

UNCLO - Working papers - Commissions & Technical Committees
- Commission II Committee 1 - First meeting

30 April 1945

15 May 1945

draw - NK
9/05

S-1018

box - 7

File - 1

(PAGE 5/2.2.3)

COMMITTEE SECRETARIES' CHECK SHEET

<u>MEETINGS</u>	Meeting No. <u>1</u>
	Date (day and hour) <u>May 5, 3.00</u>
	Room <u>303</u>
COMMISSION	<u>II</u>
COMMITTEE	<u>I</u>

Preparation for Meeting

Order of Day Officer informed	<u>✓</u>
Formal Agenda completed	<u>✓</u>
Cleared	<u>✓</u>
Distributed	<u>✓</u>
Private Agenda transmitted to Chairman	<u>✓</u>
Documents Officer informed on distribution of documentation	<u>✓</u>
Documents Officer informed on translation of documents	<u>✓</u>
Translation Officer alerted	<u>✓</u>
Presentation Officer informed (when required)	<u>✓</u>
Recording Section directed (when required)	<u>✓</u>
Stenographer arranged for	<u>✓</u>

Committee Records

Record of Attendance completed	<u>✓</u>
Record of Votes completed	<u>✓</u>

Record of Proceedings

Provisional Summary Record	<u>✓</u>
Dictated	<u>✓</u>
Edited	<u>✓</u>
Approved by	<u>✓</u>
Executive Officer	<u>✓</u>
Delivered to	<u>✓</u>
Executive Secretary	<u>✓</u>

Précis completed		_____
Approved by Executive Officer	_____	
Delivered to Executive Secretary	_____	
Translation requirements ascertained		_____
Classification authorized		_____
Restricted	_____	
Unrestricted	_____	
Distribution instructions ascertained		_____
Visual Material completed		_____
8 copies of rough charts attached	_____	
Checked for content	_____	
Job Jacket completed		_____
6 copies Summary Record	_____	
2 copies Précis	_____	
Section 1 filled out	_____	
Distribution Sheet	_____	
Completed Document picked up		_____
Reserve supply obtained	_____	
Final Summary Record		_____
Comments and corrections received	_____	
Provisional Record corrected	_____	
Approved by Executive Officer	_____	
Delivered to Executive Secretary	_____	

First meeting

Le 4 mai 1945

Memorandum pour Son Excellence M. Hasan Saka.

Je vous prie de bien vouloir trouver ci-joints les documents suivants qui pourront être utiles au Président à propos de la première séance du Comité 1, Commission II (Organisation et Procédure de l'Assemblée Générale).

1. Ordre du jour officiel, pour distribution aux membres du Comité/.
2. Ordre du jour privé, à l'intention du Président.
3. Liste des documents qui seront déposés par le Secrétaire dans la Salle de Séance, à l'usage des membres du Comité.

William A. Brown, Jr.,

Secrétaire,

Commission II,

Comité/ 1.

Ordre du jour privé (à l'intention du Président)

1. Exposé du Président.

Après cet exposé, le Président pourrait déclarer que la première séance a pour but principal l'organisation des travaux du Comité/.

Il pourrait appeler l'attention sur le document No. 31 de la Conférence, portant sur l'organisation de la Conférence, et indiquant le rôle du présent Comité dans les travaux généraux de la Conférence. (Copies de ce document en anglais et en français seront à la disposition des membres dans la salle des séances).

2. Présentation du Bureau du Comité.

Etant donné l'absence du rapporteur, le Président pourrait soit suggérer que le Comité continue ses travaux durant les quelques jours qui s'écouleront avant qu'un rapporteur qui doit être désigné par la République Soviétique Socialiste de la Russie Blanche puisse y assister, soit demander au Comité de Direction de prier le représentant d'un autre pays de bien vouloir remplir temporairement les fonctions de rapporteur, jusqu'à ce que le représentant de la République Soviétique Socialiste de la Russie Blanche puisse prendre part aux travaux du Comité. Le Président pourrait ensuite présenter le secrétaire du Comité, M. William Adam Brown, Jr., et demander au secrétaire de présenter les secrétaires adjoints: Mme Marion Battles, M. Robert T. Huang, M. Thomas F. Power et Mlle Victoria Schuck.

