

PLEASE RETAIN  
ORIGINAL ORDER

[1 STRICTLY CONFIDENTIAL]

RH/W6 APR 2009

UNARCHIVES

SERIES	<u>S-1120</u>
BOX	<u>15</u>
FILE	<u>1</u>
ACC.	<u>1996/0278</u>

1204  
NS

**COUR SUPREME DE LA  
REPUBLIQUE RWANDAISE**

Juge MUTSINZI, Jean	Président
Maître RWAGASORE, Siméon	Procureur Général
Maître MUGENZI, Louis	1er Avocat Général
Juge KANUBANA, Baltazar	Président de la Cour de Cassation et des Tribunaux

**COUR D'APPEL**

Juge CYIZA, Augustin	Président
----------------------	-----------

**COUR CONSTITUTIONNELLE**

Juge RUTAYISIRE, Paul	Président
-----------------------	-----------

**CONSEIL D'ETAT**

Juge NKEZABAGANWA, Vincent	Président
----------------------------	-----------

**COUR DES COMPTES D'ETAT**

Juge Ruyenzi, Paul	Président
--------------------	-----------

**LISTE DES MINISTRES DU GOUVERNEMENT D'UNION NATIONALE**  
**DU 31 AOUT 1995**

Président de la République	Pasteur Bizimungu
Vice-Président de la République et Ministre de la Défense	Général Major Paul Kagame
Premier Ministre	Rwigema Pierre Celestin
Vice-Premier Ministre et Ministre de l'Intérieur du du Développement Communal	Kanyarengwe Alexis
Ministre des Affaires Etrangères et de la Coopération Internationale	Anastase Gasana
Ministre de la Fonction Publique	Cheick Abdul Karim Harelimana
Ministre de la Justice	Mme Mukamurenzi Marthe
Ministre de l'Agriculture et de l'Elevage	Dr Augustin Iyamureye
Ministre de l'Enseignement Primaire et Secondaire	Laurien Ngirabanzi
Ministre de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche Scientifique et de la Culture	Dr. Joseph Nsengimana
Ministre des Finances	Marc Rugenera
Ministre de l'Information	Bizimana Jean Pierre
Ministre du Commerce et de l'Industrie	Prosper Higirow
Ministre du Plan	J. Berchmans Birara
Ministre de la Santé	Dr. Colonel Joseph Karemera
Ministre des Transports et des Communications	Charles Murigande
Ministre du Travail et des Affaires Sociales	Pie Mugabo
Ministre des Travaux Publics et de l'Energie	Charles Ntakirutinka
Ministre de l'Environnement et du Tourisme	Néporescène Nayinzira
Ministre de la Famille et du Développement de la Condition Féminine	Mlle Aloysie Inyumba
Ministre de la Jeunesse et du Mouvement Associatif	Dr. Jacques Bihozagara
Ministre de la Réhabilitation et de la Réintégration Sociale	Patrick Mazimpaka

LISTE DES MEMBRES DU GOUVERNEMENT AU 31.08.1995

1. Premier Ministre : Mr RWIGEMA Pierre Céléstin (M.D.R)
2. Ministère Intérieur : \* Mr KANYARENGWE Alexis (F.P.R)  
EX-13
3. Ministère de la Défense: Mr KAGAME Paul (F.P.R)
4. Ministère des Affaires Etrangères: Mr GASANA Anastase (M.D.R)
5. Ministère de la Justice : Mme MUKAMURENZI Marthe ?
6. Ministère du Plan : Mr BIRARA Berchmans (sans étiquette)
7. Ministère de l'Enseignement  
Primaire et Secondaire : Mr NGIRABANZI Laurien (M.D.R)
8. Ministère de l'Enseignement  
Supérieur et de la Recherche  
Scientifique et la Culture : Dr NSENGIMANA Joseph (P.L)
9. Ministère de l'Information: Mr BIZIMANA J.Pierre (M.D.R)
10. Ministère des Finances : Mr RUGENERA Marc (P.S.D.)
11. Ministère de l'Agriculture : Dr IYAMUREMYE Augustin (P.S.D)
12. Ministère des Travaux Publics : Mr NTAKIRUTINKA Charles (P.S.D)
13. Ministère de la Fonction Publique : Mr HARELIMANA Abdul KARIM  
(F.P.R)
14. Ministère des Affaires Sociales : Mr MUGABO Pie (P.L)
15. Ministère de la Réhabilitation  
et de l'Intégration Sociale : \* Mr MAZIMPAKA Patrick (F.P.R)  
EX-18
16. Ministère des Transports et  
Communication : Mr MULIGANDE Charles (F.P.R)
17. Ministère de la Santé : Dr KAREMERA Joseph (F.P.R)
18. Ministère de la Jeunesse et  
des Mouvements Associatifs : \* Dr BIHOZAGARA Jacques (F.P.R)  
EX-15
19. Ministère du Tourisme et  
de l'Environnement : Mr NAYINZIRA J.Népomucène  
(P.D.C)
20. Ministère de la famille et  
Condition Féminine : Mme INYUMBA Aloysia (F.P.R)
21. Ministère du Commerce,  
Industrie et Artisanat : Mr HIGIRO Prosper (P.L)

- Souligné = nouveau .  
\* = changement de Ministère.

LISTE DES MEMBRES DU GOUVERNEMENT AU 31.08.1995

1. Premier Ministre : Mr RWIGEMA Pierre Célestin (M.D.R)
2. Ministère Intérieur : \* Mr KANYARENGWE Alexis (F.P.R)  
EX-13
3. Ministère de la Défense: Mr KAGAME Paul (F.P.R)
4. Ministère des Affaires Etrangères: Mr GASANA Anastase (M.D.R)
5. Ministère de la Justice : Mme MUKAMURENZI Marthe ?
6. Ministère du Plan : Mr BIRARA Berchmans (sans étiquette)
7. Ministère de l'Enseignement  
Primaire et Secondaire : Mr NGIRABANZI Laurien (M.D.R)
8. Ministère de l'Enseignement  
Supérieur et de la Recherche  
Scientifique et la Culture : Dr NSENGIMANA Joseph (P.L)
9. Ministère de l'Information : Mr BIZIMANA J.Pierre (M.D.R)
10. Ministère des Finances : Mr RUGENERA Marc (P.S.D.)
11. Ministère de l'Agriculture : Dr IYAMUREMYE Augustin (P.S.D)
12. Ministère des Travaux Publics : Mr NTAKIRUTINKA Charles (P.S.D)
13. Ministère de la Fonction Publique : Mr HARELIMANA Abdul KARIM  
(F.P.R)
14. Ministère des Affaires Sociales : Mr MUGABO Pie (P.L)
15. Ministère de la Réhabilitation  
et de l'Intégration Sociale : \* Mr MAZIMPAKA Patrick (F.P.R)  
EX-18
16. Ministère des Transports et  
Communication : Mr MULIGANDE Charles (F.P.R)
17. Ministère de la Santé : Dr KAREMERA Joseph (F.P.R)
18. Ministère de la Jeunesse et  
des Mouvements Associatifs : \* Dr BIHOZAGARA Jacques (F.P.R)  
EX-15
19. Ministère du Tourisme et  
de l'Environnement : Mr NAYINZIRA J.Népomucène  
(P.D.C)
20. Ministère de la famille et  
Condition Féminine : Mme INYUMBA Aloysia (F.P.R)
21. Ministère du Commerce,  
Industrie et Artisanat : Mr HIGIRO Prosper (P.L)

- Souligné = nouveau.  
\* = Changement de Ministère.

