

UNAMIR

EGENIA - ADMINISTRATIVE

15 DEC 1994 - 10 DEC 1995

UNCLASSIFIED
RTH/NG MAY 2009

PLEASE RETAIN
ORIGINAL ORDER

UN ARCHIVES

SERIES	<u>S-1000</u>
BOX	<u>11</u>
FILE	<u>2</u>
ACC.	<u>1998/0281</u>

UWIMANA Anne Marie



S'unissent



pour la vie.

NSHIMYUMUKIZA Bernard

MURAMBI, LE 10 DECEMBRE 1995 A 12 HEURES.

Kandi Uwitaka Imana iravaga iti: Si byiza ko uyu muntu aba wenyine
reka muremere umufasha umukwiriye. (Itangiriro 2 : 16)

*Imiryango ya NSENGIYUMVA Jese n'ya MUREKEZI Joseph ishimishijwe
no kubatumira mu bukuze bw'abana babo :*

UWIMANA Anne Marie

na

NSHIMYUMUKIZA Bernard

Buzaba kuwa mbere w'umunsi irindwi (ku cyumweru) tariki ya 10 Ukuboza 1995.

Saa tatu : Kwakira inkwano (TABA).

*Saa sita : Gusezerana imbere y'Imana mu Rusengeri rw'Abadiventiste b'umunsi
wa karindwi i Murambi.*

Abakurikira bazakirirwa mu rugo rw'abageni i Murambi.

Kuza kwanyu bizatunzezeza.

Uwimana Anne Marie
C/o PETEORWANDA
B.P. 981 Kigali
Tél. : 72216

Nshimyumukiza Bernard
UNAMIR
B.P. 749
Tél. : 86470

*The families of NSENGIYUMVA Jackson and MUREKEZI Joseph request
with pleasure your company at the wedding ceremonies of their daughter and son:*

Ann Mary UWIMANA

and

Bernard NSHIMYUMUKIZA

Date : 10 December 1995.

Time : 0500 Receiving of the dowry (TABA) Gitarama.

1200 Church service in the 7th Day Adventist Church of Murambi (Taba).

*After the above ceremonies, the guests will be entertained at a reception
party in the home of the new couple at Murambi.*

Thank you for joining us in the ceremonies of the Day.

MURAMBI, LE 10 DECEMBRE 1995 A 12 HEURES.

À M. le G.

~~Ministre~~ d'Etat - Major de la Gendarmerie
Nationale du Rwanda.

Objet : Demande d'audience.

~~Il est l'honneur de porter à votre connaissance~~
que par sa Résolution S/1994/965 du 30 Novembre 1994, le
Conseil de Sécurité des Nations Unies a décidé de contribuer
à l'amélioration de la sécurité au Rwanda par une
assistance dans la mise en place et la formation d'une
nouvelle ^{Force de Police Nationale} ~~gendarmerie~~ au Rwanda.
~~Il s'agit de la formation de 200 gendarmes de la liste~~
~~deja au vu de la liste ayant pris connaissance des~~
~~besoins urgents nécessaires au bon déroulement du stage de~~
~~formation de 200 élèves gendarmes, le représentant spécial du Secrétaire~~
~~Général s'est engagé à saisir les Agences des Nations Unies~~
~~pour leur satisfaction en raison de difficultés que vous rencontrez.~~
En outre, à l'issue de deux visites effectuées à l'Ecole
de la Gendarmerie par une équipe mixte CIVPOL/Gendarmerie
il est apparu nécessaire de procéder à des réparations sur
des bâtiments pour une bonne alimentation de l'Ecole
en eau et électricité. Cette situation fait l'objet d'examen
en ce moment par la MINUAR.

En attendant, il me paraît opportun de vous proposer
la date du lundi 12 Décembre 1994 comme date
d'ouverture ~~à l'ouverture du~~ ^{du} stage de formation de
~~200 gendarmes~~ ^{200 gendarmes} ~~Il va sans dire que les conditions~~
~~minimum actuelles acceptables dans lesquelles les cours~~
~~ont commencé s'amélioreront au fur et à mesure que~~
~~les réparations seront effectuées~~ ^{par la MINUAR}.
Enfin, pour une meilleure approche concertée

(X)

à la disposition
de la Direction
en Centre de
distinction
au Rwanda
pour
TSVP.

de tout ce qui précède, je
des aspects ci-dessus évoqués de la formation
des gendarmes en général et plus particulièrement de
celle des 300 gendarmes dont l'urgence est
évidente, je sollicite une rencontre avec vous
dans les meilleurs délais tenant compte de la date
d'ouverture proposée pour le 12 décembre 1994.

CirPOL Commissionner.

Copie à SE M^r S. K. SASSO Col Dava

~~à M^r Dao~~ - - -

(xx) enseigner les matières suivantes au prorata des nombres décaés et
conformément au programme ^{commun de} ~~commun accord~~

Sciences Economiques =	1
Droit Pénal Général =	2
Droit Pénal Spécial =	2
Procédure Pénale =	2
Lécorisme et Protection Civile =	1
Histoire et Géographie du Rwanda =	2

A ces
soit un total de 10 instructeurs auxquels devront
être ajoutés des instructeurs militaires pour la formation
militaire active et des cadres dont le nombre
est à déterminer et réaliser je vous saurais
que de bien vouloir réaliser déterminer et réaliser
le nombre à mettre également à la disposition de
la Direction du Centre.

Cette nouvelle situation implique certainement
une réélection du programme de formation que nous
avons arrêté ensemble pour mieux prendre en compte
cette préoccupation du Conseil de Sécurité.

1. EDUCATION CIVIQUE MORALE POLITIQUE ET PROFESSIONNELLE

30 Modules

45 Heures

- Responsable Unité d'enseignement - Capitaine Oumar Lamine DIALLO
- Instructeurs - Capitaine Oumar Lamine DIALLO
- Lt. SOUSSOKO.

1-1 - L'ETAT

- la notion de Nation et d'Etat - Evolution historique
- l'organisation de l'Etat, la Constitution du 2.6.74
- le citoyen - devoirs et droits
- les fonctions de l'Etat : le Gouvernement
- organisation politique, administrative et judiciaire du Mali (notions générales)
- L'U D P M (objectifs - principes - organisation)

1-2- LA PROFESSION

1-2-1 - LA POLICE

- définition
- attributions
- organisation des services de police au Mali
- direction des services de la Sûreté Nationale
- Gendarmerie
- autres forces chargées du maintien de l'ordre.

1-2-2- LES FONCTIONNAIRES DES SERVICES DE LA SURETE NATIONALE

- statut général de la Fonction Publique
- statut particulier des personnels de la Sûreté Nationale (nouveau statut)
- le corps des gardiens de la paix
- droits et devoirs du gardien de la paix
 - . règles morales et professionnelles
 - . obligations particulières au personnel en tenue
 - . attitude envers les supérieurs, le public.
- protection du gardien de la paix et sanctions :
 - . plan administratif : le statut ou le règlement intérieur
 - . plan judiciaire : la législation pénale (droit d'arrestation et arrestation illégale - détention arbitraire - droit d'introduction dans le domicile des particuliers et violation de domicile - violences légitimes et illégitimes outrages, rébellion et coups à agents)

2. CULTURE GENERALE

40 modules
60 heures

- responsable unité d'enseignement : CP. ROBINEAU
- instructeur : Insp. DIOMA

- 2-1 - Dictée - grammaire
- 2-2 - Connaissances rédactionnelles
- 2-3 - Explication de texte
- 2-4 - Rédaction administrative

3. - LA SECURITE PUBLIQUE

80 modules
120 heures

- responsable unité d'enseignement : Cdt. DUFFES
- instructeurs : Cdt. DUFFES
Insp. NIARE
Insp. SENE

3-1 - LA POLICE DE LA VOIE PUBLIQUE ET DES LIEUX PUBLICS (REGLEMENTATION)3-1-1- Sûreté et bon ordre- Exercice de certaines professions

- . charlatanisme, guérisseurs, devins
- . colportage
- . étalage, terrasses, kiosques, boutiques ...
- . jeux de hasard, loterie
- . racolage, prostitution
- . vente par marchands ambulants.

- Affichages, inscriptions sur la voie publique et les immeubles images contraires à la décence- Oisiveté, mendicité, vagabondage

- . vagabondage des mineurs
- . vagabondage spécial
- . fréquentation scolaire.

- Recherches dans l'intérêt des familles- Les étrangers3-1-2- Sécurité- Aliénés, divagation des fous et de furieux- Atteintes aux personnes

- . rixes, voies de fait, violences légères
- . jet volontaire de corps durs ou d'immondices
- . jet imprudent d'immondices

- Animaux

- . mauvais traitements
- . circulation, passage, parcage
- . divagation
- . élevage

- Circulation routière

- . les accidents (homicides, coups et blessures involontaires)
- . délits de fuite

- Dépôt d'objets ou de matériaux

- . éclairage des matériaux et excavations
- . embarras de la voie publique
- . travaux sur la voie publique (fouilles, tranchées, échaffaudages etc ...)

- Vols sur la voie publique
 - . vol à la roulotte
 - . vol à la tire
 - . vol au rendez-moi
 - . vol à l'étalage
 - . vol de bicyclette, d'auto

3-1-3 - Salubrité

- Maladies contagieuses

- . mesures préventives de police
- . vaccinations obligatoires
- . vénéréologie

- Propreté et hygiène sur la voie publique

- . balayage et nettoyage
- . jet ou exposition au devant des maisons de choses de nature à fuir par leurs chutes ou par leurs exhalaisons insalubres
- . secouage, battage, exposition de tapis, nattes et linge

- Salubrité des marchandises

- . pain - lait
- . fruits et légumes
- . viandes et conserves

3-1-4 - Tranquillité

- Bruits et tapages

- . bruits dus à la circulation des véhicules
- . bruits dus à l'exercice d'un commerce ou d'une industrie
- . bruits dus au fait de l'homme
 - Injures publiques, diffamation, tapage ou attroupement injurieux ou nocturne
 - tirs d'armes à feu et pétards
 - injures non publiques

- Les infractions dans les lieux publics

- . champs de courses et stades
- . commerces, boutiques et marchés
- . débits de boissons
- . écoles
- . hôtels, meublés, restaurants
- . maisons de jeux de hasard
- . maisons de débauche
- . salles de spectacles, cinémas, bals
- . squares, jardins publics, plages
- . transports publics.

3-2- Commissariat et Poste de Police

3-2-1- Le commissariat de police (organisation générale)

- personnel
- locaux
- organisation - registres
- attributions des sections

- 5.
- commissariat central et commissariats d'arrondissement
 - les liaisons (radio-téléphone ...)

Le service du personnel (dossiers individuels - organigramme)

3-2-2- Le Poste de Police

Généralités :

- . locaux
- . matériels
- . registres

Le chef de poste :

- . attributions
- . arrestations
- . fouilles
- . gardes à vues, écrou
- . transfèrements
- . délivrance de certains documents : carte d'identité, certificats de résidence etc ...

3-3 - Techniques de contrôles et surveillance de la voie publique

3-3-1 - La circulation

- . signalisation
- . surveillance de la circulation
- . constatations des accidents de la circulation
- . les contrôles et barrages
- . le stationnement et les parcs à véhicules

3-3-2 - La surveillance et les moyens techniques

- . point fixe, va et vient, îlot, rondes, patrouilles, rafles, interpellations
- . les arrestations sur la voie publique

3-3-3 - Dans les lieux publics

- . les salles de spectacles
- . réunions sportives
- . marchés, débits de boissons

3-3-4- Exercices sur les principaux registres du poste

- . réception et accueil du public au poste

3-3-5- Exercices sur le terrain

- . l'interpellation
- . les arrestations sur la voie publique et la conduite au poste

3-4- Les rapports de police

3-4-1 - Généralités

- rapport de contravention.
- rapport d'intervention.
- rapport d'accident
- personnes habilitées à dresser des procès-verbaux

3-4-2 - La préparation des rapports

- révision des principales règles d'orthographe et de grammaire (si besoin est)
- le vocabulaire policier

3-4-2 - La forme des différents rapports

- présentation
- plan
- style et rédaction

3-4-4 - Les croquis

- qualités
- échelle
- côtes
- signes conventionnels

3-4-5- Exercices pratiques

- rédaction des rapports :
 - . reconstitution d'accident matériel et avec blessé
 - . relevé d'infractions sur la voie publique
 - . compte rendu d'intervention

au préalable une révision rapide des règles de l'orthographe, de la syntaxe sera faite (une partie horaire peut être prise sur l'enveloppe culture générale).

4 - POLICE ET SECURITE DE LA CIRCULATION
ROUTIERE

7.

70 modules
105 heures

- responsable d'unité d'enseignement : Cdt. DUFFES
- instructeurs : Cdt. DUFFES •
Insp. SALIA

4-1 - La réglementation

4-1-1- Généralités

- présentation du code de la route
- le réseau routier
- la signalisation routière
 - signaux de danger
 - de prescription absolue
 - " de simple indication
 - les marques sur la chaussée
 - position de danger dans les agglomérations
- la signalisation manuelle
 - règles
 - technique
 - pratique

4-1-2 - Les règles de circulation

- la conduite des véhicules
- la vitesse - réglementation
- règles particulières applicables à certaines catégories d'usagers
 - les piétons
 - les troupeaux
 - les véhicules à traction animale
 - les cyclistes
 - les cyclomotoristes
- les voies matérialisées
- les croisements et dépassements
- les intersections
- la priorité de passage
 - en agglomération
 - hors agglomération
- le stationnement - l'arrêt
- dispositions générales concernant l'éclairage et la signalisation des véhicules automobiles
 - règles d'équipement
 - règles d'usage

4-1-3 - Les règles techniques

- poids - gabarit
- chargement - bandage
- organes moteur - plaques - inscriptions
- organes de manoeuvre - de direction - de visibilité
- freinage
- signaux d'avertissement - aménagement des véhicules

- équipement technique :
 - des transports en commun
 - des cycles - des cyclomoteurs
 - des remorques - des semi-remorques
 - des véhicules et appareils agricoles
 - des véhicules divers

- exercices de révision

4-1-4- Les règles administratives

- le permis de conduire
- la carte grise - immatriculation
- l'obligation d'assurance
- les autorisations administratives (transports exceptionnels, courses etc ...)
- la vignette fiscale.

4-2- La constatation des infractions

- les agents verbalisateurs - catégories - compétences
- le rapport de contravention
 - contexture
 - rédaction
 - étude de quelques rapports types
- les amendes forfaitaires
- la saisie des véhicules - la mise en fourrière
- les délits routiers
- constatations de l'imprégnation alcoolique
 - alcootest.

4-3- Cas concrets

- contrôle des pièces administratives - présentation - processus
- contrôle de l'équipement
- test des connaissances acquises

5 - MAINTIEN ET RETABLISSEMENT DE L'ORDRE PUBLIC

70 modules
105 heures

- responsable unité d'enseignement : Cdt. DUFFES
- instructeurs : Cdt. DUFFES
Lt. ZIHO
Lt. B. COULIBALY
Insp. DIOMA

5-1 - L'ordre public

Principes d'action de la police

5-2- L'ordre serré

- les commandements
- l'école du gardien de la paix
- l'école de brigade (formation -rassemblement-alignement-évolution)
- l'école de section (formation -rassemblement-alignement-évolution)

5-3 - Les rassemblements de personnes

- les différents types de rassemblements
- les réunions
- les manifestations
- les attroupements

5-4 - L'usage des armes et de la force

- l'usage des armes par le personnel de la police
- l'emploi de la force pour la dispersion des attroupements
- les barrages de circulation

5-5 - Les techniques

5-5-1 - Services à l'occasion de réjouissances populaires

- instruction individuelle
- procédés : les files d'attente
la haie simple
les barrages de canalisation : barrages
simples
barrages en éventail
barrages en tiroir
barrages filtrants
- exercices pratiques

5-5-2- Services d'ordre à l'occasion de cérémonies officielles

- rôle et attitude du gardien de la paix
- instruction individuelle
- organisation des effectifs
- procédés : le jalonnement
 - la haie d'honneur
 - la haie de sécurité
 - les escortes
- exercices pratiques

5-5-3- Services d'ordre à l'occasion de rassemblements hostiles

- rôle et attitude du gardien de la paix
- les moyens
- instruction tactique individuelle
- procédés : les patrouilles
 - les postes
 - les barrages d'arrêt
 - la charge
- exercices pratiques

5-6 - Les missions de police

- l'attaque et la capture de malfaiteurs
- le bouclage
- contrôles et barrages routiers
- l'embuscade
- le ratissage

5-7 - Les missions exceptionnelles

- la patrouille de reconnaissance à pied
- la patrouille de reconnaissance portée
- l'attaque d'un point
- la défense d'un point

5-8 - Cas concrets

- canalisation d'un cortège
- réception officielle
- manifestation sportive
- évacuation d'une salle de réunion
- dégagement d'une rue
- bouclage - ratissage d'une zone

6 - SCIENCES PENALES

89 modules
133 H 30

- responsable d'unité d'enseignement : C. MAILFAIT
- instructeurs : C. MAILFAIT
Lt. NIAKATE
Lt. SOUSSOKO
Lt. TIDIANI

6-1- Le Droit Pénal

6-1-1- Introduction

- le droit de punir
- principe de la légalité de la peine
- application de la loi pénale dans le temps
- application de la loi pénale dans l'espace

6-1-2- L'infraction - définition - classification

- l'élément légal
- l'élément matériel
- la tentative
- l'élément psychologique

6-1-3 - La responsabilité pénale

- influence de la minorité
- influence de la démence
- cas de la force majeure
- légitime défense
- l'ordre de la loi et le commandement de l'autorité légitime
- l'état de nécessité.

6-1-4 - Les peines

- classification des peines
- ~~peines~~ principales - accessoires et complémentaires
- peines de droit commun et politique
- peines infamantes et non infamantes
- étude des peines
- les établissements pénitentiaires

6-2 - Procédure pénale

6-2-1 - Organisation de la poursuite

- la procédure pénale - définition
- l'action publique - l'action civile
- le ministère public
- les dénonciations et les plaintes
- les trois phases de la procédure pénale

6-2-2- La Police judiciaire

- l'objet de la police judiciaire
- examen au parquet des plaintes et dénonciations

6-2-3 - L'enquête en cas d'infraction flagrante

- définition - pouvoirs de l'agent de police judiciaire
- pouvoirs de l'officier de police judiciaire
- pouvoirs du procureur de la république
- pouvoirs du juge d'instruction

6-2-4 - L'enquête préliminaire

- généralités - domaines - personnel compétent
- pouvoirs des enquêteurs - rôle du gardien de la paix
- perquisitions et saisies (pour information)
- garde à vue - décision - rôle du gardien de la paix

6-2-5 - L'instruction

- généralités sur le juge d'instruction - ses pouvoirs
- les mandats délivrés par le juge d'instruction
- la détention préventive
- le règlement de l'instruction

6-2-6 - Le jugement - les voies de recours

- les différents cours
- les voies de recours ordinaires
- les voies de recours extraordinaires

6-3 - Droit Pénal Spécial

- Abus d'autorité

- délit de justice
- violation de domicile
- violences illégitimes
- violation du secret des lettres

- Arrestations et sequestrations illégales

- Assassinat - meurtre - homicide

- Attentat aux mœurs { outrage public à la pudeur
 { attentat à la pudeur sans violence
 { viol
 { attentat à la pudeur avec violence
 { proxénétisme
 { excitation à la débauche
 { racolage

- Concussion

- Corruption de fonctionnaires publics et employés privés

- Coups et blessures volontaires

- Blessures involontaires

- Incendie (décret concernant les mesures prises contre l'incendie volontaire - lutte contre la désertification)

- Ivresse

- Jeux de hasard

- Malfaiteurs (association de)

- Menaces

- Mendicité

- Outrage

- Parricide

- Port illégal de décorations

- Professions ambulantes

- Rebellion

- Recel

- Secret professionnel

- Sûreté de l'Etat (crimes et délits)

- Ursupation de titres, de fonctions, de professions

- Vagabondage

- Vols

7 - LES RENSEIGNEMENTS GENERAUX
POLICE AIR/FRONTIERES

Module 8
12 Heures

- Responsable unité enseignement : CP. ROBINEAU
- Instructeurs : CP. ROBINEAU
Lt. SOUSSOK

- Généralités sur le renseignement
- Le rapport de renseignement
- Notions sur la circulation trans-frontières

MATIERES ENSEIGNEES	NOMBRE MODULES	HEURES	INSTRUCTEURS	RESPONSABLES D'UNITE D'ENSEIGNEMENT
1. Education civique- professionnelle-politique et morale (déontologie policière)	30	45	Cpt. O.L.DIALLO Lt.SOUSSOKO	Cpt.O.L.DIALLO
2. Culture générale	40	60	Insp. DIOMA	CP. ROBINEAU
3. La sécurité publique (organisation du commis- sariat - tenue des regis- tres- le poste de police- police de la V.P. et des lieux publics-techniques de surveillance de la V.P. - les rapports de police)	80	120	Cdt.DUFFES Insp.NIARE Insp. SENE	Cdt. DUFFES
4. La circulation routière	70	105	Insp. SALIA	Cdt. DUFFES
5. Le maintien de l'ordre public	70	105	Cdt. DUFFES Lt. ZITO Lt.B.COULIBALY Insp.DIOMA	Cdt. DUFFES
6. Sciences pénales (droit pénal-procédure pénale-droit pénal (spécial)	89	133 H30	C.MAILFAIT lt.NIAKATE Lt.SOUSSOKO Lt.TIDIANI	C. MAILFAIT
7. Renseignements généraux police air/frontières	8	12	CP.ROBINEAU Lt.SOUSSOKO	CP. ROBINEAU
8. Identité judiciaire	8	12	IP. ORSINI Cpt.KARAMBE	Cpt. KARAMBE
9. La dactylographie	77 dont 35 sur MO	115H30	Insp.SALIA	CP. ROBINEAU
10. Self-défense	20	30	Sgt.BEN KEITA	Lt.ZITO
11. Armement et tir	70	105	Lt. ZITO Insp. NIARE	Lt. ZITO
12. Secourisme	25	37H30	Infirmier major	CP. ROBINEAU
TOTAL	510	765		

DETAIL DE L'ENSEIGNEMENT

DISPENSE

PAR

MATIERES

Généralement, le cadre désireux de consulter un document classé en archives doit en faire la demande par écrit. Cette demande est visée par son chef de service. Au moment d'enlèvement du document, il remplit un formulaire comportant son nom, son service, les dates et heures d'enlèvement et de restitution.

En cas de fuite ou de perte, ces informations faciliteront les recherches.

4.3. Le Secret - Très Secret ou Secret Défense:

Le manipulation, la conservation et le mouvement de tous les documents secrets font l'objet de mesures rigoureuses.

Les originaux de ces documents sont numérotés. Ils ne doivent sous aucun prétexte être multipliés.

- . manipulation: les personnes devant manipuler ces documents seront citées nommément ou déterminées par leurs fonctions. Elles feront l'objet d'une enquête d'habilitation (enquête de moralité approfondie élargie au loyalisme) parfois étendue à leur entourage immédiat (époux, beaux-parents, amis, etc.).
- . conservation: les documents portant le sceau Secret sont gardés sous coffre-fort placé à un endroit sécurisé. Le coffre-fort peut être doté d'un système d'alarme et ou placé sous surveillance caméra en cas de nécessité.
- . mouvement: le mouvement d'un document secret est généralement assuré par un officier de sécurité ou une équipe. Exemple: les documents du chiffre sont déposés auprès de leurs exploitants à l'intérieur du pays ou dans les Représentations diplomatiques à l'extérieur par des missions spéciales. Parfois, à l'intérieur le courrier transportant des documents secrets peut être escorté par un motard en temps de paix et des hommes en armes en période de crise.

Exemple de document secret : les documents du chiffre, documents très secrets:

- plans d'opérations militaires ou autres plans d'intervention
- formules ou plans d'une invention dans les domaines scientifiques ou technologiques
- informations dans le domaine du nucléaire

Généralement, le cadre désireux de consulter un document classé en archives doit en faire la demande par écrit. Cette demande est visée par son chef de service. Au moment d'enlèvement du document, il remplit un formulaire comportant son nom, son service, les dates et heures d'enlèvement et de restitution.

