

ACTION	
CIVILIAN MILITARY	
40-09	
cnwops	

OR6 120/1/3 STAN
40-09

Mr. Saunders

03:49

MISCSTAN 90

ONUC STANLEYVILLE 9MAY 07.05Z



ONUC LEOPOLDVILLE

:CIVADM 227 URGENT

SAUNDERS FROM HOEISCH STOP FOR YOUR INFORMATION AND EVENTUAL
ACTION HERE TEXT CABLE SENT BY DR DELCOS D EEE DELCOS TO
MR PELLERIVE QUOTE STANOMS 99 STOP TOUTE ACTIVITE MEDICALE
SUSPENDUE MEME SERVICE DE GARDE NE PEUT ETRE MAINTENU TOUTES
LES INSTALLATIONS MEDICO-CHIRURGICALES ETANT FERMEES STOP
AVANT DETERIORATION TOTALE DE LA SITUATION ET PL EEE SITUATION
ET POLITISATION COMPLETE DU MOUVEMENT VOUS PRIE INTERVENIR
AUPRES MINISTRE SANTE POUR FAIRE DILIGENTER ENVOI PAR LE
GOUVERNEMENT CENTRAL DES SOMMES SERVANT A PAYER LES ARRIERES
RECLAMES " UNQUOTE ",

MISCSTAN 76

ACTION	
CIVILIAN/MILITARY	

ORE 180/11/3 STAN

✓ Mr Saunders

ONUC STANLEYVILLE 6 MAY 1964

ONUC LEOPOLDVILLE

CIVADM 219 SAUNDERS CONDETTE FROM HOBISCH STOP REUR CABLE
259 EYE CONFIRM THAT ALL ADVANCE OF CFRS 700.000 TO
UNESCO STAN (.MR LOUIS) HAS BEEN CLEARED AND THE
RESPECTIVE DOCUMENTATION WAS SENT TO FINANCE/LEO WITH MARCH
ACCOUNTS "



CR

106 130/1/3 STAN
Mr Saunders

MISCSTAN 65

ONUC STANLEYVILLE 5 MAY 08.30Z

ONUC LEOPOLDVILLE

CIVADM 213 SAUNDERS SCHOELLKOPF LARCHER DE HOBISCH DIJKERMAN

STOP LZ MESSAGE SUIVANT A ETE REDIGE PAR DIJKERMAN QUOTE

JE SUPPOSE QUE VOYAGE STANELEYVILLE LEOPOLDVILLE AMSTERDAM

SERA PAYE EN TOUT CAS SOIT POUR VISITE FAMILLE SOUS CONDITION

DAPPROBATION NEW YORK DU RENOUVELLEMENT MON CONTRAT (VOIR

STAFF RULE 207.1(IV)SOIT POUR SEPARATION DE SERVICE (VOIR

STAFF RULE 207.1(V)STOP DANS LES DEUX CAS JE DEVRAIS PARTIR DE

LEOPOLDVILLE LE 15 MAI MEME SI LAPPROBATION RENOUVELLEMENT

CONTRAT VIENDRA APRES CETTE DATE STOP PRIERE MS EEE PRIERE

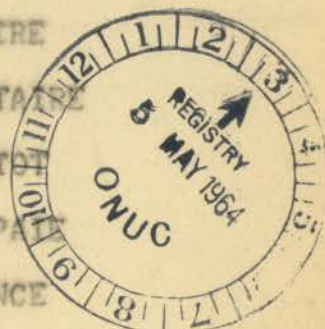
MINFORMER SI POUR CONGE AI DROIT A EXPEDITION SUPPLEMENTAIRE

BAGAGES PAR MER STOP VOUS SAURAI GRE MAVISER LE PLUS TOT

POSSIBLE STOP AUSSI QUI SERA AUTORISE SIGNER ETATS DE PAIEMENT

ET FACTURES PROJETS ONUC POUR PAYEMENT PENDANT MON ABSENCE

UNQUOTE "



ACTION	
CIVILIAN	MILITARY
<i>[Handwritten signature]</i>	

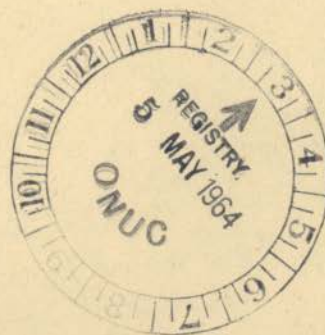
ORC 130 / 1/3 STAN

MISCSTAN 67

ONUC STANLEYVILLE 5MAY 08.50Z

ONUC LEOPOLDVILLE

CIVADM 215 SAUNDERS FROM HOBISCH STOP REUR LEOSTAN 164 LUDEJERO
 VITAL AGREES BE ASSIGNED AS FOREMAN LEO GARAGE STOP HOWEVER THIS
 COULD BE DONE ON FIRST JULY IN ORDER THAT HE COULD REPLACE
 LATHAM DURING HIS ANNUAL LEAVE AND MAKE ARRANGEMENTS PERSONAL
 DURING HIS OWN LEAVE STOP PLEASE ADVISE "



MISCSTAN 54

ONUC STANLEYVILLE 2MAY 09.10Z

ONUC LEOPOLDVILLE

CIVADM 210 SAUNDERS FROM NOBISCH STOP REUR EEE RE OUR AR
15/19 DATED 16APRIL

PLEASE ARRANGE DESPATCH PAPER ROLLS FOR TELEX STOP "

06130/1/3 STAN

Mr. Saunders 10/15
info ST obs



ACTION	
INSTRUMENTARY	
4/21	2
✓	

OR6 130/1/3 STAN

Mr. Saunders 762

MISCSTAN 50

ONUC STANLEYVILLE 2.-MAY 06.582

ONUC LEOPOLDVILLE

CIVADM 208 SAUNDERS SCHOELLKOPF FROM HOBISCH STOP RE OUR AR
15/3 DATED 16 APRIL MISS YANNAKI WOULD APPRECIATE BE INFORMED

ON ARRANGEMENTS MADE FOR HER ANNUAL LEAVE STOP IT IS ALSO
REQUESTED THAT HER REPLACEMENT ARRIVES IN STAN AT LEAST ONE
WEEK PRIOR TO HER DEPARTURE STOP L EEE STOP PLEASE ADVISE *



ORC 130/1/3 STAN

Mr. Saunders

MISCSTAN 42

ONUC STANLEYVILLE 30 APR 06.50."

ONUC LEOPOLDVILLE

CIVADM 204 COOPER INFO SAUNDERS KHALIFA FROM HOBISCH STOP REUR
LEGSTAN 157 1515 ALREADY CANNIBALISED
FOLLOWING KHALIFAS TRU/ EEE TRU /6 ENGINE, GEARBOX PARTS BODY
AND BRAKE SYSTEM ALREADY UTILISED"



000 12/1/3 STAN
Note Mr. Saunders



MISCSTAN 40

ONUC STANLEYVILLE 30APR 06.45Z

ONUC LEOPOLDVILLE

CIVADM 202 ONUC BOD INFO SAUNDERS KHALIFA FROM HOBISCH STOP
REUR 0952 SCREWDRIVERS REQUIRED AS INITIAL ISSUE FOR DOCTORS
AND EXPERTS STATIONED UP COUNTRY STOP THEREFORE NO CONDEMNATIONNN
CERTIFICATE POSSIBLE "

JS/JG

ORG 130/1/3 BUL
ORG 130/1/3 STAN
PER 150/2
30 April 1964

CIVOPS-307/64

Mr. K. Heckmann, Chief PX Officer

John H. Saunders, D.C.A.O., Civilian Operations

PX supplies - Bakavu and Stanleyville

I visited our regional offices in Bakavu and Stanleyville during the last few days and in both places was told that they were receiving from Leopoldville a number of PX supplies which they had not requested, e.g. beer in the case of Stanleyville. I should appreciate your looking into the situation to find out why items are being shipped unnecessarily and let me know what steps you are taking to deal with the problem.

I shall appreciate your sending, as soon as possible, a supply of whiskey and cigarettes to Bakavu which has been without both for some time. Bakavu also needs as much film as you can spare, both movie and still, and colour as well as black and white. Clothing in general is short and items such as pyjamas, white shirts, and so on, will be very acceptable.

Both PX stores seem to be very well arranged within the limits of the premises available, and the one in Stanleyville in particular would do credit to a store anywhere in the world.

I felt in both places that one way you could improve understanding between Leopoldville and each of our offices would be by keeping them more fully informed of the reasons why items cannot be sent from Leopoldville and why stores are not available at certain times. These are the kind of explanations which you and your staff give frequently in Leo, and the facts are of no less interest to people in the regions. I do not believe any large amount of correspondence is involved, but some simple system of keeping the regional administrative officers aware of your problems and possibilities would be helpful.

File

ROUTING SLIP

TO

H. Alesandrou *Mr. O'Leary*
noted

APPROVAL	NOTE AND RETURN
SEE ME, PLEASE	YOUR COMMENTS
YOUR SIGNATURE	YOUR INFORMATION
NOTE AND FILE	FOR ACTION

J'ai pris bonne note du
paragraphe I et j'ai fait
une copie pour notre dossier.

Le Paragraphe II m'intéresse
que les Finances puisque
nous ne faisons pas de
"Payment Vouchers" pour Stan -

DATE	FROM
27.2.64	A. Boichon.

ROUTING SLIP

TO

Mr. Baker ~~MRS Berich~~

APPROVAL

SEE ME, PLEASE

YOUR SIGNATURE

NOTE AND FILE

NOTE AND RETURN

YOUR COMMENTS

YOUR INFORMATION

FOR ACTION

Pls. advise whether
any action has been
taken in regard to item
14 of the attached report

E. M. ACCOURIS

DATE

FROM

27-4-64

Baron
Room 251

ROUTING SLIP

TO

APPROVAL	NOTE AND RETURN
SEE ME, PLEASE	YOUR COMMENTS
YOUR SIGNATURE	YOUR INFORMATION
NOTE AND FILE	FOR ACTION

DATE

FROM

OR6 130/113 File *E*
- 3 - STAN

ST/H4 Part I file annotated
re page 11- AB
27 April 1964

III. GENERAL SERVICES (cont'd)

14. Accommodation

In connection with preliminary agreement dated 1st February 1964, regarding UN Head Quarters' premises (Hôtel Wagenia) it has now been agreed with Mr G. Unsen, the landlord's representative, that the contract could be terminated on a three month notice, by mutual agreement.