3. Déclaration au sujet des règles de procédure.

Le Président pourrait remarquer que les règles de procédure de la Conférence ont toutes été approuvées par le Comité de Direction à l'exception des règles visant le vote. Il est probable que le Comité de Direction et la Conférence Plénière prendront une décision définitive à ce sujet dans quelques jours. En attendant, le Président pourrait suggérer au Comité d'appliquer toutes les règles autres que celles qui concernent le vote, et qui ont été déjà approuvées par le Comité de Direction. Il pourrait attirer tout spécialement l'attention des membres sur le droit du Comité d'adopter des règles complémentaires et sur l'intérêt qu'il y aurait à ce qu'il adopte une règle concernant le vote, en attendant que la Conférence prenne une décision définitive en la matière.

4. Désignation des membres.

Le Président et le Secrétaire devraient avoir la liste des délégués qui ont été désignés par leurs délégations respectives pour faire partie du Comité. Dans certains cas, cependant, il n'y a pas eu de désignation particulière pour le Comité.

Le Président pourrait rappeler aux membres du Comité qu'il y aurait intérêt, surtout pour les procès-verbaux, à ce que les délégués veuillent bien:

- (a) Demander à chaque délégation de faire connaître au Secrétaire le nom du membre qu'elle a désigné pour la représenter au Comité, y compris le nom d'un remplaçant éventuel, à moins que ce renseignement n'ait déjà été

communiqué au Secrétaire Général de la Conférence.

- (b) Se rappeler que, lorsqu'une personne autre que celle qui a été désignée assiste à une séance du Comité en qualité de représentant de son gouvernement, elle doit se faire connaître au Secrétaire avant la séance.

5. Documents.

Exposé du Secrétaire:

Les documents de base que la Conférence sera appelée à étudier, conformément au mandat qui lui a été donné, comprennent les Propositions de Dumbarton Oaks, les propositions chinoises sur le même sujet et les observations et propositions officielles présentées par les gouvernements participants. Le Secrétariat a l'intention de publier sous forme de volume les observations et propositions soumises par les gouvernements, pour le 5 mai au plus tard, date ultime fixée par la réunion des Chefs de Délégations.

Le Secrétariat prépare également à l'intention de chaque Comité un index séparé pour ces observations et recommandations.

6. Mandat du Comité.

Exposé du Secrétaire:

Le mandat du Comité, tel qu'il a été établi par la Conférence Plénière, est le suivant: Elaborer et présenter à la Commission I un projet de dispositions à insérer dans la Charte des Nations Unies visant les questions qui font l'objet des Chapitres I et II des Propositions de Dumbarton Oaks, ainsi que les observations et propositions présentées par

les gouvernements participants.

A une réunion du bureau de la Commission, tenue le 3 mai, les termes de ce mandat ont fait l'objet d'une discussion plus détaillée et on a proposé de considérer comme passage pertinent du Chapitre V, Section B, des Propositions de Dumbarton Oaks, les paragraphes 2, 4 et 5.

Le Président pourrait demander au Secrétaire de lire ces paragraphes ou bien de lire le texte de tous les paragraphes que le Comité sera appelé à étudier.

7. Discussion générale sur la portée des travaux du Comité.

Si il reste un certain temps avant la fin de la séance, le Président pourrait ouvrir une discussion générale sur l'étendue des travaux du Comité et peut-être sur les points qui pourraient figurer à l'ordre du jour de la séance suivante.

Liste de documents.

Le Secrétaire a l'intention de faire déposer dans la salle du Comité des exemplaires des documents suivants:

- (1) Texte des Propositions de Dumbarton Oaks, en français et en anglais.
- (2) Texte, en anglais et en français, des Propositions chinoises.
- (3) Mandat de la Commission II, et exposé, en anglais et en français, fait par le Président de la Commission II à la réunion des bureaux, en date du 3 mai.