En cas de fuite ou de perte, ces informations faciliteront les recherches.

4.3. Le Secret - Très Secret ou Secret Défense:

Le manipulation, la conservation et le mouvement de tous les documents secrets font l'objet de mesures rigoureuses.

Les originaux de ces documents sont numérotés. Ils ne doivent sous aucun prétexte être multipliés.

- . manipulation: les personnes devant manipuler ces documents seront citées nommément ou déterminées par leurs fonctions. Elles feront l'objet d'une enquête d'habilitation (enquête de moralité approfondie élargie au loyalisme) parfois étendue à leur entourage immédiat (époux, beaux-parents, amis, etc.).
- . conservation: les documents portant le sceau Secret sont gardés sous coffre-fort placé à un endroit sécurisé. Le coffre-fort peut être doté d'un système d'alarme et ou placé sous surveillance caméra en cas de nécessité.
- . mouvement: le mouvement d'un document secret est généralement assuré par un officier de sécurité ou une équipe. Exemple: les documents du chiffre sont déposés auprès de leurs exploitants à l'intérieur du pays ou dans les Représentations diplomatiques à l'extérieur par des missions spéciales. Parfois, à l'intérieur le courrier transportant des documents secrets peut être escorté par un motard en temps de paix et des hommes en armes en période de crise.

Exemple de document secret : les documents du chiffre, documents très secrets:

- plans d'opérations militaires ou autres plans d'intervention
- formules ou plans d'une invention dans les domaines scientifiques ou technologiques
- informations dans le domaine du nucléaire

Apports divers (OPJ pour sommation, constatation des infractions)

d. Après les désordres:

- . Ramener le calme dans les esprits
- . Renseigner les autorités sur les l'évolution de l'opinion publique
- . Dresser des procès verbaux sur les incidents intervenus et effectuer les enquêtes demandées.

IV. PARTICIPATION DE LA GENDARMERIE MOBILE AU MAINTIEN DE L'ORDRE:

A. CARACTERES GENERAUX:

Les unités constituées de la gendarmerie mobile :

- doivent être constamment tenues prêtes à entrer en action
- peuvent être envoyées en un point quelconque du territoire
 - . soit pour **renforcer** la gendarmerie départementale (service d'ordre)
 - . soit pour **prolonger** son action (maintien et rétablissement de l'ordre)

B. MISSIONS POUVANT LUI ETRE CONFIEES :

Les unités de la gendarmerie mobile doivent être aptes à :

- disperser les attroupements
- dégager les voies et places publiques
- interdire l'accès de certains endroits ou d'un certain périmètre
- faire évacuer des lieux et des locaux occupés
- assurer la surveillance et la protection d'installations, d'établissements ou de points importants
- faire respecter la liberté du travail

- . Apports divers (OPJ pour sommation, constatation des infractions)

d. Après les désordres:

- . Ramener le calme dans les esprits
- . Renseigner les autorités sur les l'évolution de l'opinion publique
- . Dresser des procès verbaux sur les incidents intervenus et effectuer les enquêtes demandées.

IV. PARTICIPATION DE LA GENDARMERIE MOBILE AU MAINTIEN DE L'ORDRE:

A. CARACTERES GENERAUX:

Les unités constituées de la gendarmerie mobile :

- doivent être constamment tenues prêtes à entrer en action
- peuvent être envoyées en un point quelconque du territoire
 - . soit pour **renforcer** la gendarmerie départementale (service d'ordre)
 - . soit pour **prolonger** son action (maintien et rétablissent le l'ordre)

B. MISSIONS POUVANT LUI ETRE CONFIEES :

Les unités de la gendarmerie mobile doivent être aptes à :

- disperser les attroupements
- dégager les voies et places publiques
- interdire l'accès de certains endroits ou d'un certain périmètre
- faire évacuer des lieux et des locaux occupés
- assurer la surveillance et la protection d'insatallations, d'établissements ou de points importants
- faire respecter la liberté du travail

ESCADRON MAINTIEN DE L'ORDRE EN INTERVENTION : 75		
P.H.R.: 3 - 1 Capt commandant d'escadron PA - 1 chauffeur d'escadron PA - 1 Radio PA		
GROUPE PROTECTION	GROUPE APPUI ARMES A FEU	GROUPE SOUTIEN
1ère Peloton : 24 dont : 1 commandant de peloton PA 1 conducteur PA		
1 gradé-bouclier-bâton de protection 1 gme " " 1 gme " " 1 gme " " 1 gme " " 1 gme " " 1 gme " " 1 gme " "	1 gradé FLG 36-51 1 gendarme " 1 gme lanc. FSA 762 1 gme	1 gradé bâton de prot 1 gme + bât + couv. anti-feu 1 " " 1 gme " " 1 gme " " 1 gradé chef cell.FLI 1 " " 1 " " 1 " "
8 (total du groupe)	5 (total du groupe)	9 (total du groupe)
2ème peloton : 24 dont : 1 commandant de peloton PA 1 conducteur PA		
1 gradé-bouclier-bâton de protection 1 gendarme " " 1 " " " 1 " " " 1 " " " 1 " " " 1 " " " 1 " " "	1 gradé FLG 36-51 1 gendarme 1 " 1 gme lanceur F5-762 1 gendarme	1 gradé bâton d'prot. 1 " " 1 " " + couvert.anti-feu 1 " " 1 " " 1 " " 1 gradé bâton+ELT 1 " " 1 " "
8 (Total du groupe)	5 (Total du groupe)	9 (Total du groupe)

- protéger les manifestations tolérées.

C.ACTIONS DE LA GENDARMERIE MOBILE:

L'unité normale d'emploi de la gendarmerie mobile au maintien de l'ordre est l'escadron.

Pour de plus amples détails, voir tableau sur la page suivante.

- protéger les manifestations tolérées.

C. ACTIONS DE LA GENDARMERIE MOBILE:

L'unité normale d'emploi de la gendarmerie mobile au maintien de l'ordre est l'escadron.

Pour de plus amples détails, voir tableau sur la page suivante.

LE GENDARME AU MAINTIEN DE L'ORDRE

Instructeur : Cdt Tiemoko Coulibaly.

I.EQUIPEMENT :

II.ATTITUDES ET COMPORTEMENT:

A.PRINCIPES :

Agissant à la vue et au contact des manifestants, le gendarme doit toujours avoir :

- une **attitude militaire** irréprochable, ferme et sans relâchement.
- une **tenue** règlementaire et soignée.
- un **comportement** profondément humain.

B.DISCIPLINE :

- Les missions de maintien de l'ordre consistent habituellement en **actions de masse**.
- Elles exigent de l'exécutant une **obéissance stricte et immédiate**, chacun observant un **silence total** et s'attachant à ne pas perdre de vue le **chef** qui peut donner des **commandements au geste**.

C.A BORD ET EN SURVEILLANCE DES VEHICULES :

- Attitude militaire
- Comportement digne
- Etre toujours prêt à intervenir
- Rester très vigilant

C.DEVANT UNE FOULE CALME :

Le gendarme doit faire preuve : - de **calme**

- de **correction**
- d'**indépendance**

LE GENDARME AU MAINTIEN DE L'ORDRE

Instructeur : Cdt Tiemoko Coulibaly.

I.EQUIPEMENT :

II.ATTITUDES ET COMPORTEMENT:

A.PRINCIPES :

Agissant à la vue et au contact des manifestants, le gendarme doit toujours avoir :

- une **attitude militaire** irréprochable, ferme et sans relâchement.
- une **tenue** règlementaire et soignée.
- un **comportement** profondément humain.

B.DISCIPLINE :

- Les missions de maintien de l'ordre consistent habituellement en **actions de masse**.
- Elles exigent de l'exécutant une **obéissance stricte et immédiate**, chacun observant un **silence total** et s'attachant à ne pas perdre de vue le **chef** qui peut donner des **commandements au geste**.

C.A BORD ET EN SURVEILLANCE DES VEHICULES :

- Attitude militaire
- Comportement digne
- Etre toujours prêt à intervenir
- Rester très vigilant

C.DEVANT UNE FOULE CALME :

Le gendarme doit faire preuve : - de **calme**

- de **correction**

- d'**indépendance**

ESCADRON MAINTIEN DE L'ORDRE EN INTERVENTION : 75		
3ème peloton : 24 dont : - 1 commandant de peloton PA - 1 conducteur PA		
GROUPE PROTECTION	GROUPE APPUI ARMES A FEU	GROUPE SOUTIEN
1 gradé bouclier-bâton de protection 1 gendarme " " " 1 " " " " 1 " " " " 1 " " " " 1 " " " " 1 " " " " 1 " " " "	1 gradé FLG 36-51 1 gendarme " 1 " " 1 " " 1 " "	1 gradé bâton d'prot. 1 gme bâton d'protect + couvert. anti-feu 1 gme " " 1 gme " " 1 gme " " 1 gme " " 1 gme bâton d'protect chef cellule ELT 1 gme bâton d'protect ELT 1 gme " " "
8 (Total du groupe)	5 (Total du groupe)	9 (Total du groupe)

ESCADRON MAINTIEN DE L'ORDRE EN INTERVENTION : 75

3ème peloton : 24 dont : - 1 commandant de peloton PA
- 1 conducteur PA

GROUPE PROTECTION	GROUPE APPUI ARMES A FEU	GROUPE SOUTIEN
1 gradé bouclier-bâton de protection 1 gendarme " " " 1 " " " " 1 " " " " 1 " " " " 1 " " " " 1 " " " " 1 " " " "	1 gradé FLG 36-51 1 gendarme " 1 " " 1 " " 1 " "	1 gradé bâton d'prot. 1 gme bâton d'protect + couvert. anti-feu 1 gme " " 1 gme " " 1 gme " " 1 gme " " 1 gme bâton d'protect chef cellule ELT 1 gme bâton d'protect ELT 1 gme " " "
8 (Total du groupe)	5 (Total du groupe)	9 (Total du groupe)

trouver isolés, les gendarmes doivent se tenir entre eux. Les ensembles ainsi constitués appellent "chaînes".

Ces chaînes peuvent s'établir par les mains, par les bras ou par les ceinturons.

IV. EMPLOI DU LOT DE PROTECTION :

A. Composition :

- un bouclier (avec housse) transparent et fermé, de forme ronde pesant 2 kilogrammes.
- un bâton de protection (avec dragonne) en gomme noire.

B. Emploi du bâton :

- Bien manipulé, le bâton de protection est une défense remarquable, mais son emploi de façon inconsidérée peut avoir de graves conséquences.
- Il permet de porter :
 - . des coups droits (de haut en bas ou de bas en haut)
 - . des coups de revers (horizontalement de la droite vers la gauche ou de la gauche vers la droite)
 - des coups pointés (avec l'extrémité)

V. EMBARQUEMENT ET DEBARQUEMENT D'UN VEHICULE :

A. EMBARQUEMENT :

1. Le peloton se rassemble par trois à proximité du fourgon-car.
2. L'embarquement se fait au commandement "**embarquement**". L'arme est alors mise à la main bretelle détendue (en cas d'intervention), bretelle tendue (fin de mission).
3. L'embarquement s'effectue en **ordre**, en **silence** et avec **rapidité**.
4. Les groupes embarquent simultanément en utilisant les portières disponibles selon un ordre déterminé par le commandant d'unité. Le chef de groupe embarque le dernier.

B. DEBARQUEMENT :

trouver isolés, les gendarmes doivent se tenir entre eux. Les ensembles ainsi constitués appellent "chaînes".

Ces chaînes peuvent s'établir par les mains, par les bras ou par les ceinturons.

IV. EMPLOI DU LOT DE PROTECTION :

A. Composition :

- un bouclier (avec housse) transparent et fermé, de forme ronde pesant 2 kilogrammes.
- un bâton de protection (avec dragonne) en gomme noire.

B. Emploi du bâton :

- Bien manipulé, le bâton de protection est une défense remarquable, mais son emploi de façon inconsidérée peut avoir de graves conséquences.
- Il permet de porter :
 - . des coups droits (de haut en bas ou de bas en haut)
 - . des coups de revers (horizontalement de la droite vers la gauche ou de la gauche vers la droite)
 - des coups pointés (avec l'extrémité)

V. EMBARQUEMENT ET DEBARQUEMENT D'UN VEHICULE :

A. EMBARQUEMENT :

1. Le peloton se rassemble par trois à proximité du fourgon-car.
2. L'embarquement se fait au commandement "**embarquement**". L'arme est alors mise à la main bretelle détendue (en cas d'intervention), bretelle tendue (fin de mission).
3. L'embarquement s'effectue en **ordre**, en **silence** et avec **rapidité**.
4. Les groupes embarquent simultanément en utilisant les portières disponibles selon un ordre déterminé par le commandant d'unité. Le chef de groupe embarque le dernier.

B. DEBARQUEMENT :

- d'attention

E.DEVANT UNE FOULE HOSTILE :

- Le gendarme doit :
- rester calme et impassible
 - conserver son sang froid
 - éviter toute réaction pouvant être prise pour de la provocation
 - ne pas discuter avec les manifestants
 - maintenir un contact étroit (avec son chef ses camarades)
 - être attentif aux mouvements de la foule
 - rendre compte.

F.DANS L'ACTION :

- Le gendarme doit :
- agir avec fermeté, détermination et énergie
 - s'abstenir de toute brutalité
 - faire preuve d'humanité
 - obéir strictement et sans délai aux ordres des chefs
 - n'employer ses armes que sur ordre.

III.MOUVEMENTS INDIVIDUELS ET COLLECTIFS :

Une présentation **impeccable** et des manoeuvres **rigoureuses** des forces de l'ordre témoignent de la maîtrise des unités, de leur cohésion et de leur détermination; elles **impressionnent** les manifestants et **intimident** les moins passionnés.

A.MOUVEMENTS INDIVIDUELS :

La position d'attente est une position statique normale du personnel contraint à des stations prolongées. Elle se prend au commandement : "**Position d'attente**"

B.MOUVEMENTS COLLECTIFS :

Dans certaines opérations, afin de maintenir la cohésion d'un dispositif et de ne pas se

- d'attention

E.DEVANT UNE FOULE HOSTILE :

Le gendarme doit : - rester calme et impassible

- conserver son sang froid

- éviter toute réaction pouvant être prise pour de la provocation

- ne pas discuter avec les manifestants

- maintenir un contact étroit (avec son chef ses camarades)

- être attentif aux mouvements de la foule

- rendre compte.

F.DANS L'ACTION :

Le gendarme doit : - agir avec fermeté, détermination et énergie

- s'abstenir de toute brutalité

- faire preuve d'humanité

- obéir strictement et sans délai aux ordres des chefs

- n'employer ses armes que sur ordre.

III.MOUVEMENTS INDIVIDUELS ET COLLECTIFS :

Une présentation **impeccable** et des manoeuvres **rigoureuses** des forces de l'ordre témoignent de la maîtrise des unités, de leur cohésion et de leur détermination; elles **impressionnent** les manifestants et **intimident** les moins passionnés.

A.MOUVEMENTS INDIVIDUELS :

La position d'attente est une position statique normale du personnel contraint à des stations prolongées. Elle se prend au commandement : "**Position d'attente**"

B.MOUVEMENTS COLLECTIFS :

Dans certaines opérations, afin de maintenir la cohésion d'un dispositif et de ne pas se

- Il s'effectue: - hors de la vue et du contact des manifestants
- dans l'ordre inverse de l'embarquement
 - rapidement et en silence
 - en ordre, le peloton se ressemblant dans la formation prescrite

Si le débarquement s'effectue sur le lieu d'intervention la formation adoptée peut immédiatement se traduire par la mise en place d'un dispositif tactique.

Dans le maintien de l'ordre l'on a souvent affaire à **deux catégories de foules:**

1.une foule calme:

- Ne manifestant pas d'hostilité marquée à l'égard des forces de l'ordre.
- Ne paraît pas susceptible d'entreprendre une action dangereuse.
- Ne paraît pas vouloir passer outre aux injonctions faites.

2.une foule hostile:

- Manifeste une hostilité certaine (huées cris injurieux, pancartes avec slogans hostiles, etc.)
- Prête une oreille attentive et complaisante aux meneurs)
- Composée d'éléments nerveux réagissant brutalement en causant des dommages
- Tolère en son sein des manifestants masqués, casqués, porteur d'objets susceptibles de devenir des armes.

Il s'effectue: - hors de la vue et du contact des manifestants

- dans l'ordre inverse de l'embarquement

- rapidement et en silence

- en ordre, le peloton se rassemblant dans la formation prescrite

Si le débarquement s'effectue sur le lieu d'intervention la formation adoptée peut immédiatement se traduire par la mise en place d'un dispositif tactique.

Dans le maintien de l'ordre l'on a souvent affaire à **deux catégories de foules:**

1.une foule calme:

- Ne manifestant pas d'hostilité marquée à l'égard des forces de l'ordre.

- Ne paraît pas susceptible d'entreprendre une action dangereuse.

- Ne paraît pas vouloir passer outre aux injonctions faites.

2.une foule hostile:

- Manifeste une hostilité certaine (huées cris injurieux, pancartes avec slogans hostiles, etc.)

- Prête une oreille attentive et complaisante aux meneurs)

- Composée d'éléments nerveux réagissant brutalement en causant des dommages

- Tolère en son sein des manifestants masqués, casqués, porteur d'objets susceptibles de devenir des armes.

2. LES RASSEMBLEMENTS DE PERSONNES						
	REUNION		MANIFESTATION		ATTROUPEMENT	
Catégorie	Privée	Public	Tolérée	Interdite	Non armé	armé
Lieux	Endroit clos non public	Endroit privé ou lieu public	Sur la voie publique		Sur la voie publique	
Légalité	Pas de déclaration	Déclaration préalable	Déclaration en mairie	Non déclarée ou faisant objet interdiction	Interdit	
Aspect de la foule	Foule calme		Foule plutôt calme	Foule plutôt hostile	Foule indisciplinée, hostile, voire agressive	
Action de la gendarmerie	Simple surveillance aux abords des lieux de la réunion		Simple surveillance	L'empêcher de s'organiser et éviter les regroupements	Disperser par la force	

2. LES RASSEMBLEMENTS DE PERSONNES						
	REUNION		MANIFESTATION		ATTROUPEMENT	
Catégorie	Privée	Public	Tolérée	Interdite	Non armé	armé
Lieux	Endroit clos non public	Endroit privé ou lieu public	Sur la voie publique		Sur la voie publique	
Légalité	Pas de déclaration	Déclaration préalable	Déclaration en mairie	Non déclarée ou faisant objet interdiction	Interdit	
Aspect de la foule	Foule calme		Foule plutôt calme	Foule plutôt hostile	Foule indisciplinée, hostile, voire agressive	
Action de la gendarmerie	Simple surveillance aux abords des lieux de la réunion		Simple surveillance	L'empêcher de s'organiser et éviter les regroupements	Disperser par la force	

C. DEPLACEMENTS EN VEHICULES:

La colonne guidée par des estafettes motocyclistes, par des gendarmes ou des policiers locaux **se déplace rapidement** pour intervenir **dans les moindres détails**.

- Les distances entre véhicules sont : - réduites en zone urbaine
- de l'ordre de 100 mètres en zone rurale.

Les véhicules de la gendarmerie sse conforment aux règles de la circulation (sauf urgence caractérisée)

Un système d'observation est organisée à bord de chaque véhicule.

En cas d'arrêt, un système de protection est mis en place.

II. LA PATROUILLE :A. DEFINITION:

La patrouille est une formation de l'effectif minimum d'un peloton se déplaçant à pied ou en véhicule:

- soit pour montrer la force dans une zone troublée ou susceptible de l'être,
- soit pour disperser les attroupements (petits rassemblements, groupes calmes ou peu hostiles)
- soit pour rechercher des renseignements.

Ce n'est pas une patrouille de combat.

B. COMPOSITION :

- Un chef de patrouille avec de moyens de liaison
- Des exécutants vec un armenment individuel.

C. REGLES D'EXECUTION :

- Agir en sûreté
- Eviter absolument l'échec

C. DEPLACEMENTS EN VEHICULES:

La colonne guidée par des estafettes motocyclistes, par des gendarmes ou des policiers locaux se **déplace rapidement** pour intervenir **dans les moindres détails**.

- Les distances entre véhicules sont : - réduites en zone urbaine
- de l'ordre de 100 mètres en zone rurale.

Les véhicules de la gendarmerie sse conforment aux règles de la circulation (sauf urgence caractérisée)

Un système d'observation est organisée à bord de chaque véhicule.

En cas d'arrêt, un système de protection est mis en place.

II. LA PATROUILLE :A. DEFINITION:

La patrouille est une formation de l'effectif minimum d'un peloton se déplaçant à pied ou en véhicule:

- soit pour montrer la force dans une zone troublée ou susceptible de l'être,
- soit pour disperser les attroupements (petits rassemblements, groupes calmes ou peu hostiles)
- soit pour rechercher des renseignements.

Ce n'est pas une patrouille de combat.

B. COMPOSITION :

- Un chef de patrouille avec de moyens de liaison
- Des exécutants vec un armenment individuel.

C. REGLES D'EXECUTION :

- Agir en sûreté
- Eviter absolument l'échec

- S'abstenir de toute attitude provocatrice
- Rester en liaison permanente avec le chef
- Eviter de s'attarder ou de se laisser accrocher.

D. ROLE DES EXECUTANTS :

1. Attitude qui en impose. Elle sera :
 - résolue
 - calme
 - disciplinée.
2. Interventions fermes mais polies pour
 - faire circuler de petits groupes
 - traverser de petits rassemblements
 - protéger des personnes menacées.
3. Observations constantes pour :
 - rendre compte au chef de patrouille
 - être prêt à une prompt intervention.
4. Exécution fidèle des ordres reçus

E. PATROUILLE A PIED :

1. Emploi :
 - empêcher ou retarder le rassemblement d'une foule calme
 - disperser les petits attroupements.
2. Action:
 - La patrouille se déplace :
 - . en colonne par deux ou par trois,
 - . l'arme à la bretelle,
 - . au pas cadencé. Elle ne prend le pas de route ou sans cadence que hors de la vue de la foule.

- S'abstenir de toute attitude provocatrice
- Rester en liaison permanente avec le chef
- Eviter de s'attarder ou de se laisser accrocher.

D. ROLE DES EXECUTANTS :

1. Attitude qui en impose. Elle sera :
 - résolue
 - calme
 - disciplinée.
2. Interventions fermes mais polies pour
 - faire circuler de petits groupes
 - traverser de petits rassemblements
 - protéger des personnes menacées.
3. Observations constantes pour :
 - rendre compte au chef de patrouille
 - être prêt à une prompt intervention.
4. Exécution fidèle des ordres reçus

E. PATROUILLE A PIED :

1. Emploi :
 - empêcher ou retarder le rassemblement d'une foule calme
 - disperser les petits attroupements.
2. Action:
 - La patrouille se déplace :
 - . en colonne par deux ou par trois,
 - . l'arme à la bretelle,
 - . au pas cadencé. Elle ne prend le pas de route ou sans cadence que hors de la vue de la foule.

- La patrouille se forme:
 - . en colonne: pour empêcher la foule de se rassembler
 - . en ligne: pour refouler ou disperser un attroupement.
- En cas d'hostilité, le repli peut être ordonné : il est en ordre et aussi lentement que possible.
- Si le repli n'est pas possible, la patrouille se met en garde ou résiste jusqu'à l'arrivée d'un renfort.
- En cas d'absolue nécessité , elle peut se réfugier dans une cours ou un immeuble.

F.PATROUILLE SUR VEHICULE :

1.Différentes sortes:

- sur véhicules type MO (maintien de l'ordre)
- sur véhicules de groupe

2.Sur véhicules type MO (fourgons-cars)

- Patrouille particulièrement apte à montrer la présence des forces de l'ordre (supprimée quand la situation risque de s'aggraver)
- Formée au minimum de deux véhicules progressant :
 - . à allure lente
 - . en liaison à vue

3.Sur véhicules de groupe:

- aptes à exécuter toutes les missions imparties aux patrouilles.
- patrouille intervient sur véhicules, le personnel n'embarquant qu'en cas de nécessité.

