoldville via Kamina (arrêt forcé à Kamina par manque fortuit d'une correspondance avion).
 - rapport oral à Monsieur Block sur la mission à Elisabethville.
 - rédaction du rapport.

3°) INSECTICIDES : Réf. Tel. KALEO 69.

Il s'agit de la reconduction de l'adjudication faite par les militaires belges sous référence contrat n° 6233 A.B.C. Cette reconduction est indispensable pour le maintien de l'état sanitaire de la Base (lutte contre les insectes et dératisation).

Reconduction recommandée par la Mission Wheeler.

- a) Reçu l'accord de Phytaf pour l'exécution du contrat, mais :
- vente FOB Anvers (risques réels d'acheminement, même via Lolito),
 - paiement en francs belges par ouverture de crédit,
 - voir télégramme avec Monsieur Shields à ce sujet.
- b) Impératif de confirmer la commande à Colimpex et à Colchimie, Léopoldville.
- c) Sans nouvelles de Protex Belgique; les relancer pour obtenir leur accord sur l'exécution de la commande adjudication - à prévoir : réponse similaire à Phytaf.

4°) PROBLEME "PNEUS GOODYEAR" :

Il s'agit d'une adjudication confirmée par les militaires belges à Goodyear, mais cette firme a annulé la commande à l'usine par suite des événements.

Par mesure d'urgence, et en attendant que le planning d'approvisionnement soit fait par le Service Logistique, non seulement de la Base,

.../

mais de l'ensemble du Congo, je suggère l'achat du stock disponible de pneus, dans le cadre des quantités déterminées par l'adjudication.

Détail de cette commande :

<u>Quantités</u>	<u>Types</u>
15	550x16
10	600x 9
10	750x14
4	710x15
12	640x15
6	700x16
20	750x16
12	900x20
100	1100x20
2	14x30

Stock Elisabethville : Vu Monsieur Hill, Directeur, qui recommande de rencontrer le Directeur de Léopoldville (Monsieur Foale) pour obtenir confirmation des prix car différences très sensibles avec prix adjudication (pneus de stock, donc avec droits d'entrée, et marge bénéficiaire supérieure).

Fournitures possibles dès réception du bon de commande :

<u>Types</u>	<u>Quant.</u>	<u>Prix Adj. rendu Lukoka</u>	<u>Prix départ Elisabethville</u>	<u>Observations.</u>
		<u>17/10 sans droits.</u>	<u>(catal.- 30%).</u>	
		<u>Contract price Lukoka, no duty</u>	<u>price ex-Evillie</u>	
550x16	10	597,-	923,-	Importés sur commande ferme seulement.
600x 9	0	768,-	?	Commande totale.
750x14	10	756,-	1,077,-	Commande totale.
710x15	4	907,-	1,196,-	Commande totale.
640x15	7	622,-	1,011,-	Complet.
700x16	6	1,088,-	1,727,-	Complet.
750x16	20	1,190,-	1,967,-	Complet.
900x20	12	3,395,-	5,064,-	Roadlug Complet. Road Lug Hill
1100x20	30	4,258,-	4,823,-	Trac/HM
			7,683,-	"Road Lug" et non "All Service" comme prévu adj.- plus chers, mais plus indiqués, suite grande consommation, important compléter par pneus similaires ex Léo.
14 x 30	2	5.324,-	7.770,-	Complet.

Handwritten notes:
 "Road Lug" et non "All Service" comme prévu adj.- plus chers, mais plus indiqués, suite grande consommation, important compléter par pneus similaires ex Léo.
 In view of high consumption of tires, it is suggested to supply them made up by similar tires as Léo.

A noter que la Direction d'Elisabethville semble ignorer les prix convenus entre le "Procurement" Léopoldville et la Direction Goodyear à Léopoldville - (tél. Léo 715452).

- 1) "Logistics" Kamina devrait confirmer que le réapprovisionnement prévu suffit, car les besoins de l'O.N.U. peuvent différer des besoins belges.
- 2) "Procurement" Léopoldville devrait s'enquérir des possibilités de couverture des manquants sur le marché local (contacter tous les fournisseurs).
- 3) Je suggère que "Logistics H.Q." nous remette un planning d'approvisionnement pour l'ensemble des forces. Une demande serait faite, sur cette base, au Quartier Général des Nations Unies à New York, afin qu'un appel d'offres soit adressé aux différents fabricants, en vue d'une importation spéciale en exemption de droits (via Lobito pour le Katanga). Suite aux difficultés rencontrées ces derniers temps pour obtenir de nouvelles licences, je considère qu'il est imprudent de s'en tenir à un approvisionnement non planifié, sur le marché local dont les stocks sont certainement très bas.
- 4) Donner suite à la meilleure offre (en prix et délais de livraison) si les prix comparés à ceux obtenus à New York sont raisonnables (soutien de l'économie congolaise).
- 5) A noter que l'augmentation vertigineuse de la consommation d'essence actuelle à la Base aura sa répercussion sur la consommation des pneus (180.000 litres par mois contre 100.000 litres antérieurement).

ACTION IMMEDIATE :

- 1) Goodyear Léopoldville câblora instructions à son agence d'Elisabethville de fournir Kamina par train, du stock au prix convenu suivant Tél. Léo 0715452.
- 2) "Procurement" Léopoldville recherchera le complément chez les marques concurrentes, particulièrement en 1100 x 20 et expédiera à Kamina par avion.

N.B. - Le Lot 7 réservé à Van Elst - 12 pneus de 900 x 20 ply rating Fr 40.751,- rendu Kamina. Rechercher marques concurrentes, cette firme ayant disparu du marché.

.../

5°) PROBLEME ESSENCE ET MAZOUT :

Il s'agit également de la reconduction d'un contrat passé par les Forces Militaires belges avec Petrocongo.

Indépendamment du planning d'approvisionnement en essence et mazout, qui sera déterminé par les Logistiques, il me paraît essentiel de prendre les mesures immédiates en vue de reconduire le contrat sur base des quantités prévues par l'adjudication.

1) Essence 80 :

- a) même en période de manoeuvres, la Base n'a jamais dépassé une consommation de 100.000 litres par mois, mais la nôtre étant actuellement de 180.000 litres, le stock actuel couvre donc non pas 5 mois comme prévu, mais moins de trois mois.
- b) doit être importée par ^{40-45 ca.} wagons-citernes via Lobito. (capacité des tanks de la Base : 950.000 litres).
- c) le prix payé par la Base Militaire ne comprend pas de droits et la différence avec les prix de Léopoldville est uniquement due au transport (1,67 franc par litre via Port Francqui).
- d) Action immédiate "Procurement" Léopoldville : Après consultation de C.L.O., donner instructions à Petrocongo de livrer immédiatement, après accord de New York, une première tranche de 400.000 litres, et prendre des dispositions pour répéter la livraison chaque mois, de 200.000 litres, avec possibilité d'ajustement en fonction des besoins ultérieurs (à adapter suivant différence ☒ transport via Port Francqui et Lobito) rendu Lukoka.

2) Mazout (Fuel) :

- a) Impératif de fournir en fûts légers de 200 litres (pas de citerne à Kamina Base).
- b) Consommation : 1 tonne 500 par jour si la centrale de Kilubi est maintenue en activité (a) sinon à multiplier par 7 (b)

Besoins couverts : (a) 3 mois 1/2.
(b) 15 jours!!

- c) Stock comprenant 3 wagons = 84.000 litres reçus le 4 octobre par la Base Militaire et repris par l'O.N.U. à 4,50 francs le litre.

- vérifier si d'autres wagons ont quitté Port Francqui après cette fourniture.

.../

Références des trois wagons :

wagon 13678 - 140 fûts - LT. 271/10592
 wagon 13093 - 140 fûts - LT. 271/10591
 wagon 12998 - 140 fûts - LT. 271/10621.

d) Impératif de demander la fourniture immédiate via Lcbito des 484.000 litres prévus par contrat à raison de :

- 1er envoi : 3 wagons = 84.000 litres ou 4 wagons = 112.000 litres, suivant la décision du Logistique.
- 2me envoi : 2 wagons = 56.000 litres après 30 jours.
- envois suivants : 56.000 litres tous les 30 jours.
etc...

A noter que la quantité du contrat ne couvre plus les besoins de 12 mois, car la consommation a augmenté de 50%.

6°) VIVRES :

a) Oeufs : Besoins actuels : 4.500 oeufs par semaine (0.8 oeuf par homme et par jour).
 Adjudication lancée jusque fin décembre sur la base d'un effectif belge de 600 hommes.

Résultat : La Coopérative de Kaniama = 2.500 pièces à 4,48 francs contre 3,52 proposé lors de l'adjudication de la Base Militaire.
 Talpe : à 4,65 francs (solde).

Augmentation "justifiée" par suite de l'impossibilité transfert Belgique aux famillos - (obligeant les colons à recourir au marché noir pour le transfert de fonds ou à supporter des frais d'entretien en Belgique).

Les colons accepteraient le prix de 4 francs rendu si le paiement se faisait en francs belges. J'ai rejeté cette demande car, effectivement, les transferts au Katanga sont possibles. J'ai promis aux fermiers de leur procurer les formulaires nécessaires et voie à suivre lors de ma visite à la Banque Centrale à Elisabethville.

L'adjudication a été cassée, étant donné qu'il a été estimé que les prix proposés étaient surfaits.

Les colons ont accepté de fournir, cette semaine, à 4 francs et le nécessaire ayant été fait pour les transferts, j'ai proposé une nou-

.../

velle adjudication le 21 octobre (10 semaines). Prix supputé à 4 francs.

La production locale couvre les besoins de la Base et de Kamina/Ville seulement. Elisabethville peut pallier une déficience éventuelle.

Nom des colons : Van Gossum - B.P. 67, Kaniama.
 Talpe Guy - B.P. 344, Kamina.
 Le Termé Jules - B.P. 60 - Base 2 - Kamina.

b) Veau : Adjudication de 4 lots, soit 9.600 kilos.

A fournir : 800 kilos du 17 au 31/10,
 2.000 kilos du 31/10 au 3/12,
 3.600 kilos du 4/12 au 4/2/61,
 3.200 kilos du 4/2 au 1/4.

Consommation déterminée sur la base de 400 kilos par semaine.

Adjudication emportée par la Coopérative de Kaniama, à 23,90 francs sur pied.

Autres soumissionnaires : Monsieur Huybrechts, colon à Tshipese (West Kamina), à 24 francs.
 Cobelkat, Kasese (200 km.) à 25 francs.

Qualité correcte - Prix correct.

N.B. - Un colon de Kitenge, Monsieur Van Weehaeghe, a soumissionné à 20 francs, à condition que nous procurions une escorte militaire pour ramener son cheptel de 600 têtes de la région de Kabalo vers Kamina. J'ai dû rejeter cette soumission, cette condition ne pouvant être remplie sans l'accord de Scomep. Même situation en ce qui concerne Monsieur Arthur Ratav, colon à Kabanda (9 km. de Kitenge).

Scomep a été mis au courant de cette demande par mes soins.

c) Moutons : Adjudication de 4 lots à fournir :

400 kilos du 17 au 29/10,
 1.000 kilos du 30/10 au 3/12,
 1.800 kilos du 4/12 au 4/2/61,
 1.600 kilos du 5/2 au 1/4.

Enlevée par Monsieur Huybrechts à 25 francs le kilo sur pied.

Elevages peu importants dans la région.

.../

N.B. - Un colon du Katanga (près de Kabongo) demande escorte pour ramener son troupeau de 190 moutons au Sud de Kabongo. Même position.

- d) Boeuf : Adjudication lancée pour le soldo de la fourniture de l'adjudication belge.

Quatre fournisseurs en ligne : - Grelco,
- Pastorale du Lomami, à 17,10 fr.
sur pied (fourniture terminée),
- Questiaux Pierre, à 16,25 francs,
- Questiaux G., à 16,95 francs.

Messieurs Questiaux assureront la fourniture jusqu'au fin décembre au prix de l'adjudication.

Nouvelle adjudication à lancer le 15 novembre.

Abattage fait à l'abattoir de la Base, par le personnel de la Base. Difficultés actuelles avec le responsable indien chargé de ce travail (motifs religieux), suite au départ du boucher militaire belge.

Le Major Rai, qui m'a exposé ce problème, souhaite que nous approvisionnions la Base et le Katanga en général, avec la viande désossée actuellement en stock à Léopoldville (stock important).

Outre le fait que cette solution nécessiterait le transport par avion (anti-économique), elle aurait pour résultat de rendre plus malaisée notre position au Katanga, pays d'élevage (\pm 60.000 têtes dans la région de Kamina, Sud Kasai).

J'estime que c'est particulièrement au Katanga que nous devons nous abstenir de contrecarrer l'économie locale, le problème revêtant ailleurs une même grande acuité.

Production moindre dans les autres centres qui ont, en outre, un débouché vers Léopoldville, cette ville étant actuellement coupée de l'importante source que constituait précisément pour elle les élevages katangais (Marungu - Grelco - Pastorale).

- e) Porcs sur pied : Adjudication en cours jusqu'au 31 décembre 1960.

L'adjudicataire, la Coopérative de Kaniama continuera ses fournitures aux mêmes conditions, soit : livraisons hebdomadaires de 1.935 kilos à 34 francs le kilo (porcs de 7 à 14 mois - 90 à 120 kilos - ni verrats, ni mâles châtrés, ni femelles en gestation - rendement 70%).

.../

- f) Lait stérilisé : Adjudication reconduite aux mêmes conditions jusqu'au 31 décembre, soit 420 litres hebdomadaires à 11,25 francs le litre, par la Coopérative de Kaniama.

Le cahier des charges autorisant une augmentation de 1/6ème de la quantité soumissionnée, nous pouvons, en cas de besoin, augmenter de 4.500 litres la quantité à fournir, soit 27.000 litres.

6

Faire un nouvel appel d'offre vers le 15 novembre. La coopérative de Kaniama étant le seul fournisseur possible et la Base étant un débouché intéressant pour lui, je suis persuadé que cet approvisionnement sera assuré sans difficulté.

- g) Légumes : Continue jusque fin décembre aux mêmes conditions, soit : 2 livraisons par semaine de 470 kilos de légumes permanents et 470 kilos de légumes périodiques. Seule la livraison de légumes permanents (choux - poireaux - oignons - oresson - haricots) est exigible car le contrat couvrirait toute l'année et la saison des légumes se termine à fin décembre pour reprendre à fin mai.

Fournisseur : Etablissements Piet Van Neer, Elisabethville.

Prix : Légumes permanents : 11,40 francs le kilo,
Légumes périodiques : 14,40 francs le kilo - rendu Gare Lukoka.

Livraison par rail. Suite aux circonstances actuelles, le fournisseur sera autorisé à utiliser les transports par avions O.N.U. en cas de déficience du rail.

N.B. - Des petits légumes et des tomates peuvent être trouvés localement en quantités réduites.

Tomates : prévoir l'approvisionnement de Goma par avion à partir de décembre.

- h) Pommes de terre : Origine : Afrique du Sud.

Il est indispensable de payer en L , sous déduction de la commission de l'importateur (3%) car :

- 1) difficultés d'obtention de licences pour des montants aussi importants,
- 2) la marchandise n'est pas destinée à la population civile.

Fournisseur : Etablissements Piet Van Neer, Elisabethville.

.../

Consommation actuelle : 1.800 kilos par jour = 55 tonnes par mois.

Solde du contrat encore à fournir : 60 tonnes.

Supplément à couvrir jusqu'au fin décembre : 72 tonnes.

Prix de l'adjudication : 5,12 francs le kilo.

Nouveau prix pour le solde du contrat : + 1,04 = 6,16 francs rendu Gare Lukoka. (Le producteur a saisi l'occasion de la rupture du contrat pour appliquer une augmentation, par ailleurs normale à cette époque (fin de la saison)).

Fourniture supplémentaire de 72 tonnes à 7,14 francs rendu Gare Lukoka.

A noter que nous sommes actuellement à la plus mauvaise période pour conclure un contrat (fin de la saison).

La seule autre source possible est la Belgique via Lobito. Prix de revient similaire. Risques d'avaries plus grands étant donné la longueur du voyage.

Paiement : Via New York chez la Standard Bank à Salisbury (compte de Monsieur Van Neer) en Rhodésie du Sud, au fur et à mesure des fournitures, sur présentation des factures, signées pour réception conforme de la marchandise.

Cadence de livraison :	25/10	18 tonnes - hors contrat,
	5/11	30 tonnes - contrat,
	20/11	18 tonnes - hors contrat,
	25/11	30 tonnes - contrat,
	15/12	18 tonnes - hors contrat.
		<u>132 tonnes</u>

(28/12 18 tonnes hors contrat)

Recommandations : Dans le Sud, la nouvelle saison commence à fin février (toutes les quantités disponibles rendues Kamina à cette époque). Je recommande de contracter à cette époque, jusqu'au 31 décembre. Prix escompté : de 5 à 5,50 francs le kilo (à confirmer par Van Neer à la fin du mois de janvier). A noter que nous pouvons aligner, pour cette fourniture, nos correspondants du Sud à qui cotation serait demandé à la même époque.

Le "Chief Logistics" devrait nous communiquer, à la mi-janvier, les besoins mensuels estimés, pour tout le Katanga, en tenant compte de l'importance des contingents à cette époque.

