

UNAWDR

EGENIA - COURSE MATERIALS

[1 JAN 31 DEC 1995]

PLEASE RETAIN
ORIGINAL ORDER

UNCLASSIFIED
8A/LWG MAY 2009

UN ARCHIVES

SERIES	<u>51000</u>
BOX	<u>13</u>
FILE	<u>8</u>
ACC.	<u>1998/081</u>

Programme de Formation de l'Ecole de Gendarmerie de Ruhengeri

I. INTRODUCTION

Le programme de Formation de l'Ecole de Gendarmerie de Ruhengeri est l'une des composantes essentielles du volet du programme d'instruction de la Police Nationale Rwandaise. Il fut mis en place en Août 1994 suite à la demande d'assistance des autorités pour faire face aux problèmes de sécurité .

Il est à rappeler que le programme initial préparé par la MINUAR et approuvé par le Gouvernement Rwandais, visait à former rapidement en plusieurs étapes, des gendarmes capables d'exécuter les tâches qui leurs sont dévolues.

Contrairement à la Police Communale dont le Ministère de tutelle est celui de l'Intérieur et dont l'essentiel des attributions se fait sous l'égide du Bourgmestre, la Gendarmerie relève du Ministère de la Défense Nationale et a une compétence nationale pour connaître toutes les infractions de droit commun.

II. PRESENTATION GENERALE DU PROGRAMME DE FORMATION

Le programme général de formation comprend :

- une formation générale
- une formation technique et professionnelle
- une formation militaire

a) Type de formation : c'est une formation d'élèves gendarmes

b) Lieu de la formation : le site est celui de l'EGENA (Ecole de la Gendarmerie Nationale) située dans la Préfecture de Ruhengeri.

c) Effectifs :

A ce jour, le point d'exécution du programme au titre de la Gendarmerie est le suivant :

1. Un premier contingent de 102 gendarmes dont 2 officiers a été formé à Kigali du 16 Août au 30 Novembre 1994.
2. Un 2ème contingent de 301 gendarmes dont 2 officiers a été formé du 19/12/1994 au 29/04/1995.

A ces deux contingents, il faut ajouter un 3ème de 500 éléments présentement en formation et qui, en principe, devrait terminer courant Novembre 1995.

Le programme de formation des gendarmes suit donc son cours normal malgré un léger retard dû essentiellement aux difficultés d'ordre matériel et financier.

d) Durée de la Formation :

La formation totale dure 16 semaines décomposées comme suit:

- 1) Formation professionnelle théorique = 12 semaines
- 2) Formation professionnelle pratique = 2 semaines
- 3) Révision = 1 semaine
- 4) Examen = 1 semaine

e) Contenu du programme

1° La Formation générale

Elle doit inclure des matières dont l'empreinte positive pourrait forger le caractère ou le comportement du stagiaire dans ses actes et gestes de la vie sociale et professionnelle.

Elle comprend :

- la formation morale
- la formation civique
- le secourisme et l'hygiène générale

2° La Formation technique et professionnelle

Elle porte sur des disciplines dont la connaissance est nécessaire pour l'affirmation du profil de l'agent chargé de l'exécution des lois et règlements qu'est le Gendarme. Ces matières dites professionnelles sont les suivantes :

- les Renseignements généraux
- le Maintien de l'ordre
- la Police de la circulation
- le Service en brigade
- la Police Scientifique
- la Police Administrative
- la Police Judiciaire
- le PGES (Principes Généraux d'Exécution du Service)
- le Droit Pénal Général
- le Droit Pénal Spécial
- la Procédure Pénale

3° La Formation militaire

Elle est indispensable et va de pair avec les autres volets de la formation des Elèves gendarmes.

Elle comprend :

- la formation militaire
- la formation physique et sportive

III. REPARTITION DES VOLUMES HORAIRE ENTRE LES FORMATIONS

Les cours se dérouleront du Lundi au Vendredi de 8 heures à 12 heures les matins et de 14 heures à 17 heures les après midis.

Le Samedi, les cours débutent à 8 heures et finissent à 12 heures. Ceci donne des semaines de 39 heures . Cependant, il y a lieu d'indiquer que la journée du Samedi est réservée au contrôle des connaissances. Cela nous ramène à une semaine réelle de 35 heures de cours .

	Formations	Volume horaire
1	Formation générale	40 heures
2	Formation technique et professionnelle	331 heures
3	Formation militaire	86 heures
	TOTAL	457 heures

IV. PROGRAMME GENERAL DE FORMATION ET VOLUME HORAIRE PAR MATIERE

1) FORMATION GENERALE

N°	MATIERE	VOLUME HORAIRE
1	Morale	12 heures
2	Instruction Civique	4 heures
3	Sécurisme et Assistance aux Citoyens	4 heures
4	Histoire et Géographie du Pays	20 heures
TOTAL		40 heures

2) FORMATION TECHNIQUE ET PROFESSIONNELLE

N°	MATIERE	VOLUME HORAIRE
1	Renseignements généraux	15 heures
2	Maintien de l'ordre	50 heures
3	Circulation Routière	48 heures
4	Service en brigade	39 heures
5	Police scientifique	16 heures
6	Police administrative	15 heures
7	Police judiciaire	32 heures
8	Gend/PGES	10 heures
9	Droits de l'homme	10 heures
10	Droit Pénal Général	30 heures
11	Droit Pénal Spécial	40 heures
12	Procédure Pénale	26 heures
TOTAL		331 heures

3) FORMATION MILITAIRE

N°	MATIÈRE	VOLUME HORAIRE
1	Formation Militaire	86 heures
TOTAL		86 heures

v. PROGRAMME DETAILLE PAR MATIERE (ci-joint)

POLICE SCIENTIFIQUE

DISCIPLINE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBSERVATIONS
<u>LECON N°1</u> <u>NOTION DE LA POLICE SCIENTIFIQUE</u> <u>INTRODUCTION</u> A.La police technique B.La police scientifique	1 h	16 h	
<u>LECON N°2</u> <u>LA PREUVE</u> A.Le témoignage ou preuve testimoniale B.L'aveu C.La preuve matérielle ou indicielle D.L'identification	1 h		
<u>LECON N°3</u> <u>L'IDENTIFICATION</u> L'Anthropomètre -Signalement anthropométrie ou Bertillonage - Signalement description ou portrait parlé	1 h		
<u>LECON N°4</u> <u>SIGNALEMENT DESCRIPTIF</u> a.Menton b.Particularités c.Cheveux d.Nez e.Front f.Visage	1 h		
<u>LECON N°5</u> <u>LA DACTYLOSCOPIE</u>	1 h		

<u>LECON N°6</u> <u>LES DESSINS DIGITAUX</u> a) L'immutabilité b) L'inaltérabilité c) L'individualité	1 h		
<u>LECON N°7</u> <u>L'IDENTIFICATION</u> <u>DACTYLOSCOPIE</u> I. L'ETAT DES LIEUX FIXATION DE L'ETAT DES LIEUX 1. La photographie 2. Le croquis de l'Etat des lieux 3. prélèvements et relevés 4. Description des lieux	1 h		
<u>LECON N°8</u> <u>L'IDENTIFICATION</u> <u>DACTYLOSCOPIE (suite)</u> <u>CARACTERISTIQUES DU DESSIN DIGITAL</u> a) Les popilles b) Les crêtes popillaires 1. Le système basilaire 2. Le système marginal 3. Le système nucléaire	1 h		
<u>LECON N°9</u> <u>L'IDENTIFICATION</u> <u>DACTYLOSCOPIE (suite)</u> <u>CARACTERISTIQUES DU DESSIN DIGITAL</u> c) Points Caractéristiques - Le cadre de figure - Le delta - La ligne de Galton - Les facteurs signalétiques déterminants	1 h		

<u>LECON N°10</u> <u>L'INDENTIFICATION</u> <u>DACTYLOSCOPIE (suite)</u> <u>CLASSIFICATION DES</u> <u>EMPREINTES DIGITALES</u> 1) Groupe 0 2) Groupe I 3) Groupe II 4) Groupe III 5) Groupe IV 6) Groupe V	1 h		
<u>LECON N°11</u> <u>L'INDENTIFICATION</u> <u>DACTYLOSCOPIE (suite et</u> <u>fin)</u> <u>CLASSIFICATION DES</u> <u>EMPREINTES DIGITALES</u> CONVENTIONS DE CLASSEMENT DES EMPREINTES DIGITALES. Etablissement de la formule digitale	1 h		
<u>LECON N°12</u> <u>ETUDES DE CAS</u> <u>A. TECHNIQUE OPERATOIRE DE</u> <u>RELEVÉ DU DESSIN DIGITAL</u> a) Encrage de la plaque à encre b) Encrage de la plaque à imprimer c) Encrage du doigt d) Encrage de la fiche décadactylaire	1 h		

<p><u>LECON N°13</u></p> <p><u>ETUDES DE CAS (suite et fin)</u></p> <p><u>B. CAS PARTICULIER DU RELEVÉ DIGITAL SUR UN CADAVRE</u></p> <p>1) Cadavre non décomposé 2) Cadavre en état de putréfaction avancée</p>	1 h		
<p><u>LECON N°14</u></p> <p><u>LES ARMES ET LA BALISTIQUE</u></p> <p>A. LES ARMES OCCASIONNELLES B. LES ARMES PAR DESTINATION</p> <p>1. Armes blanches 2. Armes à feu</p>	1 h		
<p><u>LECON N°15</u></p> <p><u>D. LES CONSTATATIONS</u></p> <p>1. Relevé photographique 2. Mesure de sécurité 3. Examen et prélèvement éventuels d'empreintes épidermiques 4. Relevé par croquis 5. Description</p>	1 h		
<p><u>LECON N°16</u></p> <p><u>E. PRELEVEMENT - SAISIES</u></p> <p><u>F. EXPLOITATION</u></p> <p><u>G. LES DEDUCTIONS VISUELLES</u></p> <p>1. Le calibre de l'arme 2. Le type d'arme utilisée 3. La distance de tir</p> <p>- Le tir à bout touchant - Le tir à bout portant - Le tir éloigné</p> <p><u>H. DISTINCTION ENTRE ORIFICE D'ENTRÉE ET ORIFICE DE SORTIE</u></p>	1 h		