III. L'ESCORTE D'INDIVIDUS APPREHENDÉS:

A. DEFINITION:

C'est une **patrouille** dont la mission est d'assurer la conduite en un point de destination fixe de personnes appréhendées pour des infractions consécutives au maintien de l'ordre.

C'est un **transfert** pour lequel les précautions habituelles doivent être prises:

- fouille des personnes au départ,
- mise en place des objets de sûreté,
- approvisionnement des armes,
- précautions concernant le véhicule de transport des prisonniers.

B. PRINCIPES:

Le mouvement demande une exécution **rapide, discrète et en sûreté**.

L'évacuation se fait **en véhicule, sous la protection d'une escorte**.

C. COMPOSITION:

a. Eléments: - un chef d'escorte

- un élément de garde et un élément d'accompagnement pouvant comprendre : un élément de sûreté immédiate, un élément d'éclairage, et un élément serre-file.

b. Moyens:

- Au moins deux véhicules (varie suivant le nombre et l'importance des personnes à escorter).
- Moyens radio-électriques.

c. Modalités d'exécution :

III. L'ESCORTE D'INDIVIDUS APPREHENDÉS:

A. DEFINITION:

C'est une **patrouille** dont la mission est d'assurer la conduite en un point de destination fixe de personnes appréhendées pour des infractions consécutives au maintien de l'ordre.

C'est un **transfert** pour lequel les précautions habituelles doivent être prises:

- fouille des personnes au départ,
- mise en place des objets de sûreté,
- approvisionnement des armes,
- précautions concernant le véhicule de transport des prisonniers.

B. PRINCIPES:

Le mouvement demande une exécution **rapide, discrète et en sûreté.**

L'évacuation se fait **en véhicule, sous la protection d'une escorte.**

C. COMPOSITION:

a. Éléments: - un chef d'escorte

- un élément de garde et un élément d'accompagnement pouvant comprendre : un élément de sûreté immédiate, un élément d'éclairage, et un élément serre-file.

b. Moyens:

- Au moins deux véhicules (varie suivant le nombre et l'importance des personnes à escorter).
- Moyens radio-électriques.

c. Modalités d'exécution :

Matériel spécial de la gendarmerie :

- . lots de barrage routiers
- . lots individuels d'équipement police de la route
- . lots de sécurité et de signalisation : triangle de sécurité, équipements réfléchissants, projecteurs de barrage
- . brassard d'OPJ
- . machines à écrire.

Matériels divers :

Les brigades disposent également de matériels et équipement spéciaux concernant:

- l'optique (boussole, jumelles)
- le matériel (NBC)
- l'outillage du génie
- le service de santé
- le chiffre
- le couchage (permanence, chambre de sûreté)
- les techniques particulières: moto, montagne, vedettes
- l'éclairage (lampes de secours), groupes électrogènes
- le mobilier de bureaux et magasins.

- Remarques:**
1. La gendarmerie utilise normalement ses moyens organiques . en cas de nécessité, peut faire appel aux moyens extérieurs, le plus souvent par réquisition (voir cours sur les principes du service)
 2. Les moyens matériels détenus par les unités sont importants et très variés; encore faut-il savoir et vouloir les utiliser pour en obtenir le meilleur rendement (mettre en marche les postes radio véhicule dès le départ de la caserne).

Conclusion:

Toute brigade a sa personnalité propre qui découle de deux facteurs importants:

- le lieu de l'implantation
- la valeur du personnel et surtout du commandant de brigade.

Les moyens dont elle dispose permettent aux gendarmes d'accomplir leurs missions avec le maximum d'efficacité.

Mais les règlements de l'arme vont plus loin: ils détaillent de la manière la plus précise les méthodes d'action des brigades. Nous verrons plus tard comment concevoir le commandement et l'exécution du service.

c. Difficultés d'harmonisation des effectifs:

Plusieurs hypothèses ont été étudiées pour harmoniser le binôme effectifs-population.

1. Si la population est inférieure au nombre idéal d'habitants tout en étant implantée sur une vaste surface (zones exclusivement rurales) il serait possible de supprimer la brigade compétente et de rattacher la circonscription à une brigade voisine. On gagnerait du personnel mais les délais d'intervention seraient alors incompatibles avec les missions de l'arme. Dans ce cas et dans le but de maintenir les délais d'intervention dans des limites raisonnables, la brigade est conservée. On se heurte par ailleurs à l'opposition farouche des élus locaux lorsqu'il est question de suppression de brigade.

2. Si par contre sur une circonscription donnée la population est largement supérieure au nombre idéal d'habitants, on peut envisager plusieurs solutions:

- Créer de nouvelles unités qui se partagent la circonscription initiale
- augmenter les effectifs de la brigade unique et créer en son sein des équipes s'occupant toujours du même secteur de la circonscription. Cette solution a l'avantage de réduire les charges à la caserne (permanence entretien, etc.)
- mettre en place des postes permanents.

d. Commandement:

La brigade est commandée par un "gradé" maréchal des logis-chef, adjudant ou adjudant-chef selon l'effectif.

Le commandant de brigade est assisté par :

- un ou plusieurs gradés (unités à gros effectifs
- un gendarme adjoint (unités commandées par un MDL-Chef)

IV. Moyens Matériels:

Les moyens matériels des unités de gendarmerie départementale sont fixés par le TED.

Ne sont donnés dans le cours que les notions générales.

- Moyens de transport et locomotion : bicyclette, motocyclettes, voitures automobiles.
- Les transmissions : téléphone (toutes les brigades en sont dotées), radio
- Armement.

1. Le personnel concourt :

- à la **sécurité** de l'escorte: tout contact avec la foule doit être évité.
- à son intégrité: toutes les personnes appréhendées doivent être amenées à bon port.

2. En cas d'incident :

- l'élément de garde reste avec les personnes appréhendées.
- l'élément d'accompagnement assure la protection du convoi.

SCHEMA D'UNE ESCORTE SIMPLE (Cfr schema manuscrit)

LES BARRAGES

I. GENERALITES:

A. BUTS:

Le barrage a pour but d'**interdire** complètement à une foule pendant un **temps déterminé** l'accès d'un **espace donné**. C'est donc une restriction à la liberté.

B. TYPES: On distingue trois types de barrage:

1. **Barrage d'arrêt:** la foule ne doit pas pénétrer dans un espace interdit ou déborder d'un espace déterminé.
2. **Barrage de canalisation:** La foule doit être amenée à emprunter un itinéraire autorisé et empêchée d'en emprunter un autre.
3. **Barrage filtrant:** seules certaines personnes sont admises à pénétrer dans un espace interdit à la plus grande partie de la foule.

C. PRINCIPES:

- Il est prescrit par une réquisition particulière.
- Face à la foule, le barrage doit donner une impression de masse, de puissance et de cohésion.
- Il est placé sous les ordres d'un **chef unique** : le commandant de barrage.

1. Le personnel concourt :

- à la sécurité de l'escorte: tout contact avec la foule doit être évité.
- à son intégrité: toutes les personnes appréhendées doivent être amenées à bon port.

2. En cas d'incident :

- l'élément de garde reste avec les personnes appréhendées.
- l'élément d'accompagnement assure la protection du convoi.

SCHEMA D'UNE ESCORTE SIMPLE (Cfr schema manuscrit)

LES BARRAGES

I.GENERALITES:

A.BUTS:

Le barrage a pour but d'interdire complètement à une foule pendant un **temps déterminé** l'accès d'un **espace donné**. C'est donc une restriction à la liberté.

B.TYPES: On distingue trois types de barrage:

1. **Barrage d'arrêt.** la foule ne doit pas pénétrer dans un espace interdit ou déborder d'un espace déterminé.
2. **Barrage de canalisation:** La foule doit être amenée à emprunter un itinéraire autorisé et empêchée d'en emprunter un autre.
3. **Barrage filtrant:** seules certaines personnes sont admises à pénétrer dans un espace interdit à la plus grande partie de la foule.

C.PRINCIPES:

- Il est prescrit par une réquisition particulière.
- Face à la foule, le barrage doit donner une impression de masse, de puissance et de cohésion.
- Il est placé sous les ordres d'un **chef unique** : le commandant de barrage.

1. 2 ordinateurs et leurs accessoires
2. Une batterie neuve.
3. 1 paquet de papiers.
4. 2 paquets de chemises
5. 4 stapplers
6. 2 paniers
7. 2 small pannes
8. 6 scotch
9. 1 $\frac{1}{2}$ paquet de stylot
10. 4 paquets de papiers
11. 3 paquets de agrafes
12. 10 lilles
13. 2 paquets d'attache - out.
14. 9 crayons
15. 1 chaise

Civ Pol Plan

- ~ Expand recruitment effort
- ~ Distr plan for civ pol - how structured
 1. Trg of Gendarmes - Train the trainers
 2. Trg of Communal Police - Mini trg plan
 3. Trg of Immigration / Customs ?
 4. Assistance to Gendarmerie HQ
 5. Assistance to Gend. Sector HQs ?
 6. Observe & monitor country - ("joint" patrols?) throughout
 7. Distr plan for gendarmes
 - field ops versus training follow on recruits
- ~ Observe, Monitor the recruitment, screening and training conversion of ex-RGF Gendarmes
- ~ Advise (to BB&NU) on prep of:
 - SOP's
 - Instructions / Regulations
 - Purchase of equipment.

- * Aussi CIVPOL sera organisé, comme suit :
- 1° - Au niveau central, un Quartier Général, composé de :
- CIVPOL Commissioner
 - Deputy CIVPOL Commissioner
 - Secretariat
 - 4 (quatre) divisions dirigées respectivement par :
 - Chief Police Operations Officer
 - Chief Police Investigation Officer
 - Chief Police Monitoring Officer
 - Chief Administration and Logistic Officer

- 2° Au niveau des secteurs, correspondant ~~au découpage territorial~~
- des équipes de monitoring sous les ordres d'un chef des équipes de monitoring de secteur.



BUREAU DU REPRESENTANT OMS POUR LE RWANDA

Tél.: (250) 76 682 - 74 239

In reply please refer to: 186/URG

Kigali, le 4 mai 1995

Excellence Monsieur l'Ambassadeur,

Objet : Assistance en médicaments

Référence à votre lettre no. CIVPOL/LETTER/5/95 du 16 février 1995 relative à la demande d'assistance en médicaments pour l'Ecole de la Gendarmerie Nationale de Ruhengeri, nous avons le plaisir de vous informer que nous mettons à votre disposition un lot de médicaments et matériel contenu dans la liste en annexe.

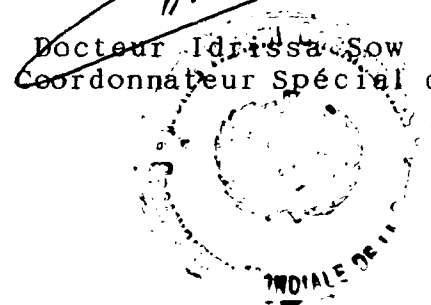
Vous en souhaitant bonne réception, nous vous prions d'agréer, Excellence Monsieur l'Ambassadeur, l'expression de notre haute considération.

Pl. Thank you
Covey Pinnick
Cof Director. Shady Grove

S.E. Monsieur le Représentant
Spécial du Secrétaire Général
des Nations Unies au Rwanda
KIGALI

P.J. : comme indiqué

Docteur Idrissa Sow
Coordonnateur Spécial de l'OMS



**LISTE DES MEDICAMENTS ET DE MATERIEL POUR L'ECOLE DE LA
GENDARMERIE NATIONALE DE RUHENGRI**

I. KIT DE BASE

a. MEDICAMENTS :

ACIDE ACETYLSALICYLIQUE, CP 300 MG CP	: 3.000
BENZOATE DE BENZYLE, LOTION 25 % FLACON 1 LITRE	: 1
CHLORHEXIDINE (5%) FLACON 1 LITRE	: 1
CHLOROQUINE, CP 150 MG BASE CP	: 2.000
HYDROXYDE D'ALUMINIUM, CP 500 MG CP	: 1.000
MEBENDAZOLE, CP 100 MG CP	: 500
PARACETAMON, CP 100 MG CP	: 1.000
SRO (SELS DE REHYDRATATION ORALE) SACHET POUR 1 LITRE	: 200
SULFAMETHOXAZOLE + TRIMETHOPRIME, CP 400 + 80 MG (COTRIMOXAZOLE)	: 2.000
SULFATE FERREUX + ACIDE FOLIQUE + 0,25 MG CP	: 2.000
TETRACYCLINE, POMMADE OPHTALMIQUE 1 % TUBE 5 G	: 50
VIOLET DE GENTIANE, POUDRE 25 G	: 4

b. MATERIEL MEDICAL RENOUVELABLE :

BANDE DE GAZE 7,5 CM x 10 M	ROULEAU	: 100
BANDE ELASTIQUE 7.5 CM x 10 M	UNITE	: 20
BLOC NOTES (A6)	UNITE	: 10
CAHIER A COUVERTURE RIGIDE (A4)	UNITE	: 4
CARTE DE SANTE + ETUI PLASTIQUE		: 500

COMPRESSE DE GAZE 10 x 10 CM, NON STERILE	UNITE	:	500
COTON HYDROPHILE	KG	:	1
PETIT SACHET PLASTIQUE POUR COMPRIMES	UNITE	:	2.000
SAVON (100-200 G/BARRE)	BARRE	:	10
SPARADRAP 2,5 CM x 5 M	ROULEAU	:	30
STYLO A BILLE, BLEU OU NOIR	UNITE	:	10
THERMOMETRE (ORAL/RECTAL) CELSIUS/FAHRENHEIT	UNITE	:	6
GANT DE PROTECTION NON STERILE, USAGE UNIQUE	UNITE	:	100
DIRECTIVES THERAPEUTIQUES		:	2

c. EQUIPEMENT :

BROSSE PLASTIQUE (BROSSE A ONGLES) AUTOCLAVABLE	UNITE	:	2
CISEAUX DROITS/MOUSSES, 12-14 CM	UNITE	:	2
CUPULE INOX, 100 ML	UNITE	:	1
CUVETTE "HARICOT" INOX, ENVIRON 26x 14 CM	UNITE	:	1
FLACON PLASTIQUE, 1 LITRE	UNITE	:	3
FLACON PLASTIQUE, 125 ML	UNITE	:	1
JERRYCAN PLIABLE, 20 LITRES	UNITE	:	1
PINCE KOCHER, SANS GRIFFE, 12-14 CM	UNITE	:	2
PLATEAU A PANSEMENTS INOX, ENVIRON 30 x 15 x 3 CM	UNITE	:	1
SEAU PLASTIQUE ENVIRON 20 LITRES	UNITE	:	1
SERINGUE LUER, USAGE UNIQUE, 10 ML	UNITE	:	1
TAMBOUR A COMPRESSES, ENVIRON H 15 CM, O 14 CM	UNITE	:	2
BOITE A PANSEMENTS (3 INSTRUMENTS + BOITE)	UNITE	:	2

II. KIT SUPPLEMENTAIRE

1. MEDICAMENTS :

LIDOCAINE, INJ. 1% 50 ML	:	25 FLACONS
PROBENICIDE, CP 500 MG	:	500 "
DEXAMETHASONE, INJ. 4 MG/ML	:	50
PREDNISOLONE, CP 5 MG	:	100
DIAZEPAM, INJ. 5 MG/ML 2 ML	:	100
AMPICILLINE, CPS 250 MG	:	1.000
AMPICILLINE, INJ. 500 MG/ML	:	100 FLACONS
BENZATHINE BENZYL PENICILLINE, INJ. 2,4 M UI/FL	:	50 "
CHLORAMPHENICOL, GELULE 250 MG	:	1.000
METRONIDAZOLE, CP 250 MG	:	1.000
NYSTATINE NON ENROBE 100.000 UI/CP USAGE GYNECOLOGIQUE	:	1.000
PHENOXYMETHYL PENICILLINE, CP 250 MG	:	2.000
PROCAINE-BENZYL PENICILLINE, INJ. 4 M UI	:	500
QUININE, INJ. 300 MG/ML, 2 ML	:	100
QUININE SULFATE, CP 300 MG	:	2.000
SULFADOXINE-PYRIMETHAMINE, CP 500 MG + 25 MG	:	200
TETRACYCLINE CAPS 250 MG	:	2.000
ACIDE FOLIQUE, CP 1 MG	:	2.000
HYDRALAZINE, INJ. 20 MG/ML, 1 ML	:	20
METHYLDOPA, CP 250 MG	:	500

OXYDE DE ZINC 10%, POMMADE	:	1 POT DE 800 G
POVIDONE IODÉE 10%, SOL. 200 ML	:	5 FLACONS
FUROSEMIDE, INJ. 10 MG/ML 2 ML	:	20
FUROSEMIDE, CP 40 MG	:	200
ATROPINE, INJ. 1 MG/ML, 1 ML	:	50
ERGOMETRINE MALEATE, INJ. 0,5 MG/ML 1 ML:	:	100
AMINOPHYLLINE, CP 100 MG	:	1.000
" " , INJ. 25 MG/ML, 10 ML	:	50
ADRENALINE, INJ. 1 MG/ML, 1 ML	:	50
EAU POUR INJECTION 10 ML	:	1.000
GLUCOSE, SOL. INJ. 5 % 500 ML	:	100 POUCHES
GLUCOSE, SOL. INJ. 50%, 50 ML	:	25 FLACONS
RINGER LACTATE, SOL. INJ. 500 ML	:	200 FLACONS
ACIDE ASCORBIQUE (VIT. C) CP 250 MG	:	4.000

2. MATERIEL MEDICAL RENOUVELABLE

AIGUILLE A PONCTION LOMBAIRE, U.U 22 G	:	25
" " " " " 25 G	:	25
AIGUILLE, USAGE UNIQUE 19 G	:	1.000
" " " " 25 G	:	100
" " " " 21 G	:	1.000
CATHETER COURT, I.V USAGE UNIQUE 18 G	:	15
" " " " " 22 G	:	15
EPICRANIENNE, USAGE UNIQUE 21 G	:	100
" " " " 25 G	:	300
GANTS CHIRURGICAUX STERILES ET REUTILISABLES No 6,5	:	50 P.
" " " " " No 7,5	:	150 P.
" " " " " No 8,5	:	50 P.
SERINGUE A USAGE UNIQUE 2 ML	:	400
" " " " 5 ML	:	500
" " " " 10 ML	:	200
SONDE NASOGASTRIQUE A USAGE UNIQUE CH. 5	:	20
" " " " " 8	:	50
" " " " " 16	:	10
SONDE URINAIRE A BALLONET USAGE UNIQUE No 12	:	10
" " " " " " 14	:	5
" " " " " " 18	:	5
AMPOULE POUR OTOSCOPE	:	2
BATTERIE POUR OTOSCOPE	:	6
CHLORAMINE, CP 500 MG	:	2.000
RUBAN TEMOIN STERILISATION (AUTOCLAVE)	:	2
THERMOMETRE ORAL/RECTAL	:	5

ABAISSÉ-LANGUE A USAGE UNIQUE	:	100
COMPRESSE DE GAZE, 10x10 CM STERILE	:	270 PCS
GAZE HYDROPHILE 90 M x 0,90 M	:	2 R.
LAME DE BISTOURI No 22 POUR MANCHE No 4	:	100
SAC A URINE AVEC VIDANGE, 2000 ML	:	10
FILS DE SUTURE No 00	:	24
" " No 000	:	36
GANTS D'EXAMEN PETITE TAILLE	:	100
" " MOYENNE TAILLE	:	100
" " GRANDE TAILLE	:	100

3. EQUIPEMENT

BALANCE POUR ADULTE	:	1
METRE RUBAN	:	3
STETHOSCOPE OBSTETRICAL METAL	:	1
STETHOSCOPE USAGE CLINIQUE	:	1
TENSIOMETRE POUR ADULTES	:	1
TAMBOUR A COMPRESSES	:	1
OTOSCOPE + SPECULUMS PEDIATRIQUES A USAGE UNIQUE	:	1
GARROT	:	1
BOITE A ABCES	:	1
BOITE A PANSEMENT	:	3
FILTRE A EAU	:	1
RECHAUD A PETROLE	:	1
AUTOCLAVE 7,5 LITRES, DOUBLE PORTOIR	:	1
GUIDE CLINIQUE ET THERAPEUTIQUE EN ANGLAIS	:	1



AIDE-MEMOIRE A L'ATTENTION DU SRSG

**POINT DES PREPARATIFS POUR LA SORTIE DE 300 GENDARMES
A L'ECOLE DE LA GENDARMERIE NATIONALE - RUHENGARI**

EFFECTIFS = 300 élèves
DUREE DE FORMATION = 4 mois
LIEU = RUHENGARI (EGENA)
DATE D'OUVERTURE = 19 DECEMBRE 1994

DATE DE CLOTURE PREVUE = 24 MAI 1995

BESOINS URGENTS AVANT CETTE DATE

I. PERSONNEL

1. Secrétariat = Nécessité d'avoir 3 secrétaires
2. Traduction = Nécessité d'avoir 3 interprètes
(à titre temporaire pour une semaine)

II. MOYENS DE TRANSPORT

Nécessité de doter la Direction de l'Ecole d'un pick-up et d'un minibus.

Colonel C.O. DIARRA

CIVPOL COMMISSIONER

4076
me son lelement
une de réponse

UPB
11/11

UNITED NATIONS
ASSISTANCE MISSION FOR RWANDA



NATIONS UNIES
MISSION POUR L'ASSISTANCE AU RWANDA

UNAMIR - MINUAR
CIVPOL

To : CPTO

Date: 22/02/1995.

From : Major Zanga Berthé
Directeur des Etudes à l'Ecole
de la Gendarmerie Nationale
Ruhengeri.

Ref : CIVPOL/MEMO/08/95

Info : CIVPOL Commissioner

Subject: Situation de la Progression Evolutive des Cours à l'EGENA

Le Directeur des Etudes à l'Ecole de la Gendarmerie Nationale a l'honneur de rapporter ce qui suit:

Depuis ma prise de service, il y a de cela 3 (trois) semaines, il m'est agréable de constater que les cours dispensés par les différents instructeurs se poursuivent avec un rythme satisfaisant.

En effet, si au départ, comme mon prédécesseur a eu à le souligner, l'on a pu relever une période de flottement due essentiellement à des conditions matérielles insuffisantes, à l'heure actuelle la plupart des difficultés ont été applanies.

Certes avec la réduction des Instructeurs consécutive au départ des Capitaines Camara et Touré pour d'autres nécessités de service, l'on n'a pu penser à un moment que cela jouerait sur le progression évolutive des cours, mais de façon négative, je me réjouis de constater que même dans ce cas de figure, le rythme de progression est resté positif.

Actuellement, toutes les classes (A1, A2, A3, B1, B2) excepté la B3 ont atteint leur rythme de croisière.

Cependant, la seule fausse note à relever concerne les Instructeurs de la Partie Rwandaise. Jusqu'ici leur présence au cours reste pratiquement aléatoire. J'en veux pour preuve qu'après avoir été programmé durant une semaine, je viens d'être informé par le Directeur de l'Ecole que lesdits instructeurs sont à nouveau rappelés à d'autres fonctions. C'est dire une fois de plus que l'écart entre la Partie Rwandaise et les Instructeurs de la MINUAR risque de se creuser davantage et pourrait, à la limite, compromettre le délai initial imparti pour la fin de la formation.

UPB
11/11

Le CPTO de l'EGENA
a été informé
par le Directeur de l'Ecole
de la Gendarmerie Nationale
Ruhengeri.