Il est entendu que notre engagement envers le fournisseur reste subordonné au maintien de l'importance de nos effectifs (principe admis par Monsieur Van Neer). Il n'y a donc aucun risque en ce qui nous concerne.

.../

A noter que nous pourrions aussi contracter :

- de fin janvier à mai : début de la saison - prix plus élevés.
- de mai à fin décembre : pleine production en mai/juin - prix inférieurs.

Risque : le producteur tiendra compte de cette "finesse" pour coter à un prix plus élevé en mai, époque à laquelle il est impossible de se procurer des pommes de terre à ces conditions intéressantes ailleurs que dans le Sud.

Période du 10/1/61 à fin février :

Besoins estimés : janvier : 35 tonnes (21 jours),
février : 50 tonnes

85 tonnes.

Monsieur Van Neer attend notre accord télégraphique pour demander, au Producteur, confirmation du prix de 7,14 francs le kilo pour les 72 tonnes supplémentaires de 1960 (mêmes conditions de paiement).

N.B. : Monsieur Van Neer fournit à Scomop à 210 francs la caisse de 30 kilos.

- 2 x 5 tonnes par mois pour Kolwezi,
- 2 x 5 tonnes par mois pour Kalala,
- 1 x 5 tonnes par mois pour Jadotville,
- 2 x 5 tonnes par mois pour Manono (dès que la circulation sera rétablie).

Même processus pour le paiement.

Les Troupes d'Elisabethville s'approvisionnent à la discrétion des Officiers Logistiques des différentes Unités, ce qui n'est pas rationnel (nécessité de l'installation d'urgence du Supply Depot, de façon à permettre la centralisation des achats d'où obtention d'un meilleur prix de revient).

i) Farine : Réf. KALEO 87 :

La consommation de la Base étant de 21 tonnes par mois, les besoins, jusque fin janvier 1961, sont de 73 tonnes à partir du 20 octobre 1960.

Tenant compte : a) des importations en cours, de farine canadienne pour le Katanga (51 tonnes par le "Vinckt" et 26 tonnes trente jours plus tard), et prévoyant une allocation de 30 tonnes pour la Base,

.../

b) du stock actuel de :

- 14 tonnes de farine canadienne ex Redelco (contrat Base Militaire, à 9.650 francs la tonne rendu),
 - 25 tonnes de mauvaise farine ex Ténériffe (mélangée à raison de 1/3 de mauvaise + 2/3 de bonne), qui permet la couverture d'un mois, soit :
- | |
|-----------------------------|
| 14 tonnes de bonne farine |
| 7 tonnes de mauvaise farine |
| 21 tonnes, |

nous avons, après consultation de l'Officier chargé des achats, passé commande de :

- 40 tonnes de farine rhodésienne "Gloria" (ex Rhodesian Milling) à la firme Van Neer, suivant ses offres en annexe (12 octobre), au prix de £ rhodésiennes 61. (8.800 francs) la tonne - sacs de jute de 90 kilos.

Livraison : 20 tonnes immédiatement (rendu début novembre),
20 tonnes rendu début décembre.

Paie ment : - 97% via New York en £ rhodésiennes au compte de la "Rhodesian Milling" chez Standard Bank à Salisbury, à la réception du wagon,
- 3% en francs ayant cours au Katanga, par les soins de Scomep/Finances, à Monsieur Van Neer à Elisabethville
(commission d'intervention).

j) Café : Contrat avec le fournisseur de la Base Militaire terminé. (Compagnie du Lubilash, près de Kaniama). Ce fournisseur étant également producteur, et comparaison faite avec les prix du fournisseur à Elisabethville, j'ai recommandé de passer un nouveau contrat pour 1961 avec la même firme.

Conditions : 55 francs le kilo - torréfié - non moulu.
sacs de 1 kilo - caisses de 30 kilos.

Besoins mensuels actuels : 500 kilos.

Qualité Robusta : correcte.

k) Oignons : Besoins : 500 kilos par mois. Aucun problème. Origine : Afrique du Sud. Paiement en francs congolais (montants insignifiants)

Prix actuel : 155 francs le sac de 30 lbs. Prix en baisse à partir de fin octobre : 125 francs le sac de 30 lbs.

l) Jus de Fruits : Prendre des dispositions pour approvisionner directement de New York, lors de la nouvelle fourniture au Supply Depot de Léopoldville, pour déchargement à Lobito.

.../

Entretiens, couvrir les besoins immédiats, par avion, ex le Supply Depot de Léopoldville.

- m) Fruits en Boîtes : Prendre des dispositions pour approvisionner directement de New York, lors de la nouvelle fourniture au Supply Depot de Léopoldville, pour déchargement à Lobito.

Entretiens, couvrir les besoins immédiats, par avion, ex le Supply Depot de Léopoldville.

7°) VIVRES POUR CONGOLAIS (Travailleurs de la Base).

Environ 10.000 avec femmes et enfants.

Situation des stocks au 7 octobre 1960.

- a) Farine de manioc : Besoins couverts jusqu'au 6 février 1961. Approvisionnement actuellement facile à Elisabethville, mais prévision manquant pour soudure au Katanga = 5.000 tonnes. Je recommande de se couvrir dès maintenant pour une période supplémentaire de trois mois. Prix actuel : 3.900 francs la tonne.
- b) Farine de maïs : Besoins couverts jusqu'au 28 février 1961. Aucun problème, mais hausse sensible à prévoir. Le gros de la production vient normalement du Kasai.
- c) Riz : Besoins couverts jusqu'au 10 mai 1961. La source normale d'approvisionnement est le Manicma (Kindu). Il faut espérer que la liaison avec cette région sera rétablie lorsque le réapprovisionnement sera à prévoir (février/mars 1961). Actuellement, importations du Nyassaland (belle qualité : White Thai Rice - Blue Seag, mais 50% plus cher).
- d) Arachides : Besoins couverts jusqu'au 3 décembre 1960. A réapprovisionner d'urgence. Prix actuel : 5.800 francs la tonne. Région de production : entre Dilolo et Jadotville.
- e) Huile de Palme : Besoins couverts jusqu'au 6 février 1961. Même observation que pour le riz. Actuellement importée d'Angola.
- f) Sucre : Besoins couverts jusqu'au 15 octobre 1960. Approvisionnement normal : Sucraf (Ruanda Urundi). Ces besoins devront être couverts par avion, de Léopoldville (ex Sucrerie de Moerbeke).
- g) Sel : Besoins couverts jusqu'au 21 décembre 1960. Approvisionnement

.../

normal ex Angola. Commande à passer à Monsieur Van Neer.

- h) Poisson sec : Stock nul. Il m'a été dit que le Congolais de la Base n'apprécie pas le poisson sec des Pêcheries de Kasenga (le "Bitoyo") parce qu'il est trop salé et ne peut être consommé sans être préalablement dessalé. Par suite des difficultés d'approvisionnement en poisson d'Afrique du Sud (Hake), j'estime qu'un effort de persuasion doit être fait pour modifier cette attitude. J'ai appris, en effet, que les mêmes Balubas au Kasai, recevaient des quantités importantes de ce poisson via Monsieur Van Neer. Prix rendu Lukoka : 16.642 francs la tonne.

N.B. - Une expérience devrait être faite avec le "Ndakala", petit poisson séché du Lac Tanganyika, dont toutes les races de l'Est sont friandes. Prix rendu Lukoka (provenance des Pêcheries Ramioul à Albertville) : 18 à 19 francs le kilo.

8°) MATERIAUX.

- Préliminaires :
- a) les travaux en cours seront continués, suivant la recommandation faite par la Mission Wheeler.
 - b) il est important de maintenir la standardisation du matériel employé.
 - c) tout nouveau travail sera proposé par l'Officier responsable au Commandant de la Base.
 - d) les adjudications lancées permettaient de terminer les travaux.

- a) Bois : Adjudication lancée pour :
- Lot 1 : 255m³ bois menuiserie
 - Lot 2 : 95m³ bois charpente
 - Lot 3 : 30m³ bois coffrage.

Monsieur Herrmans, à Kafakumba (entre Kamina et Dilolo) a soumis-sionné.

L'adjudicataire n'a pas été désigné. La proposition a été faite à Monsieur Herrmans d'exécuter, suivant sa soumission (l'autre soumissionnaire habite le Maniema - Communications actuellement impossibles), à raison de :

Lot 1 : 75 m³ à 2.400 francs = 180.000 francs,
 Lot 2 : 65 m³ à 2.400 francs = 156.000 francs,
 Lot 3 : 20 m³ à 1.700 francs = 34.000 francs.

370.000 francs congolais.

.../

Pas reçu de réponse ferme avant mon départ, Monsieur Herrmans étant momentanément absent.

Stock actuel : 6 mois, mais nécessité de réapprovisionner maintenant, pour permettre le séchage du bois.

- b) Ciment : Adjudication de 450 tonnes - 930.000 francs. Fournisseur : Cimenteries du Katanga à Lubudi. Ce fournisseur a marqué son accord au sujet de la continuation du contrat (son télégramme du 13/10) au même prix.
Avons confirmé commande.
- c) Câble armé : Contrat n° 5675 - Congowatt Léopoldville (Contractant). Ce câble est nécessaire pour l'éclairage des écoles et des maisons de Congolais. Le télégramme de Léopoldville du 19/9 annonce l'arrivée des deux bobines à Léopoldville. Prendre les dispositions avec "Movement Control" pour acheminement par avion (poids de chaque bobine : 3.500 kilos).
- d) Turbine de Kilubi : Inutile d'insister sur l'importance de son maintien en activité. Est actuellement sous le contrôle d'un technicien peu expérimenté. J'estime hautement souhaitable de s'assurer la collaboration d'un technicien possédant une sérieuse connaissance pratique d'une telle installation. Il conviendrait de réapprovisionner sans tarder la réserve de stock des parties mécaniques (anneaux de turbine et aubes), car le délai demandé par l'usine Escherwoiz est de 18 mois.
- e) Câbles A.C.E.C. : Reçu accord des A.C.E.C. pour la continuation du contrat, via Lobito. Mêmes conditions plus frais de transport supplémentaires. Le fournisseur demande l'ouverture de crédit chez la Société Générale à Charleroi. Enverra pro-forma. Demande que nous lui communiquions le n° de licence (voir à ce sujet ma note relative à l'exonération des droits d'entrée).
- f) Câblerie de Dour : Accepte également. Les prix doivent être majorés de 4% pour couvrir la différence du prix de transport.
- g) Chauffe-eau de 125 litres : (52 pièces pour l'équipement de 51 maisons plus 1 réserve). Fournisseur : Néotherme à Liège (Belgique). Le fournisseur est d'accord sur la continuation du contrat, plus frais supplémentaires pour transport via Lobito.
- h) Conduite d'eau : Le soumissionnaire a câblé qu'il questionne l'usine.
- i) Pièces spéciales pour conduites d'eau : Accord du soumissionnaire moyennant une augmentation de 2% (frais transport via Lobito).

.../

- j) Matériel anti-incendie : Le Commandant Dewilde reconnaît qu'il serait utile de compléter l'équipement.
- k) Chambres froides : Installation Lebrun - Fréon 12.
 4 chambres : 2 chambres à -9°C . : 1 compresseur 16 M.E.
 2 chambres à $+2^{\circ}\text{C}$. : 1 compresseur 1.0.L.3.

-9°	-9°	$+2^{\circ}$	$+2^{\circ}$
--------------	--------------	--------------	--------------

Récevrons des plans pour procéder à l'examen des possibilités d'amélioration, car l'installation ne donne pas entière satisfaction. Chaque chambre devrait être équipée d'un compresseur individuel. A discuter avec Monsieur Damsaux à la réception des plans.

- l) Coussins : Pour l'équipement des fauteuils de 51 maisons. Valeur : 421.650 francs. Adjudicataire : Firme Elitex, Elisabethville (Boka). La Mission Wheeler a rejeté cette dépense.
- m) Cinéma : Salle nouvelle, bien équipée. Adjudication lancée (et emportée par Philips Congo) pour l'achat de deux projecteurs de 16 mm. de l'équipement acoustique et de l'écran. Valeur : 595.000 francs dont plus ou moins 300.000 francs pour l'équipement acoustique seul. Par suite de la fermeture de l'autre salle, nous disposons, dans celle-ci, de deux projecteurs de 16 mm. et de deux projecteurs de 35 mm. non montés. De ce fait, l'achat de l'équipement acoustique ne pourrait-il être considéré? (dans le cadre de l'Action Welfare).

9°) EQUIPEMENT DIVERS :

Matériel embarqué au moment de la demande de résiliation des contrats et non encore réceptionnés :

- Contrat n° 6174 : Câblerie d'Eupen : Câble et fil électrique pour installation téléphonique - Frs. 13.244 - Ministère questionné.
- Contrat n° 6150 : Willoco, Bottin, Bruxelles : 5 projecteurs orientables - Fr. 14.500 - Ministère questionné.

- Contrat n° 6137 : Société d'Entreprise et d'Epuration : Matériel de rechange pour l'ozonneur de la station d'épuration (production d'eau potable). Embarqué le 2 juillet 1960. Valeur : Fr. 6.000 - Ministère questionné.
- Contrat n° 6114 : Société Siemens : 1 fraiseuse dentaire pour hôpital - Fr. 47.660 - Ministère questionné.
- Contrat n° 134 K 59: Dexion : Etagères métalliques. Matériel dirigé sur Usumbura.
- Contrats n° 5194 : Maternaco, Elisabethville : Rechanges pour engins et n° 6125 : routiers (solde) : résilié.

10°) GARAGE.

Rechanges pour moteurs Hercules Diesel (ex Cogeac, Léopoldville - origine U.S.A.) : contrat résilié le 15 octobre 1960. Aucune demande n'a été faite par les Nations Unies pour la continuation du contrat.

11°) STATION D'EPURATION D'EAU.

Des mesures urgentes doivent être prises pour que les adjudicataires Collchimie et Chiminco assurent la fourniture des sulfates d'alumine et de chaux déshydratée. Ces produits sont indispensables pour conserver à l'eau son état potable.

- a) 120 tonnes de sulfate alumine ex Collchimie. Contrat reconduit. Texte de l'avenant en préparation par le Major Stubbe.
- b) 100 tonnes de chaux hydratée ex Chiminco. Contrat reconduit, mais précisions à donner au fournisseur qui semble ne pas avoir saisi le sens du télégramme proposant la reconduction du contrat en faveur de l'O.N.U.

12°) PEINTURE.

Ai trouvé, au Service Travaux, une excellente documentation sur les
.../

caractéristiques des couleurs exigées par les autorités belges; cette documentation peut nous rendre service à Léopoldville en cas de travaux importants de peinture. Adjudicataire habituel : Gallic.

13°) ANOMALIES RELEVÉES OCCASIONNELLEMENT DANS LA REPRISE DU STOCK DE PIÈCES(40.000 fiches!!!).

- ✓ a) Matériel Volkswagen repris - Pièces de rechange rejetées!
- b) Verres de lampes tempête repris - Lampes tempête rejetées!
- c) Accessoires réchauds repris - Réchauds refusés!

J'ai suggéré au Major Q.M. de faire un relevé précis de ces anomalies, à soumettre à Monsieur Bloch pour rectification.

14°) S.A.I.T.

J'ai recherché, à Léopoldville, 20"Vibreplex Original" (pièces de rechange pour appareils émetteurs de télécommunicationp. Elle ne sont pas en stock et j'ai prié la S.A.I.T. de les commander, d'urgence, par avion, de Belgique (poids insignifiant, donc influence peu sensible du coût du transport par avion).

15°) VOITURES PRIVEES DES OFFICIERS QUITTANT PROCHAINEMENT LA BASE.

Monsieur Bloch attend la décision au sujet de sa proposition de reprise de 45 voitures déjà inspectées par les Nations Unies, trouvées en bon état, et dont l'utilisation permettrait de soulager celle du matériel proprement militaire (jeeps) ou des transports en commun (bus). A noter que Scomep pourrait en utiliser 25.

Economie à prendre en considération vu le bon état de ces voitures.

Nous devrions prendre positions sans tarder, étant donné le prochain départ des propriétaires.

.../

16°) MATERIEL DE BUREAU.

Le secrétariat de Monsieur Bloch demande d'urgence 4 machines à écrire QWERTY (suggère Olivetti).

17°) STATIONERY.

Approvisionnement facile chez Imbelco à Elisabethville. Contact pris par Monsieur Prévost.

18°) REQUISITION KALEO 30 DU 4/10/60.

Sans nouvelle à ce jour!

Concerne : 100 bérets bleus, 100 écussons et 70 brassards.

A accélérer.

19°) MATERIEL SCOLAIRE POUR CONGOLAIS.

Disponible actuellement à Kamina/Ville. Approvisionnement en cours.

X
XX XX

SEANCE DE REMISE/REPRISE DE LA BASE MILITAIRE AUX NATIONS UNIES.

La séance a eu lieu le 14 octobre 1960 à 15 heures, sous la présidence de Monsieur Bloch, pour les Nations Unies, et du Capitaine Pappens pour l'Armée Belge.

Cette réunion ayant fait l'objet d'un compte-rendu par le secrétariat des Nations Unies à Kamina, je ne crois pas utile de reprendre

.../

le détail des notes que j'ai moi-même relevées au cours de la conférence.

ECONOMAT CONGOLAIS.

Je tiens cependant à soulever le point des Cantines Congolaises dont Monsieur Bloch m'a demandé de m'occuper lors de mon passage à Elisabethville.