RENSEIGNEMENTS GENERAUX

MATIERE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBSERVATIONS
<u>LECON N°1</u> <u>GENERALITES SUR LES</u> <u>RENSEIGNEMENTS GENERAUX</u> I. INTRODUCTION II. ROLE DES FORCES DE L'ORDRE DANS L'ETAT III. ROLE DES RENSEIGNEMENTS GENERAUX a. Définition des renseignements généraux b. Missions 1. Des missions principales 2. Des missions particulières	1 h	15 h	
<u>LECON N°2</u> <u>RENSEIGNEMENTS GENERAUX EN</u> <u>TANT QU'ACTIVITE</u> I. DEFINITION II. DOMAINE ET OBJECTIF a. Plan politique b. Plan économique c. Plan social d. Plan religieux e. Plan administratif f. Plan militaire g. Plan national	2 h		
<u>LECON N°3</u> <u>RENSEIGNEMENTS GENERAUX</u> <u>ENTANT QU'ACTIVITE (suite)</u> III. LES SOURCES MATERIELLES a. Les archives de la gendarmerie et de la police b. Les archives des autres administrations et organismes privés c. La presse	1 h		

MATIERE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBSERVATIONS
<u>LECON N°4</u> <u>RENSEIGNEMENTS GENERAUX</u> <u>ENTANT QU'ACTIVITE (suite)</u> IV.LES MOYENS HUMAINS a.Les cadres ou fonctionnaires b.Les collaborateurs extérieurs	1 h		
<u>LECON N°5</u> <u>RENSEIGNEMENTS GENERAUX</u> <u>ENTANT QU'ACTIVITE (suite)</u> V.LES MOYENS TECHNIQUES a.La photographie b.L'audio-visuel c.La reprographie d.L'enregistrement sonore e.Les écoutes téléphoniques f.La radio g.L'informatique	1 h		
<u>LECON N°6</u> <u>TRAITEMENT DU RENSEIGNEMENT</u> a.La collecte b.Le tri c.Le recoupement d.L'analyse e.Les qualités d'un bon renseignement f.Remarques	1 h		

MATIERE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBSERVATIONS
<u>LECON N°7</u> <u>DOCUMENTS - EXPLOITATION -</u> <u>TRANSMISSION</u> I. LA NOTE D'INFORMATION OU DE RENSEIGNEMENT a. Généralités 1. Conditions de forme - Numéro et date - Objet - Référence - Origine - Source - Valeur - Destinataires 2. Conditions de fond et de style 3. Actualité du renseignement 4. Sélection du renseignement b. La note d'information c. La note de renseignement	2 h		
<u>LECON N°8</u> <u>DOCUMENTS - EXPLOITATION -</u> <u>TRANSMISSION (suite)</u> d. Modèle de note d'information e. Modèle de note de renseignement f. Note d'information type concernant un problème économique	1 h		

MATIERE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBSERVATIONS
<u>LECON N°9</u> <u>DOCUMENTS - EXPLOITATION -</u> <u>TRANSMISSION (suite)</u> II. EXPLOITATION DES INFORMATIONS III. TRANSFORMATION DES INFORMATIONS - Les destinataires	1 h		
<u>LECON N°10</u> <u>DOCUMENTS - EXPLOITATION -</u> <u>TRANSMISSION (suite)</u> IV. EXEMPLE D'EXPLOITATION CLASSIQUE D'UNE INFORMATION RG - Les données - Les diligences a. A l'échelon central (EM GN) b. A l'échelon des antennes - La synthèse V. SPECIMEN DES FICHES DE PASSAGE VI. MODELES DE MESSAGES VII. MODELE DE RAPPORT D'ENQUETE ADMINISTRATIVE	1 h		

MATIERE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBSERVATIONS
<u>LECON N°11</u> <u>LA SECURITE ET LA PROTECTION DES SECRETS</u> I. GENERALITES II. LA SENSIBILISATION III. LES MESURES GENERALES a. Les locaux b. Les archives c. Le personnel étranger au service d. Les transmissions e. Le secret professionnel IV. REMARQUE V. LA DIFFUSION RESTREINTE VI. LE SECRET - TRES SECRET OU SECRET DEFENSE	1 h		
<u>LECON N°12</u> <u>ORGANISATION D'UN SERVICE DE RENSEIGNEMENTS GENERAUX</u> - Organisation au niveau local - Organisation au niveau national	1 h		
<u>LECON N°13</u> <u>LES SERVICES DE RENSEIGNEMENTS GENERAUX AU RWANDA</u>	1 h		

LA CIRCULATION ROUTIERE

DISCIPLINE	DUREE SEANCE	DUREE TOTAL	OBSERVATIONS
<u>LECON N°1</u> <u>CODE DE LA ROUTE</u> <u>GENERALITES</u> I.APERCU HISTORIQUE a)L'automobile dans le monde b)Les accidents dans le monde	2 h	48 h	
<u>LECON N°2</u> <u>CODE DE LA ROUTE (suite)</u> II.LE PARC AUTOMOBILE AU RWANDA III.LE RESEAU ROUTIER AU RWANDA	2 h		
<u>LECON N°3</u> <u>CODE DE LA ROUTE (suite)</u> IV.LE TRAFIC ROUTIER AU RWANDA V.LES ACCIDENTS DE ROUTE AU RWANDA	2 h		
<u>LECON N°4</u> <u>CODE DE LA ROUTE (suite)</u> VI.TEXTE LEGAL VII.DEFINITIONS 1.Présent règlement 2.Voie publique 3.Les personnes 4.Véhicules 5.Véhicules sur rail	4 h		

<u>LECON N°5</u> <u>CODE DE LA ROUTE (suite)</u> 6. Animaux de trait, de charge, de monture, bestiaux 7. Agents qualifiés 8. Accidents 9. Réquisitions	2 h		
<u>LECON N°6</u> <u>CIRCULATION (REGLES GENERALES APPLICABLES A TOUS LES USAGERS)</u> - Protection de la voie publique	2 h		
<u>LECON N°7</u> <u>CIRCULATION (suite)</u> <u>EXPLICATIONS</u> 1. Objet ou matières quelconques 2. Fumée ou vapeur 3. Obstacle 4. Des conducteurs 5. Place sur la chaussée 6. Manoeuvres 7. Croisement et dépassement	2 h		
<u>LECON N°8</u> <u>CIRCULATION (suite)</u> 8. Sens unique 9. Changement 10. Vitesse 11. Arrêt et stationnement 12. Disposition particulière 13. Emploi des feux	2 h		

<p><u>LECON N°9</u></p> <p><u>CIRCULATION (suite)</u></p> <p>14. Indication de changement de direction et d'allure</p> <p>15. Emploi des appareils avertisseurs sonores</p> <p>16. Miroirs rétroviseurs</p> <p>17. Essuie-glace</p> <p>18. Organes moteurs, bruits, fumées</p>	2 h		
<p><u>LECON N°10</u></p> <p><u>CIRCULATION (suite et fin)</u></p> <p>19. Règles spéciales applicables à certains usagers</p> <p>a. piétons</p> <p>b. convois</p> <p>c. véhicules attelés</p> <p>d. charnettes à bras-brouettes</p> <p>e. bicyclettes et cyclomoteurs</p> <p>f. animaux</p> <p>g. circulation dans les ports, aéroports et gares ferroviaires</p>	2 h		
<p><u>LECON N°11</u></p> <p><u>SIGNALISATION</u></p> <p><u>DISPOSITION GENERALE</u></p> <p>I. SIGNAUX ROUTIERS</p> <p>1. Signaux de danger</p> <p>2. Signaux d'interdiction ou d'obligation</p> <p>3. Signaux d'indication</p>	2 h		

<p><u>LECON N°12</u></p> <p><u>SIGNALISATION (suite)</u></p> <p>II.SIGNAUX LUMINEUX</p> <p>1.Signaux lumineux de circulation</p> <p> a.Dans le système tricolore</p> <p> b.Dans le système bicolore</p> <p>2.Autres feux</p>	2 h		
<p><u>LECON N°13</u></p> <p><u>SIGNALISATION (suite et fin)</u></p> <p>III.MARQUES SUR LE SOL</p> <p> 1.Marques longitudinales</p> <p> 2.Marques transversales</p> <p>IV.SIGNALISATIONS DES CHANTIERS ET DES OBSTACLES</p> <p>V.LES SIGNAUX DE REGULATION</p>	2 h		
<p><u>LECON N°14</u></p> <p><u>ACTION DE LA GENDARMERIE EN MATIERE DE POLICE DE LA CIRCULATION ROUTIERE</u></p> <p>I.BASES LEGALES ET REGLEMENTAIRES</p> <p>II.MODALITES D'INTERVENTION DE LA GENDARMERIE</p> <p>A.Règles générales</p> <p> -la prévention</p> <p> -l'éducation</p> <p> -l'assistance</p> <p> -la répression</p>	2 h		

<u>LECON N°15</u> <u>MODALITES D'INTERVENTION DE LA GENDARMERIE (suite et fin)</u> B. Attitude du gendarme -généralités -règles de comportement d'un militaire de la gendarmerie face à l'usager -tenue du personnel	2 h		
<u>LECON N°16</u> <u>CONTROLE D'UN VEHICULE</u> 1. Principe 2. L'arrêt d'un véhicule	2 h		
<u>LECON N°17</u> <u>CONTROLE D'UN VEHICULE (suite)</u> - Interception d'un véhicule - Interception de nuit	2 h		
<u>LECON N°18</u> <u>CONTROLE D'UN VEHICULE (suite)</u> - Interpellation de l'usager - Remise dans le courant de la circulation - Les différents types de services	2 h		
<u>LECON N°19</u> <u>PRINCIPES DE CIRCULATION ET REGULATION ROUTIERE</u> I. CONSTAT D'ACCIDENT 1. Transport sur les lieux 2. Première mesure à prendre 3. Examen des lieux -précaution à prendre -description des lieux	2 h		