[illegible]

See his will
supposed to
be his

Take note of the problems in the
Rural Extension Division

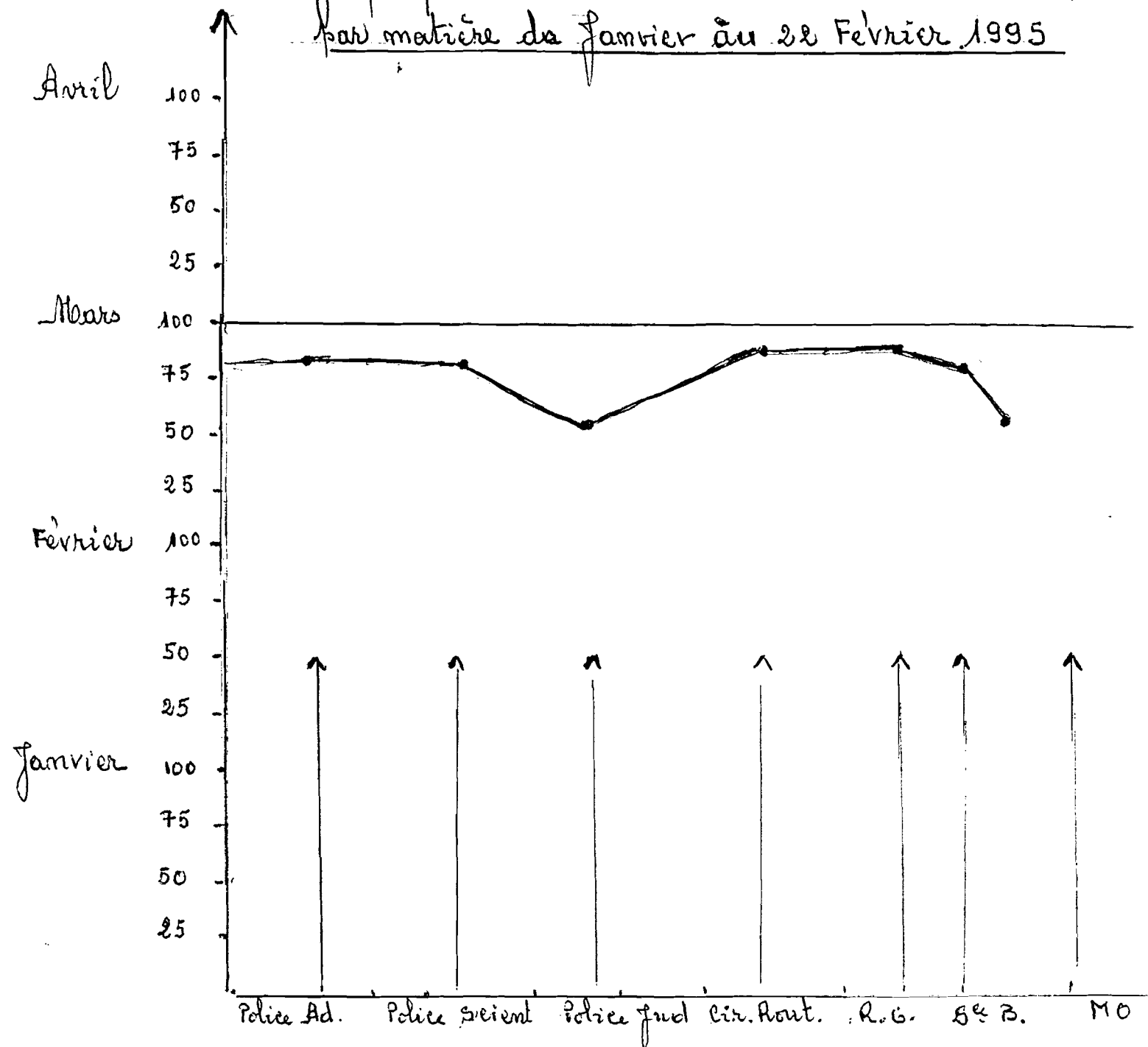
NIVEAU D'EXECUTION DES COURS PAR MATIERE

DU 19 DECEMBRE 1994 AU 22 FEVRIER 1995 (CLASSE A1, A2, A3, B1 & B3)

1.	<i>Renseignements Généraux</i>	90%
2.	<i>Circulation Routière</i>	90%
3.	<i>Service en Brigade</i>	85%
4.	<i>Police Administrative</i>	80%
5.	<i>Police Scientifique</i>	80%
6.	<i>Police Judiciaire</i>	55%
7.	<i>Maintien de l'Ordre</i>	55%
8.	<i>Droit Pénal Spécial</i>	50%

La classe B3 n'ayant commencé que le 20 Février 1995, elle se retrouve avec une moyenne de seulement 10% du programme exécuté.

Graphique du niveau d'exécution des cours
par matière de Janvier au 22 Février 1995



Légende =

1. Renseignements Généraux 90%
2. Circulation Routière 90%
3. Service en Brigade 85%
4. Police Administrative 80%
5. Police Judiciaire 55%

NB = La classe B_3 ayant débute' les cours loin après les autres
se retrouve avec en moyenne 10% du programme exécuté.

REPUBLIQUE RWANDAISE
ECOLE DE LA GENDARMERIE
NATIONALE
(EGENA)

NOTE DE SERVICE N° 09/02/95/DE.

A Monsieur le Directeur du Centre,

Objet : Garde du Matériel au niveau de la Direction des Etudes.

Compte tenu de l'importance du matériel mis à la disposition de la Direction des Etudes et singulièrement l'installation d'une Radio de Communication avec tous les accessoires il y a seulement moins de 24 heures, je vous saurai gré de bien vouloir faire prendre toutes les dispositions au niveau de vos services compétents afin qu'une garde en permanence y soit assurée le jour (pendant les heures de vacances du personnel) et surtout après la fermeture de notre Secrétariat.

Je sais d'avance pouvoir compter sur votre votre esprit de très bonne collaboration dont vous avez toujours fait preuve.

Fait à Ruhengeri, le 22 Février 1995.

Le Directeur des Etudes à l'EGENA,



CE Zanga Berthé.

Copie à:

- CIVPOL Commissioner
- CPTO

CPTO
URGENT
me von
D

Reg 232
22/2



UNITED NATIONS
ASSISTANCE MISSION FOR RWANDA

NATIONS UNIES
MISSION POUR L'ASSISTANCE AU RWANDA

UNAMIR - MINUAR
CIVPOL

Bordereau d'Envoi n° 46...

To: CIVPOL Commissioner Date 22.2.1995
A:
From: CPTO
De: [Signature]
Subject: ① Situation de la progression évolutive
Objet: des cours à l'EGENA.
② Note de service n° 09/02/95/At. du
22 Février 1995

Remarques du CPTO :

Il manque le pourcentage global qui
selon moi est de 75,62% pour les 5 classes
francophones et de 42,81% pour les
6 classes y compris la classe anglophone
dont la progression est de 10%.



UNAMIR - MINUAR

PROJET D'ASSISTANCE A L'ECOLE DE LA GENDARMERIE
NATIONALE DE RUHENGERII. INTRODUCTION.

L' Ecole de la gendarmerie Nationale (EGENA) accueille depuis le 19.12.1994, 304 élèves gendarmes dans le cadre du programme de formation d'une nouvelle force nationale de police intégrée, pour la mise en place de laquelle les Nations Unies ont décidé d'assister le Rwanda conformément à la Résolution 965 du Conseil de Sécurité.

La Gendarmerie Nationale étant la principale force de police au Rwanda, la formation des gendarmes constitue le volet le plus important du programme de formation du personnel de la police.

En raison de l'urgence et du nombre des besoins en gendarmes pour assurer correctement les missions de police administrative , de police judiciaire et de maintien de l'ordre dévolues à la gendarmerie sur toute l'étendue du pays, il a été convenu d'organiser la formation des gendarmes par contingents à l'Ecole de la Gendarmerie Nationale de Ruhengeri, un établissement qui offre l'essentiel des facilités nécessaires à la formation. Certes, en raison de la guerre, cette infrastructure se trouve dans un état de délabrement total caractérisé par la vétusté des locaux, l'absence d'équipements, de mobiliers, et de matériels didactiques.

Il existe non seulement un besoin crucial de restauration de cette école pour créer les conditions minimum de vie pour les élèves et les instructeurs, mais aussi celui d'une assistance à l'entretien des élèves notamment dans le domaine sanitaire et celui de l'alimentation.

La visite effectuée le 23.2.1995. par Son Excellence Monsieur l'Ambassadeur S. KHAN Représentant Spécial du Secrétaire Général des Nations Unies notamment en compagnie de Mr.Cissé du PNUD, de Mr Kent de UNREO, Mr Feli de l'OUA et du Colonel Ndibwami, Chef d'Etat Major de la gendarmerie nationale a permis de mettre en évidence les multiples problèmes auxquels est confrontée cette école et dont la solution dépasse les possibilités actuelles du gouvernement Rwandais.

Le présent document est relatif aux besoins chiffrés indispensables pour le fonctionnement normal de ce centre de formation en vue d'assurer une chance de succès au programme de formation d'une gendarmerie nationale, facteur important pour le renforcement de la sécurité publique et du système judiciaire.

ETAT DES BESOINS CHIFFRES

NO	DESIGNATION BESOINS	QUAN TITE	PRIX UNIT.	TOTAL EN US \$	OBSERVATIONS
	I. BATIMENTS				
	Réfection et entretien			165003 \$	CF Devis Brown and Root
1	Poste de Police				
2	Salle de permanence				
3	Dortoirs				
4	réfectoire				
5	Salle de classe				
6	Bureaux				
7	Infirmerie				
8	Cuisine				
9	Magasin				
10	cantine				
11	Bibliothèque				
12	Logements				
13	Amphithéâtre				
	II MOBILIER				
	a) de bureaux				
1	tables	43	53	2279	
2	chaises	35	37	1295	
3	fauteuils	2	91	182	
4	table ordinateur	4	100	400	
5	armoires	6	70	420	
	b) de classe				
1	tables en bois	350	20	7000	
2	chaises en bois	700	30	21000	
	c) bibliothèque				
1	grande table	5	300	1500	
2	étagères	10	128	1280	
	d) cuisine				
1	marmites thermiques	10	30	300	
2	fours électrique	4	259	1036	
	e) réfectoire				
1	tables à manger	175	266	46550	
2	chaises	700	175	122500	
	f) literie				
1	lits 1 place	700	112.5	78750	
2	matelas 1 place	700	112.5	78750	
3	couverture	1400	30	42000	
4	draps de lit 1 place	1400	4.45	6230	
	g) couvert				
1	fourchettes	700	180	126000	
2	cuillers	700	180	126000	
3	couteau	700	180	126000	
4	assiettes	700	5.00	3.500	
5	gobelets	700	3000	21000	

4.000	10 KVA
2.000	
1000	
2500	Système complet
2600	
10.400	
7.000	
15.000	
2.000	
974,68	
1000	
1240	
900	
3588	
4485	
8000	
	Voir annexe liste matériel Etat Major Gendarmerie
940	
85	
3.5	
3.000	
77.5	
101	
1800	
3.000	
741	
101	
1800	
4.200	
50.50	
400	
1500	
3000	
4000	
40000	
2000	
1500	
990	
60	
180	
12	
200	
20	
10	
1500	
16	
20	
90	
500	
4.00	

MEDICAMENTS-MATERIEL MEDICO-CHIRURGICAL PLUS MATERIEL DE
LABORATOIRE POUR INFIRMIER DE L'EGENA.

(ANNEXE)

I MEDICAMENTS

	<u>N/mg</u>	<u>Quantité</u>
- Acide acety salicilique comprimés	500 mg	10.000
- Paracétamol comprimé	500 "	5.000
- Indocide cés	25 "	2.000
- Prométhazine cés	25 "	2.000
- Diazépam cés	5 "	2.000
- Phénylbutazone cés	100 "	1.000
- Phénobarbital cés	100 "	1.000
- Ampicillines gel	500 "	5.000
- Ampicillines inj.	500 "	100 fla
- Amoxycillines gel	250 "	2.000
- Co-trimoxazole cés	480 "	5.000
- Tétracyclines gel	250 "	2.000
- Doxycyclines gel	100 "	4.000
- Gentamycine inj.	40 "	100 Amp
- Erythromycine cés	250 "	1.000
- Chloramphénicol gel	250 "	2.000
- Acide naledixique	500 "	5.000
- Ciprofloxacin cés	500 "	2.000
- Nitrofurantoin cés	100 "	500
- Metronidazoles	250 "	3.000
- Triallal de Magnesium cés	250 "	5.000
- Cimetidine cés	400/800 "	2.000
- Chloroquine cés	150 "	5.000
- Chloroquine inj.	40 mg/ml	200 Amp
- Quinine sulfate cés	300 mg	2.000
- Quinimax 96%	4 ml-2ml/Amp.	200 Amp
- Fansidar		1.000 Cés
- Vit. A		1.000 "
- " B1		1.000
- " B6		1.000
- " B Complexe		1.000
- Aminophylline cés		1.000
- " inhalation		100
- Salbutanol cés	4 mg	1.000
- " inhalation		100
- Hydrocortisone inj.	100 mg	100 Amp
- Hydrocortisone pde		50 tub
- Acide benzoïque		10 lit
- Pananerine cés	50 mg	2.000
- Panaverine inj.	20 mg/ml	100 Amp
- Métochloramide inj.	5 "/	100 Amp
- Métopropramide cés	100 mg	1.000
- Mébendazole cés	100 mg	3.000
- Sevamisole cés	50 mg	1.000
- Niclosamide cés	500 "	1.000
- Terpine codéine cés		1.000
- Bisolvon		50 fla
- Glucose 5%		50 "
- " 50%		50 "
- Serum physiologique 0,9%		50 "
- Ringer lactate		50 "
- SRO		500 Sac
- Pomade analgésique		100 tub
- Zond		1.000
- Pomade		1.000 fla

TYPE	QUANTITE
1 Trousse de perfusion	100
2 " transfusion	50
3 Seringues et aiguilles 5ml et 10 ml	300
4 Gaz hydrophile	10 rouleaux
5 Ouate	5 "
6 Sparadran	20 "
7 Gant à usage unique non stériles	100
8 Gants stériles	200
9 Antiseptique: -chloroxide -bethadine -eau oxygénée	
10 Catheter iv	50
11 Sonde urinaire	50
12 Sonde naso-gastrique	50
13 Catheter thoracique	20
14 Bassin réniforme	5
15 Plateau pour instruments de pansement	2
16 Pincers anatomique avec grifls	5
" " sans "	5
17 Ciseaux	5
18 Porte-aiguilles	5
19 Lame de bistouri	5
20 Porte-lame	5
21 Fils pour sutures résolubles	200
" " " non résolubles	200
22 Bandes élastiques	200
23 Anesthésique: - signocaine	100 AMP.
24 Stéthoscope médical et tensiomètre	2
25 Stéthoscope auriculaire	2
26 Instruments dental;	
- twezen	3
- nlombe	3
- upp roots	3
- Upp premolaire	4
- Upp full molaire	4
- " antérieur	4
- " " lateral	4
- Lower full molaire	4
- " premolaire	4
- " antérieur	4
- " " lateral	4
- " roots	4
- Miroir	4
-Cut horn	2
- Elevets	3
- Seringues dental	50
- Quatre aiguilles (anesthésic)	100
27 Autotermomètre	10
28 livre de pharmacologie générale	
29 " " médecine tropicale	
30 Frigo à congélateur	
31 Etagères pour un bon ordre des médicaments.	

3. MATERIEL DE LABORATOIRE

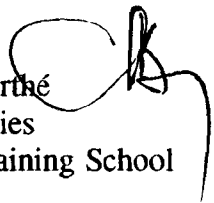
TYPE	
1 Microscope binoculaire	
2 Microscope monocular	01
3 Eau physiologique	
4 Produits	

- Pour coloration de Giemsa. 10
Tubes de Lho 200
5 Lames et lamelles
7 Matériel pour la vitesse de sédimentation
8 Autres matériel nécessaire pour Laboratoire
3 Matériel de séchage
2 Système de séchage électrique.



UNAMIR - MINUAR
CIVPOL

To : CIVPOL Commissioner Date: 26 Avril 1995

From : Major Zanga Berthé 
Director of Studies
Gendarmerie Training School
Ruhengeri. Ref : CIVPOL/INTERMEMO/24/95

Info : CPTO

Subject: Rapport d'Evaluation de la Situation Evolutive des Cours à l'EGENA.

J'ai l'honneur de vous rendre compte de ce qui suit:

Déjà, mon rapport d'évaluation de la situation évolutive des cours en date du 7 Mars 1995 faisait ressortir une nette progression quant à l'ensemble des matières dispensées. Dans certaines disciplines comme le Maintien de l'Ordre ou encore la Circulation Routière, la Police Judiciaire, les Renseignements Généraux, etc., les taux de réalisation en pourcentage atteignaient 90% voire même 100% pour la partie théorique en Maintien de l'Ordre.

A la lumière de la réunion pédagogique de ce jour 25 Avril 1995, il est très réconfortant de constater que tous les Instructeurs de la MINUAR sont à 99% de réalisation de leurs cours et qu'ils confirment atteindre 100% d'ici la fin programmée de la présente semaine.

Ces performances sont d'autant plus encourageantes qu'il s'agit ici de cours théoriques et pratiques dispensées durant ces dernières semaines.

En tout cas, comme l'atteste le procès verbal de réunion de ce jour 25 Avril 1995, la fin de la partie théorique et de la partie pratique des cours est confirmée pour le 29 Avril 1995. Cette date qui était souhaitée comme étape charnière de la présente formation, est devenue réalité avec le concours conjugué de tous les Instructeurs; chacun en ce qui le concerne ayant respecté scrupuleusement son volume horaire. A mon avis, l'un des éléments essentiels de ce rapport d'évaluation a trait à la pratique intensive faite au niveau du Maintien de l'Ordre et même de la Circulation Routière au cours de cette dernière semaine. En ce qui concerne la Partie Rwandaise des efforts louables ont été **accomplis notamment dans l'enseignement des matières comme le Droit Pénal Général ou le Droit Pénal Spécial.** Même si le taux de réalisation à ce stade n'est pas encore à 100%; on se propose d'y parvenir d'ici

la date des examens. C'est pourquoi, de source proche de la Direction de l'Ecole, la Partie Rwandaise souhaiterait mettre à profit la semaine de révision ainsi dégagée, pour se mettre à jour.

En guise de conclusion, l'on peut dire que les différentes prévisions et programmations sont en passe d'être réalisées. Certes d'ici les examens, il n'est pas impossible qu'il y ait quelques retouches; mais même dans ce cas de figure cela ne serait que sur un plan purement formel; autrement, l'essentiel paraît être fait et tout porte à croire que rien ne saurait fondamentalement remettre en cause la proclamation officielle des résultats pour le 20 Mai 1995.

ECOLE DE LA GENDARMERIE NATIONALE DU RWANDA

(EGENA - RUHENGARI)

HORAIRE DES EXAMENS (SEMAINE DU LUNDI 8 AU SAMEDI 13 MAI 1995)

HORAIRE	LUNDI 08 MAI 1995	MARDI 09 MAI 1995	MERCREDI 10 MAI 1995	JEUDI 11 MAI 1995
7H45 - 9H	POLICE SCIENT.	SCE EN BRIGADE	DROIT PENAL SPECIAL	& VENDREDI 12 MAI, & SAMEDI 13 MAI 1995
9H - 11H	POLICE JUDICIAIRE	MAINTIEN DE L'ORDRE	PROCEDURE PENALE	
11H - 12H	POLICE ADMINISTR.			
PAUSE MIDI				MISE A LA DISPOSIT° PARTIE RWANDAIS
14H - 16H	CIRCULAT° ROUTIERE	DROIT PEN. GENERAL		
16H - 17H	RENSEIGN. GENERAUX			

Fait à Ruhengeri, le 25 Avril 1995.

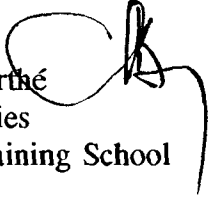
DIRECTEUR DES ETUDES

Major Zanga Berthé.



UNAMIR - MINUAR
CIVPOL

To : CIVPOL Commissioner Date: 26 Avril 1995

From : Major Zanga Berthé  Ref : CIVPOL/INTERMEMO/24/95
Director of Studies
Gendarmerie Training School
Ruhengeri.

Info : CPTO

Subject: Rapport d'Evaluation de la Situation Evolutive des Cours à l'EGENA.

J'ai l'honneur de vous rendre compte de ce qui suit:

Déjà, mon rapport d'évaluation de la situation évolutive des cours en date du 7 Mars 1995 faisait ressortir une nette progression quant à l'ensemble des matières dispensées. Dans certaines disciplines comme le Maintien de l'Ordre ou encore la Circulation Routière, la Police Judiciaire, les Renseignements Généraux, etc., les taux de réalisation en pourcentage atteignaient 90% voire même 100% pour la partie théorique en Maintien de l'Ordre.

A la lumière de la réunion pédagogique de ce jour 25 Avril 1995, il est très réconfortant de constater que tous les Instructeurs de la MINUAR sont à 99% de réalisation de leurs cours et qu'ils confirment atteindre 100% d'ici la fin programmée de la présente semaine.

Ces performances sont d'autant plus encourageantes qu'il s'agit ici de cours théoriques et pratiques dispensées durant ces dernières semaines.

En tout cas, comme l'atteste le procès verbal de réunion de ce jour 25 Avril 1995, la fin de la partie théorique et de la partie pratique des cours est confirmée pour le 29 Avril 1995. Cette date qui était souhaitée comme étape charnière de la présente formation, est devenue réalité avec le concours conjugué de tous les Instructeurs; chacun en ce qui le concerne ayant respecté scrupuleusement son volume horaire. A mon avis, l'un des éléments essentiels de ce rapport d'évaluation a trait à la pratique intensive faite au niveau du Maintien de l'Ordre et même de la Circulation Routière au cours de cette dernière semaine. En ce qui concerne la Partie Rwandaise des efforts louables ont été accomplis notamment dans l'enseignement des matières comme le **Droit Pénal Général** ou le **Droit Pénal Spécial**. Même si le taux de réalisation à ce stade n'est pas encore à 100%; on se propose d'y parvenir d'ici

la date des examens. C'est pourquoi, de source proche de la Direction de l'Ecole, la Partie Rwandaise souhaiterait mettre à profit la semaine de révision ainsi dégagée, pour se mettre à jour.

En guise de conclusion, l'on peut dire que les différentes prévisions et programmations sont en passe d'être réalisées. Certes d'ici les examens, il n'est pas impossible qu'il y ait quelques retouches; mais même dans ce cas de figure cela ne serait que sur un plan purement formel; autrement, l'essentiel paraît être fait et tout porte à croire que rien ne saurait fondamentalement remettre en cause la proclamation officielle des résultats pour le 20 Mai 1995.



DATE : 2/5/1995
REF : CIVPOL/MEMO/375/95

Monsieur le Chef d'Etat-Major,

OBJET : Date de fin de formation des 300 élèves gendarmes

En référence à mon memo CIVPOL/MEMO/330/95 en date du 14 avril 1995, j'ai l'honneur de porter à votre haute attention qu'en raison du retard accusé dans la confection des fiches d'instructions destinées aux élèves gendarmes, la fin de la formation initialement prévue pour le 20 mai 1995 est reportée au 24 mai 1995.

CIVPOL Commissioner

Colonel Cheick Oumar Diarra

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Cheick Oumar Diarra", is written over a horizontal line.

Monsieur le Colonel NDIBWAMI
Chef d'Etat-Major de la
Gendarmerie Nationale du Rwanda



SITUATION DE L'ECOLE DE LA GENDARMERIE NATIONALE -RUHENGARI

EFFECTIFS = 300 élèves
DUREE DE FORMATION = 4 mois
LIEU = RUHENGARI (EGENA)
DATE D'OUVERTURE = 19 DECEMBRE 1994

DATE DE CLOTURE PREVUE = 24 MAI 1995

BESOINS URGENTS AVANT CETTE DATE

I. PERSONNEL

1. Secrétariat = Nécessité d'avoir 3 secrétaires
2. Traduction = Nécessité d'avoir 3 interprètes

II. MOYENS DE TRANSPORT

Nécessité de doter la Direction de l'Ecole d'un pick-up et d'un minibus.



SITUATION DE L'ECOLE DE LA GENDARMERIE NATIONALE -RUHENGARI

EFFECTIFS = 300 élèves
DUREE DE FORMATION = 4 mois
LIEU = RUHENGARI (EGENA)
DATE D'OUVERTURE = 19 DECEMBRE 1994

DATE DE CLOTURE PREVUE = 24 MAI 1995

BESOINS URGENTS AVANT CETTE DATE

I. PERSONNEL

1. Secrétariat = Nécessité d'avoir 3 secrétaires
2. Traduction = Nécessité d'avoir 3 interprètes

II. MOYENS DE TRANSPORT

Nécessité de doter la Direction de l'Ecole d'un pick-up et d'un minibus.