..... In connection with these premises, we attach hereto copy of a letter addressed to us by Mr Unsen, requesting that payment of the rent for the months of March and April 1964 be paid by this office in cash. In the future payments should be done by Stanleyville to his Bank Account with B.B.A. Stanleyville, N° 8502, in the name of RESIDENCE WAGENIA UNSEN.

ENCLOSURES

- 1) List of arrivals and departures
- 2) Leave Report
- 3) Record of Attendance
- 4) Five yellow Identity Cards
- 5) Letter and F.10 (1-62) form
- 6) Tax Forms (J. Saccheri)
- 7) Indents N° 4/117 through 4/130
- 8) Receipt form (Office Supplies)
- 9) LP N° 23481
- 10) One Travel Authorization
- 11) One letter to Property Survey Board
- 12) Copy of letter from Mr G. Unsen
- 13) Receipt voucher vehicles N° 2584 and 3320

CONFIDENTIAL

CIVOPS-761/64

HP/dmp

Mr. J. Hobisch, Administrative Assistant
Stanleyville

25 April 1964

John M. Saunders, Deputy Chief Administrative Officer
(Civilian Operations)

Audit and Inspection Report No. 137

-
1. Attached is a copy of the above quoted Audit and Inspection Report.
 2. We are greatly concerned regarding certain aspects of the operation in your field station and we would appreciate if you would take corrective action as soon as possible.
 3. The recommendation on financial matters covered in paragraph 8, a) through e) should be implemented immediately.
 4. A plan for staff reduction should be prepared and submitted to us.
 5. More adequate control on the transport personnel should be exercised and an inventory of automotive spare parts should be prepared and records maintained of receipts and issues thereafter.
 6. A record of issues of POL coupons should be maintained, indicating the staff member's name, section, and the number of coupons issued against which the staff member should sign receipts thereof. Upon the return of the staff members from their trips, an account of the coupons should be requested and verification of its usage against the mileage should be effected.
 7. Your early report on the action taken concerning the above will be appreciated.

cc: Chief Audit and Inspection
Chief Finance Officer

OR 130/1/3 Stan
ADM 220

CivOps 720/64

22 April 1964

To : Mr. H. Hobisch, Administrative Assistant, Stanleyville
From : John H. Saunders, Deputy Chief Administrative Officer
(Civilian Operations)
Subject : Installation and testing of Collins Transceiver

1. As you are aware, with the departure of the troops and the phase out of the ONUC operation, a number of services that were being provided by the latter will no longer be available to the IAS office. Substitutes are therefore being sought and one of the first that I am concerned with is a system of efficient communications within and between the various field stations and Headquarters, Leopoldville.

2. After the withdrawal of ONUC troops from certain field stations and the consequent cessation of the independent system of communications they provided, we should use the Government's Ministry of PTT facilities as fully as possible. The Government is now completing, with the aid of ITU experts, a system of 'telex' communication connecting the following cities and towns: Coquilhatville, Bukavu, Elisabethville, Leopoldville, Lulubourg and Stanleyville. This system is being installed at the local PTT centre of each of the above cities and will link them directly with each other. By special arrangements, each of the UN offices in these locations will be linked by cable to the local PTTs and the necessary telex machine installed in the UN office. The operation of this equipment is very simple and does not require the services of a specialized staff member. A person who can type on a typewriter can easily operate it. Its maintenance will be the responsibility of the ITU experts.

3. The completion of the installation of the 'Telex' in the above cities was estimated at eight weeks 'in principle' and the first station, Stanleyville, has been operative since last week. Other arrangements are being made to cover the lapse of time between now and the time the regular 'Telex' system will be installed in ^{all} your areas. These arrangements cover the installation of telegraph and voice communication systems which will have a two-fold use as follows:

(a) serve as a regular means of communication between ^{the} your field station and headquarters, Leopoldville, until the time the 'Telex' is installed, although it may not be able to carry all regular traffic alone - this question we can only settle by test;

(b) after the installation of the 'Telax', serve as an emergency means of communication with headquarters, Leopoldville, in the event of temporary interruption in the 'Telax' system or for reasons of security in connexion with the protection of UN personnel and property.

4. In view of the above, a staff member of UNRC Communications Unit will visit your station and carry out the following tasks:

- (a) install a 'Collins' Transmitter/Receiver and amplifier;
- (b) operate and test this apparatus by establishing direct contacts with Leopoldville and possibly other stations;
- (c) report on the efficiency and reliability of the system based on the period of testing and submit his recommendations regarding improvements, etc.;
- (d) train you in the operation of the set. Written tuning and other instructions will be provided. As soon as possible, you should take active part in the testing and insure its continuation.

5. The purpose of this testing is to assess the efficiency of this line of communication. The maintenance, repairs, tuning-up, etc. will be arranged to be done by staff of UN agencies available in the area.

6. Your comments in connexion with the above during and/or after the testing will be appreciated.

7. In addition to the above, it will be appreciated if you will explore the means of communication available locally between your city and all locations where UN and agency staff members and teachers under UNESCO guarantee contracts are stationed and the best possible way to exchange messages with them in cases of emergency. Possible arrangements might be the local PTT network, communication lines and equipment of private firms and of religious missions, etc. Your earliest report in this respect will be appreciated. It should include such information as the number of staff (including families) concerned, by location, the means of communications currently available, their reliability and what arrangements are suggested to be made if a local service is inexistent or unreliable.

cc: Mr. R. Polgar
Mr. G. Brinkman

⊕

onuc leo

onuc stan

onuc stanleyville 16 14.00

onuc Leopoldville

ACTION	
CIVILIAN/MILITARY	
Civilian	

OR6 130/11/3 STAN
APR 16 1964

C2

ACTION

732

TO:	Mr. Belphin
1	
2	
3	
<input type="checkbox"/>	Action Completed
<input type="checkbox"/>	Action Wedged
<input type="checkbox"/>	No Action Required
IN T A S	

civadm 156 osorio tafall from hobisch stop we have received
 today the following message from consulat de belgique stan
 quote le consulat general de belgique a stanleyville presente
 ses compliments aux services de l'onu a stanleyville et a
 l'honneur de les prier de lui faire savoir sil ne pourrait pas
 obtenir un exemplaire du rapport etabli par l'onuc au sujet
 de la situation economique du haut congo , deee congo, de
 l'uele et du kibali-ituri unquote we are requesting your
 instructions on the subject +

A circular purple ink stamp. The outer ring contains numbers 1 through 12. In the center, the word 'REGISTRY' is at the top, '16 APR 1964' is in the middle, and 'ONS' is at the bottom. An arrow points upwards from the center towards the number 3 on the outer ring.

026 130/11/3 STAN
onuc leo

onuc stan

onuc stanleyville 16 14.00

onuc leopoldville

civadm 156 osorio tafalt from hobisch stop we have received
oday the following message tfrom consulat de belgique stan
quote Le consulat general de belgique a stanleyville presente
ses compliments aux services de L'ONU a stanleyville et a
l'honneur de les prier de lui faire savoir sil ne pourrait pas
obtenir un exemplaire du rapport etabli par L'onuc au sujet
de la situation economique du haut congo , deee congo, de
l'uele et du kibali-ituri unquote we are requesting your
instructions on the subject +

ORA 130/1/3 Stan

CIVOPS-670/64

EC/dmp

Mr. J. Schoellkopf, Chief of Civilian
Personnel

15 April 1964

John M. Saunders, Deputy Chief Administrative Officer
(Civilian Operations)

Employment of clerk/typist for WHO, Stanleyville

1. In reply to your memorandum of 9 April 1964, you are advised that the employment of a clerk/typist for WHO, Stanleyville on a temporary basis is justified.

2. Unfortunately, the authorisation for the expenditure of funds given by my predecessor was misinterpreted as an authority for recruitment.

3. In view of the circumstances, however, it will be appreciated if you will process Mrs. Mukenge's appointment with effect from 17 March 1964, which is the date she started to work.

4. The need of this post will be reviewed towards the end of June 1964.

cc: Mr. Pichler

OPERATION DES NATIONS UNIES
AU CONGO



BOITE POSTALE 7248
LEOPOLDVILLE
REPUBLIQUE DU CONGO
CABLE : ONUC. LEOPOLDVILLE

UNITED NATIONS OPERATION
IN THE CONGO APR 11 1964
ACTION

no bacours
-action
JP
12/4

TO:	Saunders 262
1	
2	
<input type="checkbox"/>	Completed
<input type="checkbox"/>	Acknowledged
<input type="checkbox"/>	No Action Required
INITIALS	

To : Mr. John Saunders
Deputy Chief Administrative Officer, Civilian Operations

From : Jacques Schoellkopf
Chief Civilian Personnel

Subject : Employment of clerk/typist for WHO, Stanleyville

We refer to our memorandum of 25 March 1964 concerning above subject. According to information received from Stanleyville Mrs. Agnes Mukenge has already started working on 17 March 1964. Would you please therefore advise us if the authorization for her recruitment has been transmitted directly from your office to the Administrative Assistant in Stanleyville.

12:32

12:32

OR 130/1/3 Stan

1 mt.

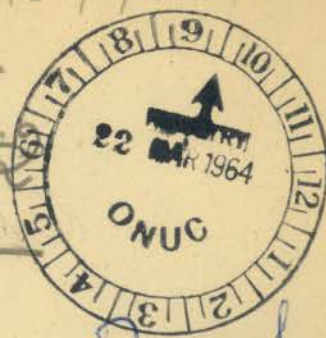
2 mt.