Il s'agit de deux économats installés sur la Base, et qui disposaient de marchandises diverses (laines, tissus, nourriture pour bébés, savon, chaussures, etc...) placées en consignation par des commerçants de Kamina/Ville.

Le résultat des ventes faites aux prix pratiqués sur la place de Kamina était payé régulièrement à ces fournisseurs, sous déduction d'un bénéfice de 15% qui constituait le résultat net de l'opération. Celle-ci se révélait intéressante puisque, sur l'année, elle laissait un bénéfice d'environ un million de francs. Cet argent était mis à la disposition du Welfare, pour l'amélioration des conditions de vie des travailleurs congolais de la Base et de leur famille.

Compte tenu des difficultés d'approvisionnement, par suite de la suppression temporaire des licences d'importation, et profitant peut-être de la situation causée par la remise de la Base aux Nations Unies, les fournisseurs ont fait savoir qu'ils n'envisageaient plus de procéder de la sorte à l'avenir.

Monsieur Bloch m'a demandé de chercher, à Elisabethville, une solution à ce problème. J'ai pris contact avec "United Agencies" (société du groupe Unilever), dont la Direction est à Elisabethville et qui possède une sous-agence à Kamina/Ville. Le Directeur de cette société, qui est un ami personnel, m'a expliqué qu'il ne pouvait pas concevoir le régime de consignation, étant donné que même pour une maison de l'importance de la sienne, il y avait des problèmes d'approvisionnement pour ses comptoirs de l'intérieur. Il lui serait, par conséquent, difficile de justifier un approvisionnement partiel de son magasin de Kamina, alors qu'il placerait chez nous des marchandises en consignation.

Il a cependant accepté de nous faire des conditions tout à fait particulières de ventes fermes, qui pourraient nous laisser un bénéfice de 20 à 40% suivant les marchandises. Je recommande fortement de donner suite à cette suggestion tant que la situation des stocks dans le circuit commercial ne s'est pas normalisée.

.../

Monsieur Bloch prendra contact avec le Directeur d'Unag (Monsieur Charhon) pour la mise au point de cette question.

Il devra être précisé qu'au bout d'une période déterminée (trois mois, par exemple) Unag acceptera de reprendre une marchandise de mauvaise vente, puisque la constitution du stock de départ serait faite à la lumière de ses suggestions et de son expérience.

X
XX XX

CONSIDERATIONS SUR L'ORGANISATION DU "PROCUREMENT" A KAMINA.

Ainsi qu'il apparaît dans ce rapport, des dispositions sont prises pour la couverture des besoins de la Base au minimum jusqu'au 31 décembre 1960.

Le "Supply Depot" est actuellement pourvu de conserves de toutes sortes dont le détail apparaîtra à l'inventaire. Quoi qu'il en soit, il suffira au "Supply Officer" de nous adresser directement sa réquisition pour fourniture au départ du "Supply Depot" de Léopoldville.

J'estime, en conséquence, que la présence d'un "Procurement Officer" à Kamina n'est pas indispensable et que la place de ce dernier est plutôt à Elisabethville. Elisabethville, en effet, est le centre d'approvisionnement normal, non seulement de la Base, mais également des centres où sont stationnées les troupes : Jadotville, Kolwezi, Dilolo, Bukama, Manono, Kabalo, Kongolo, voire même Albertville.

La présence de Monsieur Prévost à Elisabethville sera d'autant plus précieuse qu'elle permettra de disposer au centre d'approvisionnement d'une personne connaissant parfaitement les problèmes de "Procurement" à Kamina, et il me paraît suffisant de désigner un collaborateur administratif supplémentaire aux côtés du Représentant de l'O.N.U. à la Base, cet agent étant en fait seulement un agent de liaison entre "Logistiques" et "Supply".

Les problèmes de "Procurement" qu'il lui sera impossible de résoudre localement pourront être aisément résolus par Monsieur Prévost à Elisabethville. En outre, Monsieur Prévost pourra assister le "Chief Logistics" d'Elisabethville qui, actuellement a la charge des problèmes "Procurement" et "Supply" et n'est assisté que par un "Procurement

.../

Officer" local. Cet agent paraît réunir les qualités recherchées chez un acheteur, mais l'importance de Scomop me paraît nécessiter la présence d'un Fonctionnaire des Nations Unies responsable des problèmes d'approvisionnement pour l'ensemble de la Province.

J'ajouterai que cette suggestion a été soumise à Monsieur Bloch et au Commandant Coghlan, et cette suggestion a rencontré leur complète approbation.

X
XX XX

VISITE A ELISABETHVILLE.

1°) Possibilités d'Approvisionnement en Légumes :

Ainsi que je l'ai souligné dans mon rapport précédent, nous sommes en fin de saison de production maraîchère au Katanga et si cette production est encore suffisante pour couvrir les besoins des troupes stationnées, non seulement à Elisabethville, mais également à Kamina et dans les autres centres, il est utopique d'espérer un tonnage suffisamment intéressant pour approvisionner Léopoldville et les centres qui en dépendent.

J'ai provoqué une réunion de tous les maraîchers, ainsi que des aviculteurs principaux, pour pouvoir donner une image précise de la situation. En voici les résultats :

- a) Il est encore possible de se procurer des quantités de choux et de poireaux permettant la mise en ligne de deux avions C.119 à destination de Léopoldville. Ces légumes, outre le fait qu'ils ne sont pas prisés par les Troupes ou, en ce qui concerne les choux tout au moins, constituent déjà la base de leur nourriture depuis le début des opérations, ne peuvent être pris en considération puisqu'ils sont obtenus à Stanleyville à des conditions plus intéressantes (prix d'achat inférieur - transport par bateaux - voir mon rapport sur Stanleyville).
- b) La totalité des maraîchers peut seulement nous assurer (et cette assurance doit encore être confirmée à la lumière de l'expérience) les quantités suivantes d'autres légumes par semaine :

- piments : 3 à 400 kilos - 20 francs - fournisseur : Bozzone.
- céleris raves : 300 kilos - 12 francs - fournisseur : Van Asse.
- céleris blancs : 100 kilos - 12 francs - fournisseur : Bozzone.

.../

- carottes : 500 à 1.000 kilos - 12 francs - fournisseurs : Van Neer et autres petits producteurs contactés par Van Neer.
- céleris verts : 300 kilos - 12 francs - fournisseur : de Haagt.
- courgettes et aubergines : 100 kilos de chaque légume - 15 francs fournisseur : Bozzone.

Le premier envoi pourra avoir lieu le 26 octobre, si le "Movement Control" peut nous confirmer un avion pour cette date.

PROCHAINE SAISON :

La prochaine saison au Katanga commence aux mois de ~~mai~~/juin. Si, à la mi-janvier, nous pouvons donner un programme et une raisonnable garantie d'achat aux producteurs, ceux-ci pourront nous fournir :

- Choux-fleurs, à partir du 15 juin jusqu'à fin octobre, à 20 francs le kilo.
- Petits pois, idem, à 15 francs.
- Haricots, jusqu'à fin décembre, à 12 francs.
- Betteraves rouges, idem, à 12 francs.
- Epinards verts, idem, à 12 francs.
- Haricots verts, haricots beurre, fèves des marais, idem, à 12 francs.
- Laitues, jusqu'à fin décembre, à 15 francs.
- Céleris, carottes, jusqu'à fin décembre, à 12 francs.
- Piments, idem, à 20 francs.
- Courgettes et aubergines, idem, à 15 francs.

Je rappelle que la seule région du Congo où il est possible d'obtenir cette gamme de légumes est le Kivu. De toutes façons, le transport par avion doit être envisagé dans les deux cas. A retenir cependant qu'à partir du mois de juin/juillet, le Bas-Congo produit également une quantité relativement importante de ces différents légumes, sauf les choux-fleurs, le céleri et les petits pois.

Je suggère donc qu'au mois de janvier, nous établissions un programme au Katanga, pour la couverture de 50% de nos besoins à partir du mois de mai, les 50 autres % pouvant être couverts par le Bas-Congo et, éventuellement, le Kivu, pendant 4 mois. Pour les trois derniers mois de l'année, il suffira de prévenir les maraîchers vers le mois de juin afin qu'ils procèdent à l'ensemencement.

2°) OEufs :

Actuellement, en dehors des fournitures pour les Troupes du Katanga et la population civile, les principaux producteurs qui sont :

.../

Monsieur Brouwez, Domaine Avicole (Monsieur Bartenaer) et Monsieur de Maagt, peuvent nous réserver 6.000 oeufs par semaine.

Le premier envoi pourra avoir lieu par l'avion du 26 octobre demandé plus haut.

La production ira en croissant jusqu'au 15 avril, date à laquelle commence la pénurie annuelle jusqu'à fin novembre.

A noter que le Katanga a, depuis des années, été le fournisseur habituel du marché de Léopoldville et si les aviculteurs sont assurés de l'écoulement de leur production, nous serons en mesure, à partir du mois de janvier, et jusqu'au mois d'avril, de couvrir les besoins de Léopoldville sans devoir recourir à l'importation d'Afrique du Sud. Quoi qu'il en soit, si les perspectives ne se matérialisent pas, il suffira de faire un nouvel appel, par télégramme, au marché de Johannesburg.

3°) POULETS.

J'ai également cherché à donner satisfaction aux Troupes Pakistanaïses stationnées à Léopoldville, qui demandent la fourniture de poulets, soit vivants, soit tués suivant les rites de leur religion.

Les aviculteurs sont à même de nous fournir, à partir du début novembre, 250 poulets par semaine, comme demandé, au prix de 75 francs le kilo, coût de l'emballage en surplus.

Ayant obtenu ultérieurement des précisions de l'Officier "Supply" des Troupes Pakistanaïses, au sujet de ces poulets, j'ai pu prendre des dispositions, à Léopoldville, pour leur donner satisfaction, et cette question d'approvisionnement au départ d'Elisabethville a donc perdu de son actualité.

Ces poulets seront achetés en Belgique, tués suivant les rites demandés, expédiés par bateau, accompagnés d'un certificat d'une autorité religieuse pakistanaïse établie en Belgique. Le prix de revient en sera nettement inférieur et, par ailleurs, cette source d'approvisionnement est la plus indiquée, compte tenu de la régularité du trafic maritime hebdomadaire entre Anvers et Matadi. Durée du voyage : 15 jours.

X

XX XX

BESOINS SCOMEP.

Le "Chief Logistics Scomop" m'a remis une longue liste de différents desiderata que nous avons discutés. Cette liste est jointe à la présente et son contenu est transmis à l'attention du "Chief Supply and Transport Officer".

X
XX XX

DROITS D'ENTREE :

J'ai mentionné à l'attention du "Legal Advisor" les renseignements qui m'ont été communiqués par le Directeur-Adjoint de la Banque Centrale à Elisabethville.

Ce fonctionnaire m'a informé de ce qu'il était exclu d'accorder aux Nations Unies l'exemption des droits d'entrée pour les marchandises importées pour compte et pour consommation exclusive des Troupes.

Le "Legal Advisor" a pris note de cette observation et la portera à la bonne attention du Représentant de l'O.N.U. à Elisabethville pour contact avec les autorités.

Hubert
A. HUBERT,
Intendance.

AH/GdL.

NOTES FROM CHIEF LOGISTIC, SCOMEF, FOR MR. HUBERT

1. Spare tyres & tubes, jeep covers, tool kits for jeeps issued to SCOMEF

2nd Moroccan Bn.
3rd Moroccan Bn.
4th Ethiopian Bn.
Swedish Bn.

My Eli 114, 262, etc. refer. Required urgently.

2. Uniforms

- (a) Moroccans (2 and 3 Bn), 1075 : Have received one issue. Require at least one more and preferably two.
- (b) 4th Ethiopian Bn : 668 : Have received no issues of any sort .
add : UN Insignia for all.
- (c) 32 Irish Bn, 683: Issued from Leo - now require replacements.
- (d) 33 Irish Bn, 701: Issued in part - bought some A'ville - now require complete issue.
- (e) HQ SCOMEF : No issues.

3. Boots: For complete SCOMEF force. Samples given to Major Kathewathe .
(S. African boots, but I can procure at same price through Rhodesia)
Price : Ankle height: 35/- per pair
Anake boot : 55/- " "

Required urgently before rains. Can be supplied 1500 pairs/week.
Factory closes end November January.

4. Procurement Officer: Most essential here to have official UN procurement officer. Suggest Mr. Prevost operate from here for E'ville and Kamina.

5. Beds. Situation appalling.

- (a) Moroccans sleeping on floor with one blanket since arrival mid-August. By order of OC SCOMEF I have begun the supply of beds and bedding to these units (to now 144 to 2nd Bn. and 250 to 3rd Bn.). I intend to continue until all are supplied or until cots arrive, as said by Leo, whichever is the earlier.

./..

b) Irish Battalions: sleeping on hospital stretchers. Uncomfortable and only just better than the floor. I require cots soonest or I must provide beds from local sources.

c) Ethiopian Battalion: brought some cots but these are now ^(U.S.) in many cases, and must be replenished.

d) Swedish Battalion: Using Li-Los but demand 450 beds to accomodate new Battalion arriving November 60.

(N.B.) Command medical officer demands that bed-sheets be supplied (4/man) from a medical and hygienic point of view. I can provide from local sources if I receive authority).

6. Policy re supply tables, chairs, cutlery, etc... for men's dining. Ditto for officers at HQ in partly furnished flats & houses.

7. Pack rations - none supplied to SCOMEF units.

8. Cars: See requirements this HQ attached.

9. Mosquito nets.

a) Observer Group: 15

b) 3 Moroccan Bn: 774

P.S. ,

10. Chairs and tables for men's dining - demand from Swedish B^{on} for 300 chairs + 60 tables. I can have trestle tables and benches made locally. Please state policy.

854.

SC/hog/28

Royal Moroccan Force,
UNOC,
Leopoldville, 29 October 1960

From: Lieutenant-Colonel Glaoui,
Deputy to Commander-in-Chief,
Royal Moroccan Force.

To: Chief Logistics Officer,
UNOC Forces.

I have the honour to ask you to be good enough to provide to the officers of the Royal Moroccan Force stationed in Leopoldville with meal tickets. The reason for this request is the lack of space for organizing a mess for a total officer strength of 66.

I would also inform you that the Manager of Otraco Guest House has made a very attractive offer to the Accommodation and Travel Service in this connexion, and says that he can cater for a group of about sixty.

(signed) el Glaoui

LOGS - 0533

SUITE PUBLICATION DE NOTRE CIRCULAIRE 5503-1 (LOGS) EN DATE DU 11 OCTOBRE 1960
L'INSTRUCTION GENERALE LOGISTIQUE N° 1 ENVOYEE SOUS COUVERT CIRCULAIRE QG 1725-
10 (LOGS) EN DATE DU 9 AOUT DOIT ETRE TENUE COMME NULLE.

LE CHEF DU SERVICE LOGISTIQUE.

837

SC/L09/26

Reference: 862/MP/BP

TABACONGO,
Leopoldville, 24 October 1960

UNOC,
B.P. 7248,
Leopoldville

For the attention of Mme de Laveleye

Dear Sirs,

Your letter No. 10,268/RdS/Sm. of 5 October 1960

Further to our telephone conversation and in reply to your letter referred to above, please find attached, in quadruplicate, our invoice No. 1581 dated 27 August 1960 to the amount of 27,264 frs.

As far as the consignment notes are concerned, you will, as agreed, have the necessary photostat copies made by your Services.

Yours faithfully,

(signed) L. Damseaux,
Commercial Inspector

629
1001
Procurement and Supply,
UNOC HQ
Royal Building,
B.P. 7248,
Leopoldville

18 October 1960

3/9/193-AB/PD

For the attention of Mr. Roulet

Dear Sir,

As you will no doubt recall, the consignment of 91 lorries intended for Leopoldville included 2 lorries stored at Kikwit. We had proposed to bring back these two vehicles to Leopoldville, at our own expense, in order to have the necessary coachwork done there to bring them into line with the specifications in the order voucher.

After having taken repeated steps to have these vehicles despatched by Otraco to Leq, we are still without the slightest information or confirmation on the subject.

We wonder if you would be good enough to arrange for the local authorities, whether civil or military, to have the two vehicles shipped in their present state by the first boat from Kikwit to Leo.

These vehicles, in theory, should be in our workshops or ready for embarkation (on the beach/Otraco, at Kikwit). ~~That is~~ One is a Mercedes-Benz, type L.322/42 and the other is an LA 312/42.

In the event of these vehicles not being in running order, they would have to be towed to the quayside.

We earnestly hope that the UN Forces in Kikwit will take the necessary steps to have these two vehicles shipped, and await news of all further developments.

Yours faithfully,

(signed) A. Byvoet

S.A. I.M.A.

827

SC/Log/23

UNION COMMERCIALE D'AFRIQUE

Our Ref: B.4/1060/GEJ

B.P. 1797

Leopoldville, 26 October 1960

Procurement and Supply,
UNOC Headquarters,
Hotel Royal,
Leopoldville

Dear Sirs

With reference to our conversation regarding supplies of chickens and table fowl for the Moslem troops, we are pleased to offer, on behalf of our subsidiary, PIRKASS, 69, Avenue Louis Lepoutre, Brussels:

Prime quality chicken and table fowl from Brussels

Chickens weighing about 800 gr.