<p><u>LECON N°20</u></p> <p><u>CONTROLE D'UN VEHICULE</u> <u>(suite)</u></p> <p>II.L'IMMATRICULATION DES VEHICULES</p> <p>1.Généralités</p> <p>2.Les certificats d'immatriculation</p> <p>3.Série d'immatriculation</p> <p>a.régime anormal</p> <p>b.véhicules officiels</p> <p>c.véhicules en importation temporaire</p> <p>d.véhicules des forces armées</p> <p>e.véhicules des missions diplomatiques ou assimilées</p> <p>f.véhicules à essaie</p> <p>g.véhicules importés temporairement au Rwanda</p> <p>h.véhicules importés en transit</p>	2 h		
<p><u>LECON N°21</u></p> <p><u>CONTROLE D'UN VEHICULE</u> <u>(suite)</u></p> <p>III.PERMIS DE CONDUIRE</p> <p>IV.ROLE DU GENDARME EN POSTE DE REGULATION</p> <p>1.Poste de régulation</p> <p>2.Cadre de service</p> <p>3.Règles générales du service</p>	2 h		

<p><u>LECON N°22</u></p> <p><u>CONTROLE D'UN VEHICULE</u> <u>(suite)</u></p> <p>V.PIECES ADMINISTRATIVES AFFECTEES AUX VEHICULES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Définition 2.Qui doit s'assurer ? 3.Exceptions 4.Documents justificatifs 5.Infraction 6.A l'occasion d'accident 7.Rôle du gendarme 8.En cas d'infraction 	2 h		
<p><u>LECON N°23</u></p> <p><u>CONTROLE D'UN VEHICULE</u> <u>(suite et fin)</u></p> <p><u>TAXES SUR LES VEHICULES /</u> <u>DROIT DE PATIENTE</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Taxe sur le véhicule ou vignette fiscale <ol style="list-style-type: none"> a.Généralités b.Sortes d'impôts c.Signes distinctifs fiscaux <ul style="list-style-type: none"> -Véhicules à moteurs et remorques -Cycles et cyclomoteurs d.Véhicules non concernés e.Vente ou cession d'un véhicule f.Rôle de la gendarmerie 2.Droit de patente <ol style="list-style-type: none"> a.Généralités b.Véhicules exemptés c.Rôle de la gendarmerie 	2 h		

MAINTIEN DE L'ORDRE

DISCIPLINE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBSERVATION
<u>LECON N°1</u> <u>NOTION SUR LE MAINTIEN DE L'ORDRE</u> I.GENERALITES A.Définition B.Principes généraux C.Forces de maintien de l'ordre 1.Exécution 2.Mise en action ✓	1 h	50 h	
<u>LECON N°2</u> <u>NOTION SUR LE MAINTIEN DE L'ORDRE (suite et fin)</u> II.EMPLOI DES FORCES ARMEES A.Catégories de Forces Armées - Forces armées - Forces Civiles B.Mise en action des Forces Armées 1.Demande de concours de l'autorité civile 2.Réquisition de l'autorité civile 3.ordre de l'autorité militaire	2 h		

DISCIPLINE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBSERVATION
<u>LECON N°3</u> <u>LES REQUISITIONS</u> A.BUT B.DIFFERENTES CATEGORIES 1.Réquisition générale 2.Réquisition particulière 3.Réquisition complémentaire C.DEVOIRS PARTICULIERS DES MILITAIRES ISOLES	2 h		
<u>LECON N°4</u> <u>Le Gendarme au Maintien d'Ordre.</u> I.GENERALITES A.PRINCIPES B.UNITES D'INTERVENTION II.CARACTERISTIQUES PARTICULIERES DES MISSIONS DE MAINTIEN D'ORDRE III. PARTICIPATION DE LA GENDARMERIE TERRITORIALE AU MAINTIEN D'ORDRE A.Principe B.Rôle de la Brigade C.Actions permanentes D.Avant les désordres E.Après les désordres	2 h		
<u>LECON N°5</u> <u>Le Gendarme au Maintien d'Ordre (suite).</u> IV.PARTICIPATION DE LA GENDARMERIE MOBILE A.Caractères généraux B.Missions de la gendarmerie mobile C.Actions de la gendarmerie mobile	2 h		

DISCIPLINE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBSERVATION
<u>LECON N°6</u> <u>Le Gendarme au Maintien d'Ordre (suite).</u> I. EQUIPEMENT II. ATTITUDES ET COMPORTEMENTS A. Principes B. Discipline C. A bord et en surveillance des véhicules D. Devant une foule calme E. Devant une foule hostile F. Dans l'action	2 h		
<u>LECON N°7</u> <u>Le Gendarme au Maintien d'Ordre (suite).</u> III. MOUVEMENTS INDIVIDUELS ET COLLECTIFS A. Mouvements individuels B. Mouvements collectifs IV. EMPLOI DU LOT DE PROTECTION A. Composition B. Emploi du bâton	1 h		
<u>LECON N°8</u> <u>Le Gendarme au Maintien d'Ordre (suite).</u> V. EMBARQUEMENT/DEBARQUEMENT D'UN VEHICULE A. Embarquement B. Débarquement	1 h		

DISCIPLINE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBSERVATION
<u>LECON N°9</u> <u>LES OPERATIONS DE MOUVEMENT EN MAINTIEN D'ORDRE</u> FORMATION DE MARCHÉ A. Rassemblements B. Déplacement à pied C. Déplacement en véhicules	1 h		
<u>LECON N°10</u> <u>LA PATROUILLE</u> A. Définition B. Composition C. Règles d'exécution D. Patrouille à pied F. Patrouille sur véhicule 1) Différentes sortes 2) Sur véhicules types Maintien d'Ordre 3) Sur véhicules de groupe	2 h		
<u>LECON N°11</u> <u>L'ESCORTE D'INDIVIDUS APPREHENDÉS.</u> A. Définitions B. Principes C. Compositions - Éléments - Moyens - Modalités d'exécution	1 h		

DISCIPLINE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBSERVATION
<u>LECON N°12</u> <u>LES BARRAGES</u> A. GENERALITES 1. Buts 2. Principes B. LE BARRAGE D'ARRET FIXE FERME 1. Composition 2. Règles particulières d'exécution de service - Principes - Organisation et mode d'action - Rôle des exécutants	2 h		
<u>LECON N°13</u> <u>LES BARRAGES (suite et fin)</u> C. LES FORMES DU BARRAGE D'ARRET FIXE FERME 1-BARRAGE D'ARRET MOBILE a) Mission b) Particularités c) Réalisation d) Rôle des exécutants 2-BARRAGE DE CANALISATION a) Mission b) Barrage en tiroire c) Barrage en éventail 3-BARRAGE FILTRANT 4-BARRAGE INTERMITTANT	2 h		

DISCIPLINE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBSERVATION
<u>LECON N°14</u> <u>LES OPERATIONS DE DEGAGEMENTS</u> I. LA TRAVERSEE DE FOULE A. But B. Principe d'action C. Composition D. Mission et action des différents éléments 1) Elément de contact 2) Elément d'accompagnement 3) Elément de réserve 4) Elément de sûreté E. Attitudes des gendarmes	2 h		
<u>LECON N°15</u> <u>LES OPERATIONS DE DEGAGEMENTS</u> <u>(suite)</u> II. LA VAGUE DE REFOULEMENT A. But B. Principes d'action C. Composition D. Mission et action des différents éléments 1. Elément de contact 2. Elément de réserve 3. Elément de sûreté 4. Attitude des Gendarmes	1 h		
<u>LECON N°16</u> <u>LES OPERATIONS DE DEGAGEMENTS</u> <u>(suite)</u> III. LE BOND OFFENSIF A. But B. Principe d'action C. Composition D. Mission et Mode d'action des différents éléments 1. L'élément de contact 2. L'élément d'accompagnement 3. L'élément d'appui 4. L'élément de sûreté E. Commandements	1 h		

DISCIPLINE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBSERVATION
<u>LECON N°17</u> <u>LES OPERATIONS DE DEGAGEMENTS</u> <u>(suite et fin)</u> IV.L'EVACUATION DE LOCAUX OCCUPES A.Cadre de service B.Articulation du dispositif C.Mission et mode d'évacuation 1.L'élément de sûreté extérieure 2.L'élément d'intervention 3.L'élément de réserve D.Attitude des Gendarmes E.Cas particuliers	1 h		
<u>LECON N°18</u> <u>LES OPERATIONS DE GARDE: LE</u> <u>POSTE</u> I)GENERALITES A.Objet du service B.But du poste C.Cadre d'action 1.Un chef de poste 2.Un élément fixe 3.Un élément module 4.Un élément de réserve	1 h		
<u>LECON N°19</u> <u>LES OPERATIONS DE GARDE: LE</u> <u>POSTE (suite et fin)</u> II)CONDITIONS D'EXECUTION DU SERVICE A.Règles générales 1.L'observation 2.La vigilance B.Conditions particulières 1.Arrivée d'une foule calme 2.Arrivée d'une foule hostile 3.Attaque du poste	1 h		

DISCIPLINE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBSERVATION
<u>LECON N°20</u> <u>LES SERVICES D'ORDRE</u> I. GENERALITES A.Définition et caractères B.Dispositifs 1.Les haies 2.Différentes formations 3.Missions	1 h		
<u>LECON N°21</u> <u>LES SERVICES D'ORDRE (suite)</u> II. LA HAIE SIMPLE A.But B.Dispositif C.Comportement des Gendarmes III. LA HAIE DOUBLE ORDINAIRE A.But B.Dispositif C.Comportement des Gendarmes IV.LA HAIE DOUBLE DE SECURITE A.But B.Dispositif V. LE DETACHEMENT D'HONNEUR	2 h		
<u>LECON N°22</u> <u>LES SERVICES D'ORDRE (suite)</u> VI.LES ESCORTES -But -Dispositif -Principes généraux d'action.	1 h		