ONUC LEOPOLDVILLE

Schmid info

Pickles - speak
let's

23/11



Regul

F - 3044/1899 STANLEYVILLE 132/131 21 1100 -

CIVADM 116 BAKER MANSON THRU SAUNDERS FROM XPHOBISCH ROSSO
REUR LEOSTAN 99 CONTRACT ST/H4 REXE STOP FIRSTLY BLOCK VAGENIA
AND SECONDALY TO BLOC FOURCUI PAS VALID FIRST APRIL 1962 ARTI-
CLE 3 FIXED RENT WITH 150000 BELGIAN FRANCS ON 30 JUNE 63 PREM
PREMISES OF FOURCUI PAS HANDED BACK TO LANDLORD AND WRITTEN
NOTICE DD 31 MAI 1963 ADRESSED TO UNSEN TO THIS EFFECT ON 4
JUNE 63 UNSEN AGREED IN WRITING. BYXIXXNSENHIS LETTER REFERENCE
371 U TO ABOVE SUBJECT RENTS WERE UNDERSTOOD TO BE QUOTE ONE
HUNDRED THOUSAND BELGIAN FRANCS FOR VAGENIA AND FIFTY THOUSAND
BELGIAN FRANCS FOR FOURCUI PAS ON QUOTE THUS AS FROM FIVE JULY
JULY 63 RENT FOR VAGENIA ONLY IS PAID BY UNITED NATIONS COPIES
ES OF ORIGINAL CORRESPONDANCES WILL FOLLOW NEXT POUCH -

CFM 3044/1898 116 ST/H4 99 1962 150000 3 31 1963 63 4

63 371 63 -

Mr. Saunders. This relates to a claim between
ONUC and owners of Wagenie + Fourcui rented for
Ethiopians. Full particulars are with the Accommodation
Unit.

not sent

to Mr. J. Schoellkopf, Chief Civ. Personnel
from J. Krumholz
subject: Employment of clerk / typist for
WTO, Stanleyville

This is in reference to your memorandum dated 25 March 1964.

As we can see from previous correspondence, Mr. Triscuzzi agreed to the employment of Mrs. Mukenge as a clerk / typist for WTO, Stanleyville on level L-5.

I have no objection to Mrs. Mukenge's being employed; however, her salary should be discontinued to be charged to our budget as soon as possible and in any case before 1 July 1964, as such a post has not been foreseen.

I trust that a suitable solution can be found by you.

cc: Mr. Carwin, WTO

OPERATION DES NATIONS UNIES
AU CONGO



UNITED NATIONS OPERATION
IN THE CONGO

Registry
ORC 130/1/3 STAN

BOITE POSTALE 7248
LEOPOLDVILLE
REPUBLIQUE DU CONGO
CABLE : ONUC. LEOPOLDVILLE

MAR 27 1964
ACTION

TO:	Mr. Saunders
1	
2	
25 March 1964	
<input type="checkbox"/>	- Ack. Completed
<input type="checkbox"/>	- Ack. needed
<input type="checkbox"/>	- No Action Required
INITIALS	

To : Mr. John Saunders
Deputy Chief Administrative Officer

From : Jacques Schoellkopf
Chief of Civilian Personnel

Subject : Employment of clerk/typist for WHO, Stanleyville

We refer to our Memo of 4 March 1964 to Mr. Trisciuzzi on the subject and would appreciate receiving your comments and recommendations thereon. For your ready reference I attach copy of cable No. CIVADM 83 from Stanleyville.

*franged directly between Personnel / WHO.
According to M. Carvin, several post under
'Leopoldville' are unfilled. Therefore employment
clerk / typist Stanleyville agreed.
3/4/64*

C O P Y

ONUC LEOPOLDVILLE

BS 21 / 139 STANLEYVILLE 32 3 91

CIFADM 83 SCHOELLKOPF TRISCIUZZI INFO CARVIN STOP WE ENVISAGE
EMPLOYMENT OF FORMER FINC FINANCE SECRETARY MADAME MUKENGE NATIONALITY
FRENCH AS SECRETARY FOR DOCTOR DELCOS WHO PLEASE CONFIRM AUTHORIZATION
AND ADVISE GRADE

CFM 21ø/139

ICR LEO 94

O

ROUTING SLIP

TO

APPROVAL	NOTE AND RETURN
SEE ME, PLEASE	YOUR COMMENTS
YOUR SIGNATURE	YOUR INFORMATION
NOTE AND FILE	FOR ACTION

for further
discussion with
Mr. Pichler

DATE

23/3

FROM

WORLD HEALTH
ORGANIZATION



ORGANISATION MONDIALE
DE LA SANTÉ

B. P. 1899
LEOPOLDVILLE
République du Congo
Adresse Télégraphique : Unisanté, Léopoldville

MAR 18 1964
ACTION

Ref: A3/59/8

CONFIDENTIAL

17 March

TO:	Saunders 262
1964	
2	
3	
<input type="checkbox"/> - Action Completed	
<input type="checkbox"/> - Acknowledged	
<input type="checkbox"/> - No Action Required	
INITIALS	

To : Mr John M. Saunders, Assistant Chief Administrative Officer
(Civilian Operations)

From : P.J.M. Carvin, Senior Administrative Officer

Subject: Secretary for WHO PHA at Stanleyville

...

I am enclosing herewith, for your attention, copies of an exchange of correspondence in connexion with the recruitment of a secretary for our PHA, Dr Delcos, at Stanleyville.

We should be very grateful if the necessary action could be taken as soon as possible.

*for further discussion
with Mr. Pichler.*

...

Encls: Memo from Dr Delcos 20.2.64
Memo to Mr Trisciuzzi 24.2.64
Memo from Dr Delcos 7.3.64

MEMORANDUM

From Dr. J. Delcos
à Stanleyville

To P.J.M. Carvin
Attention : Administrateur
OMS. LEO.
Subject
Secrétariat.

Date 20 Février 1964

Our ref. MEMOSTAN/1964/51

Your ref.

J'ai bien reçu votre mémorandum du 8 Février 1964 dont je vous remercie.

J'ai demandé aux services administratifs de l'ONUC STAN de convoquer en vue de son recrutement une personne qui m'avait été recommandée. Il s'agit de la jeune épouse française d'un magistrat congolais de Stanleyville : Madame MUKENGE qui avait déjà travaillé à l'ONUC Léo au bureau des Finances. C'est une secrétaire accomplie qui non seulement me déchargerait de la besogne administrative au profit de la Santé Publique mais encore assurerait l'unité de la mission et la permanence du bureau. Les conditions (L 5) lui conviendraient.

Malheureusement, il semble que malgré les termes fort nets de votre mémorandum (imputation au budget OMS, possibilité de recruter un congolais ou non congolais) Monsieur l'Administrateur HOBISH fasse des difficultés et veuille m'engager qu'un congolais.

Je vous demande :

- 1°) De me confirmer si je peux envisager le recrutement de la personne sus-indiquée.
- 2°) De faire agir Monsieur TRISCIUZZI auprès de Monsieur HOBISH afin qu'il accepte ce recrutement.

Pièces jointes : Curriculum vitae de Mme MUKENGE

Certificat de travail de Mme MUKENGE.

Copie de cette lettre pour Monsieur TRISCIUZZI.

24 février 1964

Confidentiel

A : M. T. Trisciuzzi, Asst. Chief Civ. Operations
 De : P.J.M. Carvin, Administrateur OMS
 Objet : Secrétariat à Stanleyville

...

Vous voudrez bien trouver ci-joint copie d'un mémorandum qui nous est adressé par notre Représentant de zone à Stanleyville duquel il ressort que M. Hobish commet un abus de pouvoir en exigeant qu'un candidat soit engagé plutôt qu'un autre.

Vous voudrez bien donner les instructions nécessaires afin que la personne recommandée par notre conseiller de zone soit engagée au plus tôt.

Ce n'est pas la première fois, d'ailleurs, que M. Hobish commet des abus de pouvoir. J'ai été informé à différentes reprises, par notre conseiller de zone par note personnelle et confidentielle, que M. Hobish avait voulu contrôler les certificats médicaux confidentiels des médecins traitants, rédigés pour notre personnel et auxquels nous n'avons même pas nous-mêmes accès, excepté le Médecin-Conseil de l'Organisation. Je pense qu'il serait nécessaire et urgent que le briefing que M. Hobish a reçu à Léopoldville soit révisé et précisé.

...

P.J.: Copie de mémorandum
 Copie de curriculum vitae et de certificat

MEMORANDUM

From Mr. J. Delcos

To Mr. P. Carvin

Date 7 mars 1964

Attention :

Our ref. Nimostan 68

Subject Ma secrétaire

Your ref.

J'ai bien reçu la copie du mémorandum confidentiel que vous avez adressé à Mr. Trincuzzi au sujet du recrutement de ma secrétaire.

Je n'ai pas encore l'autorisation administrative locale de ce recrutement alors que votre mémo d'accord à ce sujet date du 8 février, c'est à dire d'un mois.

Notre administrateur devait envoyer ses recommandations favorables à Léopoldville mais je ne sais s'il l'a fait.

Dans ces conditions, je vous prie de m'excuser auprès du Représentant en Chef pour les retards éventuels dans mes rapports et de lui demander s'il ne peut pas user de son autorité pour obtenir le règlement rapide de cette affaire.

OR 9 130/1/3 Stan

OPERATION DES NATIONS UNIES
AU CONGO



UNITED NATIONS OPERATION
IN THE CONGO

BOITE POSTALE 7248
LEOPOLDVILLE
REPUBLIQUE DU CONGO
CABLE : ONUC. LEOPOLDVILLE

4 March 1964

MAR 5- 1964

ACTION

TO

:

Mr. T. Trisciuzzi
Assistant Chief Administrative Officer
and Executive Officer Congo Fund

TO: *Trisciuzzi 262*
1
2
3
☐ Acto. C. n. seed
☐ A. n. w. ed
☒ N. Action Required
INITIALS

FROM

:

Jacques Schoellkopf
Chief of Civilian Personnel *[Signature]*

SUBJECT

:

Employment of clerk/Typist for WHO,
Stanleyville

With reference to cable CIVADM 83 from
Stanleyville, a copy of which was forwarded
to you, I will appreciate receiving your
comments and recommendations thereon.

UNITED NATIONS — NATIONS UNIES

Priorité Nations traffic
is strictly limited.

INDICATE
PRIORITY

L T F	S V C Service	F F F F F Routine	S S S S S Priority	P R I O R I T E N A T I O N S
-------	------------------	----------------------	-----------------------	----------------------------------

N R

(Address es)

1964 MAR -3 AM 10:20

O.N.U.C.

ONUC - STANLEYVILLE

(TEXT & SIGNATURE)

insert prefix &/or number as required

USE DOUBLE SPACING.