UNITED NATIONS
ASSISTANCE MISSION FOR RWANDA

NATIONS UNIES
MISSION POUR L'ASSISTANCE AU RWANDA

UNAMIR - MINUAR

To: All Instructors Date : 28/12/1994 .
From: Chief Police Training Officer Ref.: CIVPOL/MEMO/ /94.
Info: CIVPOL Commissioner
Objet: Elaboration du Programme et des Fiches d'Instruction.

Lors des débats à la réunion tenue le Samedi 25 Décembre 1994 à 11h à CIVPOL HQ, il est apparu la nécessité de réadapter ou de réaménager le programme des matières et d'élaborer chaque semaine des fiches d'instruction adaptées.

A cet égard, je vous rappelle les dispositions arrêtées de commun accord :

1. Chaque instructeur doit déposer avant le Samedi 31 Décembre son projet de programme manuscrit tenant compte de l'orientation donnée dans le programme général de cette formation en cours, approuvé par la MINUAR et la Partie Rwandaise.

2. Chaque semaine les fiches d'instruction doivent être déposées le samedi au plus tard à 11h dans le bureau du CPTO. Ces fiches qui seront traduites en anglais doivent en conséquence avoir un contenu aussi complet que précis.

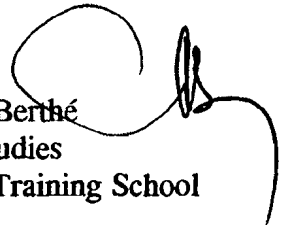
3. Il est du devoir de tout Instructeur CIVPOL de signaler au Directeur des Etudes toute situation qu'il estimera être de nature à entraver le bon déroulement du stage. Le Directeur des Etudes en informera le CPTO qui rendra compte au CIVPOL Commissioner.

Instruct



UNAMIR - MINUAR
CIVPOL

To : CIVPOL Commissioner Date : 5 May 1995

From : Major Zanga Berné  Ref : CIVPOL/INTERMEMO/28/95
Director of Studies
Gendarmerie Training School
Ruhengeri.

Info : CPTO

Subject: Programmation des Activités de Fin de Formation

J'ai l'honneur de porter à votre connaissance la nouvelle programmation des activités ci-après:

- Révision générale : 2 au 17 Mai 1995
- Examen : 18 au 20 Mai 1995
- Correction et proclamation : 21 au 24 Mai 1995

Par ailleurs, une réunion pédagogique est prévue pour le 23 Mai 1995.

ECOLE DE LA GENDARMERIE NATIONALE DU RWANDA

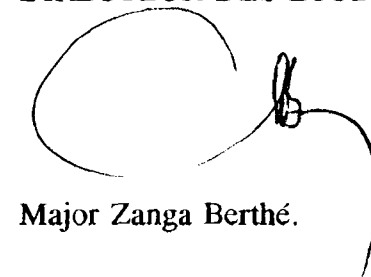
(EGENA - RUHENGARI)

EMPLOI DU TEMPS POUR LA REMISE DES FICHES (AVEC COMMENTAIRES)

HORAIRE	MERCREDI 03 MAI 1995	JEUDI 04 MAI 1995	VENDREDI 05 MAI 1995	LUNDI 08 MAI 1995
8H - 9H	POLICE JUDICIAIRE	MAINTIEN & CIRCULAT ^o	POLICE SC. POLICE ADMINISTR.	POLICE JUDICIAIR SCE EN BRIGADE
9H - 10H	SCE EN BRIGADE		RENSEIGN.	
11H - 12H				
PAUSE MIDI				

Fait à Ruhengeri, le 02 Mai 1995.

DIRECTEUR DES ETUDES



Major Zanga Berthé.

ECOLE DE LA GENDARMERIE NATIONALE DU RWANDA

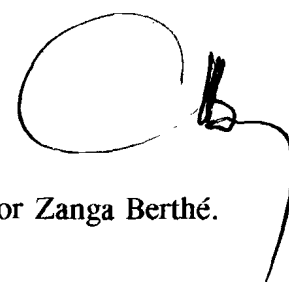
(EGENA - RUHENGARI)

HORAIRE EXAMENS (SEMAINE DU LUNDI 15 AU SAMEDI 20 MAI 1995)

HORAIRE	JEUDI 18 MAI 1995	VENDREDI 19 MAI 1995	SAMEDI 20 MAI 1995
7H45 - 9H00	POLICE SCIENTIFIQUE	SCE EN BRIGADE	DROIT PENAL SPECIAL
9H00-11H00	POLICE JUDICIAIRE	MAINTIEN DE L'ORDRE	PROCEDURE PENALE
11H00-12H00	POLICE ADMINISTRAT.		
PAUSE MIDI			
14H00-16H00	CIRCULATION ROUTIERE	DROIT PENAL GENERAL	
16H00-17H00	RENSEIGNEM. GENERAUX		

Fait à Ruhengeri, le 02 Mai 1995.

DIRECTEURS DES ETUDES


Major Zanga Berthé.



UNAMIR - MINUAR

REQUEST FOR OFFICE SUPPLIES

NAME: LT Colonel Sangare Anatole

ID N°: C 8004

SECTION: Chief Police Training Officer

DATE: 30/3/95

POUR Ruhengeri Training School

ITEM(S)	DESCRIPTION	QUANTITY	SIGNATURE
1	LOCK 4-HOLE	8 2 1/2	[Signature]
2	STAPLER - BIAN	1	[Signature]
3	✓ SMALL	1	[Signature]
4	METAL FILING CABINET (BIG) 2 DOORS	1	[Signature]
5	✓ - 4 DOORS	1	[Signature]
6	ROTARY CHAIRS WITH ARM	10	[Signature]
7	✓ WITH ARM	1	[Signature]
8	BOX FILE	30	[Signature]
9	FEMALE/MALE FASTENERS	100	[Signature]
10	RED BIC PEN	100	[Signature]
11	BLACK BIC PEN	100	[Signature]
12	MARKER - BLACK	3	[Signature]
13	✓ - BLUE	1	[Signature]
14	✓ - RED	1	[Signature]
15	POST-IT	12	[Signature]
16	CORRECTING FLUID	10	[Signature]
17	COLLINS POCKET FRENCH DICTIONARY	2	[Signature]
18	TV PANASONIC (SN: 87740033-BT-4900/230)	1	[Signature]
19	VCR WITH REMOTE CONTROL (SN: 0522761-BT-5600/469)	1	[Signature]



SITUATION DE L'ECOLE DE LA GENDARMERIE NATIONALE -RUHENGERI

EFFECTIFS = 300 élèves
DUREE DE FORMATION = 4 mois
LIEU = RUHENGERI (EGENA)
DATE D'OUVERTURE = 19 DECEMBRE 1994

DATE DE CLOTURE PREVUE = 24 MAI 1995

BESOINS URGENTS AVANT CETTE DATE

I. PERSONNEL

1. Secrétariat = Nécessité d'avoir 3 secrétaires
2. Traduction = Nécessité d'avoir 3 interprètes

II. MOYENS DE TRANSPORT

Nécessité de doter la Direction de l'Ecole d'un pick-up et d'un minibus.

UNAMIR - MINUAR
CIVPOL

PROCES VERBAL DE REUNION

L'an Mil neuf cent quatre vingt quinze , le sept Mars à 15h00 s'est tenue au domicile du Major Zanga Berthé et sous sa présidence, une réunion regroupant les Instructeurs (MINUAR) de l'EGENA de Ruhengeri.

Etaient présents:

- Major Zanga Berthé
- Major Tiémoko Coulibaly
- Capitaine Moussa Sanogo
- Capitaine Alassane Sanogo
- Capitaine N'golo Ouattara
- Capitaine D. Toumani Sissoko
- Lieutenant Almahmoud Sidibé

Ordre du jour: Exécution des instructions du Commissioner relatives à la détermination de la fin du stage des Elèves Gendarmes de l'EGENA.

Major Zanga Berthé: Ouvrant la séance le Major Zanga Berthé, Directeur des Etdudes, a communiqué aux instructeurs le désir du Commissioner de fixer par rapport au volume horaire dont nous disposons chacun une période précise pour la fin des cours. Je pense qu'il s'agit chacun en ce qui le concerne, d'évaluer ce qu'il a pu faire depuis le début des cours d'une part, et ce qui reste à faire d'autre part. A partir de ces données nous pourrions apprécier approximativement sinon situer la période pour la fin des cours.

Capitaine N'golo Ouattara: J'estime qu'il n'est pas tellement nécessaire de s'aggrapper au volume horaire pour savoir si les professeurs (je veux dire les instructeurs) progressent ou s'ils sont en retard. Vous devez savoir que la conscience professionnelle des instructeurs et le degré d'assimilation des élèves comptent beaucoup pour la progression des cours. Concernant la conscience professionnelle, je sais que chacun de nous sait pourquoi il est là; c'est le degré d'assimilation des élèves qui laisse à désirer.

En ce qui me concerne, sous prétexte qu'un certain volume horaire m'a été imparté je ne veux pas dispenser un cours et tourner le dos aux élèves sachant bien qu'ils n'ont rien assimilé. Or, il faut se dire qu'aucun instructeur ne sait suivant quel critère ses volumes

horaires ont été impartis. Par exemple, au cours de la réunion pédagogique du 24 Décembre 1994, il m'a été notifié qu'il m'avait été imparti 13 heures en police scientifique et 15 heures en police administrative; ces cours devant être dispensés dans trois classes. Donc trente neuf heures (39) et trente cinq (35) heures en police administrative. Des programmes avaient été aussi imposés aux instructeurs comme si c'était encore une formation de 45 jours. J'ai pris la parole pour dire que les données avaient changé et que ce qui était valable pour la première formation ne l'était pour la présente. Compte du fait que nous disposons de quatre (4) mois, le Directeur des Etudes à l'époque m'a répondu que si je terminais mes cours, il m'était loisible de me reposer. D'initiative, j'ai donc modifié le programme et par conséquent, le volume horaire. Au-delà de tout cela, nous avons à dispenser les cours dans 6 classes, au lieu de trois comme initialement prévu sur les documents du training. Je veux vous dire aussi que le travail que vous demandez m'est très facile puisque dans les fiches de programme chaque cours a ses horaires en face. Il suffit seulement de faire un calcul arithmétique. Au vu de ce que j'ai eu à dispenser comme cours en tenant compte bien sûr des temps extra. Tout cela je le dicterai en temps opportun. Je porte aussi à votre connaissance, toujours pour vous que le volume horaire compte peu, et que l'année dernière je disposais seulement de 2 heures de police scientifique, et que j'en ai dispensé huit (8); je disposais de 5 heures de police administrative et j'en ai dispensé treize (13). Est-ce qu'il y a eu problème?

Moussa Sanogo: Nous aurions pu effectivement nous limiter à faire une simple soustraction entre le temps alloué par la première direction des études et le nombre d'heures de cours dispensés. Si ces données de départ étaient fiables, cela ne me semble pas être le cas. Avec Diakité certaines parties des programmes de certains instructeurs avaient été modifiées après que les volumes aient été attribués sans qu'il n'y ait eu d'aménagement en conséquence. Par ailleurs les premiers emplois de temps n'étaient pas régulièrement suivis. A titre d'exemple, lors des premières semaines, j'ai dispensé plusieurs cours à des heures qui ne m'étaient pas initialement affectées, parce que les instructeurs titulaires étaient absents. Avec tous ces aléas, vous comprenez qu'il m'était impossible de calculer de façon nette le nombre d'heures que j'avais dispensé. Ce faisant, notre soustraction ne peut pas objectivement nous situer sur la fin du stage.

Je pense que ce qui pourrait nous rapprocher de la réalité c'est que chacun d'entre nous en fonction du nombre de leçons qui lui reste à donner, puisse donner le temps susceptible d'épuiser le reste de son programme. A présent nous connaissons à peu près la capacité d'assimilation des élèves. L'évaluation que nous ferons à partir des éléments et du nombre d'heures par discipline et par semaine sera plus fiable qu'à la fin de ce stage le volumes horaires dégagés par matière seront plus réalistes.

Lieutenant Almahmoud: Je pense que la question qui est posée est de savoir quand est-ce que les cours prendront fin? Donc que le travail soit fait dans ce sens.

Capitaine Alassane Sanogo: Pour répondre au collègue qui vient de parler, nous abondons dans le même sens, seulement le travail demandé ne peut se faire qu'après une évaluation objective de ce qui a été déjà fait, par rapport au reste des leçons à dispenser par matière.

Major Zanga Berthé: Il faut d'abord évaluer ce qui reste à faire en classe B3 qui a accusé un retard considérable par rapport aux autres. A partir de ces données, nous pourrions fixer une date approximative pour les examens tout en tenant compte de la fin des cours dans cette classe. Je suis du même avis que Capitaine Moussa et Alassane, il faut reconnaître

qu'il y a eu de petites lacunes depuis l'établissement du programme détaillé. Chacun de nous a enseigné le triple de ce qui était initialement prévu. C'est un programme adapté à une situation donnée. Nous pouvons maintenant passer aux différentes évaluations pour chacun en ce qui le concerne, c'est à dire ce qui reste à faire concrètement.

Capitaine N'golo Ouattara: Dans les cinq (5) classes A1, A2, A3, B1 et B2, il me reste 15 heures en police scientifique, soit deux (2) semaines de cours et cela pour compter du 13 mars 1995. En police administrative, s'agissant toujours des cinq classes je terminerai les cours dans la semaine du 13 au 20 mars 1995. Actuellement, je suis entrain de dispenser le dernier chapitre. s'agissant de la classe b3, il me reste 11 heures en police scientifique et 13 heures en police administrative.

Capitaine Moussa Sanogo: Je propose qu'après cette semaine de cours que nous puissions faire des aménagements entre nous en vue de lui trouver des heures de rattrapage en B3.

Quant à moi-même, je viens d'entamer le dernier chapitre de mes cours dans 5 classes (A1, A2, A3, B1 & B2). Il me faudrait deux semaines de cours par classe pour pouvoir clôturer dans les classes. S'agissant de la classe B3 une semaine supplémentaire est nécessaire soit 12 heures en tout pour épuiser tout le programme.

Lieutenant Almahmoud: Il me reste deux grands chapitres à dispenser dans un délai de quatre (4) semaines; c'est à dire en huit (8) heures de cours dans les classes A1, A2 et A3. Je serai en mesure de terminer mon programme dans le délai imparti.

Capitaine Alassane Sanogo: Je commence par le Service en Brigade. En fin mars, je terminerai en B1 et B2, (4 heures) soit deux semaines. En B3, il me reste 16 heures, soit 5 semaines. En police judiciaire, il me reste à dispenser 10 heures par classe B1 et B2, soit cinq (5) semaines. En B3, il faut 20 heures soit 7 semaines.

Major Tiémoko Coulibaly et Capitaine Sissoko (Maintien de l'Ordre): En A1, A2, A3, B1 et B2, cours théorique, il reste quatre (4) semaines soit 12 heures par classe. Quant à la classe B3, il faut cinq (5) semaines, soit 15 heures. S'agissant des séances pratiques de Maintien de l'Ordre, il faut deux (2) semaines soit six (6) heures par classe. Il s'agit des six (6) classes.

Circulation Routière: B1 et B2 même niveau de progression que A1, A2, A3. Quant à B3, deux semaines supplémentaires sont nécessaires.

Major Zanga Berthé: Il me reste deux (2) leçons (Service en Brigade) en A1, A2 et A3. En Police Judiciaire, il me faut quatre (4) semaines, soit 12 heures par classe. Quant à l'instruction morale et les Principes Généraux d'Exécution du Service (PGES) il me reste huit (8 heures).

CONCLUSION:

Il convient de signaler que les cours théoriques et pratiques prendront fin aux environs du 07 mai 1995. Après une semaine de révision, la durée des examens étant prévue pour deux semaines, le stage pourra prendre fin vers fin mai 1995.

Après la conclusion du présent procès, la séance fut levée à 17 heures 10 minutes.

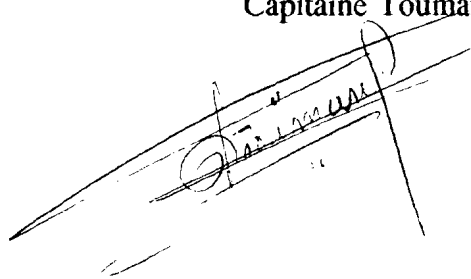
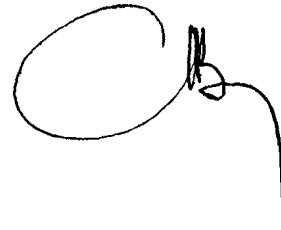
Fait et clos à Ruhengeri, le 7 mars 1995.

Le Secrétaire de Séance

Le Président de Séance

Capitaine Toumani Sissoko

Major Zanga Berthé

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Toumani Sissoko', written over a horizontal line.A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Zanga Berthé', written over a horizontal line.

UNITED NATIONS



NATIONS UNIES

ASSISTANCE MISSION FOR RWANDA

MISSION POUR L'ASSISTANCE AU RWANDA

COD/st

Training

UNAMIR - MINUAR

TO: His Excellency Mr. Shaharyar M. Khan
A: Special Representative of the
Secretary-General
Date: Kigali, 20 April 1995
Ref: CIVPOL/MEMO/338/95

FROM: C.O. Diarra, Colonel
DE: CIVPOL Commissioner

Info: Mr. Dao, OSRSG/CIVPOL, Liaison Officer

Subject: Assistance Project to the National Gendarmerie Training School
Objet:

- 1. Please find the attached documents on the above mentioned subject in English and in French.
2. Copy has been submitted to the officer in charge of the document on the "Proposed Projects for The Trust Fund".
3. The Chief of Staff of National Gendarmerie approved this project.
4. Regards.

CURRENT REQUIREMENTS

N0	LIST OF REQUIREMENTS	QUAN TITY	UNIT PRICE	TOTAL in US\$	REMARKS
	<u>I. BUILDINGS-ROOMS</u>				
	Repairs and maintenance			165003	CF Devis Brown and Root
1	police station				
2	operations room				
3	sleeping quarters				
4	refectory				
5	classroom				
6	offices				
7	hospital ward				
8	kitchen				
9	shop				
10	canteen				
11	library				
12	accomodations				
13	lecture hall				
	<u>II Furniture</u>				
	<u>a) Office</u>				
1	tables	43	53	2279	
2	chairs	35	37	1295	
3	arm chairs	2	91	182	
4	computer desks	4	100	424	
5	cupboards	6	70	420	
	<u>b) Classrooms</u>				
1	tables (wood)	350	20	7000	
2	chairs (wood)	700	30	21000	
	<u>c) Library</u>				
1	tables (large)	5	300	1500	
2	shelves	10	128	1280	
	<u>d) Kitchen</u>				
1	cooking-pots	10	30	300	
2	ovens (electric)	4	259	1036	
	<u>e) Refectory</u>				
1	eating tables	175	266	46550	
2	chairs	700	175	122500	
	<u>f) Bedding/Bed clothes</u>				
1	beds (singles)	700	112.5	78750	
2	mattresses (singles)	700	112.5	78750	
3	blankets	1400	30	42000	
4	sheets (singles)	1400	4.45	6230	
	<u>g) Utensils</u>				
1	forks	700	180	10440	
2	spoons	700	180	10440	
3	knifes	700	180	10440	
4	plates	700	5.00	3.500	
5	cups	700	3000	1740	

III <u>EQUIPMENT</u>				
a) <u>General equipment</u>				
1	generators	2	2.000	4.000
2	refrigerators	5	400	2.000
3	freezer	2	500	1000
4	antenna satellite	1	2.500	2500
b) <u>Office equipment</u>				
1	typewriters	4	650	2600
2	computers	4	2600	10.400
3	photocopy machine	2	3500	7.000
c) <u>Equipment for lecture hall</u>				
1	overhead projector	15	1000	15.000
2	video camera (camcorder)	1	2000	2.000
3	televisions	2	487.34	974,68
4	video tape recorder	2	500	1000
5	colour slide projector	2	620	1240
6	camera	3	300	900
7	cinema projector 16mm	1RWF	800.000	3588
8	machine to develop photos	1RWF	1000000	4485
	teaching aids for 20 subjects	1000	8	160000
d) <u>Equipment for sick bay</u>				
	diverse equipment - medicines			
e) <u>Equipment for sports</u>				
1	- Tennis	5	188	940
2	tables	10	8.50	85
3	rackets	10	0.35	35
4	balls	60	50	3.000
	shoes			
1	- Volleyball	5	15.5	775
2	net	10	10.10	101
3	balls	60	30	1800
4	jerseys	60	50	3.000
	shoes			
1	-Football	3	247	741
2	nets (double/pairs)	10	10.10	101
3	balls	60	30	1800
4	suits/jerseys	60	70	4.200
	shoes (football boots)			
1	- Basketball	5	10.10	50,50
2	balls	10	40	400
3	baskets	50	30	1500
4	suits/jerseys	60	50	3000
	shoes			
	- Karate	100	400	40000
	kimonos			
	- Judo	100	400	40000
	kimonos	2	1000	2000
	tatamis (carpet, size 8m ²)			
IV. <u>Office stationary</u>				
1	a) <u>office</u>	500	3	1500
2	typing paper	300	3.30	990
3	reams (duplicating paper)	10	6.00	60
4	pens (red)	30	6.00	180
5	pens (blue)	2	6.00	12
6	pens (black)	100	2.00	200
	files			

15 KVA

complete system

See annex on the list of
materials submitted by
Gendarmerie

10	LIST OF REQUIREMENTS	QUAN TITY	UNIT PRICE	TOTAL IN US\$	REMARKS
	registers	10	2.00	20	
	large note paper	20	0,50	10	
	note book	3000	0,50	1500	
10	correcting fluid	20	0,80	16	
1	marking pen (black)	20	1.00	20	
2	staplers	10	9.00	90	
3	staples (box)	100	5.00	500	
4	pins (box)	10	0.40	4.00	
5	clips (box)	20	0.19	38	
5	scotch tape	10	0.75	7.50	
7	glue sticks (pots)	10	0.50	5.00	
3	rulers	5	1.00	5.00	
2	baskets	10	1.00	10	
	b) <u>library</u>				
	penal law, general	10	20.00	200,00	
	penal law, special	10	20.00	200,00	
	penal procedure	10	20.00	200,00	
	criminology	10	20.00	200,00	
	penitentiary science	10	20.00	200,00	
	UNO Charter	10			
	OAU Charter	10			
	pharmacology	10	20.000	200,00	
	Human Rights Charter	10			
	Rwandan laws (V1 to 4)	40	20	80	
	V. <u>MATERIAL</u>				
	a) <u>Transport material</u>				
	buses	1	17.600	17.600	
	trucks	2	22.300	44.600	
	jeeps	4	8.900	35.600	
	motor cycles	5	1.033	5.165	
	VI. <u>Food needs</u>		8.00	672.000	
	ration for 700 pupils for 4 months				
	VII. <u>Equipment for maintenance of order</u>				
	shields (antiriot)	150	200.00	30,000	
	batons	150	50.00	7,500	
	gas masks	150	400.00	60,000	
	leg protectors	150	50.00	2,500	
	whistle	150	50.00	7,500	
	anti-riot webbing belts	150	50.00	7,500	
	anti-riot helmets	150	150.00	22,500	
	anti-riot gelders	150	75.00	11,250	
	anti-riot megaphones	150	100.00	15,000	
	maps of Rwanda	10	25.00	250	
	T O T A L			4,165,050.4	



UNAMIR - MINUAR

TO: Son Excellence M. Shaharyar M. Khan Date: Kigali, 14 April 1995
A: Représentant Spécial du Secrétaire-Général Ref: CIVPOL/MEMO/330/95

FROM: C.O. Diarra, Colonel
DE: CIVPOL Commissioner *Detmar*

Info: M. Dao, OSRSG/CIVPOL, Officier de Liaison

Subject: Préparatifs de la sortie de 300 élèves gendarmes
Objet:

J'ai l'honneur de vous rendre compte que la formation des 300 élèves gendarmes à Ruhengeri se déroule de manière satisfaisante et il nous apparaît déjà possible d'envisager la clôture du cycle en cours suivant le programme suivant:

- 29 avril 1995: Fin des cours théoriques et pratiques;
- 1er au 7 mai 1995: Révision des cours en vue des examens;
- 8 au 19 mai 1995: Déroulement des examens, correction des épreuves;
- 20 mai 1995: Proclamation des résultats;
- Cérémonie de sortie à programmer.