DISCIPLINE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBSERVATION
<u>LECON N°23</u> <u>LES SERVICES D'ORDRE (suite et fin)</u> VII. ROLE DES GENDARMES A. But B. Comparaison C. Principes d'action D. Composition E. Mission et action des différents éléments 1. élément de ratissage 2. élément de contrôle 3. élément de réserve	1 h		
<u>LECON N°24</u> <u>L'EMPLOI DE LA FORCE AU MAINTIEN D'ORDRE</u> I. GENERALITES II. SOMMATIONS - Définitions - Formule	1 h		
<u>LECON N°25</u> <u>L'EMPLOI DE LA FORCE AU MAINTIEN D'ORDRE (suite)</u> III. L'EMPLOI DE LA FORCE SANS USAGE DES ARMES - Cas normal - Cas exceptionnel IV. EMPLOI DE LA FORCE AVEC USAGE DES ARMES	1 h		

DISCIPLINE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBSERVATION
<u>LECON N°26</u> <u>L'EMPLOI DE LA FORCE AU MAINTIEN D'ORDRE (suite)</u> V.CAS D'USAGE DES ARMES PAR LES UNITES CONSTITUTIFS - CAS NORMAL - CAS EXCEPTIONNEL	1 h		
<u>LECON N°27</u> <u>L'EMPLOI DE LA FORCE AU MAINTIEN D'ORDRE (suite et fin)</u> VI.DIVERS ASPECTS DE L'USAGE DES ARMES - Aspect humain - Aspect judiciaire	1 h		
<u>LECON N°28</u> <u>LA LEGITIME DEFENSE EN MAINTIEN D'ORDRE</u> I.GENERALITES II.CARACTERES - Définition - Condition - Justification du droit de défense	2 h		
<u>LECON N°29</u> <u>LA LEGITIME DEFENSE EN MAINTIEN D'ORDRE (suite)</u> III. DIFFERENTS CAS D'ACTION EN ISOLE - Défense d'autrui - Missions particulières - Isolé	2 h		

DISCIPLINE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBSERVATION
<u>LECON N°30</u> <u>LA LEGITIME DEFENSE EN</u> <u>MAINTIEN D'ORDRE (suite et</u> <u>fin)</u> IV. ASPECT JUDICIAIRE	1 h		
<u>LECON N°31</u> <u>LES INFRACTIONS COURANTES AU</u> <u>MAINTIEN D'ORDRE</u> I. GENERALITES - Définition - Attroupements - Rassemblements - Mouvements insurrectionnels - Définition des attroupements .	2 h		
<u>LECON N°32</u> <u>LES INFRACTIONS COURANTES AU</u> <u>MAINTIEN D'ORDRE (suite)</u> . II. DELIT D'ATTROUPEMENT III. INFRACTIONS RELATIVES AU COMPORTEMENTS ENVERS LES MEMBRES DE LA FORCE PUBLIQUE.	2 h		
<u>LECON N°33</u> <u>LES INFRACTIONS COURANTES AU</u> <u>MAINTIEN D'ORDRE (suite et</u> <u>fin)</u> IV. INFRACTIONS A NE PAS COMMETTRE V. PARTICULARITES	2 h		

DISCIPLINE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBSERVATION
<u>LECON N°34</u> <u>LES ARRESTATIONS AU M.O.</u> I. GENERALITES II. L'ARRESTATION OU LA PREHENSION III. AU CONTACT D'UN BARRAGE IV. ROLE DES EXECUTANTS	2 h		

LA POLICE JUDICIAIRE

MATIERE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBSERVATIONS
<u>LECON N°1</u> <u>NOTIONS DE DROIT :</u> <u>L'INFRACTION</u> I.GENERALITES Définition Comparaison II.ELEMENTS CONSTITUTIFS: A. Elément légal B. Elément matériel C. Elément moral	1 h	32 h	
<u>LECON N°2</u> <u>CLASSIFICATIONS DES</u> <u>INFRACTIONS</u> I.GENERALITES II.CLASSIFICATION TRIPARTITE DES INFRACTIONS A. Définitions B. Détermination de la qualification de l'infraction C. Intérêts de la classification tripartite	1 h		

MATIERE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBSERVATIONS
<u>LECON N°3</u> <u>LE MINISTERE PUBLIC</u> I.GENERALITES II.ORGANISATION III.ATTRIBUTION 1) Organisation du Ministère Public 2) Rôle du Ministère Public 2.1 Organisation d'une justice de paix à compétence étendue 2.2 Le juge de Paix à compétence étendue IV.LES TRIBUNAUX DE SIMPLE POLICE 1.Définition 2.Compétence 3.Organisation 4.Composition du tribunal de premier instance 5.Procédure	1 h		
<u>LECON N°4</u> <u>LE MINISTERE PUBLIC (suite et fin)</u> V.LA JUSTICE DE PAIX A COMPETENCE ETENDUE VI.LE TRIBUNAL CORRECTIONNEL 1.Définition 2.Compétence 3.Organisation 4.Composition A.Rôle des parties composant le tribunal B.Rôle du président C.Rôle du greffier	1 h		

MATIERE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBSERVATIONS
<u>LECON N°5</u> <u>LA PROCEDURE GENERALE</u> I. GENERALITES II. SURVEILLANCE DE LA POLICE III. FONCTIONS DU CHEF DU MINISTERE PUBLIC IV. ROLE DU PROCUREUR GENERAL DANS LE PROCES PENAL V. DIVERSES ATTRIBUTIONS DU PROCUREUR GENERAL	1 h		
<u>LECON N° 6</u> <u>LA COUR D'ASSISE</u> I. DEFINITION II. CARACTERISTIQUES III. COMPOSITION IV. ROLES DES COMPOSANTS DE LA COUR a) Rôle du Président b) Rôle des Conseillers c) Rôle des Assesseurs d) Rôle du Ministère Public e) Rôle du Greffier f) Rôle du Conseil de l'Accusé g) Rôle de la Partie Civile	1 h		

MATIERE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBSERVATIONS
<u>LECON N°7</u> <u>LA POLICE JUDICIAIRE ELLE- MÊME</u> I.GENERALITES II.ENUMERATIONS III.ROLES DE POLICE JUDICIAIRE IV.SUBORDINATION DE LA POLICE JUDICIAIRE V.COMMISSION DE L'INFRACTION VI.MISSION DE L'O.P.J VII.ACTES DE LA POLICE JUDICIAIRE VIII.COMPETENCE TERRITORIALE DE L'O.P.J	1 h		
<u>LECON N°8</u> <u>LES FONCTIONNAIRES ET AGENTS D'ADMINISTRATIONS</u> I.ENUMERATION II.ATTRIBUTIONS a) Ingénieurs et agents des eaux et forêts b) Inspecteurs et lieutenants de chasse c) Fonctionnaires et Agents d'administrations et services publics III.ACTIONS ET POURSUITES	1 h		

MATIERE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBSERVATIONS
<u>LECON N°9</u> <u>LES OFFICIERS DE POLICE JUDICIAIRE (O.P.J)</u> I.ENUMERATION DES OPJ II.HABILITATION: III.ATTRIBUTIONS DE L'EMPLOI a) Les Commandants de cercle et Adjoints b) Les Maires et Adjoints IV.SUBORDINATION DE L'OPJ 1. Hiérarchie 2. Discipline V. COMPETENCE VI.RESPONSABILITE DE L'OPJ a) Cas de faute lourde b) Cas d'infraction par l'OPJ c) Les sanctions	1 h		
<u>LECON N°10</u> <u>LE JUGE D'INSTRUCTIONS</u> I.GENERALITES II.MISSION DU JUGE D'INSTRUCTION III.INTERVENTION DU JUGE D'INSTRUCATION IV.ROLE DU JUGE D'INSTRUCTION	1 h		

MATIERE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBSERVATIONS
<u>LECON N°11</u> <u>SCHEMA/DEROULEMENT PROCES PENAL</u> I. GENERALITES II. RELATIONS GENDARMERIE ET MAGISTRATS a) Procureur de la République b) Le juge d'instructions c) Le juge des enfants d) Le président du tribunal du 1er instance e) Le procureur général	1 h		
<u>LECON N°12</u> <u>ENQUETES JUDICIAIRES</u> I. GENERALITES II. ENQUETE- ENQUETEUR III. INTERVENTION GENDARMERIE a) Avant l'intervention b) Après l'information IV. QUALITE D'OFFICIER DE POLICE JUDICIAIRE V. SORTES D'ENQUETES JUDICIAIRES VI. ACTES D'ENQUETES JUDICIAIRES	1 h		

MATIERE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBSERVATIONS
<u>LECON N°13</u> <u>I. ENQUETE PRELIMINAIRE</u> A. GENERALITES B. DOMAINE D'ENQUETE PRELIMINAIRE C. POUVOIRS D'ENQUETEUR D. ROLE DE L'OPJ EN ENQUETE PRELIMINAIRE <u>II. ENQUETE FLAGRANT DELIT</u> A. GENERALITES a) Définition de Flagrance b) Cas Assimilé à la Flagrance B. DOMAINES D'ENQUETE DE FLAGRANCE C. POUVOIRS D'OPJ LORS D'ENQUETE FLAGRANCE D. ACTES D'ENQUETE JUDICIAIRE E. DIRECTION D'ENQUETE FLAGRANCE F. ROLES DES A.P.J	1 h		
<u>LECON N°14</u> <u>INSTRUCTEUR DE POLICE JUDICIAIRE</u> I. ALERTE À LA GENDARMERIE II. TRANSPORT AUX LIEUX DE FLAGRANCE a) Préparation 1) personnel 2) matériel 3) document b) Dispositions sur les lieux	1 h		