**LISTE DES MINISTRES DU GOUVERNEMENT D'UNION NATIONALE**  
**DU 31 AOÛT 1995**

Président de la République	Pasteur Bizimungu
Vice-Président de la République et Ministre de la Défense	Général Major Paul Kagame
Premier Ministre	Rwigema Pierre Celestin *
Vice-Premier Ministre et Ministre de l'Intérieur du du Développement Communal	Kanyarengwe Alexis
Ministre des Affaires Etrangères et de la Coopération Internationale	Anastase Gasana
Ministre de la Fonction Publique	Cheick Abdul Karim Harelimana *
Ministre de la Justice	Mme Mukamurenzi Marthe *
Ministre de l'Agriculture et de l'Elevage	Dr Augustin Iyamureye
Ministre de l'Enseignement Primaire et Secondaire	Laurien Ngirabanzi *
Ministre de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche Scientifique et de la Culture	Dr. Joseph Nsengimana
Ministre des Finances	Marc Rugenera
Ministre de l'Information	Bizimana Jean Pierre *
Ministre du Commerce et de l'Industrie	Prosper Higiro
Ministre du Plan	J. Berchmans Birara
Ministre de la Santé	Dr. Colonel Joseph Karemera
Ministre des Transports et des Communications	Charles Murigande *
Ministre du Travail et des Affaires Sociales	Pie Mugabo
Ministre des Travaux Publics et de l'Energie	Charles Ntakirutinka
Ministre de l'Environnement et du Tourisme	Néporescène Nayinzira
Ministre de la Famille et du Développement de la Condition Féminine	Mlle Aloysie Inyumba
Ministre de la Jeunesse et du Mouvement Associatif	Dr. Jacques Bihozagara
Ministre de la Réhabilitation et de la Réintégration Sociale	Patrick Mazimpaka

**LISTE DES MINISTRES DU GOUVERNEMENT D'UNION NATIONALE**

**DU 31 AOÛT 1995**

**0. Président de la République: M. Pasteur Bizimungu FPR**

Directeur de Cabinet: Tél: 86381  
Col. Frank Mugambage Tél: 84768

Sécrétaire particulière:  
Mlle Rose Kayumba Central Tél: 84768

Attachée du protocole: Ms. Elvanie Tél: 84085/87

Attaché de Presse: M. Kayigamba Tél: 84768

Fax: 84679  
Boîte postale:

**1. Vice-Président de la République Rwandaise et Ministre de la Défense: Général-Major Paul Kagame FPR**

Directeur de Cabinet: Tél: 77784  
M. Col. Rwigamba Andrew Tél: 77791

Political Adviser: Tél: 76210 ✓  
M. Claude Dusaidi 77492/77791

Sécrétaire particulière: Tél: 77942  
Mme. Yvonne Karera

Fax: 72431  
Boîte postale:

**2. Premier Ministre: M. Pierre-Célestin Rwigema MDR**

Directeur de Cabinet: Tél: 84648  
M. Antoine Bizimana 86111

Conseiller p/Securité et Défense: Tél: 84648  
Col. Epimaque Ruhashya

Conseiller Diplomatique: Tél: 84648  
Amb. Harcisse Nyndwe

Chef du protocole: Tel: 85444/86901  
M. Eustache Munyanshongore Res: 76061

Sécrétaire particulier: Tél: 85444  
M. Placide Muhigana Res: 75644

Fax: 83714  
Boîte postale: 133443

3. **Vice-Premier Ministre et Ministre de l'Intérieur et Développement Communal: Colonel Alexis Kanyarengwe** **FPR**

Directeur de Cabinet: Tél: 85407  
M. Theoneste Mutsindashyaka Tel: 85477

Sécrétaire Particulière: Tél: 85407/77  
Mme. Didacienne

Directeur Général de l'Immigration: Tél: 85856  
M. Marcel Bahunde Mivumbi

Fax: 84373  
Boîte postale: 446

4. **Ministre des Affaires Etrangères et de la Coopération:** **MDR**  
**M. Anastase Gasana**

Secrétaire: Tél: 73724  
75339

Directeur de Cabinet: Tél: 74695 **75339 -**  
M. Jean-Baptiste Kadende **74722 -**

Directeur Général: Tél: 77652  
M. Joseph Rulinda

Directeur du Protocole d'Etat Fax: 73797/72904/907  
M. Gedeon Rudahunga Tél: 75386/75830

Conseiller aux Affaires Politiques: Tél: 74695/75737

Secrétaire particulier: Tél: 75257  
M. Evode Kalima

Fax: 73797  
Boîte postale:

5. **Ministre de la Fonction Publique:** **FPR**  
**M. Cheik Abdul Karim Harelimana**

Directeur de Cabinet: Tél: 85258

Secrétaire, particulier: Tél: 85714

Directeur Général: Tel: 85714

Fax:  
Boîte postale: 83



**6. Ministre de la Justice: Mme. Marthe Mukamurenzi**

Ministre: Tél: 86509  
Tél: 72866

Directeur de Cabinet: Tél: 85844

Secrétaire particulière: Tél: 85844  
Mme. Grâce Uwera Tél: 86561

Fax: 83714  
Boîte postale: 160

**7. Ministre de l'Agriculture et de l'Elevage:  
Dr. Augustin Iyamureye**

**PSD**

Ministre: Tél: 85054

Directeur de Cabinet: Tél: 84644  
M. Anastase Murekezi

Secrétaire particulière: Tél: 85056  
Mme. Regine Umubyeyi Tél: 82572

Directeur Général: Tél: 85057  
Mme. Bigaya Mathias

Fax: Central: 85088  
Boîte postale: 621

**8. Ministre de l'Enseignement Primaire et Secondaire:  
M. Laurien Ngirabanza**

**MDR**

Directeur de Cabinet: Tél: 85155  
M. Gérard Ngendahimana

Secrétaire particulier: Tél: 82446  
M. Théophile Simpenzwe

Directeur Général: Tél: 85155  
M. H. Pascal

Fax:  
Boîte postale : 622

9. **Ministre de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche Scientifique et de la Culture: Dr. Joseph Nsengimana PL**

Directeur de Cabinet: Tél: 82322  
M. Tharcisse Mutake

Secrétaire particulière: Tél: 83051  
Mme. Thérèse Kamibungo Tél: 82745

Directeur Général: Tél: 82622  
M. Kanyamashuri

Fax: 82162  
Boîte postale: 624

10. **Ministre des Finances: M. Marc Rugenera PSD**

Ministre: Tél: 82412 (H)

Directeur de Cabinet: Tél: 73416  
M.J.M.V. Nkezabera

Secrétaire particulier: Tél: 75438  
Tél: 76943

Directeur Général: Tél: 72212  
M. Gashumba P. Claver

Fax: 77581  
Boîte postale: 158

11. **Ministre de l'Information: M. Jean-Pierre Bizimana**

Ministre: Tél: 84607

Directeur de Cabinet: Tél: 84605  
M. Aloys Munyangaju

Secrétaire particulier: Tél: 84605

Directeur Général: Tél: 84605  
M. Laurent Mulindadigwi

Fax: 84607  
Boîte postale: 1532

**12. Ministre du Commerce et de l'Industrie: M. Prosper Higiro** **PL**

Ministre: Tél: 77470  
Directeur de Cabinet: Tél: 76774  
M. Jean Bosco Rutagengwa  
Secrétaire particulier: Central : 74716  
Directeur Général: Tél: 72775  
M. Athanase Munyeslwi  
Fax: 75465  
Boîte postale: 73

**13. Ministre du Plan: M. J. Berchmans Birara** **\***

Directeur de Cabinet: Tél: 75878  
Mme. Edith Gasana Tél: 75778  
Directeur Général a.i. Tél: 75775  
M. François Kanimba  
Secrétaire particulière: Tél: 75719  
Mme. Delphine Mukeshimana  
Fax:  
Boîte postale: 46

**14. Ministre de la Santé: Dr. Colonel Joseph Karemera** **FPR**

Ministre: Tél: 73482  
Directeur de Cabinet: Tél: 77458  
Dr. Charles Rudakubana  
Secrétaire particulier: Tél: 73482  
M. Innocent Rubumbira  
Directeur Général: Tél: 73481  
M. Vicent Binuta  
Fax:  
Boîte postale: 84

**15. Ministre des Transports et Communications:**  
**Dr. Charles Murigande** **FPR**

Directeur de Cabinet:  
M. Jean Bosco Butera Tél: 75733

Secrétaire particulière:  
Mme. Annie Nsabinyana Tél: 75750

Directeur Général:  
M. Isidore Munyakazi Tél: 77474

Fax:  
Boîte postale: 720

**16. Ministre du Travail et des Affaires Sociales:**  
**M. Pie Mugabo** **PL**

Ministre: Tél: 85408

Directeur de Cabinet:  
M. Théodore Simburudali Tél: 85047

Secrétaire particulier:  
M. Gérard Mugwiza Tél: 85408

Directeur Général: Tél: 85406

Fax: 83272  
Boîte postale: 1413

**17. Ministre de l'Environnement et du Tourisme:**  
**M. J. Népomuscène Nayinzira** **PDC**

Directeur de Cabinet:  
M. Joseph Desiré Muhigande Tél: 72093  
Tél: 77454

Secrétaire particulier:  
M. Deny Uwimana Tél: 72093

Directeur Général: Tél: 77932

Fax: 76958  
Boîte postale:

**18. Ministre des Travaux Publics: M. Charles Ntakirutinka PSD**

Ministre:	Tél: 86573
Directeur de Cabinet: M. Niyongira Thomas	Tél: 86649
Secrétaire particulière: Mme. Anne Marie Mukankuliza	Tél: 85503
Directeur Général: M. Abdul Hategekimana	Tél: 83709

Fax: 85755  
Boîte postale: 54

**19. Ministre de la Famille et du Développement de la Condition Féminine: Mme. Aloysie Inyumba FPR**

Directeur de Cabinet: Mme. Odette Murara	Tél: 77543
Secrétaire particulière: Mme. Jeanne Uwamahoro	Tél: 77626
Directeur Général: Mme. Venantia Mukarugomwa	Tél:

Fax: 77543  
Boîte postale: 969

**20. Ministre de la Jeunesse et du Mouvement Associatif: Dr. Jacques Bihozagara FPR**

Ministre:	Tél: 83526
Directeur de Cabinet: M. Mark Kabandana	Tél: 83531
Secrétaire Ministre:	Tél: 83527
Directeur Général: M. Pierre Karemera	Tél: 83542

Fax:  
Boîte postale: 1044

**21. Ministre de la Réhabilitation et de la Réintégration Sociale:**  
**M. Patrick Mazimpaka** **FPR**

Ministre: Tél: 76189/76167

Directeur de Cabinet: Tél: 76169  
Mlle Cristine Nyinawumwami Umotoni

Secrétaire particulière: Tél: 76189  
Mme. Marie Aimée

Directeur Général: Tél: 73549  
M. Justin Murara

Fax:  
Boîte postale: 2034

\* Non appartenance politique/no affiliation  
FPR Front Patriotique Rwandais/Rwandan Patriotic Front  
MDR Mouvement Démocratique Republicain/Democratic Rep. Movement  
PSD Parti Social Démocrate/Social Democrat Party  
PDC Parti Démocrate Chrétien/Christian Democrat Party  
PL Parti Libéral/Liberal Party

PARLEMENT: Tel: 83970/83985



UNAMIR - MINUAR

Reçu le 11 MARS 1996

**INTEROFFICE MEMORANDUM**

Vu  
WS

**A:** M. Wilfrid De Souza  
Directeur Executif

**DATE:** 11 mars 1996

**DE:** Beadengar P. Dessande  
Chef du Protocole

**OBJET:** Véhicule "UNAMIR 6"

Par ce mémorandum je voudrais porter à votre connaissance que le véhicule indiqué ci-dessus affecté à mon service et conduit par le chauffeur François MUSONI (carte d'identification No. L004) a été accidenté dans la soirée du 10 mars 1996 peu après 21h00.

Cet accident est survenu au moment où le chauffeur revenait de chez lui pour aller me prendre "Chez Lando" où il m'avait conduit plus tôt (19h20) à la réception d'au revoir des Observateurs Militaires de la MINUAR.

La Police Militaire de la MINUAR entreprend présentement une enquête à ce sujet.

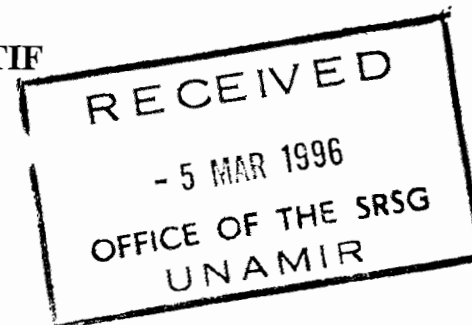
**cc:** SRSG  
CTO  
CSO



Reçu le 05 MARS 1996

NOTE AU DIRECTEUR EXECUTIF

Objet: Liste Diplomatique



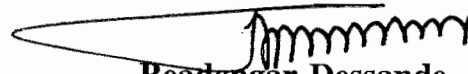
A la suite de la vérification que j'ai personnellement faite auprès de la Représentation du Pays-Bas, il ressort que M. VAN LDOSDRECHT, précédemment représentant de son pays, a définitivement quitté Kigali le 26 février 1996 et que son remplaçant, M. Michel VEN DERVEN, est en poste depuis le 13 février 1996.

A cette date le Protocole n'a pas enregistré de note verbale de la Représentation hollandaise indiquant ce mouvement de personnel diplomatique. De surcroît, mon interlocutrice, secrétaire de la Représentation, n'a pas été en mesure de dire si une note à ce sujet existe.

*Mr Dessande*

*11-3-96*

*WS*

  
Beadengar Dessande  
Chef du Protocole  
5 mars 1996



## ROUTING SLIP

## FICHE DE TRANSMISSION

TO:

A: Mr. Khan

FROM:

DE: Wilfrid De Souza *WS*

Room No. - No de bureau

Extension - Poste

Date

05/03/96

FOR ACTION	POUR SUITE A DONNER
FOR APPROVAL	POUR APPROBATION
FOR SIGNATURE	POUR SIGNATURE
FOR COMMENTS	POUR OBSERVATIONS
MAY WE DISCUSS?	POURRIONS-NOUS EN PARLER ?
YOUR ATTENTION	VOTRE ATTENTION
AS DISCUSSED	COMME CONVENU
AS REQUESTED	SUITE A VOTRE DEMANDE
NOTE AND RETURN	NOTER ET RETOURNER
FOR INFORMATION	POUR INFORMATION

I have drawn the attention of our Protocol section to the need to update periodically, and whenever required, the list of diplomatic missions accredited to Rwanda.

Please find attached a note on their findings regarding the change that occurred in the staffing of the mission of the Netherlands.

*Pl. make an up-to-date list and circulate to all concerned.*

COM.6 (2-78)

*SR*



**UNAMIR-MINUAR**

The Special Representative of the U.N. Secretary-General  
P.O. Box 749  
Kigali, Rwanda  
Telephone: 212 - 963 - 3930  
Fax: 212 - 963 - 3090

5 March 1996

Dear Mr. Van Loosdrecht,

After my briefing at UNAMIR Headquarters yesterday afternoon, I received a letter to the Secretary-General signed by the Rwandan Foreign Minister relating, to a successor UN Office after UNAMIR's mandate ends on March 8. The Foreign Minister's letter incorporates the points made in Mr. Dusaidi's paper with the following substantive addition.

"In order to coordinate the United Nations assistance to National recovery and Rehabilitation of the Country, the Rwandan Government accepts the proposal of the United Nations Secretary General to maintain the office of the special representative in Kigali for a period of six months. In addition to coordinating all UN activities, the special representative should monitor political development and use his good offices to support the promotion of peace and national reconciliation".

I enclose a copy of the Foreign Minister's letter.

Assuring you of my highest consideration,

Yours sincerely,

Shaharyar M. Khan  
Special Representative of the  
Secretary-General for Rwanda

Mr. M. B. Van Loosdrecht  
Embassy of the Netherlands  
KIGALI

*ED*  
*You must have the latest*  
*names in the Protocol. There is*  
*nothing for a man who was been*  
*6 months in his predecessors*  
*name. I cannot look at*  
*every set to keep everyone*  
*up-dated. It is a protocol*  
*CP/GR*

Reçu le 01 MARS 1996

UNITED NATIONS  
ASSISTANCE MISSION FOR RWANDA



NATIONS UNIES  
MISSION POUR L'ASSISTANCE AU RWANDA

UNAMIR - MINUAR

NOTE AU DIRECTEUR EXECUTIF

Vu  
WS

Objet: Entretien avec le Directeur de Cabinet du Ministère des Affaires Etrangères  
et de la Coopération Internationale

Comme vous l'avez demandé, je me suis entretenu ce jour 1er mars 1996 en fin de matinée (11H40-12H05) avec M. Jean-Baptiste KADENDE (tel: 77652), Directeur de Cabinet du Ministère des Affaires Etrangères sur l'objet de ma note du 24 février dernier (copie ci-jointe) relative à ma rencontre du 23/02/96 avec le Directeur du Protocole d'Etat.


Après avoir exposé à M. Kadende le principal point de discussion de la rencontre précitée et lui avoir remis une copie de la précédente correspondance du Ministre de l'Intérieur à son homologue des Affaires Etrangères sur le retard constaté dans la soumission des demandes de visas du personnel de la mission, je lui ai demandé, de votre part, de bien vouloir réitérer au Ministère de l'Intérieur les termes de la Résolution 1029(1995) sur le mandat de la MINUAR et notamment la date limite (19/04/96) de la présence du personnel de la mission au Rwanda, et la nécessité de permettre à ce personnel d'avoir une souplesse de sortie et de rentrée pendant cette période active de la liquidation de la mission.