Suggested Private Agenda for the Chairman

1. Opening observations by the Chairman.

At the conclusion of his opening observations the chairman might state that the purpose of the first meeting is primarily to organize the work of the Committee.

He might call attention to Conference Document 31 on the Organization of the Conference which indicates the place of this Committee in the general work of the Conference. (Copies of this Document in English and French will be available in the Committee room.)

2. Introduction of the Officers of the Committee.

Since there is as yet no Rapporteur for this Committee, the chairman might either suggest that the Committee proceed for the few days before a Rapporteur to be designated by the White Russian Soviet Republic is able to attend, or that the Steering Committee be asked to temporarily ask the representative of some other country to serve as Rapporteur until the representative of the White Russian Soviet Republic can join the Committee's labors. The chairman might then introduce the secretary of the Committee, Mr. William Adam Brown, Jr., and ask the secretary to introduce the assistant secretaries: Mrs. Marion Battles, Mr. Robert Huang, Mr. Thomas F. Power, and Miss Victoria Schuck.

*Chairman
first report
to Secretary
from Steering
Committee
ask that
Committee
ask Steering
Committee
to ask
representative
of White Russian
Soviet Republic
to serve as
Rapporteur*

3. A statement regarding the rules of procedure.

The chairman might state that the rules for procedure for the Conference have all been approved by the Steering Committee except the rules governing voting. The Steering Committee and the Conference in plenary session will undoubtedly take final action on this matter in a few days. The chairman might suggest that meanwhile the Committee might follow the rules other than those on voting as previously approved by the Steering Committee. Special attention might be called to the power of the Committee to adopt additional rules of procedure and to the possible desirability of its adopting some rule with regard to voting pending the final action of the Conference on this matter.

4. Membership.

The Chairman and Secretary should have lists of the delegates who have been designated by their respective delegations to serve on the Committee. In some cases, however, there have been no specific designations for the Committee.

The Chairman might state to the members of the Committee that it would be helpful, particularly to the Secretary in keeping the records, if the delegates would cooperate in the following respects:

- (a) Each delegation is asked to report to the Secretary its specific assignments to the Committee, including alternates, unless this specific information has already been forwarded to the Secretary

*Will ask
Committee
to rule on
this matter.*

General of the Conference.

- (b) When a person other than the one designated attends a meeting of the Committee as representative of his Government, he is asked to identify himself to the Secretary before the meeting.

5. Documentation.

Statement by the Secretary as follows:

The basic documentation for the consideration of this Commission and its committees, in accordance with their terms of reference, consists of the Dumbarton Oaks Proposals and the Chinese Proposals thereon, together with the official observations and recommendations submitted by the governments participating in the Conference. The Secretariat is planning to issue in one volume the formal observations and recommendations submitted by the participating governments not later than May 5, the final date fixed for such submission by the meeting of the heads of delegations.

The Secretariat is also preparing for each Committee a separate index to these observations and recommendations.

It is hoped to have this ready as soon as possible.

6. Terms of Reference.

Statement by the Secretary:

The terms of reference assigned to this Committee by the Conference in plenary session are as follows:

To prepare and recommend to Commission I draft provisions for the Charter of the United Nations relating to matters

*I Sections A C & D and the pertinent
as sections of Section B*

dealt with in Chapters I and II of the Dumbarton Oaks
Proposals, and to the comments and suggestions relevant
thereto submitted by the Governments participating in
the Conference.

At the meeting of the Bureau of this Commission on
May 3 these terms of reference were discussed more
specifically and it was suggested that the relevant of
Chapter V, Section B, of the Dumbarton Oaks Proposals, *are*
paragraphs 2, 4 and 5

to read | The Chairman might ask the Secretary to read these
paragraphs or to read the text of all the paragraphs to
be considered by the Committee.

7. Time of future meetings:

(a) Time of next meeting.

Since the basic documentation is not likely to be
ready before Monday the answer to this question will
depend to a considerable extent upon the nature of
the discussion envisaged at the next meeting, whether
it is to be general in nature, or concerned with
specific suggestions and proposals.