MATIERE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBSERVATIONS
<u>LECON N°15</u> <u>PERQUISITIONS ET SAISIES</u> I. IMPORTANCE DES PERQUISITIONS II. INVIOABILITE DU DOMICILE III. PERQUISITION EN FLAGRANCE IV. PERQUISITION EN ENQUETE PRELIMINAIRE V. NON DIVULGATION DES DOCUMENTS VI. CAS PARTICULIERS	1 h		
<u>LECON N°16</u> <u>COMMISSION ROGATOIRE</u> I. GENERALITES a) Définition b) Caractéristique II. DELIVRANCE DE COMMISSION ROGATOIRE a) Juge d'instruction b) Chambre d'accusation c) Président de la Cour d'Assise d) Juridiction e) Cour de cassation f) Cour suprême III. A QUI EST DELIVRE LA C.R. PAR LE JUGE D'INSTRUCTION a) Du ressort du Juge d'Instruction. b) Hors de son ressort	1 h		

MATIERE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBSERVATIONS
<p><u>LECON N°17</u></p> <p><u>COMPETENCE DE L'OPJ</u></p> <p>I. ACTES POUVANT S'EFFECTUER SUR COMMISSION ROGATOIRE PAR L'OPJ a) Constatations b) Particularités</p> <p>II. PERQUISITIONS ET SAISIES</p> <p>III. COMPETENCE TERRITORIALE DE L'OPJ</p> <p>IV. AUDITION DE TEMOINS 1) Simple témoin 2) Témoignage d'une personne visée par la plainte 3) Témoignage d'une personne soupçonnée 4) Cas de règle posée par le CPP 5) Témoin empêché de comparaître 6) Interrogation et Confrontation d'un Inculpé</p> <p>V. MESURES DE GARDE À VUE D'UNE COMMISSION ROGATOIRE</p> <p>VI. DELAI D'EXECUTION DE C.R</p> <p>VII. REQUISITION DU JUGE D'INSTRUCTION</p>	1 h		

MATIERE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBSERVATIONS
<u>LECON N°18</u> <u>MESURE DE GARDE A VUE</u> I.GENERALITES II.PRISE DE MESURE DE GARDE A VUE a) Nécessite de garde à vue b) Cas d'individus graves c) Lieu de garde à vue d) Durée de garde à vue e) Début de garde à vue f) Prolongation de garde à vue g) Disposition de fin de garde à vue h) Nature juridique de fin de garde à vue i) Mentions de garde à vue au P.V	1 h		
<u>LECON N°19</u> <u>LES CONSTATATIONS</u> I.IMPORTANCE DE CONSTATATIONS a) Temps b) Procédure c) But II. EN ENQUETE DE FLAGRANCE III.EN ENQUETE PRELIMINAIRE IV. CAS DE MEURTRE DANS UNE MISSION 1) Façon du meurtre 2) Mobile du meurtre 3) Auteur du meurtre a) Détails physiques b) Détails professionnels c) Détails des lieux d) Pluralités d'agents	1 h		

MATIERE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBSERVATIONS
<u>LECON N°20</u> <u>CROQUIS ET PRISES DE PHOTOS</u> I.GENERALITES II.CROQUIS III.PHOTOGRAPHIE IV.PRESENTATIONS DES PHOTOS ET CROQUIS a) Croquis b) Photographies	1 h		
<u>LECON N°21</u> <u>LES AUDITIONS</u> I.IMPORTANCE DES AUDITIONS II.AUDITIONS D'ENQUETES DE FLAGRANCE a) Audition de victime b) Audition témoins 1) Témoins de faits 2) Témoignage sur faits, victimes et auteur c) Audition de la suspçonnée d) Audition de celle dont les indices et concordances existent III. AUDITION D'ENQUETE PRELIMINAIRE	1 h		
<u>LECON N°22</u> <u>PRISE DE DECLARATION</u> I.GENERALITES II.PROCESSUS DE DECLARATION a) Spontanéité b) Examen de déclaration spontanée c) Questions d) Lecture par l'auteur de la déclaration	1 h		

MATIERE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBSERVATIONS
<u>LECON N°23</u> <u>DROIT D'ENTRER DANS UN DOMICILE</u> I. PRINCIPE D'INVIOABILITE DE DOMICILE II. DROIT D'ENTRER POUR PORTER SECOURS III. DROIT POUR PERQUISITION D'ENQUETE JUDICIAIRE IV. DROIT POUR EXECUTION DE MANDAT OU DECISION DE JUSTICE V. DROIT PARTICULIER CAS DE LOIS SPECIALES a) Etat d'urgence b) Etat de siège c) Etat de recherche spéciale d) Cas de lutte contre les stupéfiantes ou autres	1 h		
<u>LECON N°24</u> <u>DROIT D'ARRESTATIONS</u> I. GENERALITES II. ARRESTATIONS SELON MANDAT OU DECISION DE JUSTICE III. ARRESTATION CAS D'ORDRE D'ARRESTATION IV. ARRESTATION CAS DE LOIS SPECIALES V. SAISIES DE PERSONNE- MESURE DE POLICE	1 h		

MATIERE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBSERVATIONS
<u>LECON N°25</u> <u>DROIT DU GENDARME POUR</u> <u>FOUILLE/SAISIE.</u> I.FOUILLE CORPORELLE a) Fouille - sûreté b) Fouille - perquisition II.CAS DE FOUILLE DE PERSONNE III.SAISIE DE PRODUIT DE FOUILLE IV. OBJETS DE SAISIE	1 h		
<u>LECON N°26</u> <u>SE SAISIR D'UNE PERSONNE ET</u> <u>LA FOUILLER</u> I. COMMENT SE SAISIR D'UNE PERSONNE a) Principes d'action b) Techniques de saisie II.OPERATION DE SAISIE III.FOUILLE DE PERSONNE IV.EXECUTION FOUILLE - SURETE V.EXECUTION FOUILLE - PERQUISITION	1 h		

MATIERE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBSERVATIONS
<u>LECON N°27</u> <u>USAGE D'ARMES</u> I. CAS D'USAGE D'ARMES II. USAGES CAS DE VIOLENCES OU VOIES DE FAIT III. USAGES CAS DE DIFFERENCE IV. USAGES CAS D'ARRESTATIONS DE PERSONNES V. USAGES CAS D'IMMOBILISATION VEHICULES VI. USAGES CAS DE REBELLION OU EVASION PRISONNIERE	1 h		
<u>LECON N°28</u> <u>CONTROLE D'IDENTITE</u> I. GENERALITES II. ACTION DU GENDARME SUR UNE PERSONNE A IDENTITE DOUTEUSE III. RECHERCHE DE PERSONNES SIGNALEES a. Généralité b. Recherches spéciales c. Contrôle du fichier général IV. EXAMEN DE SITUATION a) Nouveau résidant b) Passage en transit	1 h		

MATIERE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBSERVATIONS
<u>LECON N°29</u> <u>LES MANDATS</u> I. GENERALITES a) But des mandats b) Sorte de mandats c) Règles communes à tous les mandats II. MANDAT D'AMENER a) Initiative de l'expertise b) Choix de l'expertise III. LE MANDAT D'ARRÊT	1 h		
<u>LECON N°30</u> <u>LES EXPERTISES</u> I. GENERALITES II. NOMINATIONS DES EXPERTS a) Initiative de l'expertise b) Choix de l'expertise III. DEROULEMENT DE L'EXPERTISE a) Serments experts b) Conduite de l'expertise IV. RAPPORT D'EXPERTISE	1 h		

MATIERE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBSERVATIONS
<u>LECON N°3.1</u> <u>ESCORTE DE PRISONNIERS OU</u> <u>TRANSFEREMENTS</u> I. GENERALITES II. TRANSFERT DE BRIGADE A PARQUET OU ETS PENITENTIAIRES a) Moyens de transport b) Préparation transfert III. TRANSFERT D'ETS PENITENTIAIRE A UN AUTRE a) Moyen de Transport b) Exécution de Transport	1 h		

MATIERE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBSERVATIONS
<p><u>LECON N° 32</u></p> <p><u>MISSIONS DIVERSES</u></p> <p><u>PROTECTION DES ENFANTS</u></p> <p>I. GENERALITES</p> <p>II. PREVENTION CONTRE ACCIDENTS DE MINEURS</p> <p>a) Accidents de circulation</p> <p>b) Accidents des jeux</p> <p>c) Accidents de Travail</p> <p>III. PREVENTION CONTRE MORALITE DE MINEURS</p> <p>a) Mauvais exemples</p> <p>b) Spectacles des mineurs</p> <p>c) Emploi des mineurs</p> <p>d) Lecture interdite</p> <p>e) Boissons alcoolisées</p> <p>f) Usages de stupéfiants</p> <p>IV. DEPISTAGE DE MINEURS EN DANGER PHYSIQUES OU MORAL</p> <p>V. INTERVENTION/INFRACTIONS DE MINEURS</p> <p>a) Cas de mineurs victimes d'infractions</p> <p>b) Cas de mineur en infraction</p>	1 h		

POLICE ADMINISTRATIVE

DISCIPLINE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBSERVATIONS
<u>COURS N°1</u> <u>INTRODUCTION AU COURS</u> A. Notion de la Police Administrative B. La Prévention C. Domaine de la Police Administrative D. Les organes de la Police Administrative	1 h	15 h	
<u>COURS N°2</u> <u>ARMES ET MUNITIONS</u> I. REGIME DES ARMES ET MUNITIONS 1. DEFINITIONS: a) Les armes à feu perfectionnées b) Les armes à feu de traite c) Les armes à feu de défense d) Les armes à feu de guerre e) Les armes à feu de chasse f) Entrepôt public d'Armes.	1 h		
<u>COURS N°3</u> <u>ARMES ET MUNITIONS (suite et fin)</u> 2. REGLEMENTATION a) Cas d'interdiction b) Bénéficiaire de l'autorisation 3. VALIDITE DU PERMIS 4. SUSPENSION 5. CONTRÔLE DES ARMES a. Décret-loi du 2 Mars 1921 concernant les armes empoisonnées b. Armes prohibées	1 h		