M. Kadende, dans sa réponse, remercie pour tous les éléments d'information que nous lui avons communiqués et qu'il retenait le point pour le briefing qu'il fera cet après-midi au Ministre des Affaires Etrangères qui est rentré hier à Kigali.

Le Directeur de Cabinet qui sera en mission dans les prochains jours m'a donné deux contacts pour le suivi de cette question:

- M. MUKAMA, Directeur Général a.i.
- M. NDEREBEZA Anastase, Directeur de la Coopération

tous deux au Ministère des Affaires Etrangères.

  
Beadengar Dessande  
Chef du Protocole  
1er mars 1996

NB: Notons que cet après-midi, les cinq passeports retournés par l'Immigration portent bien la prorogation de visa de séjour jusqu'à 19 avril 1996.

cc: SRSG  
SPOKESMAN  
CAO  
CCPO



**A L'ATTENTION DU DIRECTEUR EXECUTIF**

**OBJET: Visas Rwandais pour le Personnel de la MINUAR**

Sur vos instructions j'ai rencontré hier à 17H00 à son bureau du Ministère des Affaires Etrangères et de la Coopération Internationale, M. MALONGA NIYONA Pacifique, Directeur du Protocole d'Etat.

**Points de Discussion**

- 1 - Retard remarqué dans la délivrance de visas au personnel de la MINUAR;
- 2 - Prorogation de visa:

Concernant ce point, j'ai remis à mon interlocuteur copie des Notes Verbales SRSG/NV/254/95 et SRSG/NV/040/96 des 18/12/95 et 05/02/96 relatives à la date indiquée pour la prorogation de tout le personnel de la MINUAR soit le 19 avril 1996. À ces notes j'ai également joint une copie de la résolution 1029 sur le mandat de la MINUAR. J'ai souligné à son attention le point 5 du dispositif exécutoire de résolution sur le plan de retrait de tout le personnel.

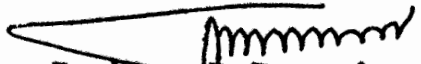
J'ai terminé en priant mon collègue de prendre langue avec les services compétents de l'Immigration du Ministère de l'Intérieur pour préciser, une fois pour toutes, la conduite à tenir en ce qui concerne la délivrance/prorogation de visa au personnel de la MINUAR à savoir proroger le visa de tout le personnel au 19/4/96 jusqu'à nouvel ordre.

Le Directeur du Protocole d'Etat m'a remercié pour les documents remis qui, pour lui, constituent une base pour convaincre ses homologues du Ministère de l'Intérieur qu'il doit rencontrer très prochainement.

- 2 -

Il m'a demandé de vous rassurer qu'il traitera personnellement le point.

Tel est succinctement présenté le compte rendu de ma rencontre avec le  
Directeur du Protocole d'Etat.



Beadengar P. Dessande  
Chef du Protocole  
24/02/96

cc: SRSG  
SPOKESMAN  
CAO  
CCPO

Reçu le 05 MARS 1996

UNITED NATIONS



NATIONS UNIES

ASSISTANCE MISSION FOR RWANDA

MISSION POUR L'ASSISTANCE AU RWANDA

UNAMIR - MINUAR

INTEROFFICE MEMORANDUM

Vu  
ws

A: M. G. Briere  
Chef de la Section  
Gestion des Contrats

Date: 5 mars 1996

DE : Beadengar Dessande  
Chef du Protocole  
Bureau # 4060 Ext. 11069

OBJET: Enregistrement des Notes Verbales

Il m'est revenu que le n° d'enregistrement 066/96 de la Note Verbale émanant de votre section en date du 5/03/96 soumise au visa du Chef de Protocole par M. Blumeris n'est pas un numéro de série du registre de ce bureau. Vous conviendrez avec moi que cela n'aide pas à la bonne organisation administrative du service et que de telle pratique est à éviter à l'avenir. Il est à préciser à cette occasion que toute note verbale de la mission est enregistrée au bureau du Représentant Spécial.

Je vous saurais gré de bien vouloir faire déposer toute correspondance du genre au secrétariat du protocole (Bureau 4068) pour approbation du Directeur Exécutif ou du Chef du Protocole avant l'enregistrement.

cc: ED  
CAO

## ROUTING SLIP

## FICHE DE TRANSMISSION

TO:

A: Mr. Khan

FROM:

DE: Wilfrid De Souza *WS*

Room No. - No de bureau Extension - Poste Date

05/03/96

FOR ACTION	POUR SUITE A DONNER
FOR APPROVAL	POUR APPROBATION
FOR SIGNATURE	POUR SIGNATURE
FOR COMMENTS	POUR OBSERVATIONS
MAY WE DISCUSS?	POURRIONS-NOUS EN PARLER ?
YOUR ATTENTION	VOTRE ATTENTION
AS DISCUSSED	COMME CONVENU
AS REQUESTED	SUITE A VOTRE DEMANDE
NOTE AND RETURN	NOTER ET RETOURNER
FOR INFORMATION	POUR INFORMATION

I have drawn the attention of our Protocol section to the need to update periodically, and whenever required, the list of diplomatic missions accredited to Rwanda.

Please find attached a note on their findings regarding the change that occurred in the staffing of the mission of the Netherlands.



Reçu le 05 MARS 1996

**NOTE AU DIRECTEUR EXECUTIF**

**Objet: Liste Diplomatique**

A la suite de la vérification que j'ai personnellement faite auprès de la Représentation du Pays-Bas, il ressort que M. VAN LDOSDRECHT, précédemment Représentant de son pays, a définitivement quitté Kigali le 26 février 1996 et que son remplaçant, M. Michel VEN DERVEN, est en poste depuis le 13 février 1996.

A cette date le Protocole n'a pas enregistré de note verbale de la Représentation hollandaise indiquant ce mouvement de personnel diplomatique. De surcroît, mon interlocutrice, secrétaire de la Représentation, n'a pas été en mesure de dire si une note à ce sujet existe.



**Beadengar Dessande**  
Chef du Protocole  
5 mars 1996



**UNAMIR-MINUAR**

The Special Representative of the U.N. Secretary-General  
P.O. Box 749  
Kigali, Rwanda  
Telephone: 212 - 963 - 3930  
Fax: 212 - 963 - 3090

5 March 1996

Dear Mr. Van Loosdrecht,

After my briefing at UNAMIR Headquarters yesterday afternoon, I received a letter to the Secretary-General signed by the Rwandan Foreign Minister relating, to a successor UN Office after UNAMIR's mandate ends on March 8. The Foreign Minister's letter incorporates the points made in Mr. Dusaidi's paper with the following substantive addition.

"In order to coordinate the United Nations assistance to National recovery and Rehabilitation of the Country, the Rwandan Government accepts the proposal of the United Nations Secretary General to maintain the office of the special representative in Kigali for a period of six months. In addition to coordinating all UN activities, the special representative should monitor political development and use his good offices to support the promotion of peace and national reconciliation".

I enclose a copy of the Foreign Minister's letter.

Assuring you of my highest consideration,

Yours sincerely,

Shaharyar M. Khan  
Special Representative of the  
Secretary-General for Rwanda

Mr. M. B. Van Loosdrecht  
Embassy of the Netherlands  
KIGALI

*ED*  
*You must have the latest names in the Protocol. There are more names and as been 6 months in the process. I cannot look at the Protocol to keep everyone in the loop.*



Reçu le 05 MARS 1996

INTEROFFICE MEMORANDUM

TO : Mr. Beadengar Dessande  
Chief of Protocol

Date: 5 March 1996

FROM: Alice Schacht *AS*  
Assistant Protocol  
Room 4068 - Ext: 11072

SUBJECT: B&R Note Verbale

This is to inform you that the number given to the Brown and Root note verbale addressed to the Ministry of Foreign Affairs and related to visas is not in accordance with the Protocol Log. Book, which means that Mr. Blumeris made the note verbale without having previously taken a correct number from Protocol Section.

According to your information you had advised Mr. Blumeris to address to Protocol Section where he would be given a number for the note verbale he was preparing. He did not do so and decided all by himself to give a number to his note verbale.