TAB/73

HOBISCH FROM TRISCIUZZI. WE HAVE BEEN INFORMED WHO INTENDS
ENGAGING MRS. MUKENGE AS L.5 SECRETARY IN ACCORDANCE WITH
INSTRUCTIONS SENT BY MR. CARVIN AND AUTHORIZED BY ME. PLEASE
FORWARD YOUR APPRAISAL AND RECOMMENDATION.

cc: Mr. Carvin.

CONFIRMATION
COPY

C-2

T.O.R.

T.O.D.

BY:

Drafted by :

Authorized : T. Trisciuzzi

Date : T. Trisciuzzi

3.3.1964

TT/JC



REF. PC/bd

B. P. 1899
LÉOPOLDVILLE
République du Congo

FEB 26 1964

ACTION 24 février 1964

Confidentiel

TO:	M. Trisciuzzi 262
1	
2	
3	
<input type="checkbox"/> - Action Completed	
<input type="checkbox"/> - Acknowledged	
<input type="checkbox"/> - No Action Required	

A : M. T. Trisciuzzi, ~~INT. Sec.~~ Chief Civ. Operations
De : P.J.M. Carvin, Administrateur OMS
Objet : Secrétariat à Stanleyville

... Vous voudrez bien trouver ci-joint copie d'un mémorandum qui nous est adressé par notre Représentant de zone à Stanleyville duquel il ressort que M. Hobish commet un abus de pouvoir en exigeant qu'un candidat soit engagé plutôt qu'un autre.

Vous voudrez bien donner les instructions nécessaires afin que la personne recommandée par notre conseiller de zone soit engagée au plus tôt.

Ce n'est pas la première fois, d'ailleurs, que M. Hobish commet des abus de pouvoir. J'ai été informé à différentes reprises, par notre conseiller de zone par note personnelle et confidentielle, que M. Hobish avait voulu contrôler les certificats médicaux confidentiels des médecins traitants, rédigés pour notre personnel et auxquels nous n'avons même pas nous-mêmes accès, excepté le Médecin-Conseil de l'Organisation. Je pense qu'il serait nécessaire et urgent que le briefing que M. Hobish a reçu à Léopoldville soit révisé et précisé.

Teu u

... P.J.: Copie de mémorandum
Copie de curriculum vitae et de certificat

*cable sent to Stanleyville
3/3/64 JF.*

Dr. J. Delcos
à Stanleyville

MEMOSTAN/1964/51

P.J.M. Carvin
Administrateur
OMS. LEO.

Secrétariat.

20 Février 1964

J'ai bien reçu votre memorandum du 8 Février 1964 dont je vous remercie.

J'ai demandé aux services administratifs de l'ONUC STAN de convoquer en vue de son recrutement une personne qui m'avait été recommandée. Il s'agit de la jeune épouse française d'un magistrat congolais de Stanleyville : Madame MUKENGE qui avait déjà travaillé à l'ONUC Léo au bureau des Finances. C'est une secrétaire accomplie qui non seulement me déchargerait de la besogne administrative au profit de la Santé Publique mais encore assurerait l'unité de la mission et la permanence du bureau. Les conditions (L 5) lui conviendraient.

Malheureusement, il semble que malgré les termes fort nets de votre memorandum (imputation au budget ~~MA~~, possibilité de recruter un congolais ou non congolais) Monsieur l'Administrateur HOBISH fasse des difficultés et veuille n'engager qu'un congolais.

Je vous demande :

- 1°) De me confirmer si je peux envisager le recrutement de la personne sus-indiquée.
- 2°) De faire agir Monsieur TRISCIUZZI auprès de Monsieur HOBISH afin qu'il accepte ce recrutement.

Pièces jointes : Curriculum vitae de Mme MUKENGE

Certificat de travail de Mme MUKENGE.

Copie de cette lettre pour Monsieur TRISCIUZZI.

Mme MUKENGE
BP 1984
Stanleyville

Stanleyville, le 20 février 1964

OMS
Stanleyville

Monsieur,

Je sollicite, par la présente, un emploi dans vos services à Stanleyville.

Je vous prie de trouver ci-dessous mon curriculum vitae :

Nom : MUKENGE, née BERTELOODT agnès, mariée, sans enfant;
née le 3.8.41 à Bourbourg (Nord) France - nationalité française.

Diplômes: BEPC, Brevet professionnel de comptable, Expertise comptable 1ère partie -
100 mots minute - sténo Prévost Delaunay
375 mots quart d'heure (vitesse acquise depuis 525 mots quart d'heure)

Emplois occupés : Divers dans les bureaux depuis employée simple jusqu'à adjointe au chef comptable d'une importante société de Paris, en France.

Au Congo à l'ONUC Léopoldville du 19.8.63 au 8.1.64 en qualité de secrétaire du trésorier aux Finances.

Veuillez noter que je suis mariée à un congolais depuis le 29.6.63 mais que j'ai gardé ma nationalité française.

Mme Mukenge

P.S. Au point de vue salaire à Léo, j'étais L5, step 1 mais étant donné mon travail; M. de Candia devait me promouvoir dans la classe 6. Mon départ pour cause de mutation à Stan de mon mari n'a pas permis que je bénéficie de cette promotion. De toute façon j'avais droit aux transferts en devises et mon salaire était de l'ordre de 7000 FC. et 700 NF(ou 7000FB)

Léopoldville, le 31 Décembre 1963

C E R T I F I C A T

A QUI DE DROIT

-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-

Madame Agnès NUKENGE nous quitte pour raison personnelle et nous n'avons eu, pendant toute la durée de ses services soit du 19 Août 1963 au 31 Décembre 1963, qu'à nous louer de son travail.

Outre le secrétariat en général, Madame NUKENGE était surtout chargée de la rédaction des chèques et des transferts à la trésorerie.

Son travail nous a toujours donné entière satisfaction, tant au point de vue exactitude que présentation.

Nous ne pouvons donc que la recommander chaleureusement.

T. DE CANDIA
Chef des Services Financiers.

UNITED NATIONS — NATIONS UNIES

029 130/1/3 stan
 Priorité Nations traffic
 is strictly limited.

INDICATE
PRIORITY

L T F	S V C Service	F F F F F Routine	S S S S S Priority	P R I O R I T E N A T I O N S
-------	------------------	----------------------	-----------------------	----------------------------------

N R

(Address es)

ONUC - STANLEYVILLE

(TEXT & SIGNATURE)

insert prefix &/or number as required

USE DOUBLE SPACING.

TAB/76

HOBISCH FROM TRISCIUZZI. REUR CIVADM 79 SINCE REPAIR WORK
 ALREADY PERFORMED WE HAVE NO ALTERNATIVE BUT TO AUTHORISE
 PAYMENT OF 175,000 CONGOLESE FRANCS TO BE CHARGED TO
 ACCOUNT 22700-200. ENSURE THAT IN FUTURE ALL SUCH MAJOR
 REPAIR WORK IS NOT UNDERTAKEN UNTIL AUTHORISATION IS RECEIVED
 FROM LEOPOLDVILLE. ALSO ENSURE TO ASSESS THE RENT TO BE
 CHARGED TO PX AND NIGERIAN POLICE.

cc: Mr. Manson

T. O. R.

T. O. D.

BY:

TT/JC

Drafted by :

Authorized :

Date :

T. Trisciuzzi

T. Trisciuzzi

4.3.1964

UNITED NATIONS -- NATIONS UNIES

INDICATE,
PRECEDENCE

L T F

S V C
ServiceF F F F F
RoutineS S S S S
PriorityP R I O R I T E
N A T I O N SPriorité Nations traffic
is strictly limited.

N R

Address es)

ONUC - STANLEYVILLE

1964 FEB 19 PM 4:35

O.N.U.C.

(TEXT & SIGNATURE)

insert prefix &/or number as required

USE DOUBLE SPACING.

TAB/49

HOBISCH FROM TRISCIUZZI. REUR REPORTS ONE, TWO AND THREE WE UNDERSTAND THAT UNSEN HAS ACCEPTED TO STUDY NEW PROPOSALS FOR WAGENIA AND PAYMENT OF RENT IN CONGOLESE FRANCS. WE SUGGEST THAT YOU PROPOSE TO KEEP ALL GROUND FLOOR, PX AND STORES FOR EIGHTY THOUSAND FRANCS A MONTH. IF YOUR OFFER ACCEPTED YOU MUST ARRANGE TO ACCOMMODATE NIGERIAN POLICE IN TEN ROOMS OF RIGHT WING AND HAVE IN LEFT WING YOUR OFFICES AND ALL AGENCIES OFFICES AS THEIR REQUESTS FOR OFFICE SPACE ACCEPTED. ONE STORE TO BE CONVERTED INTO DINING ROOM FOR NIGERIAN POLICE. IF UNSEN REFUSES OUR PROPOSAL YOU CAN GO AHEAD WITH YOUR PLAN TO MOVE IN GARAGE AND HAVE A VILLA FOR NIGERIAN POLICE. IN THIS RESPECT PLEASE NOTE THAT OLD EAST MANAGER MR. JANSEN HAS ACCEPTED TO RENT EXPOSITION HALL UNDER CONDITIONS AGREED BY YOU AND HIS REPRESENTATIVE. IF MOVING GARAGE UNAVOIDABLE YOU WILL HAVE TO ASK FROM UNSEN ONE MONTH EXTENSION OF CONTRACT TO GIVE US TIME TO PREPARE SHIPMENT OF FURNITURE AND KITCHEN UTENSILS FOR NIGERIAN POLICE. WE UNDERSTAND THAT YOU HAVE IN GARAGE THREE ROOMS ON GROUND FLOOR AND SIX ROOMS IN TWO APARTMENTS ON FIRST FLOOR. YOU WILL HAVE TO ARRANGE OFFICE SPACE FOR YOUR ADMINISTRATION AND FOR WHO UNESCO AND PUBLIC WORKS. PLEASE ADVISE.

cc: Mr. Chapiret.

CONFIRMATION
COPY

T. O. R.

T. O. D.

BY :

K/JC

Drafted by : Mr. Khalifa
 Authorized : T. Trisciuzzi
 Date : 19.2.1964

WORLD HEALTH
ORGANIZATION



B. P. 1899
LÉOPOLDVILLE
République du Congo

ORGANISATION MONDIALE
DE LA SANTÉ

REF.

