

Administrative Files

Accommodations

C/ADM/510/5 - Restaurant Facilities

15/09/1962 - 02/11/1962

**PLEASE RETAIN
ORIGINAL ORDER**

UN ARCHIVES

SERIES S-0731

BOX 8

FILE 9

ACC. DAG 13/1.6.1.0

C/ADM 510/5

O N U C
Leopoldville

2 Novembre 1962

C.A.O. Information Circular N° 94

To : All Civilian and Military Personnel
From : Ben T. Twigt, Chief Administrative Officer
Subject : ONUC CLUB GALIEMA

Effective 1st November 1962, the above establishment will be temporarily closed.

O N U C
Léopoldville

2 novembre 1962

CIRCULAIRE D'INFORMATION No 94 du CHEF DES SERVICES
ADMINISTRATIFS

Destinataires : Tous les membres du personnel civil et militaire
Origine : Ben T. Twigt, Chef des Services administratifs
Objet : ONUC CLUB GALIEMA

A partir du 1er novembre 1962, l'"ONUC CLUB GALIEMA" sera temporairement fermé.

232

→ C/ADM 510/5

O N U C
LEOPOLDVILLE

22 October 1962

CAO INFORMATION CIRCULAR NO. 86

To: All ONUC Personnel
From: Ben T. Twigt, Chief Administrative Officer
Subject: ONUC Club Galiema

On Wednesday, 24 October 1962, the Club and Restaurant will be closed after the lunch service at 1400 hours except to special invitees.

Normal operations will resume on Thursday, 25 October 1962.

O N U C
Léopoldville

22 octobre 1962

CIRCULAIRE D'INFORMATION No 86 du CSA

Destinataires : Tous les membres du personnel de l'ONUC
Origine : Ben T. Twigt, Chef des Services Administratifs
Objet : Club ONUC

Le mercredi 24 octobre 1962 le Club et le Restaurant Galiema seront fermés à 14 heures, après le service de midi, sauf pour les personnes spécialement invitées.

Les heures d'ouverture normales seront rétablies dès le jeudi 25 octobre 1962.



ACTION COPY

C2

A/Rovs

C/ADM 45015

YC43 S NY 31 9 23572 ;

ETAT PRIORITE

ONUC

LEO ;

7161 KEBBEDE REF YOUR 6834. PLEASE ADVISE COMPLETE LIST OF COUNTRIES TO BE OVERFLOWN. PRESUME YOUR LIST SHOULD INCLUDE ETHIOPIA, SOMALIA AND TANGANYIKA. ;

BUNCHE "

COL 7161 6834 "

UNUC TO IN

Serial Number

action: C

2 - 3

1 15 13 4

5

1000 2 11 11 11 11

1111 111111

1111

1111

1111 111111 1111 1111. PLEASE ADVISE COMPLETE LIST OF
COUNTRIES TO BE OVERFLOW. PRESENT YOUR LIST SHOULD INCLUDE
ETHIOPIA, SOMALIA AND TANGANYIKA. 1

111111

1111 1111 1111

ONUC
Leopoldville

C/ADM 510/5

CAO INFORMATION CIRCULAR NO. 76 Add.1

4 October 1962

To: All ONUC Personnel
From: S. Habib Ahmed, Chief Administrative Officer
Subject: ONUC Restaurant Galiema

1. Dress

In order to maintain a reasonable standard of dress in the Galiema Restaurant, patrons using the main bar and restaurant after 1700 hours are required to be properly and neatly attired. (Necktie and jacket or necktie and white shirt for male patrons and appropriate dress for female patrons).

2. Hours of Operation

The restaurant is closed on Mondays.

	<u>Tuesday to</u> <u>. Friday</u>	<u>Saturday</u>	<u>Sunday</u>
Restaurant	1200-1400 1900-2200	1300-1500 1900-2200	1000-1400 1900-2200
Bar	1200-1400 1700-2300	1300-2300	1000-2300

Between 1400 and 1900 hours on Sundays, tea, coffee and sandwiches are available.