I would like to inform that I try to have my job organized and monitor all documents signed by the Chief of Protocol. But, if this kind of behaviour continuous I will not be able to respond for issues beyond my control.

I should be most grateful if Mr. Blumeris could be informed that there is a Protocol Section in UNAMIR with all administrative structures whose job should be respected.

Thank you.

cc: CAO  
Mr. G. Briere

*Prot*  
*Why was the number  
not checked before the  
note was dispatched?*

*5-3-96*

*WS*



**NOTE VERBALE**

SRSG/NV/066/96

The United Nations Assistance Mission To Rwanda (UNAMIR) presents its compliments to the Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation of the Rwandese Republic, and refers to its Note Verbale No.SRSG/NV/030/96 and has the honour to submit the particulars of the Brown & Root staff members as per the list attached for issuance of visas. The completed visa forms of staff members together with two photographs and their passports are attached along with their visa application fees.

Since Brown & Root is required to provide direct support to The United Nations Assistance Mission in Rwanda, UNAMIR requests the Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation of the Republic of Rwanda to present this request to the Ministry of Interior for the issuance of valid visas to Brown & Root personnel until 19 April 1996.

The United Nations Assistance Mission To Rwanda avails itself of this opportunity to renew to the Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation of the Rwandese Republic the assurance of its highest consideration. *E*



Kigali, 05 March 1996

Ministry of Foreign Affairs and  
International Cooperation of  
the Rwandese Republic

KIGALI - Rwanda

Reçu le 28 Feb. 1996

6D

UNITED NATIONS  
ASSISTANCE MISSION FOR RWANDA



NATIONS UNIES  
MISSION POUR L'ASSISTANCE AU RWANDA

INTEROFFICE MEMORANDUM

TO : Mr. Ali M. Abdalla  
Chief Accomodation Unit

Date: 28 February 1996

FROM: Beadengar P. Dessande  
Chief of Protocol

*[Handwritten signature]*

*Vu*  
*28.2*  
*WS*

SUBJET: Request for Three Hotel Rooms

Please be advised that a Lessons-Learned delegation from FALD/UNHQ, will visit UNAMIR from the 10 to 16 March 1996.

In this connection we would be most grateful if three hotel rooms could be booked at the Meriden Hotel on behalf of:

- Col. Anil Vasisht;
- Ms. Sunaina Lowe and
- Col. Abdel Ghaffar Youssif


Please note that the rooms as well as any expense related to their stay at the Meridien Hotel will be supported by the delegation.

ED

✓

UNDP

F A C S I M I L E

 Programme  
251-1-514599/  
251-1-515147  
21596 UNDP ET  
UNDEVPEO  
E-mail: UDP188

P.O.Box 5580  
Addis Ababa, Ethiopia

World Development  
Tel. Country (251) City (1)  
51-10-27 RR  
51-59-17 DRR (Programme)  
51-04-43 DRR (Operations)  
51-51-77 SWITCHBOARD  
HIGGINS: REGETH

TRANSMISSION #: 10/96 DATE: 27-2-96 No. of pages: 2 File: ADM/250/33/Gen.  
DRAFTED BY:

TO: Mr. Wilfrid De Souza  
Executive Director  
UNAMIR  
Kigali, Rwanda

REPLY ATTENTION: Alieu M. Sallah  
Resident Representative

ATTENTION: Ms. Aliya Protocol Section - Room no. 4068

FAX: 212-963-3090

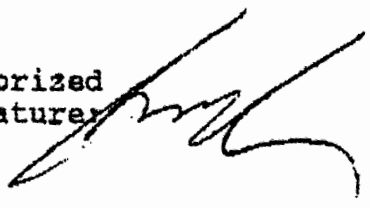
Subject: SRSG Forthcoming Mission to Addis Ababa

... As requested we are sending you herewith a copy of the entrance  
visa for Amb. Shaharyar M. Khan, SRSG.

Regards.

Reçu le 27 FEV. 1996

Name: Alieu M. Sallah  
Title: RR  
Account: FO  
(Indicate Agency, Project, BL)

Authorized  
Signature 



የኢትዮጵያ የሽግግር መንግሥት  
የውጭ ጉዳይ ሚኒስቴር  
Transitional Government of Ethiopia  
Ministry of Foreign Affairs

የአስተዳደር ፈጠራዊ ሚኒስቴር ሪፖርት

በሚኒስቴር ደረጃ ላይ የሚገኝ

አዲስ አበባ

ቀን 31/6/88

ቀን 22/4/88/88

ተ.ቁ.	ወጪ	የገንዘብ ቁጥር
1.	MR. AM. SHAHARUAR M. KHAN	0004656
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

የተሰጠ የ ፓስፖርት ወጪ አገልግሎት በሚኒስቴር ደረጃ ላይ የሚገኝ ሲሆን  
የወጪው ስም AM. SHAHARUAR M. KHAN ሲሆን የሚገኘውም  
በመስመር UNDP ሲሆን የሚገኘውም  
በቀን FEB-26-1988 በቀን PER/865/20/3  
የሚገኘው ደብዳቤ ስም AM. SHAHARUAR M. KHAN ሲሆን  
በሚኒስቴር ደረጃ ላይ የሚገኝ ሲሆን የሚገኘውም  
በመስመር UNDP ሲሆን የሚገኘውም



ከሰላም ጋር

በሚኒስቴር ደረጃ ላይ የሚገኝ ሲሆን  
የወጪው ስም AM. SHAHARUAR M. KHAN ሲሆን  
የሚገኘውም በመስመር UNDP ሲሆን  
የሚገኘውም በቀን FEB-26-1988 በቀን PER/865/20/3

በሚኒስቴር ደረጃ ላይ የሚገኝ ሲሆን

አዲስ አበባ



**A L'ATTENTION DU CHEF DU PROTOCOLE**

**RE: Visas de l'Ethiopie pour le SRSG**

Suite à ma conversation téléphonique cet après-midi avec Mme. AKLOK, Secrétaire de M. Sallah, Représentant Résident du PNUD à Addis-Abeba, je vous informe de ce qui suit:

- 1- Le PNUD a reçu notre fax 934 du 22 février 1996 demandant au Représentant Résident du PNUD à Addis-Abeba de bien vouloir faire des diligences pour qu'un visa d'entrée du 28 février au 2 mars 1996, soit accordé au SRSG.
- 2- Mme. AKLOK m'a informé que les autorités éthiopiennes délivreront le visa demain et qu'elle nous l'enverra par fax.

Alice Schacht  
Assistante du Protocole  
26/02/96

Vu  
M.S.

cc : SRSG  
ES

Reçu le 26 fév. 1996



**A L'ATTENTION DU DIRECTEUR EXECUTIF**

**OBJET: Visas Rwandais pour le Personnel de la MINUAR**

Sur vos instructions j'ai rencontré hier à 17H00 à son bureau du Ministère des Affaires Etrangères et de la Coopération Internationale, M. MALONGA NIYONA Pacifique, Directeur du Protocole d'Etat.

**Points de Discussion**

- 1 - Retard remarqué dans la délivrance de visas au personnel de la MINUAR;
- 2 - Prorogation de visa:

Concernant ce point, j'ai remis à mon interlocuteur copie des Notes Verbales SRSG/NV/254/95 et SRSG/NV/040/96 des 18/12/95 et 05/02/96 relatives à la date indiquée pour la prorogation de tout le personnel de la MINUAR soit le 19 avril 1996. À ces notes j'ai également joint une copie de la résolution 1029 sur le mandat de la MINUAR. J'ai souligné à son attention le point 5 du dispositif exécutoire de résolution sur le plan de retrait de tout le personnel.

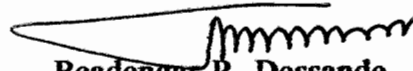
J'ai terminé en priant mon collègue de prendre langue avec les services compétents de l'Immigration du Ministère de l'Intérieur pour préciser, une fois pour toutes, la conduite à tenir en ce qui concerne la délivrance/prorogation de visa au personnel de la MINUAR à savoir proroger le visa de tout le personnel au 19/4/96 jusqu'à nouvel ordre.

Le Directeur du Protocole d'Etat m'a remercié pour les documents remis qui, pour lui, constituent une base pour convaincre ses homologues du Ministère de l'Intérieur qu'il doit rencontrer très prochainement.