Par ailleurs il est à signaler que conformément au calendrier arrêté de commun accord, une nouvelle promotion de 400 élèves devra intégrer l'Ecole aussitôt après la cérémonie de sortie. La date du début de cette formation pourrait être fixée au 1er juin 1995.

A cet effet il est souhaitable que les besoins (matériels et humains) exprimés par CIVPOL dans le projet de budget qui a été soumis à votre haute appréciation, fasse dès à présent l'objet d'une attention toute particulière afin de nous permettre de commencer cette formation dans les meilleures conditions.



DATE : 2/5/1995
REF : CIVPOL/MEMO/375/95

Monsieur le Chef d'Etat-Major,

OBJET : Date de fin de formation des 300 élèves gendarmes

En référence à mon memo CIVPOL/MEMO/330/95 en date du 14 avril 1995, j'ai l'honneur de porter à votre haute attention qu'en raison du retard accusé dans la confection des fiches d'instructions destinées aux élèves gendarmes, la fin de la formation initialement prévue pour le 20 mai 1995 est reportée au 24 mai 1995.

CIVPOL Commissioner

Colonel Cheick Oumar Diarra

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Cheick Oumar Diarra", written over a horizontal line.

*Monsieur le Colonel NDIBWAMI
Chef d'Etat-Major de la
Gendarmerie Nationale du Rwanda*

UNITED NATIONS

ASSISTANCE MISSION FOR RWANDA



NATIONS UNIES

MISSION POUR L'ASSISTANCE AU RWANDA

UNAMIR - MINUAR

Date: 13 Avril 1995

Ref.: CIVPOL/LETTER/12/95

M. le Chef d'Etat-Major,

Objet: Préparatifs de la sortie de 300 élèves gendarmes

J'ai l'honneur de vous informer qu'à ce jour, malgré certaines difficultés d'ordre conjoncturel vite aplanies, la formation de 300 élèves gendarmes entreprise par la MINUAR (CIVPOL) depuis le 19/12/94, se déroule de façon satisfaisante à l'Ecole de la Gendarmerie Nationale de Ruhengeri.

C'est ainsi qu'il est possible d'envisager déjà la clôture du cycle conformément au programme suivant:

- 29 avril 1995: Fin des cours théoriques et pratiques;
- 1er au 7 mai 1995: Révision des cours en vue des examens;
- 8 au 19 mai 1995: Déroulement des examens, correction des épreuves;
- 20 mai 1995: Proclamation des résultats;
- Cérémonie de sortie à programmer.

Par conséquent vous voudrez bien demander à la Direction de l'Ecole de se mettre en rapport avec la Direction des Etudes en vue de prendre toutes les dispositions utiles pour que le programme ainsi envisagé ne souffre d'aucune entorse.

Par ailleurs, il me paraît souhaitable que vous puissiez donner dès à présent les instructions nécessaires visant à assurer le démarrage de la formation du nouveau contingent de 400 élèves gendarmes, conformément au calendrier arrêté de commun accord.

Je rappelle que la date de la rentrée de ce nouveau contingent se situe juste après la sortie de la présente promotion, et pourrait être fixée au 1er juin 1995.

CIVPOL Commissioner



Colonel Cheick Oumar Diarra.

Monsieur le Colonel Ndibwami
Chef d'Etat-Major de la Gendarmerie
Nationale.



UNITED NATIONS
ASSISTANCE MISSION FOR RWANDA

NATIONS UNIES
MISSION POUR L'ASSISTANCE AU RWANDA

UNAMIR - MINUAR

LIST OF TRAINING OFFICERS

1. Lt. Col. Anatole Sangaré
2. CE Diakité Lancéni
3. CE Maj. Berthé Zanga
4. CD Tiémoko Coulibaly
5. Capt. Daher Hassan
6. Capt. Sanogo Allassan
7. CP Ouattara N'golo
8. Capt. Sissoko D. Toumani
9. CP Camara Mamadou
10. CP Touré A. Samba
11. Capt. Abdallah Osman
12. COMPOL Sidibé Almahmoud
13. A/Supt. Mwenge Chuuma

UNITED NATIONS

ASSISTANCE MISSION FOR RWANDA



NATIONS UNIES

MISSION POUR L'ASSISTANCE AU RWANDA

UNAMIR - MINUAR

TO: H.E.Mr. Shaharyar Khan

Date: Kigali, 16 December 1994

A: SRSG

FROM: C.O. Diarra, Colonel

DE: CIVPOL Commissioner

Ref: CIVPOL/MEMO/90/94

Info: M. Dao, OSRSG/CIVPOL Liaison Officer

Subject: Request for Pedagogical Materials

Objet:

1. The Security Council of the United Nations in its Resolution N. S/1994/965 dated 30 November 1994 decided to help Rwanda in creating and training a new integrated national police force.

2. This decision reinforced the efforts deployed by UNAMIR in training gendarmes to create a police force in the country in response to a request by the new Rwandan authorities.

3. The training of the first contingent of 100 gendarmes, decided in an emergency context the day following the establishment of the Widened Base Government for National Unity, was assured in extremely difficult conditions marked by:

- the absence of allocated resources;
- insufficient number of instructors;
- the absence of infrastructure;
- the absence of pedagogical material.

4. At the time there were only 5 (five) Malian police officers available in CIVPOL who were reinforced by military observers. These had to acquire texts on their own which were available at the Kigali market and solicit the assistance of the Malian Ministries of Defense and of the Interior in obtaining other texts. Rwanda had no functioning building or infrastructure. It was necessary to group the cadets in a secondary school. Despite all of which satisfactory results were obtained thanks to the commitment of the various parties concerned.

5. The training of the second contingent of gendarmes will take place in a different context:

- training program has been revised
- the group of cadets has been increased to 300
- training will be conducted in an appropriate training center namely the former National Gendarmerie School

- the training program was formally authorized by the mandate

These factors demand that arrangements be made to create better conditions in the implementation of the scheduled training program in Ruhengeri.

6. Among these arrangements, it is indispensable that the training center get hold of pedagogical material as well as school and office supplies.

7. Thus, I kindly ask that special measures be taken so that the enclosed list of much needed materials and supplies (APPENDIX A) be made available to CIVPOL.



APPENDIX A

LIST OF NEEDED PEDAGOGICAL MATERIALS FOR THE
TRAINING OF GENDARMES

- 6 overhead projectors and accessories (transparencies, white screen, felt markers);
- 1 Video library comprised of:
 - . 6 televisions
 - . 6 Video Cassette Recorders
 - . 1 series of video-cassette documentaries on gendarmerie service
 - . 1 series of video-cassette documentaries on the criminal investigative police
 - . 3 Video cameras complete with accessories (light, batteries, battery recharger, exterior microphone, tripod, connection plug, blank tapes).
 - . 6 slide projectors
 - . Series of slides
 - . 60 Criminal Investigative Police Officer (CIPO) kits
 - . 1 technical police laboratory
 - . 1 dark room
- Accident report kits
- Illustrated posters on traffic laws and traffic control
- 2 Personal computers
- 2 photocopy machines
- 2 typewriters



UNAMIR - MINUAR

TO: S.E.M. Shaharyar Khan
A: SRSG

Date: Kigali, 15 December 1994

Ref: CIVPOL/MEMO/90/94

FROM: C.O. Diarra, Colonel
DE: CIVPOL Commissioner

Info: M. Dao, OSRSG/CIVPOL

Subject:
Objet:

1. Le Conseil de Sécurité des Nations Unies dans sa Résolution n° S/1994/965 du 30 Novembre 1994 a décidé d'assister le RWANDA à la création et à la formation d'une nouvelle force intégrée de Police Nationale.

2. Cette décision vient de renforcer les efforts que la MINUAR avait entrepris pour la formation de gendarmes en vue de créer une force de police dans le pays en réponse à la demande des nouvelles autorités rwandaises.

3. La formation du premier contingent de 100 gendarmes décidée dans un contexte d'urgence au lendemain de la mise en place du Gouvernement d'Union Nationale à Base Elargie a été assurée dans des conditions extrêmement difficiles, marquées par :

- absence de ressources allouées
- insuffisance d'instructeurs
- absence d'infrastructure
- absence de matériel pédagogique

4. En effet, il n'y avait à l'époque que 5 (cinq) officiers de police maliens disponibles au niveau de CIVPOL qui ont été renforcés par des observateurs militaires. Ceux-ci ont dû acquérir d'eux-mêmes les ouvrages disponibles sur le marché de KIGALI et solliciter l'assistance des Ministères Maliens de la Défense et de l'Intérieur pour ce qui est des autres ouvrages. Du côté rwandais aucune structure ni infrastructure n'était fonctionnelle. Il a donc fallu regrouper les élèves dans un établissement d'enseignement secondaire. Malgré cela des résultats satisfaisants ont pu être atteints grâce à l'engagement des différentes parties en cause.

5. La formation du deuxième contingent de gendarmes se déroule dans un contexte différent :

- le programme de formation a été révisé
- l'effectif des élèves a été porté à 300

- la formation a lieu dans un centre de formation approprié à savoir l'ancienne Ecole de la Gendarmerie Nationale
- la formation a été confirmée par mandat

Ces facteurs commandent que soient prises des dispositions pour créer de meilleures conditions de déroulement des formations programmées à Ruhengeri.

6. Parmi ces dispositions, il est indispensable que le centre de formation puisse disposer d'un lot de matériel pédagogique et de fournitures scolaires et de bureau.

7. Aussi, j'ai l'honneur de vous demander de bien vouloir user d'une procédure exceptionnelle aux fins de mettre à la disposition de CIVPOL les matériels et équipement dont la liste est jointe en annexe.

UNAMIR - MINUAR

Appendix A

LISTE DU MATERIEL PEDAGOGIQUE NECESSAIRE POUR LA FORMATION
DE GENDARMES

- 6 vumètres ou rétro-projecteurs et leurs équipements accessoires (films cellophanes, écrans blancs, crayons feutres);
- 1 vidéothèque comprenant :
 - . 6 téléviseurs
 - . 6 magnétoscopes
 - . 1 lot de cassettes-vidéo de documentaires sur le service de la gendarmerie
 - . 1 lot de cassettes-vidéo sur la police judiciaire
 - . 1 lot de cassettes-vidéo sur le Tir Police
 - . 3 cameras-vidéo et leurs équipements complets (lumière, batteries, chargeurs de batteries, micro extérieur, trépieds, fiches de connexion, cassettes vierges)
 - . 6 projecteurs diapositives
 - . lot de films diapositives
 - . 60 malles d'OPJ
 - . 1 laboratoire de police technique
 - . 1 laboratoire photographique
- Des trousse de constat d'accident de route
- Des planches illustrées du Code de la Route et de la Régulation de la Circulation
- 2 ordinateurs
- 2 photocopieuses
- 2 machines à écrire



CTO

TO : SEE THE DISTRIBUTION LIST DATE : 24/1/1995
FROM : CIVPOL COMMISSIONER *Antony* REF: CIVPOL/MEMO/19/95
SUBJECT : POSTING CIVPOL CONTINGENT

The following officers are posted as instructors to Ruhengeri Training School with effect from Tuesday 24th Jan.1995.

RUHENGERI TRAINING SCHOOL			
S/NO	RANK	NAME	NATIONALITY
1	CD	TIEMOKO COULIBALY	MALI
2	CP	SANOGO MOUSSA	MALI
3	A/SUPT	MWENGWE CHUUMA	ZAMBIA
4	CP	OUATTARA N'GOLO	MALI
5	CAPT	SISSOKO D.TOUMANI	MALI
6	CAPT	SANOGO ALASSAN	MALI
7	COMPOL	SIDIBE ALMAHAMOUD	MALI
8	CAPT	ABDULLA OSMAN	DJIBOUTI

DISTRIBUTION LIST

F.H.Q.

PERS,

MILOBS HQ,

CIVPOL HQ,

CPMT - GISENYI

CPMT - RUHENGERI

CPMT BUTARE

CPMT GITARAMA

CPMT GIKONGORO

CPMT KIBUYE

CPMT CYANGUGU

CPMT KIGALI I & II

REPUBLIQUE RWANDAISE
ECOLE DE LA GENDARMERIE
NATIONALE
(EGENA)

Date : 26/01/1995.

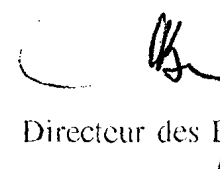
NOTE DE SERVICE N° 005.

Objet : Désignation de Responsables de Classes

En vue d'un bon suivi de la formation à l'Ecole de la Gendarmerie Nationale, les Instructeurs dont les noms suivent sont désignés responsables des classes ci-après dont ils encadreront les répétiteurs:

- | | | |
|---|---------------------------|----|
| - | Capt. MOussa Sanogo | A1 |
| - | Capt. Alassane Sanogo | A2 |
| - | Capt. Djely Toumani Touré | A3 |
| - | COMPOL Sidibé Almahmoud | B1 |
| - | Capt. Abdullah Osman | B2 |
| - | Capt. N'golo Ouattara | B3 |

Major Zanga Berthé



Directeur des Etudes.

Destinataires:

- | | | |
|---|----------------------|----|
| - | CIVPOL HQ | 1 |
| - | CPTO | 1 |
| - | Direction du Centre | 1 |
| - | Direction des Etudes | 1 |
| - | Instructeurs | 10 |
| - | Secrétariat | 1 |
| - | Archives | 1 |

UNITED NATIONS

ASSISTANCE MISSION FOR RWANDA



NATIONS UNIES

MISSION POUR L'ASSISTANCE AU RWANDA

UNAMIR - MINUAR

TO: See Distribution

A:

FROM: CIVPOL Commissioner

DE:

SUBJECT: Nominal Roll of CIVPOL Contingent

OBJET:

DATE: Kigali, 13 February 1995

REF: CIVPOL/MEMO/134/95

- 1. Please find attached the Nominal Roll of CIVPOL Contingent.
2. Regards

Distribution list:

CMO
Milob GP HQ
CAO
CPO
CSO
FHQ
All CIVPOL Division and Sections

NOMINAL ROLL CIVPOL CONTINGENT

13 February 1995

SER	UN ID	RANK	NAME	NATIONALITY	POSTED FROM	POSTED TO
1.	CP 001	LT. COL	Arouna Traoré	Mali	CIVPOL HQ, DPC	CIVPOL HQ, DPC
ADMINISTRATION & LOGISTICS DIVISION						
2.	CP 0019	DSP	Bassey Effiong	Nigeria	CIVPOL HQ, CALOG	CIVPOL HQ, CALOG
3.	CP 181	CAPTAIN	Schlemm Hans-Christian	German	CIVPOL HQ, CP	CIVPOL HQ, CP
4.	CP 121	A/SUPT	M.W. Imataa	Zambia	PMT, Gitarama	CIVPOL HQ, LOGO
CIVPOL HQ SECRETARIAT						
5.	CP 034	W/DSP	Quarshie L.B.	Ghana	CIVPOL HQ, Admin. Assistant	CIVPOL HQ, Admin. Assistant
POLICE OPERATION DIVISION						
6.	CP 025	SUPT	Gyeabour O.M.	Ghana	CIVPOL HQ, CPOO	CIVPOL HQ, CPOO
7.	CP 120	SUPT	B.C. Mwale	Zambia	CIVPOL HQ, POO	CIVPOL HQ, POO
8.	CP 179	CAPTAIN	Sczech Siegfried	German	CIVPOL HQ, POO	CIVPOL HQ, POO
9.	CP 0021	ASP	Adamu Adams	Nigeria	CIVPOL HQ, POO	CIVPOL HQ, POO
10.	CP 081	LT	Abdulhakim Mohamed	Djibouti	LO, MILOBS/CIVPOL	CIVPOL HQ, POO
POLICE TRAINING DIVISION						
11.	CP 004	LT. COL	Sangare Anatole	Mali	CIVPOL HQ, CPTO	CIVPOL HQ, CPTO
12.	CP 033	DSP	Mends B. Kwesi	Ghana	CPMT, Cyangugu	CIVPOL HQ, PTO
FHQ/CIVPOL LIAISON OFFICE						
13.	CP 0015	DSP	Lasisi K. Akanni	Nigeria	PMT, Gikongoro	L.O. FHQ/CIVPOL
14.	CP 079	LT	Housein Farah	Djibouti	LO, FHQ/CIVPOL	L.O. FHQ/CIVPOL
MILOBS GP HQ/CIVPOL LIAISON OFFICE						
15.	CP 026	DSP	Duku Hubert	Ghana	CIVPOL HQ, Logo	L.O. MILOBS/CIVPOL
POLICE MONITORING TEAM BUTARE						
	CP 0024	DSP	Gumel Mohammed	Nigeria	CPMT, Butare	CPMT, Butare
	CP 100	CAPT	Roberto Dambi	Guinée-Bissau	PMT, Butare	PMT, Butare

SER	UN ID	RANK	NAME	NATIONALITY	POSTED FROM	POSTED TO
18.	CP 184	LT	Steinmetz Markus Manfred	German	PMT, Butare	PMT, Butare
POLICE MONITORING TEAM BUYUMBA						
19.	CP 096	MAJOR	Eulalio Domingos Neto	Guinée-Bissau	CIVPOL HQ, PTO	CPMT, Buyumba
20.	CP 0020	ASP	Owolabi A.C.	Nigeria	PMT, Kibuye	PMT, Buyumba
21.	CP 095	1st LT	Ghand Fakhr Shukri Katan	Jordan	CIVPOL HQ, POO	PMT, Buyumba
POLICE MONITORING TEAM CYANGUGU						
22.	CP 029	DSP	Kugbey I. Albert	Ghana	L.O. FHQ/CIVPOL	CPMT, Cyangugu
23.	CP 0018	DSP	Gomna Usman Sule	Nigeria	PMT, Cyangugu	PMT, Cyangugu
24.	CP 092	CAPT	Moad Jamil Mohid Aloudah	Jordan	PMT, Cyangugu	PMT, Cyangugu
25.	CP 101	LT	Lino Gomes	Guinée-Bissau	PMT, Cyangugu	PMT, Cyangugu
POLICE MONITORING TEAM GIKONGORO						
26.	CP 076	CAPT	Daher Hassan	Djibouti	CPMT, Gikongoro	CPMT, Gikongoro
27.	CP 030	DSP	Adu Yaw	Ghana	PMT, Gikongoro	PMT, Gikongoro
28.	CP 110	LT	Sancum Camara	Guinée-Bissau	PMT, Gikongoro	PMT, Gikongoro
29.	CP 183	1st LT	Wahlen Michael	German	PMT, Gikongoro	PMT, Gikongoro
POLICE MONITORING TEAM GISENYI						
30.	CP 178	MAJOR	Barz Anton	German	CPMT, Gisenyi	CPMT, Gisenyi
31.	CP 028	ASP	Ashun Farouk	Ghana	PMT, Gisenyi	PMT, Gisenyi
32.	CP 0016	ASP	Mohammed Al Alhassan	Nigeria	PMT, Gisenyi	PMT, Gisenyi
33.	CP 080	LT	Awaleh Sougueh	Djibouti	PMT, Gisenyi	PMT, Gisenyi
POLICE MONITORING TEAM GITARAMA						
34.	CP 1032	CP	Traore Nimetigna	Mali	CPMT, Gitarama	CPMT, Gitarama
35.	CP 031	ASP	Addi Thomas	Ghana	PMT, Gitarama	PMT, Gitarama
36.	CP 185	LT	Schlicht Wernmer	German	PMT, Gitarama	PMT, Gitarama

SER	UN ID	RANK	NAME	NATIONALITY	POSTED FROM	POSTED TO
POLICE MONITORING TEAM KIBUNGO						
37.	CP 091	MAJOR	Yousef Sh. A. Shabsough	Jordan	CIVPOL HQ, PTO	CPMT, Kibungo
38.	CP 032	DSP	Cornelius Badu Acquah	Ghana	L.O. MILOBS/CIVPOL	PMT, Kibungo
39.	CP 0017	ASP	Egbuka Edward C.	Nigeria	CIVPOL HQ, POO	PMT, Kibungo
POLICE MONITORING TEAM KIBUYE						
40.	CP 0023	DSP	Zaki M. Ahmed	Nigeria	PMT, Kibuye	CPMT, Kibuye
41.	CP 027	ASP	Brew JNR C.S.M.	Ghana	PMT, Kibuye	PMT, Kibuye
42.	CP 107	LT	Malik Djata	Guinée-Bissau	PMT, Kibuye	PMT, Kibuye
POLICE MONITORING TEAM KIGALI						
43.	CP 0022	DSP	Ero Christopher	Nigeria	CPMT, Kigali	CPMAT, Kigali
44.	CP 180	CAPTAIN	Ellenberger Lothar	German	PMT, Kigali	PMT, Kigali
45.	CP 094	CAPT	Nedal Ali Rashdan	Jordan	PMT, Kigali	PMT, Kigali
46.	CP 078	LT	Mohamed Jama	Djibouti	PMT, Kigali	PMT, Kigali
POLICE MONITORING TEAM RUHENGARI						
47.	CP 121	SUPT	R.B. Mvula	Zambia	CPMT, Ruhengeri	CPMT, Ruhengeri
48.	CP 082	LT	Hassan Offley	Djibouti	PMT, Ruhengeri	PMT, Ruhengeri
49.	CP 186	LT	Hoffmann Jorg	German	PMT, Ruhengeri	PMT, Ruhengeri
COMMUNAL POLICE TRAINING CENTRE						
50.		CD	Marena Sekou	Mali	CPMT, Kigali II	T.C
51.	CP 065	CP	Camara Mamadou	Mali	PMT, Kigali II	T.C
52.	CP 182	CAPTAIN	Mayer Bernd-Christian	German	PMT, Kigali II	T.C
53.	CP 063	CP	Toure S. Amadou	Mali	PMT, Kigali II	T.C
RUHENGARI NATIONAL TRAINING SCHOOL						
	CP 0010	CD	Coulibaly Tiemoko	Mali	Ruhengeri T/S	Ruhengeri, T/S
	CP 1034	CP	Ouattara Ngolo	Mali	Ruhengeri T/S	Ruhengeri, T/S

SER	UN ID	RANK	NAME	NATIONALITY	POSTED FROM	POSTED TO
56.	CP 1033	CP	Sanogo Moussa	Mali	Ruhengeri T/S	Ruhengeri, T/S
57.	CP 077	CAPT	Abdullah Osnan	Djibouti	Ruhengeri T/S	Ruhengeri, T/S
58.	CP 122	A/SUPT	A.C. Mwengwe - (HUUMA)	Zambia	Ruhengeri T/S	Ruhengeri, T/S
59.	CP 061	COMPOL	Sidibe Almahamoud	Mali	Ruhengeri T/S	Ruhengeri, T/S

Note: Four MILOBs are on attachment to CIVPOL for training.