(b) Frequency of meetings.

It will probably be impossible to reach any definite
conclusion on this point, and perhaps undesirable,
but it might be helpful to get expressions of opinion.

8. A general discussion of the scope of the Committee wrk.

7

If there is any time remaining before adjournment, the Chairman might call for general discussion of the scope of the Committee work and possibly discuss the type of agenda for the following meeting.

List of Documents.

The Secretary is planning to have copies of the following documents in the Committee room:

- (1) The text of the Dumbarton Oaks Proposals in English and French.
- (2) The text of the Chinese Proposals in English and French.
- (3) Terms of reference for Commission II, Statement by the President of Commission II at the meeting of the Bureau on May 3 *in English and French*

Le 4 mai 1945

Memorandum pour Son Excellence M. Hasan Saka.

Je vous prie de bien vouloir trouver ci-joints les documents suivants qui pourront être utiles au Président à propos de la première séance du Comité 1, Commission II (Organisation et Procédure de l'Assemblée Générale).

1. Ordre du jour officiel, pour distribution aux membres du Comité/.
2. Ordre du jour privé, à l'intention du Président.
3. Liste des documents qui seront déposés par le Secrétaire dans la Salle de Séance, à l'usage des membres du Comité.

William A. Brown, Jr.,

Secrétaire,

Commission II,

Comité/ 1.

Ordre du jour privé (à l'intention du Président)

1. Exposé du Président.

Après cet exposé, le Président pourrait déclarer que la première séance a pour but principal l'organisation des travaux du Comité/.

Il pourrait appeler l'attention sur le document No. 31 de la Conférence, portant sur l'organisation de la Conférence, et indiquant le rôle du présent Comité dans les travaux généraux de la Conférence. (Copies de ce document en anglais et en français seront à la disposition des membres dans la salle des séances).

2. Présentation du Bureau du Comité.

Etant donné l'absence du rapporteur, le Président pourrait soit suggérer que le Comité continue ses travaux durant les quelques jours qui s'écouleront avant qu'un rapporteur qui doit être désigné par la République Soviétique Socialiste de la Russie Blanche puisse y assister, soit demander au Comité de Direction de prier le représentant d'un autre pays de bien vouloir remplir temporairement les fonctions de rapporteur, jusqu'à ce que le représentant de la République Soviétique Socialiste de la Russie Blanche puisse prendre part aux travaux du Comité. Le Président pourrait ensuite présenter le secrétaire du Comité, M. William Adam Brown, Jr., et demander au secrétaire de présenter les secrétaires adjoints: Mme Marion Battles, M. Robert T. Huang, M. Thomas F. Power et Mlle Victoria Schuck.

3. Déclaration au sujet des règles de procédure.

Le Président pourrait remarquer que les règles de procédure de la Conférence ont toutes été approuvées par le Comité de Direction à l'exception des règles visant le vote. Il est probable que le Comité de Direction et la Conférence Plénière prendront une décision définitive à ce sujet dans quelques jours. En attendant, le Président pourrait suggérer au Comité d'appliquer toutes les règles autres que celles qui concernent le vote, et qui ont été déjà approuvées par le Comité de Direction. Il pourrait attirer tout spécialement l'attention des membres sur le droit du Comité d'adopter des règles complémentaires et sur l'intérêt qu'il y aurait à ce qu'il adopte une règle concernant le vote, en attendant que la Conférence prenne une décision définitive en la matière.

4. Désignation des membres.

Le Président et le Secrétaire devraient avoir la liste des délégués qui ont été désignés par leurs délégations respectives pour faire partie du Comité. Dans certains cas, cependant, il n'y a pas eu de désignation particulière pour le Comité.

Le Président pourrait rappeler aux membres du Comité qu'il y aurait intérêt, surtout pour les procès-verbaux, à ce que les délégués veuillent bien:

- (a) Demander à chaque délégation de faire connaître au Secrétaire le nom du membre qu'elle a désigné pour la représenter au Comité, y compris le nom d'un remplaçant éventuel, à moins que ce renseignement n'ait déjà été

communiqué au Secrétaire Général de la Conférence.