**Reçu le 24 FEV. 1996**

**Il m'a demandé de vous rassurer qu'il traitera personnellement le point.**

**Tel est succinctement présenté le compte rendu de ma rencontre avec le  
Directeur du Protocole d'Etat.**



**Beadengar P. Dessande  
Chef du Protocole**

cc: SRSG  
SPOKESMAN  
CAO  
CCPO



Kigali, le 13/02/96

**A L'ATTENTION DU DIRECTEUR EXECUTIF**

1. Sur votre demande je vous confirme le rendez-vous pour M. Dessande pour demain, 14 février 1996, à 15H00. Il sera observé par Dr. Klepp de la NORMED.
2. Concernant la voiture pour M. Dessande, je vous informe qu'une voiture UNAMIR 1402 l'a été temporairement affectée par le "TPT Workshop" pour remplacer la N° 6 dont le problème de pneus n'a pas été solutionné.

M. Angad NANLAL, Chef de la " Force Vehicle Inventory Unit" m'a informé qu'au plus tard dans une semaine il remplacera la 1402 par une voiture légère.

Dans ce contexte, je voudrais vous proposer que M. Dessande reprenne la voiture N° 9 et que pendant cette période, UNAMIR 1402 soit utilisée par le service de secrétariat du 3ème étage.

Alice Schacht  
Assistante du Protocole

FD  
Pour avis  
13.2.96  
Jc



INTEROFFICE MEMORANDUM

TO : Mrs. Susan Matthew  
Chief Administrative Officer

Date: 21 February 1996

FROM: Beadengar P. Dessande  
Chief of Protocol

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Beadengar P. Dessande".

SUBJECT: Reception to be Offered by the SRSG

Re: 1st Anniversary of Radio UNAMIR

Please be informed that the Special Representative, Ambassador S. Khan will offer a reception on thursday, 22 February 1996 at the Belgium Village on the occasion of the 1st anniversary of Radio UNAMIR.

... Herewith please find the list of the 63 invited guests.

Thank you for your cooperation.

Reçu le 21 FEV. 1996

cc : SRSG  
ED  
CFO

LISTE DES INVITES

Monsieur Pierre Céléstin RWIGEMA ✓ : Premier Ministre

Monsieur Jean Pierre BIZIMANA ✓ : Ministre de l'Information

Monsieur Charles MULIGANDE ✓ : Ministre des Transports et des Communications

Monsieur Wilson RUTAYISIRE ✓ : Directeur ORINFOR

✓ Monsieur Sam NKUSI ✓ : Directeur RWANDATEL

Monsieur Emmanuel RUSHINGABIGWI ✓ : Directeur Radio Rwanda

Mlle Louise KAYIBANDA ✓ : Directrice des Programmes (Radio Rwanda)

Monsieur Jean Marie JABO ✓ : Attaché de Presse - Ministère de la Défense

Monsieur Jean de Dieu KAYIGAMBA ✓ : Attaché de Presse Présidence de la République

Monsieur Mweusi KARAKE ✓ : Président de l'Association des Journalistes Rwandais

Mme Jeanne KADALIKA ✓ : Président Femme Journalistes

✓ Capitaine Firmin GATERA ✓ : Directeur INGABO

Monsieur MUGAGE Jean Pierre ✓ : Journal le Tribun du Peuple

Abbé André SIBONAMA ✓ : Journal KINYAMATEKA

Monsieur SENDANYOYE Jhon ✓ : Journal UBUMWE

Monsieur NKULIZA Amiel ✓ : Journal le Partisan

Monsieur Jean Baptiste BARAMBIRWA ✓ : CLADHO

Monsieur Alphonse Marie NKUBITO ✓ : ARDHO

Monsieur BYUMA François Xavier ✓ : LIPRODHOR

**UNAMIR**

- SUSAM MATTHEW : CAO
- THAD ANGLIN : CCO
- N. JORSLING : CTO
- J. AGUIRRE : OIC PERSONNEL CIVIL
- WILLIAM CLIVE : CISS
  
- DE SOUZA : EXECUTIVE DIRECTOR
- DESSANDE : CHIEF OF PROTOCOL
- DIALLO : SPOKESMAN
- TIKOCA: POLITICAL AFFAIRS OFFICER
- ABUBAKARR S. DAO: HUMANITARIAN AFFAIRES OFFICER
- J. KHAN: POLITICAL AFFAIRS OFFICER
- ISEL RIVERO : SPECIAL ASSISTANT TO THE SRSG
- DIEGO ZORILLA: LEGAL ADVISER
- LADAN RAFII: LEGAL ADVISER
- PAUL ISCHLIKA: CHIEF SECURITY OFFICER

#### AGENCES UN

- REP. DU PNUD
- REP. DU HCDH
- REP. DU HCR
- REP. DU FAO
- REP. DE L'OMS
- REP. DU PAM
- REP. DE L'UNICEF
- REP. DE L'UNESCO
- REP. DE LA CICR
- REP. DE L'OIM

JUGE RAKOTOMANA - TRIBUNAL INTERNATIONAL.

#### AMBASSADES

- USA
- GRANDE-BRETAGNE
- CHINE
- FRANCE
- ALLEMAGNE
- EGYPT
- BURUNDI
- LIBYE
- UGANDA
- BELGIQUE
- SUISSE
- RUSSIE
- SAINT SIEGE
- CANADA
- PAYS BAS
- ITALIE
- CEE
- OUA

## ROUTING SLIP

## FICHE DE TRANSMISSION

TO:  
A: Mr. KhanFROM:  
DE: Wilfrid de Souza *WS*Room No. - No de bureau Extension - Poste Date  
09/02/96

FOR ACTION		POUR SUITE A DONNER
FOR APPROVAL		POUR APPROBATION
FOR SIGNATURE		POUR SIGNATURE
FOR COMMENTS		POUR OBSERVATIONS
MAY WE DISCUSS?		POURRIONS-NOUS EN PARLER ?
YOUR ATTENTION		VOTRE ATTENTION
AS DISCUSSED		COMME CONVENU
AS REQUESTED		SUITE A VOTRE DEMANDE
NOTE AND RETURN		NOTER ET RETOURNER
FOR INFORMATION		POUR INFORMATION

The attached is a follow-up to reports on incidents that occurred recently when the behaviour of the Brown and Root staff at the airport was in question.

*I hope it ends.**EJ**Seh.*  
Reçu le 17 FEV. 1996





UNAMIR - MINUAR

MCC/PAX (VIP) - 925/JM  
08 FEBRUARY 1996

TO: MR W. DE SOUZA  
ED

THROUGH: MR W. CLIVE  
CISS

FROM: JAN MCMILLAN  
CMCC

SUBJECT: VIP PROCESSING/PROCEDURES - KANOMBE AIRPORT

RECEIVED

10 FEB 1996

OFFICE OF THE SRSG  
UNAMIR

1. There have been a number of occasions occur at Kigali International Airport whereby, a misunderstanding involving the processing of VIPs has occurred. These misunderstandings have caused embarrassment to all parties concerned and have at times resulted in Aircraft departure delays.

2. It is important to note that the Movement Control staff who operate at KIA are bound by International air rules and the ever changing local security rules. It is therefore, important that all parties concerned have set procedures to ensure the smooth, efficient and safe processing of all recognised VIPs.

3. Please find attached, the procedures for processing VIP passengers. If you have comments on the attached please contact CMCC on 11100. If possible, it is requested that a member from Protocol be nominated to work with the MOVCON staff when VIPs are to travel.

4. Should there be an amendment or addition to the recently issued VIP list, could you please advise the Office of the CISS so the MOVCON staff can treat the personnel accordingly.

5. Hoping the attached rectifies any previous problems.

Attached: VIP processing

cc: CAO  
CMOVCON  
MCC PAX TML  
MCC FRT TML  
AIRPORT SECURITY

Reçu le - 9 FEV. 1996

FROM: UNAMIR PASSENGER SERVICE MANAGER  
MR. JAUER/11164 *Ferry Jauer*

7 FEB 96

TO: MCC  
CHIEF MOVCON  
CISS  
CAO

SUBJ: VIP PROCESSING PROCEDURES - KIGALI AIRPORT

1. 5 October 1994, is when VIP Processing Procedures were first proposed to UNAMIR Staff and UNAMIR Protocol through CAO, CISS and MOVCON. These procedures were never implemented, thus we are still having problems with processing VIPs.

If the following procedures are followed in processing all VIPs, we would not have any problems.