Legend

P.C.	=	Police Commissioner
D.P.C	=	Deputy Police Commissioner
C.P.O.O.	=	Chief Police Operations Officer
C.P.I.O.	=	Chief Police Investigation Officer
C.P.M.O.	=	Chief Police Monitoring Officer
C.A.L.O.G	=	Chief Administration & Logistics
C.P.T.O.	=	Chief Police Training Officer
P.O.O.	=	Police Operation Officer
I.O.	=	Information Officer
C.P.	=	Chief of personnel
L.O.G.O.	=	Logistics Officer
P.M.O.	=	Police Monitoring Officer
P.I.O.	=	Police Investigations Officer
P.T.O.	=	Police Training Officer
Admin. Assistant	=	Administrative Assistant
C.P.M.T.	=	Chief Police Monitoring Team
P.M.T.	=	Police Monitoring Team
L.O.	=	Liaison Officer
T/S	=	Training School
T.C.	=	Training Centre

Nationality	CIVPOL HQ							PMT										Training		TOTAL
	DP C	AL O G	SEC RET ARI AT	POO	PTO	FHQ L.O.	MIL OBS L.O.	BUTARE	BUYUMBA	CYANGUGU	GIKONGORO	GISENYI	GITARAMA	KIBUNGO	KIBUYE	KIGALI	RUHENGERI	C.P.T.C.	T/S	
Djibouti	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	1	1	-	1	7
German	-	1	-	1	-	-	-	1	-	-	1	1	1	-	-	1	1	1	-	9
Ghana	-	-	1	1	1	-	1	-	-	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	10
Guinea Bissau	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-	5
Jordan	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	1	-	1	-	-	-	4
Mali	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	3	4	10
Nigeria	-	1	-	1	-	1	-	1	1	1	-	1	-	1	1	1	-	-	-	10
Zambia	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1
Total	1	3	1	4	2	2	2	3	3	4	4	4	3	3	3	4	3	4	6	61

Djibouti

Capt. Daher Hassan - CPMT Gikongoro

German

Major Barz Anton - CPMT Gisenyi

Ghana

Supt. Gyeabour O.M. - CPOO

~~W/DSP Quarshie L.B. - Chief Secretary~~

DSP Kugbey I. Albert - CPMT Cyangugu

DSP Duku Hubert - L.O. MILOBS GP HQ

Guinea Bissau

Major Eulalio Domingos Neto - CPMT, Buyumba

Jordan

Major Yousef Sh. A. Shabsough - CPMT Kibungo

Mali

Lt. Col. Traore Arouna - DPC

Lt. Col. Sangare Anatole - CPTO

CP. Traore Nimetigna - CPMT Gitarama

Nigeria

DSP Effiong Bassey - CALOG

DSP Lasisi K. Akanni - LO FHQ

DSP Gumel Mohammed - CPMT Butare

DSP Zaki M. Ahmed - CPMT Kibuye

DSP Ero Christopher - CMPT Kigali

Zambia

SUPT R.B. Mvula - CPMT Ruhengeri

REPUBLIQUE RWANDAISE
ECOLE DE LA GENDARMERIE
NATIONALE
(EGENA)

Date: 27/01/1995.

NOTE DE SERVICE N° 007/1/95/DE.

Objet : Répartition des Matières entre les Instructeurs

A compter du Lundi 30 Janvier 1995, les matières à enseigner par CIVPOL sont réparties entre les instructeurs de la manière suivante:

MATIÈRES	INSTRUCTEURS	CLASSES
Police Judiciaire (PJ)	CE Zanga Berthé Cpt Sanogo Alassane	A1, A2, A3 B1, B2, B3
Service en Brigade (SB)	CE Zanga Berthé Cpt Sanogo Alassane	A1, A2, A3 B1, B2, B3
Principes Généraux d'Exécution du Service (PGES)	CE Zanga Berthé Cpt Sanogo Alassane	A1, A2, A3 B1, B2, B3
Maintien de l'Ordre (MO)	CD Coulibaly T. Cpt D.T. Sissoko	A1, A2, A3 B1, B2, B3
Circulation et Régulation Routière (CR)	COMPOL Sidibé A. Capt Abdallah O.	A1, A2, A3 B1, B2, B3
Police Administrative (PA)	CP N'golo Ouattara	A1, A2, A3 B1, B2, B3
Police Scientifique (PS)	CP N'golo Ouattara	A1, A2, A3 B1, B2, B3
Renseignements Généraux (RG)	CP Sanogo Moussa	A1, A2, A3 B1, B2, B3

Le Directeur des Etudes



CE Zanga Berthé.

Destinataires:

- CIVPOL Commissioner	1
- CPTO	1
- Directeur du Centre	1
- Directeur des Etudes	1
- Instructeurs	10
- Affichage	7
- Archives	1

CTD

UNITED NATIONS
ASSISTANCE MISSION FOR RWANDA



NATIONS UNIES
MISSION POUR L'ASSISTANCE AU RWANDA

UNAMIR - MINUAR

TO : SEE DISTRIBUTION LIST

DATE : 6/1/95

FROM : CIVPOL COMMISSIONER

REF : CIVPOL/DIST/18/95

SUBJECT : POSTING OF CIVPOL STAFF

NO	RANK	NAME	NATIONALITY	POSTED	
				FROM	TO
1	COL	DIARRA C.OUMAR	MALI		PC
2	LT.COL	TRAORE AROUNA	MALI		DPC
3	LT.COL	SANGARE ANATOLE	MALI	CIVPOL HQ	CTO
4	SUPT	GYEABOUR O.M	GHANA	CIVPOL HQ	CPOO
5	SUPT	MWALE B.C	ZAMBIA	CIVPOL HQ	POO
6	SUPT	MVULA R.B	ZAMBIA	CIVPOL HQ	POO
7	DSP	BASSEY EFFIONG	NIGERIA	CIVPOL HQ	CALOG
8	ASP	EGBUKA EDWARD C	NIGERIA	CIVPOL HQ	POO
9	ASP	ADAMU ADAMS	NIGERIA	CIVPOL HQ	POO
10	DSP	DUKU HURBERT	GHANA	CIVPOL HQ	LOGO
11	W/C/ INSP	TEMBO LUCIA.A	ZAMBIA	CIVPOL HQ	LOGO
12	MAJOR	EULALIO D.NETO	GUINEE BISSAU	CIVPOL HQ	LOGO
13	DSP	QUARSHIE L.B	GHANA	CIVPOL HQ	SEC
14	MAJOR	YOUSEF A.SHABSOUG	JORDAN	L.O	T.O

UNITED NATIONS

ASSISTANCE MISSION FOR RWANDA



NATIONS UNIES

MISSION POUR L'ASSISTANCE AU RWANDA

UNAMIR - MINUAR

TO: See Distribution

Date: 25 January 1995

A:

FROM: CIVPOL Commissioner

DE:

Ref: CIVPOL/MEMO/70/95

Subject: Nomination of Director of Studies

Objet:

1. Major Berthe Zanga (former CPMT Ruhengeri) is posted to the Ruhengeri Gendarmerie Training School as Director of studies in place of Major Lancine Diakite who has completed his tour of duties and is due to be repatriated soon.

2. This posting takes immediate effect.

3. Regards.

Distribution List

FHQ

PERS

MILOBS HQ

CIVPOL HQ

CPMT - Gisenyi

CPMT - Kigali I

CPMT - Kigali II

CPMT - Butare

CPMT - Gitarama

CPMT - Gikongoro

CPMT - Kibuye

CPMT - Cyangugu

CPMT - Ruhengeri

21 - 03 - 95 :

- 08H 00 : - Visite de courtoisie au Ministre des Affaires Etrangères.
- 11H 00 : - Visite de courtoisie au Commandant en chef des Forces Militaires de la MINUAR.
- 12H 00 : - Déjeuner libre
- 16H 00 : - Briefing sur la MINUAR dans la salle de conférence du Quartier Général de la MINUAR.
- 17H 00 : - Rencontre avec les observateurs militaires (MILOBS)
- 21H 00 : - Diner libre

22 - 03 - 95 :

- Visite du contingent militaire du Mali basé à Gitarama
- 07H 30 : - Départ pour Gitarama
 - Visite des postes
 - Entretien avec la troupe
- 12H 00 : - Déjeuner sur place
- Après-midi : - Retour à la fin de la visite
- 21H 00 : - Diner libre

23 - 03 - 95 :

- Visite de l'Ecole Nationale de Gendarmerie de Ruhengeri
- 08H 00 : - Départ pour Ruhengeri
 - Visite de l'école
 - Visite touristique de la ville
- 12H 00 : - Déjeuner sur place
- 13H 00 : - Départ pour Kigali
- 19H 00 : - Rencontre avec la colonie Malienne et les ressortissants maliens présents dans les organismes internationaux.
- 21H 00 : - Diner libre

24 - 03 - 95 :

- Journée libre
- 20H 30 : - Vin d'Honneur offert à la délégation au "Belgium Village"

25 - 03 - 95 :

- Départ de la Délégation



UNITED NATIONS
ASSISTANCE MISSION FOR RWANDA

NATIONS UNIES
MISSION POUR L'ASSISTANCE AU RWANDA

UNAMIR MINUAR

Programme de visite au Rwanda
du 19/3/95 au 25/3/95
de la Délégation Malienne conduite par son Excellence Noumou
Diakité, Secrétaire Général du Ministère des Affaires
Etrangères, des Maliens de l'Extérieur et de l'Intégration
Africaine, Accompagné du Lieutenant Colonel Tiéfolo Togola,
Conseiller Technique au Ministère des Armées et des Anciens
Combattants

19-03-95 :

- Matinée : - Arrivée
- Accueil et Hébergement
- 15H 00 : - Déjeuner libre
- 19H 00 : - Visite de courtoisie et de bienvenue par
une délégation conduite par le chef du
contingent
- 20H 00 : - Rencontre avec le groupe des
observateurs de la police civile
(CIVPOL)
- 21H 00 : - Diner libre

20-03-95 :

- 10H 00 : - Visite de courtoisie au Ministère des
Affaires Etrangères : Entretien avec le
Directeur de Cabinet.
- 12H 00 : - Déjeuner libre
- 15H 30 : - Visite de courtoisie au Représentant
Spécial du Secrétaire Général des Nations
Unies au Rwanda.
- 21H 00 : - Diner libre

UNITED NATIONS
ASSISTANCE MISSION FOR RWANDA



UNAMIR - MINUAR

NATIONS UNIES
MISSION POUR L'ASSISTANCE AU RWANDA

*PROGRAMME VISITE DE LA DELEGATION MALIENNE A L'ECOLE DE LA
GENDARMERIE NATIONALE DE RUHENGARI*

- Visite de Courtoisie au Directeur du Centre suivie de la
visite des lieux - 20 mn*
- Visite des classes - 15 mn*
- Rencontre avec les instructeurs - 20 mn*
- Visite Touristique dont les sites volcaniques - 1 h*
- Dejeuner et Fin de visite - 12 h*

UNITED NATIONS

ASSISTANCE MISSION FOR RWANDA



NATIONS UNIES

MISSION POUR L'ASSISTANCE AU RWANDA

UNAMIR - MINUAR

TO: H.E.Mr. Shaharyar Khan
A: SRSG

Date: Kigali, 16 December 1994

FROM: C.O. Diarra, Colonel
DE: CIVPOL Commissioner

Ref: CIVPOL/MEMO/90/94

Info: M. Dao, OSRSG/CIVPOL Liaison Officer

Subject: Request for Pedagogical Materials

Objet:

1. The Security Council of the United Nations in its Resolution N. S/1994/965 dated 30 November 1994 decided to help Rwanda in creating and training a new integrated national police force.

2. This decision reinforced the efforts deployed by UNAMIR in training gendarmes to create a police force in the country in response to a request by the new Rwandan authorities.

3. The training of the first contingent of 100 gendarmes, decided in an emergency context the day following the establishment of the Widened Base Government for National Unity, was assured in extremely difficult conditions marked by:

- the absence of allocated resources;
- insufficient number of instructors;
- the absence of infrastructure;
- the absence of pedagogical material.

4. At the time there were only 5 (five) Malian police officers available in CIVPOL who were reinforced by military observers. These had to acquire texts on their own which were available at the Kigali market and solicit the assistance of the Malian Ministries of Defense and of the Interior in obtaining other texts. Rwanda had no functioning building or infrastructure. It was necessary to group the cadets in a secondary school. Despite all of which satisfactory results were obtained thanks to the commitment of the various parties concerned.

5. The training of the second contingent of gendarmes will take place in a different context:

- training program has been revised
- the group of cadets has been increased to 300
- training will be conducted in an appropriate training center namely the former National Gendarmerie School

- the training program was formally authorized by the mandate

These factors demand that arrangements be made to create better conditions in the implementation of the scheduled training program in Ruhengeri.

6. Among these arrangements, it is indispensable that the training center get hold of pedagogical material as well as school and office supplies.
7. Thus, I kindly ask that special measures be taken so that the enclosed list of much needed materials and supplies (APPENDIX A) be made available to CIVPOL.



APPENDIX A

LIST OF NEEDED PEDAGOGICAL MATERIALS FOR THE TRAINING OF GENDARMES

- 6 overhead projectors and accessories (transparencies, white screen, felt markers);
- 1 Video library comprised of:
 - . 6 televisions
 - . 6 Video Cassette Recorders
 - . 1 series of video-cassette documentaries on gendarmerie service
 - . 1 series of video-cassette documentaries on the criminal investigative police
 - . 3 Video cameras complete with accessories (light, batteries, battery recharger, exterior microphone, tripod, connection plug, blank tapes).
 - . 6 slide projectors
 - . Series of slides
 - . 60 Criminal Investigative Police Officer (CIPO) kits
 - . 1 technical police laboratory
 - . 1 dark room
- Accident report kits
- Illustrated posters on traffic laws and traffic control
- 2 Personal computers
- 2 photocopy machines
- 2 typewriters



UNAMIR - MINUAR

TO: S.E.M. Shaharyar Khan
A: SRSB

Date: Kigali, 15 December 1994

Ref: CIVPOL/MEMO/90/94

FROM: C.O. Diarra, Colonel
DE: CIVPOL Commissioner

Info: M. Dao, OSRSG/CIVPOL

Subject:
Objet:

1. Le Conseil de Sécurité des Nations Unies dans sa Résolution n° S/1994/965 du 30 Novembre 1994 a décidé d'assister le RWANDA à la création et à la formation d'une nouvelle force intégrée de Police Nationale.

2. Cette décision vient de renforcer les efforts que la MINUAR avait entrepris pour la formation de gendarmes en vue de créer une force de police dans le pays en réponse à la demande des nouvelles autorités rwandaises.

3. La formation du premier contingent de 100 gendarmes décidée dans un contexte d'urgence au lendemain de la mise en place du Gouvernement d'Union Nationale à Base Elargie a été assurée dans des conditions extrêmement difficiles, marquées par :

- absence de ressources allouées
- insuffisance d'instructeurs
- absence d'infrastructure
- absence de matériel pédagogique

4. En effet, il n'y avait à l'époque que 5 (cinq) officiers de police maliens disponibles au niveau de CIVPOL qui ont été renforcés par des observateurs militaires. Ceux-ci ont dû acquérir d'eux-mêmes les ouvrages disponibles sur le marché de KIGALI et solliciter l'assistance des Ministères Maliens de la Défense et de l'Intérieur pour ce qui est des autres ouvrages. Du côté rwandais aucune structure ni infrastructure n'était fonctionnelle. Il a donc fallu regrouper les élèves dans un établissement d'enseignement secondaire. Malgré cela des résultats satisfaisants ont pu être atteints grâce à l'engagement des différentes parties en cause.

5. La formation du deuxième contingent de gendarmes se déroule dans un contexte différent :

- le programme de formation a été révisé
- l'effectif des élèves a été porté à 300

- la formation a lieu dans un centre de formation approprié à savoir l'ancienne Ecole de la Gendarmerie Nationale
- la formation a été confirmée par mandat

Ces facteurs commandent que soient prises des dispositions pour créer de meilleures conditions de déroulement des formations programmées à Ruhengeri.

6. Parmi ces dispositions, il est indispensable que le centre de formation puisse disposer d'un lot de matériel pédagogique et de fournitures scolaires et de bureau.

7. Aussi, j'ai l'honneur de vous demander de bien vouloir user d'une procédure exceptionnelle aux fins de mettre à la disposition de CIVPOL les matériels et équipement dont la liste est jointe en annexe.

UNAMIR - MINUAR

Appendix A

LISTE DU MATERIEL PEDAGOGIQUE NECESSAIRE POUR LA FORMATION
DE GENDARMES

- 6 vumètres ou rétro-projecteurs et leurs équipements accessoires (films cellophanes, écrans blancs, crayons feutres);
- 1 vidéothèque comprenant :
 - . 6 téléviseurs
 - . 6 magnétoscopes
 - . 1 lot de cassettes-vidéo de documentaires sur le service de la gendarmerie
 - . 1 lot de cassettes-vidéo sur la police judiciaire
 - . 1 lot de cassettes-vidéo sur le Tir Police
 - . 3 cameras-vidéo et leurs équipements complets (lumière, batteries, chargeurs de batteries, micro extérieur, trépieds, fiches de connexion, cassettes vierges)
 - . 6 projecteurs diapositives
 - . lot de films diapositives
 - . 60 malles d'OPJ
 - . 1 laboratoire de police technique
 - . 1 laboratoire photographique
- Des trousse de constat d'accident de route
- Des planches illustrées du Code de la Route et de la Régulation de la Circulation
- 2 ordinateurs
- 2 photocopieuses
- 2 machines à écrire



UNITED NATIONS
ASSISTANCE MISSION FOR RWANDA

NATIONS UNIES
MISSION POUR L'ASSISTANCE AU RWANDA

UNAMIR - MINUAR

Doc 51

LIST OF TRAINING OFFICERS

1. Lt. Col. Anatole Sangaré
2. CE Diakité Lancéni
3. CE Maj. Berthé Zanga
4. CD Tiémoko Coulibaly
5. Capt. Daher Hassan
6. Capt. Sanogo Allassan
7. CP Ouattara N'golo
8. Capt. Sissoko D. Toumani
9. CP Camara Mamadou
10. CP Touré A. Samba
11. Capt. Abdallah Osman
12. COMPOL Sidibé Almahmoud
13. A/Supt. Mwenge Chuuma



CTO

TO : SEE THE DISTRIBUTION LIST DATE : 24/1/1995
FROM : CIVPOL COMMISSIONER *disturay* REF: CIVPOL/MEMO/19/95
SUBJECT : POSTING CIVPOL CONTINGENT

The following officers are posted as instructors to Ruhengeri Training School with effect from Tuesday 24th Jan.1995.

RUHENGERI TRAINING SCHOOL			
S/NO	RANK	NAME	NATIONALITY
1	CD	TIEMOKO COULIBALY	MALI
2	CP	SANOGO MOUSSA	MALI
3	A/SUPT	MWENGWE CHUUMA	ZAMBIA
4	CP	OUATTARA N'GOLO	MALI
5	CAPT	SISSOKO D.TOUMANI	MALI
6	CAPT	SANOGO ALASSAN	MALI
7	COMPOL	SIDIBE ALMAHAMOUD	MALI
8	CAPT	ABDULLA OSMAN	DJIBOUTI

DISTRIBUTION LIST

F.H.Q.	CPMT BUTARE
PERS,	CPMT GITARAMA
MILOBS HQ,	CPMT GIKONGORO
CIVPOL HQ,	CPMT KIBUYE
CPMT - GISENYI	CPMT CYANGUGU
CPMT - RUHENGRI	CPMT KIGALI 1 & 2

REPUBLIQUE RWANDAISE
ECOLE DE LA GENDARMERIE
NATIONALE
(EGENA)

Date : 26/01/1995.

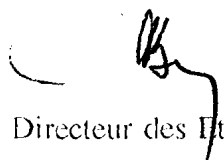
NOTE DE SERVICE N° 005.

Objet : Désignation de Responsables de Classes

En vue d'un bon suivi de la formation à l'Ecole de la Gendarmerie Nationale, les Instructeurs dont les noms suivent sont désignés responsables des classes ci-après dont ils encadreront les répétiteurs:

- | | | |
|---|---------------------------|----|
| - | Capt. MOussa Sanogo | A1 |
| - | Capt. Alassane Sanogo | A2 |
| - | Capt. Djely Toumani Touré | A3 |
| - | COMPOL Sidibé Almahmoud | B1 |
| - | Capt. Abdullah Osman | B2 |
| - | Capt. N'golo Ouattara | B3 |

Major Zanga Berthé


Directeur des Etudes.

Destinataires:

- | | | |
|---|----------------------|----|
| - | CIVPOL HQ | 1 |
| - | CPTO | 1 |
| - | Direction du Centre | 1 |
| - | Direction des Etudes | 1 |
| - | Instructeurs | 10 |
| - | Secrétariat | 1 |
| - | Archives | 1 |

REPUBLIQUE RWANDAISE
ECOLE DE LA GENDARMERIE
NATIONALE
(EGENA)

Date: 27/01/1995.

NOTE DE SERVICE N° 007/1/95/DE.

Objet : Répartition des Matières entre les Instructeurs

A compter du Lundi 30 Janvier 1995, les matières à enseigner par CIVPOL sont réparties entre les instructeurs de la manière suivante:

MATIÈRES	INSTRUCTEURS	CLASSES
Police Judiciaire (PJ)	CE Zanga Berthé Cpt Sanogo Alassane	A1, A2, A3 B1, B2, B3
Service en Brigade (SB)	CE Zanga Berthé Cpt Sanogo Alassane	A1, A2, A3 B1, B2, B3
Principes Généraux d'Exécution du Service (PGES)	CE Zanga Berthé Cpt Sanogo Alassane	A1, A2, A3 B1, B2, B3
Maintien de l'Ordre (MO)	CD Coulibaly T. Cpt D.T. Sissoko	A1, A2, A3 B1, B2, B3
Circulation et Régulation Routière (CR)	COMPOL Sidibé A. Capt Abdallah O.	A1, A2, A3 B1, B2, B3
Police Administrative (PA)	CP N'golo Ouattara	A1, A2, A3 B1, B2, B3
Police Scientifique (PS)	CP N'golo Ouattara	A1, A2, A3 B1, B2, B3
Renseignements Généraux (RG)	CP Sanogo Moussa	A1, A2, A3 B1, B2, B3

Le Directeur des Etudes



CE Zanga Berthé.

Destinataires:

- CIVPOL Commissioner	1
- CPTO	1
- Directeur du Centre	1
- Directeur des Etudes	1
- Instructeurs	10
- Affichage	7
- Archives	1

CTO

UNITED NATIONS



NATIONS UNIES

ASSISTANCE MISSION FOR RWANDA

MISSION POUR L'ASSISTANCE AU RWANDA

UNAMIR - MINUAR

TO : SEE DISTRIBUTION LIST

DATE : 6/1/95

FROM : CIVPOL COMMISSIONER

REF : CIVPOL/DIST/18/95

SUBJECT : POSTING OF CIVPOL STAFF

NO	RANK	NAME	NATIONALITY	POSTED	
				FROM	TO
1	COL	DIARRA C.OUMAR	MALI		PC
2	LT.COL	TRAORE AROUNA	MALI		DPC
3	LT.COL	SANGARE ANATOLE	MALI	CIVPOL HQ	CTO
4	SUPT	GYEABOUR O.M	GHANA	CIVPOL HQ	CPOO
5	SUPT	MWALE B.C	ZAMBIA	CIVPOL HQ	POO
6	SUPT	MVULA R.B	ZAMBIA	CIVPOL HQ	POO
7	DSP	BASSEY EFFIONG	NIGERIA	CIVPOL HQ	CALOG
8	ASP	EGBUKA EDWARD C	NIGERIA	CIVPOL HQ	POO
9	ASP	ADAMU ADAMS	NIGERIA	CIVPOL HQ	POO
10	DSP	DUKU HURBERT	GHANA	CIVPOL HQ	LOGO
11	W/C/ INSP	TEMBO LUCIA.A	ZAMBIA	CIVPOL HQ	LOGO
12	MAJOR	EULALIO D.NETO	GUINEE BISSAU	CIVPOL HQ	LOGO
13	DSP	QUARSHIE L.B	GHANA	CIVPOL HQ	SEC
14	MAJOR	YOUSEF A.SHABSOUG	JORDAN	L.O	T.O

UNITED NATIONS

ASSISTANCE MISSION FOR RWANDA



NATIONS UNIES

MISSION POUR L'ASSISTANCE AU RWANDA

UNAMIR - MINUAR

TO: See Distribution
A:

Date: 25 January 1995

FROM: CIVPOL Commissioner
DE:

Ref: CIVPOL/MEMO/70/95

Subject: Nomination of Director of Studies
Objet:

1. Major Berthe Zanga (former CPMT Ruhengeri) is posted to the Ruhengeri Gendarmerie Training School as Director of studies in place of Major Lancine Diakite who has completed his tour of duties and is due to be repatriated soon.

2. This posting takes immediate effect.

3. Regards.

Distribution List

FHQ
PERS
MILOBS HQ
CIVPOL HQ
CPMT - Gisenyi
CPMT - Kigali I
CPMT - Kigali II
CPMT - Butare
CPMT - Gitarama
CPMT - Gikongoro
CPMT - Kibuye
CPMT - Cyangugu
CPMT - Ruhengeri



UNITED NATIONS
ASSISTANCE MISSION FOR RWANDA

NATIONS UNIES
MISSION POUR L'ASSISTANCE AU RWANDA

UNAMIR - MINUAR

To: All Instructors Date : 28/12/1994 .
From: Chief Police Training Officer Ref.: CIVPOL/MEMO/ /94.
Info: CIVPOL Commissioner
Objet: Elaboration du Programme et des Fiches d'Instruction.