<u>COURS N°4</u> <u>REGIME DES BOISSONS</u> <u>ALCOOLIQUE</u> <u>I) REGLEMENTATION</u> a) Licence modèle A b) Licence modèle B c) Licence modèle C d) licence modèle D e) Licence modèle E f) Licence modèle F e) Licence modèle G	1 h		
<u>COURS N°5</u> <u>REGIME DES BOISSONS</u> <u>ALCOOLIQUE (suite et fin)</u> II. SANCTIONS CONTRÔLE DES DEBITS DE BOISSONS	1 h		
<u>COURS N°6</u> <u>TROUBLES A L'ORDRE PUBLIC</u> 1. DEFINITION 2. CONDITIONS 3. LES DIFFERENTES FORMES D'ATTROUEMENTS a) Attroupements armés b) Attroupements non armés	1 h		

<u>COURS N°7</u> <u>TROUBLES A L'ORDRE PUBLIC</u> <u>(suite)</u> 4. FORME ET CEREMONIAL DES SOMMATIONS a) Sommations en cas d'attroupements armés b) Sommaton en cas d'attroupements non armés c) Formule de la sommation 5. SANCTIONS	1 h		
<u>COURS N°8</u> <u>LES MANIFESTATIONS</u> <u>SANCTIONS</u> A. Manifestations interdites B. Manifestations déclarées	1 h		
<u>COURS N°9</u> <u>REUNIONS</u> A. Définition 1. Réunions privées 2. Réunions publiques B. Port d'arme au cours d'une réunion ou d'une manifestation sur la voie publique.	1 h		
<u>COURS N°10</u> <u>L'IMMIGRATION ET LES</u> <u>CONDITIONS D'ENTREE ET DE</u> <u>SEJOUR DES ETRANGERS.</u> I. Notion d'étranger II. Condition d'entrée	1 h		

<p><u>COURS N°11</u></p> <p><u>L'IMMIGRATION ET LES CONDITIONS D'ENTREE ET DE SEJOUR DES ETRANGERS.</u></p> <p>III.DIFFERENTES SORTES DE VISAS</p> <p>1. Visa de transit 2. Visa de voyage correspondant à une autorisation de séjour 3. Visa temporaire 4. Le visa d'établissement 5. Le visa diplomatique 6. Contrôle de l'immigration</p>	1 h		
<p><u>COURS N°12</u></p> <p><u>LES ACCIDENTS : HOMICIDES, COUPS ET BLESSURES INVOLONTAIRES</u></p> <p>A. ELEMENTS CONSTITUTIFS DE L'HOMICIDE INVOLONTAIRE ET DES BLESSURES INVOLONTAIRES</p> <p>B. CONDUITE A TENIR EN CAS D'ACCIDENT DE LA CIRCULATION</p> <p>C. DISPOSITIONS PARTICULIERES A PRENDRE</p>	1 h		
<p><u>COURS N°13</u></p> <p><u>DOCUMENTS DE VOYAGE</u></p> <p>I.LES PASSEPORTS NATIONAUX</p> <p>a. Validité du passeport National b. Délivrance de passeport national, de titres de voyage en tenant lieu</p> <p>II. LE LAISSEZ -PASSER</p> <p>III. PASSEPORTS DIPLOMATIQUES ET DE SERVICE</p>	1 h		

<p><u>COURS N°14</u></p> <p><u>DOCUMENTS DE VOYAGE (suite)</u></p> <p>III.PASSEPORT DIPLOMATIQUE</p> <p>1.Le Président de la République et les membres du Gouvernement</p> <p>2.Les Ambassadeurs</p> <p>3.Les agents diplomatiques fonctionnaires</p> <p>IV.PASSEPORT DE SERVICE</p>	1 h		
<p><u>COURS N°15</u></p> <p><u>LES OPERATIONS FUNERAIRES</u></p> <p>1.Les inhumations</p> <p>a)Déclarations de décès</p> <p>b)Le permis d'inhumer</p> <p>2.Les Exhumations</p> <p>3.Le transport des corps (mise en bière)</p> <p>4.Modèle de procès-verbal de mise en bière d'un corps</p>	1 h		

PROCEDURE PENALE

DISCIPLINE	DUREE SEANCE	DUREE TOTAL	OBSERVATIONS
<u>LECON N°1</u> <u>INTRODUCTION GENERALE</u> A.Définition de la Procédure pénale B.Comment distinguer la matière pénale et la matière civile	2 h	26 h	
<u>LECON N°2</u> <u>INTRODUCTION GENERALE (suite et fin)</u> C.Comparaison entre le procès civil et le procès pénal 1.Caractères communs au procès civil et au procès pénal 2.Caractères propres au procès pénal	2 h		
<u>LECON N°3</u> <u>DEROULEMENT SIMPLIFIE DU PROCES PENAL : L'INSTRUCTION PRELIMINAIRE</u> A.LA MISE EN MOUVEMENT DE L'ACTION PUBLIQUE 1.La mise en mouvement de l'action publique par l'O.P.J. ou l'O.M.P. a.Les pouvoirs de l'O.P.J. b.Les pouvoirs de l'Officier du Ministère Public 2.La mise en mouvement de l'action publique par les particuliers	2 h		

<p><u>LECON N°4</u></p> <p><u>DEROULEMENT SIMPLIFIE DU PROCES PENAL : L'INSTRUCTION PRELIMINAIRE (suite et fin)</u></p> <p>B.LES RAPPORTS ENTRE L'O.P.J ET L'O.M.P PENDANT L'INSTRUCTION PRELIMINAIRE</p> <p>C.LES ACTES DE CLOTURE DE L'INSTRUCTION PRELIMINAIRE</p>	2 h		
<p><u>LECON N°5</u></p> <p><u>LES DEBATS ET LE JUGEMENT</u></p> <p>I.LA SAISINE DE LA JURIDICTION DU JUGEMENT</p> <p>A.La compétence matérielle 1.Du tribunal de canton 2.Du tribunal de Première Instance 3.De la Cour d'Appel</p>	3 h		
<p><u>LECON N°6</u></p> <p><u>LES DEBATS ET LE JUGEMENT (suite)</u></p> <p>B.La compétence personnelle C.La compétence territoriale D.Complément:la compétence de juridictions militaires 1.Le Conseil de Guerre 2.La Cour Militaire</p>	2 h		

<p><u>LECON N°7</u></p> <p><u>LES DEBATS ET JUGEMENT (suite et fin)</u></p> <p>I.L'AUDIENCE ET LES DEBATS</p> <p>A.Les acteurs principaux à l'audience</p> <p>B.Le déroulement des débats</p> <p>1.Caractères fondamentaux de la procédure à l'audience</p> <p>2.L'ordre de la succession des actes dans la conduite des débats</p> <p>III.LE JUGEMENT</p>	2 h		
<p><u>LECON N°8</u></p> <p><u>LES VOIES DE RECOURS</u></p> <p>I.LES VOIES DE RECOURS ORDINAIRES</p> <p>A.L'appel</p> <p>1.Définition</p> <p>2.Les personnes qui peuvent interjeter appel</p> <p>3.Les formes de l'acte d'appel</p> <p>4.Le délai d'appel</p>	2 h		
<p><u>LECON N°9</u></p> <p><u>LES VOIES DE RECOURS (suite)</u></p> <p>B.L'opposition</p> <p>1.Définition</p> <p>2.Les personnes qui peuvent faire opposition</p> <p>3.Les formes de l'acte d'opposition (art 94 CPP)</p> <p>4.Le délai d'opposition (art 92 CPP)</p>	2 h		

<p><u>LECON N°10</u></p> <p><u>LES VOIES DE RECOURS (suite et fin)</u></p> <p>II. LES VOIES DE RECOURS EXTRAORDINAIRES</p> <p>1. Les traits essentiels du pouvoir en cassation 2. Sortes de pouvoirs 3. Les cas d'ouverture du pouvoir 4. Les personnes admises à former un pouvoir 5. Formes de l'acte de pouvoir (art 90) 6. Le délai du pouvoir (art 89)</p>	3 h		
<p><u>LECON N°11</u></p> <p><u>L'EXECUTION DU JUGEMENT ET L'AUTORITE DE LA CHOSE JUGEE</u></p> <p>I. L'AUTORITE DE LA CHOSE JUGEE</p> <p>II. L'EXECUTION DU JUGEMENT</p> <p>a. Qui est chargé de l'exécution du jugement b. Modalités d'exécution c. La réhabilitation du condamné</p>	4 h		

SERVICE EN BRIGADE

DISCIPLINE	DUREE SEANCE	DUREE TOTAL	OBSERVATIONS
<u>LECON N°1</u> <u>LA BRIGADE-CIRCONSCRIPTION</u> <u>- EFFECTIFS - MOYENS</u> I.GENERALITES II.LA CIRCONSCRIPTION A.Définition B.Implantation d'une Brigade	2 h	39 h	
<u>LECON N°2</u> <u>LA BRIGADE -</u> <u>CIRCONSCRIPTION - EFFECTIFS</u> <u>- MOYENS (suite)</u> C.Difficultés d'harmonisation des effectifs D.Difficultés III.LES MOYENS MATERIELS A.Matériel spécial de la gendarmerie B.Matériel divers C.Remarques D.Conclusion	1 h		
<u>LECON N°3</u> <u>LE COMMANDANT EN BRIGADE</u> I.QUALITE A EXIGER D'UN COMMANDANT DE BRIGADE II.LES RESPONSABILITES DU COMMANDANT DE BRIGADE A.Dans les limites de sa circoncription B.Les services du commandant de Brigade	2 h		