- (b) Se rappeler que, lorsqu'une personne autre que celle qui a été désignée assiste à une séance du Comité en qualité de représentant de son gouvernement, elle doit se faire connaître au Secrétaire avant la séance.

5. Documents.

Exposé du Secrétaire:

Les documents de base que la Conférence sera appelée à étudier, conformément au mandat qui lui a été donné, comprennent les Propositions de Dumbarton Oaks, les propositions chinoises sur le même sujet et les observations et propositions officielles présentées par les gouvernements participants. Le Secrétariat a l'intention de publier sous forme de volume les observations et propositions soumises par les gouvernements, pour le 5 mai au plus tard, date ultime fixée par la réunion des Chefs de Délégations.

Le Secrétariat prépare également à l'intention de chaque Comité un index séparé pour ces observations et recommandations.

6. Mandat du Comité.

Exposé du Secrétaire:

Le mandat du Comité, tel qu'il a été établi par la Conférence Plénière, est le suivant: Elaborer et présenter à la Commission I un projet de dispositions à insérer dans la Charte des Nations Unies visant les questions qui font l'objet des Chapitres I et II des Propositions de Dumbarton Oaks, ainsi que les observations et propositions présentées par

les gouvernements participants.

A une réunion du bureau de la Commission, tenue le 3 mai, les termes de ce mandat ont fait l'objet d'une discussion plus détaillée et on a proposé de considérer comme passage pertinent du Chapitre V, Section B, des Propositions de Dumbarton Oaks, les paragraphes 2, 4 et 5.

Le Président pourrait demander au Secrétaire de lire ces paragraphes ou bien de lire le texte de tous les paragraphes que le Comité sera appelé à étudier.

7. Discussion générale sur la portée des travaux du Comité.

Si il reste un certain temps avant la fin de la séance, le Président pourrait ouvrir une discussion générale sur l'étendue des travaux du Comité et peut-être sur les points qui pourraient figurer à l'ordre du jour de la séance suivante.

Liste de documents.

Le Secrétaire a l'intention de faire déposer dans la salle du Comité des exemplaires des documents suivants:

- (1) Texte des Propositions de Dumbarton Oaks, en français et en anglais.
- (2) Texte, en anglais et en français, des Propositions chinoises.
- (3) Mandat de la Commission II, et exposé, en anglais et en français, fait par le Président de la Commission II à la réunion des bureaux, en date du 3 mai.

Committee 1 - Structure and Procedures of the General Assembly

**AGENDA OF FIRST MEETING
OF COMMITTEE II/1**

May 5, 1945

- (1) Opening observations by the Chairman.**
- (2) Introduction of Committee officers by Chairman.**
- (3) Terms of reference of Committee II/1 as discussed by Bureau of Commission II, May 3.**
- (4) Documentation.**
- (5) General discussion of scope of the Committee's work.**

Mr Brown

TO: COMMITTEE SECRETARIES

SUBJECT: DOCUMENTATION

(c) The basic documentation for the consideration of this Commission and its committees, in accordance with their terms of reference, consists of the Dumbarton Oaks Proposals and the Chinese Proposals thereon, together with the official observations and recommendations submitted by the governments participating in the Conference. The Secretariat is planning to issue in one volume the formal observations and recommendations submitted by the participating governments not later than May 5, the final date fixed for such submission by the meeting of the heads of delegations.

The Secretariat is also preparing for each Committee a separate index to these observations and recommendations.

Countries attending
meeting May 5, 1940-
Committee II Commission I

Australia
Belgium
Brazil
Canada
Chile
China
Columbia
Czechoslovakia
Ecuador
Egypt
France
Haiti
India
Iran
Iraq
Lebanon
Mexico
Netherlands
New Zealand

Nicaragua
Norway
Peru
Syria
Turkey
Union of S. Africa
USSR
United Kingdom
Uruguay
Venezuela
Yugoslavia
— 1 ——— 1

J. Blum

THE UNITED NATIONS CONFERENCE
ON INTERNATIONAL ORGANIZATION