DEPARTURES:

A. VIPs will be escorted to the VIP Lounge or Presidential VIP Lounge (if used) by an UNAMIR Protocol representative (Executive Assistant (EA), EA/ADC, DOA, or Military). As arranged by Protocol.

B. VIP Passports and baggage will be processed by UNAMIR Protocol representative (through UNAMIR Passenger Service check-in counter) who will obtain the boarding pass(s), pay airport fee(s), and ensure VIP(s) are cleared through Immigration. Protocol representative will then deliver Boarding Pass(s) and Passport(s) to VIP(s) at the VIP Lounge or Presidential VIP Lounge (if used).

C. UNAMIR Passenger Service Staff will load all VIP baggage on board the departing aircraft once it has been checked-in. No baggage will loaded on the aircraft unless it been check-in, cleared, and properly tagged by UNAMIR Passenger Service Staff.

D. UNAMIR Passenger Service Staff will announce the departure in the VIP Lounge or Presidential VIP Lounge (if used) and will walk or drive the VIP(s) to the aircraft depending on the parking location of the aircraft.

E. No personnel or vehicles other than Passenger Service will be allowed beyond the VIP Lounge/Passenger holding area .

F. The above procedures require 24 hour notice be given to the Chief of MOVCON, MCC, and Flight Booking Office of all VIP(s) departing on UNAMIR aircraft. In addition, the following information is required : Name(s), Passport Number(s), Organization , and Nationality.

**ARRIVALS:**

A. Arriving VIP aircraft will be parked as close to the Passenger Terminal as possible depending on the size of the aircraft.

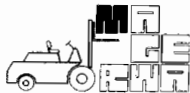
B. VIP(s) will be met by Passenger Service Staff and escorted to the VIP Lounge.

C. UNAMIR Protocol Representative will process arriving VIP(s) passport(s) through Immigration and claim VIP(s) baggage in the baggage arrival area, then ensure it is transported to the VIP(s) vehicle(s).

2. The following list of UNAMIR VIPs as disseminated by the CISS 6 December 1995:

Special Representative of the Secretary-General , Executive Director, Force Commander, Deputy Force Commander, Chief Administrative Officer, Prosecutor ITR, and Deputy Prosecutor ITR.

If there any amendments or additions to the above list please advise the office of the CISS and we treat them accordingly.

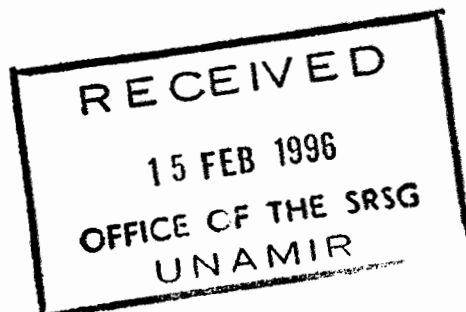


MAGASINS GÉNÉRAUX DU RWANDA S.A.

Commissariat d'Avaries - Bureau d'Expertises  
Henry Voet-Genicot - Lloyd's Agents  
B.P. 51 KIGALI

Kigali, le 13 Février 96

Son Excellence Monsieur  
l'Ambassadeur SHARIA KHAN  
MINUAR-KIGALI



Excellence Monsieur l'Ambassadeur,

J'ai gagné 2 tickets de Kenya Airways  
NAIROBI-MOMBASA-NAIROBI lors du réveillon de Noël, organisé par  
MINUAR le 16.12.1995.

Par la présente, je m'adresse à votre  
excellence pour solliciter l'autorisation de voyager accompagné  
en avions MINUAR, KIGALI-NAIROBI-KIGALI.

Vous remerciant d'avance de votre  
décision favorable, je vous prie d'agréer, Excellence Monsieur  
l'Ambassadeur, l'expression de ma haute considération.

IYAMURAGIYE Benjamin

Reçu le 15 FEV. 1996

Rec'd 16/2/96  
La réponse est à  
donner par l'ambassadeur

Trin. C.P.

Copie remise à  
M<sup>r</sup> Lombardo  
16/2/96

ED/CAO 15/2/96

note  
This is a non-  
UNAMIR person.  
His ticket expires  
in mid March,  
we showed reply  
in the negative  
but promptly.

Thanks

16-2-1996  
WS  
P. 102





UNAMIR - MINUAR

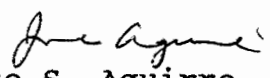
Date: 9 January 1996  
Ref.: UNAMIR/PRU/96

Dear Mr. Ismael,

We are glad to inform you that you will be re-employed as Visa Clerk effective 9 February 1996 and by copy of this letter, we are informing the Executive Director accordingly.

We wish you all success in your new job.

Yours sincerely,

  
Jose S. Aguirre, OIC  
Civilian Personnel Section

Mr. Henda Ismael (L-185)  
UNAMIR

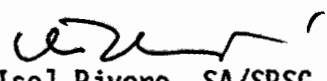
cc: Mr. Wilfred de Souza, Executive Director  
Mr. Paul McNiell, Chief, Finance Section

NOTE

ED  
CAO

The SRSB will be arriving in Nairobi on Saturday, 10th February, with British Airways from London, at approximately 5 am. He would like to take the UNAMIR morning flight to Kigali that same morning.

Ms. Matthews should arrange to have someone meet him in Nairobi and accompany him until he boards the UNAMIR flight.

  
Isel Rivero, SA/SRSB  
8 February 1996, 11:30 am

Protocol

Urgent

Please contact AROPS  
and make all necessary  
arrangements.

Report back to me

8 - 2 - 96

WS

—

ROUTING SLIP		FICHE DE TRANSMISSION	
TO:	Ms. Isel Rivero		
A:			
FROM:	Wilfrid de Souza <i>WS</i>		
DE:			Date 09/02/96
Room No. - No de bureau		Extension - Poste	
FOR ACTION		POUR SUITE A DONNER	
FOR APPROVAL		POUR APPROBATION	
FOR SIGNATURE		POUR SIGNATURE	
FOR COMMENTS		POUR OBSERVATIONS	
MAY WE DISCUSS?		POURRIONS-NOUS EN PARLER ?	
YOUR ATTENTION		VOTRE ATTENTION	
AS DISCUSSED		COMME CONVENU	
AS REQUESTED		SUITE A VOTRE DEMANDE	
NOTE AND RETURN		NOTER ET RETOURNER	
FOR INFORMATION		POUR INFORMATION	





UNAMIR - MINUAR

MCC/PAX(VIP) - 925/JM  
08 FEBRUARY 1996

TO: MR W. DE SOUZA  
ED

THROUGH: MR W. CLIVE  
CISS

FROM: JAN MCMILLAN  
CMCC

SUBJECT: VIP PROCESSING/PROCEDURES - KANOMBE AIRPORT

1. There have been a number of occasions occur at Kigali International Airport whereby, a misunderstanding involving the processing of VIPs has occurred. These misunderstandings have caused embarrassment to all parties concerned and have at times resulted in Aircraft departure delays.

2. It is important to note that the Movement Control staff who operate at KIA are bound by International air rules and the ever changing local security rules. It is therefore, important that all parties concerned have set procedures to ensure the smooth, efficient and safe processing of all recognised VIPs.

3. Please find attached, the procedures for processing VIP passengers. If you have comments on the attached please contact CMCC on 11100. If possible, it is requested that a member from Protocol be nominated to work with the MOVCON staff when VIPs are to travel.

4. Should there be an amendment or addition to the recently issued VIP list, could you please advise the Office of the CISS so the MOVCON staff can treat the personnel accordingly.

5. Hoping the attached rectifies any previous problems.

Attached: VIP processing

cc: CAO  
CMOVCON  
MCC PAX TML  
MCC FRT TML  
AIRPORT SECURITY

Reçu le - 9 FEV. 1996

FROM: UNAMIR PASSENGER SERVICE MANAGER  
MR. JAUER/11164 *Larry Jauer*

7 FEB 96

TO: MCC  
CHIEF MOVCON  
CISS  
CAO

SUBJ: VIP PROCESSING PROCEDURES - KIGALI AIRPORT

1. 5 October 1994, is when VIP Processing Procedures were first proposed to UNAMIR Staff and UNAMIR Protocol through CAO, CISS and MOVCON. These procedures were never implemented, thus we are still having problems with processing VIPs.

If the following procedures are followed in processing all VIPs, we would not have any problems.