Lors des débats à la réunion tenue le Samedi 25 Décembre 1994 à 11h à CIVPOL HQ, il est apparu la nécessité de réadapter ou de réaménager le programme des matières et d'élaborer chaque semaine des fiches d'instruction adaptées.

A cet égard, je vous rappelle les dispositions arrêtées de commun accord :

1. Chaque instructeur doit déposer avant le Samedi 31 Décembre son projet de programme manuscrit tenant compte de l'orientation donnée dans le programme général ~~de cette formation en cours approuvé par la MINUAR et la Partie Rwandaise.~~

2. Chaque semaine les fiches d'instruction doivent être déposées le samedi au plus tard à 11h dans le bureau du CPTO. Ces fiches qui seront traduites en anglais doivent ~~en~~ *consequence* avoir un contenu aussi complet que précis.

3. Il est du devoir de tout Instructeur CIVPOL de signaler au Directeur des Etudes toute situation qu'il estimera être de nature à entraver le bon déroulement du stage. Le Directeur des Etudes en informera le CPTO qui rendra compte au CIVPOL Commissioner.

Instruct



UNAMIR - MINUAR

19/3/95

NATIONAL POLICE TRAINING PROGRAMME**I. INTRODUCTION**

Faced with the increase in violations of and exactions of all type and due to the lack of an effective professional Police Force in Rwanda as a result of the flight abroad of members of the former gendarmerie, the Broad-based Government of National Unity upon its inception request the assistance of UNAMIR for the creation of a new National Police Force through the training of Gendarmerie and Communal Police to meet the security requirements of the country.

Since the establishment of a police force is a contributing factor to the promotion of security in the country, UNAMIR assigned CIVPOL the task of carrying out, with those means available, this training alongside its mission of monitoring the activities of the local police and national gendarmerie forces.

Security Council Resolution n° S/1994/1965 of 30 November 1994 reinforced this process by specifically making UNAMIR responsible for assisting in the establishment and training of a new integrated national police force in Rwanda.

Due to the urgency and importance of the needs expressed by the government of Rwanda which are six thousand (6.000) gendarmes and 1500 policemen for the whole country, it was essential to develop an accelerated and progressive training project corresponding to existing needs and likely to be integrated within the UNAMIR mandate as well as call upon the services of the Rwandan authorities.

The following was agreed upon:

- the accelerated training of 102 gendarmes over a period of 45 days to face up, as a matter of urgency, to resolve the security needs in the town of Kigali;
- the accelerated training of three hundred (300) gendarmes over a period of 16 weeks who will eventually be deployed across the entire country;
- the accelerated training of four hundred (400) gendarmes over a period of 16 weeks who will be deployed also across the entire country;
- the training of one hundred (100) training officers to be selected from the ranks of the first 800

gendarmes trained;

- the training of gendarmerie officers which could be carried out with assistance from other countries as part of bilateral or multilateral projects;
- the continuous training of gendarmes in the field through the use of their own resources;
- the training of communal police

II. TRAINING PROGRAMS

II.1. Purpose

This programme is meant to give basic knowledge of gendarmerie and police activities, such as the areas of the judiciary, order maintenance, public security, traffic police, administrative,,scientific police, serving in brigades, and criminal investigation bureau, so as to make these elements available to carry out efficiently the tasks required by the duties of gendarme. The trainees are capable, after the completion of their training of servicing in a mobile gendarmerie unit or in a territorial unit.

II.2 Intensive training course of 45 days

Period = from 16 August to 8 October 1994

II.3 Intensive training course of 16 weeks for 300 gendarmes

This takes into account the deficiency noted during the II.2 training course and improves upon the later.

Period = from 19 December 1994 to 19 April 1995

II.4 Intensive course of 16 weeks for 400 gendarmes

Period = from 19 May 1995 to 19 September 1995

II.5 The training of the Instructors

This is aimed at the improvement of knowledge acquired during training cycles II.2, II.3 and II.4 by improving the understanding of concepts and inculcate pedagogical knowledge.

Period = from 15 October 1995 to 15 December 1995

II.6 The training of officers

The training of officers, because of its specific nature could be carried out with the direct help of other countries in a bilateral or multilateral context- This training requires human and material resources which are difficult to carry out within the scope of the current UNAMIR mandate. It would, however, be desirable for this training to take place alongside the training of gendarmes, so as to have available as soon as possible a supervisory staff of good quality.

II.7 The training of Communal Police

Periods = from 1st April 1995 to 1st July 1995 1st batch of 750 policemen
from 1st August 1995 to 1st November 1995 2nd batch of 750 Policemen.

III. EXECUTION OF TRAINING PROGRAMME

The first contingent of 102 gendarmes completed their training in November 1994. This training decided in an emergency context the day following the establishment of the Widened Base Government for National Unity, was assured in extremely difficult conditions marked by:

- the absence of allocated resources;
- insufficient number of instructors;
- the absence of infrastructure;
- the absence of pedagogical material.

The training program for 300 gendarmes and 20 instructors, which started on December 19, 1994, has reached an 80 % rate of completion and should be finalized by the end of April.

To bring the training to a successful conclusion, UNAMIR CIVPOL requires additional observers, especially french speaking observers as well as material resources including:

1. infrastructures:

- Major repairs of existing structures in gendarmerie Training School in Ruhengeri (classrooms, dormitories, toilets, conference room, offices, kitchens, storage places ..).
- Major repairs of existing structures in the Communal Training Center;
- Beds and mattresses for 750 students in the Communal Training Center

- Beds and mattresses for 750 students gendarmes
- Tents for 1500 students

2. teaching aids

Appendix A

List of needed pedagogical material for the training of gendarmes

Appendix B

List of needed pedagogical material for the training of communal police.

Appendix C

Stationeries for Gendarmerie Training School

Appendix D

Stationeries for Communal Police Training Center.

3. Transportation

- 4 Tracks for transportation of students
- 6 minibuses for transportation of instructors
- 4 vehicles for transportation of staff members

4. Communication equipment

- Walkie-Talkies and base unit

5. Medicines

Provide the needs for 2.000 people for 1 year (gendarmes and Communal Police)



APPENDIX A

LIST OF NEEDED PEDAGOGICAL MATERIALS FOR THE TRAINING OF GENDARMES

- 6 overhead projectors and accessories (transparencies, white screen, felt markers);
- 1 video library comprised of:
 - . 6 televisions
 - . 6 Video Cassette Recorder
 - . 1 series of video-cassette documentaries on gendarmerie service
 - . 1 series of video-cassette documentaries on the criminal investigation police
 - . 3 Video cameras complete with accessories (light, batteries, Battery recharger, exterior microphone, tripod, connexion plug, blank tapes).
 - . 6 slide projectors
 - . series of slides
 - . 60 Criminal Investigative Police Officer (CIPO) kits
 - . 1 technical police laboratory
 - . photo equipment for studio
- Accident report kits
- Illustrated poster on traffic laws and traffic control
- 4 personal computers
- 2 photocopy machines



APPENDIX B

LIST OF NEEDED PEDAGOGICAL MATERIALS FOR THE TRAINING OF COMMUNAL POLICE

- 6 overhead projectors and accessories (transparencies, white screen, felt markers);
- 1 video library comprised of:
 - . 6 televisions
 - . 6 Video Cassette Recorder
 - . 1 series of video-cassette documentaries on gendarmerie service
 - . 1 series of video-cassette documentaries on the criminal investigation police.
 - . 3 Video cameras complete with accessories (light, batteries, battery recharger, exterior microphone, tripod, connexion plug, blank tapes).
 - . 6 slide projectors
 - . series of slides
 - . 60 Criminal Investigative Police Officer (CIPO) kits
 - . 1 technical police laboratory
 - . photo equipment for studio
- Accident report kits
- Illustrated poster on traffic laws and traffic control
- 4 personal computers
- 2 photocopy machines



APPENDIX C

STATIONERIES FOR THE GENDARMERIE TRAINING SCHOOL

1. Two thousand reams of photocopying papers
2. One thousand packets of red biro pen
3. One thousand packets of black biro pen
4. One thousand packets of blue biro pens
5. One thousand packets of erasers
6. One thousand packets of glue sticks
7. One thousand packets of scotch magic tape
8. One thousand packets of giant size wavy clips
9. One thousand packets of office pins
10. One thousand big notebooks for use as registers
11. Two thousand file covers
12. One thousand folders
13. Ten thousand exercise books
14. One thousand packets of correcting fluid
15. Twenty five big waste paper plastic pails
16. One thousand brooms



APPENDIX D

STATIONERIES FOR COMMUNAL POLICE TRAINING CENTER

1. Two thousand reams of photocopying papers
2. One thousand packets of red biro pen
3. One thousand packets of black biro pen
4. One thousand packets of blue biro pens
5. One thousand packets of erasers
6. One thousand packets of glue sticks
7. One thousand packets of scotch magic tape
8. One thousand packets of giant size wavy clips
9. One thousand packets of office pins
10. One thousand big notebooks for use as registers
11. Two thousand file covers
12. One thousand folders
13. Ten thousand exercise books
14. One thousand packets of correcting fluid
15. Twenty five big waste paper plastic pails
16. One thousand brooms

Police

~~DRAFT~~: 19/3/95

SUBJECT: NATIONAL TRAINING PROGRAMME

I. INTRODUCTION

Faced with the increase in violations of and exactions of all type and due to the lack of an effective professional Police Force in Rwanda as a result of the flight abroad of members of the former gendarmerie, the Broad-based Government of National Unity upon its inception request the assistance of UNAMIR for the creation of a new National Police Force through the training of Gendarmerie and Communal Police to meet the security requirements of the country.

Since the establishment of a police force is a contributing factor to the promotion of security in the country, UNAMIR assigned CIVPOL the task of carrying out, with those means available, this training alongside its mission of monitoring the activities of the local police and national gendarmerie forces.

Security Council Resolution n° S/1994/1965 of 30 November 1994 reinforced this process by specifically making UNAMIR responsible for assisting in the establishment and training of a new integrated national police force in Rwanda.

Due to the urgency and importance of the needs expressed by the government of Rwanda which are of six thousand (6.000) gendarmes ^{and 1500 police officers for the whole country} of the country and ~~and 1000~~ (10) policemen, it was essential to develop an accelerated and progressive training project corresponding to existing needs and likely to be integrated within the UNAMIR mandate as well as call upon the services of the Rwandan authorities.

The following was agreed upon:

- the accelerated ^{resolution} training of 102 gendarmes over a period of 45 days to face up, as a matter of urgency, to the security needs in the town of Kigali;
- the accelerated training of three hundred (300) gendarmes over a period of 16 weeks who will eventually be deployed across the entire country;
- the accelerated training of four hundred (400) gendarmes over a period of 16 weeks who will be deployed also across the entire country;
- the training of one hundred (100) training officers to be selected from the ranks of the first 800 gendarmes trained;

- the training of gendarmerie officers which could be carried out with assistance from ² ~~third~~ ^{other} countries as part of bilateral or multilateral projects;
- the training of gendarmes through the use of their own resources;
- the training of communal police ~~ten policemen (10) per commune.~~

II. TRAINING PROGRAMS

II.1. Purpose

II.1. Training of gendarmes

This program ^{me} is meant to give basic knowledge of gendarmerie activities, such as the areas of the judiciary, order maintenance, public security, traffic police, administrative, scientific police, serving in brigades, and criminal investigation bureau, so ^{as to make} that they have available these elements ^{available} enabling them to carry out efficiently the tasks required by the duties of gendarme. The trainees are capable, after the completion of their training of servicing in a mobile gendarmerie unit or in a territorial unit.

II.2 Intensive training course of 45 days

Period = from 16 August to 8 October 1994

II.3 Intensive training course of 16 weeks for 300 gendarmes

This takes into account the deficiency noted during the II.2 training course and improves upon the later.

Period = from 19 December 1994 to 19 April 1995

II.4 Intensive course of 16 weeks for 400 gendarmes

Period = from 19 May 1995 to 19 September 1995

II.5 The training ^{of} the Instructors

This is aimed at the improvement of knowledge acquired during training cycles II.2, II.3 and II.4 by improving the understanding ^{of} concepts and inculcate pedagogical knowledge.

Period = from 15 October 1995 to 15 December 1995

II.6 The training of officers

The training of officers, because of its specific nature could be carried out with the direct help of a ^{other} ~~third~~ country in a bilateral or multilateral context- This training requires human and material ^{resources} ~~means~~ which are difficult to carry out within the scope of the current UNAMIR mandate. It would, however, be desirable for this training to take place alongside the training of gendarmes, so as to have available as soon as possible a supervisory staff of good quality.

II.7 The training of Communal Police

Periods = from 1st April 1995 to 1st July 1995 1st batch ^{of} ~~for~~ 750 policemen from 1st August 1995 to 1st November 1995 2nd batch ^{of} ~~for~~ 750 Policemen.

III. EXECUTION OF TRAINING PROGRAMME

The first contingent of 102 gendarmes completed their training in November 1994. This training decided in a n emergency context the day following the establishment of the Widened Base Government for National Unity, was assured in extremely difficult conditions marked by:

- the absence of allocated resources;
- insufficient number of instructors;
- the absence of infrastructure;
- the absence of pedagogical material.

The training program for 300 gendarmes and 20 instructors, which started on December 19, 1994, has reached an 80 % rate of completion and should be finalized by the end of April.

To bring the training to a successful conclusion, UNAMIR CIVPOL requires additional observers, especially french speaking observers as well as material resources including:

1. infrastructures:

-Major repairs of existing structures in gendarmerie Training School in ~~Ruhengeri~~ ^{Ruhengeri}
(classrooms, dormitories, toilets, conference room, offices, kitchens, storage places)

- Major repairs of existing structures in the communal Training Center;
- Beds and mattresses for 750 students in the communal ^{Training} center

~~Beds and mattresses for 750 students in the communal center~~
- Beds and mattresses for 750 students in the communal center
- Tents for 1500 students

2. teaching aids

~~Teaching equipments (see appendix A) and stationeries (see appendix C and D)~~

Appendix A

List of needed pedagogical material for the training of gendarmes

Appendix B

List of needed pedagogical material for the training of communal police.

Appendix C

Stationeries for Gendarmerie Training School

Appendix D

Stationeries for Communal Police Training Center.

3. Transportation

- 4 Tracks for transportation of students
- 6 minibuses for transportation of instructors
- 4 vehicles for transportation of staff members

4. Communication equipment

- Walkie-Talkies *and Base unit*

5. Medicines

Provide the needs for 2.000 people for 1 year (gendarmerie and Communal Police)

UNITED NATIONS
ASSISTANCE MISSION FOR RWANDA



NATIONS UNIES
MISSION POUR L'ASSISTANCE AU RWANDA

UNAMIR - MINUAR
CIVPOL HQ

LIST OF NEEDED PEDAGOGICAL MATERIALS FOR THE TRAINING OF GENDARMES

APPENDIX A

- 6 overhead projectors and accessories (transparencies, white screen, felt markers);
- 1 video library comprised of:
 - . 6 televisions
 - . 6 Video Cassette Recorder*
 - . 1 series of video-cassette documentaries on gendarmerie service
 - . 1 series of video-cassette documentaries on the criminal investigation police
 - . 3 Video cameras complete with accessories (light, batteries, Battery recharger, exterior microphone, tripod, connexion plug, blank tapes).
 - . 6 slide projectors
 - . series of slides
 - . 60 Criminal Investigative Police Officer (CIPO) kits
 - . 1 technical police laboratory
 - . ~~1 dark room~~ photo equipment for studio
- Accident report kits
- Illustrated poster on traffic laws and traffic control
- 4 personal computers
- 2 photocopy machines

UNITED NATIONS
ASSISTANCE MISSION FOR RWANDA



NATIONS UNIES
MISSION POUR L'ASSISTANCE AU RWANDA

UNAMIR - MINUAR
CIVPOL HQ

APPENDIX B

LIST OF NEEDED PEDAGOGICAL MATERIALS FOR THE TRAINING OF COMMUNAL POLICE

- 6 overhead projectors and accessories (transparencies, white screen, felt markers);
- 1 video library comprised of:
 - . 6 televisions
 - . 6 Video Cassette Recorder*
 - . 1 series of video-cassette documentaries on gendarmerie service
 - . 1 series of video-cassette documentaries on the criminal investigation police
 - . 3 Video cameras complete with accessories (light, batteries, ~~by~~ recharger, exterior microphone, tripod, connexion plug, blank tapes).
 - . 6 slide projectors
 - . series of slides
 - . 60 Criminal Investigative Police Officer (CIPO) kits
 - . 1 technical police laboratory
 - . ~~1 darkroom~~
- Accident report kits
- Illustrated poster on traffic laws and traffic control
- 4 personal computers
- 2 photocopy machines



APPENDIX C

STATIONERIES FOR THE GENDARMERIE TRAINING SCHOOL

1. Two thousand reams of photocopying papers
2. One thousand packets of red biro pen
3. One thousand packets of black biro pen
4. One thousand packets of blue biro pens
5. One thousand packets of erasers
6. One thousand packets of glue sticks
7. One thousand packets of scotch magic tape
8. One thousand packets of giant size wavy clips
9. One thousand packets of office pins
10. One thousand big notebooks for use as registers
11. Two thousand file covers
12. One thousand folders
13. Ten thousand exercise books
14. One thousand packets of correcting fluid
15. Twenty five big waste paper plastic pails
16. One thousand brooms

UNITED NATIONS
ASSISTANCE MISSION FOR RWANDA



NATIONS UNIES
MISSION POUR L'ASSISTANCE AU RWANDA

UNAMIR - MINUAR
CIVPOL HQ

APPENDIX D

STATIONERIES FOR THE GENDARMERIE TRAINING SCHOOL

1. Two thousand reams of photocopying papers
2. One thousand packets of red biro pen
3. One thousand packets of black biro pen
4. One thousand packets of blue biro pens
5. One thousand packets of erasers
6. One thousand packets of glue sticks
7. One thousand packets of scotch magic tape
8. One thousand packets of giant size wavy clips
9. One thousand packets of office pins
10. One thousand big notebooks for use as registers
11. Two thousand file covers
12. One thousand folders
13. Ten thousand exercise books
14. One thousand packets of correcting fluid
15. Twenty five big waste paper plastic pails
16. One thousand brooms



UNAMIR - MINUAR

CIVILIAN POLICE

15 March 1995

In my previous report, I mentioned that the assistance given to the Rwandese Government to set up and train a new integrated national police force was under way and going well, both at National Gendarmerie and at Communal Police levels.

The training programme for 300 gendarmes and 20 instructors, which started on December 19, 1994, has reached an 80% rate of completion and should be finalized by the end of April. Given the urgent need for gendarmes able to perform public security and judicial police tasks, the Government requested that the programme they had initially agreed upon with UNAMIR be cancelled, so that the training of an additional 400 gendarmes could take place before the planned training session for 100 instructors. The Rwandese Government has also asked for UNAMIR's assistance to define operational requirements for the National Gendarmerie, so that provisions could be made on time for equipment required in the field to be readily available when freshly trained recruits arrive at their duty station. A CIVPOL officer is presently assisting the Chief of Staff of the National Gendarmerie to draft this document.

On 23 February 1995, my Special Representative, as well as UNDP, UNREO and OAU representatives, visited the National Gendarmerie school in Ruhengeri, where the training of gendarmes is taking place, to personally assess the difficulties. After the visit, urgent measures were taken to address the many material and staff problems which the school is facing.

The training programme for Communal Police, which was adopted with the Government, has been facing difficulties following which the actual start of classes was delayed. As a matter of fact, after having appointed a Communal Police Director to ensure a better follow-up of the implementation of the programme, Rwandese authorities were plagued with material and financial problems. After recent talks with UNAMIR, they asked that 1500 police officers,

divided into 2 contingents, be trained in one single training center. Because of delayed funding by the Government, classes could not start in February as originally planned. However, the Government has committed itself to act as speedily as possible for classes to start in March for the first contingent. All relevant teaching materials have already been prepared by CIVPOL.

The amendments requested by the Rwandese Government for the training programme of gendarmes and Communal Police officers make the need for Civilian Police observers even more acute. However, CIVPOL only has 58 observers to this day, out of the 120 authorised ones, including only 12 who can actually teach in French. Since classes for gendarmes and Communal Police are exclusively taught in French, even to English-speaking student gendarmes through interpreters, it is necessary for member states to take urgent and concrete steps towards the deployment of mainly French-speaking observers as rapidly as possible. The training for communal policemen will be conducted along the same lines and will require even more French-speaking police observers.

As part of its monitoring and investigative activities, CIVPOL now covers all the Rwandese territory. A CIVPOL team of 3 to 4 observers (instead of the planned headcount of 7) is present in each of the 11 Prefectures. These observers work in close cooperation with local authorities and various agencies and assist Human Rights observers, troops and UNAMIR military observers for all police matters.

Colonel Cheick Oumar Diarra
CIVPOL Commissioner

UNITED NATIONS

ASSISTANCE MISSION FOR RWANDA



NATIONS UNIES

MISSION POUR L'ASSISTANCE AU RWANDA

UNAMIR - MINUAR

TO: H.E.Mr. Shaharyar Khan
A: SRSG

Date: Kigali, 16 December 1994

FROM: C.O. Diarra, Colonel
DE: CIVPOL Commissioner

Ref: CIVPOL/MEMO/90/94

Info: M. Dao, OSRSG/CIVPOL Liaison Officer

Subject: Request for Pedagogical Materials
Objet:

1. The Security Council of the United Nations in its Resolution N. S/1994/965 dated 30 November 1994 decided to help Rwanda in creating and training a new integrated national police force.

2. This decision reinforced the efforts deployed by UNAMIR in training gendarmes to create a police force in the country in response to a request by the new Rwandan authorities.

3. The training of the first contingent of 100 gendarmes, decided in an emergency context the day following the establishment of the Widened Base Government for National Unity, was assured in extremely difficult conditions marked by:

- the absence of allocated resources;
- insufficient number of instructors;
- the absence of infrastructure;
- the absence of pedagogical material.

4. At the time there were only 5 (five) Malian police officers available in CIVPOL who were reinforced by military observers. These had to acquire texts on their own which were available at the Kigali market and solicit the assistance of the Malian Ministries of Defense and of the Interior in obtaining other texts. Rwanda had no functioning building or infrastructure. It was necessary to group the cadets in a secondary school. Despite all of which satisfactory results were obtained thanks to the commitment of the various parties concerned.

5. The training of the second contingent of gendarmes will take place in a different context:

- training program has been revised
- the group of cadets has been increased to 300
- training will be conducted in an appropriate training center namely the former National Gendarmerie School

- the training program was formally authorized by the mandate

These factors demand that arrangements be made to create better conditions in the implementation of the scheduled training program in Ruhengeri.

6. Among these arrangements, it is indispensable that the training center get hold of pedagogical material as well as school and office supplies.

7. Thus, I kindly ask that special measures be taken so that the enclosed list of much needed materials and supplies (APPENDIX A) be made available to CIVPOL.



APPENDIX A

LIST OF NEEDED PEDAGOGICAL MATERIALS FOR THE TRAINING OF GENDARMES

- 6 overhead projectors and accessories (transparencies, white screen, felt markers);
- 1 Video library comprised of:
 - . 6 televisions
 - . 6 Video Cassette Recorders
 - . 1 series of video-cassette documentaries on gendarmerie service
 - . 1 series of video-cassette documentaries on the criminal investigative police
 - . 3 Video cameras complete with accessories (light, batteries, battery recharger, exterior microphone, tripod, connection plug, blank tapes).
 - . 6 slide projectors
 - . Series of slides
 - . 60 Criminal Investigative Police Officer (CIPO) kits
 - . 1 technical police laboratory
 - . 1 dark room
- Accident report kits
- Illustrated posters on traffic laws and traffic control
- 2 Personal computers
- 2 photocopy machines
- 2 typewriters