Table fowl weighing 1,500 to 2,000 gr.

Price: 80 frs. per kg., CIF Matadi

Consignment: Ex Antwerp in refrigerated holds.

Preparation and packaging: Slaughter in conformity with Moslem religious practice under our personal supervision, with confirmatory certificate, frozen, packed individually in creovac (container made of synthetic material) in cases of 20 kgs.

Shipment: 3 to 4 weeks after receipt of letter of credit.

Awaiting your favourable reply,

Yours faithfully,

Copy to: UN Logistics

(signed) A. Pirbhai Kassam

UNION COMMERCIALE D'AFRIQUE

Our Ref: B.4/1060/GEJ

B.P. 1797
Leopoldville, 26 October 1960

Procurement and Supply,
UNOC Headquarters,
Hotel Royal,
Leopoldville

Dear Sirs,

With reference to our various conversations regarding supply of atta and condiments, we are pleased to confirm herewith that we can supply you at the same price delivered in Stanleyville on condition that you give us an order for a minimum of 25 tons of atta and a two months' supply of condiments.

Awaiting your favourable reply,

Yours faithfully,

(signed) A. Pirbhai Kassam

Copy to: Logistics, HQ, ONUC,
Leopoldville

UNION COMMERCIALE D'AFRIQUE

Our ref: B.4/1060/GEJ

B.P. 1797,
Leopoldville, 26 October 1960

Procurement and Supply,
UNOC Headquarters,
Hotel Royal,
Leopoldville

Dear Sirs,

With reference to the sample of butter ghee handed to your Supply Depot at Limete, we are pleased to tender the following offer:

Butter ghee from Kenya, first quality, packed in metal boxes containing 6 lbs. net, price 39.75 Congolese frs per lb. delivered in Stanleyville, or 45 frs per lb. delivered in Leopoldville. Delivery 3 or 4 weeks after receipt of order and obtaining of import licence.

Awaiting your favourable reply, and thanking you in advance,

Yours faithfully,

(signed) A. Pirbhai Kassam
Administrator

Copy to: Logistics HQ ONUC,
Leopoldville

UNITED NATIONS ORGANIZATION
IN THE CONGO

No. 10.388

Procurement and Supply

Report on the Mission to Stanleyville on behalf of
Procurement and Supply, 9 and 10 October 1960

A. Hubert
Procurement and Supply

DISTRIBUTION:	Chief of Logistics, UNOC :	12 copies
	Lt. Col. Sial, Supply Officer :	4 copies
	M. Sermondade, Stanleyville :)	6 copies
	M. Krauss, Stanleyville :)	6 copies
	M. A. Nachatt, Coquilhatville :	8 copies
	Field Service :	8 copies

? SK/Log/22 ?

PURPOSE OF THE MISSION

1. To make an on-the-spot survey of the present production possibilities of Butembo market-garden centres so as to determine whether they can meet the vegetable and potatoe requirements of Leopoldville and Equateur (Coq, Gemena), Provinces in addition to those of Orientale Province.

2. To study the possibilities of shipment other than by special UN aircraft with a view to getting these products at the most reasonable price at the various consumption points, taking due account of

- (a) the length of haul
- (b) climatic conditions
- (c) the perishability of the vegetables.

3. To ascertain the problems arising in Stanleyville as regards

- (a) local production possibilities
- (b) the stock position for imported products
of those coming other parts of the Congo
(e.g., tea and sugar).
- (c) deliveries to Leopoldville by the "African Planet" to make up for the shortage of certain products in local trade.

+

+ +

TRAVEL: by regular SABENA line
Left: Sunday, 9 October
Returned: Tuesday, 11 October

STOP AT COQUILHATVILLE (in transit): I met Messrs. Santuccio and Nachatt at the airport.

- ✓
discussing
- (a) It seems that the problem of billeting incoming troops is particularly acute owing to the ~~disproportion of~~ between local housing facilities and the standards of amenity required by this Unit.
- (b) Vegetable supplies: The C 119 I had ordered from Stanleyville for 8 October arrived on schedule (4 tons), and the vegetables were stored in the cold room of the slaughter-house (see my report on Coquilhatville of 23 September).
- (c) The Coquilhatville office can now be reached by telephone (Coq 2245).

Messrs. Santuccio and Nachatt are at present using a car which they have on hire or loan but would like to have two cars placed at their disposal. Meanwhile, they want to know whether the car they are now using is covered by UN insurance.

+

+ +

STANLEYVILLE: I was received by Mr. Sermondade, Administrative Officer, and Mr. Krauss, Procurement Officer. The Procurement and Supply Service is being run with efficiency and zeal, and ^{local} ~~these~~ procurement possibilities are well understood and effectively exploited.

VEGETABLES

1. SITUATION AT PRODUCTION CENTRES

The volume of production and availabilities in Stanleyville is ~~affected~~ by several factors, including:

(continued)

- (a) the extensive reduction in sowing in June and July;
- (b) the effects of the very dry season which has just ended;
- (c) the departure of the European planters (one of whom is now back at Musienene);
- (d) the irregularity of road and surface transport;
- (e) the heightened demand consequent on the cessation of imports from Europe;
- (f) the lack of seed. This problem needs to be urgently solved if next season's crops are to be assured. I have been told that supplies of seed are available from Mr. Schmitz, at Kisenyi (Ruanda), but cannot be procured on account of the lack of foreign currency. An estimated 100,000 frs. would be needed.

2. LOCATION OF PRODUCTION CENTRES

Information on this point was provided by Mr. Esselen, an associate of Mr. F. Dumont, of ^{Vuhovi}~~Vuhovi~~ (Butembo), whom I met in Stanleyville and who covers 75% of all local producers (Congolese market-gardeners, missions, settlers). The following detailed particulars of availabilities are based on Mr. Esselen's information:

Vegetables and potatoes are grown within a radius of about 100 km. east of Vuhovi. Potatoes now being harvested at Kipese, 30 km. from Lubero.

M To be
INSERTED

- Legend:
1. All vegetables except onions and potatoes
 2. Semi-durable vegetables
 3. Potatoes
 4. Cabbages, carrots, tomatoes
 5. Garlic
 6. Cabbages, leeks
 7. Onions
 8. Potatoes

N.B. Present production at Kasongwere is nil but could be resumed (M. Hadjiminis). The same applies to Masereka.

3. IMPLICATIONS FOR THE ECONOMIC LIFE OF THE COUNTRY

Market-gardening (continuation and extension) could provide work for over 190,000 persons (farmers) in this region.

4. PRESENT OVERALL PRODUCTION IN THE BUTEMBO REGION

Bunia (Djugu) area was previously a major source of supply for highly perishable vegetables (lettuces, beans, artichokes, rhubarb, leeks). However, this activity was entirely run by European planters, and their departure means that we cannot be supplied from this area at the moment.

The following table shows the distribution of vegetable supplies between the various consumption centres (weekly amounts).

	Ueles, Buta, Paulis	Prokivu (Stan) Camp UNO (Stan) Coq Gemena	Others Stan	UN Leo	Private Leo		Total	Ceiling to be reached in 2 months
					Pro- frigo	Fridam		
Potatoes (4)	2,000	10,000	3,000	-	2,000	2,000	19,000	30 or 40 tons
Cabbage	400	2,000	400	4,000	1,000	1,000	8,800	14,000 K
Leeks	1,000	4,000	2,000	2,000	2,900	3,000	14,500	18,000
Onions	400	500	500	-	-	-	1,400	5,000(1)
Light perishable vegetables (2)	700	2,000	1,900	-	-	-	4,200	5,000
Tomatoes	-	300	200	-	-	-	500	5,000
Dried beans, coloured(3)	-	-	-	-	1,000	-	1,000	30,000
Carrots	300	1,000	300	500	200	400	2,700	8,000
Turnips	-	-	-	500	100	-	600	1,000

N.B. 1. Seasonal production for 3 x 3 months

January, April, May, August, September,
December:

Normal production

February, June, October:

Decrease

March, July, November:

Increase

2. Can be of no interest to Leopoldville after carriage from Butembo to Stanleyville, as these vegetables are no longer able to stand up to shipment to Leopoldville.
3. Annual output. Present stocks amount to 30,000 kg. but cannot be shipped to Stanleyville despite the attractive price (4 frs. ex Butembo). The only possibility would be to run one ^{or} two UN lorries from Stanleyville until stocks are exhausted.
4. We shall be able to get 10 tons a week for Leopoldville from January onwards.

5. SHIPMENT

The vegetables are brought to Stanleyville (800 km.) by ordinary lorries.

Transport capacities are already being used to the hilt, and any increase in the amount carried depends on having more transport available. The use of the UN vehicle park in Stanleyville should be seriously considered.

Vegetables have hitherto been consigned ex Stanleyville via UN aircraft, in accordance with Movement Control possibilities, but this costly solution can be discarded as from next week thanks to the arrangements made with Otraco Stanleyville.

6. OTRACO

Weekly service by I.T.B. equipped with cold rooms. By reserving space, we are able to accommodate 8,500 kg. which corresponds exactly to present vegetable availabilities. The boats also accept cargo for transport on deck, space on which can be reserved for semi-durable vegetables (potatoes, onions, tomatoes and even cabbages and carrots).

I intend to suggest to the Otraco management in Leopoldville, in order to improve transport conditions, that one of the ITB-towed barges be fitted with the protective system of hurdles and tilts formerly used on the L-type craft now out of circulation.

These 8,500 kg. are stowed as follows: 2,900 kg. in the vegetable hold and 6,000 kg. in a hold at present reserved for fresh meat where the temperature can be kept at 7-8°C.

7. SUPPLY PROGRAMME FOR LEOPOLDVILLE, BEGINNING FROM NEXT WEEK

Departure Otraco 19 October - Arrival Leopoldville 24 October, which means that for next week the two C119s scheduled for 20 and 21 October are still required.

(a) Dumont: 4,000 kg. of cabbages (white, green,)
red))
2,000 kg. of leeks (amount could be) refrigerated
increased, but leeks are not favoured) hold
by the troops)
500 kg. of carrots)
500 kg. of turnips)

(b) Eliana: with all due reservations, as this is a new supplier and only experience can show whether he is worth keeping on.

2,000 kg. of potatoes)
500 kg. of ~~carrots~~ ^{onions}) on deck
300 " " ~~carrots~~ ^{onions})
100 kg. of turnips)

The present requirements for the troops provisioned ex Leop~~old~~ville are 14 tons a week.

x In view of the impossibility of obtaining a wider variety of vegetables in the Stanleyville region on account of transportation difficulties and the fact that it is now end-of-season in Katanga, (which means that it will probably be unable to supply more than a tiny fraction of our requirements), I consider it essential to try an experimental transaction with South Africa, where a fuller range of vegetables can be found.

As the "Marinette" is due to leave Capetown within the next few days, I strongly recommend reserving a refrigerated hold for a mixed consignment of vegetables. Should this experiment prove a failure, the only other solution would be to start importing vegetables again from Belgium, as formerly. This does not, I must emphasize, indicate ~~my~~ preference on my part for the Belgian market: my proposal, in fact, is based on the following considerations:

1. The experience acquired by Belgian exporters since 1945 has transformed the best of them into real specialists on the question of exports to tropical markets (selection of vegetables, packing).

2. The Compagnie Maritime Belge provides a dependable and regular weekly service between Antwerp and Matadi. We can thus rely on regular supplies without having to stock such perishables as vegetables.

3. The CMB service's refrigerated holds are kept closed between Antwerp and Matadi, which means that the storage temperature remains constant for the entire duration of the voyage except in case of accident.

x I consider it unnecessary to labour this point, but would like to stress - simply on the question of principle - that the complexity of the problem involved in providing supplies of good quality fresh vegetables in face of the climatic conditions in the Congo must not be lost sight of.

There is no way of avoiding the interruption of the cold chain at Matadi and thus risking ^{spoiling} ~~spoiling~~ of the vegetables.

8. THE SITUATION IN STANLEYVILLE

Procurement and Supply obtains its supplies from Prokivu, which is the best equipped and most experienced firm in this field, and which in turn gets its supplies from Dumont at Butembo. There is no problem here, and the rations are supplied in full.

Prokivu also provisions the forces in Coquilhatville and has twice submitted tenders to Headquarters in Gemena, but without receiving either an order or a reply. I shall take this matter up with Procurement at Gemena.

Coquilhatville: Will be supplied by boat from Prokivu's allocation. There is therefore no need to schedule a weekly DC 3.

Gemena: Ditto, via Lisala. However, the Lisala-Gemena road is very poor, and the adequacy of this particular route would have to be judged in the light of experience.

Prokivu will be sending me a certified copy of its invoices to Coquilhatville and Gemena for checking purposes.

9. CONTROL OF DOCUMENTS FOR OTRACO

Attached is a ^{copy} ~~copy~~ of the draft manifest the use of which I have recommended to the Administrative Officer in Stanleyville for the purpose of checking suppliers' invoices against consignment notes.

He ~~will~~ also send me the manifest in the case of supplies to Coquilhatville and possibly Gemena.

10. OTRACO TARIFFS: (information supplied by Mr. Dupont, Assistant Manager, Otraco, Stanleyville)

1. <u>Deck</u> (all vegetables) = Handling, Stanleyville	= 60 frs/ton
Transportation	= 423 frs.
Transit-Handling	= 32 frs.
Transport document	= <u>5 frs.</u>
	520 frs./ton

2. Cold storage: same, except that transportation = 1,963 frs., making a total of 2,060 frs.

11. POSSIBILITIES FOR TRANSPORT OF TOMATOES FROM GOMA VIA STANLEYVILLE

If we can solve the problem of road transport from Goma to Stanleyville, tomatoes can likewise be consigned as deck cargo by Otraco, thus eliminating costly transport by UN aircraft.

(a) Possibility of transport by private lorry: Practically non-existent at present. However, Dumont can transport 4,000 kg. a week from Goma to Butembo (340 km.) at a tariff of 1.50 frs. This load will be taken in charge by Vicicongo at the rate of 3,585 frs. per 1,000 kg. by mail van, and represents the available capacity of this service (conditional on telegraphic confirmation by Mr. Delman, Director of Vicicongo, Stanleyville).

Once confirmation is received, the transport of these goods can begin from next week: departure Goma Wednesday 19 and arrival Stanleyville Saturday 22, and departure Stanleyville Wednesday 26, and arrival Leopoldville Monday 31. However, the length of haul implies a certain amount of risk even if the tomatoes are green when they leave Goma. The percentage loss would be offset by the difference in transport cost ($1.50 + 3.60 + 0.90 = 5.60$ frs.). Air transport would have to be kept up for the weeks 17 to 29 and 25 to 31.

(b) Special lorry: Vicicongo could rent us a 6-ton lorry at the charge of 8,500 frs. a ton. We could take advantage of the empty return haul to transport equipment or dry cargo for troops in Goma. These loads could be shipped from Leopoldville to Stanleyville by Otraco. Departure from Goma would be on Sundays, thus saving 4 days.

(c) Special lorry, Dumont: Makes the same offer for 6,000 frs. a ton (confidential) as from Sunday 23. These 10 tons (4 + 6) correspond to:

- (a) present troop requirements in Leopoldville;
- (b) the capacities of the producer at Goma;

(d) Special UN lorry: Possibilities still to be considered.

Summary: 1. Only one load of 8 tons a week can be envisaged for Leopoldville, to consist of semi-durable vegetables (red, white, and green cabbage, leeks, carrots and turnips). ~~Of~~ the two last, supplies will be very short for a period of two months. The other vegetables are too perishable.

2. The two C119s to be kept on next week (i.e., Thursday 20 and Friday 21).

3. The vegetables will come by boat as from next week, but will not be arriving before Monday 24.

4. Coquilhatville will be provisioned by boat (same vegetables).

5. So will Gemena, if a requisition is sent to Prokivu, Stanleyville.

6. Tomatoes: Goma/Leopoldville airlift to be maintained next week (2 C119s) and the following week. After that, supplies could be fetched from Stanleyville by lorry and boat.

7. The rest of the vegetables for Leopoldville and possibly Luluabourg to be obtained from Elisabethville, if available. (My cable of 7/10 has not yet been answered). If not, tinned vegetables could be used to make up the rations (stock in Leopoldville is 30 tons).

✓ could be used to make up the rations (stock in Leopoldville I: 30 tons in the trade + stock ex "African Planet").

N.B. Re paragraph 2 above: Due to extensive troop movements, Movement Control has no aircraft available, and the Procurement Office in Stanleyville has therefore had the vegetables loaded on board the Otraco boat due at Leopoldville on 24 Monday.

PROVISIONING OF TROOPS IN ORIENTALE PROVINCE

Survey based on Ration Scale. Please note that I found no Ration Scale either in Stanleyville or in my documentation material on "Culinary Adjuncts".

1. Meat: Fresh (animals slaughtered daily)
Purchased from Profrigo at 35 frs. per kg.
The troops do not want frozen meat.
- Fish: Capitaine fillets ex Profrigo at 45 frs. per kg.
- Dried fish: Troops not interested.
- Tinned meat: Stock at Supply Depot + 3 tons.
2. Bread: Troops at present receiving 500 gr. a day instead of 350 gr. on account of the shortage of macaroni products.
- Price: 9 frs. per 500 gr. loaf - too dear.
I have suggested that tenders be requested for the supply of bread. Suggested price: 2.50 frs. per 500 gr. loaf. Wrapped: 3 frs. maximum.
3. Oatmeal: Stocks nil.
4. Salt: Fine salt required.
Supplied by Transaco. 10 frs. per kg. = 50 kg. sacks.