<p><u>LECON N°4</u></p> <p><u>LE COMMANDANT EN BRIGADE</u> <u>(suite)</u></p> <p>III. MOYENS DONT DISPOSE LE COMMANDANT DE BRIGADE</p> <p>A. Personnel</p> <p>1) Les gradés</p> <p>2) Le gendarme adjoint</p> <p>3) Les autres gendarmes de la brigade</p>	1 h		
<p><u>LECON N°5</u></p> <p><u>PRINCIPES GENERAUX DE</u> <u>L'EXECUTION DU SERVICE</u></p> <p>I. LA CONNAISSANCE DES GENS ET DES LIEUX</p> <p>II. LA RAPIDITE DE L'INTERVENTION</p>	2 h		
<p><u>LECON N°6</u></p> <p><u>PRINCIPES GENERAUX DE</u> <u>L'EXECUTION DU SERVICE</u> <u>(suite)</u></p> <p>III. LES ACTIVITES CONSTITUANT LE SERVICE DE LA GENDARMERIE</p> <p>A. En service ordinaire</p> <p>B. Le service extraordinaire</p> <p>1) Les services à l'extérieur</p> <p>2) Les services à la caserne</p>	2 h		

<p><u>LECON N°7</u></p> <p><u>LES SERVICES EXECUTES PAR LE COMMANDANT DE BRIGADE</u></p> <p>I. PARTICIPATION DU COMMANDANT DE BRIGADE AU SERVICE</p> <p>A. Objet</p> <p>B. Service à l'extérieur</p> <p>C. Au cours du service</p> <p>D. Après les services</p> <p>E. Contrôle de l'efficacité du service</p> <p>F. Avec les commandants des brigades voisines</p> <p>1) Objet</p> <p>2) Exécution</p> <p>3) Compte-rendu des liaisons</p> <p>G. Conclusion</p>	2 h		
<p><u>LECON N°8</u></p> <p><u>LES SERVICES EXECUTES PAR LE COMMANDANT DE BRIGADE (suite)</u></p> <p><u>SERVICE A LA CASERNE</u></p> <p>II. LES CONTROLES DU COMMANDANT DE SERVICE</p> <p>A. Objet</p> <p>B. Principe</p> <p>C. Contrôle de la régularité du service au contrôle du personnel</p> <p>1) A la caserne</p> <p>2) Exécution</p> <p>3) Résultats</p> <p>D. Fréquence des contrôles</p> <p>1) De l'efficacité du service</p> <p>2) Remarque</p> <p>F. Compte-rendu des contrôles</p>	2 h		

<p><u>LECON N°9</u></p> <p><u>LES SERVICES EXECUTES PAR LE COMMANDANT DE BRIGADE (suite)</u></p> <p>III.LES LIAISONS DU COMMANDANT</p> <p>A.Avec les autorités</p> <p>B.Avec les autres commandants de brigade</p>	1 h		
<p><u>LECON N°10</u></p> <p><u>LES SERVICES A L'EXTERIEUR</u></p> <p>I.LES SERVICES D'INITIATIVE</p> <p>A.Définition</p> <p>B.Procédés d'exécution</p> <p>1)Les visites des communes</p> <p>2)Les patrouilles</p>	2 h		
<p><u>LECON N°11</u></p> <p><u>LE SERVICE A L'EXTERIEUR (suite)</u></p> <p>II.ROLE DES GENDARMES EN COURS DE SERVICE</p> <p>A.Entrer en conversation avec les gens rencontrés</p> <p>B.Entrer en liaison avec les autorités locales</p> <p>C.Voir les fonctionnaires et agents communaux</p> <p>D.Explorer méthodiquement les lieux soulignés sur le bulletin de service</p> <p>E.Exécuter les ordres spéciaux du bulletin de service</p> <p>F.Compte-rendu d'exécution</p>	2 h		

<p><u>LECON N°12</u></p> <p><u>LE SERVICE A L'EXTERIEUR</u> <u>(suite)</u></p> <p>III.LES PATROUILLES</p> <p>A.But B.Exécution du service C.Rôle des gendarmes</p> <p>IV.LES SERVICES IMPOSES</p> <p>A.Définition B.Modalités d'exécution</p>	1 h		
<p><u>LECON N°13</u></p> <p><u>LE SERVICE A L'EXTERIEUR</u> <u>(suite)</u></p> <p>V.LES SERVICES MIXTES</p> <p>A.Définition 1)Dans l'espace 2)Dans le temps B.Modalités d'exécution</p> <p>VI.LES SERVICES DIVERS</p> <p>A.But B.Nature</p>	1 h		
<p><u>LECON N°14</u></p> <p><u>SERVICE A L'EXTERIEUR</u> <u>(suite)</u></p> <p>V.CARACTERES COMMUNS AU SERVICE A L'EXTERIEUR</p> <p>A.Répartition du service 1)Entre les gendarmes 2)Dans l'espace par commune 3)Dans le temps B.Commandement C.Effectif D.Moyens</p>	2 h		

<u>LECON N°15</u> <u>SERVICE A L'EXTERIEUR</u> <u>(suite et fin)</u> VII.MATERIEL A APPORTER <u>Tenue</u> VIII.CONCLUSION	1 h		
<u>LECON N°16</u> <u>LE FICHIER DE</u> <u>RENSEIGNEMENT DE LA</u> <u>BRIGADE</u> I.LE FICHIER ALPHABETIQUE DE RENSEIGNEMENTS II.LE DOSSIER CHRONOLOGIQUE DE RENSEIGNEMENTS III.LE FICHIER DES AVIS DE CONDAMNATION PENALE	2 h		
<u>LECON N°17</u> <u>TRANSPORT SUR LES LIEUX</u> <u>DANS L'ENQUETE PREMINAIRE</u> I.TENUE DU FICHIER II.ACTION DE LA BRIGADE DE LA DERNIERE RESIDENCE	2 h		
<u>LECON N°18</u> <u>LES SERVICES A LA CASERNE</u> I.OBJET II.LES SERVICES DE PERMANENCE A.But B.Désignation C.Exécution D.Cas particulier E.Le remplaçant	2 h		

<p><u>LECON N°19</u></p> <p><u>LES SERVICES A LA CASERNE</u> <u>(suite)</u></p> <p>III. LE GENDARME DE PREMIERE INTERVENTION OU PREMIER A MARCHER</p> <p>IV. AUTRES SERVICES A LA CASERNE</p> <p>A. Entretien des véhicules automobiles</p> <p>B. Les travaux d'entretien</p> <p>1) But</p> <p>2) Désignation</p> <p>3) Exécution</p> <p>C. Surveillance des personnes à la chambre de sûreté ou gardées à vue</p> <p>1) But</p> <p>2) Exécution</p> <p>3) Remarques</p> <p>4) Conclusion</p>	2 h		
<p><u>LECON N°20</u></p> <p><u>LE CAHIER DE SERVICE</u></p> <p>A. Rôle</p> <p>B. Présentation-composition</p> <p>C. Emploi</p> <p>D. Examen du cahier de service</p>	2 h		
<p><u>LECON N°21</u></p> <p><u>LE CAHIER DE SURVEILLANCE</u></p> <p>But</p>	1 h		
<p><u>LECON N°22</u></p> <p><u>L'ADMINISTRATION A LA BRIGADE</u></p> <p>A. Gestion du personnel</p> <p>1) Modification de situation</p> <p>2) Déplacement</p> <p>3) Habillement</p> <p>B. Casernement</p> <p>C. Utilisation des matériels</p>	1 h		

<u>LECON N°23</u> <u>L'ADMINISTRATION A LA</u> <u>BRIGADE (suite)</u> <u>PRESCRIPTIONS DIVERSES</u> A.Carburant B.Primes gratifications - parts d'amende	1 h		
<u>LECON N°24</u> <u>L'ADMINISTRATION A LA</u> <u>BRIGADE (suite et fin)</u> <u>MATERIEL</u> A.Le procès-verbal de prise en compte B.La comptabilité du matériel à la brigade C.Dons-rémunérations D.Nourriture des personnes détenues à la brigade E.Taxes télégraphiques et téléphoniques F.Conclusion	2 h		

FORMATION GENERALE

DISCIPLINE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBSERVATIONS
<u>LECON N°1</u> <u>A.MORALE</u> 1.- Qualités morales et devoirs du gendarme - La tenue et le maintien dans la vie privée - Tenue et savoir vivre dans la vie professionnelle.	2 h	40 h	
<u>LECON N°2</u> <u>MORALE (suite)</u> 2. Disponibilité du gendarme aux autres. - La gendarmerie comme service public - Le sens de responsabilité du gendarme	2 h		
<u>LECON N°3</u> <u>MORALE (suite)</u> 3. La gendarmerie au service des citoyens 4. Les valeurs morales du gendarmes - Le patriotisme - Honnêteté, dévouement, franchise, tolérance, opposition à l'ethnisme	2 h		
<u>LECON N°4</u> <u>MORALE (suite)</u> 5. Hygiène corporelle 6. Les dangers des drogues, alcool et tabac 7. Les maladies sexuellement transmissibles (MST), GOUS, SIDA, SYPHILIS, BILHARIOZE.	2 h		

<p><u>LECON N°5</u></p> <p><u>MORALE (suite)</u></p> <p>8. Les responsabilités pénales et civiles des personnels de la gendarmerie nationale.</p> <p>9. Fautes contre l'honneur Corruption, compromission, pré vérification, mutilation volontaire, mensonge, violation de secret.</p>	2 h		
<p><u>LECON N°6</u></p> <p><u>MORALE (suite)</u></p> <p>10. La solidarité - L'esprit d'équipe, esprit de corps - Aide aux retraités, réformés, veuves et orphelins de la gendarmerie</p> <p>11. Sens du métier et devoirs Sens de responsabilités Discipline</p>	1 h		
<p><u>LECON N°7</u></p> <p><u>MORALE (suite et fin)</u></p> <p>12. Le conjoint et le métier du gendarme - Acceptation des contraintes - Le soutien moral - La vie en caserne</p>	1 h		