PC/mc

28 janvier 1964

A : Monsieur R. Polgar, Chef Adjoint des Services Administratifs
de l'ONUC

De : P.J.M. Carvin, Administrateur

Concerne: Déménagement des bureaux de l'ONUC de Stanleyville

... Veuillez trouver ci-joint, copie du mémo adressé le 21 janvier
par le Dr J. Delcos, notre Conseiller de zone à Stanleyville à
Monsieur Hobish, Représentant de l'ONUC.

Nous vous serions reconnaissants de bien vouloir donner les
instructions nécessaires afin que satisfaction soit donnée à
notre Conseiller de Zone.

... PIÈCE JOINTE

cc : Monsieur T. Trisciuzzi, Executive Officer Congo Fund
Dr J. Delcos, Conseiller de Zone, Stanleyville

Dr. J. Delcom

Mr. Hobish

21 janvier 1964

Représentant de l'ONUC

Németan 14

Déménagement des bureaux de l'ONUC

A la suite de la visite de la commission administrative de l'ONUC, vous nous avez annoncé le prochain déménagement des locaux de l'ONUC Stan pour un immeuble de dimension plus restreinte qui ne permettra pas le reclassement de toutes les agences.

J'ai l'honneur de solliciter le maintien d'un bureau pour l'OMS. Vous n'ignorez pas en effet que c'est l'agence la plus nombreuse, de plus étant conseiller pour 3 provinces, je suis appelé à recevoir les autorités provinciales des Uélé et de l'Ituri qui pourraient ne pas apprécier de se rencontrer dans un ministère de la province du Haut-Congo.

J'ajouterais qu'actuellement notre Ministre de la Santé est en même temps Ministre de l'Intérieur et que ces 2 départements siègent dans le même immeuble.

Quant à la question du chauffeur de l'OMS, je vous demande, également de pouvoir le conserver malgré les réductions d'effectif que vous envisagez.

009. 1301/3 stan

PC/mc

28 janvier 1964

A : Monsieur R. Polgar, Chef Adjoint des Services Administratifs
de l'ONUC

De : P.J.M. Carvin, Administrateur

Concerne: Déménagement des bureaux de l'ONUC de Stanleyville

... Veuillez trouver ci-joint, copie du mémo adressé le 21 janvier
par le Dr J. Delcos, notre Conseiller de zone à Stanleyville à
Monsieur Hobish, Représentant de l'ONUC.

Nous vous serions reconnaissants de bien vouloir donner les
instructions nécessaires afin que satisfaction soit donnée à
notre Conseiller de Zone.

... PIECE JOINTE

cc : ✓ Monsieur T. Trisciuzzi, Executive Officer Congo Fund
Dr J. Delcos, Conseiller de Zone, Stanleyville

IAN 29 1964 262

FO. COPY

File No.

Dr. J. Delcom

Mr. Robich

21 janvier 1964

Représentant de l'ONUC

Mémorandum 14

Déménagement des bureaux de l'ONUC

A la suite de la visite de la commission administrative de l'ONUC, vous nous avez annoncé le prochain déménagement des locaux de l'ONUC Stan pour un immeuble de dimension plus restreinte qui ne permettra pas le reclassement de toutes les agences.

J'ai l'honneur de solliciter le maintien d'un bureau pour l'OMS. Vous n'ignorez pas en effet que c'est l'agence la plus nombreuse, de plus étant conseiller pour 3 provinces, je suis appelé à recevoir les autorités provinciales des Uélé et de l'Ituri qui pourraient ne pas apprécier de se rencontrer dans un ministère de la province du Haut-Congo.

J'ajouterais qu'actuellement notre Ministre de la Santé est en même temps Ministre de l'Intérieur et que ces 2 départements siègent dans le même immeuble.

Quant à la question du chauffeur de l'OMS, je vous demande, également de pouvoir le conserver malgré les réductions d'effectif que vous envisagez.

OR 130/1/3 64an

sz/jps

CIVOPS 141/64

le 27 janvier 1964

To: Mr. A. Succar, Directeur p.i.e, Bureau de la
Coordination Economique

From: A.C. Gilpin, Chef Adjoint des Opérations Civiles, ONUC

Subject: Demande d'assistance technique

..... Je vous envoie ci-joint une lettre en date du
8 janvier 1964 par laquelle Monsieur Frédéric Bamba, Ministre
Provincial de l'Intérieur, Province Kabali-Ituri, demande
..... l'affectation des techniciens des Nations Unies auprès du
Gouvernement de cette Province, ainsi que copie de ma lettre
en accusant réception.

Veuillez agréer, Monsieur le Directeur, l'assurance
de ma considération distinguée.

CIVOPS 142/64

le 27 janvier 1964

Monsieur le Ministre,

J'ai l'honneur d'accuser réception de votre lettre en date du 8 janvier 1964 adressée à notre représentant à Stanleyville par laquelle vous avez bien voulu demander l'affectation des techniciens des Nations Unies auprès du Gouvernement de la Province de Kibali-Ituri.

Nous avons communiqué copie de la lettre en référence au Bureau de la Coordination Economique, Cabinet du Premier Ministre, à qui est confiée la coordination d'assistance technique destinée à l'ensemble de la République du Congo. Je voudrais donc vous suggérer de bien vouloir vous mettre en contact avec ce Bureau par l'intermédiaire des Ministères compétents du Gouvernement Central.

Veuillez agréer, Monsieur le Ministre, l'assurance de ma considération distinguée.

A.C. Gilpin
Chef Adjoint des Opérations Civiles
ONUC

Monsieur Frédéric Bumba
Ministre Provincial de l'Intérieur
Province Kabali-Ituri.

cc: Field Service Officer, Stanleyville.

3

ROUTING SLIP

TO

Mr. Zeller

APPROVAL		NOTE AND RETURN
SEE ME, PLEASE		YOUR COMMENTS
YOUR SIGNATURE		YOUR INFORMATION
NOTE AND FILE	<input checked="" type="checkbox"/>	FOR ACTION

Pl. prepare
reply, referring
to KBCE.

DATE

12/1

FROM

any

ROUTING SLIP

TO

~~Abner~~

214

APPROVAL	NOTE AND RETURN
SEE ME, PLEASE	YOUR COMMENTS
YOUR SIGNATURE	YOUR INFORMATION
NOTE AND FILE	FOR ACTION

Mr. G. K. Broun

17/1

DATE

16/1/64

FROM

W. H. 17.

OPERATION DES NATIONS UNIES
AU CONGO



UNITED NATIONS OPERATION
IN THE CONGO

BOITE POSTALE 7248
LEOPOLDVILLE
REPUBLIQUE DU CONGO
CABLE: ONUC. LEOPOLDVILLE

109

Stanleyville, le 13 Janvier 1964

A : Monsieur Max H. Dorsinville, Chargé de la Mission des
Nations Unies au Congo
De : G. Khalifa, Administrative Officer, Stanleyville
Objet : Assistance Technique - Kibali/Ituri

Ci-joint et à toutes fins utiles, veuillez trouver une lettre datée du 8 courant, qui nous a été adressée par le Ministre Provincial de l'Intérieur de la Province Kibali/Ituri, par laquelle il demande que des techniciens soient affectés dans cette Province.

STANLEYVILLE? le 8 janvier 1964.-

A Monsieur le Représentant Civil de l'ONUC
à

STANLEYVILLE

Monsieur le Représentant,

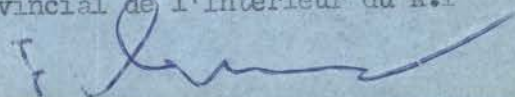
Je viens par la présente vous confirmer la
demande du Gouvernement de la Province du Kibali-Ituri relative :

- 1/ à la réorganisation de la police de la Province par des techniciens de l'ONUC (langue : français).
- 2/ à l'envoi dans la Province des techniciens pour certains domaines tels que : agriculture, contentieux (justice), économie, fisc, finances, social, travaux publics, administration en général, mécanique automobile.

En outre, je tiens à vous remercier pour
l'entretien que vous avez bien voulu m'accorder en date du 7 courant.

Veuillez agréer, Monsieur le Représentant,
l'assurance de ma considération très distinguée.

BUMBA Frédéric
Ministre Provincial de l'Intérieur du K.I



OPERATION DES NATIONS UNIES
AU CONGO



UNITED NATIONS OPERATION
IN THE CONGO

BOITE POSTALE 7248
LEOPOLDVILLE
REPUBLIQUE DU CONGO
CABLE: ONUC. LEOPOLDVILLE

OK 130/1/3 Stan
88 (1)

Stanleyville 25 January 1964

To : Mr T.Trisciuzzi, Assistant Chief Administrative Officer and
Executive Officer Congo Fund
From : J.Hobisch, Administrative Assistant, Stanleyville
Subject : Report N° 1

I. Administrative Assistance to Civilian Operations

1. Public Works

Please find attached copy of a letter addressed by Mr H. Dijkerman to Mr Larcher, chief Public Works Agency, Leopoldville. I recommend that one typist and one driver be permanently assigned to the section of PW Stanleyville. Relevant expenses should be charged to PW account.

2. WHO

Please find enclosed a memorandum from Dr Delcos, addressed to me.

I recommend that a local recruited driver be permanently assigned to the section of WHO in Stanleyville. Expenses to be charged to WHO account.

The assignment of a typist under the same conditions is also recommended.

3. UNESCO

I also attach hereto a memorandum addressed to me by UNESCO.

I believe that three drivers and one typist should be assigned to this Agency. This is essential for the running of their operation. Expenses should again be charged to UNESCO Account.

4. Premises

We have already informed all Head of Specialized Agencies that in case we move our HQ we cannot provide offices for the Sections for them. As you will notice from the memorandums we enclose, the Sections of WHO, PW and UNESCO are having difficulties

to obtain proper offices from respective Ministries.

We would appreciate your advice on this matter.

II. Messages through ICAO

5. Mr E.Esteban, ICAO Expert, who is proceeding to Leopoldville, will get in touch with your Office and Mr Brinkman, Chief Communications Officer, to discuss the above matter for SSB technically.

III. Receiving Reports

6. *McR* Attached please find three Receiving reports, duly signed by Chief ILO in Stanleyville, regarding the Olivetti machine which was missing from last report, and various items which have been despatched to ILO Stanleyville.