Monthly requirements: 4,200 kg.

Stock at Supply Depot: 900 kg.

Available from supplier: 1,000 kg. plus
a consignment en route to Sedec Interfina.

5. Rice:

O.K. 60 kg. sacks at 450 frs. available
at Interfina.

Satisfactory quality.

Normal supply.

4 6. Peanut oil:

ex Marsavco - 87 frs. per 2 litres.

Normal supplies.

7. Vegetables
ex Prokivu:

Normal prices.

Good range, satisfactory quality.

8. Sugar:

ex Moerbeke, via Sedec Interfina.

Price 12 frs.

Normal supply,

9. Coffee:

Bought at 55 frs. - too dear for the
troops. A mission to Leopoldville could
obtain supplies of coffee of suitable
quality for 45 frs. (See V.D.W.)

Monthly requirements: 600 kg.

10. Tea:

Present purchases consist of imported
Lipton's tea, but Kivu Province can
supply good quality tea in bulk at 62 frs.
(see Kivu report). There should be a
note from Logistics informing us of the
three-monthly requirements for each region.
Kivu Province can supply immediately on
receipt of consignment instructions which
we would transmit to the factory.

Stanleyville can be supplied by Vicicongo lorry, or cover purchases through Sedec (same firm as Lipton Goma).

Monthly requirements: \pm 50 kg.

11. Dehydrated soups:

Ration unused because of abundant supply of fresh vegetables.

12. Milk:

Powdered milk unacceptable. Troops get pasteurized milk at 10.50 frs. per 410 gr. tin, but Kikongo Dairy (Mr. J. Hamade) can supply pasteurized milk at 13 frs. per litre (10 frs. on the bottle).

13. Margarine:

ex Marsavco 5 Normal supply.

14. Black pepper:

Small amounts consumed.

Troops prefer their own spices sent from Ethiopia (one DC3 a fortnight, I believe).

15. Tomatoes:

Off-season at present. Are purchased from Prokivu at 16 frs. (selected).

16. Onions:

Essential.

To be supplied ex Supply Leopoldville

^{DRIGD}
~~Dried~~ onions, if acceptable.

17. Fresh fruit:

Troops have been receiving about 500 kg. of oranges a week during the past fortnight. This amount is insufficient.

I strongly recommend action.

For information, supplies from Europe are available in season (apples, pears: height of season in Netherlands, Belgium). Imports available fortnightly (Antwerp/Leopoldville run takes two weeks).

Quality: very good.

18. Chocolate, Sweets: Not very interested. To be supplied from Leopoldville Depot.
19. "Albert" Cigarettes: 6 frs., including local tax. Prospect existed of obtaining a tax-free supply at 3.25 frs./ but facilities were withdrawn by decision of local authorities. Troops want American cigarettes (PX?).
20. Matches: Troops should normally receive 4,000 boxes a week under the ration scale. Same quantity drawn for the whole of September. Stock: 16,000 boxes. Wholesaler's stocks: Nil, but supplies "on the way".
21. Eggs: Requirements: 60,000 a month. Production centres are inaccessible, and supplies will have to be obtained locally depending on possibilities: $\pm 50\%$. Local possibilities very limited. 20 cases of 360 from South Africa should be shipped weekly ex Leopoldville (urgent).
22. Potatoes: Supplies adequate.

Summary: Provisioning is satisfactory on the whole. As the stock position for imported products is approaching danger point, however, it is suggested that the Supply Depot could immediately stockpile two months' requirements in dry storage, arrange for their shipment by boat, and send regular supplies each month until imports are at least back to normal.

(signed) A. Hubert
Procurement and Supply

809

SC/L09/21

HQ ONUC 5503-2

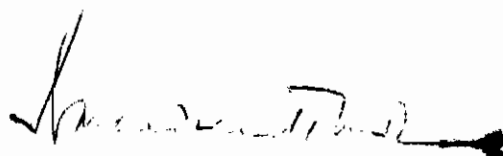
25 octobre 1960

Destinataire :

Origine : Chef Service logistique

Objet : Barème de distribution

1. En annexe "A", on trouvera le nouveau "Barème de distribution N°2 - Effets personnels".
2. Les commandes concernant les effets mentionnés seront adressées directement au Dépôt du Matériel de l'ONUC.



Lt-Col N.N. MADAN
Chef du Service logistique

20 octobre 1960

BAREME DE DISTRIBUTION DE L'ONUC

N° d'ordre	Nomenclature	Quantité par personne	Observations
Effets personnels			
1.	Brassards	4	
2.	Insigne ONU (bras)	5	
3.	Insigne ONU (béret)	1	
4.	Bérét ONU bleu	1	
5.	Casquette ONU bleue	1	
6.	Casque léger ONU bleu	1 (oo)	Si besoin est
7.	Foulard, Officiers, ONU, bleu	3	
8.	Foulard, troupe, ONU, bleu	3	
9.	Chemises coton	4 (x)	
10.	Serviettes coton (mains)	2	
11.	Pantalons, treillis, (pantalons de brousse)	4 (x)	
Effets non personnels (o)			
12.	Lits/couchettes pliantes	1	
13.	Couvertures	2	
14.	Bottes (pour la brousse)	Paires 1 (oo)	
15.	Couvre-matelas	1 (xx)	
16.	Matelas	1	
17.	Oreiller	1	
18.	Drap	2 (xx)	
19.	Taie d'oreiller	1 (xx)	

(x) Les stocks dans les magasins de l'intendance de l'unité devront être suffisants pour permettre d'échanger 2 articles par homme en l'espace de 12 mois.

(xx) Des stocks correspondant à 105% de l'effectif de l'unité devront être détenus, dans les magasins d'intendance pour remplacements, lessive etc...

(o) A être retiré par l'unité lorsque les cantonnements ne sont pas fournis meublés.

(oo) Pour les troupes en opération.

NOTE : Les demandes concernant les effets personnels et le matériel nécessaires à l'unité, ne figurant pas dans ce barème, mais auxquels les contingents servant au Congo ont droit conformément aux listes de vêtements et de matériel établies par leurs pays respectifs seront adressées par ces pays au Quartier-général de l'ONUC.

Octobre 1960

Destinataire : PC Brigade marocaine (en français)
PC Brigade tunisienne (en français) LEOPOLDVILLE
Dépôt d'intendance de l'ONUC, Léopoldville

Copie pour 1. Chef du Service de l'intendance , Siège de l'ONUC

Information : 2. Groupe d'approvisionnement en vivres du Siège
de l'ONUC

Objet : INCLUSION DE L'ARTICLE "ALLUMETTES" DANS LE BAREME "D" DES
RATIONS DE L'ONUC POUR LES TROUPES MAROCAINES ET TUNISIENNES

1. L'article ci-après est à inclure dans le barème des rations
sus-mentionné :

Groupe	Article	Ration journalière	Fréquence normale des distributions par mois	Obser- vations
20 A	Allumettes	2 boîtes	chaque semaine	

2. La modification ci-dessus prendra rétroactivement effet et les
troupes intéressées recevront les quantités d'allumettes non
perçues par le passé.

Major

Pour l'Officier chargé de l'Intendar
et des transports.

N°DOLORequisition for various works to be carried out:

Repair of window frames

Installation of mosquito netting

Brick partitioning

Fitting of metal doors

Washing down of walls and new coat of paint

Replacement of broken window panes

Repair of electrical installations

Installation of electricity in the guest house, kitchen and hangar

Construction of a block of 16 WCs with septic tanks and cesspits

Installation of a block of 34 showers

Ventilation of a hangar

Installation of two metal doors (to be supplied) in the prison

Reconditioning of existing WCs and showers

Installation of sinks and taps for washing up in the kitchen

802

SC/hwy/18.

COPY
OTRACO

Our reference: 1795/332/PN Bou.

Leopoldville, 17 Oct. 1960

Mr. Saucy,
Canadian Military Police,
UNOC, Royal Building,
Leopoldville

Subject: Accident in Avenue Bousin on 4 October

Dear Sir,

We beg to inform you that we have been notified by our agents employed on guarding the level crossing in Avenue Bousin, Leopoldville, that the red sign on the Socopetrole side was struck by UN car No.124 and demolished.

On receiving the estimate of repairs from our technical service, we shall send you a bill for the cost of those repairs or the replacement of the sign.

Yours faithfully,

M.F. Tshiana
Chief of Operations Service

(signed) A. Pioka
Director

800.

SC/Log/17

OFF TM2 CTA

CHIEF LOGISTICS OFFICER LEOPOLDVILLE

OFF-389/231 BANNINGVILLE 94 22 0815

NO 172/18F ONUCC stop REFERENCE YOUR OT NO. 0424 OF 21 OCTOBER 1960.
C RATIONS HELD BY GUINEAN CONTINGENT AS OF TO-DAY. FIVE DAYS' C RATIONS
FOR A STRENGTH OF 747, OR 5 RATIONS MULTIPLIED BY 747 = 3735 RATIONS.
THE SHORTAGE IS ELEVEN DAYS' C RATIONS, OR 11 RATIONS MULTIPLIED BY
747 = 8217 RATIONS. REQUEST YOU TO PROCEED TO REPLENISHMENT OF THIS
STOCK IN ORDER TO ATTAIN AUTHORIZED LEVEL.

COMMANDER, UNOC FORCES BANNINGVILLE

OFF TM2 CTA

CHIEF, SUPPLY DEPOT, HOTEL ROYAL, LEOPOLDVILLE

OFF TM2 CTA TOP PRIORITY - CHIEF LOGISTICS OFFICER, CHIEF, SUPPLY DEPOT, ROYAL HOTEL,
LEOPOLDVILLE

OFF 389/231 BANNINGVILLE 94 22 0815

NO 172/18F ONUCC stop REFERENCE YOUR OT NO. 0424 OF 21 OCTOBER 1960.

C RATIONS HELD BY GUINEAN CONTINGENT AS OF TO-DAY. FIVE DAYS C RATIONS

FOR A STRENGTH OF 747, OR 5 RATIONS MULTIPLIED BY 747 = 3735 RATIONS.

THE SHORTAGE IS ELEVEN DAYS' C RATIONS, OR 11 RATIONS MULTIPLIED BY

747 = 8217 RATIONS. REQUEST YOU TO PROCEED TO REPLENISHMENT OF THIS

STOCK IN ORDER TO ATTAIN AUTHORIZED LEVEL.

COMMANDER, UNOC FORCES BANNINGVILLE

Leopoldville,
Saturday, 22 October 1960

UNOC
ROYAL MOROCCAN FORCE
LOGISTICS OFFICE
No. 203/LOG
File No. 001

From: General Kettani,
Commander-in-Chief,
Royal Moroccan Force

To: Supreme Commander,
United Nations Forces in the Congo,
Leopoldville

Subject: Provisioning

I have the honour to inform you that difficulties have been experienced since the beginning of October in connexion with supplies for the Moroccan troops in the Congo.

Briefly, they are as follows:

An even more noticeable lack of variety in the foodstuffs supplied.

The almost complete absence of fresh vegetables, with the result that all too often our troops have nothing but rice and a small amount of dried beans to eat.

It has also been found that the type of bread at present supplied by the Ordnance Depot has to be eaten fresh, as it is not made to be kept. Since it is distributed 24 hours in advance, moreover, it already shows signs of having gone slightly mouldy by the time it is delivered for consumption.

Another point to be noted is that the frequency of distribution is uncertain, as many foodstuffs listed on the Ratio Scale are not delivered in spite of repeated requisitions.

It would be desirable, in my opinion:

(a) to have daily supplies delivered to us directly by a baker designated by your services.

(b) to take early action as regards the issues of fresh vegetables and beverages withdrawn on 1 October 1960.

(c) to give due consideration to the attached Ration Scale, which tallies with the scales applied in Morocco.

I am transmitting to you, for your information, a statement by the Chief Medical Officer, Royal Moroccan Force.

(signed) General Kettani

Leopoldville, Thursday, 20 October 1960

UNOC,
ROYAL MOROCCAN FORCE
MEDICAL SERVICE
No. 25/
File No:

From: Chief Medical Officer,
Royal Moroccan Force

To: General Commanding
the Royal Moroccan Force,
Leopoldville

Subject: Report on feeding

As the Officer in charge of the Medical Service of the Royal Moroccan Force in the Congo I respectfully beg to draw your attention to the following:

Since ~~in the~~^a ~~past~~^{ago} fortnight, the number of men coming to the Camp infirmary on account of digestive disorders has been on the increase. An investigation has shown that the food currently supplied to the troops, though adequate in quantity, is far below the standards of quality to which our troops are accustomed.

The staple diet of the Moroccans is bread, meat, fresh vegetables and dairy products.

Although the bread and meat situation offers no cause for complaint, in the case of vegetables the men are limited to a diet of dried vegetables and rice to which they are not accustomed; and ~~the~~^{this} state of affairs, coupled with the climatic conditions under which they are living

and the regime of medicaments to which they are subjected (synthetic anti-malarial preparations, disinfectants in the water in certain regions), may end up - the Moroccans being prone to liver disorders - by gravely endangering their health.

(signed) Chief Medical Officer,
Royal Moroccan Force.

Leopoldville, Saturday, 22 October 1960

UNOC
ROYAL MOROCCON FORCE
LOGISTICS OFFICE
NO. 203/LOG
Clk: 001

RATION SCALES REQUESTED BY THE
MOROCCON CONTINGENT IN THE CONGO

Commodity	Daily scale (gr.)	Frequency of issue in 30 days	Equivalent in oz.	Remarks
Beef, or	300	14	11	
Mutton, or	300	4	11	
Poultry, or	350	8	12	
Fish, fresh	300	4	11	
Bread	600	30	22	
Cheese	21	30	$\frac{3}{4}$	
Milk, evaporated	140	30	5	
Milk powder	56		2	
Potatoes	400	30	14	
Vegetables, fresh*	224	15	8	
Tomatoes	112	30	4	
Onions	56	30	2	
Fruit, fresh, or	168	30	6	
Fruit, tinned	112	30	4	
Jar	28	30	1	
Macaroni products	140	4	5	
Vegetables, dried*	120	7	4 $\frac{1}{2}$	
Couscous	140	4	5	
Coffee	21	30	$\frac{3}{4}$	
Sugar	112	30	4	
Oil	56	30	2	

Commodity	Daily scale (gr.)	Frequency of issue in 30 days	Equivalent (in oz.)	Remarks
Cigarettes	4 cigarettes			per week
Butter	56	30	2	
Salt	21	30	$\frac{3}{4}$	
Eggs	2	30	1/14	
Fish, tinned	28	30	1	
Flour	21	30	$\frac{3}{4}$	
Pepper, red	7	30	$\frac{1}{4}$	
Pepper, black	7	30	$\frac{1}{4}$	
Vinegar	14	30	$\frac{1}{2}$	
Mustard	7	30	$\frac{1}{4}$	
Saffron	2	30	1/14	
Garlic	10	30	1/3	
Lemons	56	30	2	

Leopoldville, Saturday, 22 October 1960

UNOC
ROYAL MOROCCAN FORCE
LOGISTICS OFFICE
No. 203/LOG
Clt: 001

CALCULATION OF ENERGY VALUES IN CALORIES OF THE
FOODSTUFFS CONSTITUTING THE MAIN MEALS OF THE DAY

Commodity	Daily scale	Energy value per Kcal.	Total energy values cor- responding to the ration	Remarks
Bread	600	250	150	<u>Dried vegetables:</u>
Meat	300	2560	768	- Kidney beans
Fresh vegetables	224	400	90	- Dried beans
Oil	58	8840	513	- Lentils
Dried vegetables	120	338	40.6	- Split peas
Flour	20	3630	73	- Chick-peas
Fresh fruit	168	620	105	- Couscous
Tinned fish	28	3140	88	<u>Fresh vegetables:</u>
Red pepper	7	350	2.5	- Artichokes
Onions	56	400	22.4	- Carrots
Sugar	112	3510	394	- Turnips
Fresh fish	300	143	42.9	- Cabbage
Butter	21	7160	151	- Cauliflower
Eggs	110	160	17.6	- Cucumber
Milk	140	346	49	- Spinach
				- French beans or tinned beans
				- Onions
				- Asparagus
				- Peas
				- Potatoes
				- Salad vegetables
				- Tomatoes
				- Celery
TOTAL			2,507 calories	

Major Serghini, Chief,
Logistics Office
Royal Moroccan Force

790

SC/Log 115

CU028

LU 012

FFF CU FROM CUL 012/21

FROM COMMANDER TUNISIAN BRIGADE LULUA

TO LT COL ESSOUSI, SECOND IN COMMAND OF THE BN AND

CHIEF OF THE ADVANCE DETACHMENT

INFO GENERAL STAFF UNOC LEO

TB

UNCLASS NO. 748/BT

- (1) LIST OF UNOC VEHICLES ON CHARGE TO THE TB AND PROCEEDING TO LEO STOP 18 CHEVROLET LORRIES STOP 1 CHEVROLET CAR STOP 1 OPEL KAPITAN CAR STOP 2 403 LIMOUSINES STOP 3 VW LIMOUSINES STOP 3 VW COMBI STOP 2 403 TRUCKS STOP 2 PEUGEOT 403 COMMERCIAL VANS STOP 1 PEUGEOT 403 FAMILY CAR STOP
- (2) LIST OF UNOC VEHICLES ON CHARGE TO THE TB AND REMAINING AT LULUA FOR THE BENEFIT OF THE GHANAIA BRIGADE STOP 1 PEUGEOT 203 STOP 13 JEEPS STOP GB WILL BE REQUIRED TO LEAVE 13 JEEPS BEHIND STOP
- (3) LIST OF UNOC VEHICLES ON CHARGE TO THE TUNISIAN BRIGADE AND ALREADY ASSIGNED STOP 1 PEUGEOT 203 MR. JOORY STOP 2 CHEVROLET LORRIES 2 JEEPS 1 CHAMBORD LIBERIAN BN STOP
- (4) LIST OF UNOC VEHICLES NOT ON CHARGE TO THE TUNISIAN BRIGADE STOP 1 OPEL REKORD MR. LAVALLEE STOP 2 VW AND 1 ANGLIA TELECOMMUNICATIONS STOP 1 VW BUS 1 VOLKSWAGEN 1 ANGLIA INDIAN CAR STOP 2 ZEPHYR O.M.S. STOP 1 CANADIAN BEDFORD UTILITY VAN STOP AND END

769.