DEPARTURES:

- A. VIPs will be escorted to the VIP Lounge or Presidential VIP Lounge (if used) by an UNAMIR Protocol representative (Executive Assistant (EA), EA/ADC, DOA, or Military). As arranged by Protocol.
- B. VIP Passports and baggage will be processed by UNAMIR Protocol representative (through UNAMIR Passenger Service check-in counter) who will obtain the boarding pass(s), pay airport fee(s), and ensure VIP(s) are cleared through Immigration. Protocol representative will then deliver Boarding Pass(s) and Passport(s) to VIP(s) at the VIP Lounge or Presidential VIP Lounge (if used).
- C. UNAMIR Passenger Service Staff will load all VIP baggage on board the departing aircraft once it has been checked-in. No baggage will loaded on the aircraft unless it been check-in, cleared, and properly tagged by UNAMIR Passenger Service Staff.
- D. UNAMIR Passenger Service Staff will announce the departure in the VIP Lounge or Presidential VIP Lounge (if used) and will walk or drive the VIP(s) to the aircraft depending on the parking location of the aircraft.
- E. No personnel or vehicles other than Passenger Service will be allowed beyond the VIP Lounge/Passenger holding area .
- F. The above procedures require 24 hour notice be given to the Chief of MOVCON, MCC, and Flight Booking Office of all VIP(s) departing on UNAMIR aircraft. In addition, the following information is required : Name(s), Passport Number(s), Organization , and Nationality.

**ARRIVALS:**

A. Arriving VIP aircraft will be parked as close to the Passenger Terminal as possible depending on the size of the aircraft.

B. VIP(s) will be met by Passenger Service Staff and escorted to the VIP Lounge.

C. UNAMIR Protocol Representative will process arriving VIP(s) passport(s) through Immigration and claim VIP(s) baggage in the baggage arrival area, then ensure it is transported to the VIP(s) vehicle(s).

2. The following list of UNAMIR VIPs as disseminated by the CISS 6 December 1995:

Special Representative of the Secretary-General , Executive Director, Force Commander, Deputy Force Commander, Chief Administrative Officer, Prosecutor ITR, and Deputy Prosecutor ITR.

If there any amendments or additions to the above list please advise the office of the CISS and we treat them accordingly.



# NORMED/FORCE MEDICAL UNIT KIGALI RWANDA

RECEIVED

- 3 FEB 1996

OFFICE OF THE SRSG  
UNAMIR

DTG: 02021200.

To: Force Commander

From: Medical Director, Normed Hospital

Copy: SRSG, CAO, FMO

Subject: Visa for Normed Staff, medical consequences to UNAMIR.

Presently all visa for Normed Hospital staff expires 8:th of March. In order to renew the visa we have to leave them to protocol/SRSG at least two weeks before the expiry date. This means that medical evacuation of UNAMIR personnel to Nairobi after the 24:th of February will be impossible, a grave consequence to the medical security of the mission.

In order to solve this :

- Normed staff should be given mission visas with multiple reentry that expires 30:th of April.
- The time needed to renew the visa must be minimized in order to sustain the alertness.

3-3-96  
1R

To A. Schacht

Regards

Protocol - Your urgent  
attention is requested

Please keep me  
informed

3-2-96 WS

Reçu le - 3 FEV. 1996



**30 December 1995**

**TO WHOM IT MAY CONCERN**

This is to certify that Mr. Didier Pansiot, an employee of UNAMIR has to travel out of Rwanda today. His United Nations Laissez-passer No. 36068 is with the Rwandese visa services for the last four weeks and is still to be processed.

Please extend to the bearer all assistance to facilitate his journey.

Thank you.



*Smuel A. Diallo*  
Smuel A. Diallo  
Executive Director, a.i



**TO:** Mr. William Clive  
OIC, Administration

**DATE:** 28 December 1995

**FROM:** Ismaël A. Diallo *Ismaël A. Diallo*  
Executive Director, a.i

**SUBJECT:** Visa Applications

1. Recent difficulties to obtain visas for staff members have led to a review of the whole issue and the SRSG has taken the following decisions:

(a) With effect from 4 January 1996, all visa applications, instead of going through the Travel Unit, will be handled by Protocol in the Office of SRSG,

(b) Individual staff members should be stopped from following up their own applications at the Immigration offices, as this tends to complicate matters.

2. Further, a notice by the Immigration Department here, dated 20 December 1995, requires submission of visa applications at least two weeks before the planned date of travel.

3. You are kindly requested to bring these measures to the notice of all staff members.

**cc:** SRSG



**25 December 1995**

**TO WHOM IT MAY CONCERN**

This is to certify that Ms. Carbonell Maria Cristina, an employee of UNAMIR has to travel out of Rwanda today. Her United Nations Laissez-passer is with the Rwandese visa services for the last four weeks and is still to be processed.

Please extend to the bearer all assistance to facilitate her journey.

Thank you.



**Ismael A. Diallo**  
Executive Director, a.i

**NOTE VERBALE**

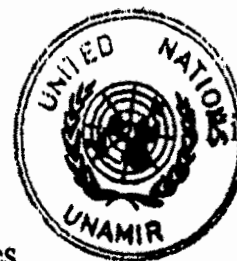
SRSR/NV/254/95

La Mission des Nations Unies pour l'Assistance au Rwanda (MINUAR) présente ses compliments au Ministère des Affaires Etrangères et de la Coopération Internationale de la République Rwandaise et a l'honneur d'appeler sa haute attention sur la question de la prorogation des visas au personnel de la MINUAR.

Le Ministère de l'Intérieur dit ne pas pouvoir proroger les visas puisqu'une note du Ministère des Affaires Etrangères indiquait que le mandat de la MINUAR expirait le 12 décembre 1995. Ledit Ministère de l'Intérieur attend par conséquent de nouvelles instructions du Ministère des Affaires Etrangères aux fins de donner suite aux demandes de visas.

La Mission serait reconnaissante au Ministère de bien vouloir instruire donc son homologue de l'Intérieur sur le fait que le mandat de la MINUAR expire le 8 mars 1996. Il serait indiqué que l'octroi des visas au personnel de la MINUAR soit autorisé jusqu'au 19 avril 1996, date limite de la présence de tout personnel de la MINUAR au Rwanda. Cette date, en fait, inclut les six semaines autorisées par la Résolution 1029 (1995) du Conseil de Sécurité pour faire partir tout le personnel de la Mission.

La Mission des Nations Unies pour l'Assistance au Rwanda saisit l'opportunité de la présente pour renouveler au Ministère des Affaires Etrangères et de la Coopération Internationale l'expression de sa très haute et respectueuse considération.



Kigali, le 18 décembre 1995

Ministère des Affaires Etrangères  
et de la Coopération Internationale  
de la République du Rwanda  
**KIGALI**

*Prot*  
*A. t-on jamais*  
*reçu une réponse*  
*à cette note verbale ?*  
*L'affaire est d'actualité*  
*presque tous les membres sont*  
*conscients qu'il se passe*  
*quelque chose de grave*  
*vis-à-vis que*  
*l'iniquité*  
*8 Mars -*  
*14 in*  
*parler*  
*21-2-96*  
*W3*





16 December 1995

To: Mr. Ismael Diallo  
Acting Executive Director.  
UNAMIR, Kigali

From: William Clive  
OIC Administration

*W. Clive*  
*MGAG*

Subject: UNAMIR Requesting For New Date On Rwandese Visas.

1. Please be informed that due to the uncertain date of UNAMIR mandate for the past few weeks, a backlog with our requests has occurred for new and extension of Service Visas in the Ministry of Interior. Of our 63 requests, we have only received 17 from the Visas Section of the Ministry of Interior.
2. Our visas officer has advised us that the delay is due to several reasons at the Ministry;
  - (a) The Visas Section in the Interior Ministry has a old instruction that UNAMIR mandate will end December 12. They have not received any new official Ministry of Foreign Affairs instructions on the new dates of the UNAMIR mandate.
  - (b) Their shortage of manpower, computer, antiquated processing system, temporary Director of Immigration/Visas and low pay is another major obstacle we are facing. As a matter of fact the International Tribunal, our UNV's and Human Rights are facing the similar obstacle.
3. The assistance of your office is needed, to officially request ✓ The Ministry of Foreign Affairs to advise the Ministry of Interior that our visas should be extended to "19 April 1996" (this is inclusive of the 6 weeks for UNAMIR departure.
4. In view of this backlog and the need for our staff to travel ✓ during this season, your urgent assistance on this matter is greatly appreciated.

**Requ le 1.8 DEC. 1995**