

PLEASE RETAIN
ORIGINAL ORDER

UNCLASSIFIED
EL/WG MAY 2009

UNARCHIVES

SERIES S-1060BOX 24FILE 2ACC. 1998/0281

[illegible]

015 Folder

REGISTRY

FOOLSCAP

Ref. Buft 44412, Blue 44413, Green 44414, Orange 44416, Pink 44417

Made in England.

OK 106
C

done
on 13/1
[signature]

Reg 52
13/1
A

UNITED NATIONS

NATIONS UNIES

ASSISTANCE MISSION FOR RWANDA

MISSION POUR L'ASSISTANCE AU RWANDA

UNAMIR - MINUAR

INTEROFFICE MEMORANDUM

DATE: 18 JANUARY 1995

TO: Col. Sheikh Omar Diarra
CIVPOL Commissioner

Thru': Mr. A. BAH, Chief
General Services Section

FROM : Ali M. Abdalla, OIC
Registry, Mail Operation and Diplomatic Unit

SUBJECT : New Arrivals

[signature]

We understand that some CIVPOL officers arrived on theatre recently.

In order to facilitate the distribution process of their expected mail to be received by this unit, it would be appreciated if you could please arrange to inform us at your earliest convenience of the names of these new arrivals as well as of the duty station they are assigned to.

Thank you for your co-operation.

CC: K. NILSVANG, OIC
Administration

to wife
see memo

Reg 187
30/11
circular

UNITED NATIONS
ASSISTANCE MISSION FOR RWANDA



NATIONS UNIES
MISSION POUR L'ASSISTANCE AU RWANDA

UNAMIR - MINUAR

INTEROFFICE MEMORANDUM

Date: 28 November 1994

To : All UNAMIR Civilian and Military staff
From : Mr Philippe Mukoko, Chief
Registry, Mail Operation and Diplomatic Pouch Unit
UNAMIR - KIGALI
Subject : Re-opening of UNAMIR Post Office Box

Please be informed that the UNAMIR Post Office Box has been operational effective today 25 November 1994.

The Box No is P.O Box 749
KIGALI-RWANDA.

However all UNAMIR Civilian and Military Staff may use the UNAMIR P.O Box in Kigali city.



DATE: 13 OCTOBER 1994

A: * TOUS LES CHEFS DE SECTIONS MILITAIRES ET CIVILS

DE: Mr YESHANEW HAILE *YES*
CHEF DE L'ENREGISTREMENT ET DES COURRIERS
ET DE LA VALISE DIPLOMATIQUE UNAMIR/MINUAR

S/C DE Mr A. BAH *BAH* OIC GS

SUJET: ACHEMINEMENT DE LA VALISE DIPLOMATIQUE.

Nous avons le plaisir de vous annoncer qu'un arrangement a été fait pour l'envoi de la valise diplomatique pour le siège à New York. Nous prions tous les chefs des sections de préparer le rapport administratif (A.R) et de le faire signer par le C.A.O et le de remettre à l'unité de la valise diplomatique (Pouch Unit).

Toute la correspondance doit être reçue chaque vendredi avant 11 h pour qu'elle puisse être enregistrée et incluse dans le "Summary of Enclosures" en un mot. Tous les civils et militaires desirant utiliser la valise diplomatique, sont invités à déposer toute la correspondance, ouverte, aux services de la valise diplomatique. Chaque vendredi avant 11h 30, cette valise sera fermée, scellée et envoyée au siège.

Je vous remercie de votre coopération.