IV. Report of Mr S.Patel

7. With reference to C.O.Circular N°131, please note that the above mentioned report was not attached to this Circular.

V. Technical Assistance to the Kibali/Ituri Province

8. For your information and eventual action, please find attached copy of a letter from the Minister of the Interior of above mentioned province.



BOITE POSTALE 7248
LEOPOLDVILLE
REPUBLIQUE DU CONGO
CABLE: ONUC. LEOPOLDVILLE

24 Janvier 1964

A : M. HOBISCH, Administrateur Officer ONUC, Stanleyville
De : M. LOUIS, Expert Interprovincial UNESCO, Stanleyville
Objet : Problèmes administratifs intéressant Experts Unesco à Stanleyville.

J'ai l'honneur de vous confirmer les points suivants de notre récent entretien :

1°) LOCAUX :

La Mission UNESCO comprend deux Experts Interprovinciaux et trois Experts composant l'Equipe itinérante.

Deux salles ont été mises à leur disposition au WAGENIA où ont été installés les bureaux de l'UNESCO.

En plus d'une assez grande quantité de livres, nous disposons d'un matériel : machine à écrire, machine à stenciler etc. etc... représentant une valeur considérable.

Il nous serait peut-être possible, en nous contentant de très peu d'espace d'obtenir un bureau soit au Ministère Provincial de l'Education, soit à la Direction de l'Enseignement. Cependant cet arrangement de fortune aurait de très sérieuses et très regrettables incidences :

a) Les Responsables de l'Education des deux autres Provinces verraient d'un très mauvais oeil l'installation des Experts Interprovinciaux et des Experts de l'Equipe Itinérante dans les bureaux de l'Administration de l'Enseignement à Stanleyville. Ils hésiteraient énormément avant de venir les entretenir de projets intéressant leur Province respective. Ils penseraient que ces Experts ne se préoccupent que du sort de la Province du Haut-Congo et sont sous la coupe des Dirigeants locaux.

Ce qui précède n'a naturellement ~~pas~~ été écrit nulle part, mais c'est ce qui ressort de toutes les conversations qui ont eu lieu - depuis l'éclatement de l'ancienne Province Orientale - avec les Autorités politiques de chacune des trois Provinces qui veut être absolument indépendante de l'autre.

./.

Un exemple de cet état d'esprit : Le Ministre de l'Education de Paulis, a refusé d'envoyer les moniteurs des Uélés suivre les cours de perfectionnement organisés à Stanleyville pour les trois Provinces demandant que ces cours aient lieu à Paulis même.

b) Nous ne pourrions avoir aucune garantie pour la sécurité du matériel dont nous disposons.

c) Il en serait de même pour nos archives, contenant des pièces confidentielles.

d) 104 Professeurs bénéficient de l'Assistance Unesco dans les trois Provinces.

Beaucoup d'entre eux viennent souvent nous voir pour les problèmes nécessitant ~~une~~ intervention, ~~souvent délicats~~, auprès des Autorités congolaises. Ils se sentiraient certainement mal à l'aise pour venir nous en parler, ne se sachant pas à l'abri des oreilles indiscrètes.

2°) CHAUFFEURS :

L'Administration de l'ONUC avait mis cinq chauffeurs à notre disposition. Le nombre vient d'en être réduit à trois. Nous demandons que ce strict minimum nous soit garanti et ces trois chauffeurs complètement placés sous l'autorité de l'Administration de l'Unesco.

Pour mémoire l'Unesco dispose à Stanleyville de deux bus Dodge pour le transport des professeurs; de deux véhicules pour les voyages de l'Equipe Itinérante et de deux autres véhicules pour les besoins de l'Administration.

3°) DACTYLO :

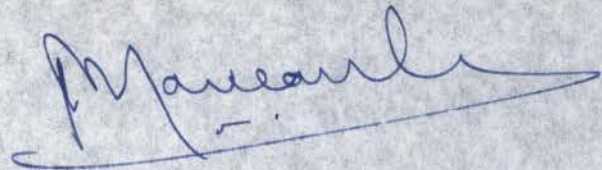
Les mesures de restriction prises par l'ONUC vont amener une diminution du nombre des dactylographes en service.

Si les Experts de l'Unesco peuvent réaliser de petits travaux dactylographiques, il ne saurait être question pour les membres de l'Equipe Itinérante de taper eux-mêmes la quantité impressionnante de stencils dont ils ont besoin pour la distribution de leurs cours photocopiés aux moniteurs qui suivent les cours de perfectionnement (environ 600 moniteurs par an); ni non plus à aucun des Experts de taper soit les rapports, souvent assez longs, qu'ils doivent faire à la Mission Unesco à Léopoldville, soit les projets à présenter aux trois Administrations provinciales de l'Enseignement.

Il est donc indispensable qu'un Secrétaire-dactylographe compétent soit mis à la disposition de l'Administration de l'Unesco à Stanleyville.

De ce qui précède il ressort que pour la pleine réussite de la Mission confiée aux Experts de l'Unesco pour les trois Provinces du Haut-Congo, de l'Ituri et des Uélés il leur faut :

- a) un bureau dans les locaux de l'ONUC à Stanleyville;
- b) un minimum de trois chauffeurs dépendant directement d'eux;
- c) un Secrétaire-dactylographe.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Marceau', with a long horizontal stroke extending to the right.

Marceau LOUIS.

MEMORANDUM

From Dr. J. Delcos

To Mr. Hobish

Date 21 janvier 1964

Attention :
Représentant de l'ONUC

Our ref. Mém. stan 14

Subject Déménagement des bureaux de l'ONUC

Your ref.

A la suite de la visite de la commission administrative de l'ONUC, vous nous avez annoncé le prochain déménagement des locaux de l'ONUC Stan pour un immeuble de dimension plus restreinte qui ne permettra pas le reclassement de toutes les agences.

J'ai l'honneur de solliciter le maintien d'un bureau pour l'OMS. Vous n'ignorez pas en effet que c'est l'agence la plus nombreuse, de plus étant conseiller pour 3 provinces, je suis appelé à recevoir les autorités provinciales des Uélés et de l'Ituri qui pourraient ne pas apprécier de me rencontrer dans un ministère de la province du Haut-Congo.

J'ajouterai qu'actuellement notre Ministre de la Santé est en même temps Ministre de l'Intérieur et que ces 2 départements siègent dans le même immeuble.

Quant à la question du chauffeur de l'OMS, je vous demande, également de pouvoir le conserver malgré les réductions d'effectif que vous envisagez.

[Signature]

78
ORS 1301/3 Stan
Stanleyville, le 18 janvier 1964.

1176/TP-ONUC.LEO

A : Mr. M. Larcher, Chef de la Section TP-ONUC à Léopoldville
De : H.G. Dijkerman, Ingénieur en Charge TP-ONUC à Stanleyville
Objet: Dactylo, chauffeur et bureau.

Dactylo: A cause du changement de l'opération ONUC en Civil Administration (T.A.B.) le nombre de dactylos a été réduit de 4 à 2. Depuis le 11 septembre jusqu'au 14 novembre nous avons enregistré la date à laquelle les lettres étaient soumises au secrétariat et également la date à laquelle elles étaient renvoyées chez nous. Le nombre de jours par lettre était en moyen 4,6. On doit anticiper que la durée pour taper une lettre augmentera jusqu'à 10 ou 15 jours. Cette situation n'est pas acceptable.

Puisque notre correspondance ne concerne que pour une petite partie la province Haut-Congo, je ne pourrai pas demander de faire taper nos lettres par les services provinciales et je vous prie donc de faire le nécessaire pour m'autoriser d'engager un dactylo.

Chauffeur: Pour la même raison que mentionnée ci-dessus le nombre de chauffeurs a été réduit de 12 à 4. Ce nombre ne sera pas suffisant à nous permettre de prendre un chauffeur pour nos voyages d'inspection, ce qui est une chose indispensable. Premièrement puisque c'est trop fatigant de rouler toute une journée et deuxièmement Mr. Saccheri et moi en ont besoin comme interprète.

Egalement dans ce cas je vous prie donc de faire le nécessaire pour que nous puissions engager un chauffeur.

Bureau: Encore pour la même raison mentionnée ci-dessus le Wagonia sera changé contre une localité plus petite et une place pour la section TP sera seulement réservée si vous obtiendrez la permission de Mr. Trisciazzi qui devra alors instruire le Chef de Mission à Stanleyville.

Si non, je devrai demander l'hospitalité à la province Haut-Congo pour un travail qui concerne pour une grande partie les provinces Uélé et Kibali-Ituri et par quel fait notre indépendance sera menacée et limitée.

*Copie Admin. Officer Stan pour
transmission officiel.*



INTER-OFFICE MEMORANDUM



13th Jan '64

A:

DE:

OBJET:

Mr. Chapirot,

Ref Mr. Trisciuzzi's memo ACAO-16/64.

1). Normally the PTT provides the equipment and charges rental. However, enquiries from ITU here inform us that such equipment is not available.

2) We have no equipment suitable in the Radio Section.

3) PTT advise that the cost of new equipment is approx \$1500. + 200 for installation.
= \$1.700.

M. Pilkington

*Do you have funds for
Tele equipment in Stan and Bukavu?*

ADH 100 STAN

DR 130/1/3 stan

OPERATION DES NATIONS UNIES
AU CONGO



UNITED NATIONS OPERATION
IN THE CONGO

INTER-OFFICE MEMORANDUM

ACAO-16/64

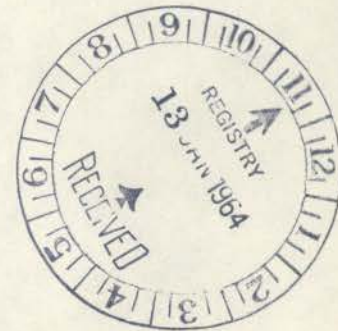
To: Mr. G. Chapirot, Chief, General Services
From: T. Trisciuzzi, Asst. Chief Admin. Officer
and Executive Officer, Congo Fund
Subject: Telex equipment for Stanleyville

Date: 11 January 1964

1. I am enclosing copy of memorandum dated 4 January 1964 from Mr. Khalifa concerning the possibility of the installation of Telex equipment in Stanleyville for direct communication with Leopoldville.

2. Please let me know whether we have such equipment available to ONUC, and if not, what would be the approximate cost of such equipment.