In the interest of maintenance and proper service, the above hours will be strictly adhered to. Patrons are reminded that the premises will be vacated at 23.30 hours to enable the restaurant staff to clean up and obtain transport to their homes.

3. Payment

Payment must be made by coupons. Coupon booklets costing CF 640 and 1280 CF and expressed in dollar values are available at the ONUC Bank during normal banking hours. Coupons are also available for purchase at the Restaurant, however staff members are requested whenever possible to purchase them at the Bank.

4. Reservations

In order to ensure the best possible service at the restaurant it is requested that staff members make reservations for tables in advance. Reservations may be made by calling extension 239 on the Royal Exchange. Reservations will be accepted only for the current day or the immediately following day.

There will be two seatings both at mid-day and in the evening:

Midday - Tuesday to Friday	12.15 and 13.00
Saturday	13.00 and 14.15
Sunday	12.15 and 13.15

Evening - Tuesday to Sunday 19.15 and 20.30

Reservations will be held only for fifteen minutes after the appointed hour, beyond which time they will be forfeited and the table may be used by waiting patrons on a first come first served basis.

5. Guests

The Galiema Restaurant is provided primarily for ONUC Staff members and facilities for guests are extremely limited. Accordingly staff members are requested to limit the number of guests to not more than two at any meal. Guests must be accompanied upon entry to the restaurant by their host.

6. Coffee Service

In view of the large clientèle waiting for vacant tables, after lunch and after dinner coffee and liqueurs will be served on the terrace or in any of the ante-rooms.

7. Prices

The original prices which were established on an experimental basis have been found insufficient to cover the cost of the expanded services now required to provide for the patrons of the restaurant. Accordingly, effective 2 October certain prices for food have been increased. Diners are reminded that the price of the meal includes a charge for service. No gratuities may be given to restaurant staff.

8. Suggestions

Patrons are requested to refer all suggestions or complaints concerning the restaurant operation to Mr. Glynn Wildman, Room 612, Extension 184. The contractor managing the restaurant is not authorized to discuss these questions with the clientèle.

9. Catering Service

The Galiema restaurant is not equipped to provide catering services for parties off the premises of the restaurant. Similarly the equipment and supplies of the restaurant cannot be made available for use outside the restaurant.

O N U C
Léopoldville

4 octobre 1962

CIRCULAIRE D'INFORMATION No 76/Add. 1

Destinataires : Tous les membres du personnel de l'ONUC

Origine : S. Habib Ahmed, Chef des Services Administratifs

Objet : Restaurant Galiema

1. Tenue

Les clients du restaurant Galiema se rendant au bar principal ou au restaurant, sont priés, afin d'y maintenir une tenue convenable, de se vêtir avec soin et correction. (Veston et cravate ou chemise blanche et cravate pour les messieurs, robe habillée pour les dames).

2. Heures d'ouverture

Le restaurant est fermé le lundi.

	<u>Du mardi au</u> <u>vendredi</u>	<u>samedi</u>	<u>dimanche</u>
Restaurant	1200-1400 1900-2200	1300-1500 1900-2200	1000-1400 1900-2200
Bar	1200-1400 1700-2300	1300-2300	1000-2300

Le dimanche, entre 14 h.00 et 19 h.00, du thé, du café et des sandwiches peuvent être commandés.

Afin de faciliter l'entretien et d'assurer un service efficace, on voudra bien se conformer strictement aux heures indiquées ci-dessus. Il est rappelé aux clients que les locaux seront évacués à 23 h.30 afin de permettre aux employés du restaurant de faire les nettoyages et d'obtenir des moyens de transport pour regagner leurs domiciles.

3. Mode de paiement

Les additions doivent être réglées au moyen de coupons. Des carnets de coupons, aux prix de 640 FC ou de 1280 FC, exprimés en dollars, peuvent être acquis à la banque de l'ONUC pendant les heures ordinaires d'ouverture. Ces carnets sont également vendus au restaurant, mais les membres du personnel sont toutefois invités à se les procurer, autant que possible, à la banque.