~~QG ONUC~~

QG ONUC 5505-1 (LOGS)

octobre 1960.

SC/Log/14.

Destinataires : L'Officier de liaison de la Brigade Marocaine - Léopoldville
" " de la Brigade guinéenne - Léopoldville
" " du Bataillon indonésien - Léopoldville
" " du Bataillon de la RAU - Léopoldville
" " de la Brigade éthiopienne - Léopoldville
" " de la Brigade tunisienne - Léopoldville
" " du Bataillon libérien - Léopoldville
" " du SCOMPO
" " du Bataillon suédois - Léopoldville
" " de la Brigade irlandaise - Léopoldville
" " du Bataillon malien - Léopoldville

Origine : Le Chef du service logistique

Objet : BESOINS EN CARBURANTS ET LUBRIFIANTS

1. Afin d'organiser la fourniture de carburants et lubrifiants des diverses troupes stationnées à travers le Congo il importe de connaître les besoins exacts de ces troupes.
2. Vous voudrez bien en conséquence nous indiquer sur le formulaire ci-joint les besoins exacts de votre Brigade ou Bataillon en matière de carburants et lubrifiants.
3. Veuillez accorder votre attention immédiate à cette question, car des négociations sont en cours avec les diverses sociétés pétrolières en vue de la fourniture de carburants et lubrifiants en diverses régions du Congo.

Pour le Chef du Service ~~logistique~~.

FORMULAIRE

S.	Formation/ Unité	Quantité de carburants et lubrifiants nécessaires dans les localités suivantes	Nombre de litres nécessaires
N°			
1	QG de la Brigade marocaine	Thysville Matadi Boma Tshela Lukula Kitona Songololo Lukala Moerbeke Inkisi Kolo Kikwit Leverville Banga Kizia Popokabaka Jadotville Kambove Mwadinguska Skinkolobwe Lubidi Tenke Musabira Manono Kolwezi Nzilo Diloza Mutshatsha Kosaji Sandoa Kapanga Luena Bukama	
2	Qg de la Brigade guinéenne	Banningville Dima Mushie Imongo Kutu	
3	PC du Bataillon indonésien	Coquilhatville Boende Bokungu Ikela	
4	PC du Bataillon de la RAU	Gemena Lebenge Lisala Bumba	

Inoigo

S. N°	Formation/Unité	Quantité de carburants et lubrifiants nécessaires dans les localités suivantes	Nombre de litres nécessaires
5	QG de la Brigade éthiopienne	Stanleyville Buta Bunia Paulis Kabalo Kongolo Kabongo Nyansu	
6	QG de la Brigade tunisienne	Luluabourg Bakwanga Lac Mukamba Dimbelenge Kaulu Tshimbulu Port Franqui Tshikapa Mweka	
7	PC du Bataillon libérien	Mwene Ditu Luputa Kalenda	
8	SCOMPO	Elisabethville	
9	PC du Bataillon suédois	Kasenga Pweto Sakamina	
10	QG de la Brigade irlandaise	Kamina Kabianda Bendera Baudoinville Niamba Piana Bukavu Albertville	
X 11	PC du Bataillon malien	Kindu Kasango Simba	

RETURN FOR VEHICLE MILEAGE AND P.O.L. CONSUMPTION

Annex D to LOG IG No.3
Date: 2 September 1960
Unit: 3 Company 9 Battalion
For the month of: from
8/7/60 to 16/10/60
No. 60/BR/9 Bn/3 Coy

Aerial No.	Vehicle No.	Type	Make	Category	Mileage		Petrol (in litres)				
					Beginning of month	End of month	No. of km or miles covered during the month	Quantity in tank at beginning of month	Quantity received during the month	Quantity consumed during the month	Quantity in tank at end of month
57548	UN	Light vehicle	Jeep	Willys			4664	40	950	950	20
2954432	"	"	403	Peugeot			5641	50	1000	1000	30
3044022	"	"	VW				4837	60	850	850	40
	"	van	Chev.				3600	40	350	350	65
	"	"	"				2750	60	300	300	45
	"	"	"				2160	45	319	319	35

Lieutenant / YOUSSEF BARKETTY, Commander 3 Company

No. of km. or miles to the gallon	
ACTUAL	ESTIMATED
24652	

76 + 301200/12
NNNNCU072

LU007

FFF CU FROM CUL 07/19

FROM COMMANDER LULU ONUC

TO LT COLONEL ESSOUSSI DEPUTY COMMANDER OF THE BATTALION AND CHIEF OF
ADVANCE RETACHMENT ONUC LEO

BT

UNCLASS N° 718/BT

(1) PLEASE DETACH 1 OFFICER AND 1 NCO FOR MOVEMENT CONTROL AT OTRACO LEO STOP
THEY SHOULD PRESENT THEMSELVES URGENTLY AT HQ ONUC LEO STOP

(2) SEND BACK BY FIRST PLANE TO LULU^h LT HAMMOUDA STOP AND END.

19/ 1305Z OCT CUL

766 20/10/60
Dossier N° 5803-1 (LOGS)

Date: 20 Octobre 1960

Destinataires: PC Brigade ghanéenne
PC Brigade tunisienne

Origine: Contrôle des mouvements

OBJET : MOUVEMENT DE TROUPES PAR VOIE FLUVIALE

2/ 1.- Comme suite aux instructions du QG de l'ONUC et de notre service, relatives au mouvement susmentionné, nous vous communiquons ci-après une liste de points supplémentaires, pour que vous preniez dans chaque cas les dispositions voulues:

- a) Des matelas n'étant pas prévus à bord des péniches les troupes utiliseront leur propre matériel de couchage pendant le voyage.
- b) Les unités emporteront du Coca-Cola en bouteilles, qui leur sera fourni par le Dépôt d'intendance de la garnison de Léopoldville. Les Tunisiens rapporteront au retour les bouteilles vides, qu'ils livreront au Dépôt d'intendance de Léopoldville.
- c) Il n'existe qu'une ^{Cabine} à bord d'une des péniches à l'intention de l'officier commandant le convoi.

x
Le Chef du Contrôle des
Mouvements,

Lt-Colonel Z. Abdullah

OBJET : LIGNES AERIENNES REGULIERES - CONTROLE DES MOUVEMENTS.

Référence : Ordre d'opération aérienne N° 2/60 du 20 Octobre 1960.

1. On trouvera à l'Annexe "A" un tableau donnant la liste approuvée des lignes régulières desservies par les appareils des Nations-Unies, avec effet au 1er Novembre 1960.
- X 2. Etant donné qu'il n'y a ni officier^s ni personnel pour assurer le contrôle des mouvements, les unités ci-après seront momentanément chargées d'exercer ce contrôle dans les centres importants :
 - a) A LULUABOURG, la Brigade GHANEENNE
 - b) A COQUILHATVILLE, le Bataillon INDONESIEN
 - c) A STANLEYVILLE et KARALO, la Brigade ETHIOPIENNE
 - d) A GOMA et KINDU, le 32ème. Bataillon IRLANDAIS, et quand cette unité fera mouvement, l'unité qui assurera sa relève.
 - e) A KAMINA : Dispositions à prendre par l'Officier Commandant la base de KAMINA.
 - f) A ELISABETHVILLE, le Bataillon SUEDOIS
 - g) A ALBERTVILLE, le 33ème. Bataillon IRLANDAIS
3. Dès que du personnel sera disponible pour assurer le contrôle des mouvements, ce personnel assumera les fonctions de contrôle.
4. On appliquera rigoureusement les instructions ci-après :
 - a) Les avions C 119 ne transporteront que 15 voyageurs, ainsi que du frêt. Ils ne pourront transporter un complément de voyageurs que si le Service du Contrôle des Mouvements au QG de l'ONUC est avisé au moins 3 jours à l'avance par les garnisons périphériques, et 18 heures à l'avance par les unités de LEOPOLDVILLE, ceci pour permettre de prévoir le nombre de parachutes nécessaire.
 - b) Un manifeste indiquant les noms de tous les voyageurs et le détail de la cargaison sera établi à chaque point d'embarquement. Le Chef de bord refusera tous passagers et tous chargements non mentionnés sur le manifeste.
 - X dans c) Toute cargaison sera pesée, marquée et convenablement emballée. En aucun cas l'appareil ne devra emporter une surcharge. Il appartiendra aux unités mentionnées au paragraphe 2 ci-dessus de veiller à la stricte application de cette règle. Toute marchandise dangereuse (acides, etc.) devra être convenablement emballée dans des récipients fermés.
 - d) L'avion décollera aux heures fixées et affichées. Toute marchandise à transporter devra être chargée à temps.

- e) Les voyageurs devront se présenter aux éléments chargés du contrôle des mouvements 40 minutes avant l'heure fixée pour le départ. Celui-ci ne sera pas retardé sous prétexte que des voyageurs ne se sont pas présentés à temps.
- f) Pour chaque transport par les avions des Nations-Unies, on réservera l'espace nécessaire à 500 livres (225 kgs) de courrier au départ.
- g) Le Chef du Contrôle des Mouvements du QG de l'ONUC continuera, comme précédemment, de recevoir les demandes de transport aérien pour toutes les marchandises et tout le personnel de la région de LEO; il déterminera l'ordre de priorité pour les départs de l'aéroport de N'DJILI.
- h) On respectera les limites ci-après pour la charge utile :
 - i) De GOMA à KINDU : 8000 livres (3600 kgs)
 - ii) De KINDU à LULUABOURG : 3000 - 5000 livres
(1350 kgs - 2250 kgs)
 - iii) De LULUABOURG à N'DJILI : 7000 livres (3150 kgs)

~~Le~~ Le premier de chaque mois tous les détachements adresseront au Chef du Contrôle des mouvements du QG de l'ONUC, un rapport indiquant :

- a) Le nombre de voyageurs transportés. (indiquer séparément les arrivées et les départs au cours du mois précédent).
- b) La quantité totale de marchandise transportée. (indiquer séparément les quantités reçues et expédiées au cours du mois précédent).

- 5 ~~8.~~ Tous les voyageurs quittant le CONGO seront dirigés sur LEOPOLDVILLE où le nécessaire sera fait pour leur départ. Lorsque des voyageurs se rendront de STANLEYVILLE en ETHIOPIE, le détachement de STANLEYVILLE leur retirera leurs cartes d'identité des Nations-Unies et les renverra au Chef du Personnel Militaire au Q.G. de l'ONUC.
- 6 ~~7.~~ Les détachements chargés du contrôle des mouvements aux aérodromes d'où partiront des appareils enverront chaque jour à toutes les escales un message indiquant l'heure du départ de chaque vol, le nombre des voyageurs, l'importance de la cargaison et l'heure d'arrivée prévue à destination.
- 7 ~~8.~~ Si le besoin d'un complément de transport aérien se fait sentir, ou en cas de déplacements de grande envergure, on s'adressera au Chef du Contrôle des Mouvements du QG de l'ONUC. Les détails "la place disponible"

- a) Ligne régulière n° 8, où l'ordre de priorité d'embarquement de la cargaison sera le suivant : Elisabethville, Kamina et Luluabourg.
- b) Lignes régulières n° 9, 10, 11 et 12, pour lesquelles la décision appartiendra au détachement d'ELISABETHVILLE.
- c) Lignes régulières n° 13, 14, 15 et 16 pour lesquelles le détachement de STANLEYVILLE déterminera l'ordre de priorité.

88.

Chacun des détachements indiqués au paragraphe 2 devrait se composer d'un officier et d'au moins 2 sous-officiers, qui devront être présents à toutes les arrivées et à tous les départs et signer tous les exemplaires de manifestes reçus.

Le Lieutenant-Colonel NN MADAN
Chef du Service logistique.

Destinataires : Liste A, B, C, (Séries N^{os} 15, 17 - 30)
Origine : Le Chef du Service logistique
Objet : BONS D'ESSENCE

1. Dans le cadre de la réglementation actuelle, toutes les unités de l'ONUC se procurent leurs carburants et lubrifiants dans tout le Congo au moyen des Bons Mobil Oil.
2. La question de la fourniture d'essence-auto de lubrifiants et d'essence-avion aux forces de l'ONUC au Congo a toutefois fait l'objet d'un récent examen avec les diverses Sociétés pétrolières. Il a été décidé :
 - a) que les sociétés pétrolières, c'est-à-dire Shell, Petro Congo, Texaco et Mobil Oil se partageront le ravitaillement en carburants et lubrifiants de toutes les unités de l'ONUC au Congo.
 - b) que chacune de ces sociétés sera chargée de ravitailler en carburants et lubrifiants certaines localités dont la liste sera publiée quand elle aura été mise au point.
 - c) que des bons d'un modèle uniforme de 5, 10, 20 et 100 litres seront émis sous forme de carnets contenant chacun en quatre exemplaires un type de bon déterminé (5, 10, 20, 100 litres).
 - d) que ces bons ne seront valables et acceptés par les pompistes que s'ils portent le timbre de l'unité.
3. Les dispositions ci-dessus seront sans doute mises au point sous peu de façon définitive. Il est en conséquence demandé aux unités de se munir d'un tampon en caoutchouc pour timbrer les bons.
4. Jusqu'à la mise au point définitive du nouveau régime, on continuera d'utiliser les bons de la Société Mobil Oil.

Pour le Chef du Service
Logistique
Major.

108
PG EN LIBRIEN

SC/LOG/8
MUNA DITU

DETACHEMENT SANITAIRE CEUC LULUABOURG

POUR INFORMATION QG BRIGADE GHANEESE LEOPOLDVILLE
HOPITAL CEUC LEOPOLDVILLE
DEPOT D'INTENDANCE CEUC LEOPOLDVILLE
QG BRIGADE TUNISIENNE LULUABOURG (TEXTE FRANCAIS)

LOGS 0 394

RATIONS STOP CONCERNE NOTRE CIRCULAIRE 1725-12 (LOGS) DU 15 OCTOBRE PARA
3 (b) STOP JUSQU'AU 21 NOV 1960 INCLUS VOUS RECEVREZ VOS RATIONS DU QG DE
LA BRIGADE TUNISIENNE STOP APRES CETTE DATE LE QG DE LA BRIGADE GHANEESE
PERCEVRA LES RATIONS POUR VOTRE COMPTE STOP PRIERS FOURNIR IMMEDIATEMENT ET
TOUTS DETAILS AU QG BRIGADE GHANEESE STOP ET FIN

LE CHEF DU SERVICE LOGISTIQUE

Rédigé par : Maj MS KATHAVATE

Autorisé par : CHEF DU SERVICE D'LIAISON

Date : 16 Octobre 1960.

688.

20/10/60

SIERGE ONUC 5503-3 (L003)

Bataillon MALIEN

LOGS ELISABETHVILLE

LOGS

SCOMPO A DEMANDE POUR VOUS 280 X 4 JOURS RATION "C" STOP CONFIRMER IMMEDIATEMENT
SI 1000 X 6 EN UN COLIS A ETE REMIS A VOTRE BATAILLON PAR COMPAGNIE B DU 32^{eme}
BATAILLON IRLANDAIS A KINDU STOP SCOMPO SEULEMENT STOP CONFIRMER SI COMMANDE
INITIALE ADRESSEE SIERGE ONUC DOIT TOUJOURS ETRE LIVREE COMPTE DE CE QUI PRECEDE
SI CELA EST VERIFIE PAR BATAILLON MALIEN STOP FIN STOP

LE CHEF DU SERVICE LOGISTIQUE

MAJOR

M.J. PARSONS.

14 OCTOBRE 1960.

HQ ONUC 5025-1 (LOGS)
14 octobre 1960

Destinataires : QG Brigade ghanéenne
QG Brigade marocaine

Origine : Chef du Service logistique

Objet : Occupation non autorisée de logements par du personnel militaire

Information : Chef des Services administratifs
Chef du Service du logement et des transports
Conseiller militaire auprès du Commandant Suprême
Chef des opérations.

1. Il a été porté à la connaissance du Service logistique que, dans nombre de cas, des troupes placées sous votre commandement continuent à occuper des locaux qui ne leur ont pas été attribués par le Service du logement du Siège. Cette pratique étant des plus regrettables, le Commandant Suprême exige que tous les logements illégalement occupés soient évacués de suite.