T. Trisciuzzi



cc: Messrs. Seward
Cooper

→ Mr. Brinkman, Chief Comm
Can you tell what would
be approximate cost?
Any suggestions?
le 13/1



BOITE POSTALE 7248
LEOPOLDVILLE
REPUBLIQUE DU CONGO
CABLE: ONUC. LEOPOLDVILLE

ADMINISTRATIVE 117

Stanleyville, 4 January 1964

To : Mr H. Pelgar, Deputy Chief Administrative Officer
From : G. Khalifa, Administrative Officer, Stanleyville
Subject : Technical equipment for Telex - Subscriber

Following the closing down of the radio station, I have been informed by our ITU experts that there is a possibility to install a teletype (telex) between our office and UN HQ in Leopoldville.

Actually there are 40 lines available in Stanleyville, from which only two are used, one by the Belgian Consulate and the other by Air Congo.

Unfortunately, teletype sets are not available in Stanleyville and, if you agree to install one here, we would need the following equipment :

One Teletype (page-printer) with additional automatic tape-transmitter and reperforator, for instance "Siemens Typ 100" 220 V A.C.
50 Baud.

One Remote Control Unit for FX 10 and local subscriber, for instance Siemens "Fernschalgeraet EL".

Our ITU experts have assured us that the service is satisfactorily working between Stanleyville and Leopoldville. Time needed to send a message is 10 minutes.

ORR 130/1/3 Stan

INDICATE
PRIORITY

L T F	S V C Service	F F F F F Routine	S S S S S Priority	P R I O R I T E N A T I O N S
-------	------------------	----------------------	-----------------------	----------------------------------

Priorité Nations traffic
is strictly limited.

N R

(Address es)

ONUC STANLEYVILLE

(TEXT & SIGNATURE)

insert prefix &/or number as required

USE DOUBLE SPACING.

TAB/18. KHALIPA FROM TRISCIUZZI/SCHOELLKOPF. IN VIEW
OF TRISCIUZZI'S VISIT TO STANLEYVILLE ON 16 JANUARY YOU
ARE REQUESTED DELAY YOUR DEPARTURE FOR LEOPOLDVILLE UNTIL
AFTER TRISCIUZZI'S VISIT.

cc: Mr. Schoellkopf.

2,500 x 200 — Imp. Plateau 11267

T. O. R.

BY:

T. O. D.

Drafted by : T. Triusciuzzi

Authorized : T. Triusciuzzi

Date : 13.1.1964

TT/JC

OPERATION DES NATIONS UNIES
AU CONGO



UNITED NATIONS OPERATION
IN THE CONGO

BOITE POSTALE 7248
LEOPOLDVILLE
REPUBLIQUE DU CONGO
CABLE : ONUC. LEOPOLDVILLE

17 December 1963

To: Mr. T. Trisciuzzi, Assistant Chief Administrative Officer
and Executive Officer, Congo Fund

From: R. Polgar, Acting Chief Administrative Officer

Subject: Suggestions regarding Stanleyville Field Office

Please find attached copy of a confidential memorandum dated
11 December from Mr. Khalifa on the above subject.

These suggestions fall right into Civilian Operations responsibility
after 31 December 1963, and I would appreciate your taking up this
matter with Mr. Ahmed.

org 130/1 Stan

DEC 18 1963

ACTION

TO: Mr. Trisciuzzi 262

1

2

3

☒ Action Completed

☐ Ackn w/dced

☐ No Action Required

INITIALS

[Signature]

OPERATION DES NATIONS UNIES
AU CONGO



UNITED NATIONS OPERATION
IN THE CONGO

BOITE POSTALE 7248
LEOPOLDVILLE
REPUBLIQUE DU CONGO
CABLE: ONUC. LEOPOLDVILLE

CONFIDENTIAL

*Should be
discussed with
Shuraf
95.*

Stanleyville, 11 December 1963

To : Mr Carey Seward, Chief Administrative Officer
From : G. Khalifa, Administrative Officer, Stanleyville
Subject : Suggestions regarding Stanleyville Field Office

Following your recent visit to Stanleyville, I have examined the possibilities of keeping up this Mission and I wish to submit to you the following suggestions :

PREMIER. - The H.Q. (Wagonia-) comprises 60 rooms, which are occupied by the Administration's Services, the specialized Agencies and the Nigerian Police, in a rather irrational manner.

I believe that 20 rooms would be sufficient to accommodate all these services, i.e. only the ground floor. We could, thus, release the two upper floors and ask the owner of the premises to reduce the rent in accordance.

If he does not agree with our proposition, the second alternative would be to transfer all services in the building where the garage is sheltered. Three big offices are available in the ground floor and one three room apartment in the first floor. The C.O. of the Nigerian Police is living in this apartment for the time being, but he could move in a smaller one, which is also part of the same building.

In this case, it would also be necessary to rent a big villa for the 30 men of the Nigerian Police. I have already visited one, which complies absolutely with their needs. The owner asks for a monthly rent of 50,000 CF., or \$ 300., but I believe we could get it for 30,000 CF. Besides, we would require 30 beds with mattresses, two gas stoves and three refrigerators. I suppose that these items could be found in the UN stores in Leopoldville.

For our PX/Commissary services, enough space could be provided in the garage building, with certain modifications.

These steps would allow the UN to reduce their expenses in Stanleyville by approximately \$1500 per month.

PERSONNEL. - A considerable reduction of personnel could be envisaged if one of above proposals is accepted.

TELEX. - During your visit, you have informed us that we could not rely on a telex service after 31 December 1963. I trust it will be very difficult, both for the administration and the agencies to fulfil their duties through the local services, which are absolutely defective.

Our radio operator has informed me that our telex system could work on SSB. I suggest, therefore, that our equipment be maintained and that arrangements be made for daily contacts on SSB. Maintenance could be arranged with the ITU experts who serve in this area.

Enclosed, please find relevant report established by our radio operator.

If you deem it necessary, I could come to Leopoldville to discuss above arrangements.

STANLEYVILLE 10 DEC.
1963.

TO MR. KHALIFA, ADMINISTRATIVE OFFICER, STANLEYVILLE
FROM SVEIN LOCHEN RADIO-OFFICER, STANLEYVILLE
SUBJECT RADIO COMMUNICATION.

THE RADIOSTATION IN STANLEYVILLE CONSISTS OF A COLLINS
KWM-2 TRANSCEIVER WITH A R-F LINEAR AMPLIFIER. AS ANTENNAS WE
ARE USING ONE DIPOLE AND A SQUASH ANTENNA FOR ALL BANDS DIRECTED
APPROXIMATELY 260 DEGREES.

WITH THIS EQUIPMENT IT IS POSSIBLE TO COMMUNICATE WITH OTHER
UN-STATIONS WITHIN THE CONGO ON CW (MORSE) AND SSB (SINGLE SIDE-
BAND) VOICE.

FOR THE PRESENT TIME CW-COMMUNICATION WITH LEOPOLDVILLE IS
PREVAILING.

SSB VOICE COMMUNICATION TESTS HAS BEEN CARRIED OUT WITH
LEOPOLDVILLE, KAMINA, ELISABETHVILLE, LULUABOURG, ALBERTVILLE AND
BUKAVU WITH GOOD RESULTS.

OPERATION DES NATIONS UNIES
AU CONGO



UNITED NATIONS OPERATION
IN THE CONGO

BOITE POSTALE 7248
LEOPOLDVILLE
REPUBLIQUE DU CONGO
CABLE: ONUC, LEOPOLDVILLE

ORL 130/1/3 Stan

CONFIDENTIELLE

Stanleyville, le 14 Novembre 1963

A : Monsieur Max H. Dorsenville, Chargé de la Mission des
Nations Unies au Congo
De : G. Khalifa, Administrative Officer, ONUC, Stanleyville
Objet : Rapport de la situation à Stanleyville, du 7 au 14 Novembre 1963

Stanleyville. - Rien à signaler

Ituri. - Nous avons appris que dans la localité de Wiarembe, située à 22 kms de Mahagi, les incidents sérieux ont eu lieu, entre les partisans du MNC et leurs adversaires. Huit personnes ont été grièvement blessées et ont été soignées par les médecins de l'ONG.

Visite de la délégation de la BIRD. - Sept délégués de la BIRD, ayant à la tête Monsieur Arnold Rivkin, ont visité Stanleyville pour recueillir des renseignements sur la situation économique de cette province. Ils ont rencontré le Président du Gouvernement Provincial, Monsieur Isomboma, ainsi que tous les experts des Agences Spécialisées ONU. Les représentants du secteur privé ont également été convoqués au siège de l'ONUC à Stanleyville, pour participer à une conférence, au cours de laquelle ils ont donné les informations requises. Le Président Isomboma assistait à cette réunion.

OPERATION DES NATIONS UNIES
AU CONGO



UNITED NATIONS OPERATION
IN THE CONGO

ORS 130/1/3 Stan

BOITE POSTALE 7348
LEOPOLDVILLE
REPUBLIQUE DU CONGO
CABLE: ONUC. LEOPOLDVILLE

Seen by S. H. A.

CONFIDENTIELLE

Stanleyville, le 7 Novembre 1963

A : Monsieur Max H. Dorainville, Chargé de la Mission des Nations Unies au Congo
De : G. Khalifa, Administrative Officer, Stanleyville
Objet : Rapport de la situation à Stanleyville, du 31 Octobre au 7 Novembre 1963

Situation politique. - Aucun changement n'est intervenu dans la situation politique. Malgré que certains politiciens insistent pour des élections communales, le Président du Gouvernement Provincial n'a pris aucune décision à ce sujet et attend les instructions du Gouvernement Central.

Centre de Formation Professionnelle pour employés de bureau. - Ce Centre fonctionne à Stanleyville sous les auspices du B.I.T. Les premiers cycles de ces cours se termineront le 15 Avril et le 15 Juin.

Il semble cependant que, pour raisons de manque de fonds, le B.I.T. compte interrompre son assistance technique à la fin de l'année en cours, du moins en ce qui concerne le Centre en question, qui comporte 95 élèves.

D'après mes informations, ceci serait du plus mauvais effet pour l'œuvre en général de l'ONU à Stanleyville et je vous saurais gré d'user de votre influence auprès du B.I.T. pour éviter l'interruption de ces cours, si elle est effectivement envisagée.