4. Réservations

Afin d'assurer le meilleur service possible, il est recommandé aux membres du personnel de réserver leurs tables à l'avance en demandant à la centrale téléphonique du Royal l'extension 239. Les réservations ne seront acceptées que pour le jour même ou pour le lendemain.

Il y aura deux séries d'heures de réservation, tant à midi que pour le soir :

Midi	mardi à vendredi	12.15 et 13.00
	samedi	13.00 et 14.15
	dimanche	12.15 et 13.15
Soir	mardi à dimanche	19.15 et 20.30

Les tables ne seront réservées que durant le quart d'heure qui suit l'heure choisie. Au-delà de ce temps, elles deviendront libres et pourront être occupées par les clients attendant des places, au fur et à mesure de leur arrivée.

5. Invités

Le restaurant Galiema est destiné en premier lieu au service des membres du personnel de l'ONUC et les possibilités offertes aux invités y sont extrêmement restreintes. En conséquence, les membres du personnel sont priés de limiter à deux personnes par repas le nombre de leurs invités. Ces derniers doivent être accompagnés de leurs hôtes lors de leur entrée au restaurant.

6. Service du café

Etant donné le grand nombre de personnes qui, généralement, attendent que des tables deviennent disponibles, le café et les liqueurs qui suivent les repas de midi ou du soir seront servis sur la terrasse ou dans les vestibules du restaurant.

7. Prix

Les prix pratiqués jusqu'ici et qui avaient été établis d'après des normes fournies par l'expérience, se sont révélés insuffisants pour couvrir le montant des frais d'exploitation actuellement exigés pour satisfaire aux besoins de la clientèle. En conséquence, certains prix ont été majorés dès le 2 octobre. Il est rappelé à la clientèle que le prix des repas s'entend "service compris" et qu'aucun pourboire ne doit être donné au personnel de table.

8. Suggestions

Les clients qui auraient des plaintes à émettre ou des suggestions à formuler concernant la gestion et l'exploitation du restaurant, sont priés de les adresser à M. Glynn Wildmann, bureau 612, ext. 184. Le gérant du restaurant n'est pas autorisé à entamer des discussions de cette nature avec la clientèle.

9. Service d'approvisionnement

Le restaurant Galiema n'est pas en mesure d'assurer un service d'approvisionnement pour des réunions ou des réceptions qui se tiendraient hors de ses locaux. Le matériel et les provisions d'exploitation ne seront pas non plus mis à disposition pour être utilisés à l'extérieur de l'établissement.



BOITE POSTALE 7248
LEOPOLDVILLE
REPUBLIQUE DU CONGO
CABLE ONUC. LEOPOLDVILLE

7 C/ADM:31045

15 September 1962

Dear Mr. Franco:

We are anticipating opening a restaurant to be run exclusively for the military and civilian staff of ONUC in Leopoldville. In order to provide the necessary catering services and management we are proposing to engage Mr. Aristide Pothitos who is the owner/operator of the Pergola Restaurant on Boulevard Albert.

In the course of providing the necessary catering services for ONUC Mr. Pothitos will have expenditures for certain supplies, equipment and staff which must be paid outside of the Congo in hard currency. It is anticipated that the expenditures will be on the order of some \$1500 per month, while his expenditures in Congolese currency will approximate 300,000 CF per month. Under these circumstances we would appreciate your approval of authority for Mr. Pothitos to establish an appropriate account in the Central Banque into which we would pay the hard currency each month and out of which he could make transfers to a foreign account as necessary to meet his overseas liabilities.

It is our understanding that Mr. Pothitos is a resident of the Congo, but nevertheless in view of the special nature of the contractual services he is to provide the United Nations, we would trust that there would be no difficulty in establishing this arrangement. May I have your concurrence.

Yours truly,

S. Habib Ahmed
Chief Administrative Officer

Mr. Felice Franco, Chairman
Monetary Council
Leopoldville