2. Les brigades détacheront un officier spécialement chargé d'examiner la question avec le Chef du service du logement et des transports du Siège. Pour régulariser l'opération, les mesures suivantes seront prises :

- a) Les locaux seront évacués le plus tôt possible.
- b) Une fois les locaux évacués, le propriétaire sera invité à se rendre sur les lieux pour y rencontrer le représentant de l'unité intéressée et un représentant du Chef du Service du logement et des transports. Le but de la rencontre est le suivant :
 - i) Préciser les circonstances dans lesquelles les locaux ont été occupés à l'origine;
 - ii) Se mettre d'accord, en consultation avec le représentant du Chef du Service du logement et des transports, sur une proposition d'indemnisation équitable (fondée sur des locations comparables) pour la période pendant laquelle les locaux ont été occupés par du personnel militaire de l'ONUC.
 - iii) Se mettre ensuite d'accord sur une proposition d'indemnisation équitable, afférente aux dommages causés aux locaux et au mobilier par le personnel militaire de l'ONUC.

3. Si, comme on nous l'a dit parfois, les troupes ont été invitées par le propriétaire ou son représentant à occuper les locaux, à des fins de protection et sans qu'il ait été fait mention d'un loyer, il va de soi que l'indemnité envisagée au paragraphe 2 b) ii et iii ci-dessus s'en trouvera grandement diminuée.

4. Il sera rendu compte des mesures sus indiquées au Chef des Services administratifs de l'ONUC; copie en sera adressée au Service ~~de~~ logistique.

5. Concerne le Chef du Service du logement et des transports seulement :

Comme certaines unités quitteront très prochainement Léopoldville, je vous prierais de bien vouloir examiner personnellement la question.

Le Chef du Service logistique
(N.N. MADAN) Lt.Colonel.

658

PRIORITY HQ ONUC 5503-1 (LOGS)

11 octobre 1960

SC/Log 14.

DESTINATAIRE : Logistique, Liste de distribution "B"
Contrôle des mouvements
Compagnie indienne d'Intendance, Leopoldville
107 ème Section indienne mixte, Kamina

COPIE POUR
INFORMATION : Chef du Service de l'Intendance (20 exemplaires)
Chef du Service des opérations (A-41)
Assistant militaire auprès du Supreme Commander


ORIGINE : Chef du Service logistique

OBJET : Stockage, renouvellement et comptabilité des fournitures

STOCKS

1. En attendant la publication de l'Instruction générale-Logistique relative aux fournitures, on trouvera énoncés aux annexes "A" et "B" ci-jointes les principes à suivre en ce qui concerne le stockage des fournitures par les unités et les dépôts d'Intendance.

EXPEDITIONS DU DEPOT D'INTENDANCE AUX UNITES

2. 
 - a) Conformément à l'Annexe "A" ci-jointe, le Dépôt d'Intendance de Léopoldville prendra immédiatement des dispositions pour compléter les stocks et les articles voulus. Les articles épuisés pour le moment seront livrés dès leur réception. L'Officier commandant la 107 ème section mixte indienne à Kamina prendra des mesures semblables, conformément à l'Annexe "B", lorsque le Dépôt commencera à débloquer les articles. (L'Annexe "B" n'est donnée qu'à titre d'information et des mesures ne seront prises pour compléter les stocks des unités que lorsque la 107 ème Section mixte indienne commencera à délivrer les articles).
 - b) Compte tenu de la fréquence des renouvellements, les divers dépôts d'intendance prépareront un programme d'expédition, en consultation avec le Contrôle des mouvements du Siège de l'ONUC. Ce plan-calendrier devra être suffisamment souple pour permettre des ajustements de dernière heure au cas où l'on ne disposerait pas de péniches ou d'appareils ou au cas où leur départ viendrait à être annulé. Copie en sera remise au Siège de l'ONUC (Service de l'Intendance) par le Dépôt d'Intendance (Léopoldville) et au QG du Commandement de la Base et du Commandement oriental par la 107 ème Section indienne mixte de Kamina.
 - c) Dans toute la mesure du possible, on devra faire appel aux services de transports terrestres et fluviaux.

- d) Avant toute livraison, un bon de commande indiquant le poids des quantités demandées et donnant, le cas échéant, d'autres précisions devra être soumis en double exemplaire au Contrôle des mouvements du Siège de l'ONUC qui portera sur le double les formules d'approbation et le renverra au dépôt intéressé pour exécution.
- e) Le dépôt d'Intendance sera chargé de remettre les rations et les factures au représentant du Contrôle des mouvements, à la date indiquée, au lieu et à l'heure spécifiés; reçu lui sera donné. Les dépôts devront aussi envoyer par la poste aux unités intéressées deux exemplaires des factures ou des bons de livraison.
- f) *La Compagnie d'Intendance de Léopoldville fera en sorte que les stocks*
~~Les stocks destinés à Kamina devront être prêts à être expédiés sur~~
~~despues à Kamina, et ne peut être expédiés sans ordre du QG de l'ONUC~~
~~ordre du Siège de l'ONUC.~~

COMMANDES ET RENOUVELLEMENT

Généralités

3. a) Voir Annexes "A" et "B" (Colonnes (h) à (m).
- b) Les unités relevant du Commandement oriental (SCOMPO), à l'exception de celles qui se trouvent à Kamina, continueront à se conformer aux instructions en vigueur, jusqu'à ce que la 107^{ème} Section indienne mixte commence à délivrer les fournitures. La procédure sera la suivante:
- i) Unités relevant du Commandement oriental et stationnées à Kamina
L'approvisionnement sera assuré par la 107^{ème} Section indienne mixte.
- ii) Unités relevant du Commandement oriental mais non stationnées à Kamina
Le système actuel d'approvisionnement par l'intermédiaire des services d'intendance locaux demeurera en vigueur jusqu'à ce que la 107^{ème} Section indienne mixte reçoive ses stocks et commence ses opérations.
- iii) Concerne uniquement la 107^{ème} Section indienne mixte
Cette section assurera l'approvisionnement des unités stationnées à Kamina dans la mesure des stocks disponibles. Les articles qui font défaut seront fournis conformément aux contrats en vigueur. Lorsque la Section recevra ses stocks et sera en mesure de ravitailler les unités relevant du Commandement oriental, elle devra compléter les stocks des unités, conformément à l'Annex "B" ci-jointe.
- c) On utilisera pour toutes les commandes de rations en conserve et de vivres frais les bulletins 1 et 2 respectivement; ils seront adressés en triple exemplaire au Dépôt d'Intendance au plus tard aux dates indiquées dans les Annexes ci-jointes.
- d) Les unités sont invitées à se conformer au calendrier établi pour la perception des rations par le dépôt d'intendance dont elles relèvent. On ne saurait trop insister sur la nécessité de passer les commandes dans les

- e) Tous les articles que l'on peut se procurer localement devront être achetés, pris en compte et indiqués sur les bons de commande.

Vivres frais

4. a) Ils seront perçus quotidiennement au dépôt d'intendance dont dépend l'unité. S'il n'existe pas de dépôt, les commandants de place achèteront tous les articles que l'on peut se procurer localement. La période comptable ira du repas du soir au déjeuner du lendemain (inclus).
- b) S'il existe un dépôt ou un détachement d'intendance, la demande sera soumise 96 heures avant le jour effectif de la perception; cependant, les samedis et veilles de fêtes, les rations de vivres frais seront doublées. (Concerne uniquement les Dépôt d'intendance de Léopoldville) A cet égard, on se référera à la circulaire du QG N° 5721-1 (LOGS) du 22 septembre 1960).
- c) L'Officier commandant le dépôt de Léopoldville fournira un état, par catégories, des besoins mensuels en denrées fraîches, par l'intermédiaire du Service logistique. L'intendance enverra alors des instructions aux entreprises intéressées pour qu'elles conservent ces denrées dans leurs installations frigorifiques afin d'éviter tout arrêt ou toute irrégularité dans les livraisons. On continuera toutefois de soumettre directement les commandes quotidiennes à l'Intendance (DAMSEAUX) à Léopoldville, en adressant une copie au Siège (Section du Ravitaillement)
- d) Concerne uniquement le Dépôt de Kamina
Dès que le dépôt commencera à faire des livraisons il prendra des mesures analogues en se conformant aux instructions du Commandant de la Base. Les commandes qui ne pourront être exécutées sur place seront envoyées au Siège.
- e) Toutes les unités devront envoyer des réipients convenables pour les denrées fraîches (viande, fruits, tomates et légumes verts, pain) de façon à éviter qu'elles ne se gâtent.
- X f) *Au cours du mois* *hebdomadaire*
~~Chaque semaine~~, il sera procédé à un ajustement (de) perception^s pour aligner le total sur les prévisions mensuelles (voir aussi le paragraphe 6 c) ci-dessous).

Conserve

5. On les commandera périodiquement au dépôt d'intendance dans les conditions prévues aux Annexes "A" et "B" ci-jointes. Le décompte en sera établi chaque mois.

COMPTABILITE

Comptabilité dans les unités

6. a) Toutes les commandes (conserves et vivres frais) seront fait^s en trois exemplaires. Le dépôt d'intendance intéressé transmettra à l'unité le troisième exemplaire, dûment visé et accompagné d'un bon de livraison ; il conservera les deux autres exemplaires dûment signés comme preuve de la réception par les unités, aux fins d'enregistrement et de comptabilité.
- b) En ce qui concerne la distribution des rations aux sous-unités et aux détachements, et leur comptabilité intérieure, les contingents continueront d'appliquer les méthodes comptables qui leur sont propres. Cependant, toutes les unités adresseront le 10 de chaque mois au dépôt dont elles dépendent une note certifiant que toutes les rations perçues au cours du mois précédent l'ont été pour l'effectif présent et compte tenu des barèmes fixés.
- c) Les unités non rattachées à un dépôt et qui font des achats sur place présenteront aussi un certificat analogue (voir également le paragraphe 8 ci-dessous).
- d) Perceptions en plus ou en moins
- i) Les comptes sont clos en fin de mois.
- ii) Le total des rations perçues par une unité doit correspondre au nombre de rationnaires de l'unité pendant le mois considéré. (Les données figurant dans les annexes ci-jointes correspond^{ant} à la constitution d'une réserve initiale et de stocks courants et ne concernent que les dépôts d'intendance; les unités ne s'en serviront pas pour leurs commandes. Elles c^alculeront celles-ci d'après leur effectif présent).
- iii) Si une comparaison entre le nombre mensuel de rationnaires et le total des rations perçues révèle qu'une unité a perçu trop de rations, on régularisera la situation, ~~on régularisera la situation~~ en réduisant d'autant le nombre des rations à percevoir le mois suivant. Si au contraire, on constate à la fin du mois qu'il n'a pas été perçu assez de rations, les rations non perçues ne pourront être reportées sur le mois suivant. Il est donc conseillé aux unités de surveiller les perceptions de rations pendant la dernière semaine de chaque mois et d'ajuster les perceptions en conséquence.

Stocks et comptabilité des dépôts d'intendance

7. Des instructions séparées seront publiées en la matière.

Achats sur place par les unités

8. Toutes les factures concernant les achats faits sur place par les unités (autorisées à cet effet) seront visées par les commandants d'unités dans les conditions suivantes :

- a) On certifiera que les articles et quantités mentionnés ont effectivement été reçus, acceptés et pris en compte.
- b) Ces quantités devront correspondre aux autorisations d'achats compte tenu des barèmes fixés pour les rations et de l'effectif présent.
- c) On certifiera qu'il a été tenu compte de ces articles et quantités au moment de la perception à d'autres sources des rations auxquelles l'unité a droit.

[NOTE : Si les perceptions ont dépassé le niveau normal, on certifiera qu'un ajustement interviendra le mois suivant pour les articles et quantités en cause]

RESERVES GENERALES D'APPROVISIONNEMENT ET RATIONS "C"

- 9. a) Il s'agit de réserves opérationnelles sur lesquelles on ne peut prélever qu'en situation exceptionnelle et en exécution d'ordres précis donnés personnellement par les commandants d'unités à l'échelon local.
- b) Toutes les unités tiendront un décompte séparé des entrées et sorties de rations "C".

REGLEMENTATION DES NATIONS UNIES

10. Le Service administratif de l'ONUC publiera sous peu une réglementation régissant toutes les autres opérations comptables exigées des unités (y compris les achats faits sur place par les contingents).

ACCUSE DE RECEPTION

11. Tous les destinataires figurant sur la liste ci-jointe voudront bien accuser réception de la présente instruction.

Le Chef du Service logistique
Lt. Col. N.N. MADAN

ACCUSE DE RECEPTION

J'ai l'honneur d'accuser réception de l'instruction HQ ONUC
et de son Annexe "A"

Signature
Unité
Date

HQ ONUC 3131-3 (LOGS)
8 octobre 1960

Destinataires : Voir Distribution
Origine : Le Chef du Service logistique
Objet : Service d'économat

Compte rendu de la réunion tenue au Service logistique le 7 octobre 1960

Présents : Le Chef du Service logistique
Le Chef de la Division des finances
Le Chef-adjoint des Services administratifs
Le Chef des Economats
Le Chef du Personnel militaire
Les Officiers de liaison des pays suivants : Birmanie
Ghana
Guinée
Irlande
Malaisie
Mali
Maroc
Libéria
Soudan
R.A.U.

1. Le Chef du Service logistique ouvre la séance et explique que les officiers de liaison ont été convoqués pour étudier diverses questions liées à l'exploitation d'un économat.
2. Il importe avant tout de savoir si le contingent le plus important d'une localité déterminée est prêt à gérer un économat dans son secteur et à accepter toutes les responsabilités financières afférentes à cette gestion. Les services civils ne pourront gérer des économats avec leur personnel qu'à Léopoldville et à la base de Kamina. Si les contingents de l'importance d'un bataillon pouvaient assumer cette responsabilité ailleurs, les Nations Unies pourraient assurer un petit service d'économat pour l'ensemble de la Force.
3. L'ONUC, qui s'occuperait du transport et de l'expédition des marchandises aux PC des bataillons, aimerait savoir si ceux-ci sont en mesure, avec leurs propres ressources de prendre ces marchandises à leur charge dans les conditions fixées par le QG.
4. La question est posée à chacun des officiers de liaison, et des réponses affirmatives sont reçues de la Malaisie, du Ghana, du Soudan, de la RAU, de l'Irlande, du Mali, de la Guinée, de la Birmanie et du Libéria. L'Officier de liaison marocain a déclaré qu'il s'informerait auprès de son Bataillon et répondra le plus tôt possible. Le Commandant Nyby demandera l'avis du Bataillon suédois; il est certain que la réponse sera affirmative.
5. Le Chef de la Division des finances explique alors qu'à Léopoldville environ 4000 personnes pourraient être desservies par l'économat, et il a proposé de procéder de la façon suivante: l'ONUC prendrait dans le centre de la ville un magasin destiné avant tout au personnel du Siège et aux personnes n'appartenant pas au Bataillon tunisien ou au Bataillon soudanais. Étant donné que ces deux Bataillons ont des effectifs suffisants pour justifier l'établissement d'un économat, on espère créer pour eux une unité de gestion indépendante. Il y aurait de la sorte trois magasins à Léopoldville, mais l'économat des Tunisiens et Soudanais serait au premier chef réservé à ces unités. L'accès au magasin

contrat ne leur serait pas interdit mais ils seraient censés normalement se procurer la plupart de leurs marchandises à leur propre cantine. Le seul autre économat géré par des civils se trouverait à la base de Kamina. L'Officier de liaison éthiopien étant absent, il n'est pas possible de décider si les Ethiopiens devraient utiliser les services d'économat de la Base de Kamina ou s'ils constitueraient une unité comptable indépendante gérée depuis la ville de Kamina.

6. L'Officier de liaison marocain déclare que son unité pourrait se contenter de deux économats - l'un pour les troupes de la Province du Katanga et l'autre à Léopoldville pour les troupes en garnison à Kikwit, Thysville et Matadi; quoi qu'il en soit, il discutera de cette question avec son Chef de Corps.


7. L'Officier de liaison du Ghana ayant évoqué la question d'une cantine mobile, le Chef du Service logistique déclare qu'il appartiendra au QG de chaque Brigade de faire parvenir les marchandises à ses bataillons détachés.

8. M. Bellinger, Econome, déclare que chaque Bataillon doté d'un économat doit désigner un économe; un cours intensif de formation d'environ deux jours aura lieu d'ici deux semaines au QG de l'ONUC pour familiariser les économes désignés avec le mécanisme des économats. M. Bellinger distribue ensuite à tous les membres présents une circulaire exposant le fonctionnement de l'économat.

9. Le Chef de la Division des finances explique ensuite que de nombreux bataillons n'ont pas les fonds nécessaires pour financer l'achat d'un stock initial destiné aux magasins d'économat; les Nations Unies sont donc prêtes à faire une avance équivalant à un mois de consommation pour assurer le démarrage de l'économat de chaque contingent. En supposant que la plus grande partie de l'indemnité de service qui est actuellement de 1,30 dollar par jour soit dépensée en achats à l'économat, la consommation pourrait être évaluée à 25 dollars par homme de troupe. L'ONU serait donc prête, quitte à revoir la question, à avancer à chaque Bataillon le montant d'un mois de consommation sur la base d'environ 25 dollars par homme, compte tenu de l'effectif que devrait desservir l'économat. Cette somme serait avancée pour financer l'achat du stock initial. Si, par exemple, le Bataillon disposait d'un crédit initial de 10.000 frs, il n'aurait rien à payer pour tout achat en deça de cette somme. Au delà, les achats seraient payables comptant. Pour le recouvrement de ce crédit initial, le Siège (New York) a décidé que l'ONUC aurait un an. On établira donc, lorsqu'on ouvrira un crédit à chaque contingent, un tableau d'amortissement prévoyant un remboursement à l'autorité centrale échelonné sur une année.