<p><u>LECON N°8</u></p> <p><u>B. INSTRUCTION CIVIQUE</u></p> <p>1. La constitution Rwandaise</p> <p>Principes et caractères fondamentaux</p>	2 h		
<p><u>LECON N°9</u></p> <p><u>INSTRUCTION CIVIQUE (suite et fin)</u></p> <p>2. Organisation administrative du Rwanda</p> <p>3. Le droit et devoir de vote</p> <p>4. Sens du serment du Gendarme.</p>	2 h		
<p><u>LECON N°10</u></p> <p><u>C. SECOURISME-PROTECTION ET ASSISTANCE AUX CITOYENS</u></p> <p>1. Les accidents divers et la chaîne de secours</p> <p>2. Hémorragies, plaies, brûlures, fractures, asphyxies.</p>	2 h		
<p><u>LECON N°11</u></p> <p><u>SECOURISME-PROTECTION ET ASSISTANCE AUX CITOYENS (suite et fin)</u></p> <p>3. Dégagements d'urgence, savoir observer et savoir déplacer une victime en cas d'urgence.</p> <p>4. Savoir reconnaître les signes d'une détresse vitale.</p>	2 h		
<p><u>D. HISTOIRE ET GEOGRAPHIE DU PAYS</u></p>	20 h		

DROIT PENAL SPECIAL

DISCIPLINE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBSERVATIONS
<u>LECON N°1</u> <u>INTRODUCTION</u>	2 h	40 h	
<u>LECON N°2</u> <u>LES INFRACTIONS CONTRE LES PERSONNES</u> LES HOMICIDES	2 h		
<u>LECON N°3</u> <u>Les homicides volontaires</u> 1. Meurtre	2 h		
<u>LECON N°4</u> <u>Les homicides volontaires (suite)</u> 2. L'assassinat 3. Le parricide	2 h		
<u>LECON N°5</u> <u>Les homicides volontaires (suite et fin)</u> 4. L'infanticide 5. L'empoisonnement	2 h		
<u>LECON N°6</u> <u>Les homicides (et lésions corporelles) involontaires</u>	2 h		
<u>LECON N°7</u> LES LESIONS CORPORELLES 1. Le viol	2 h		

DISCIPLINE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBSERVATIONS
<u>LECON N°14</u> LES INFRACTIONS CONTRE LES PROPRIETAIRES LES VOLS ET EXTORSIONS	2 h		
<u>LECON N°15</u> LES FRAUDES 1. L'abus de confiance 2. L'escroquerie	2 h		
<u>LECON N°16</u> REVISION	2 h		
<u>LECON N°17</u> QUELQUES AUTRES INFRACTIONS I. La corruption 1. La corruption sous son aspect passif 2. La corruption sous son aspect actif	2 h		
<u>LECON N°18</u> QUELQUES AUTRES INFRACTIONS (suite) II. Le trafic d'influence	2 h		
<u>LECON N°19</u> QUELQUES AUTRES INFRACTIONS (suite) III. Le recel d'objets	2 h		
<u>LECON N°20</u> QUELQUES AUTRES INFRACTIONS (suite et fin) IV. Le recel de criminel	2 h		

DISCIPLINE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBSERVATIONS
<u>LECON N°8</u> LES LESIONS CORPORELLES (suite) 2. Les violences et voies de fait	2 h		
<u>LECON N°9</u> LES LESIONS CORPORELLES (suite et fin) 3. Les coups et blessures volontaires	2 h		
<u>LECON N°10</u> LES ATTENTATS A LA LIBERTE INDIVIDUELLE 1. L'arrestation, la détention et l'enlèvement arbitraires	2 h		
<u>LECON N°11</u> LES ATTENTATS A LA LIBERTE INDIVIDUELLE (suite et fin) 2. La violation du domicile	2 h		
<u>LECON N°12</u> INFRACTIONS CONTRE LES BONNES MOEURS 1. L'attendat à la pudeur 2. L'outrage public à la pudeur	2 h		
<u>LECON N°13</u> INFRACTIONS CONTRE LES BONNES MOEURS (suite et fin) 3. L'outrage aux bonnes mœurs 4. L'adultère et la bigamie	2 h		

DROITS DE L'HOMME

MATIERE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBSERVATIONS
<u>LECON N°1</u> L'ETRE HUMAIN ET LES ATTRIBUTS	1 h	10 h	
<u>LECON N°2</u> LES DROITS DE L'HOMME DANS LE SYSTEME INTERNATIONAL a) La charte internationale des Droits de l'Homme b) Ensemble des dispositions contenues dans la charte internationale des Droits de l'Homme	2 h		
<u>LECON N°3</u> Ensemble des dispositions contenues dans la charte (suite) 1. Les libertés fondamentales 2. Les Droits consacrés dans la charte internationale des Droits de l'Homme	1 h		
<u>LECON N°4</u> Ensemble des dispositions contenues dans la charte (suite) 3. Droits concernant la personne en tant que telle 4. Droits concernant la Famille	1 h		

MATIERE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBSERVATIONS
<u>LECON N°5</u> Ensemble des dispositions contenues dans la charte (suite et fin) 5. Droits concernant le Travail 6. Droits concernant l'administration de la justice 7. Le Droit au développement	1 h		
<u>LECON N°6</u> LE DEVOIR ET LA RESPONSABILITE DE L'ETRE HUMAIN EN TANT QUE SUJET DES DROITS	1 h		
<u>LECON N°7</u> INSTRUMENTS INTERNATIONAUX CONCERNANT LE TRAITEMENT DES PERSONNES SOUMISES A UNE FORME QUELCONQUE DE DETENTION OU D'EMPRISONNEMENT	2 h		
<u>LECON N°8</u> INSTRUMENTS SPECIFIQUES RELATIFS AU TRAITEMENT DES DETENUS	1 h		

POLICE SCIENTIFIQUE

DISCIPLINE	DUREE SEANCE	DUREE TOTALE	OBSERVATIONS
<u>LECON N°1</u> <u>NOTION DE LA POLICE SCIENTIFIQUE</u> <u>INTRODUCTION</u> A.La police technique B.La police scientifique	1 h	16 h	
<u>LECON N°2</u> <u>LA PREUVE</u> A.Le témoignage ou preuve testimoniale B.L'aveu C.La preuve matérielle ou indicielle D.L'identification	1 h		
<u>LECON N°3</u> <u>L'IDENTIFICATION</u> L'Anthropomètre -Signalement anthropométrie ou Bertillonage - Signalement description ou portrait parlé	1 h		
<u>LECON N°4</u> <u>SIGNALEMENT DESCRIPTIF</u> a.Menton b.Particularités c.Cheveux d.Nez e.Front f.Visage	1 h		
<u>LECON N°5</u> <u>LA DACTYLOSCOPIE</u>	1 h		

<u>LECON N°6</u> <u>LES DESSINS DIGITAUX</u> a) L'immutabilité b) L'inaltérabilité c) L'individualité	1 h		
<u>LECON N°7</u> <u>L'INDENTIFICATION</u> <u>DACTYLOSCOPIE</u> I. L'ETAT DES LIEUX FIXATION DE L'ETAT DES LIEUX 1. La photographie 2. Le croquis de l'Etat des lieux 3. prélèvements et relevés 4. Description des lieux	1 h		
<u>LECON N°8</u> <u>L'INDENTIFICATION</u> <u>DACTYLOSCOPIE (suite)</u> <u>CARACTERISTIQUES DU DESSIN DIGITAL</u> a) Les popilles b) Les crêtes popillaires 1. Le système basilaire 2. Le système marginal 3. Le système nucléaire	1 h		
<u>LECON N°9</u> <u>L'INDENTIFICATION</u> <u>DACTYLOSCOPIE (suite)</u> <u>CARACTERISTIQUES DU DESSIN DIGITAL</u> c) Points Caractéristiques - Le cadre de figure - Le delta - La ligne de Galton - Les facteurs signalétiques déterminants	1 h		

<p><u>LECON N°10</u></p> <p><u>L'INDENTIFICATION</u> <u>DACTYLOSCOPIE (suite)</u></p> <p><u>CLASSIFICATION DES</u> <u>EMPREINTES DIGITALES</u></p> <p>1) Groupe 0 2) Groupe I 3) Groupe II 4) Groupe III 5) Groupe IV 6) Groupe V</p>	1 h		
<p><u>LECON N°11</u></p> <p><u>L'INDENTIFICATION</u> <u>DACTYLOSCOPIE (suite et</u> <u>fin)</u></p> <p><u>CLASSIFICATION DES</u> <u>EMPREINTES DIGITALES</u></p> <p>CONVENTIONS DE CLASSEMENT DES EMPREINTES DIGITALES.</p> <p>Etablissement de la formule digitale</p>	1 h		
<p><u>LECON N°12</u></p> <p><u>ETUDES DE CAS</u></p> <p>A. <u>TECHNIQUE OPERATOIRE DE</u> <u>RELEVÉ DU DESSIN DIGITAL</u></p> <p>a) Encrage de la plaque à encre b) Encrage de la plaque à imprimer c) Encrage du doigt d) Encrage de la fiche décadactylaire</p>	1 h		

<u>LECON N°13</u> <u>ETUDES DE CAS (suite et fin)</u> <u>B. CAS PARTICULIER DU RELEVÉ DIGITAL SUR UN CADAVRE</u> 1) Cadavre non décomposé 2) Cadavre en état de putréfaction avancée	1 h		
<u>LECON N°14</u> <u>LES ARMES ET LA BALISTIQUE</u> A. LES ARMES OCCASIONNELLES B. LES ARMES PAR DESTINATION 1. Armes blanches 2. Armes à feu	1 h		
<u>LECON N°15</u> <u>D. LES CONSTATATIONS</u> 1. Relevé photographique 2. Mesure de sécurité 3. Examen et prélèvement éventuels d'empreintes épidermiques 4. Relevé par croquis 5. Description	1 h		
<u>LECON N°16</u> E. <u>PRELEVEMENT - SAISIES</u> F. <u>EXPLOITATION</u> G. <u>LES DEDUCTIONS VISUELLES</u> 1. Le calibre de l'arme 2. Le type d'arme utilisée 3. La distance de tir - Le tir à bout touchant - Le tir à bout portant - Le tir éloigné H. <u>DISTINCTION ENTRE ORIFICE D'ENTRÉE ET ORIFICE DE SORTIE</u>	1 h		