✓ cc: A. Ahmed

INFO. COPY 214

Action To

File No.

COMITE RESTREINT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION AD INTERIM DE L'UNIVERSITE

Procès-verbal de la réunion du 21 octobre 1963.

Boubou

Présents: MM. Dawson, Dodson, Pittman, Shaumba, Uhlinger

Recteur: Dr Decker

Conseillers: M. Duvanel

Excusés: MM. Avondet, Bontrager, Disengomoka, Drake (en congé) Petelo, Storz

1. Modifications et adjonctions au procès-verbal de la réunion du 3 octobre

Point 1 b): lire M. Weaver au lieu de River comme imprimé par erreur.

Point 3: lire 66 étudiants ont été choisis pour l'an prochain. Les inscriptions sont clôturées (non suspendues).

M. Duvanel signale que le Conseil d'Administration de l'IPN a admis à l'unanimité, fait encourageant, de recommander la présence en son sein d'un représentant de l'Université du Congo.

2. Rapport du trésorier (M. Pittman)

Le rapport du trésorier "Intérim Financial Report" (voir annexe 1) a été examiné par le Comité et été approuvé.

Le motion suivante a été déposée et approuvée:

"M. Storz, comptable du C.P.C. remettra à l'Université du Congo un extrait des comptes qu'il a établi depuis le commencement du fonctionnement de cette institution jusqu'au moment où toute somme d'argent a été remise au trésorier de l'Université."

Le Recteur fait part au Comité que la franchise de port est accordée à l'Université, élément encourageant de la reconnaissance de plus en plus large de la 3e Université du Congo.

3. Présentation du budget pour 1963-64

(Proposed budget, Université du Congo, Academic year 1963-64)

Le budget présenté par M. Uhlinger, président de la commission du budget, a été approuvé dans sa totalité. Voir annexe 2.

4. Requête pour l'ouverture d'un compte en banque aux U.S.A.

(Request to establish an American Bank Account)

La Commission du budget a souligné la nécessité d'avoir un compte en banque aux USA ainsi qu'en Europe (soit en Angleterre, soit en Suisse) pour verser les dons venant d'outre-mer. A ce propos une motion est alors déposée en ces termes:

"Le recteur est autorisé à ouvrir un compte bancaire aux USA. Ce compte sera ouvert au nom de l'Université du Congo - Recteur et Conseil d'administration. Les signatures suivantes sont requises pour toute opération bancaire:

- 1) le recteur (Dr R.J. Decker) avec le Président du Conseil d'Administration a.i. (Rév. P. Shaumba) ou
- 2) le vice recteur (Rév. B. Hobgood) avec le Président du Conseil d'Administration a.i.

Cette motion est acceptée dans son intégralité.

5. Ouverture solennelle de l'Université: 23 novembre 1963
(Formal opening)

Le comité exécutif du Conseil d'Administration a.i. est chargé par l'assemblée de s'en occuper.

6. Les autres points de l'ordre du jour (rapport des commissions 1, 3, 4 et 5) seront étudiés dans la prochaine réunion fixée au jeudi 7 novembre à 14.30h

UNIVERSITE DU CONGO
INTERIM FINANCIAL REPORT

October 21, 1963

Balance Sheet

<u>Assets</u>		<u>Balance</u>
Current:		
Banque Crédit Congolais - Léo A/C4400	54.135 FC	
* Banque Crédit Congolais - Stan A/C 10.510	_____	
Banque du Congo - Stan A/C 616.687	8.548	62.683
** Internal Banque Transfers, Leo to Stan		250.000
Petty Cash - Working Fund/ Hobgood		<u>41.233</u>
TOTAL ASSETS		<u>353.916 FC</u>

Liabilities and Net Worth

Net Worth	<u>353.916 FC</u>
-----------	-------------------

* Activities for this account not reported to date.

** This will be the asset sent to Stanleyville - BCB/10.510

UNIVERSITE DU CONGO
INTERIM FINANCIAL REPORT

October 21, 1963

Interim Revenue & Expenditures

<u>Revenue</u>		<u>Balance</u>
Conseil Protestant du Congo	200.888 FC	
A.T.A.F. - Universite Scholarships	217.500	
Congo Contributions	<u>8.548</u>	426.936

<u>Expenditures</u>		
General Administration:		
Banque Service Charges	860 FC	
Postage	2.873	
Office Materials & Supplies	8.868	
Telephone	600	
Telegraph	1.806	
Internal Travel	52.177	
Local Travel & Per Diem	5.316	
Miscellaneous	<u>520</u>	<u>73.020</u>
TOTAL Revenue over (under) Disb.		<u>353.916 FC</u>

PROPOSED BUDGET
UNIVERSITE DU CONGO
ACADEMIC YEAR, 1963-64

ESTIMATED DISBURSEMENTS

I. GENERAL ADMINISTRATION	2.712.500	FC
II. PHYSICAL PLANT	10.500.000	
III. ACADEMIC DEPARTMENTS:		
Non-Teaching	2.362.500	
Teaching effectives	28.000.000	
IV. Library and Research	925.000	
V. Auxilliary Services	3.500.000	
VI. Promotion and Information	175.000	
VII. Contingencies	875.000	
	<hr/>	
	49.050.000	

ESTIMATED SOURCES OF INCOME

I. LECO --Library Gift	500.000
II. Congo Government: Operating, 1963	900.000
Operating, 1964	5.400.000
III. Congo Government: Bourses d'Etude	2.500.000
IV. Supporting Foundations: ATAF	8.750.000
V. UNESCO, Congo Government, Churches:	
Payment of Teaching effectives	26.000.000
VI. CONGO CONTRIBUTIONS (COMITE D'ACTION)	5.000.000
	<hr/>
	49.050.000

Attested _____

Robert J. DECKER
Recteur.

I. GENERAL ADMINISTRATION:

Equipment	525.000	FC
Supplies	175.000	
Office: Operating	175.000	
Personnel	262.500	
Travel: General	262.500	
Special	262.500	
Vehicles	1.050.000	
	<hr/>	
	2.712.500	FC

II. PHYSICAL PLANT:

Rennovation	8.750.000	FC
Maintenance:		
Building	420.000	
Grounds	245.000	
Personnel	262.500	
Utilities	437.500	
Security	350.000	
Insurance	35.000	
	<hr/>	
	10.500.000	FC

III. ACADEMIC DEPARTMENTS:

Teaching Staff	28.000.000	FC
Equipment	1.750.000	
Supplies	175.000	
Office: Operating	87.500	
Personnel	175.000	
Contingency	175.000	
	<hr/>	
	30.362.500	FC

IV. LIBRARY

Acquisitions	925.000	FC
--------------	---------	----

Note: The gift of 925.000 FC from LECO
will be submitted to UNESCO for special
coupons. This will be calculated at the
legal rate of 65 FC/\$1.00 US _____
an actual gift of approximately
\$14,230.76.

V. AUXILIARY SERVICES:

Residence Halls, cafeteria, and Services	2.625.000	FC
Married Student Housing	875.000	
	<hr/>	
	3.500.000	FC

VI. PROMOTION:

Comité d'Action	175.000	FC
-----------------	---------	----

Note: The Comité d'Action has requested a budget of 150.000 FC. The higher amount was accorded in the event of an initial campaign to contact Congo missionary personnel.

VII. CONTINGENCY:

General Reserve Fund	875.000	FC
----------------------	---------	----

Note: Fluctuation in the value of the franc, especially regarding the possibility of devaluation, renders all budget projections extremely problematic.

Monthly - PROJECTED BUDGET - Mensuel
UNIVERSITE DU CONGO
1963-1964
NON-TEACHING PERSONNEL.

I. PHYSICAL	1 Plumber	5.000	FC
	1 Electrician	5.000	FC
	1 Carpenter	5.000	"
	1 Painter	5.000	"
	1 Janitor	5.000	"
	4 Grass Cutters	12.000	"
		<hr/>	37.000 FC
II. GENERAL SECURITY:	3 Sentinels - School	9.000	FC
	3 Sentinels - Apts	9.000	"
	1 Sentinel - Extra	3.000	"
	1 Sentinel - Day	3.000	"
		<hr/>	24.000 FC
III. STAFF HOUSING:	2 Grass Cutters	6.000	FC
	1 Gardner	3.000	"
	1 Janitor - Sentinel	3.000	"
		<hr/>	12.000 FC
IV. ADMINISTRATION:	1 Planto	3.500	FC
	Uniform	500	"
	1 Secretary	12.000	"
	1 Chauffer	4.500	"
	Uniform	500	"
		<hr/>	21.000 FC
V. RESIDENCES:	2 Cooks	8.000	FC
(Dortoirs -	2 Mess-Boys	6.000	"
Réfectoires)	1 Econome	4.000	"
	2 Wash-Boys	8.000	"
	1 Janitor	3.000	"
		<hr/>	29.000 FC
VI. GENERAL:	Taxes	6.000	FC
	Social Security	6.000	"
		<hr/>	12.000 FC
		<hr/>	
	TOTALS :		135.000 FC

Attested _____
Robert J. DECKER

L-68/63

13 June, 1963

To: Mr. G. Anachree
Under-Secretary in charge of Civilian Operations in the Congo
From: S. Habib Ahmed, Chief of Civilian Operations
Subject: Report by Mr. G. C. Senn on situation in Stanleyville

...

I attach for your information copy of an interesting report on the situation in Stanleyville, by the Chief Delegate of the International Committee of the Red Cross.

cc: Mr. Dorsinville (with att.)

ROUTING SLIP

TO

Mr. ~~Giehl~~

APPROVAL		NOTE AND RETURN
SEE ME, PLEASE		YOUR COMMENTS
YOUR SIGNATURE		YOUR INFORMATION
NOTE AND FILE		FOR ACTION

Seun has his own way of looking at things and we should not be influenced by anybody. Some please send me copy to Knoxville and one to ~~Washington~~ N.Y.

DATE

FROM

12/6.

me

ROUTING SLIP

TO

Mr Ahmed 2/4

APPROVAL		NOTE AND RETURN
SEE ME, PLEASE		YOUR COMMENTS
YOUR SIGNATURE	✓	YOUR INFORMATION
NOTE AND FILE		FOR ACTION

This is an
interesting though
depressing report.
I think 6 = floor
✓ Hqs should
see it.

DATE

10/6

FROM

acc