10. En ce qui concerne la bière et les boissons non alcoolisées, le Chef de la Division des finances indique qu'il a été décidé que pour le moment l'économat n'en importerait pas de l'extérieur, et que les diverses unités pourraient s'entendre avec les commerçants locaux pour en pourvoir leur économat. Une partie du crédit précité pourrait donc servir à acheter sur place de la bière et des boissons non alcoolisées.

11. Le Chef de la Division des finances dit ensuite qu'afin d'éviter les opérations de marché noir des cartes de rationnement seront délivrées pour certains articles. Pour les autres, la carte d'identité suffira.



Le Chef du Service Logistique
Lt.Colonel N N MADAN

DISTRIBUTION

Supreme Commander
Distributions Listes "A" et "B"
Chef du Service logistique
Chef du Service des finances
Chef-adjoint des Services administratifs
Le Chef des Economats (M. Bollinger)
Le Chef du personnel militaire
Les Officiers de liaison des pays suivants: Birmanie
Ghana
Guinée
Irlande
Malaisie
Mali
Maroc
Libéria
Soudan
RAU
Indonésie
Ethiopie
Suède
Tunisie

Commandement des Provinces orientales.

HQ ONUC 3131-3 (LOGS)
8 Oct 60

To: See Distribution
From: Chief Logistics Officer
Subject: PX Facilities

Minutes of Meeting held at Logistics Branch on 7 Oct 60

Present: Chief Logistics Officer
Chief Finance Officer
Deputy Chief Admin Officer
PX Officer
Chief Mil Pers
LO - Burma
Ghana
Guinea
Ireland
Malaya
Mali
Morocco
Liberia
Sudan
UAR

1. The Chief Logistics Officer opened the meeting and explained that the Liaison Officers had been called for the purpose of discussing various points connected with the operation of a PX.
2. The main question was whether the contingent forming the largest single unit in a particular location was prepared to operate a PX for that area and accept the full financial responsibility for its operation. The civilian team would have the staff to operate PX outlets only in Leopoldville and Kamina Base. If the contingents at battalion level were able to take this responsibility in other locations, the UN could provide a modest PX service for the entire Force.
3. Movement and despatch of such stores to Bn HQ would be the concern of ONUC, who would like to know whether the Bns could, within their resources, account for these stores in the manner laid down by this HQ.
4. Each Liaison Officer was asked in turn and affirmative replies were received from Malaya, Ghana, Sudan, UAR, Ireland, Mali, Guinea, Burma and Liberia. The Moroccan Liaison Officer said that he would check with his Bn and reply as soon as possible. Maj Nyby said that he would check with the Swed Bn but felt sure that they would be able to give an affirmative reply.
5. The Chief Finance Officer then explained that in LEO there would be approximately 4000 people to be served by PX facilities, and he proposed to do it in the following way: ONUC has taken a store in the centre of town which will be primarily for persons of the HQ staff and for persons not covered by the Tunisian Bn or the Sudanese Bn.

...2/-

Since the latter Bns have sufficient numbers to warrant it, it was hoped to set up a separate accountable unit for them. This would mean that there would be three outlets in LEO but the PX unit for the Tunisians and Sudanese would be primarily for the soldiers of those units. It would not be forbidden for them to come to the central store but it would be expected of them to obtain most of their normal requirements through their own canteen. The only other PX outfit to be run by civilians would be at KAMINA Base. As the Ethiopian Liaison Officer was not present it could not be decided if they should use the PX facilities at KAMINA Base or if they would be an accountable unit operating from KAMINA town.

6. The Moroccan Liaison Officer said that it would be sufficient to have two accountable units for his Bn - one for their troops in the KATANGA Province and one at LEO for troops based in Kikwit, Thysville and Matadi, but that he would in any case discuss this question with his Commanding Officer.

7. In reply to a question from the Ghana Liaison Officer regarding a mobile canteen, the CLO said that it would be the responsibility of the Brigade HQ to transfer goods to their outlying Bns.

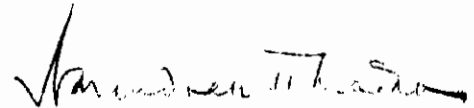
8. Mr. Bellinger, PX Officer, explained that a PX Officer must be appointed by each Bn forming an accountable unit, and that an intensive training course (of approx 2 days) would be held within the next two weeks at HQ ONUC to familiarize the chosen officers with the PX system.

8. Mr. Bellinger then distributed to all present a circular letter containing an explanation of how the PX will function.

9. The Chief Finance Officer then explained that, as many Bns would not have sufficient Bn funds to finance the purchase of inventory for the PX stores, the UN is prepared to advance the equivalent of one month's consumption to get each contingent started. Assuming that the major part of the service allowance, which is now \$1.30 per day, is spent on PX comfort items, this gives a figure of about \$25 a month per man. Consequently, subject to further review, the UN is prepared to advance to the Bn one month's supply on the basis of approximately \$25 per man for the strength to be served by the unit's PX outlet. This amount would be made available to finance the initial purchase of inventory. If for example the Bn had a 10,000 frs initial credit any purchase up to 10,000 frs would not be paid for then. Anything beyond that amount will be payable in cash. For the recovery of this initial credit HQ New York has decided that ONUC should get out of the inventory business in one year's time. So, in establishing the credit for each contingent, a schedule of repayment would also be established so that this amount would be repaid to the central authority over a 12-month period.

10. With regard to the question of beer and soft drinks the Chief Finance Officer said that it had been decided that for the moment the PX would not import these items from abroad and that units could arrange with local suppliers for purchase of these items for this PX. Consequently, a portion of the credit mentioned above could be used to purchase beer and soft drinks locally.

11. The Chief Finance Officer then said that in order to avoid black-market trade, ration cards would be issued for certain items. For general items the ID Card would be sufficient.



(NN MADAN) Lt-Col
Chief Logistics Officer

DISTRIBUTION:

Supreme Commander
Dist Lists 'A' and 'B'
Chief Logistics Officer
Chief Finance Officer
Deputy Chief Admin Officer
PX Officer (Mr. Bellinger)
Chief Mil Pers
LO - Burma
 Ghana
 Guinea
 Ireland
 Malaya
 Mali
 Morocco
 Liberia
 Sudan
 UAR
 Indonesia
 Ethiopia
 Sweden
 Tunisia
Eastern Command

Leopoldville, 5 October 1960

50/208/2
500
UNOC

ROYAL MOROCCAN FORCE

From: Chief, Logistics Office
Royal Moroccan Force

LOGISTICS OFFICE

N° 159/LOG

To : Chief Logistics Officer
UN, Leopoldville

File 003

Subject: National/Religious Days

Ref.: HQ/ONUC/5503-II(LOGS) dated 27. September 1960.

You asked me, in the note referred to, to prepare for you a list of important national or religious days, and I therefore beg to advise you of the main Muslim festivals for which a detailed indent for special rations would be sent to you in good time. They are:

- (1) The Festival of the Throne (18 November 1960):

The national festival celebrating the 3 Glorious Days.

- (2) The Festival of Aid Es-Seghir: Religious festival marking the end of the month of Ramadan, the month of fasting and meditation.

- (3) The Festival of Aid El-Kebir: A festival which takes place on the occasion of the big annual pilgrimage to Mecca. It commemorates the sacrifice of the sheep.

Major Serghini,
Chief, Logistics Office,
Royal Moroccan Force

SC/LOG/1 571

HQ ONUC N° 5503-1 (LOGS)

Octobre 1960

Destinataire : Bataillon RAO GENENA

Origine : Chef du Service Logistique

Information : SABENA, LISALA (Pour M. J. VANHAMME)
Brigade Ethiopienne Stanleyville
Dépôt de matériel de l'ONU, Léopoldville

Objet : RATIONS C

- ✓ 1. Veuillez trouver ci-joint une copie d'une lettre de La SABENA en date du 9 septembre 1960.
2. Vous prendrez en charge 1500 caisses de rations C qui sont actuellement détenues par la SABENA à LISALA. Ces rations constitueront vos réserves. D'autres envois suivront.
3. Veuillez faire connaître le plus tôt possible au Siège de l'ONU la situation actuelle en ce qui concerne les paquets de rations C (y compris les rations susmentionnées).
- ✓ 4. Dépôt de matériel de Léopoldville : Tenir compte de la note ci-dessus au moment de l'expédition des stocks courants et de réserve au bataillon de la RAO.

Le Chef du Service Logistique

Commandant

556. 6/10/60.

Kitona Base

2 September 1960

No. 5630

Subject: Logistic possibilities of the Kitona Base

Ref.: Request for information made on 31 August 1960 by Captain Lind,
UN representative

Please find enclosed a statement indicating the logistic possibilities
of the Kitona Base.

(s) Colonel Vivario,
Commander, Kitona Base

1 enc.

LOGISTIC POSSIBILITIES OF THE KITOMA BASE

1. Accommodation

(a) Other Ranks

- (i) White Troops Camp

Normally: 500

Occupation (double bunk beds): 1,000

- (ii) Tents: about 500

- (iii) Bachelors' rooms: 72

(b) Dwellings at Bakiville: 150

(c) African town

- (i) 300 semi-detached houses: 600 families

- (ii) Temporary wooden houses

- (iii) Dispensary, schools, shops, social service centre, market etc.

2. Hospital

- (a) Number of beds: 80-90

(b) Surgical facilities

General and war surgery of all kinds, including X-ray examinations

(c) Medical supplies

- (i) Reserve stock of normal medicaments and bandaging for a total population at the Base of 4,000 persons: 2 months' supply

- (ii) The medicaments are supplied by the Medical Service of the Belgian Army. Some of the medicaments had been purchased in the Congo.

3. Kitchens

(a) Officers and NCO's (same kitchen)

- (i) Normally: 100 NCO's

50 officers

- (ii) Able to accommodate up to 250 officers and NCO's

(b) Other Ranks

- (i) Normally: 1,000

- (ii) Able to accommodate up to 2,000

4. Stocks Category I

(a) Number of days' food supplies

- (i) Prepared rations: 49,886

- (ii) Flour: 4 months for 600 men

- (iii) Frozen meat: 4 weeks for 600 men

- (iv) Sugar: 4 months for 600 men

- (v) Potatoes: 1 month for 600 men

- (vi) Macaroni products: 3 months for 600 men
- (vii) Butter: 4 months for 600 men
- (viii) Dehydrated potatoes: 1,000 kg.
- (ix) Legumes: 2 weeks for 600 men
- (x) Tinned fish: 2½ months for 600 men
- (xi) Tinned vegetables and fruit: 4 weeks for 600 men
- (b) Local purchase possibilities (in normal times)
 - (i) Boma: PROPRIGO (food products)
 - (ii) Ango-Ango (Matadi representative): Petrocongo (Category III products)
 - (iii) Boma: BRAHMA (Primus beer, mineral water etc.)
 - (iv) Boma: GEGRAC (Ford), and garages (spare parts VW motor vehicles)
 - (v) Mayumbe: LVP, APC, WINNEN (bananas)
 - (vi) Moanda: Mangrove Hotel
 - (vii) Matadi: PEMARCO (fish)
 - (viii) Boma: SEDEC Department Stores

5. Equipment

(a) Vehicles

- (i) Motor-cycles FN (Fabrique Nationale): 18 in good condition
- (ii) Cars: 2 Chevrolets " " "
- 1 Ford " " "
- 2 Citroen 2 CV " bad "
- (iii) Jeeps: ¼-ton 6V Willys: 6, including 3 " good "
- (iv) Jeeps Minerva, colonial-type mount: 13 " " "
- (v) Jeeps Minerva: 120 " " "
- (vi) Jeeps Minerva radio: 13 " " "
- (vii) Jeeps Air Force, airfield service: 4 " " "
- (1 follow-me, 1 radio and 2 fire-fighting)
- (viii) Station wagons: 10, including 6 " " "
- (ix) Ambulances: 3 " " "
- (x) Vans 3/4-ton: 12, including 7 " " "
- (xi) Lorries 3-ton. Bedford with winch: 86,
 - including 83 " " "
 - Tip-trucks, 17, incl. 12 " " "

(b) Trailers

- (i) ¼-ton: 66
- (ii) 1-ton: 9
- (iii) 1-ton, for water: 23

(c) Miscellaneous

- (i) Tip-trucks, 5-ton: 2
- (ii) Tool trucks: 1
- (iii) Breakdown lorries: 2
- (iv) Motor coaches, 32-seater: 1
- (v) Tractor semi-trailers: 4
- (vi) Fire-fighting trailers: 4
- (vii) Semi-trailers: 4
- (viii) Office-trailers: 1
- (ix) Clark tractors (Air Force): 2
- (x) Fork lifts, 1,500-2,000 kg. 3
- (xi) Other specialised equipment

(d) Spare parts for vehicles

- (i) Minerva and Bedford
 - (a) Kitona Base functional park: 20 months
 - (b) All vehicles in full use: 6 months
- (ii) Ford F3 and F6: 6 months
- (iii) Other vehicles: ± 2 months
- (iv) Parts common to all vehicles: 20 months
- (v) Tyres: Jeeps 3 months
Lorries 8 months
- (vi) Batteries: 4 months

(e) Aeroplanes and helicopters

- (i) Piper Cub: 1 in good condition
- (ii) Heli Sikorski: 1 unserviceable for long distances

(f) Spare parts for aeroplanes and helicopters

- (i) Piper: very limited stock
- (ii) Heli: nil

6. Building materials and equipment

(a) Building equipment

- (i) Crushing plant
- (ii) Prefabrication plant (blocks, pipes, slabs)
- (iii) Worksite plant: concrete mixers, vibrators for concrete roads, road rollers, bulldozer, graders, cranes, tractors with miscellaneous fittings, tarmac plant.

(b) Building materials

Thousands of items of all kinds

7. Stocks Category III

(a) Category IIIA

Aviation spirit 100/130	155 cu.m.
Aviation spirit 115/145	315 "
Aviation spirit 80/87	11.3 "
Oil OM 15	200 litres
Oil Shell 100	300 "
Methanol	130 "

(b) Category IIII

Motor transport fuel.	147 cu.m.
Paraffin	8 "
Fuel oil	373 "
Fuel oil (heavy duty)	100 "

8. Stocks Categories II and IV

(a) Clothing: 18-20 months' supply for 1,500 men

(b) Bedding:

(i) Blankets Grade 1: 2,100
Grade 2: 4,000
For civilian labour force: ± 800

(ii) Sheets 6,386 (single)

(iii) Mattresses (a) CR's: 716
(b) Tent: 645
(c) LPEHA: 258
(d) Latex: 398
(e) Straw sacks: 600

(iv) Bolsters (a) CR's: 508
(b) LPEHA: 225
(c) Latex: + 4
(d) Straw: 670

9. Office equipment

(a) Typewriters etc.

Standard typewriters:	23
Long carriage "	: 10
Adding machines:	6
Calculating machines (hand):	4
" " (electric):	1

~~(b) Calculating machines~~

(b) Duplicating machines

- (i) Plan reproducers: 1
- (ii) Photo-copying machines
- (iii) Honeso duplicating machines (stencil) - hand: 5
- electric: 1
- (iv) Xordigraph (alcohol): 1

10. Storage facilities and workshops

(a) Ordinance

- (i) Up-to-date lubrication station
- (ii) 4 ramps or inspection pits
- (iii) Equipment and implements for 1st, 2nd and 3rd echelon repairs
- (iv) Various facilities, 4th and 5th echelon
- (v) Covered PT garages: 2 35 x 15 m.
1 30 x 15 m.

(b) Aeroplanes and helicopters

- (i) No workshop
- (ii) Very limited facilities: 1st and 2nd echelon

(c) Arms

- (i) Armourer's shop, 1st, 2nd and 3rd echelon
- (ii) Certain facilities, 4th and 5th echelon

11. Cold storage plant

- (a) ± 8 tons of meat
- (b) Small refrigerators for miscellaneous products

12. Ammunition

Storage facilities:

(a) Depot:	13 shelters with parapet partitions, each 36 sq.m.	
	1 " without " "	36 "
		<hr/>
	Total	504 "
(b) White Troops Camp:		
	1 store	100 "
	1 "	24 "

13. Water, gas, electricity

- (a) Water: Maximum production 2,000 cu.m. a day
- (b) Electricity
 - (i) Moanda power plant
 - (ii) Stand-by station: 3 x 75 kW
1 x 150 kW

(iii) Various mobile sets

(c) Gas: \pm 850 cylinders of butane (22.5 kg. net to 30 kg/cm²)

14. Transport and communication media in the region

(a) Land: No longer any transport companies in operation

Bus service Boma-Lukula-Tshela

(b) Air: (i) Base: 2,400 m. runway

(ii) Moanda: \pm 1,200 m. runway

(c) Sea: Regular OTRACO services Matadi-Boma-Banana

(d) Railways: (Railway ~~track~~ Mayumbe) (narrow gauge) between the various firms.